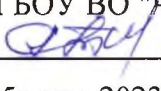


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Нализко Наталья Александровна Должность: Директор Дата подписания: 12.09.2024 11:18:14 Уникальный программный ключ: 25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcd	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	стр. 1
Рабочая программа дисциплины "Лидерство в бизнесе" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент (профилю) Менеджмент организации		



УТВЕРЖДАЮ
 Директор Костанайского филиала
 ФГБОУ ВО "ЧелГУ"
 / Тюлегенова Р.А.
 «25» мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Лидерство в бизнесе

Направление подготовки (специальность)
38.03.02 Менеджмент
 Направленность (профиль)
Менеджмент организации

Присваиваемая квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
очная

Год набора
2023

Костанай 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована
кафедрой**

Кафедра экономики

Протокол заседания №9, от «10» мая 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована
учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО
"ЧелГУ"**

Протокол заседания № 10, от «18» мая 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована
ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"**

Протокол заседания № 10, от «25» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой _____ Панина Галина Викторовна,
кандидат экономических наук, доцент

Автор (составитель) _____ кандидат экономических наук,
доцент кафедры экономики, Фадеев Александр Александрович

Рецензент _____ директор ИП «АДАМАНТ», Селях
Александр Сергеевич

Рабочая программа дисциплины "Лидерство в бизнесе" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Менеджмент организации	стр. 3
--	--------

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

сформировать у обучающихся знания теории лидерства, а также умения и навыки формирования, развития и совершенствования лидерских качеств для решения стратегических и оперативных управленческих задач в бизнесе

1.2 Задачи

- формировать систему лидерского мышления и пропагандировать лидерское поведение;
- выработать лидерские качества и навыки и их совершенствования;
- научить обучающихся выступать в роли лидера возглавляемого ими структурного подразделения.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП:	К.М.ДВ.01.01.10
---------------------	-----------------

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- Бренд-менеджмент
- Практикум "Деловые коммуникации"
- Производственная практика. Технологическая практика
- Учебная практика. Ознакомительная практика

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- Производственная практика. Преддипломная практика
- Проектный практикум "Электронная коммерция"
- Производственная практика. Проектно-технологическая практика
- Защита выпускной квалификационной работы
- Выполнение и подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3.3: Организует, мотивирует членов команды и берёт ответственность за полученный результат

Знать:

- | | |
|-------------|--|
| пороговый | Знает основные классические теории мотивации и принципы организационной работы |
| продвинутый | Знает принципы формирования команды |
| высокий | Знает порядок разработки правил командной работы |

Уметь:

- | | |
|-------------|---|
| пороговый | Умеет применять теории мотивации при организации командного взаимодействия |
| продвинутый | Применяет методику ролевого распределения задач между членами команд |
| высокий | Умеет проектировать ситуации общения, сотрудничества, самостоятельности, инициативности и ответственности за командную работу |

Владеть:

- | | |
|-------------|--|
| пороговый | Владеет навыками мотивации членов команды к совместной деятельности |
| продвинутый | Владеет навыками организации командной работы |
| высокий | Владеет методами формирования между участниками команды отношений конструктивного взаимодействия, доверия, высокой общей ответственности за выполнение поставленной задачи |

ПК-3.2: Осуществляет деловые коммуникации для достижения целей современного бизнеса

Знать:

- | | |
|-------------|---|
| пороговый | Знает основные теории коммуникации, концептуальные, теоретические подходы к исследованию содержания закономерностей развития процессов коммуникации |
| продвинутый | Знает формы и виды деловых коммуникаций и возможности их применения в бизнесе |
| высокий | Знает стратегии, принципы и методы организации и деловых коммуникаций в бизнесе |

Уметь:

- | | |
|-------------|---|
| пороговый | Умеет строить деловое коммуникативное взаимодействие с коллегами и партнерами |
| продвинутый | Умеет планировать и осуществлять деловые коммуникации в различных формах и для различных целей современного бизнеса |

Рабочая программа дисциплины "Лидерство в бизнесе" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Менеджмент организации		стр. 4
высокий	Умеет анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности для достижения целей современного бизнеса	
Владеть:		
пороговый	Владеет навыками использования технологий делового взаимодействия в управленческой практике для достижения целей бизнеса	
продвинутый	Владеет навыками осуществления делового общения, публичных выступлений, ведения переговоров, совещания, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций	
высокий	Владеет навыками выбора стратегии деловой коммуникации, профессиональными приемами и навыками убеждения и активного слушания для достижения поставленных целей бизнеса, в том числе с использованием современных средств коммуникации	

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 24 самостоятельная работа : 84 :	Виды контроля в семестрах: зачеты 7

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	Раздел 1. Лидерство в организации					
1.1	1. Традиционная классификация стилей лидерства (одномерная трактовка стилей лидерства) 2. Двумерная трактовка стилей лидерства 3. Современная классификация стилей лидерства. 4. Достоинства и недостатки традиционных стилей лидерства /Лек/	7	2	УК-3.3 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Метод обучения: лекция-беседа Оценочное средство: вопросы для устного собеседования
1.2	1. Атрибутивная теория лидерства 2. Теории харизматичного лидерства 3. Транзакционное и трансформационное лидерство 4. Ответственное лидерство 5. Инновационное лидерство 6. Теория личных качеств: история и актуальность 7. Поведенческие теории лидерства: возможность их применения в современных условиях /Пр/	7	2	УК-3.3 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Метод обучения: частично-поисковый Оценочное средство: тестовые и практические задания
1.3	1. Теории лидерских качеств 2. Поведенческий подход к изучению лидерства 3. Ситуационные теории лидерства /Ср/	7	21	УК-3.3 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Метод обучения: творчески-репродуктивный Оценочное средство: структурно- логическая схема, слайд-презентация
	Раздел 2. Гендерное влияние на лидерство					

Рабочая программа дисциплины "Лидерство в бизнесе" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Менеджмент организации							стр. 5
2.1	1 Особенности женского лидерства в современном бизнесе 2 Особенности мужского лидерства в управлении бизнесом /Лек/	7	4	УК-3.3 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Метод обучения: лекция-визуализация Оценочное средство: структурно-логические схемы по материалам лекции	
2.2	1 Глобальное лидерство: мужчина или женщина 2 «Русские» лидеры /Пр/	7	3	УК-3.3 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Метод обучения: частично-поисковая деятельность Оценочное средство: структурно-логические схемы	
2.3	Особенности лидерства в системе управления (пол, возраст и страна на выбор студента) /Ср/	7	21	УК-3.3 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Метод обучения: творчески-репродуктивный Оценочное средство: структурно-логическая схема	
Раздел 3. Рубежный контроль №1							
3.1	Тема 1. Лидерство в организации Тема 2. Гендерное влияние на лидерство /Пр/	7	1	УК-3.3 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Метод обучения: проблемно-поисковый Оценочное средство: комплексная письменная работа	
Раздел 4. Имидж лидера							
4.1	1. Понятие и виды имиджа 2. Характеристики и структура имиджа 3. Пути формирования имиджа /Лек/	7	2	УК-3.3 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Метод обучения: проблемная лекция Оценочное средство: вопросы для устного собеседования	
4.2	1 Мотивация последователей: подходы и решения 2 Факторы нерезультативной работы последователей 3 Делегирование полномочий и наделение полномочиями условия и последствия /Пр/	7	2	УК-3.3 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Метод обучения: работа в малых группах Оценочное средство: тестовые и практические задания	
4.3	1 Методы изучения имиджа лидера 2 Эмоциональный интеллект в деятельности лидера 3 Интеллектуальные способности лидера как способ воздействия на работников /Ср/	7	21	УК-3.3 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Метод обучения: творчески-репродуктивный Оценочное средство: структурно-логические схемы	
Раздел 5. Компетенции современных лидеров							
5.1	1 Образовательная подготовка современных лидеров 2 Причины неудач самых успешных лидеров /Лек/	7	4	УК-3.3 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Метод обучения: лекция-беседа Оценочное средство: вопросы для устного собеседования	
5.2	Успешный лидер: примеры истории успехов различных лидеров /Пр/	7	3	УК-3.3 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Метод обучения: частично-поисковый Оценочное средство: тестовые и практические задания	

Рабочая программа дисциплины "Лидерство в бизнесе" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Менеджмент организации						стр. 6
5.3	Компетенции лидеров современных предприятий (на примере отдельных предприятий) /Ср/	7	21	УК-3.3 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Метод обучения: творчески-репродуктивный Оценочное средство: структурно- логическая схема
Раздел 6. Рубежный контроль №2						
6.1	Тема 3. Имидж лидера Тема 4. Компетенции современных лидеров /Пр/	7	1	УК-3.3 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Метод обучения: проблемно- поисковый Оценочное средство: комплексная письменная работа

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
6.1 Перечень видов оценочных средств	
<p>Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется в процессе проведения занятий лекционного, семинарского типа, а также выполнения заданий СРС с целью получения оперативной информации об усвоении учебного материала и диагностики сформированности компетенций. Используемые оценочные средства: вопросы для устного собеседования, письменные тестовые и практические задания по проверке теоретических знаний и практических навыков, вопросы для подготовки слайд-презентации, вопросы для выполнения самостоятельной работы и структурно-логических схем.</p> <p>Рубежный контроль проводится с целью определения степени сформированности отдельных компетенций обучающихся по завершению освоения очередного раздела (темы) курса в форме комплексной письменной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация осуществляется по завершению периода обучения с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в форме подведения итогов балльно- рейтинговой системы оценивания и зачета в форме комплексной письменной работы.</p>	
6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации	
<p>Перечень примерных теоретических вопросов для устного контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Традиционная классификация стилей лидерства (одномерная трактовка стилей лидерства) 2. Двумерная трактовка стилей лидерства 3. Современная классификация стилей лидерства. 4. Достоинства и недостатки традиционных стилей лидерства 5. Атрибутивная теория лидерства 6. Теории харизматичного лидерства 7. Транзакционное и трансформационное лидерство 8. Ответственное лидерство 9. Инновационное лидерство 10. Теория личных качеств: история и актуальность 11. Поведенческие теории лидерства: возможность их применения в современных условиях 12. Теории лидерских качеств 13. Поведенческий подход к изучению лидерства 14. Ситуационные теории лидерства 15. Понятие стиля лидерства в менеджменте предприятия <p>Перечень типовых практических заданий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В каких случаях менеджер, принимая полную ответственность на себя за ошибки своих сотрудников, пользуется их уважением и доверием? Приведите конкретные примеры. 2. Есть мнение, что немногим людям удается сочетать в себе функции менеджера и лидера. Согласны ли вы с этим мнением? Обоснуйте свой ответ. 3. Существует ли различия между лидерами XXI в. и лидерами XIX—XX вв.? Обоснуйте свой ответ. 4. По мнению Т. Карлейля, создавшего в 1841 г. труд «Герои, почитание героев и героическое в истории», люди не могут существовать без лидера — героя, который будет их направлять. Приведите примеры из современной истории, подтверждающие или опровергающие точку зрения Т. Карлейля. 5. Возьмите ручку или карандаш и лист бумаги. Разделите его на две колонки. В верхней части левой колонки напишите имя человека, с которым вы имели возможность непосредственно взаимодействовать: работать, учиться, дружить и т. д., с кем было всегда интересно, кто оказывал на вас положительное влияние, с кем вы могли добиваться успеха, с кем вы всегда согласились работать совместно, даже на добровольных началах. В верхней части правой колонки напишите имя лидера (наставника, учителя, друга, родителя, начальника и т. д.), взаимодействие с которым снижало вашу эффективность, результативность работы или учебы, мотивацию к деятельности. Под именем каждого лидера опишите ситуации, в которых вы взаимодействовали. Какая 	

атмосфера складывалась в этот момент? Что они обычно говорили, делали и не делали по отношению к вам и другим людям? Обсудите результаты в парах. Это поможет вам понять, как влияли на вас лидеры. Какие качества помогают человеку быть эффективным лидером, а какие мешают. Обсудите в группе эти качества (по пять в каждом столбце). Выпишите наиболее часто повторяющиеся качества, которые вы считаете эффективными, положительными в образе лидера, а какие — негативными, отрицательными. Обсудите полученные результаты.

6. На конкретном примере рассмотрите лидерство как процесс, предполагающий наличие влияния, и как свойство, представляющее собой набор определенных личностных характеристик. Изучите основные подходы (поведенческий, ситуационный, теорию черт, теорию власти и влияния), объясняющие, что делает лидера эффективным. Обратите внимание на концепцию харизматического лидерства.

7. Определите многообразие необходимых управленческих шагов, предпринимаемых менеджером в нижеприведенной ситуации, и кратко обоснуйте их последовательность. Вас назначают руководителем структурного подразделения, в котором работники не привыкли трудиться в полную силу, предоставлены самим себе, сопротивляются любым попыткам изменить характер работы. Вы решили изменить ситуацию, и

Типовые тестовые вопросы:

1. Каково обязательное условие лидерства?

- А) умение побеждать в спорах;
- В) обладание властью в конкретных формальных или неформальных организациях;
- С) физическая сила;
- Д) ум и выдающиеся способности;
- Е) ни одно из указанных условий.

2. Лидерство в теории менеджмента можно определить как...

- А) победу в конфликте
- В) условия функционирования организации
- С) размер заработной платы руководителя
- Д) способность оказывать влияние на личность и группы людей

3. Человек, имеющий возможность воздействовать на группу людей, направлять и организовывать их работу, является:

- А) авторитетным работником.
- В) формальным лидером;
- С) неформальным лидером;
- Д) лидером-новатором

4. На практике под термином лидерство чаще всего подразумевают _____ лидерство

- А) Неформальное
- В) Формальное
- С) Деструктивное
- Д) Харизматическое

5. Какой личный стиль лидера оказывает наиболее благоприятное влияние на отношения с группой?

- А) авторитарный;
- В) демократический;
- С) силовой;
- Д) прагматический.

6. На чём основана власть специалиста?

- А) на владении особыми экспертными знаниями, навыками и опытом;
- В) на взаимопомощи;
- С) на особом внимании к вопросам эффективности производства;
- Д) на осуществлении постоянного контроля за деятельностью членов трудового коллектива.

7. Атрибутом авторитарного стиля управления является...

- А) Децентрализация полномочий
- В) Преобладание неформальных коммуникаций
- С) Инициативность
- Д) Директивность

8. Каково обязательное условие лидерства?

- А) умение побеждать в спорах
- В) обладание властью в конкретных формальных или неформальных организациях
- С) физическая сила
- Д) ум и выдающиеся способности
- Е) ни одно из указанных условий

9. Лидерство в теории менеджмента можно определить как...

- А) победу в конфликте
- В) условия функционирования организации
- С) размер заработной платы руководителя
- Д) способность оказывать влияние на личность и группы людей

- Е) умение побеждать в спорах
10. Человек, имеющий возможность воздействовать на группу людей, направлять и организовывать их работу, является:
- А) авторитетным работником
 - В) формальным лидером
 - С) неформальным лидером
 - Д) лидером-новатором
 - Е) оказывающим влияние

Задания для самостоятельной работы в часы самоподготовки:

Задания для самостоятельной работы приведены в разделе СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в ФОС по дисциплине.

6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Для подведения итогов изучения дисциплины используются результаты текущего и рубежного контролей контроля и проводится зачет в форме комплексной письменной работы.

Перечень вопросов к зачету:

1. Сущность понятия «лидерство»: многоаспектность, определение, заблуждения
2. Взаимосвязь лидерства и управления.
3. Сферы лидерства в организации
4. Власть и влияние
5. Элементы лидерства
6. Особенности лидерства в условиях современных предприятий
7. Особенности лидерства в компаниях
8. Этические ценности современного лидера
9. Лидер XXI века. Основные отличия от лидеров прошлого
10. Условия современного лидерства
11. Традиционная классификация стилей лидерства (одномерная трактовка стилей лидерства)
12. Двумерная трактовка стилей лидерства
13. Современная классификация стилей лидерства.
14. Достоинства и недостатки традиционных стилей лидерства
15. Атрибутивная теория лидерства
16. Теории харизматичного лидерства
17. Транзакционное и трансформационное лидерство
18. Ответственное лидерство
19. Инновационное лидерство
20. Теория личных качеств: история и актуальность
21. Поведенческие теории лидерства: возможность их применения в современных условиях
22. Теории лидерских качеств
23. Поведенческий подход к изучению лидерства
24. Ситуационные теории лидерства
25. Понятие стиля лидерства в менеджменте предприятия
26. Стиль лидерства в системе основных категорий менеджмента предприятия
27. Формирование стиля лидерства.
28. Эффективные стили лидерства в современных компаниях
29. Поведенческая модель У. Торберта: её использование в современной практике успешность лидера с точки зрения ситуационных теорий лидерства
30. Поведенческая модель Д.Рука: её использование в современной практике успешность лидера с точки зрения ситуационных теорий лидерства
31. Глобальное лидерство: перспективы развития
32. Сравнительная характеристика зарубежных и отечественных лидеров
33. Подходы к объяснению феномена власть
34. Источники власти
35. Классификация носителей власти
36. Лидеры и влияние
37. Власть и влияние последователей
38. Харизматичное лидерство: мифы и исследования
39. Этический и неэтический харизматичный лидер
40. Трансформационное лидерство: требования к лидеру и условия проявления
41. Ответственное лидерство
42. Инновационное лидерство
43. Лидерство-служение

44. Личность лидера
45. Компетенции современного лидера
46. Лидеры успешные и терпящие крушение
47. Понятие и виды имиджа
48. Характеристики и структура имиджа
49. Пути формирования имиджа
50. Мотивация последователей: подходы и решения
51. Факторы нерезультативной работы последователей
52. Делегирование полномочий и наделение полномочиями условия и последствия
53. Методы изучения имиджа лидера
54. Эмоциональный интеллект в деятельности лидера
55. Особенности женского лидерства в современном бизнесе
56. Особенности мужского лидерства в управлении бизнесом
57. Глобальное лидерство: мужчина или женщина
58. «Русские» лидеры
59. Особенности лидерства в системе управления (пол, возраст и страна на выбор студента)
60. Интеллектуальные способности лидера как способ воздействия на работников
61. Образовательная подготовка современных лидеров
62. Причины неудач самых успешных лидеров
63. Успешный лидер: примеры истории успехов различных лидеров
64. Компетенции лидеров современных предприятий (на примере отдельных предприятий)

Тестовые задания:

1. Какой личный стиль лидера оказывает наиболее благоприятное влияние на отношения с группой?
А) авторитарный;
В) демократический;
С) силовой;
D) прагматический;
E) харизматический.
2. Какие качества не присущи лидеру-новатору в бизнесе?
А) стратегическое мышление;
В) восприимчивость к инициативе других;
С) настойчивость;
D) умение маневрировать;
E) непреклонность.
3. Чем лидерство кардинально отличается от управления?
А) лидерство предполагает наличие в организации последователей, а не подчиненных;
В) это схожие понятия, практически нет различий;
С) управление не может существовать без лидерства;
D) в коллективе нет лидера;
E) совершенно разные сферы.

Практическое задание

Проанализируйте ситуации и предложите оптимальные варианты решения проблем.

Ситуация 1. Предприятие «Филин», специализирующееся на продаже непродовольственных товаров, создало свой филиал в другом городе. Несмотря на помощь головного предприятия, дела филиала идут плохо. У руководителей предприятия «Филин» есть возможность вмешаться в ситуацию. Из нижеперечисленных вариантов ответа выберите тот, который по вашему мнению, будет соответствовать выбору руководителей предприятия «Филин» и обоснуйте его:

- на должность директора филиала назначить более квалифицированного сотрудника;
- подыскать подходящего лидера «на стороне»;
- профинансировать рекламную кампанию филиала;
- оставить все как есть.

Ситуация 2. Дела в фирме идут очень плохо, в коллективе часто возникают конфликтные ситуации, а работа стоит на месте. Из нижеперечисленных вариантов ответа выберите тот, который, по вашему мнению, будет соответствовать выбору руководителя:

- уволить всех и набрать новый персонал;
- провести профилактическую беседу и под страхом увольнения заставить вести себя как подобает;
- провести тест на совместимость сотрудников в совместной работе и по сделанным выводам разделить конфликтные стороны;
- поменять стиль руководства, так как своим поведением сотрудники выражают неуважение руководителю;
- провести анонимный тест с вопросами, касающимися данной проблемы, и попытаться ее устранить;

- заинтересовать работников в результатах деятельности фирмы и достижении одной общей цели с помощью стимулирования (это поможет сплотить коллектив);
 - найти неформального лидера, решение которого весомо в коллективе, наладить с ним контакт, войти в доверие и действовать через него.

Приведите плюсы и минусы каждого варианта.

Ситуация 3. Дмитрий начинал свою карьеру в отделе продаж большой компании. Он преуспевал на своей должности, поскольку быстро понял, что самое главное в его работе – трудолюбие. Чем больше покупателей ему удавалось посетить, тем больше товаров он продавал. Его успех напрямую определялся тем, насколько усердно он работал. Когда Дмитрий начал свое собственное дело, то столкнулся с проблемой нехватки времени. По мере расширения клиентуры его центра обслуживания компьютеров нагрузка на Дмитрия все более возрастала. Ему приходилось постоянно хвататься то за одно, то за другое. Не оставалось времени на то, чтобы планировать будущее. Рабочий день целиком уходил на возникающие проблемные ситуации. Его рабочий график был настолько перегружен, что не всегда находилось время даже на текущие дела. Он начинал сердиться на своих сотрудников, ему казалось, что они работают меньше него и их не интересует успех дела. Через два года Дмитрий окончательно «вымотался» и решил взять месячный отпуск. Когда он вернулся, то обнаружил, что все идет как надо. Его сотрудники смогли спланировать большее число проектов, лучше организовать работу. Стало очевидно, что Дмитрий использовал неэффективный стиль руководства. Теперь он стал больше доверять своим сотрудникам и отказался от решения задач, с которыми могли справиться подчиненные. Он научился отказывать клиентам, требующим его участия в решении всех их проблем. У него освободилось много личного времени для работы над важными проектами. Он стал задумываться над перспективами развития своей компании и методами достижения поставленной цели. Ответьте на вопросы:

- Почему трудолюбие и усердие в работе Дмитрия не привело к ожидаемым результатам?
- Как изменилось поведение Дмитрия при изменении характера его работы? (Дайте оценку его действиям.)
- К каким последствиям привел избранный Дмитрием стиль руководства?
- Какие уроки может извлечь менеджер из личного опыта Дмитрия? (Проанализируйте их.)

Оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в ФОС по промежуточной аттестации дисциплины.

6.4 Критерии оценивания

Критерии оценки работы студентов на лекционных занятиях (лекция-беседа, проблемная лекция)
 «отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) - студент участвует в обсуждении (дискуссии, обсуждении, решении проблем), безошибочно отвечает на вопросы, понимает суть вопроса, имеет собственное аргументированное мнение, основываясь на дополнительно полученных источниках, рекомендованных преподавателем и/или найденных студентом самостоятельно

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) - студент участвует в обсуждении (дискуссии, обсуждении, решении проблем), отвечает на вопросы с небольшими ошибками, понимает суть вопроса, имеет собственное мнение, основываясь на лекционных данных

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) - студент участвует в обсуждении (дискуссии, обсуждении, решении проблем), с ошибками (в том числе значительными) отвечает на вопросы, понимает суть вопроса не в полном объеме, не имеет собственного мнения

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) - студент не участвует (участвует не активно) в обсуждении (дискуссии, обсуждении, решении проблем), отвечает с большим количеством ошибок или вовсе не отвечает на заданные ему, не понимает суть вопроса, не может привести аргументы и контраргументы

Критерии оценки работы студентов на лекционных занятиях (лекция-визуализация)

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) - СЛС составлена в соответствии с требованиями к составлению. Содержание СЛС полностью раскрыто. Информация, содержащаяся в каждом элементе легко усваивается даже при кратковременном восприятии

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) - допущены неточности и незначительные ошибки при составлении СЛС. Связи между элементами адекватно отражают объективно существующие связи явлений или их отдельных сторон

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) - работа выполнена, но неполно изложен материал. Структура, оформление СЛС содержит неточности, ошибки

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) - СЛС не выполнена или полностью не соответствует требованиям к составлению, содержание не раскрыто

Критерии оценивания устного опроса

«отлично» (А, А-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» (В+, В, В-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же

требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценки практических заданий

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) - студент участвует в обсуждении и решении практических заданий, безошибочно отвечает на вопросы, понимает суть вопроса, имеет собственное аргументированное мнение, основываясь на дополнительно полученных источниках, рекомендованных преподавателем и/или найденных студентом самостоятельно
«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) - студент участвует в обсуждении и решении практических заданий, отвечает на вопросы с небольшими ошибками, понимает суть вопроса, имеет собственное мнение, основываясь на лекционных данных

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) - студент участвует в обсуждении и решении практических заданий, с ошибками

(в том числе значительными) отвечает на вопросы, понимает суть вопроса не в полном объеме, не имеет собственного мнения .

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) - студент не участвует (участвует не активно) в обсуждении и решении практических заданий, отвечает с большим количеством ошибок или вовсе не отвечает на заданные ему, не понимает суть вопроса, не может привести аргументы и контраргументы

Критерии оценки тестовых заданий

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) - выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более 10% ошибок от общего объема заданий.

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) - выставляется, если студент выполнил работу, допустив от 11% до 25% ошибок от общего объема заданий.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) - выставляется, если студент выполнил работу, допустив от 26% до 50% ошибок от общего объема заданий.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) - выставляется, если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

Критерии оценки структурно-логических схем

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) - изложение знаний в графической форме полное, соответствует учебному материалу; выделены существенные дидактические единицы знаний, установлены связи между ними, зафиксированы в виде знаково-символьных структур; самостоятельное применение знаний; отмечается творческий, нестандартный подход к оформлению, представлению опорного конспекта, освещению теоретического материала;

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) - изложение знаний в графической форме полное, соответствует учебному материалу; допускаются отдельные незначительные ошибки при выделении дидактических единиц знаний; наблюдаются незначительные ошибки в установлении связей между дидактическими единицами; в самостоятельной деятельности небольшая помощь преподавателя.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) - изложение знаний неполное; допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя; имеются затруднения при выделении существенных признаков дидактических единиц знаний, нарушены их взаимосвязи; недостаточная самостоятельность при выполнении заданий воспроизводящего материала;

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) - изложение учебного материала неполное, бессистемное; имеются существенные ошибки, которые обучающиеся не в состоянии исправить даже с помощью преподавателя; отмечается неумение производить простейшие операции выбора и анализа представленного текста.

Критерии оценки проекта слайд-презентации

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%):

Общая информация - данная информация кратка и ясна. Использовано более одного ресурс

Тема - сформулирована и раскрыта тема. Полностью изложены основные аспекты темы

Применение и проблемы - отражены области применения темы. Изложена стратегия решения проблем

Элементы оформления - ясный план для создания красивой и полной презентации. Эффекты, фоны, графики и звуки, акцентирующие внимание на изложенной информации

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%):

Общая информация - достаточно точная информация. Использовано более одного ресурса
 Тема - сформулирована и раскрыта тема. Ясно изложен материал
 Применение и проблемы - отражены области применения темы. Процесс решения практически завершен
 Элементы оформления - точный план для создания хорошо оформленной презентации. Слайды просты в понимании.
 Используются некоторые эффекты и фоны
 «удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%):
 Общая информация - информация частично изложена. В работе использован только один ресурс
 Тема - тема частично раскрыта. Некоторый материал изложен некорректно
 Применение и проблемы - отражены некоторые области применения темы. Процесс решения неполный
 Элементы оформления - частичный план для создания красочной презентации. Слайды просты в понимании
 «неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%):
 Общая информация - тема предмета не очевидна. Информация не точна или не дана
 Тема - не раскрыта и не ясна. Объяснения некорректны, запутаны или не верны
 Применение и проблемы - не определена область применения данной темы. Процесс решения неточный или неправильный
 Элементы оформления - отсутствует план для создания полной и хорошо оформленной презентации

Критерии оценивания самостоятельных работ
 «отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) - выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.
 «хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) - выставляется, если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.
 «удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) - выставляется, если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.
 «неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) - выставляется, если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

Критерии оценивания уровня освоения дисциплинарных компетенций на рубежной комплексной контрольной работе:
 «отлично» – Студент полностью выполнил задание контрольной работы, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.
 «хорошо» – Студент полностью выполнил задание контрольной работы, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть недостатки в оформлении контрольной работы.
 «удовлетворительно» – Студент полностью выполнил задание контрольной работы, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень.
 «неудовлетворительно» – Студент не полностью выполнил задание контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также не способен пояснить полученный результат.

Критерии выведения итоговой оценки за компоненты компетенций при проведении промежуточной аттестации в виде зачета:
 - интегральная оценка за знание выставляется студенту по результатам текущего и рубежного контроля в форме теоретических опросов, практических заданий, тестов и других контрольных мероприятий, запланированных в рабочей программе дисциплины.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Савинова С. Ю., Васильева Е. Н.	Лидерство в бизнесе: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/518178)	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.2	Спивак В. А.	Лидерство: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/511178)	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС

7.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
--	---------------------	----------	-------------------	--------

Рабочая программа дисциплины "Лидерство в бизнесе" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Менеджмент организации				стр. 13
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Спивак В. А.	Лидерство. Практикум: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/511424)	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
Л2.2	Селезнева Е. В.	Лидерство: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/510924)	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
Л2.3	Чернышев А. С., Сарычев С. В., Елизаров С. Г., Лобков Ю. Л., Беспалов Д. В., Матвеева А. В.	Психология лидерства: лидерство в социальных организациях: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/516688)	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
7.2 Перечень информационных технологий				
7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение				
Лицензионное программное обеспечение:				
<p>1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007 бессрочно), операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК).</p> <p>2. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64075202 от 12.09.2014 бессрочно), пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013. бессрочно).</p> <p>3. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017. бессрочно).</p> <p>4. Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях». (Электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523 срок действия - бессрочно).</p> <p>5. Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens» (Лицензия №2FA8-221114-061421-236-1377 с 18.11.2022 до 20.11.2023).</p> <p>6. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL «Русский Moodle»» для организации дистанционного обучения (Договор № 1166.7 от 01.02.2023 до 08.02.2024 г.</p> <p>7. Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language License & Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP (Лицензионное соглашение V7664610 от 14.11.2022 до 30.11.2025)</p>				
Свободно распространяемое программное обеспечение:				
<p>1. StarDict - Электронный словарь.</p> <p>2. PDFedit - Редактор PDF файлов.</p> <p>3. VisioQCB. Создание схем и диаграмм.</p>				
7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы				
1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. – URL: http://elibrary.ru				
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – URL: http://e.lanbook.com				
3. Университетская библиотека on-line [Электронный ресурс]. – URL: http://www.biblioclub.ru				
4. Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.urait.ru				
5. Публикации по экономике и финансам [Электронный ресурс]. – URL: URL: http://www.finansy.ru				
6. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [Электронный ресурс]. – URL: https://www.gks.ru/				
7. Сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – URL: http://www.minfin.ru				
8. Сайт Ассоциации «Аудиторская палата России» – URL: https://sroapr.ru/				
9. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – URL: http://garant-zs.ru/sistema-garant/spsstep/				
10 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – http://garant-zs.ru/sistema-garant/spsstep/				
8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, также помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.				

Рабочая программа дисциплины "Лидерство в бизнесе" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Менеджмент организации	стр. 14
Помещения для проведения занятий лекционного типа:	
Учебная аудитория № 408.	
Количество посадочных мест – 48.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная парта – 24, стулья – 48, трибуна для выступления.	
Технические средства обучения: Мультимедийный проектор – Epson EB-X8, проекционный экран Memory Specialist (моторизованный), ноутбук Toshiba A300-14T (Intel® Core™ 2 Duo 2.10GHz/1Gb/250Gb. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 11, комплект слайд-презентаций по темам дисциплины.	
Помещения для проведения практических, семинарских занятий, текущего контроля:	
Учебная аудитория № 406.	
Количество посадочных мест – 24.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель.	
Технические средства обучения: телевизор, обеспеченный доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 6.	
Помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций:	
Учебная аудитория № 406.	
Количество посадочных мест – 24.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель.	
Технические средства обучения: телевизор, обеспеченный доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 6.	
Помещения для проведения промежуточной и рубежной аттестации:	
Учебная аудитория № 408.	
Количество посадочных мест – 48.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная парта – 24, стулья – 48, трибуна для выступления.	
Технические средства обучения: Мультимедийный проектор – Epson EB-X8, проекционный экран Memory Specialist (моторизованный), ноутбук Toshiba A300-14T (Intel® Core™ 2 Duo 2.10GHz/1Gb/250Gb. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 11, комплект слайд-презентаций по темам дисциплины – 20.	
Помещение для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ:	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, для выполнения курсовых работ № 404.	
Количество посадочных мест – 24, из них 10 посадочных мест оснащены ноутбуками.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12; стулья – 24.	
Технические средства обучения: ноутбуки (10). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6.	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, для выполнения курсовых работ № 410.	
Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная парта – 10, стулья – 10.	

Рабочая программа дисциплины "Лидерство в бизнесе" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Менеджмент организации	стр. 15
Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Помещения для выполнения самостоятельной работы, курсовых и выпускных квалификационных работ	
Учебная аудитория (компьютерный класс) № 300.	
Количество посадочных мест – 20, из них 20 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная мебель.	
Технические средства обучения: компьютеры (20) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Лаборатория экономики и управления № 420.	
Количество посадочных мест – 20.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, учебная мебель.	
Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, документ-камера Epson. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Библиотека (читальный зал)	
Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол.	
Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные RosketBook614, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.	
Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №316	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24	
Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения.	
9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
В рамках дисциплины проводятся занятия следующего типа Лекционные занятия. В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы налогообложения в РФ, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.	
Лекция-визуализация визуализация учит студентов преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения. Этот процесс визуализации является свертыванием мыслительных содержаний, включая разные виды информации, в наглядный образ; будучи воспринят, этот образ, может быть, развернут и служить опорой для мыслительных и практических действий. Любая форма наглядной информации содержит элементы проблемности. Поэтому лекция - визуализация	

способствует созданию проблемной ситуации, разрешение которой в отличие от проблемной лекции, где используются вопросы, происходит на основе анализа, синтеза, обобщения, свертывания или развертывания информации, т.е. с включением активной мыслительной деятельности. Задача преподавателя использовать такие формы наглядности, которые не только дополняли бы словесную информацию, но и сами являлись носителями информации. Чем больше проблемности в наглядной информации, тем выше степень мыслительной активности студента.

Подготовка данной лекции состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления студентам через технические средства обучения или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.). К этой работе могут привлекаться и студенты, у которых в связи с этим будут формироваться соответствующие умения, развиваться высокий уровень активности, воспитываться личностное отношение к содержанию обучения. Чтение лекции сводится к связанному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции.

Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у студентов знаний, создание проблемных ситуаций и возможности их разрешения; демонстрировать разные способы наглядности, что является важным в познавательной и профессиональной деятельности.

Проблемная лекция - на этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения. В отличие от содержания лекции-визуализации, которое вносится преподавателем как с самого начала известный, подлежащий запоминанию материал, на проблемной лекции новое знание вводится как неизвестное для обучаемых. Включение мышления обучаемых осуществляется преподавателем с помощью создания проблемной ситуации, еще до того, как они получают всю необходимую информацию, составляющую для них новое знание.

Лекция-беседа предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов. Вопросы, освещаемые на такой лекции могут быть информационного и проблемного характера для выяснения мнений и уровня осведомленности студентов по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Студенты отвечают с мест. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание студентов на отдельных аспектах темы, так и проблемными. Студенты, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес и степень восприятия материала студентами. Во время проведения лекции-беседы необходимо следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления студентов.

Практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, решаются ситуационные задачи, заслушиваются доклады и рефераты, рассматриваются презентации. При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

–изучить рекомендованную учебную литературу;

–изучить конспекты лекций;

–подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

–письменно решить домашнее задание, рекомендованное преподавателем при изучении темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных вопросов тем учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, ее объем по дисциплине определяется учебным планом. При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя. Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования.

В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Для успешной подготовки к занятиям практического типа по дисциплине необходимо тщательно отбирать материал для раскрытия вопросов тем. Для реализации принципа индивидуального подхода на занятиях предлагаются учебно-ролевые игры, кейс-задания, выполнение проектов слайд-презентаций, рассматриваются и одобряются авторские подходы к их реализации.

Методические указания по подготовке доклада к защите проекта слайд-презентации.

1. Доклад - это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.
2. Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия.
3. Материалы при его подготовке должны соответствовать научно-методическим требованиям ВУЗа и быть указаны в докладе.
4. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.
5. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.
6. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.
7. Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.
8. Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.
9. Докладом также может стать презентация реферата студента, соответствующая теме занятия.
10. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.

Методические указания к составлению слайд-презентации

Презентации рассматриваются как вспомогательное дидактическое средство обучения, используемое студентом на семинаре в качестве основного теоретического материала или комментария, дополнений и объяснений. Под электронной презентацией понимается логически связанная последовательность слайдов, объединенных одной тематикой и общими принципами оформления. При создании презентаций для сопровождения занятий необходимо придерживаться следующих правил:

- на титульном листе располагается название дисциплины, тема семинарского занятия, фамилия и инициалы студента, контактная информация.

- презентации докладов рекомендуется готовить в программе PowerPoint.

- на отдельном слайде приводится план выступления.

- оформление слайдов производится в едином формате, стиле и цветовой гамме, при условии, что педагогическая технология не требует иного.

Необходимо оформлять колонтитулы слайд-конспекта: дату и номер слайда. Можно использовать анимацию, иллюстрации, видеофрагменты.

Желательно в презентации использовать гиперссылки.

Презентация должна заканчиваться итоговым слайдом, на котором помещаются основные выводы, список используемой литературы.

Методические указания к составлению структурно-логических схем:

- число элементов должно быть небольшим

- информация, содержащаяся в каждом элементе, должна легко усваиваться даже при кратковременном восприятии;

- связи между элементами должны адекватно отражать объективно существующие связи явлений природы или их отдельных сторон

- основные понятия содержания (объекты) должны быть выделены (курсив, подчеркивание и т. п.)

- элементы информации должны быть очерчены (взяты в рамку)

- логически связанные ячейки информации соединяются стрелками

- стрелки между элементами информации не пересекаются

- материал излагается кратко и четко, по принципу: минимум слов - максимум информации

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины
«Лидерство в бизнесе»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профилю) Менеджмент организации

Представленная на рецензирование рабочая программа дисциплины «Лидерство в бизнесе» соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970.

В рабочей программе последовательно изложены цели и задачи дисциплины, ее место в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования, объем дисциплины и виды учебной работы, сформулированы требования к результатам освоения дисциплины и компетенции, на формирование которых направлен процесс изучения дисциплины «Лидерство в бизнесе».

Содержание тем дисциплины раскрыто достаточно полно, определен перечень тем занятий лекционного типа, практических занятий, самостоятельной работы студентов. Предусмотрено использование различных оценочных средств, позволяющих проверить уровень освоения компетенций.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины представлено перечнем основной и дополнительной литературы.

Из программы следует, что компетенции, предусмотренные дисциплиной, указанные в ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, реализуются с учетом специфики направленности (профиля) Менеджмент организации.

Учитывая вышеизложенное, дисциплина «Лидерство в бизнесе» может быть использована в учебном процессе для подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Менеджмент организации.

Рецензент:
директор ИП «АДАМАНТ»



/ Селях А.С.