

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Нализко Наталья Александровна Должность: Директор	МИНУБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	
Дата подписания: 28.05.2023 10:46:17 Уникальный идентификатор: 25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcb	Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учёте и отчетности в Республике Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Р.А. Тюлегенова Р.А. Тюлегенова

25.05.2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
**Информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском
 учёте и отчетности в Республике Казахстан**

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учёт и аудит

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год набора

2021, 2022

Костанай 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Протокол заседания № 10, от «16» мая 2023г.

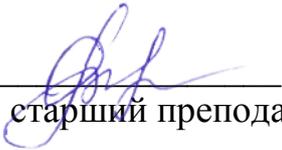
Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 10, от «18» мая 2023г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 10, от «25» мая 2023г.

Заведующий кафедрой  Нуртаzenов Тюлюбай Калиевич, кандидат исторических наук, доцент

Автор (составитель)  магистр прикладной математики и информатики, старший преподаватель, Рак Олеся Валерьевна

Рецензент  кандидат педагогических наук, профессор, Шумейко Татьяна Степановна

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учёте и отчетности в Республике Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 3
--	--------

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

Целями освоения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний в области информационных технологий и компьютерных систем в сфере бухгалтерского учета и отчетности, раскрытие возможностей применения вычислительной техники в налоговых органах, изучение современных методов обработки налоговых документов.

1.2 Задачи

- приобретение знаний о разнообразных программах автоматизации бухгалтерского учета, имеющихся на рынке программных средств;
- понимание структуры и функционального состава бухгалтерских программ, более полное овладение всеми их функциями и возможностями;
- усвоение приемов ввода в компьютер бухгалтерской информации и правил формирования проводок.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП:	К.М.07.ДВ.06.01
---------------------	-----------------

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- Налоговый учёт и аудит в Республике Казахстан
- Бухгалтерский (финансовый) учёт
- Ситуационный практикум по бухгалтерскому учёту
- Практикум "Информационно-аналитическое обеспечение бухгалтерской и аудиторской деятельности"
- Теория бухгалтерского (финансового) учёта
- Цифровые технологии в бухгалтерской и аудиторской деятельности
- Информационные системы и технологии

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
- Производственная практика. Преддипломная практика

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1.1: Выполняет поиск информации с использованием системного подхода для решения поставленных задач.

Знать:

пороговый	возможные источники получения информации, методы поиска, сбора информации из различных источников, категории системного анализа.
продвинутый	особенности работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.
высокий	приёмы и методы поиска, отбора, сбора и обработки информации; актуальные отечественные и зарубежные источники для решения поставленных задач; методологию системного подхода.

Уметь:

пороговый	осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, используя различные источники; методологию системного подхода; критически оценивать надёжность источников информации; работать с противоречивой информацией из различных источников.
продвинутый	применять методы работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.
высокий	применять приёмы и методы поиска, отбора, сбора и обработки информации; полученной из актуальных отечественных и зарубежных источников; системный подход для решения поставленных задач.

Владеть:

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учёте и отчетности в Республике Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит		стр. 4
пороговый	методами поиска, сбора информации из различных источников; в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий; навыками использования системного подхода для решения поставленных задач.	
продвинутый	методами методы работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.	
высокий	приёмами и методами поиска, отбора, сбора и обработки информации, полученной из актуальных отечественных и зарубежных источников; методикой системного подхода для решения поставленных задач.	
ПК-1.1: Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчётность.		
Знать:		
пороговый	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	
продвинутый	законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах	
высокий	международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)	
Уметь:		
пороговый	определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	
продвинутый	разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	
высокий	формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Владеть:		
пороговый	навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	
продвинутый	навыками представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством	
высокий	навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПК-1.3: Ведёт налоговый учёт, составляет налоговые расчеты и декларации, осуществляет налоговое планирование.		
Знать:		
пороговый	законодательство о налогах и сборах, систему современного налогового учета	
продвинутый	специфику различных систем налогообложения и организации налогового планирования	
высокий	правовые основы и стратегию налогового планирования	
Уметь:		
пороговый	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте	
продвинутый	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды, корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах	
высокий	формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы), осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов	
Владеть:		
пороговый	навыками организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте	
продвинутый	способностью формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав налоговой отчетности	
высокий	навыками организации налогового планирования, формирования налоговой политики, налоговой оптимизации по всей совокупности налогов и сборов в экономическом субъекте	

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учёте и отчетности в Республике Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 5
--	--------

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 24 самостоятельная работа : 75 часов на контроль : 9	Виды контроля в семестрах: экзамены 8

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	Раздел 1. Экономическая информация. Информационные технологии и информационные системы					
1.1	Технология разработки электронных унифицированных документов. /Лаб/	8	4	УК-1.1 ПК-1.1 ПК-1.3	Л1.1Л2.1	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный метод оценочное средство: контрольные вопросы, выполнение и отчетность по лабораторной работе
1.2	1 Роль АИС в деятельности налоговых органов 2 Основные направления автоматизации деятельности налоговых органов /Ср/	8	15	УК-1.1 ПК-1.1 ПК-1.3	Л1.1Л2.1	Методы: исследовательский метод оценочное средство: блок-схема
	Раздел 2. Виды информационных технологий					
2.1	Информационные технологии MS Office. Создание типовых бланков документов с помощью шаблонов. Расчет налогов (подходного, земельного, социального). /Лаб/	8	12	УК-1.1 ПК-1.1 ПК-1.3	Л1.1Л2.1	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный метод оценочное средство: контрольные вопросы, выполнение и отчетность по лабораторной работе
2.2	Программы передачи налоговой отчетности через Интернет /Ср/	8	20	УК-1.1 ПК-1.1 ПК-1.3	Л1.1Л2.1	Методы: исследовательский метод оценочное средство: презентация
	Раздел 3. Современные сетевые коммуникации и информационная безопасность					

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учёте и отчетности в Республике Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит						стр. 6
3.1	1. Проблемы IT безопасности. 2. Методы защиты информации. 3. Электронная цифровая подпись. /Лаб/	8	4	УК-1.1 ПК-1.1 ПК-1.3	Л1.1Л2.1	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный метод, оценочное средство: контрольные вопросы, выполнение и отчетность по лабораторной работе
3.2	1. Обзор проблем IT безопасности. 2. Методы защиты налоговой информации. /Ср/	8	20	УК-1.1 ПК-1.1 ПК-1.3	Л1.1Л2.1	Методы: исследовательский метод оценочное средство: презентация
Раздел 4. Электронный документооборот. Взаимодействие участников информационного обмена в налогообложении						
4.1	1. Электронные формы налоговой отчетности. заполнение форм налоговой отчетности. 2. ИС СОНО. 3. ИС Акцизы. 4. ИС УКМ. 5. Ведение налогового учета в ИС Бухгалтерия. /Лаб/	8	4	УК-1.1 ПК-1.1 ПК-1.3	Л1.1Л2.1	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный метод, оценочное средство: контрольные вопросы, выполнение и отчетность по лабораторной работе
4.2	1. Аппаратно - техническое обеспечение ИС «СОНО» 2. Функциональные модули ИС «СОНО» /Ср/	8	20	УК-1.1 ПК-1.1 ПК-1.3	Л1.1Л2.1	Методы: исследовательский метод оценочное средство: блок-схема

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
6.1 Перечень видов оценочных средств	
Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных занятий и лабораторных работ, а также выполнения заданий СРС, с помощью следующих оценочных средств: отчетность по лабораторным работам, презентации, блок-схемы	
Промежуточная аттестация осуществляется по завершению периода обучения с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в форме подведения итогов балльно-рейтинговой системы оценивания и экзамена в форме комплексной письменной работы.	
6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации	
Вопросы для контроля знаний (вопросы для обсуждения, контрольные вопросы) по темам дисциплины (модулю) в целом: 1. Понятие электронных форм налоговой отчетности. 2. Требования к заполнению форм налоговой отчетности. 3. Системы налоговой отчетности. Назначение и характеристика. 4. Варианты сдачи налоговой отчетности в электронной форме. 5. Регистрация налогоплательщика, сдающего отчетность в электронном виде. 6. Характеристика WEB-портала налогового обмена. 7. Из каких источников налогоплательщик может получить дистрибутивы Клиентских приложений по заполнению и отправке форм налоговой отчетности в электронном формате. 8. Установка клиентских приложений налогоплательщика. 9. Запуск клиентских приложений. Описание интерфейса пользователя. 10. Назначение и характеристика ИС СОНО. 11. Назначение и характеристика ИС НДС.	

<p>Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учёте и отчетности в Республике Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит</p>	<p>стр. 7</p>
<p>12. Назначение и характеристика ИНИС РК. 13. Заполнение форм налоговой отчетности в информационной системе СОНО. 14. Отправка электронной формы налоговой отчетности на сервер. 15. Конвертация форм налоговой отчетности. 16. Требования к программно-техническим средствам при работе с системами налоговой отчетности. 17. Понятие электронной цифровой подписи налогоплательщика. 18. Порядок заполнения электронных форм. 19. Информационные процессы в экономике и проблемы информатизации 20. Информационные системы и их классификация.</p> <p>Практические задания (лабораторные работы) по темам дисциплины (модуля) в целом: Найти информационные ресурсы по варианту задания; Рассчитать индивидуальный подоходный налог. Заполнить электронную форму налоговой отчетности.</p> <p>Перечень примерных презентаций Программы передачи налоговой отчетности через Интернет. Обзор проблем IT безопасности. Методы защиты налоговой информации.</p> <p>Задания для самостоятельной работы в часы самоподготовки: Задания для самостоятельной работы приведены в разделе СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).</p> <p>Оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в ФОС по дисциплине.</p>	
<p>6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации</p>	
<p>Для подведения итогов изучения дисциплины используются результаты текущего и рубежного контролей и проводится экзамен в форме комплексной письменной работы. Перечень вопросов к экзамену:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль информации в экономике. Понятие и виды информации. 2. Понятие, виды, свойства и признаки классификации экономической информации. 3. Информационное обеспечение (ИО). Понятие, структура ИО. 4. Документ. Понятие, признаки классификации документов. 5. Документ. Понятие, требования к унификации документов. 6. Состав и организация внешнего информационного обеспечения. 7. Средства организации и ведения внешнего информационной базы. 8. Классификация, классификаторы. Виды классификаторов. 9. Системы классификации. Их достоинства и недостатки. 10. База данных, банк данных: понятие, предъявляемые требования, состав. 11. Понятие, виды и структура информационных систем. 12. Автоматизированные информационные системы (АИС). Понятие, признаки классификации автоматизированных информационных систем. 13. Автоматизированные информационные технологии (АИТ). Понятие, основные этапы развития автоматизированных информационных технологий. 14. Автоматизированные информационные технологии (АИТ). Понятие, признаки классификации информационных технологий. 15. Техническое обеспечение информационных систем. Понятие, характеристика основных групп. 16. Понятие защиты информации. Обзор угроз безопасности. Методы и средства защиты информации. 17. Меры по защите информации: пароли и электронная подпись. 18. Что понимается под электронной цифровой подписью? 19. Электронный документ. Понятие, элементы форм налоговой отчетности. Способы заполнения форм налоговой отчетности. 20. Понятие электронного документа. Какие требования предъявляются к заполнению форм налоговой отчетности? 21. Цель и назначение создания автоматизированных информационных технологий в органах налоговой службы. 22. Требования, предъявляемые к автоматизированной информационной системе (АИС) налоговой службы. 23. Существующие подходы к внедрению АИС налоговой службы. 24. Что понимается под АРМ в налоговой системе? 25. Программное обеспечение налоговых информационных систем. 26. Каково назначение разработки ИНИС РК? 27. Порядок регистрации налогоплательщика сдающего отчетность в электронном виде. 	

<p>Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учёте и отчетности в Республике Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит</p>	<p>стр. 8</p>
<p>28. Что такое портал налогового обмена? Какова структура портала налогового обмена? 29. Что такое портал налогового обмена? Укажите назначение страниц портала налогового обмена и их содержание. 30. Перечислите налоговые информационные системы РК. Укажите их назначение.</p> <p>Типовые практические задания: 1. Рассчитать индивидуальный подоходный налог. 2. Рассчитать налог на имущество. 3. Заполнить электронную форму налоговой отчетности.</p> <p>Оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации представлены в ФОС по дисциплине.</p>	
<p>6.4 Критерии оценивания</p>	
<p>Критерии оценивания уровня освоения дисциплинарных компетенций (знаний, умений), приобретаемых при выполнении лабораторных работ:</p> <p>«отлично» (А, А-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) выставляется студенту, если все задания выполнены правильно, возможна одна неточность или описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала. Работа выполнена самостоятельно. Работа сдана с соблюдением всех сроков. Соблюдены все правила оформления отчета.</p> <p>«хорошо» (В+, В, В-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) выставляется студенту, если все задания выполнены правильно, но недостаточны обоснования, рассуждения. Допущены одна ошибка или два – три недочета. Обучающийся единожды обращается за помощью.</p> <p>«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) выставляется студенту, если в заданиях допущены более одной ошибки или более трех недочетов, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме. Обучающийся многократно обращается за помощью преподавателя. Работа сдана с опозданием. В оформлении отчета есть отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям.</p> <p>«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) выставляется студенту, если выполнено меньше половины предложенных заданий, допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полном объеме. Обучающийся выполняет работу с помощью преподавателя. Работа сдана с нарушением всех сроков. Много нарушений правил оформления.</p> <p>Критерии оценивания презентации:</p> <p>«отлично» (А, А-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) выставляется студенту, если: презентация соответствует теме работы; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.); сформулированная тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; выдержан стиль, цветовая гамма, работа оформлена и предоставлена в установленный срок.</p> <p>«хорошо» (В+, В, В-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) выставляется студенту, если: презентация соответствует теме работы; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.); сформулированная тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.</p> <p>«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.</p> <p>Во всех остальных случаях работа оценивается на «удовлетворительно».</p> <p>Требования к оформлению презентации:</p> <p>Презентация создается по указанной теме. Объем презентации не менее 10 слайдов. Фон слайдов – однотонный. Выравнивание текста слева, заголовки – по центру. Шрифт текста на слайде – 28-30 пт. Рекомендуется на слайде располагать рисунки или иллюстрации. При создании презентации, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет. При защите учитывается наглядность презентации, содержание и соответствие материала теме.</p> <p>Критерии оценки структурно-логической схемы (блок-схемы):</p> <p>«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) - содержание схемы полностью соответствует заданной теме.</p> <p>«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) - содержание материала в схеме соответствует заданной теме, но есть недочеты и незначительные ошибки.</p> <p>«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) - обучающийся работу выполнил небрежно, содержание блоков схемы по некоторым аспектам не раскрывает вопросы заданной темы.</p> <p>Иначе, студент получает оценку «неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%).</p> <p>Критерии оценивания уровня освоения дисциплинарных компетенций на рубежном контроле:</p> <p>«отлично» (А, А-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) – Студент полностью выполнил задание контрольной работы, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p> <p>«хорошо» (В+, В, В-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) – Студент полностью выполнил задание контрольной работы, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть</p>	

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учёте и отчетности в Республике Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 9
<p>недостатки в оформлении контрольной работы. «удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) – Студент полностью выполнил задание контрольной работы, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень. «неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) – Студент не полностью выполнил задание контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также неспособен пояснить полученный результат.</p> <p>Критерии оценивания ответа студента на экзамене: оценки «отлично» (А, А-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой; оценки «хорошо» (В+, В, В-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; оценки «удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; «неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.</p>	

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1 Рекомендуемая литература				
7.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Лыкова Л. Н.	Налоги и налогообложение: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/536507)	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
7.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Нетесова О. Ю.	Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/538283)	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
7.2 Перечень информационных технологий				
7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение				
<p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007, срок действия – бессрочно). 2. Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security Educational License», лицензия № 3440-231106-040959-980-854 с 07.11.2023 по 20.11.2024 3. Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language License & Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP (Лицензионное соглашение V7664610 от 14.11.2022 до 30.11.2025) 4. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения ЗКЛ», договор № 1166.8 от 19.01.2024 до 07.02.2025 г. 5. Операционная система Microsoft Windows 10 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), 6. Операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК) 7. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), 8. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64075202 от 12.09.2014, срок действия – бессрочно). 9. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 69847317 от 15.06.2018, срок действия - бессрочно). 10. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013, срок действия – бессрочно). 11. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64750658 от 09.02.2015 срок действия – бессрочно). 12. Программа для ЭВМ «Виртуальный обывск» (Лицензионный договор №292-У от 10.01.2020 срок действия – бессрочно). 				

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учёте и отчетности в Республике Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 10
<p>14. Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях». (Электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523 срок действия – бессрочно).</p> <p>15. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор № 4270 от 01.07.2017, срок действия – бессрочно).</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SimpleDict - Электронный словарь 2. PDFedit - Редактор PDF файлов 	
7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Научно-электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. – http://elibrary.ru 2. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – https://e.lanbook.com 3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – https://biblioclub.ru 4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – https://urait.ru 	
8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, также помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.</p> <p>Учебная аудитория (компьютерный класс) № 302.</p> <p>Количество посадочных мест – 20, из них 20 посадочных мест оснащены компьютерами.</p> <p>Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная мебель, тумба.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры (20) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Все компьютеры обеспечены доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенд «Компьютер и безопасность» – 1, комплект слайд-презентаций по темам дисциплины.</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ:</p> <p>Учебная аудитория для самостоятельной работы, для выполнения курсовых работ № 404.</p> <p>Количество посадочных мест – 24, из них 10 посадочных мест оснащены ноутбуками.</p> <p>Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12; стулья – 24.</p> <p>Технические средства обучения: ноутбуки (10). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6.</p> <p>Учебная аудитория для самостоятельной работы, для выполнения курсовых работ № 410.</p> <p>Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.</p> <p>Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная парта – 10, стулья – 10.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ</p> <p>Библиотека (читальный зал)</p> <p>Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.</p> <p>Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол.</p>	

<p>Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учёте и отчетности в Республике Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит</p>	<p>стр. 11</p>
<p>Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook614, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.</p> <p>Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</p> <p>Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309</p> <p>Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.</p> <p>Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №316</p> <p>Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.</p> <p>Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24</p> <p>Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения</p> <p>Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №14 в спорткомплексе</p> <p>Оборудование: стеллаж, шкаф-стеллаж, сейф металлический, винтовки, стрелковый электронный тренажер, ракетки теннисные, корзина для мячей, ковровые дорожки, стол для настольного тенниса, мячи теннисные, мячи баскетбольные, мячи волейбольные, мячи футзальные соревновательные, мячи футзальные тренировочные.</p>	

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемый режим и характер различных видов учебной, в том числе самостоятельной, работы:

Подготовка к лабораторным работам – это вид самостоятельной работы обучающихся по закреплению полученных знаний и систематизации информации, которая оформляется в виде отчетов по лабораторным работам и ответов на контрольные вопросы. Срок выполнения – день проведения лабораторной работы по изученной теме.

Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Прежде чем приступить к выполнению лабораторной работы студенту необходимо обратить особое внимание на цели и задачи лабораторной работы, изучить соответствующие методические материалы.

Рекомендации по выполнению лабораторной работы:

- изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы);
- выполнение необходимых расчетов;
- оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным расчетам;
- подготовка к защите отчета – по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала.

Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы: проводить поиск в различных поисковых системах, таких как www.gambler.ru, www.yandex.ru, www.google.ru, www.yahoo.ru и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Рекомендации по написанию конспектов:

Конспект (от лат. conspectus - обзор) - письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Конспектировать - значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Манера написания конспекта, как правило, близка к стилю первоисточника. Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации. Им запросто можно воспользоваться через некоторое количество времени, а так же предоставить для применения кому-то еще, поскольку прочтение грамотно зафиксированных данных никогда не вызовет затруднений. В процессе учебы или при решении какой- то задачи в общем объеме информации выделяют самое важное и необходимое, таким образом, упрощая овладение материалом. В хорошо сделанных записях можно с легкостью обнаружить специализированную терминологию, понятно растолкованную и четко выделенную для запоминания значений различных слов. Используя законспектированные сведения, легче создавать значимые творческие или научные работы, различные рефераты и статьи.

Рекомендации по подготовке творческих заданий:

Творческие задания – разнообразные работы научного, методического или учебно-практического характера. Творческие задания носят заведомо нестандартный характер и оцениваются в каждом случае индивидуально. Содержание творческого задания должно быть согласовано с преподавателем.

<p>Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учёте и отчетности в Республике Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит</p>	<p>стр. 12</p>
<p>Презентация.</p> <p>Объем – не менее 10 слайдов. 1-й – тема, ФИО студента, год издания. 2-й – СОДЕРЖАНИЕ. 3-4-й – введение: кратко - актуальность, цели, задачи, объект и предмет исследования, теоретическая, нормативная и эмпирическая основа, методологическая основа, структура работы. С 5-го - основная часть (текст) со схемами, таблицами, диаграммами, картинками, фото, статистическими данными и т.д. Заключение: краткие выводы по работе. (1-2 слайда). Список использованной литературы – весь. (1-2 слайда). Сноски не нужны. Последний слайд указывает на логическое завершение работы: Спасибо за внимание! или Благодарим за внимание!</p> <p>Рекомендации по подготовке презентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> не перегружать слайд информацией. Рекомендуется писать на одном слайде не более тридцати слов; <input type="checkbox"/> шире использовать графическую информацию - там, где можно заменить текст рисунком, это следует делать; <input type="checkbox"/> не следует перегружать аудиторию слишком частой сменой слайдов. На 20 минут выступления должно приходиться не более 7 слайдов; <input type="checkbox"/> на одном слайде нельзя использовать более 3 шрифтов. При этом курсив и жирный являются в этом случае отдельными шрифтами. То же касается цвета - недопустимо использовать более 3 цветов. Синий и голубой при этом считаются разными цветами. Дело не только во вкусе или эстетике. Речь идет о восприятии информации. Не дублировать информацию. Слайды не должны содержать тот текст, который проговаривается устно. <p>При подготовке к экзамену следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к промежуточному контролю. При этом, прежде всего, следует уяснить суть основных понятий дисциплины, проработать учебные материалы основной и дополнительной литературы, а также литературы из электронно-библиотечной системы, рекомендованных для изучения дисциплины.</p>	

**Лист регистрации дополнений и изменений
в рабочей программе дисциплины (модуля)**

Информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учёте и отчетности в Республике Казахстан

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Бухгалтерский учет и аудит

на 2024 / 2025 учебный год

№ п/п	Номер и название раздела РПД	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Учебно-методического совета	Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала
1	Раздел 7.1 Рекомендуемая литература	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	06.02.2024 г., протокол № 06	15.02.2024 г., протокол № 06	29.02.2024 г., протокол № 07
2	Раздел 7.2 Перечень информационных технологий	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	06.02.2024 г., протокол № 06	15.02.2024 г., протокол № 06	29.02.2024 г., протокол № 07