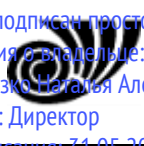


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Нализко Наталья Александровна Должность: Директор Дата подписания: 31.05.2024 12:51:27 Уникальный программный ключ: 25467908655d9e0abd6452e51cab87c16aa1bcd	 <p>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал</p>	Аннотация рабочей программы дисциплины "Административный процесс" по направлению подготовки направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 1 из 4
---	---	--	-------------

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Административный процесс

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Костанай, 2024 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Административный процесс" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 2 из 4
--	-------------

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

Дисциплина рассчитана на усвоение обучающимися специфики административно-процессуального регулирования деятельности органов исполнительной власти с целью формирования правового сознания и подготовки к профессиональной работе, связанной с управлением в социальных сферах.

1.2 Задачи

- 1) формирование научных знаний основных институтов административного процесса;
- 2) овладение знаниями в области организации и осуществления исполнительной власти;
- 3) изучение форм и методов деятельности органов исполнительной власти по административно-процессуальному обеспечению прав и обязанностей физических и юридических лиц;
- 4) составление процессуальных документов;
- 5) осуществление определенных категорий административных производств.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.01.21
---------------------	------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5.2: Использует в выступлениях и процессуальных актах языковые средства официально-делового стиля, которые соответствуют требованиям и понятиям системы правовых кодексов и других юридических документов, адекватно отражают фактические данные правоприменения.

Знать:	
Уровень 1	систему языковых средств официально-делового стиля, соответствующих требованиям и понятиям системы правовых кодексов и других юридических документов
Уровень 2	юридическую лексику, соответствующую требованиям и понятиям системы правовых кодексов и других юридических документов
Уровень 3	способы адекватного отражения фактических данных правоприменения в выступлениях и процессуальных актах
Уметь:	
Уровень 1	применять языковые средства официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов.
Уровень 2	использовать юридическую лексику в системе правовых кодексов и других юридических документов
Уровень 3	демонстрировать знания в области использования юридической лексики и языковых средств официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов, адекватно отражая фактические данные правоприменения в выступлениях и процессуальных актах
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения языковых средств официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов
Уровень 2	навыками использования юридической лексики в системе правовых кодексов и других юридических документов
Уровень 3	способностью применять юридическую лексику и языковые средства официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов, адекватно отражая фактические данные правоприменения в выступлениях и процессуальных актах.

ОПК-2.1: Отслеживает изменения законодательства и судебной практики, формирует подборки правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации.

Знать:	
Уровень 1	основные положения, необходимость изменения законодательства.
Уровень 2	основные положения судебной практики.
Уровень 3	основы формирования подборки правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации.
Уметь:	
Уровень 1	раскрывать обосновать необходимость изменения законодательства.
Уровень 2	профессионально в пределах компетенции провести анализ изменений судебной практики.
Уровень 3	анализировать правовые акты, подлежащие применению в конкретной ситуации.
Владеть:	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Административный процесс" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 3 из 4
Уровень 1	навыками анализа отслеживания изменений в законодательстве.	
Уровень 2	навыками отслеживания изменений судебной практики.	
Уровень 3	навыками формирования подборки правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации.	

ОПК-2.2: Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.

Знать:		
Уровень 1	основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию норм материального и процессуального права.	
Уровень 2	основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.	
Уровень 3	основные нормативные правовые акты в области материального и процессуального права профессиональной деятельности юриста.	
Уметь:		
Уровень 1	выявлять нарушения законодательства	
Уровень 2	анализировать осуществленные процессуальные действия и принятые процессуальные решения.	
Уровень 3	определять характер правоотношения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	
Владеть:		
Уровень 1	навыками анализа правоприменительной практики.	
Уровень 2	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности.	
Уровень 3	навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения норм материального и процессуального права.	

ОПК-2.3: Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.

Знать:		
Уровень 1	основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию материального и процессуального права	
Уровень 2	основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	
Уровень 3	основные нормативные правовые акты в области материального и процессуального права профессиональной деятельности юриста.	
Уметь:		
Уровень 1	раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права	
Уровень 2	профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона.	
Уровень 3	осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов на предмет соответствия нормативным правовым актам, обладающих высшей юридической силой.	
Владеть:		
Уровень 1	навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки.	
Уровень 2	навыками точной квалификации фактов и обстоятельств.	
Уровень 3	навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права.	

ОПК-1.3: Анализирует основные направления правового воздействия на общественные отношения.

Знать:		
Уровень 1	основы правового воздействия на общественные отношения.	
Уровень 2	достаточный перечень нормативных правовых актов, осуществляющих правовое воздействие на общественные отношения.	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Административный процесс" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 4 из 4
Уровень 3	обширный перечень нормативных правовых актов, регулирующих явления и процессы современной государственно-правовой действительности, а также юридические действия в рамках профессиональной деятельности, направленной на благо общества и государства	
Уметь:		
Уровень 1	демонстрировать системную работу с нормативными правовыми актами	
Уровень 2	давать комплексную оценку направлений правового воздействия на общественные отношения.	
Уровень 3	самостоятельно проводить анализ направления правового воздействия на общественные отношения.	
Владеть:		
Уровень 1	частичными навыками демонстрации системной работы с нормативными правовыми актами	
Уровень 2	достаточными навыками анализа основные направления правового воздействия на общественные отношения.	
Уровень 3	устойчивыми навыками анализа основные направления правового воздействия на общественные отношения.	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 32 самостоятельная работа : 40 часов на контроль : 36	Виды контроля в семестрах: экзамены 4