Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нализко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 10.11.2025 10:18:00
Уникальный программный ключ:
25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcd

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета филиала
«23» октября 2025 г., пр. № 02
Председатель ученого совета
_____ Н.А. Нализко

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ИМЕННЫХ СТИПЕНДИЯХ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОСТАНАЙСКОГО ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П 33 - 2013

Костанай, 2025

Запрещается несанкционированное копирование документа

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО – Жиляевой В.В., начальником отдела по работе со студентами.

2 ИЗМЕНЕНИЯ ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ приказом директора филиала от «29» октября 2025 г. №139/04-06

3 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 год

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ 2013

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения директора Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о персональных именных стипендиях для обучающихся Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» определяет порядок и условия назначения и выплат персональных стипендий обучающимся в Костанайском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Филиал).

1.2 Персональная именная стипендия – единовременная денежная выплата, учреждаемая в Филиале в целях поощрения лучших обучающихся за успехи в учебной, научной, общественной работе, творческой и волонтерской деятельности, в том числе за высокие спортивные достижения.

1.3 В филиале учреждаются следующие персональные стипендии:

№	Персональная стипендия	Основание
1.3.1	Атжанова Тарана Жамалиевича, бывшего директора Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	Высокие достижения в учебной, общественной работе и творческой деятельности обучающимся Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
1.3.2	Роднова Александра Михайловича, заслуженного юриста Республики Казахстан	Достижения в научно-исследовательской работе обучающимся Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ».
1.3.3	Антимонова Виктора Васильевича, заслуженного мастера спорта, 5-ти кратного чемпиона СССР, 2-х кратного чемпиона мира	Высокие спортивные достижения обучающимся Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ».
1.3.4	Директора Костанайского филиала	Высокие достижения в общественной и волонтерской деятельности, развитие студенческого самоуправления

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований, изложенных в следующих нормативных документах:

2.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2012 г. № 266 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 г. № 116 «Об утверждении Правил выплаты государственных стипендий отдельным категориям обучающихся в организациях образования».

2.3 Устав ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденный приказом Минобрнауки России от 24 декабря 2018 г. №1251.

2.4 Положение о Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 23 июня 2016 г. №26.

2.5 Положение о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденное приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 05 августа 2025 г. №357-1.

Запрещается несанкционированное копирование документа

2.6 Решение Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» «Об утверждении персональной стипендии имени Антимонова Виктора Васильевича. О внесении изменений в Положение о персональных именных стипендиях» от 30 сентября 2019 г., протокол №02.
2.7 Решение ученого совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» об установлении критериев «Стипендии директора филиала» и внесении изменений в Положение о персональных именных стипендиях для обучающихся Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 18 сентября 2025 г., протокол №01.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины, используемые в настоящем Положении:

Стипендиат	лицо, получающее стипендию.
Стипендия	регулярная финансовая помощь, оказываемая оплатой обучения, а иногда и выдачей ежемесячного пособия обучающемуся.

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Филиал	Костанайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».

5 ТРЕБОВАНИЯ К ПОДБОРУ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА СТИПЕНДИИ

5.1 К открытому конкурсу на получение каждой именной стипендии допускается по одному кандидату, обучающемуся по очной форме на основании представления выпускающей кафедры, отвечающий следующим требованиям:

– высокие показатели в учебной деятельности (100% качественная успеваемость, не более 25% оценок «хорошо» по итогам 4-х последних семестров);

– призеры олимпиад городского, областного, республиканского уровней; дипломаты студенческих межвузовских научно-практических конференций; лауреаты и призеры городских, областных, республиканских, международных смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований;

– призеры областных и республиканских соревнований; участников и призеров кубков мира, чемпионатов мира и Олимпийских игр;

– активное участие в спортивной жизни университета, филиала и города, в соревнованиях по смежным видам спорта;

– развитие студенческого самоуправления в вузе и активное участие в общественной жизни вуза или города;

– активное участие в волонтерской деятельности.

6 НАЗНАЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИМЕННОЙ СТИПЕНДИИ

6.1 Кандидатуры на награждение персональной именной стипендией выдвигаются ученым советом филиала по представлению выпускающих кафедр, отдела по работе со студентами и Студенческого совета по итогам тайного голосования.
6.2 Структурное подразделение, выдвигающие кандидатуры стипендиатов на конкурс

Запрещается несанкционированное копирование документа

готовят в Конкурсную комиссию пакет документов:

- представление;
- ксерокопию зачетной книжки студента;
- ксерокопии дипломов, грамот, благодарственных писем;
- список публикаций;
- характеристику претендента.

6.3 Конкурсная комиссия по назначению персональной именной стипендии создается на основе настоящего Положения. В Конкурсную комиссию входят: директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научной работе, заведующие кафедрами, заведующий учебным отделом, начальник отдела по работе со студентами и 8 членов Студенческого совета.

7 ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ И РАЗМЕР СТИПЕНДИИ

7.1 Выплата персональной стипендии осуществляется из средств от приносящей доход деятельности Филиала.

7.2 Стипендии назначаются 2 раза в год на период с 1 сентября по 31 января и с 1 февраля по 30 июня учебного года на конкурсной основе по одному обучающемуся по очной форме обучения.

7.3 Размер персональной стипендии соответствует повышенному размеру стипендии-гранта, утвержденному постановлением Правительства Республики Казахстан, на текущий календарный год.

7.4 На основании приказа директора филиала о назначении стипендии стипендиат получает стипендию в кассе Филиала или путем перечисления на платежную карточку.

8 НАГРАЖДЕНИЕ СТИПЕНДИАТА

8.1 Назначение стипендии производится приказом директора Филиала на основе решения ученого совета филиала.

8.2 Награждение лауреатов персональных именных стипендий дипломом производится на заседании ученого совета филиала.

8.3 Информация о стипендиатах размещается на сайте Филиала.

9 ИЗМЕНЕНИЯ

9.1 Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом директора Филиала.

9.2 Возможные изменения и дополнения согласуются и утверждаются в установленном порядке.

9.3 Утвержденные изменения и дополнения вводятся в действие, как правило, с 1 сентября нового учебного года.

9.4 Ответственность за своевременное внесение дополнений и изменений в положение несет начальник отдела по работе со студентами.

Запрещается несанкционированное копирование документа

10 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

10.1 Проект положения согласовывается с:

- директором Филиала;
- заместителем директора по учебной работе;
- заместителем директора по научной работе;
- главным бухгалтером;
- юрисконсультом;
- заведующим учебным отделом;
- председателем Студенческого совета;
- представителем от спортсменов филиала;
- начальником отдела оценки качества образования.

10.2 Рассылка учтенных рабочих экземпляров положения должна осуществляться отделом оценки качества образования в структурные подразделения.

10.3 Ответственность за хранение учтенного рабочего экземпляра положения несет отдела оценки качества образования.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение А
(обязательное)

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4
Директор филиала	Нализко Н.А.		
Заместитель директора по учебной работе	Панина Г.В.		
Заместитель директора по научной работе	Нурмагамбетов Р.Г.		
Главный бухгалтер	Виноградова Н.П.		
Юрисконсульт	Шакун В.М.		
Заведующий учебным отделом	Слипченко П.Н.		
Представитель спортсменов филиала	Богатырев А.М.		
Председатель Студенческого совета	Волкова М.А.		
Начальник отдела оценки качества образования	Альжанова З.А.		

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Б
(обязательное)

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4

Приложение В
(обязательное)

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения изменений	Ф.И.О. осуществляющего внесение изменений	Подпись лица вносившего изменения
		измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение Г
(обязательное)

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировка замечаний
1	2	3	4