


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: 
ФИО: Нализко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 26.03.2026 09:57:30
Уникальный программный ключ:
25467908655d9e0abd452e51caba97c16aa1bcd

Версия документа - 3

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Положение о защите персональных данных работников и обучающихся
Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1 из 18

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета филиала
«19» февраля 2026 г., пр. № 07

Председатель ученого совета

_____ Н.А. Нализко

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ КОСТАНАЙСКОГО ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

П 47 - 2015

Костанай, 2026



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Положение о защите персональных данных работников и обучающихся
Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 3

стр. 2 из 18

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО – рабочей группой

2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора филиала от «19» февраля 2026 г.
№ 19/04-06

3 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ


1 год

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

2010

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения директора Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Запрещается несанкционированное копирование документа

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал			
Положение о защите персональных данных работников и обучающихся Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 3	стр. 3 из 18	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о защите персональных данных работников и обучающихся Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – Положение) определяет основные требования к порядку получения, учета, обработки, распространения, обезличивания, хранения, уничтожения и защиты персональных данных работников и обучающихся Костанайского филиала федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Филиал), а также к обеспечению конфиденциальности сведений о них.

1.2 Целью настоящего Положения является:

- обеспечение соответствия законодательству Республики Казахстан и Российской Федерации действий работников Филиала, направленных на обработку персональных данных;
- обеспечение защиты персональных данных работников и обучающихся Филиала от несанкционированного доступа, утраты, изменения, блокирования и разглашения.

1.3 Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения Филиала.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

- 2.1 Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 г №414-VЗРК.
- 2.2 Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.3 Закон Республики Казахстан от 21 мая 2013 г. №94-V ЗРК «О персональных данных и их защите».

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины, используемые в настоящем Положении:

Работник	физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем.
Персональные данные	сведения, относящиеся к определенному или определяемому на их основании субъекту персональных данных, зафиксированные на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе.
Биометрические данные	персональные данные, которые характеризуют физиологические и биологические особенности субъекта персональных данных, на основе которых можно установить его личность
Защита персональных данных	комплекс мер, в том числе правовых, организационных и технических, осуществляемых в целях, установленных законом.
Субъект персональных данных	физическое лицо, к которому относятся персональные данные (работник, обучающийся).
Конфиденциальность персональных данных	обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника и обучающегося или наличия иного законного основания.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Положение о защите персональных данных работников и обучающихся
Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 3

стр. 4 из 18

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Обработка персональных данных	действия, направленные на накопление, хранение, изменение, дополнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.
Сбор персональных данных	действия, направленные на получение персональных данных
Распространение персональных данных	действия, в результате совершения которых происходит передача персональных данных, в том числе посредством масс-медиа, или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом
Обезличивание персональных данных	действия, в результате совершения которых определение принадлежности персональных данных субъекту персональных данных невозможно
Уничтожение персональных данных	действия, в результате совершения, которых невозможно восстановить персональные данные
Трансграничная передача персональных данных	передача персональных данных на территорию иностранного государства, иностранному физическому или юридическому лицу.
Хранение персональных данных	действия по обеспечению целостности, конфиденциальности и доступности персональных данных.
Cookie-файлы (куки)	текстовые файлы, содержащие небольшие фрагменты данных, которые браузер использует для идентификации устройства пользователя.

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ


Университет	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет»»
Филиал	Костанайский филиал федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»»
ТК РК	Трудовой кодекс Республики Казахстан
РК	Республика Казахстан
РФ	Российская Федерация

5 СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ФИЛИАЛОМ

5.1 Перечень основных персональных данных работника и документов их содержащих:

5.1.1 сведения, необходимые для оформления трудовых, гражданско-правовых и (или) иных правоотношений, а также для осуществления взаимодействия процессе исполнения таковых, и документы, подтверждающие указанные сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- сведения о смене фамилии, имени, отчества;
- данные о рождении: дата рождения, место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность идентификационный номер (ИИН);
- национальность;
- пол;
- данные о гражданстве (прежнее гражданство);

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал			
Положение о защите персональных данных работников и обучающихся Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 3	стр. 5 из 18	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- данные о наличии и группы инвалидности, степени ограничения к трудовой деятельности, социальных льготах и социальном статусе;
- портретное изображение (оцифрованная фотография, размер 3x4);
- биографические данные и любые анкетные данные;
- данные личного листка по учету кадров и личной карточки форма Т-2;

5.1.2 сведения для поддержания связи, и документы, подтверждающие указанные сведения:

- данные об адресах места жительства, дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- контактная информация (номера телефонов, адрес электронной почты и т.п.);

5.1.3 сведения об образовании, и документы, подтверждающие указанные сведения:

- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки: дата поступления в учебное заведение (отчисления из учебного заведения); серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательной организации; наименование и местоположение образовательной организации; факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательной организации; ученая степень; ученое звание; владение иностранными языками; сведения о повышении квалификации и переподготовке: серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке; наименование и местоположение образовательного учреждения; квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения;

5.1.4 сведения о трудовой и (или) профессиональной деятельности, деловой репутации и документы, подтверждающие указанные сведения:

- данные о трудовой деятельности;
- сведения о заработной плате и (или) о перечисленных обязательных пенсионных взносах, произведенных социальных отчислениях, налогообложении; сведения о размере, основаниях и лицах, имеющих право на удержание из заработной платы;
- сведения о награждении, поощрении, дисциплинарных взысканиях;
- членство в профессиональных палатах и (или) организациях;
- наличие и (или) отсутствие судимости, привлечение к уголовной и (или) административной ответственности и т.п.;


5.1.5 сведения о семейном положении и документы, подтверждающие указанные сведения:

- состояние в браке; данные свидетельства о заключении брака; фамилия, имя, отчество супруги (а); данные документа, удостоверяющего личность супруги(а); степень родства; иждивенцев; наличие детей и их возраст;

5.1.6 сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу:

- серия, номер, дата выдачи (сдачи) военного билета;
- наименование органа, выдавшего военный билет;
- военно-учетная специальность;
- воинское звание;
- данные о принятии/снятии с учета и основания освобождения от воинской службы,

5.1.7 сведения о прохождении предварительного, периодического, предсменного и иного медицинского осмотра(ов) (освидетельствования (ий)), и документы, подтверждающие

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал			
Положение о защите персональных данных работников и обучающихся Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 3	стр. 6 из 18	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

указанные сведения (для лиц, обязанных проходить такие осмотры (освидетельствования) в соответствии с законодательством РК и РФ) и т.п.;

5.1.8 биометрические персональные данные;

5.1.9 иные документы, относящиеся к персональным данным работника.

5.2 Перечень персональных данных обучающихся, необходимых для реализации образовательных отношений, и документов их содержащих:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- сведения о смене фамилии, имени, отчества;
- данные о рождении: дата рождения, место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность идентификационный номер (ИИН);
- национальность;
- пол;
- данные о гражданстве (прежнее гражданство);
- данные о наличии и группы инвалидности, социальных льготах и социальном статусе;
- портретное изображение (оцифрованная фотография, размер 3x4);
- биографические данные и любые анкетные данные;
- сведения о родителях: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, место работы;
- сведения об образовании и обучении;
- сведения о результатах медицинских заключений;
- контактные данные;
- биометрические персональные данные;
- иные персональные данные, предусмотренные законодательством РК.

5.3 Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется только в случаях и порядке, установленных законодательством РК и РФ.

6 ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ


6.1 Обработка персональных данных в Филиале осуществляется с соблюдением принципов, условий и правил, предусмотренных законодательством РК и РФ о персональных данных.

6.2 Персональные данные работников обрабатываются в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства; оформления и регулирования трудовых отношений; ведения кадрового и бухгалтерского учета; обеспечения безопасности и выполнения обязанностей работодателя.

6.3 Персональные данные обучающихся обрабатываются в целях организации и обеспечения образовательного процесса; учета успеваемости и результатов обучения; исполнения требований законодательства в сфере образования.

6.4 Обработка персональных данных осуществляется соответствующими структурными подразделениями в зависимости от целей собирания персональных данных и при наличии согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РК и РФ.

6.5 Для обработки специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, биометрических персональных данных, если обработка таких персональных данных не противоречит локальным нормативным

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал			
Положение о защите персональных данных работников и обучающихся Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 3	стр. 7 из 18	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

актам Филиала, равно как и для включения любых персональных данных и (или) передачи персональных данных работников и обучающихся третьим лицам, необходимо получение согласия субъекта персональных данных в письменной форме.

6.6 Обработка персональных данных, в случае, указанном в п.5.3 осуществляется в отношении следующих категорий субъектов:

6.6.1 Соискателей на замещение вакантных должностей:

- для целей, обусловленных принятием решения в отношении их кандидатур, в том числе получения информации у предыдущих работодателей;
- обеспечения должного уровня безопасности при их посещении территорий и помещений, на (в) которых расположен Филиал;
- формирования и использования банка данных перспективных соискателей;

6.6.2 Работников Филиала:


- в целях информационного обеспечения деятельности Филиала, в том числе посредством ведения электронных справочников, адресных книг, информации о преподавателях и работников на официальном сайте Филиала, иные общедоступные источники персональных данных;
- печати и размещения информационных данных;
- приема, фиксации и исполнения заявок, заявлений, запросов и иных видов обращений субъектов персональных данных;
- обеспечения действующего в Филиале уровня безопасности, в том числе пропускного режима и контроля его соблюдения, видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях, на (в) которых расположен Филиал;
- идентификации личности работника Филиала;
- проведения в Филиале мероприятий и освещения информации о них, в том числе при проведении видеозаписи проводимых мероприятий;
- обеспечения возможности Филиала для оформления отношений с кредитными организациями, открывающими и обслуживающими платежные карты для начисления и перечисления заработной платы;
- обеспечения возможности Филиала привлечения третьих лиц для бухгалтерского и налогового учетов;
- обеспечения информирования о проводимых Филиалом мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах;
- выполнения работ, в том числе научно-исследовательских, экспертно-аналитических, и оказания услуг по заказам третьих лиц;
- статистических и иных исследовательских целях, научной и иной творческой деятельности, осуществляемой в Филиале;

6.6.3 Бывших работников Филиала:

- в целях обеспечения ретроспективы кадрового учета;
- предоставления справок, в том числе для подтверждения стажа и размеров заработной платы;

6.6.4 Участников, проводимых Филиалом или с его непосредственным участием познавательных, образовательных и научных мероприятий:

- с целью учета количества участников, анализа их профессиональных интересов;
- обеспечения действующего в Филиале уровня безопасности, в том числе пропускного режима и контроля его соблюдения, видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях, на (в) которых расположен Филиал;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал			
Положение о защите персональных данных работников и обучающихся Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 3	стр. 8 из 18	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- обеспечения информирования о проводимых Филиалом мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах;

6.6.5 Обучающихся Филиала:

- в целях раскрытия и развития их талантов и способностей;
- подготовки к заключению договоров об оказании платных образовательных услуг, в том числе по дополнительным профессиональным программам, и исполнения таких договоров, ведения учета заключенных договоров;
- эффективного формирования образовательных траекторий и внедрения в образовательные процессы практико-ориентированных компонентов, повышающих качество подготовки и востребованность успешных обучающихся на рынке труда;
- формирования возможностей онлайн-образования, в том числе с передачей их персональных данных третьим лицам;
- учета посещаемости и успеваемости;
- размещения в электронной информационной образовательной системе Филиала сведений о прохождении ими практик, выполнения курсовых работ (проектов), самих работ, результатов текущих, рубежных, промежуточных и итоговых аттестаций;
- содействия в трудоустройстве, в том числе с передачей их персональных данных третьим лицам;
- обеспечения информирования о проводимых Филиалом мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах;
- выполнения работ, в том числе научно-исследовательских, проектных, и оказания услуг по заказам третьих лиц;

6.6.6 Выпускников Филиала:

- в целях содействия в трудоустройстве, в том числе с передачей их персональных данных третьим лицам;
- обеспечения информирования о проводимых Филиалом мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах;
- формирования единого сообщества выпускников, в том числе для обеспечения возможности их взаимодействия с обучающимся (наставничества) и мотивации обучающихся;

6.6.7 Работодателей, руководителей и иных представителей юридических лиц:


- в целях подготовки к заключению договоров и исполнения таких договоров, ведения учета заключенных договоров.

6.7 Филиал имеет право размещать персональные данные на официальном сайте в соответствии с законодательством РК и РФ:

6.7.1 При посещении официального сайта Филиала и использовании его функциональных возможностей Пользователь предоставляет согласие на использование cookie-файлов в соответствии с Политикой в отношении данного типа файлов. Филиал использует cookie-файлы для ведения статистики, аналитики, улучшения разделов веб-сайта.

6.7.2 Пользователь сайта осознает, что оборудование и программное обеспечение, используемые им для посещения веб-сайта филиала в сети Интернет, могут обладать функцией запрета операций с файлами cookie, а также удаления ранее полученных файлов cookie.

6.7.3 Филиал вправе установить, что предоставление определенного раздела веб-сайта возможно лишь при условии, что прием и получение файлов cookie разрешены Пользователем сайта. Структура файлов cookie, их содержание и технические параметры

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал			
Положение о защите персональных данных работников и обучающихся Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 3	стр. 9 из 18	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

определяются Филиалом и могут изменяться без предварительного уведомления Пользователя сайта.

6.7.4 Счетчики, размещенные на веб-сайте, могут использоваться для анализа файлов cookie Пользователя сайта, для сбора и обработки статистической информацией об использовании веб-сайта, а также для обеспечения работоспособности веб-сайта в целом и его отдельных функций в частности. Технические параметры работы счетчиков определяются Филиалом и могут изменяться без предварительного уведомления Пользователя сайта.


6.7.5 В случае несогласия с условиями настоящей политики конфиденциальности пользователь вправе прекратить использование сайта либо отключить файлы cookie в настройках используемого браузера.

6.8 Вышеуказанные условия обработки персональных данных не являются исчерпывающими.

7 ОБЯЗАННОСТИ ФИЛИАЛА ПО СБОРУ, ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

7.1 Филиал обязан:

- обеспечить сбор, обработку и защиту персональных данных работников и обучающихся в соответствии с законодательством РК о персональных данных и их защите;
- осуществлять сбор, обработку и защиту персональных данных работника в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РК, содействия работнику в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работника;
- при определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных работников и обучающихся руководствоваться законодательством РК;
- обрабатывать персональные данные, представленные лично работником или обучающимся, с предварительным уведомлением и получением согласия данных субъектов;
- по требованию работника или обучающегося вносить изменения и дополнения в их персональные данные;
- обеспечить порядок хранения персональных данных работника;
- не сообщать персональные данные работника или обучающегося третьим лицам без их письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РК;
- разрешать доступ к персональным данным работника и (или) обучающегося только специально уполномоченным лицам. При этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника и (или) обучающегося, которые необходимы для выполнения конкретных функций, и соблюдать режим конфиденциальности;
- осуществлять распространение персональных данных работника или обучающегося в пределах организации в соответствии с требованиями, установленными законодательством РК о персональных данных и их защите;
- предупреждать лиц, которым разрешен доступ к персональным данным работника или обучающегося, о том, что они обязаны использовать их исключительно в ранее

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал			
Положение о защите персональных данных работников и обучающихся Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 3	стр. 10 из 18	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

заявленных целях и не вправе передавать их третьим лицам, за исключением случаев, установленных законами РК.

7.2 Филиал не имеет права:

- требовать у работника или обучающегося информацию об их политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни;
- требовать у работника информацию о его членстве или деятельности в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах.

8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1 Субъекты персональных данных имеют право на:

- обеспечение защиты предоставленных ими персональных данных, хранящихся в Филиале;
- полную информацию о своих персональных данных;
- требование об исключении или исправлении неверных, неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства РК о персональных данных и их защите;
- уточнение, блокирование или уничтожение персональных данных;
- обжаловать в суд действий (бездействия) допущенных при сборе, обработке и защите их персональных данных.

8.2 Субъекты персональных данных обязаны:

- предоставлять в Филиал достоверные персональные данные;
- своевременно предоставлять документированную информацию и уведомлять Филиал об их изменении.

9 ПЕРЕДАЧА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1 Передача персональных данных третьим лицам, в том числе трансграничная передача, осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РК.

9.2 Филиал вправе осуществлять трансграничную передачу персональных данных работников и обучающихся в адрес Университета исключительно в целях:


- обеспечения образовательного процесса;
- ведения кадрового учета;
- выполнения требований законодательства в сфере образования;
- реализации прав и обязанностей Филиала и Университете.

9.3 Трансграничная передача персональных данных допускается при соблюдении одного из следующих условий

- Университет обеспечивает надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных;
- получено согласие субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных;
- трансграничная передача осуществляется в иных случаях, прямо предусмотренных законодательством РК.

9.4 При передаче персональных данных Филиал соблюдает следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника и (или) обучающегося третьей стороне без их письменного согласия за исключением случаев, когда это необходимо в целях

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал			
Положение о защите персональных данных работников и обучающихся Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 3	стр. 11 из 18	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных действующим законодательством РК;

– предупреждать лиц, получающих персональные данные работника и (или) обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;

– лица, получающие персональные данные работника и (или) обучающегося, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, кроме случаев, установленных законами РК;

– передавать персональные данные работника и обучающегося в порядке, установленном настоящим Положением, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника и обучающегося, которые необходимы;

– не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника и обучающегося за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой деятельности или учебной деятельности обучающимся.

9.5 Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

9.6 Личные дела и документы, имеющие статус персональных данных работника, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. Личные дела обучающихся хранятся в Университете.

9.7 Компьютеры и компьютерные программы, электронные базы данных, в которых содержатся персональные данные работников и обучающихся, защищены индивидуальными паролями доступа.

9.8 Знакомиться с личными делами работников Филиала могут:

- директор Филиала – с личными делами всех работников;
- заместитель директора по учебной работе – с личными делами работников курируемых подразделений;
- заместитель директора по научной работе – с личными делами работников курируемых подразделений;
- заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений, с письменного разрешения директора Филиала – с личными делами работников своих подразделений.

9.9 Личные дела работников могут выдаваться на рабочие места должностных лиц Филиала на срок не более чем до конца рабочего дня.


9.10 Передача личного дела работника директору, заместителям директора, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений через третьи лица не допускается.

9.11 При возврате дела работник отдела кадров тщательно проверяет наличие и сохранность комплекта документов. Просмотр дела производится в присутствии руководителя, работавшего с личным делом.

9.12 Работник Филиала имеет право знакомиться только со своим личным делом, трудовой книжкой, учетными карточками, отражающими его персональные данные. Он имеет право потребовать внесения изменений и дополнений в свои анкетно-биографические и другие данные, подтвержденные документами.

9.13 Ответы на устные вопросы даются отделом кадров лично тому работнику, кого эти вопросы касаются.

9.14 При выдаче справки с места работы необходимо удостовериться в личности работника, которому эта справка выдается. Не разрешается выдавать справки родственникам или сослуживцам работника, которому требуется справка, за исключением случаев оформления в установленном порядке доверенности на получение такой справки.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал			
Положение о защите персональных данных работников и обучающихся Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 3	стр. 12 из 18	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

9.15 Не допускается передача персональных данных работника Филиала по телефону или факсу.

9.16 Ответы на официальные запросы учреждений и организаций даются в соответствии с резолюцией директора в письменной форме в минимально необходимом объеме персональных данных работника и обучающегося Филиала.

10 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РК.

10.2 Руководители структурных подразделений, в функции которых входит обработка персональных данных, несут персональную ответственность за нарушение порядка доступа работников данных структурных подразделений и третьих лиц к информации, содержащей персональные данные.

10.3 Должностные лица Филиала, обрабатывающие персональные данные, несут персональную ответственность за:

- не обеспечение конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- неправомерный отказ субъекту персональных данных в предоставлении собранных в установленном порядке персональных данных;
- предоставлении неполной или заведомо ложной информации.

11 ИЗМЕНЕНИЯ

11.1 Положение вступает в силу с момента его вступления в силу приказом директора Филиала.

11.2 Возможные изменения и дополнения согласуются и утверждаются в установленном порядке.

11.3 Утвержденные изменения и дополнения вводятся в действие с момента издания приказа лица в установленные приказом сроки.

11.4 Ответственность за своевременное внесение дополнений и изменений в положение несет начальник отдела кадров.


12 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

12.1 Проект положения согласовывается с:

- директором Филиала;
- заместителем директора по учебной работе;
- заместителем директора по научной работе;
- начальником отдела оценки качества образования.

12.2 Рассылка учтенных рабочих экземпляров положения должна осуществляться отделом оценки качества образования в структурные подразделения.

12.3 Ответственность за хранение учтенного рабочего экземпляра положения несет начальник отдела оценки качества образования.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал			
Положение о защите персональных данных работников и обучающихся Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 3	стр. 13 из 18	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение А (обязательное)

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес субъекта

№ удостоверения личности

когда и кем выдано

Согласие работника на обработку персональных данных

Я, _____
Ф.И.О.

работающий _____
занимаемая должность

в целях реализации деятельности Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», предусмотренной законодательством РФ и РК и учредительными документами университета и филиала, в том числе: выполнение трудового и коллективного договоров, локальных актов, а также ведения учета, предоставления отчетности и сведений, установленных законодательством РФ и РК, нормативными правовыми документами и договорными отношениями филиала с третьими лицами **согласен(на) на обработку в документальной и/или электронной форме моих персональных данных:** фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, ИИН, в необходимых случаях данные о месте проживания, контактные телефоны, сведения об образовании, а также другие персональные данные, полученные филиалом от меня при поступлении на работу, в процессе моей трудовой деятельности при реализации социально-трудовых отношений, предусмотренных трудовым и коллективными договором, локальными актами.

В целях идентификации личности, обеспечения пропускного режима, охраны труда и безопасности даю согласие на обработку биометрических персональных данных, включая (при наличии) фотографическое изображение, видеозапись.

Подтверждаю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в уполномоченные государственные органы и учреждения, в том числе трансграничную передачу персональных данных, уничтожения персональных данных в соответствии с законодательством РФ и РК.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений я предупрежден(а).

Даю свое согласие Костанайскому филиалу ФГБОУ ВО «ЧелГУ» на включение в **общедоступные источники*** следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, место работы, должность, ученая степень, ученое звание; номер телефона; адрес электронной почты и иных сведений, установленных законодательством РК.


С действующим законодательством и локальными нормативными актами Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» в области персональных данных и их защиты ознакомлен.

Данное согласие на обработку моих персональных данных действует в течении срока, определенного действующими нормами хранения личных дел, установленных законодательством РК. Отзыв данного согласия может быть произведен мною в порядке, установленном законодательством РК.

«__» _____ 20__ г.

(подпись) / Ф.И.О.

*Общедоступными источниками персональных данных являются справочники, телефонные и адресные книги, интернет-сайты и т.п., которые создаются в целях информационного обеспечения.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал			
Положение о защите персональных данных работников и обучающихся Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 3	стр. 14 из 18	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение Б (обязательное)

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес субъекта

№ удостоверения личности

когда и кем выдано

Согласие обучающегося на обработку персональных данных

Я, _____
Ф.И.О.

обучающийся _____
наименование образовательной программы, курс

в целях реализации образовательной деятельности Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», предусмотренной законодательством РФ и РК и учредительными документами университета и филиала, в том числе: локальных актов, а также ведения учета, предоставления отчетности и сведений, установленных законодательством РФ и РК, нормативными правовыми документами и договорными отношениями филиала с третьими лицами **согласен(на) на обработку в документальной и/или электронной форме моих персональных данных**: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, ИИН, в необходимых случаях данные о месте проживания, контактные телефоны, сведения об образовании (обучении), а также другие персональные данные, полученные филиалом от меня при поступлении на обучение, а также в процессе дальнейшего обучения.

В целях идентификации личности, обеспечения пропускного режима, охраны труда и безопасности даю согласие на обработку биометрических персональных данных, включая (при наличии) фотографическое изображение, видеозапись.

Подтверждаю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в уполномоченные государственные органы и учреждения, в том числе трансграничную передачу персональных данных, уничтожения персональных данных в соответствии с законодательством РФ и РК.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений я предупрежден(а).

Даю свое согласие Костанайскому филиалу ФГБОУ ВО «ЧелГУ» на включение в общедоступные источники* следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, место работы, должность, ученая степень, ученое звание; номер телефона; адрес электронной почты и иных сведений, установленных законодательством РК.

С действующим законодательством и локальными нормативными актами Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» в области персональных данных и их защиты ознакомлен.

Данное согласие на обработку моих персональных данных действует в течении срока, определенного нормативными сроками обучения. Отзыв данного согласия может быть произведен мною в порядке, установленном законодательством РК.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) / Ф.И.О.

*Общедоступными источниками персональных данных являются справочники, телефонные и адресные книги, интернет-сайты и т.п., которые создаются в целях информационного обеспечения.

