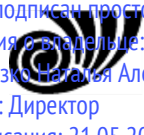


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Нализко Наталья Александровна Должность: Директор Дата подписания: 21.05.2024 11:32:57 Уникальный программный ключ: 25467908655d9e0abdca452e51caba97c16aa19cd	 <p>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал</p>	Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление изменениями" по направлению подготовки (специальности) "Менеджмент" направленности (профилю) Управление бизнесом	стр. 1 из 3
---	---	---	-------------

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Управление изменениями

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Управление бизнесом

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Костанай, 2024 г.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

овладение практическими знаниями и получение практических навыков по организации процесса управления изменениями.

1.2 Задачи

- понимание сущности изменений и природы их возникновения;
- формирование у студентов научного мировоззрения и знаний о технологиях и методах управления изменениями в организациях;
- изучение особенностей функционирования организаций в условиях непрерывных изменений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.07.08
---------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2.1: Анализирует процессы и проблемы практики управления изменениями и находит пути их разрешения в управленческой практике

Знать:

Уровень 1	причины, типологию и закономерности изменений в организации, проявляющиеся в ходе ее развития
Уровень 2	суть проблем и процессов, лежащих в основе управления изменениями, специфику применения его инструментария
Уровень 3	особенности возникновения, возможные последствия и методы преодоления сопротивления изменениям в организации

Уметь:

Уровень 1	выявлять причины возникновения и необходимость проведения изменений в организации; определять роль изменений в развитии организации и анализировать условия их осуществления
Уровень 2	анализировать процессы и идентифицировать организационные проблемы, требующие проведения изменений; осуществлять практическую реализацию организационных изменений; использовать организационный опыт для повышения эффективности деятельности организации
Уровень 3	выявлять потенциальные причины сопротивления организационным изменениям и реагировать на них

Владеть:

Уровень 1	навыками определения необходимости проведения изменений для решения типовых управленческих задач преобразования организации
Уровень 2	навыками принятия и содействия реализации управленческих решений, связанных с изменениями в организации
Уровень 3	навыками анализа и оценки причин и факторов сопротивления изменениям в организации; методами управления сопротивлением

ПК-2.2: Владеет методами и технологиями управления конфликтами в бизнесе

Знать:

Уровень 1	сущность, основные структурные элементы, динамические характеристики, методы и технологии управления конфликтами, в организациях и системах управления
Уровень 2	механизмы возникновения и методы управления конфликтами в бизнесе
Уровень 3	технологии конструктивного взаимодействия и рационального поведения в конфликте

Уметь:

Уровень 1	пользоваться методами конфликтологии, технологиями управления конфликтами
Уровень 2	прогнозировать и профилировать конфликтные ситуации в бизнесе
Уровень 3	предупреждать (стимулировать), регулировать, завершать и разрешать конфликты в бизнесе

Владеть:

Уровень 1	методами исследования и диагностики конфликтов
Уровень 2	методами управления конфликтами
Уровень 3	методами организации эффективных переговоров

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 144	Виды контроля в семестрах: экзамены 8
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 36	
самостоятельная работа	: 99	
часов на контроль	: 9	