

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 2 из 75	Первый экземпляр	КОПИЯ № _____

Методические рекомендации приняты

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель учёного совета
филиала



Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета
филиала



Н.А. Кравченко

Методические рекомендации рекомендованы

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель
Учебно-методического совета



Н.А. Нализко

Методические рекомендации разработаны и рекомендованы кафедрой экономики

Протокол заседания № 9 от 10 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой



Г.В. Панина

Автор (составитель)
кафедры экономики, кандидат экономических наук, доцент



Маланьина А.А., профессор

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 3 из 75	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2 РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.....	4
3 ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	5
4 СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ И ИХ ОФОРМЛЕНИЮ.....	8
5 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	29
Приложение А	31
Приложение Б.....	33
Приложение В.....	34
Приложение Г	45
Приложение Д.....	46
Приложение Е.....	49
Приложение Ж.....	60
Приложение И	72
Приложение К.....	73

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 4 из 75	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации устанавливают общие требования, структуру и правила, которые являются обязательными для преподавателей и обучающихся Костанайского филиала ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет» (далее Филиал) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит при организации и прохождении практик, в том числе практической подготовки.

2 РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Для руководства практикой, проводимой в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет», назначается руководитель (руководители) практики от Филиала из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры экономики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры экономики, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от кафедры экономики), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Проведение практики может быть организовано как в подразделениях Филиала, так и в профильных организациях, деятельность которых соответствует направленности (профилю) реализуемой программы бакалавриата. В структурных подразделениях Филиала практика может быть организована на базе кафедры, научной школы, лаборатории экономики и управления. Руководитель от профильной организации не назначается.

При проведении практики Филиал имеет право использовать дистанционные образовательные технологии.

Руководитель практики от образовательной организации:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 5 из 75	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, в том числе практической подготовки;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

В условиях реализации практики в дистанционном формате организация взаимодействия обучающихся и руководителей практик, осуществляется путём дистанционного консультирования согласно расписанию, в т.ч. выдача заданий, контроль хода проведения практики, приём отчётных документов практики, включая защиту отчетов по практике с использованием виртуальных обучающих сред: 3KL «Русский Moodle»; Zoom.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики. Если базой практики выступает Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ», то руководителем практики от образовательной организации составляется рабочий график (план) проведения практики.

3 ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

1. Подготовительный.
2. Основной.
3. Заключительный.

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Определение и закрепление за обучающимися баз практики.

На этом этапе с обучающимися заключаются трехсторонние договоры с организациями – базами прохождения практик (договор на проведение практик

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 6 из 75	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

может быть заключен обучающимся индивидуально или Филиал может направить обучающегося в базовую организацию, с которым у него заключен договор о сотрудничестве).

В случае прохождения практики в дистанционном формате базой прохождения практики является Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ». Заключение договора на проведение практик не предусмотрено.

С учетом распределения обучающихся по базам практики производится закрепление руководителей от кафедры экономики и профильных организаций баз практик, которые совместно разрабатывают совместный рабочий график (план) проведения практики и индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики.

Совместный рабочий график (план) проведения практики является приложением к договору (если договор по практике не предусмотрен, то составляется **Рабочий график (план) проведения практики и включается в структуру отчета по практике**) (Приложение А).

2. Проведение установочной конференции.

Установочная конференция проводится с целью ознакомления обучающихся с целями и задачами практики, в том числе практической подготовки; этапами ее проведения; требованиями, которые предъявляются к обучающимся со стороны профильной организации и филиала.

Руководитель практики от кафедры экономики в рамках установочной конференции, выдает каждому обучающемуся индивидуальное задание, дневник практики, направление (по требованию работодателя), разъясняет порядок их заполнения. Также проводится инструктаж по технике безопасности.

Основной этап включает прохождение обучающимися практики, в том числе практической подготовки в течение установленного программой обучения срока.

В ходе прохождения практики в организации обучающийся собирает материалы согласно индивидуальному заданию, выполняет работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью, совместно с руководителем практики от профильной организации оформляет дневник практики.

В процессе проведения практики они осуществляют следующие виды работы.

Руководитель практики от кафедры экономики:

1) оказывает помощь обучающемуся в изучении методических указаний и программы прохождения практики;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 7 из 75	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2) оказывает методическую помощь в период прохождения практики, для чего на кафедре проводятся консультации;

3) дает советы по сбору и анализу информации для написания отчета по практике;

4) дает пояснения к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике;

5) контролирует начало и окончание практики в установленные сроки.

Руководитель практики от базы ее прохождения:

1) знакомится с будущими практикантами и определяет их рабочее место, обязанности и круг выполняемых в период практики работ;

2) обеспечивает обучающегося материалами для ознакомления с базой практики, ее внутренней структурой и сферами деятельности, а также документацией;

3) поручает обучающемуся проведение работ с документацией и помогает получить навыки управленческой работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью;

4) осуществляет контроль прохождения практики и работы обучающегося;

5) по окончании практики оформляет характеристику на обучающегося, в которой подводятся итоги прохождения практики и содержится оценка работы обучающегося и его деловых качеств.

В этот период обучающиеся выполняют свои обязанности, определенные договором на проведение практики и соответствующими инструкциями базы практики. В период прохождения практики обучающиеся обязаны:

1 Соблюдать режим работы организации, являющейся базой их практики, а также графика, установленного для них руководителем, прикрепленным от базы практики.

2 Выполнять поручения руководителя практики по месту ее прохождения.

3 Ознакомиться с организацией – базой практики по направлениям, указанным в индивидуальном задании в соответствии с типом практики.

4 По окончании практики получить от руководителя профильной организации-базы прохождения практики характеристику, подписанную руководителем практики от профильной организации или руководителем организации и заверенную печатью.

Заключительный этап завершает практику и проводится после официального срока окончания практики.

После прохождения практики оформляется отчет по соответствующему

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 8 из 75	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

виду практики в соответствии с установленными требованиями.

Руководитель практики от кафедры экономики в соответствии с графиком учебного процесса назначает день приема промежуточной аттестации, которая включает в себя защиту отчета по практике, доклад и презентацию.

Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия индивидуальному заданию и требованиям, предъявляемым методическими рекомендациями по прохождению практик обучающимися.

Защита отчета проводится на кафедре, для чего создается комиссия в составе не менее двух преподавателей, один из которых является руководителем практики от образовательной организации, ведущего специалиста по трудоустройству и практике, руководителя практики от профильной организации. Процесс защиты предполагает определение уровня овладения обучающимся практическими навыками работы, связанной с будущей профессиональной деятельностью и степени применения на практике теоретических знаний. Оценка отчета по практике выставляется комиссией по итогам защиты и собеседования, с учетом, как качества представленного отчета и характеристики, так и уровня подготовки обучающегося.

В случае прохождения практики в дистанционном формате (на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ») защита отчета в режиме он-лайн, с использованием виртуальных обучающих сред: 3KL «Русский Moodle»; Zoom, с сохранением формата защиты в комиссии.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке обучающегося, служат свидетельством успешного окончания практики.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки по разным причинам, признаются имеющими академическую задолженность.

4 СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ И ИХ ОФОРМЛЕНИЮ

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предусмотрены учебная практика. Ознакомительная практика (далее – учебная практика), производственная практика. Технологическая практика (далее – производственная (технологическая) практика), производственная практика. Проектно-технологическая (далее – производственная (проектно-технологическая) практика) и

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 9 из 75	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

производственная. Преддипломная практика (далее – преддипломная практика).

Итоговой работой по завершению практики является «Отчет о прохождении практики», к созданию которого предъявляются следующие требования:

1. Отчет должен быть написан самостоятельно, под руководством руководителя практики от кафедры экономики и руководителя профильной организации.

2. Изложение материала должно быть подкреплено фактическими данными, сопоставлениями, таблицами, графиками, документами. Представление материала должно быть последовательным и логичным, соответствовать требованиям научного стиля, изложенным в методических рекомендациях по написанию и оформлению выпускных квалификационных работ для студентов направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Отчеты по практикам готовятся студентом в период прохождения соответствующего типа практики с использованием материалов, собранных в организации, являющейся базой практики. Содержание и структура отчета должны соответствовать индивидуальному заданию по соответствующему виду практики.

При дистанционном формате прохождения практики руководитель практики от Костанайского филиала обеспечивает студента фактическими данными предприятий, с которыми заключены договоры о сотрудничестве. Студенты могут использовать фактические данные организаций, имеющих официальные сайты или данные, имеющиеся в открытом доступе или полученные в результате индивидуальной договоренности.

Обучающиеся очно-заочной и заочной форм обучения, осуществляющие трудовую деятельность в соответствии с выбранным профилем и видом деятельности, подтверждают прохождение практики справкой о месте трудоустройства (с указанием занимаемой должности) и характеристикой от работодателя, содержащую оценку работы студента и его деловые и профессиональные качества.

Студенты очно-заочной и заочной форм обучения могут использовать фактический материал организаций, в которых они осуществляют трудовую деятельность.

В случае, если практика реализуется в дистанционном формате на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» на титульном листе, индивидуальном задании, дневнике прохождения практики, оценочном листе

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 10 из 75	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

уровня сформированности компетенций по результатам прохождения практики подпись руководителя от профильной организации не проставляется. В структуру отчета также не включается характеристика на обучающегося от руководителя практики профильной организации.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (далее учебная практика)

Цель практики – закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний в сфере ведения бухгалтерского учёта и аудита, приобретение и развитие первичных профессиональных умений и навыков, посредством ознакомления обучающихся с характером и особенностями их будущей профессии при прохождении практики.

Задачи практики:

- ознакомление с техникой безопасности, правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка предприятия (организации), в котором бакалавр проходит учебную практику;
- расширение понимания сущности и социальной значимости будущей специальности;
- изучение основных функций по должностям, связанным с будущей профессиональной деятельностью бакалавра;
- изучение видов, функций и задач будущей профессиональной деятельности;
- изучение содержания нормативной и иной документации, регламентирующей деятельность хозяйствующего субъекта (организации, предприятия) – объекта учебной практики;
- ознакомление со структурой хозяйствующего субъекта (организации, предприятия) – объекта учебной практики, в частности организационной структуры бухгалтерской службы;
- изучение содержания деятельности хозяйствующего субъекта (организации, предприятия);
- сбор необходимой информации для выполнения индивидуального задания и написания отчёта по практике, проведения дальнейших научных исследований (сбор теоретического и практического материала для научных докладов, курсовых работ по направлению подготовки) с применением современных технических средств и информационных технологий;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 11 из 75	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

– расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами с применением современных технических средств и информационных технологий;

- выполнение в полном объеме индивидуального задания;
- подготовка письменного отчёта о прохождении учебной практики;
- публичная защита отчёта о прохождении учебной практики в установленном порядке.

Отчет по учебной практике имеет следующую структуру:

1. Титульный лист (Приложение Б).
2. Индивидуальное задание по учебной практике (Приложение В).
3. Содержание.
4. Введение.
5. Основная часть.
6. Заключение.
7. Список использованных источников.
8. Приложения.
9. Дневник прохождения практики.
10. Характеристика на обучающегося с места прохождения практики, заверенная подписью руководителя с базы практики и печатью.
11. Характеристика на обучающегося от руководителя практики от Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ».
12. Оценочный лист результатов защиты отчёта по учебной практике.
13. Оценочный лист уровня сформированности компетенций по результатам прохождения практики.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике и заполняется по строго определенным правилам. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц отчета, но цифра «1» на нем не ставится. Образец оформления титульного листа приведен в Приложении Б.

Индивидуальное задание для обучающихся включают в себя вопросы, подлежащие изучению с отражением развернутых ответов в отчете по практике, а также выполнение определенных видов работ, связанных в будущей профессиональной деятельностью обучающегося (Приложение В).

Содержание включает порядковые номера и наименования структурных элементов и страницы, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте, сокращать или давать их в другой формулировке нельзя. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка сверху страницы, и заголовков не нумеруют (Приложение Г).

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 12 из 75	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Во введении необходимо указать цель и задачи прохождения практики, объект и предмет исследования, а также структуру отчета.

Основная часть отчета по учебной практике отражает вопросы выданного индивидуального задания. Может быть использован следующий **примерный план** (с корректировкой на специфику деятельности предприятия) с соответствующими выводами и предложениями.

1. Характеристика предприятия:

- полное и сокращенное наименование предприятия, организационно-правовая форма хозяйствования;
- месторасположение, климатические и природные условия работы предприятия;
- краткая история развития предприятия;
- сфера и виды деятельности предприятия;
- учредительные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации, в том числе в сфере противодействия коррупции.

2. Система управления организацией и ведение бухгалтерского учета:

- миссия, цели, перспективные и текущие задачи организации;
- организационная структура управления организацией, ее характеристика;
- основные структурные подразделения, их функции;
- основы организации бухгалтерского учета (организационная структура и функции учетной службы, должностные инструкции);
- технологии бухгалтерского учета и отчетности (учетная политика, рабочий план счетов, номенклатура и документооборот);
- организация первичного учета, формы первичных документов, учетные регистры;
- форма ведения учета (мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная, упрощенная);
- нормативное регулирование бухгалтерского учета.

3. Документационное и информационное обеспечение бухгалтерского учета в организации:

- бухгалтерская (финансовая) отчетность организации;
- документационное обеспечение бухгалтерского учета, организации работы с документами в процессе осуществления учетной деятельности, организация системы расчетов с поставщиками и покупателями, система налогообложения и т.д.;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 13 из 75	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

– используемые организацией информационные системы и технологии для ведения бухгалтерского учета, включая программное обеспечение, информационные ресурсы, технические средства, интернет-технологии и др.

В заключении отчета приводятся обобщенные выводы и предложения по итогам практики.

Список использованных источников должен содержать не менее 20 источников.

Объем отчета без дневника и приложений составляет 12-15 страниц печатного текста.

Отчеты должны быть выполнены на компьютере и представлены в скоросшивателе. Порядок сшивания работы в соответствии с вышерассмотренной структурой. Отчет выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А-4 (210 x 297 мм).

Оформление структурных элементов отчета осуществляется согласно Методических рекомендаций по написанию и оформлению выпускных квалификационных работ для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит.

В отчете все ссылки, таблицы, рисунки и весь текст оформляются без использования подчёркивания, курсива и жирного шрифта.

При написании текстового материала необходимо соблюдать следующие требования:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта 14 для текста (содержание таблицы, схемы – шрифт 12 межстрочный интервал - одинарный);
- размеры полей: верхнее и нижнее – 20 мм, правое поле – 10 мм, левое поле – 30 мм;
- абзацный отступ составляет 1,25;
- межстрочный интервал – полуторный.

Каждый элемент отчета должен начинаться с новой страницы.

Не разрешается размещать заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, если на ней менее трёх строк последующего текста. Между заголовком и последующим текстом, а также между текстом и подзаголовком – одинарный межстрочный интервал. Точку в конце заголовка, а также после последней цифры в нумерации главы или раздела не ставят.

Дневник практики является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики. Записи в дневнике должны вестись **ежедневно** и содержать перечень выполненных работ за день. В дневнике по прохождению практики должны быть отмечены праздничные и выходные дни.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 14 из 75	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

По окончании практики дневник подписывается руководителями практики от кафедры и от организации и заверяется печатью организации, где проходил практику студент и печатью Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ».

Образец формы дневника представлен в Приложении Д.

Руководитель практики от организации составляет **характеристику** студента, выполняемую на бланке Профильной организации, указывая объем выполнения программы производственной практики (Приложение Е).

Организация, которая выдает характеристику практиканту, должна соответствовать приказу о направлении студентов для прохождения практики. В случае несовпадения (если студент представляет характеристику и отчет не из той организации, которая закреплена как база практики по приказу), прохождение практики не засчитывается.

Руководитель практики от Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ» в **характеристике** отражает умение организовать собственную деятельность; осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; использовать информационно-коммуникационные технологии; работать в коллективе, команде и др. в соответствии с формируемыми компетенциями (Приложение Ж).

Оценочный лист результатов защиты отчёта по практике включает показатели результатов оценки защиты отчёта (Приложение И)

Оценочный лист уровня сформированности компетенций по результатам прохождения практики включает итоговую оценку (процент, цифровой эквивалент, оценка по буквенной системе, традиционная оценка) (Приложение К).

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

(далее производственная (технологическая) практика)

Цель практики – закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний в сфере организации и ведения бухгалтерского учёта и аудита, приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, посредством ознакомления обучающихся с характером и особенностями их будущей профессии при прохождении практики.

Задачи практики:

– ознакомление с техникой безопасности, правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 15 из 75	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

предприятия (организации), в котором бакалавр проходит производственную практику;

- изучение видов профессиональной деятельности по специальности, их функций и задач;

- закрепление теоретических знаний и формирование на этой основе профессиональных умений, навыков и компетенций;

- овладение инновационными технологиями, передовыми методами труда и производства;

- приобретение организаторского и профессионального опыта;

- приобретение навыков командной работы, компетенций корпоративных принципов управления;

- овладение умениями самостоятельно планировать свою деятельность, устанавливать полезные контакты с коллегами, определять ролевую профессиональную позицию, формировать чувство ответственности;

- сбор необходимой информации для выполнения индивидуального задания и написания отчёта по практике, проведения дальнейших научных исследований (сбор теоретического и практического материала для научных докладов, курсовых работ по направлению подготовки) с применением современных технических средств и информационных технологий;

- расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами с применением современных технических средств и информационных технологий;

- выполнение в полном объёме индивидуального задания;

- подготовка письменного отчёта о прохождении производственной практики;

- публичная защита отчёта о прохождении производственной (технологической) практики в установленном порядке.

Отчет по производственной (технологической) практике имеет следующую структуру:

1. Титульный лист (Приложение Б).

2. Индивидуальное задание по производственной (технологической) практике (Приложение В).

3. Содержание.

4. Введение.

5. Основная часть.

6. Заключение.

7. Список использованных источников.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 16 из 75	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

8. Приложения.

9. Дневник прохождения практики.

10. Характеристика на обучающегося с места прохождения практики, заверенная подписью руководителя с базы практики и печатью.

11. Характеристика на обучающегося от руководителя практики от Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ».

12. Оценочный лист результатов защиты отчёта по производственной (технологической) практике.

13. Оценочный лист уровня сформированности компетенций по результатам прохождения практики.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике и заполняется по строго определенным правилам. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц отчета, но цифра «1» на нем не ставится. Образец оформления титульного листа приведен в Приложении Б.

Индивидуальное задание для обучающихся включают в себя вопросы, подлежащие изучению с отражением развернутых ответов в отчете по практике, а также выполнение определенных видов работ, связанных в будущей профессиональной деятельностью обучающегося (Приложение В).

Содержание включает порядковые номера и наименования структурных элементов и страницы, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте, сокращать или давать их в другой формулировке нельзя. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка вверху страницы, и заголовков не нумеруют (Приложение Г).

Во введении необходимо указать цель и задачи прохождения практики, объект и предмет исследования, а также структуру отчета.

Основная часть отчета отражает вопросы выданного индивидуального задания. Может быть использован следующий **примерный план** (с корректировкой на специфику деятельности предприятия) с соответствующими выводами и предложениями.

1. Общие сведения об организации:

– полное и сокращенное наименование организации, организационно-правовая форма хозяйствования, месторасположение, история создания и развития, нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организации;

– сфера и виды деятельности организации, миссия и основные цели организации;

– организационная структура, отделы, службы и их основные функции, функциональные обязанности специалистов отделов.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 17 из 75	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2. Характеристика экономической среды организации:

- характеристика отрасли (основные характеристики отрасли, к которой относится организация, темпы развития отрасли);
- анализ основных рынков сбыта организации (группировка основных покупателей по отраслям, географической принадлежности);
- характеристика основных конкурентных преимуществ продукции (работ, услуг) организации.

3. Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в организации:

- бухгалтерский учет движения наличных денежных средств, документальное оформление кассовых операций;
- бухгалтерский учет безналичных денежных средств на банковских счетах и документальное оформление безналичных расчетов;
- бухгалтерский учет и анализ состояния и использования ресурсов (основных, оборотных, трудовых) организации;
- бухгалтерский учет и анализ производства и реализация продукции (работ, услуг);
- формирование затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).

Результаты изучения практики ведения бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности необходимо оформить в виде таблиц. Типовые формы таблиц приведены ниже:

Таблица 1 – Корреспонденция счетов при учете движения наличных денежных средств

Корреспонденция счетов		Содержание операций
Дебет	Кредит	

Таблица 2 – Корреспонденция счетов при учете движения безналичных денежных средств

Корреспонденция счетов		Содержание операций
Дебет	Кредит	

Таблица 3 – Состав и структура основных средств

Вид основных	... г.	... г.	... г.	Абсолютное



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 18 из 75

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

средств		отклонение	
	Сумма	Уд.вес, %	Сумма	Уд.вес, %	Сумма	Уд.вес, %	Сумма	Уд.вес, %
Здания и сооружения								
...								

Таблица 4 – Данные о движении и техническом состоянии основных средств

Показатель	... Г.	... Г.	... Г.	Абсолютное отклонение
Коэффициент выбытия				
Коэффициент прироста				
Коэффициент износа				

Таблица 5 – Корреспонденция счетов при учете основных средств

Корреспонденция счетов		Содержание операций
Дебет	Кредит	

Таблица 6 – Состав и структура материально-производственных запасов

Вид МПЗ	... Г.		... Г.		... Г.		Абсолютное отклонение	
	Сумма	Уд.вес, %	Сумма	Уд.вес, %	Сумма	Уд.вес, %	Сумма	Уд.вес, %
Материалы								
Товары								

Таблица 7 – Корреспонденция счетов при учете материально-производственных запасов

Корреспонденция счетов		Содержание операций
Дебет	Кредит	

Таблица 8 – Обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами

Категория работников	... Г.	... Г.	... Г.	Абсолютное отклонение
Рабочие				
Руководители				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 19 из 75

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Специалисты				
Служащие				

Таблица 9 – Корреспонденция счетов при расчетах с персоналом по оплате труда

Корреспонденция счетов		Содержание операций
Дебет	Кредит	

Таблица 10 – Динамика производства и реализации продукции

Год	Объем производства	Темпы роста, %		Объем реализации	Темпы роста, %	
		базисные	цепные		базисные	цепные

Таблица 11 – Корреспонденция счетов при реализации продукции

Корреспонденция счетов		Содержание операций
Дебет	Кредит	

Таблица 12 – Корреспонденция счетов по учету расходов по продаже

Корреспонденция счетов		Содержание операций
Дебет	Кредит	

Таблица 13 – Затраты предприятия по экономическим элементам

Элемент затрат	... Г.		... Г.		... Г.		Отклонение	
	Сумма	Уд.вес, %	Сумма	Уд.вес, %	Сумма	Уд.вес, %	Абс.	Относ.
Материальные затраты								
...								

Таблица 14 – Корреспонденция счетов по учету расходов на производство

Корреспонденция счетов		Содержание операций
Дебет	Кредит	

Титульный лист, содержание, введение отчета по производственной (технологической) практике оформляются аналогично отчету по учебной

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 20 из 75	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

практике.

Объем отчета по производственной (технологической) практике должен составлять 15-20 страниц.

Список использованных источников должен содержать не менее 20 источников.

Дневник и характеристики по производственной (технологической) практике оформляются аналогично соответствующим элементам по учебной практике.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

(далее производственная (проектно-технологическая) практика)

Цель практики – приобретение практических навыков, формирование компетенций, необходимых для выполнения бухгалтерской работы (аудиторской деятельности) и проектной деятельности.

Задачи практики:

– ознакомление с техникой безопасности, правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка предприятия (организации), в котором бакалавр проходит производственную практику;

– углубление и закрепление знаний, полученных в университете и приобретения практических навыков в области организации и техники бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта;

– изучение действующей системы бухгалтерского учета организации и регулирующих ее нормативных документов;

– знакомство с применяемой в организации компьютерной программой бухгалтерского учета;

– знакомство с действующей системой внутреннего контроля, с результатами аудиторских проверок, а также проведением анализа показателей деятельности организации и использованием его результатов для повышения эффективности ее деятельности;

– участие в осуществление практической деятельности, непосредственное выполнение поручений руководителя практики от профильной организации, в рамках осуществления профессиональной деятельности;

– разработка мероприятий по совершенствованию организации и ведению бухгалтерского учёта и аудита;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 21 из 75	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

– закрепление теоретических знаний и формирование на этой основе профессиональных умений, навыков и компетенций;

– овладение инновационными технологиями, передовыми методами труда и производства;

– приобретение организаторского и профессионального опыта;

– приобретение навыков командной работы, компетенций корпоративных принципов управления;

– овладение умениями самостоятельно планировать свою деятельность, устанавливать полезные контакты с коллегами, определять ролевую профессиональную позицию, формировать чувство ответственности.

– сбор необходимой информации для выполнения индивидуального задания и написания отчёта по практике, проведения дальнейших научных исследований (сбор теоретического и практического материала для научных докладов, курсовых работ по направлению подготовки) с применением современных технических средств и информационных технологий;

– расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами с применением современных технических средств и информационных технологий;

– выполнение в полном объёме индивидуального задания;

– подготовка письменного отчёта о прохождении производственной практики;

– публичная защита отчёта о прохождении производственной практики в установленном порядке.

Отчет по **производственной (проектно-технологической) практике** имеет следующую структуру:

1. Титульный лист (Приложение Б).

2. Индивидуальное задание по производственной (проектно-технологической) практике (Приложение В).

3. Содержание.

4. Введение.

5. Основная часть.

6. Заключение.

7. Список использованных источников.

8. Приложения.

9. Дневник прохождения практики.

10. Характеристика на обучающегося с места прохождения практики, заверенная подписью руководителя с базы практики и печатью.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 22 из 75	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

11. Характеристика на обучающегося от руководителя практики от Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ».

12. Оценочный лист результатов защиты отчёта по производственной (проектно-технологической) практике.

13. Оценочный лист уровня сформированности компетенций по результатам прохождения практики.

Студенты очно-заочного и заочного форм обучения, работающие по профилю подготовки, освобождаются от написания отчета по практике при предоставлении справки с места работы с указанием должности.

Титульный лист, содержание, введение отчета по производственной (проектно-технологической) оформляются аналогично отчету по учебной практике.

Основная часть отчета отражает вопросы выданного индивидуального задания. Может быть использован следующий **примерный план** (с корректировкой на специфику деятельности организации) с соответствующими выводами и предложениями.

1. Общие сведения об организации:

– полное и сокращенное наименование организации, организационно-правовая форма хозяйствования, месторасположение, история создания и развития;

– сфера и виды деятельности организации, миссия и основные цели организации.

2. Бухгалтерский учет, анализ и аудит хозяйственной деятельности организации:

Примерные рассматриваемые вопросы.

1. Учет и анализ основных средств и нематериальных активов

– анализ структуры и динамики основных средств предприятия;

– анализ движения основных производственных фондов. Рассчитать: коэффициент поступления (ввода), коэффициент обновления, коэффициент выбытия, коэффициент ликвидации, коэффициент замены;

– расчет показателей, характеризующие состояние основных фондов (коэффициент годности, коэффициент износа);

– расчет показателей степени использования оборудования;

– анализ эффективности использования основного капитала (показатели: фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность труда). Факторный анализ показателей эффективности использования основных производственных фондов;



- основные законодательные и нормативные документы в области учета основных средств и нематериальных активов;
- отражение информации по учету основных средств и нематериальных активов в первичных документах, учетных регистрах и бухгалтерской отчетности;
- корреспонденция счетов по учету основных средств и нематериальных активов.

Таблица 15 – Корреспонденция счетов по учету основных средств и нематериальных активов

Корреспонденция счетов		Содержание операций
Дебет	Кредит	

2. Учет и анализ оборотных средств

- анализ состава и структуры оборотных средств;
- анализ показателей эффективности использования оборотных средств (коэффициент оборачиваемости, продолжительность одного оборота, коэффициент загрузки средств в обороте). Факторный анализ показателей эффективности использования оборотных средств. Рассчитать экономию (перерасход) оборотных средств;
- анализ обеспеченности предприятия оборотными средствами. Изучить методы нормирования запасов на предприятии. Дать оценку обеспеченности предприятия запасами в днях;
- стратегия предприятия в области финансирования оборотного капитала. Принципы выбора стратегии краткосрочного финансирования. Использует ли предприятие современные инструменты краткосрочного финансирования?
- основные законодательные и нормативные документы в области учета оборотных средств;
- отражение информации по учету оборотных средств в первичных документах, учетных регистрах и бухгалтерской отчетности;
- корреспонденция счетов по учету оборотных средств.

Таблица 16 – Корреспонденция счетов по учету оборотных средств

Корреспонденция счетов		Содержание операций
Дебет	Кредит	



3. Учет и анализ использования трудовых ресурсов

- анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами по категориям;
- анализ движения рабочей силы (расчет коэффициентов: коэффициент оборота по приему, коэффициент оборота по выбытию, коэффициент текучести рабочей силы);
- анализ использования рабочего времени. Время, отработанное всеми рабочими. Сверхурочно отработанное время. Непроизводительные затраты рабочего времени. Причины целодневных и внутрисменных потерь рабочего времени. Факторный анализ использования рабочего времени;
- анализ производительности труда. Построить факторную модель среднегодовой выработки на одного работающего, на основе которой произвести расчет влияния факторов на производительность труда;
- анализ трудоемкости продукции;
- анализ фонда заработной платы, анализ расходов на оплату труда в себестоимости продукции;
- основные законодательные и нормативные документы в области учета расчетов с персоналом по оплате труда;
- отражение информации по учету расчетов с персоналом по оплате труда в первичных документах, учетных регистрах и бухгалтерской отчетности;
- корреспонденция счетов по учету расчетов с персоналом по оплате труда.

Таблица 17 – Корреспонденция счетов по учету расчетов с персоналом по оплате труда

Корреспонденция счетов		Содержание операций
Дебет	Кредит	

4. Учет и анализ производства и реализации продукции

- анализ показателей динамики произведенной и реализованной продукции;
- ассортимент и структура продукции. Дать оценку влияния структурных сдвигов на выполнение производственной программы;
- анализ выполнения договорных обязательств по поставке продукции. Показатели технического уровня и качества продукции;
- анализ ритмичности производства;



– выявить факторы формирования выручки от реализации продукции. Раскрыть элементы формирования цен. Оптовые цены изготовителя. Отпускные оптовые цены. Оптовые цены закупки. Розничные цены. Методы ценообразования. Показатели себестоимости продукции. Структура себестоимости продукции. Анализ общей суммы затрат на производство продукции. Анализ затрат на рубль товарной продукции.

– основные законодательные и нормативные документы в области учета готовой продукции и ее реализации;

– отражение информации по учету готовой продукции и ее реализации в первичных документах, учетных регистрах и бухгалтерской отчетности;

– корреспонденция счетов по учету готовой продукции и ее реализации. Таблица 18 – Корреспонденция счетов по учету готовой продукции и ее реализации

Корреспонденция счетов		Содержание операций
Дебет	Кредит	

5. Учет и анализ доходности

- анализ показателей рентабельности;
- факторный анализ рентабельности активов. Модель Дюпона. Факторный анализ рентабельности;
- анализ финансовых результатов (показатели структуры и динамики);
- факторный анализ прибыли от реализации;
- анализ прочих доходов и расходов.

6. Учет и анализ финансовых результатов организации

- анализ динамики финансовых результатов, выявить структурные изменения в их составе;
- анализ финансовых результатов от основной деятельности, выявить резервы их роста;
- анализ показателей рентабельности;
- основные законодательные и нормативные документы в области учета финансовых результатов и нераспределенной прибыли;
- отражение информации по учету финансовых результатов и нераспределенной прибыли в учетных регистрах и бухгалтерской отчетности;
- корреспонденция счетов по учету финансовых результатов и нераспределенной прибыли.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 26 из 75	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Таблица 19 – Корреспонденция счетов по учету финансовых результатов и нераспределенной прибыли

Корреспонденция счетов		Содержание операций
Дебет	Кредит	

7. Учет и анализ затрат

- анализ состава и структуры затрат предприятия по элементам;
- анализ затрат предприятия на основе традиционных методик: анализ динамики и структуры себестоимости в целом и в разрезе статей, факторный анализ материальных и трудовых затрат;
 - управленческий анализ затрат предприятия, расчет порога рентабельности, запаса финансовой прочности, силы воздействия операционного рычага;
 - основные законодательные и нормативные документы в области учета затрат;
 - отражение информации по учету затрат в первичных документах, учетных регистрах и бухгалтерской отчетности;
 - корреспонденция счетов по учету затрат.

Таблица 20 – Корреспонденция счетов по учету затрат

Корреспонденция счетов		Содержание операций
Дебет	Кредит	

8. Финансовое планирование на предприятии

- характеристика системы финансового планирования на предприятии: распределение полномочий и обязанностей в сфере организации финансового планирования на предприятии, виды финансового планирования, осуществляемого на предприятии, порядок составления финансовых планов, программные продукты, применяемые для организации финансового планирования;
- оценка эффективности системы финансового планирования на предприятии и предложения по ее совершенствованию.

Объем отчета по производственной (проектно-технологической) практике должен составлять 15-20 страниц. Список источников литературы – не менее 20.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 27 из 75	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Дневник и характеристики по прохождению производственной (проектно-технологической) практике оформляются аналогично соответствующим элементам по учебной практике.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА (далее преддипломная практика)

Цель практики – формирование, закрепление, развитие практических навыков и профессиональных компетенций в ходе выполнения отдельных видов самостоятельных работ, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР) и составляющих основу будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- ознакомление с техникой безопасности, правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка предприятия (организации), в котором бакалавр проходит производственную практику;

- сбор, обработка и обобщение практического материала по теме ВКР;
- анализ статистических данных и практического материала по теме исследования;

- формулирование выводов, закономерностей, рекомендаций и предложений по теме ВКР.

- расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами с применением современных технических средств и информационных технологий;

- выполнение в полном объеме индивидуального задания;
- подготовка письменного отчёта о прохождении производственной практики;

- публичная защита отчёта о прохождении производственной практики в установленном порядке.

Отчет по **преддипломной практике** имеет следующую структуру:

1. Титульный лист (Приложение Б).
2. Индивидуальное задание по производственной (преддипломной) практике (Приложение В).
3. Содержание.
4. Введение.
5. Основная часть.
6. Заключение.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 28 из 75	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

7. Список использованных источников.
8. Приложения.
9. Дневник прохождения практики.
10. Характеристика на обучающегося с места прохождения практики, заверенная подписью руководителя с базы практики и печатью.
11. Характеристика на обучающегося от руководителя практики от Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ».
12. Оценочный лист результатов защиты отчёта по производственной (преддипломной) практике.
13. Оценочный лист уровня сформированности компетенций по результатам прохождения практики.

Студенты очно-заочного и заочного отделения, работающие по специальности, согласно направлению и профилю подготовки, освобождаются от написания отчета по практике при предоставлении справки с места работы с указанием должности.

Основная часть отчета по прохождению преддипломной практики должна содержать краткую характеристику деятельности предприятия и анализ его основных экономических показателей, а также отражать проблематику выбранной темы выпускной квалификационной работы (далее ВКР) и теоретические направления ее совершенствования. Допускается использование в качестве основных возможных вариантов совершенствования деятельности предприятия зарубежного опыта в той или иной области, применительно к теме ВКР.

Основная часть отчета отражает вопросы выданного индивидуального задания. Может быть использован следующий **примерный план** (с корректировкой на тематику ВКР) с соответствующими выводами и предложениями.

1. Характеристика деятельности организации:

- полное и сокращенное наименование организации, организационно-правовая форма хозяйствования, месторасположение, история создания и развития;
- сфера и виды деятельности организации, миссия и основные цели организации.

2. Анализ и оценка ведения бухгалтерского учета и аудита в организации (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы).

3. Проблемы и рекомендации по улучшению организации бухгалтерского учета и аудита финансово-хозяйственной деятельности организации.

Для выполнения индивидуального задания и подготовки отчета по преддипломной практике в дистанционном формате необходимо использовать

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 29 из 75	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

фактические данные, собранные при прохождении производственной (преддипломной) практики, а также использовать возможности электронной информационной образовательной среды Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», электронные-библиотечные системы, информационно-справочные системы профессиональных баз данных, официальные сайты организаций.

Полученные студентом результаты исследования преддипломной практики должны найти отражение в соответствующих таблицах и рисунках, например:

Таблица 21 – Сравнительная таблица форм ведения бухгалтерского учета

Сущность формы бухгалтерского учета	Достоинства и недостатки

Таблица 22 – Направления совершенствования ведения бухгалтерского учета

Требуемая область улучшения	Рекомендации теоретического характера	Варианты способов улучшения учетной деятельности на предприятии

Таблица 23 – Применение зарубежного опыта организации учетно-аналитической деятельности

Проблемная область бухгалтерского учета на предприятии	Отечественный опыт	Применение результатов зарубежного опыта (с указанием страны)

Объем отчета по преддипломной практике должен составлять 15-20 страниц. Список источников литературы должен составлять не менее 20 источников.

Дневник и характеристики по прохождению преддипломной практики оформляются аналогично соответствующим элементам по учебной практике.

5 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Подготовка доклада. Работу над тезисами начинают сразу же после представления отчета на кафедру. При составлении тезисов необходимо излагать не содержание отчета по главам (вопросам), а логику получения самых значимых результатов. Студенту следует учесть следующие советы при подготовке текста своего доклада: использовать простые слова и простые

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 30 из 75	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

утвердительные предложения; повторять существительные, избегать местоимений.

Защита отчета по практике. После выступления с докладом члены комиссии, принимающей защиту, могут задать студенту любые вопросы по содержанию отчета, уточнить полученные выводы и результаты.

Комиссия определяет уровень теоретических знаний и практических навыков студента, соответствие работы предъявляемым требованиям.

Отчеты выставляются по результатам защиты, при этом проставляются зачеты с оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»). Положительная оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента, а оценка «неудовлетворительно» проставляется только в ведомость.

Критерии оценивания практики представлены в фондах оценочных средств соответствующих типов практик.

В случае прохождения практики в дистанционном формате (на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ») защита отчета по практике осуществляется в режиме он-лайн, с использованием облачной платформы для проведения онлайн видео-конференций и видео вебинаров ZOOM с сохранением формата защиты в комиссии.

В случае прохождения практики в дистанционном формате (на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ») защита отчета по практике проводится в режиме он-лайн, с использованием виртуальных обучающих сред: ЗКЛ «Русский Moodle»; Zoom, с сохранением формата защиты в комиссии.

Рекомендуемый порядок работы с использованием дистанционных образовательных технологий:

- окончательный вариант отчета по практике и другую документацию студент загружает в Moodle, в отдельный курс, в рамках направления подготовки. Страницы с подписями студента (руководителя практики от образовательной/профильной организации) должны быть отсканированы (сфотографированы);

- процедура защиты отчета по практике проходит в режиме он-лайн, с использованием с использованием виртуальных обучающих сред: ЗКЛ «Русский Moodle»; Zoom.

- после окончания периода действия ограничительных мер документация должна быть оформлена в установленном порядке.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 31 из 75

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение А

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(тип практики)

Обучающийся (обучающаяся) _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____
(шифр и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Курс _____

Группа _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

№ п/п	Разделы (этапы) практики. Виды деятельности студентов по практике	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Подготовительный этап. Виды деятельности: -	с _____ по _____	
2	Основной этап. Виды деятельности: -	с _____ по _____	
3	Заключительный этап. Виды деятельности: -	с _____ по _____	

Руководитель практики от
Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

(подпись) И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

Руководитель практики от
профильной организации
(наименование организации)

(подпись) И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 32 из 75

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Продолжение приложения А

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____ (тип практики)

Обучающийся (обучающаяся) _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____
(шифр и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Курс _____

Группа _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики:

_____ (указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

№ п/п	Разделы (этапы) практики. Виды деятельности студентов по практике	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Подготовительный этап. Виды деятельности: -	с _____ по _____	
2	Основной этап. Виды деятельности: -	с _____ по _____	
3	Заключительный этап. Виды деятельности: -	с _____ по _____	

Руководитель практики от
Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

(подпись) И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 33 из 75

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение Б

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Кафедра экономики

ОТЧЕТ

по _____
(название практики)

Выполнил студент:
Фамилия, имя, отчество
группа, курс
форма обучения

Руководитель практики
от учреждения (организации):
Фамилия, имя, отчество
должность, место работы

Руководитель практики
от образовательного учреждения:
Фамилия, имя, отчество
должность

(подпись руководителя практики)

Отметка о допуске к защите

(подпись руководителя практики)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Оценка за пройденную практику по
результатам защиты отчета

(подпись руководителя практики)

«__» _____ 20__ г.

Костанай, 20__ г.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 34 из 75	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение В

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ. ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ

Обучающегося (обучающейся) _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____
(цифр и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Курс _____

Группа _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов)*

1. Изучить общие сведения об организации (наименование объекта практики, организационно-правовая форма, месторасположение, история создания и развития организации, основные направления деятельности организации).
2. Изучить учредительные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации, в том числе в сфере противодействия коррупции.
3. Ознакомиться с системой управления (организационная структура, штатное расписание, отделы, службы и их основные функции).
4. Рассмотреть организационно-экономические особенности работы отдела (сектора), изучить функциональные обязанности бухгалтера (аудитора), организацию его работы.
5. Провести анализ организации и технологии бухгалтерского учета и отчетности, внутреннего и внешнего аудита, анализ основных экономических показателей деятельности организации.
6. Выполнить задания и поручения со стороны руководства организации, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.
7. Представить итоги проделанной работы в виде отчета.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 35 из 75	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Продолжение приложения В

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

(подпись)

И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от
профильной организации
(наименование организации)

(подпись)

И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

Задание принято к исполнению

(подпись обучающегося)

« ___ » _____ 20__ г.
(дата)

* Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов) в дистанционном формате:

1. Изучить общие сведения об организации (наименование объекта практики, организационно-правовая форма, месторасположение, история создания и развития организации, основные направления деятельности организации), используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.

2. Изучить учредительные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации, в том числе в сфере противодействия коррупции, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.

3. Ознакомиться с системой управления (организационная структура, штатное расписание, отделы, службы и их основные функции), используя информацию официального сайта организации или фактические данные предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.

4. Рассмотреть организационно-экономические особенности работы отдела (сектора), изучить функциональные обязанности бухгалтера (аудитора), организацию его работы, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.

5. Провести анализ организации и технологии бухгалтерского учета и отчетности, внутреннего и внешнего аудита, анализ основных экономических показателей деятельности организации, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.

6. Выполнить работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

7. Представить итоги проделанной работы в виде отчета, состоящего из письменного отчета о прохождении практики в электронном формате, дневника практики и

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 36 из 75	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

характеристики от руководителя практики от образовательной организации, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями.

Для подготовки отчета использовать возможности электронной информационной образовательной среды Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», электронные-библиотечные системы, информационно-справочные системы профессиональных баз данных, официальные сайты организаций.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 37 из 75	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Продолжение приложения В

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ. ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

Обучающегося (обучающейся) _____
 (Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____
 (шифр и наименование направления подготовки)

Направленность _____
 (наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____
 (очная, очно-заочная, заочная)

Курс _____

Группа _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов)*

1. Общие сведения об организации (история создания и развития, виды деятельности, миссия и основные цели организации, организационная структура, отделы, службы и их основные функции, функциональные обязанности специалистов отделов).

2 Характеристика бухгалтерской службы организации:

2.1 Характеристика отрасли (основные характеристики отрасли, к которой относится организация, темпы развития отрасли);

2.2 Изучение учётной (налоговой) политики предприятия, рабочего плана счетов;

2.3 Изучение порядка ведения учета; документирование операций, документооборот и технологии обработки учетной информации; хранение документов бухгалтерского учета, проведение инвентаризации;

2.4 Ознакомление с системой внутреннего контроля: изучение прав и обязанностей службы внутреннего контроля (ревизора, ревизионной комиссии, отдел внутреннего аудита).

3 Выполнить задания и поручения со стороны руководства организации, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

4 Представить итоги проделанной работы в виде отчета.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 38 из 75	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

(подпись)

И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от
профильной организации
(наименование организации)

(подпись)

И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

Задание принято к исполнению

(подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

* Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов) в дистанционном формате:

1. Общие сведения об организации (история создания и развития, виды деятельности, миссия и основные цели организации, организационная структура, отделы, службы и их основные функции, функциональные обязанности специалистов отделов), используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.

2. Характеристика бухгалтерской службы организации: дать характеристику, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.

2.1 Характеристика отрасли (основные характеристики отрасли, к которой относится организация, темпы развития отрасли), используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.

2.2 Изучение учётной (налоговой) политики предприятия, рабочего плана счетов, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.

2.3 Изучение порядка ведения учета; документирование операций, документооборот и технологии обработки учетной информации; хранение документов бухгалтерского учета, проведение инвентаризации, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.

3. Ознакомление с системой внутреннего контроля: изучение прав и обязанностей службы внутреннего контроля (ревизора, ревизионной комиссии, отдел внутреннего аудита), используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.

4. Выполнить задания и поручения со стороны руководства организации, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

5. Представить итоги проделанной работы в виде отчета, состоящего из письменного отчета о прохождении практики в электронном формате, дневника практики и

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 39 из 75	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

характеристики от руководителя практики от образовательной организации, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями.

Для подготовки отчета использовать возможности электронной информационной образовательной среды Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», электронные-библиотечные системы, информационно-справочные системы профессиональных баз данных, официальные сайты организаций.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 40 из 75	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Продолжение приложения В

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ. ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

Обучающегося (обучающейся) _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____
(цифр и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Курс _____

Группа _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов)*

1. Изучить общие сведения об организации (месторасположение, виды деятельности, миссия и основные цели организации).
2. Знакомство с делопроизводством в целом, с работой бухгалтерии и службами организации, связанными с ней графиком документооборота.
3. Ознакомление с организацией процесса учета на основе первичных и сводных документов в части выбранного объекта и предмета исследования.
4. Ознакомление с организацией налогового учета предприятия в части выбранного объекта и предмета исследования.
5. Практическая оценка первичной и сводной документации по выбранному направлению аудита.
6. Разработать предложения по совершенствованию организации бухгалтерского учёта и системы внутреннего контроля.
7. Выполнить задания и поручения со стороны руководства организации, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.
8. Представить итоги проделанной работы в виде отчета.

Дата выдачи задания _____

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 41 из 75	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Продолжение приложения В

Руководитель практики от
Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

(подпись)

И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от
профильной организации
(наименование организации)

(подпись)

И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

Задание принято к исполнению

(подпись обучающегося)

«___» _____ 20__ г.
(дата)

*Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов) в дистанционном формате:

1 Изучить общие сведения об организации (месторасположение, виды деятельности, миссия и основные цели организации), используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.

2 Знакомство с делопроизводством в целом, с работой бухгалтерии и службами организации, связанными с ней графиком документооборота, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.

3 Ознакомление с организацией процесса учета на основе первичных и сводных документов в части выбранного объекта и предмета исследования, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.

4 Ознакомление с организацией налогового учета предприятия в части выбранного объекта и предмета исследования, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.

5 Практическая оценка первичной и сводной документации по выбранному направлению аудита, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.

6 Разработать предложения по совершенствованию организации бухгалтерского учёта и системы внутреннего контроля.

7 Выполнить работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

8 Представить итоги проделанной работы в виде отчета, состоящего из письменного отчета о прохождении практики в электронном формате, дневника практики и

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 42 из 75	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

характеристики от руководителя практики от образовательной организации, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями.

Для подготовки отчета использовать возможности электронной информационной образовательной среды Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», электронные-библиотечные системы, информационно-справочные системы профессиональных баз данных, официальные сайты организаций.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 43 из 75	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Продолжение приложения В

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ. ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Обучающегося (обучающейся) _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____
(шифр и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Курс _____

Группа _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов)*

1. Применить навыки практической деятельности на определение предмета и объекта исследования выпускной квалификационной работы.
2. Применить методики проведения исследований, диагностики производственно-хозяйственной, кадровой, финансовой, учетной деятельности организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.
3. Выявить место и роль бухгалтерской (финансовой) отчетности в системе информационного обеспечения управления деятельности предприятия.
4. Установить роль бухгалтерской (финансовой) отчетности в анализе финансового состояния предприятия.
5. Изучить формирование учетной политики организации и анализ ее влияние на финансовые результаты.
6. Изучить виды аудита, организацию внутреннего и внешнего аудита.
7. Выявить проблемы осуществления учетной деятельности в организации.
8. Обосновать пути совершенствования учетно-аналитической работы на предприятии в условиях рынка.
9. Выполнить задания и поручения со стороны руководства организации, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 44 из 75	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1 Представить итоги проделанной работы в виде отчета.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

(подпись)

И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от
профильной организации
(наименование организации)

(подпись)

И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

Задание принято к исполнению

(подпись обучающегося)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

*Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов) в дистанционном формате:

1. Применить навыки практической деятельности на определение предмета и объекта исследования выпускной квалификационной работы.

2. Применить методики проведения исследований, диагностики производственно-хозяйственной, кадровой, финансовой деятельности организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, используя фактические данные, собранные при прохождении производственной практики (преддипломная практика), а также возможности электронной информационной образовательной среды Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», электронные-библиотечные системы, информационно-справочные системы профессиональных баз данных, официальные сайты организаций.

3. По результатам анализа осуществить оценку эффективности учетной деятельности организации.

4. Выявить проблемы в организации бухгалтерского учета и аудита.

5. Обосновать пути повышения эффективности ведения учетной деятельности организации.

6. Выполнить работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

7. Представить итоги проделанной работы в виде отчета, состоящего из письменного отчета о прохождении практики в электронном формате, дневника практики и характеристики от руководителя практики от образовательной организации, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями.

Для подготовки отчета использовать возможности электронной информационной образовательной среды Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», электронные-библиотечные системы, информационно-справочные системы профессиональных баз данных, официальные сайты организаций.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 45 из 75	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение Г

СОДЕРЖАНИЕ



Одна пустая строка с двойным интервалом

Введение.....	3
Название основной части.....	5
Заключение.....	10
Список использованных источников	11
Приложение А.....	12

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 46 из 75	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение Д

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал

Кафедра экономики

ДНЕВНИК **прохождения** _____ *(тип практики)*

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Курс _____ Группа _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также юридический адрес)

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от
 Костанайского филиала
 ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Фамилия, имя, отчество, ученая степень,
 ученое звание, должность

Руководитель практики от
 профильной организации
(наименование организации)

Фамилия, имя, отчество, должность

г. Костанай, 20 ____ г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 47 из 75

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Продолжение приложения Д ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ

Дата прибытия на практику « _____ » _____ 20____ г.

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата выбытия с места практики « _____ » _____ 20____ г.

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся предоставлено рабочее место в (на) _____

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Вид инструктажа	Ф.И.О., должность, подпись лица, проводившего инструктаж	Дата проведения	Подпись обучающегося
Вводный инструктаж			
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда			
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте			
Инструктаж по пожарной безопасности			
Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка			

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 49 из 75	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение Е

Образец характеристики на обучающегося с места прохождения практики

(Выполняется на бланке Профильной организации)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся (яся) *Фамилия, имя, отчество полностью* основной профессиональной образовательной программы _____

(наименование профиля подготовки)

по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

очной, очно-заочной, заочной формы обучения, _____ курса, группы _____

(оставить нужное)

проходил (а) _____

(тип практики)

в период с «_____» _____ 20____ года по «_____» _____ 20____ года в _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Программа _____ практики выполнена в полном (неполном, частично) объеме в _____

(тип практики)

соответствии с индивидуальным заданием.

Руководитель практики от
профильной организации _____

(подпись)

И.О. Фамилия

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 50 из 75	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Продолжение приложения Е

для учебной практики

Оценка достигнутых результатов в ходе прохождения практики

Показатели	Оценка			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса				
Отношение студента к процессу прохождения практики в целом, а также к конкретным заданиям				
Соблюдение требований охраны труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности, внутреннего распорядка				
Систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы				
Уровень профессиональной подготовки студента в целом				
Умение применять теоретические знания на практике				
Умение работать с техническим и программным обеспечением				
Организационные способности, инициативность, коммуникабельность				
Полнота и качество выполнения студентом программы практики				
Степень самостоятельности решения поставленных задач				
Достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики				
Итоговая оценка				
Случаи нарушения трудовой дисциплины*	да/нет			
Случаи невыполнения заданий руководителя практики от профильной организации*	да/нет			
Принимал (а) участие в каких делах, проектах, собраниях, подготовке каких-либо мероприятий данного предприятия*	да/нет			
Перечень компетенций, осваиваемых на практике	Оценка уровня сформированности компетенции			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
УК-1.1 Выполняет поиск информации с использованием системного подхода для решения поставленных задач.				
УК-1.2 Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.				
УК-1.3 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.				
УК-3.1 Применяет нормы и приёмы социального взаимодействия, определяет свою роль в команде.				
УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.				
УК-5.2 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения.				
УК-5.3 Выбирает способ взаимодействия с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач.				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 51 из 75

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УК-6.2 Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.				
УК-7.1 Применяет знания здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.				
УК-8.1 Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.				
УК-9.2 Способен организовать совместную деятельность в социальной сфере, выстраивать профессиональное взаимодействие с людьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.				
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.				
УК-10.2 Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.				
УК-11.3 Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.				
ОПК-1.1 Применяет знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.				
Общий вывод руководителя практики от профильной организации об уровне сформированности компетенций	компетенции сформированы/ в основном сформированы/ не сформированы*			

*нужное подчеркнуть



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 52 из 75

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Продолжение приложения Е

для производственной (технологической) практики

Оценка достигнутых результатов в ходе прохождения практики

Показатели	Оценка			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса				
Отношение студента к процессу прохождения практики в целом, а также к конкретным заданиям				
Соблюдение требований охраны труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности, внутреннего распорядка				
Систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы				
Уровень профессиональной подготовки студента в целом				
Умение применять теоретические знания на практике				
Умение работать с техническим и программным обеспечением				
Организационные способности, инициативность, коммуникабельность				
Полнота и качество выполнения студентом программы практики				
Степень самостоятельности решения поставленных задач				
Достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики				
Итоговая оценка				
Случаи нарушения трудовой дисциплины*	да/нет			
Случаи невыполнения заданий руководителя практики от профильной организации*	да/нет			
Принимал (а) участие в каких делах, проектах, собраниях, подготовке каких-либо мероприятий данного предприятия*	да/нет			
Перечень компетенций, осваиваемых на практике	Оценка уровня сформированности компетенции			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
УК-1.1 Выполняет поиск информации с использованием системного подхода для решения поставленных задач.				
УК-1.2 Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.				
УК-1.3 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.				
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач.				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 53 из 75

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УК-3.1 Применяет нормы и приёмы социального взаимодействия, определяет свою роль в команде.				
УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.				
УК-5.2 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения.				
УК-6.2 Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.				
УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.				
УК-7.1 Применяет знания здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.				
УК-8.1 Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.				
УК-9.2 Способен организовать совместную деятельность в социальной сфере, выстраивать профессиональное взаимодействие с людьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.				
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.				
УК-10.2 Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.				
УК-11.3 Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.				
ОПК-1.2 Использует инструментарий экономического анализа на микро- и макроуровнях для решения прикладных задач.				
ОПК-2.1 Использует методологию экономико-статистического анализа и применяет современные методики расчета показателей при решении поставленных экономических задач.				
ОПК-3.1 Выявляет сущность и особенности современных экономических явлений и процессов на микро- и макроуровне, их взаимосвязь.				
Общий вывод руководителя практики от профильной организации об уровне сформированности компетенций	компетенции сформированы/ в основном сформированы/ не сформированы*			

*нужное подчеркнуть

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 54 из 75	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

для производственной (проектно-технологической) практики
Оценка достигнутых результатов в ходе прохождения практики

Показатели	Оценка			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса				
Отношение студента к процессу прохождения практики в целом, а также к конкретным заданиям				
Соблюдение требований охраны труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности, внутреннего распорядка				
Систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы				
Уровень профессиональной подготовки студента в целом				
Умение применять теоретические знания на практике				
Умение работать с техническим и программным обеспечением				
Организационные способности, инициативность, коммуникабельность				
Полнота и качество выполнения студентом программы практики				
Степень самостоятельности решения поставленных задач				
Достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики				
Итоговая оценка				
Случаи нарушения трудовой дисциплины*			да/нет	
Случаи невыполнения заданий руководителя практики от профильной организации*			да/нет	
Принимал (а) участие в каких делах, проектах, собраниях, подготовке каких-либо мероприятий данного предприятия*			да/нет	
Перечень компетенций, осваиваемых на практике	Оценка уровня сформированности компетенции			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
УК-1.1 Выполняет поиск информации с использованием системного подхода для решения поставленных задач.				
УК-1.2 Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.				
УК-1.3 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.				
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач.				
УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.				
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне, в намеченные сроки; формирует и представляет отчётность в соответствии с установленными требованиями.				
УК-3.1 Применяет нормы и приёмы социального взаимодействия, определяет свою роль в команде.				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 55 из 75

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.				
УК-5.2 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения.				
УК-5.3 Выбирает способ взаимодействия с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач.				
УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.				
УК-7.1 Применяет знания здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.				
УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.				
УК-8.1 Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.				
УК-8.3 Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.				
УК-9.2 Способен организовать совместную деятельность в социальной сфере, выстраивать профессиональное взаимодействие с людьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.				
УК-9.3 Способен использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах.				
УК-10.2 Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.				
УК-10.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.				
УК-11.2 Анализирует и применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.				
УК-11.3 Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.				
ОПК-1.3 Анализирует экономические решения, принятые на микро- и макроуровнях и оценивает ожидаемые результаты.				
ОПК-2.2 Выбирает инструментальные средства для обработки экономических данных при решении поставленных экономических задач.				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 56 из 75

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОПК-2.3 Анализирует и интерпретирует результаты расчетов, обосновывает выводы, полученные при решении поставленных экономических задач.				
ОПК-3.2 Анализирует и содержательно объясняет экономические проблемы и процессы, происходящие на микро- и макроуровнях.				
ОПК-3.3 Критически переосмысливает текущие экономические проблемы, прогнозирует тенденции их развития.				
ОПК-4.1 Осуществляет анализ финансово-экономической деятельности, выявляет проблемные ситуации.				
ОПК-5.1 Осуществляет выбор современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальной среды, программно-технических платформ для решения профессиональных задач.				
ОПК-5.2 Применяет основные информационные технологии и программные средства, позволяющие их использовать.				
ОПК-6.1 Демонстрирует понимание принципов работы современных информационных технологий.				
ПК-1.1 Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность.				
ПК-1.2 Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.				
ПК-3.1 Выполняет аудиторские процедуры (действия) и оказывает сопутствующие аудиту прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью.				
Общий вывод руководителя практики от профильной организации об уровне сформированности компетенций	компетенции сформированы/ в основном сформированы/ не сформированы*			

*нужное подчеркнуть

для производственной (преддипломной) практики
Оценка достигнутых результатов в ходе прохождения практики

Показатели	Оценка			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса				
Отношение студента к процессу прохождения практики в целом, а также к конкретным заданиям				
Соблюдение требований охраны труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности, внутреннего распорядка				
Систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы				
Уровень профессиональной подготовки студента в целом				
Умение применять теоретические знания на практике				
Умение работать с техническим и программным обеспечением				
Организационные способности, инициативность, коммуникабельность				
Полнота и качество выполнения студентом программы практики				
Степень самостоятельности решения поставленных задач				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 57 из 75

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики				
Итоговая оценка				
Случаи нарушения трудовой дисциплины*			да/нет	
Случаи невыполнения заданий руководителя практики от профильной организации*			да/нет	
Принимал (а) участие в каких делах, проектах, собраниях, подготовке каких-либо мероприятий данного предприятия*			да/нет	
Перечень компетенций, осваиваемых на практике	Оценка уровня сформированности компетенции			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
УК-1.1 Выполняет поиск информации с использованием системного подхода для решения поставленных задач.				
УК-1.2 Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.				
УК-1.3 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.				
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач.				
УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.				
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне, в намеченные сроки; формирует и представляет отчётность в соответствии с установленными требованиями.				
УК-3.1 Применяет нормы и приёмы социального взаимодействия, определяет свою роль в команде.				
УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.				
УК-3.3 Организует, мотивирует членов команды и берёт ответственность за полученный результат.				
УК-5.1 Анализирует основные закономерности социально-исторического развития общества в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения в целях формирования уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.				
УК-5.2 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения.				
УК-5.3 Выбирает способ взаимодействия с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач.				
УК-6.1 Планирует свою деятельность с учётом условий, средств, личностных и временных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития деятельности и требований рынка труда.				
УК-6.2 Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 58 из 75

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.				
УК-7.1 Применяет знания здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.				
УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.				
УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.				
УК-8.1 Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.				
УК-8.2 Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.				
УК-8.3 Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.				
УК-9.1 Способен использовать теоретические знания об особенностях и технологиях инклюзивного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах.				
УК-9.2 Способен организовать совместную деятельность в социальной сфере, выстраивать профессиональное взаимодействие с людьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.				
УК-9.3 Способен использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах.				
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.				
УК-10.2 Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.				
УК-10.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 59 из 75

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, основные формы его проявления и последствия.				
УК-11.2 Анализирует и применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.				
УК-11.3 Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.				
ПК-1.1 Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчётность.				
ПК-1.2 Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности.				
ПК-1.3 Ведёт налоговый учёт, составляет налоговые расчеты и декларации, осуществляет налоговое планирование.				
ПК-1.4 Осуществляет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.				
ПК-2.1 Проводит внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы.				
ПК-2.2 Выполняет консультационный проект в составе группы.				
ПК-3.1 Выполняет аудиторские процедуры (действия) и оказывает сопутствующие аудиту прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью.				
ПК-3.2 Осуществляет организацию работы и надзор за участниками аудиторской группы.				
Общий вывод руководителя практики от профильной организации об уровне сформированности компетенций	компетенции сформированы/ в основном сформированы/ не сформированы*			

*нужное подчеркнуть



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 60 из 75

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение Ж

Образец характеристики на обучающегося от руководителя практики от Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

ХАРАКТЕРИСТИКА

по итогам _____ практики

(тип практики)

Обучающийся (яся) *Фамилия, имя, отчество полностью* основной профессиональной образовательной программы _____

(наименование профиля подготовки)

по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

очной, очно-заочной, заочной формы обучения, _____ курса, группы _____

(оставить нужное)

проходил (а) _____

(тип практики)

в период с « _____ » _____ 20 _____ года по « _____ » _____ 20 _____ года в

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка проведён в установленном порядке.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие задачи:

Во время прохождения практики обучающийся продемонстрировал: (умение организовать собственную деятельность; осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; использовать информационно-коммуникационные технологии; работать в коллективе, команде и др. в соответствии с формируемыми компетенциями).

Виды и объём работ, выполненных обучающимся в период прохождения практики соответствуют профилю подготовки и виду профессиональной деятельности образовательной программы, которую он осваивает.

Пропусков за время практики ФИО не имел. Программа _____ практики

(тип практики)

выполнена в полном (неполном, частично) объёме в соответствии с индивидуальным заданием.

Руководитель практики от
Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 61 из 75

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Продолжение приложения Ж

для учебной практики

Оценка достигнутых результатов в ходе прохождения практики

Показатели	Оценка			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
Обучающийся организовывал собственную деятельность, исходя из цели, методов и способов её достижения, определенных программой практики				
Обучающийся регулярно посещал консультации руководителя				
Обучающийся проявил способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы				
Обучающийся полностью использовал рабочее время для выполнения программы практики				
Обучающийся в срок и в полном объеме выполнил все задания, предусмотренные программой практики				
В течение всего срока прохождения практики обучающийся ежедневно делал записи о выполненных работах в дневник				
Обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению индивидуального задания				
Обучающийся продемонстрировал умение принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность				
Отчёт о практике предоставлен своевременно и в полном объеме, соответствует программе прохождения практики, оформлен в соответствии с требованиями. Прилагаемые к отчёту документы соответствуют индивидуальному заданию				
Уровень теоретического осмысления практической деятельности и профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом во время прохождения практики				
Итоговая оценка				
Перечень компетенций, осваиваемых на практике	Оценка уровня сформированности компетенции			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
УК-1.1 Выполняет поиск информации с использованием системного подхода для решения поставленных задач.				
УК-1.2 Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.				
УК-1.3 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 62 из 75

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УК-3.1 Применяет нормы и приёмы социального взаимодействия, определяет свою роль в команде.				
УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.				
УК-5.2 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения.				
УК-5.3 Выбирает способ взаимодействия с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач.				
УК-6.2 Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.				
УК-7.1 Применяет знания здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.				
УК-8.1 Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.				
УК-9.2 Способен организовать совместную деятельность в социальной сфере, выстраивать профессиональное взаимодействие с людьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.				
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.				
УК-10.2 Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.				
УК-11.3 Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.				
ОПК-1.1 Применяет знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.				
Общий вывод руководителя практики от филиала об уровне сформированности компетенций	компетенции сформированы/ в основном сформированы/ не сформированы*			

*нужное подчеркнуть



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 63 из 75

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

для производственной (технологической) практики
Оценка достигнутых результатов в ходе прохождения практики

Показатели	Оценка			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
Обучающийся организовывал собственную деятельность, исходя из цели, методов и способов её достижения, определенных программой практики				
Обучающийся регулярно посещал консультации руководителя				
Обучающийся проявил способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы				
Обучающийся полностью использовал рабочее время для выполнения программы практики				
Обучающийся в срок и в полном объеме выполнил все задания, предусмотренные программой практики				
В течение всего срока прохождения практики обучающийся ежедневно делал записи о выполненных работах в дневник				
Обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению индивидуального задания				
Обучающийся продемонстрировал умение принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность				
Отчёт о практике предоставлен своевременно и в полном объеме, соответствует программе прохождения практики, оформлен в соответствии с требованиями. Прилагаемые к отчёту документы соответствуют индивидуальному заданию				
Уровень теоретического осмысления практической деятельности и профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом во время прохождения практики				
Итоговая оценка				
Перечень компетенций, осваиваемых на практике	Оценка уровня сформированности компетенции			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
УК-1.1 Выполняет поиск информации с использованием системного подхода для решения поставленных задач.				
УК-1.2 Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.				
УК-1.3 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 64 из 75

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач.				
УК-3.1 Применяет нормы и приёмы социального взаимодействия, определяет свою роль в команде.				
УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.				
УК-5.2 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения				
УК-6.2 Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.				
УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.				
УК-7.1 Применяет знания здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.				
УК-8.1 Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.				
УК-9.2 Способен организовать совместную деятельность в социальной сфере, выстраивать профессиональное взаимодействие с людьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.				
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.				
УК-10.2 Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.				
УК-11.3 Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.				
ОПК-1.2 Использует инструментарий экономического анализа на микро- и макроуровнях для решения прикладных задач.				
ОПК-2.1 Использует методологию экономико-статистического анализа и применяет современные методики расчета показателей при решении поставленных экономических задач.				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1	стр. 65 из 75	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

ОПК-3.1 Выявляет сущность и особенности современных экономических явлений и процессов на микро- и макроуровне, их взаимосвязь.				
Общий вывод руководителя практики от филиала об уровне сформированности компетенций	<u>компетенции сформированы/</u> в основном сформированы/ не сформированы*			

*нужное подчеркнуть

для производственной (проектно-технологической) практики
Оценка достигнутых результатов в ходе прохождения практики

Показатели	Оценка			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
Обучающийся организовывал собственную деятельность, исходя из цели, методов и способов её достижения, определенных программой практики				
Обучающийся регулярно посещал консультации руководителя				
Обучающийся проявил способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы				
Обучающийся полностью использовал рабочее время для выполнения программы практики				
Обучающийся в срок и в полном объеме выполнил все задания, предусмотренные программой практики				
В течение всего срока прохождения практики обучающийся ежедневно делал записи о выполненных работах в дневник				
Обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению индивидуального задания				
Обучающийся продемонстрировал умение принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность				
Отчёт о практике предоставлен своевременно и в полном объеме, соответствует программе прохождения практики, оформлен в соответствии с требованиями. Прилагаемые к отчёту документы соответствуют индивидуальному заданию				
Уровень теоретического осмысления практической деятельности и профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом во время прохождения практики				
Итоговая оценка				
Перечень компетенций, осваиваемых на практике	Оценка уровня сформированности компетенции			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 66 из 75

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УК-1.1 Выполняет поиск информации с использованием системного подхода для решения поставленных задач.				
УК-1.2 Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.				
УК-1.3 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.				
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач.				
УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.				
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне, в намеченные сроки; формирует и представляет отчётность в соответствии с установленными требованиями.				
УК-3.1 Применяет нормы и приёмы социального взаимодействия, определяет свою роль в команде.				
УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.				
УК-5.2 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения.				
УК-5.3 Выбирает способ взаимодействия с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач.				
УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.				
УК-7.1 Применяет знания здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.				
УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.				
УК-8.1 Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 67 из 75

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УК-8.3 Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.				
УК-9.2 Способен организовать совместную деятельность в социальной сфере, выстраивать профессиональное взаимодействие с людьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.				
УК-9.3 Способен использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах.				
УК-10.2 Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.				
УК-10.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.				
УК-11.2 Анализирует и применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.				
УК-11.3 Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.				
ОПК-1.3 Анализирует экономические решения, принятые на микро- и макроуровнях и оценивает ожидаемые результаты.				
ОПК-2.2 Выбирает инструментальные средства для обработки экономических данных при решении поставленных экономических задач.				
ОПК-2.3 Анализирует и интерпретирует результаты расчетов, обосновывает выводы, полученные при решении поставленных экономических задач.				
ОПК-3.2 Анализирует и содержательно объясняет экономические проблемы и процессы, происходящие на микро- и макроуровнях.				
ОПК-3.3 Критически переосмысливает текущие экономические проблемы, прогнозирует тенденции их развития.				
ОПК-4.1 Осуществляет анализ финансово-экономической деятельности, выявляет проблемные ситуации.				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1	стр. 68 из 75	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

ОПК-5.1 Осуществляет выбор современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальной среды, программно-технических платформ для решения профессиональных задач.				
ОПК-5.2 Применяет основные информационные технологии и программные средства, позволяющие их использовать.				
ОПК-6.1 Демонстрирует понимание принципов работы современных информационных технологий.				
ПК-1.1 Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчётность.				
ПК-1.2 Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности.				
ПК-3.1 Выполняет аудиторские процедуры (действия) и оказывает сопутствующие аудиту прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью.				
Общий вывод руководителя практики от филиала об уровне сформированности компетенций	компетенции сформированы/ в основном сформированы/ не сформированы*			

*нужное подчеркнуть

для производственной (преддипломной) практики
Оценка достигнутых результатов в ходе прохождения практики

Показатели	Оценка			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
Обучающийся организовывал собственную деятельность, исходя из цели, методов и способов её достижения, определенных программой практики				
Обучающийся регулярно посещал консультации руководителя				
Обучающийся проявил способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы				
Обучающийся полностью использовал рабочее время для выполнения программы практики				
Обучающийся в срок и в полном объёме выполнил все задания, предусмотренные программой практики				
В течение всего срока прохождения практики обучающийся ежедневно делал записи о выполненных работах в дневник				
Обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению индивидуального задания				
Обучающийся продемонстрировал умение принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 69 из 75

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Отчёт о практике предоставлен своевременно и в полном объёме, соответствует программе прохождения практики, оформлен в соответствии с требованиями. Прилагаемые к отчёту документы соответствуют индивидуальному заданию				
Уровень теоретического осмысления практической деятельности и профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом во время прохождения практики				
Итоговая оценка				
Перечень компетенций, осваиваемых на практике	Оценка уровня сформированности компетенции			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
УК-1.1 Выполняет поиск информации с использованием системного подхода для решения поставленных задач.				
УК-1.2 Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.				
УК-1.3 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.				
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач.				
УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.				
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне, в намеченные сроки; формирует и представляет отчётность в соответствии с установленными требованиями.				
УК-3.1 Применяет нормы и приёмы социального взаимодействия, определяет свою роль в команде.				
УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.				
УК-3.3 Организует, мотивирует членов команды и берёт ответственность за полученный результат.				
УК-5.1 Анализирует основные закономерности социально-исторического развития общества в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения в целях формирования уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.				
УК-5.2 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения.				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 70 из 75

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УК-5.3 Выбирает способ взаимодействия с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач.				
УК-6.1 Планирует свою деятельность с учётом условий, средств, личностных и временных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития деятельности и требований рынка труда.				
УК-6.2 Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.				
УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.				
УК-7.1 Применяет знания здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.				
УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.				
УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.				
УК-8.1 Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.				
УК-8.2 Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.				
УК-8.3 Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.				
УК-9.1 Способен использовать теоретические знания об особенностях и технологиях инклюзивного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах.				
УК-9.2 Способен организовать совместную деятельность в социальной сфере, выстраивать профессиональное взаимодействие с людьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 71 из 75

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УК-9.3 Способен использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах.				
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.				
УК-10.2 Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.				
УК-10.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.				
УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, основные формы его проявления и последствия.				
УК-11.2 Анализирует и применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.				
УК-11.3 Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.				
ПК-1.1 Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность.				
ПК-1.2 Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.				
ПК-1.3 Ведёт налоговый учёт, составляет налоговые расчеты и декларации, осуществляет налоговое планирование.				
ПК-1.4 Осуществляет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.				
ПК-2.1 Проводит внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы.				
ПК-2.2 Выполняет консультационный проект в составе группы.				
ПК-3.1 Выполняет аудиторские процедуры (действия) и оказывает сопутствующие аудиту прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью.				
ПК-3.2 Осуществляет организацию работы и надзор за участниками аудиторской группы.				
Общий вывод руководителя практики от филиала об уровне сформированности компетенций	компетенции сформированы/ в основном сформированы/ не сформированы*			

*нужное подчеркнуть

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика			
Версия документа - 1	стр. 72 из 75	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение И

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов защиты отчёта по _____
(тип практики)

Обучающегося (обучающейся) _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____ Курс _____ Группа _____
(очная, очно-заочная, заочная)

№	Показатели результатов оценки защиты отчёта	Баллы*
1	Соответствие отчёта программе прохождения практики по структуре и содержанию	
2	Четко сформулированы: цель, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием	
3	Все задания совместного рабочего графика (плана), включающего индивидуальное задание выполнены в полном объёме	
4	В отчёте представлены и проанализированы все необходимые для выполнения задания документы	
5	Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам	
6	Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы	
7	Представлен широкий перечень библиографических источников	
8	Исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное изложение материала отчёта по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой	
9	Продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, необходимого для выполнения задания и составления отчёта по практике	
10	Правильность и аргументированность ответов на вопросы, отсутствие затруднений с ответом на дополнительные вопросы, задаваемые членами комиссии	
11	Грамотность речи во время презентации, владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями деловой речи	
12	Наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчёт по практике	
	Общее количество баллов	

*баллы проставляются в соответствии с п. 7.4 Программы учебной практики (ознакомительной практики), производственной практики (технологической практики), производственной практики (проектно-технологической практики), производственной практики (преддипломной практики)

Председатель комиссии _____ *И.О. Фамилия*

Члены комиссии _____ *И.О. Фамилия*

_____ *И.О. Фамилия*

_____ *И.О. Фамилия*



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 73 из 75

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение К

ОБЩАЯ ОЦЕНКА уровня сформированности компетенций по результатам прохождения _____ практики (тип практики)

Обучающегося _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____ Курс _____ Группа _____
(очная, очно-заочная, заочная)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Контролируемые компетенции	Оценка руководителя от профильной организации	Оценка руководителя от Филиала	Оценка результатов защиты отчёта	Итоговая оценка (% , цифровой эквивалент, оценка по буквенной системе, традиционная)
<i>Для учебной практики:</i> УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.2; УК-7.1; УК-8.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.3; ОПК-1.1				
<i>Для производственной (технологической) практики:</i> УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-3.1; УК-3.2; УК-5.2; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-8.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.3; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-3.1				
<i>Для производственной (проектно-технологической) практики:</i> УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3;				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по
основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 74 из 75

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УК-3.1; УК-3.2; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.3; УК-9.2; УК-9.3; УК- 10.2; УК-10.3; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.3; ОПК- 2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ПК-1.1; ПК- 1.2; ПК-3.1 <i>Для производственной (преддипломной) практики:</i> УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК- 10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2.				
---	--	--	--	--

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись)

И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

Руководитель практики от
Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

(подпись)

И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

Председатель комиссии

(подпись)

И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Версия документа - 1

стр. 75 из 75

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Отметки о продлении срока действия

Методические рекомендации пролонгированы на 2024 / 2025 учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «29» февраля 2024 г. Протокол №7

Методические рекомендации пролонгированы на 20__ / 20__ учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «__» _____ 20__ г. Протокол № ____

Методические рекомендации пролонгированы на 20__ / 20__ учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «__» _____ 20__ г. Протокол № ____