

Документ подписан простой электронной подписью Информационный владелец: ФИО: Тюлегенова Раиса Амржановна Должность: Директор Костанайского филиала Дата подписания: 23.08.2021 11:31:09 Уникальный программный идентификатор: 125b8acc44c5368c451c85b717ad4c0367c8486e18ba9a81880439a47			
МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский Государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Костанайский филиал Кафедра права			
Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция			
Версия документа -1	стр.1 из 40	Первый экземпляр	КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала ФГБОУ  
ВО «ЧелГУ»

Р.А. Тюлегенова  
26.08.2021 г.

Р.А. Тюлегенова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Учебная практика. Ознакомительная практика

Направление подготовки (специальность)  
**40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль)  
**Гражданско-правовой профиль**

Присваиваемая квалификация (степень)  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очная, очно-заочная, заочная**

Год набора 2020, 2021, 2022

Костанай 2021 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Рабочая программа практики  
Учебная практика. Ознакомительная практика  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата  
«Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа -1

стр. 2 из 40

Первый экземпляр

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### **Рабочая программа практики принята**

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 11 от 26 августа 2021 г.

Председатель учёного совета  
филиала

Р.А. Тюлегенова

### **Рабочая программа практики одобрена и рекомендована**

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 августа 2021 г.

Председатель УМС

Н.А. Нализко

### **Рабочая программа практики разработана и рекомендована**

Кафедрой права Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 11 от 29 июня 2021 г.

Заведующий кафедрой

П.В. Волошин

Авторы  
(составители)

Военная Татьяна Андреевна,  
профессор кафедры права,  
кандидат юридических наук

Нурмагамбетов Рашит Габитович,  
профессор кафедры права,  
кандидат юридических наук, доцент



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 3 из 40

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 1 Общие положения по практике

Учебная практика. Ознакомительная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и учитывает тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный. Программа практики устанавливает требования к компетенциям обучающихся, определяет содержание и виды работ, а также содержание и формы отчетности по практике.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

**Вид практики:** учебная.

**Тип практики:** ознакомительная практика.

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения:** дискретная.

**Цель практики.** Целью учебной практики (ознакомительной практики) является закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний в сфере юриспруденции, посредством ознакомления обучающихся с характером и особенностями их будущей профессии.

**Задачи практики.** Задачами практики являются:

- ознакомление с техникой безопасности, правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка предприятия (организации), в котором бакалавр проходит учебную практику;
- расширение понимания сущности и социальной значимости будущей специальности;
- изучение основных функций по должностям, связанным с будущей профессиональной деятельностью бакалавра;
- изучение видов, функций и задач будущей профессиональной деятельности;
- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;
- приобретение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, навыков сбора и анализа материалов, необходимых для дальнейшего обучения;
- обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приёмов управления совместной деятельностью;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- сбор необходимой информации для выполнения индивидуального задания и написания отчёта по практике, проведения дальнейших научных исследований (сбор теоретического и практического материала для научных докладов, курсовых работ по направлению подготовки) с применением современных технических средств и информационных технологий;
- расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами с применением современных технических средств и информационных технологий;
- выполнение в полном объёме индивидуального задания;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Рабочая программа практики  
Учебная практика. Ознакомительная практика  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата  
«Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1	стр. 4 из 40	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

- подготовка письменного отчёта о прохождении учебной практики;
- публичная защита отчёта о прохождении учебной практики в установленном порядке.

**Места проведения практики.** Учебная ознакомительная практика проводится в Юридической клинике филиала.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При проведении учебной практики Филиал имеет право использовать дистанционные образовательные технологии.

Порядок прохождения практики обучающихся представлен в пункте 3 Методических рекомендаций по организации и прохождению практик обучающимися.

## 2 Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика. Ознакомительная практика в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция относится к обязательной части Б2.О Блока 2 «Практики».

Учебная практика, Ознакомительная практика базируется на теоретических знаниях, практических умениях, навыках, полученных обучаемыми при изучении дисциплин Блока Б1: «Логика», «Безопасность жизнедеятельности», «Теория государства и права», «Правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения».

Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами навыков анализа и использования для решения задач управления информации.

Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе учебной практики, необходимы для успешного освоения следующих дисциплин учебного плана: «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», а также для выполнения курсовых работ.

## 3 Перечень планируемых результатов обучения

Практическая подготовка при проведении учебной ознакомительной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков нацелена на формирование компетенций, указанных в таблице 1.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 5 из 40

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**Таблица 1 – Компетенции, индикаторы их достижения и планируемые результаты**

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения			
		Результаты обучения	Уровень		
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.1</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач	<b>УК-2.1.3-1</b> Знает теоретические основы проектной деятельности.	пороговый		
		<b>УК-2.1.У-1</b> Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели проекта.			
		<b>УК-2.1.В-1</b> Владеет методиками постановки цели и задач проекта.			
				<b>УК-2.1.3-2</b> Знает принципы проектного планирования	продвину- тый
				<b>УК-2.1.У-2</b> Умеет диагностировать цель и задачи проекта.	
				<b>УК-2.1.В-2</b> Владеет навыками постановки, анализа, диагностирования цели и задач проекта.	высокий
				<b>УК-2.1.3-3</b> Знает этапы составления плана проекта.	
				<b>УК-2.1.У-3</b> Умеет сопоставлять поставленные задачи и ожидаемый результат.	
				<b>УК-2.1.В-3</b> Владеет навыками составления плана проекта в соответствии с поставленными задачами.	
<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.1</b> Применяет нормы и приёмы социального взаимодействия, определяет свою роль в команде.	<b>УК-3.1.3-1</b> Знает понятия «группа» и «команда», их основные характеристики; основные параметры групп и команд.	пороговый		
		<b>УК-3.1.У-2</b> Умеет определять основные характеристики присущие группам и командам, оценивать уровень их развития.			
		<b>УК-3.1.В-2</b> Владеет теоретическими основами социального взаимодействия.			
				<b>УК-3.1.3-2</b> Знает многообразные подходы к типологии ролей в командах, нормы и приёмы социального взаимодействия.	продвину- тый
				<b>УК-3.1.У-2</b> Умеет определить свою роль в команде на основе типологии ролей, норм и приёмов социального взаимодействия.	
				<b>УК-3.1.В-2</b> Владеет навыками взаимодействия в команде на основе норм и приёмов социального взаимодействия.	высокий
				<b>УК-3.1.3-3</b> Знает современные технологии социального взаимодействия, особенности социализации личности.	
				<b>УК-3.1.У-3</b> Умеет учитывать в процессе исследования причины поведения работников, групповое влияние, ролевую позицию личности в группе	
				<b>УК-3.1.В-3</b> Владеет современными технологиями взаимодействия на основе норм и приёмов социального взаимодействия	
<b>УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества	<b>УК-5.1</b> Анализирует основные закономерности социально-исторического	<b>УК-5.1.3-1</b> Знает основные этапы развития мировой истории, духовной культуры, этических течений и философии.	пороговый		
		<b>УК-5.1.У-1</b> Умеет определять хронологические рамки каждой исторической эпохи.			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1	стр. 6 из 40	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____				
социально-историческом, этическом и философском контекстах	и	развития общества в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения в целях формирования уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.	УК-5.1.В-1. Владеет практическими навыками соотнесения культурных традиций, этических и философских учений с историческими эпохами.	продвинутый			
			УК-5.1.3-2 Знает основные закономерности возникновения культурных традиций, мировых религий и этических учений человечества.				
			УК-5.1.У-2 Умеет анализировать исторические предпосылки культурного многообразия и философского типа мировоззрения.				
						УК-5.1.В-2 Владеет способностью систематизации культурных традиций по историческому, географическому, религиозному и иным критериям.	высокий
						УК-5.1.3-3 Знает взаимосвязь исторического развития общества с социокультурными трансформациями, в контексте эволюционного развития и многообразия духовной культуры человечества.	
						УК-5.1.У-3 Умеет выстраивать причинно-следственные связи между ходом исторического развития и детерминантами социокультурного развития.	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		УК-6.1 Планирует свою деятельность с учётом условий, средств, личностных и временных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	УК-6.1.3-1 Знает сущность, принципы и функции самоменеджмента, способы планирования своей деятельности	пороговый			
			УК-6.1.У-1 Умеет оценить значение самоменеджмента в профессиональной деятельности				
			УК-6.1.В-1 Владеет теоретическими аспектами планирования собственной деятельности	продвинутый			
			УК-6.1.3-2 Знает типовые личностные ограничения и основы управления временем				
			УК-6.1.У-2 Умеет определять собственные личностные ограничения и временные возможности				
						УК-6.1.В-2 Владеет методиками и навыками планирования собственной деятельности с учётом условий, средств, личностных и временных возможностей	высокий
						УК-6.1.3-3 Знает основы самоорганизации, самоконтроля и формирования эффективного рабочего дня	
						УК-6.1.У-3 Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, оценивать возможности управления своей карьерой	
УК – 11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному		УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с	УК-11.1.3-1 Знает понятие, признаки, формы коррупции, причины возникновения и распространения коррупции, социально опасные и вредные последствия этого явления в обществе.	пороговый			
			УК-11.1.У-1 Умеет распознавать коррупцию, выявлять				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1	стр. 7 из 40	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____	
поведению	социальными, экономическими, политическими и иными условиями, основные формы его проявления и последствия.	признаки и причины коррупционного поведения; определять и различать различные формы проявления коррупции	продвинутый	
		<b>УК-11.1.В-1</b> Владеет юридической терминологией в сфере противодействия коррупции, навыками определения коррупции, её видовых проявлений и смежных явлений.		
		<b>УК-11.1.3-2</b> Знает типовые стандарты антикоррупционного поведения, включая профессиональную этику		
		<b>УК-11.1.У-2</b> Умеет сопоставлять индивидуальные формы поведения в социальной и профессиональной сферах с действующими антикоррупционными стандартами		
		<b>УК-11.1.В-2</b> Владеет навыками разграничения коррупционного поведения от поведенческих актов, сопряженных с коррупцией		
		<b>УК-11.1.3-3</b> Знает основные направления и тенденции развития антикоррупционной политики государства, механизм реализации антикоррупционной политики, международный опыт противодействия коррупции		высокий
		<b>УК-11.1.У-3</b> Умеет анализировать деятельность органов государственной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции		
	<b>УК-11.2</b> Анализирует и применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.	<b>УК-11.1.В-3</b> Владеет навыками выявления конструктивных и неэффективных подходов к решению проблемы коррупции на национальном, региональном и местном уровне.	пороговый	
		<b>УК-11.2.3-1</b> Знает основные нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции, государственные органы и общественные организации, занимающиеся предупреждением и борьбой с коррупцией, способы профилактики коррупции.		
		<b>УК-11.2.У-1</b> Умеет анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению и способы профилактики коррупции.		
		<b>УК-11.2.В-1</b> Владеет навыками работы с законодательными и правоприменительными актами антикоррупционной направленности		
		<b>УК-11.2.3-2</b> Знает российские правовые акты в сфере противодействия коррупции, международные договоры и тенденции развития антикоррупционного законодательства зарубежных стран.		продвинутый
		<b>УК-11.2.У-2</b> Умеет проводить сравнительно-правовой анализ тенденций развития российского и зарубежного законодательства в сфере противодействия коррупции.		
		<b>УК-11.2.В-2</b> Владеет навыками мониторинга действующего антикоррупционного российского и зарубежного законодательства в целях профилактики и противодействия коррупции.		
	<b>УК-11.2.3-3</b> Знает об уголовной, административной,			

Р Б С О К И



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1	стр. 8 из 40	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____	
		гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения, предусмотренной законодательством в сфере противодействия коррупции.		
		УК-11.2.У-3 Умеет содержательно анализировать коррупционные правонарушения и определять меру ответственности физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.		
		УК-11.2.В-3 Владеет навыками анализа и применения правовых норм о противодействии коррупционному поведению в социальной и профессиональной сферах.		
	УК-11.3 Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	УК-11.3.3-1 Знает основы права, правовые и морально-этические нормы, обеспечивающие противодействие коррупционной деятельности	пороговый	
		УК-11.3.У-1 Умеет применять правовые и морально-этические нормы, обеспечивающие противодействие коррупционной деятельности		
		УК-11.3.В-1 Владеет навыками формирования активной гражданской позиции неприятия коррупции.		
			УК-11.3.3-2 Знает приёмы, формы и источники повышения квалификации по вопросам антикоррупционного образования и воспитания	продвинутый
			УК-11.3.У-2 Умеет самостоятельно повышать квалификацию по вопросам антикоррупционного образования и воспитания.	
			УК-11.3.В-2 Владеет навыками повышения уровня знаний о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению.	
			УК-11.3.3-3 Знает сущность и содержание коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, нравственной болезни общества	высокий
		УК-11.3.У-3 Умеет давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики; противодействовать коррупционным проявлениям		
		УК-11.3.В-1 Владеет навыками аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям.		
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Использует методологию юридической науки, применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права.	ОПК-1.1.3-1 Знает методы, которые в науке выделяют в качестве общих.	пороговый	
		ОПК-1.1.У-1 Умеет выявлять позитивные стороны разных методов исследования.		
		ОПК-1.1.В-1 Владеет разными методами исследования в исследовательской и практической работе.	продвинутый	
		ОПК-1.1.3-2 Знает принципы, виды и способы систематизации, обобщения информации выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права.		
		ОПК-1.1.У-2 Умеет преобразовывать информацию в удобную для использования, хранения и дальнейшего применения форму, устанавливая смысл, значение		





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 9 из 40

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		собранный информации для выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права.		
		<b>ОПК-1.1.В-2</b> Владеет навыками систематизации и обобщения (интерпретации) информации, полученной из разных источников; установления полноты и достоверности имеющейся информации для выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права.		
		<b>ОПК-1.1.З-3</b> Знает основные принципы и методы критического анализа, систематизации и обобщения информации, для выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права.		
			<b>ОПК-1.1.У-3</b> Умеет рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, выделяя её базовые составляющие, оценивая их достоинства и недостатки; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, полученную из разных источников, необходимую для выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права.	высокий
			<b>ОПК-1.1.В-3</b> Владеет навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации, использования системного подхода для выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права.	
			<b>ОПК-1.2</b> Осуществляет анализ причинно-следственных связей в формировании, функционировании и развитии государства и права.	
			<b>ОПК-1.2.З-1</b> Знает основные закономерности современного развития государственно-правовых институтов.	пороговый
			<b>ОПК-1.2.У-1</b> Умеет определять государственно-правовые институты и закономерности их развития.	
			<b>ОПК-1.2.В-1</b> Владеет частичными навыками определения закономерности развития государственно-правовых институтов, состояния различных сегментов современной государственно-правовой действительности.	
			<b>ОПК-1.2.З-2</b> Знает основные способы оценки состояния различных сегментов государственно-правовой действительности.	продвинутый
<b>ОПК-1.2.У-2</b> Умеет определять государственно-правовые институты и закономерности их развития, с помощью оценивать состояние различных сегментов современной государственно-правовой действительности.				
		<b>ОПК-1.2.В-2</b> Владеет достаточными навыками определения закономерности развития государственно-правовых институтов, состояния различных сегментов современной государственно-правовой действительности.	высокий	
		<b>ОПК-1.2.З-3</b> Знает закономерности современного развития государственно-правовых институтов, способы оценки состояния различных сегментов государственно-правовой действительности		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 10 из 40

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		<b>ОПК-1.2.У-3</b> Умеет самостоятельно определять закономерности развития государственно-правовых институтов, комплексно оценивать состояние различных сегментов современной государственно-правовой действительности.	
		<b>ОПК-1.2.В-3</b> Владеет устойчивыми навыками анализа причинно-следственных связей в формировании, функционировании и развитии государства и права.	
<b>ОПК-2</b> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<b>ОПК-2.1</b> Отслеживает изменения законодательства и судебной практики, формирует подборки правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации.	<b>ОПК-2.1.3-1</b> Знает основные положения, необходимость изменения законодательства.	пороговый
		<b>ОПК-2.1.У-1</b> Умеет раскрывать обосновать необходимость изменения законодательства.	
		<b>ОПК-2.1.В-1</b> Владеет навыками анализа отслеживания изменений в законодательстве.	продвинутый
		<b>ОПК-2.1.3-2</b> Знает основные положения судебной практики.	
		<b>ОПК-2.1.У-2</b> Умеет профессионально в пределах компетенции провести анализ изменений судебной практики.	высокий
		<b>ОПК-2.1.В-2</b> Владеет навыками отслеживания изменений судебной практики.	
		<b>ОПК-2.1.3-3</b> Знает основы формирования подборки правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации.	
		<b>ОПК-2.1.В-3</b> Владеет навыками формирования подборки правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации.	
<b>ОПК-5</b> Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	<b>ОПК-5.1</b> Строит устную и письменную речь последовательно, непротиворечиво, обоснованно, юридически грамотно излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию.	<b>ОПК-5.1.3-1</b> Знает формы устной и письменной речи	пороговый
		<b>ОПК-5.1.У-1</b> Умеет демонстрировать знания в области ведения устной и письменной коммуникации	
		<b>ОПК-5.1.В-1</b> Владеет способностью строить устную и письменную речь разных форм	продвинутый
		<b>ОПК-5.1.3-2.</b> Знает способы построения последовательной, непротиворечивой, обоснованной устной и письменной речи	
		<b>ОПК-5.1.У-2</b> Умеет демонстрировать знания построения устной и письменной речи с юридически грамотным изложением фактов и обстоятельств	высокий
		<b>ОПК-5.1.В-2</b> Владеет способностью строить устную и письменную речь последовательно, непротиворечиво, обоснованно, юридически грамотно излагая факты и обстоятельства	
		<b>ОПК-5.1.3-3</b> Знает способы построения последовательной, непротиворечивой обоснованной устной и письменной речи при выражении правовой позиции	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1	стр. 11 из 40	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

		с четким выражением правовой позиции			
		<b>ОПК-5.1.В-3</b> Владеет способностью выражать правовую позицию в устной и письменной речи последовательно, непротиворечиво, обоснованно, юридически грамотно излагая факты и обстоятельства			
<b>ОПК-7</b> Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	<b>ОПК-7.1</b> Решает профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	<b>ОПК-7.1.3-1</b> Знает основные этические понятия и категории, понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции.	пороговый		
		<b>ОПК-7.1.У-1</b> Умеет применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.			
		<b>ОПК-7.1.В-1</b> Владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм морали, профессиональной этики и служебного этикета.			
				<b>ОПК-7.1.3-2</b> Знает содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; профессиональные обязанности.	продвинутый
			<b>ОПК-7.1.У-2</b> Умеет применять нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета в конкретных жизненных ситуациях.		
			<b>ОПК-7.1.В-2</b> Владеет навыками применения норм этики и морали в общении с гражданами в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.		
			<b>ОПК-7.1.3-3</b> Знает профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу.		
				<b>ОПК-7.1.У-3</b> Умеет разрешать правовые вопросы на основе норм морали, профессиональной этики и служебного этикета.	высокий
			<b>ОПК-7.1.В-3</b> Владеет профессиональным правовым подходом как интегрированным состоянием подготовленности к профессиональной юридической деятельности.		
		<b>ОПК-8</b> Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований	<b>ОПК-8.1</b> Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью.	<b>ОПК-8.1.3-1</b> Знает методы и средства поиска, систематизации, обработки и передачи правовой информации	пороговый
<b>ОПК-8.1.У-1</b> Умеет осуществлять поиск и хранение информации с помощью персонального компьютера					
<b>ОПК-8.1.В-1.</b> Владеет навыками поиска, сбора и обработки различных видов информации					
				<b>ОПК-8.1.3-2</b> Знает современное состояние уровня и направления развития прикладных программных средств персонального компьютера	продвинутый
	<b>ОПК-8.1.У-2</b> Умеет применять современные информационные технологии для поиска, обработки и защиты правовой информации и баз данных				
	<b>ОПК-8.1.В-2</b> Владеет навыками сбора и обработки информации в правовых базах данных, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1	стр. 12 из 40	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

информационной безопасности		деятельности	ВЫСОКИЙ
		<b>ОПК-8.1.3-3</b> Знает основные источники и правила доступа, а также использования информации, в том числе в профессиональных целях.	
		<b>ОПК-8.1.У-3</b> Умеет применять современные информационные технологии для оформления и систематизации юридических документов	
		<b>ОПК-8.1.В-3</b> Владеет навыками обработки и систематизации юридически значимой информации, получаемой из различных источников, включая правовые базы данных, в соответствии с поставленной целью.	

#### 4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачётных единицы.

Продолжительность учебной ознакомительной практики – 2 недели (108 часов) в соответствии с утверждённым календарным учебным графиком.

#### 5 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных филиалом (практическая подготовка обучающихся, ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчёта о практике; подготовка обучающегося к защите отчёта о практике и ответам на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Содержание практики включает в себя освоение теоретического материала, непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполнение индивидуальных заданий.

№ п/п	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в часах) по видам работы на учебной практике					Оценочные средства текущего контроля
		всего	контактная ауд.	практ. подгот.	СРС	практ. подгот.	
<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>							
1	Установочная конференция. Ознакомление с порядком проведения практики, задачами практики; общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов по практике.	2	2	0	0	0	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности* Собеседование с обучающимся
2	Выдача индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики. Вводный инструктаж по правилам охраны труда,	2	2		0		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1	стр. 13 из 40	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

	технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.						
3	Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.	2	2	0	0	0	
Итого		6	6	6	0	0	

**Раздел 2. Основной этап**

4	Ознакомление с Положением Юридической клиники Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», её целями, задачами, историей развития, видами деятельности. Изучение расписания, плана работы Юридической клиники; отчетов о деятельности Юридической клиники и др.	9	6	0	3	0	Ежедневные записи в дневник практики. Собеседование с обучающимся. СРС – написание раздела отчёта, в котором даётся характеристика Юридической клиники Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
5	Изучение нормативно-правовых актов; анализ судебной и правоприменительной практики; правил делопроизводства в юридической клинике. Посещение лекций.	9	6	0	3	0	СРС – Изучение нормативно-правовых актов; анализ судебной и правоприменительной практики; написание раздела отчёта, в котором раскрывается история становления клинического образования, опыт клинического образования в зарубежных странах
6	Выполнение индивидуальных заданий практики. Участие в тренингах: «Интервьюирование», «Консультирование», «Этика работы в юридической клинике», «Анализ дела и выработка позиции по делу», «Особенности делопроизводства в юридической клинике».	57	48	48	9	9	Выполнение индивидуальных заданий. Проверка полноты и правильности подготовленных материалов. Контроль соблюдения порядка и сроков оказания бесплатной юридической помощи в Юридической клинике. Разбор конкретных



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1	стр. 14 из 40	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____				
	Изучение материалов по обращениям граждан. Овладение навыками оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения в юридической клинике; составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера; подготовки правовых разъяснений, обобщений практики оказания бесплатной юридической помощи.					ситуаций, работа в малых группах, деловая игра.	
7	Чтение и анализ литературы, сбор материала, подготовка инструментария для аналитического исследования.	3	0	0	3	0	СРС – написание раздела отчёта, составление списка литературы, описание методов и т.п.
8	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	4	4	0	0	0	Собеседование с обучающимся.
Итого		<b>82</b>	<b>64</b>	<b>48</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>							
11	Систематизация, обработка и анализ собранных материалов практики.	6	0	0	6	0	Дневник практики. Отчёт о прохождении практики. Презентация
12	Самостоятельное подведение итогов практики, анализ достижения поставленной цели и выполнения задач практики.	6	0	0	6	0	
13	Написание и оформление отчета по практике. Подготовка доклада и презентации по практике	6	0	0	6	0	
Итого		<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	
<b>Раздел 4. Промежуточная аттестация по практике – зачёт с оценкой</b>							
14	Публичная защита отчёта по практике***	2	2	0	0	0	Доклад. Презентация. Собеседование. Характеристика руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала
Итого		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>ВСЕГО</b>		<b>108</b>	<b>72</b>	<b>48</b>	<b>36</b>	<b>9</b>	-



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1	стр. 15 из 40	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

\* в случае прохождения практики в дистанционном формате (на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ») заключение договора не предусмотрено.

\*\* в случае прохождения практики в дистанционном формате (на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ») инструктаж проводится в режиме он-лайн в СДО Moodle или с использованием облачной платформы для проведения онлайн видео-конференций и видео вебинаров ZOOM.

\*\*\* в случае прохождения практики в дистанционном формате защита отчёта по практике проводится в режиме он-лайн в СДО Moodle или с использованием облачной платформы для проведения онлайн видео-конференций и видео вебинаров ZOOM.

## 6 Формы отчётности по практике

Обучающиеся в качестве отчётной документации по результатам учебной практики (ознакомительной практики) предоставляют комплект документов:

- дневник прохождения практики;
- отчёт по практике, включающий: 1) титульный лист; 2) совместный рабочий график (план) проведения практики; 3) индивидуальное задание по учебной практике; 4) содержание; 5) введение; 6) основную часть; 7) заключение; 8) список использованной литературы; 9) приложения; 10) характеристику на обучающегося с места прохождения практики, заверенную подписью руководителя практики от профильной организации и печатью; 11) характеристику на обучающегося от руководителя практики от Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ»; 12) итоговое заключение комиссии кафедры по результатам защиты отчёта по практике.

Отчёт должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность. Содержание отчёта должно соответствовать программе практики, в нём обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчёт по практике может содержать дополнительную информацию, а также личные впечатления студентов о конкретном объекте.

Структура отчёта по учебной практике (ознакомительной практике) представлена в «Методических рекомендациях по прохождению практик обучающимися», размещенных на официальном сайте филиала <http://csukz.ru> в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

## 7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет».

Фонд оценочных средств хранится на кафедре права, обеспечивающей прохождение данной практики.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путём проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации.

### 7.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль за ходом практики имеет целью:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1	стр. 16 из 40	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

- контроль соблюдения графика прохождения практики;
- контроль выполнения индивидуального задания;
- выявление и устранение проблем, недостатков в ходе прохождения практики;
- оказание методической помощи студентам-практикантам.

Текущий контроль за прохождением студентами практики осуществляет руководитель практики от филиала.

Руководитель (руководители) практики от филиала закрепляется за каждой академической группой.

Руководитель практики от филиала ежедневно контролирует соблюдение студентами правил внутреннего распорядка, проверяет ход выполнения программы практики, выполнение индивидуальных заданий, а также ведение дневника практики.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения УК, ОПК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе);
- дневник по практике;
- индивидуальное задание;
- вопросы для собеседования;
- материалы для отчёта по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
- подготовка письменного отчёта.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме дифференцированного зачёта с использованием следующих оценочных средств:

- отчёт по практике,
- устный доклад об итогах практики на публичной защите отчёта по практике (если учебная практика реализуется в дистанционном формате, то контроль осуществляется в режиме он-лайн);
- презентация к отчёту;
- собеседование (если учебная практика реализуется в дистанционном формате, то контроль осуществляется в режиме он-лайн);
- характеристика руководителя от профильной организации;
- характеристика руководителя от филиала.

Текущий контроль и промежуточный контроль успеваемости по практике, реализуемой с использованием дистанционных образовательных технологий, приём отчётных документов практики осуществляется с использованием виртуальных обучающих сред: ЗКЛ «Русский Moodle»; Zoom.

## 7.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Освоение программы учебной ознакомительной практики предполагает освоение теоретического материала по следующим темам:

Тема 1. Профессиональная этика юриста, её значение для осуществления консультационной деятельности.

Тема 2. Роль юридических клиник в обучении профессиональным навыкам





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 17 из 40

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

консультирования.

Тема 3. Навыки ведения интервью (собеседования), его отличие от консультирования.

Тема 4. Особенности консультирования как процесса, с помощью которого юристы содействуют клиентам в принятии решений.

После освоения теоретического материала студенты должны выполнить следующие задания:

1. Изучить правовые основы профессиональной этики юриста. Сделать аналитический обзор этических проблем, возникающих в деятельности юриста.

2. Изучить историю клинического обучения в сфере юриспруденции в России, Казахстане и за рубежом, типы юридических клиник.

3. Изучить правовой статус юридических клиник.

4. Изучить организацию работы Юридической клиники, её структуру, организацию приёма посетителей, рассмотрение обращений граждан и навыки работы с посетителями.

5. Изучить правила первичного приёма клиента в юридической клинике.

6. Изучить интервьюирование: определить значение и цели интервьюирования клиента, выделить и охарактеризовать этапы интервьюирования, правила постановки вопросов во время интервьюирования.

7. Выделить и охарактеризовать цели консультирования, стадии консультирования, виды консультирования.

8. Рассмотреть соотношение таких видов деятельности как интервьюирование, консультирование, анализ дела, выработка позиции по делу; элементы анализа дела, этапы выработки позиции по делу.

9. Ознакомиться с постановкой делопроизводства и статистической отчетностью Юридической клиники.

10. Выделить и охарактеризовать организационные формы оказания правовой помощи.

11. Охарактеризовать профессию юриста, профессионально-значимые качества юриста.

12. Раскрыть особенности юридической этики.

### 7.2.1 Типовое индивидуальное задание на практику:

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от филиала для каждого обучающегося.

Содержание индивидуальных заданий на практику при прохождении практики в Юридической клинике:

1. Представить ретроспективный обзор формирования правил профессиональной этики по юридическим специальностям.

2. Выделить и охарактеризовать особенности применения в юридических клиниках активных методик обучения профессиональным навыкам осуществления юридической деятельности.

3. Разработать анкету для интервьюирования клиента, с целью получения первоначальной информации о деле.

4. Оказание юридического консультирования и правовой помощи гражданам и юридическим лицам.

5. Охарактеризовать технические и психологические особенности интервьюирования.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1	стр. 18 из 40	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

6. Представить в виде схемы стадии консультирования, определить, для каждой стадии основные навыки и умения.

7. Принять участие в разработке деловых игр.

8. Изучить порядок подачи жалоб и ходатайств, подготовить проекты жалоб, ходатайств.

9. Изучить претензионную работу, подготовить проекты претензий и исковых заявлений, проект отзыва на исковое заявление.

10. Описать отдельные этические проблемы, возникающие в процессе деятельности юриста.

### **7.2.2 Типовое индивидуальное задание на практику, реализуемое в дистанционном формате (на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)**

1 Изучить общие сведения Юридической клинике, используя информацию официального сайта Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» или фактические данные, предоставленные руководителем Юридической клиники.

2 Ознакомиться с документационным и информационным обеспечением Юридической клиники, используя информацию официального сайта Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» или фактические данные, предоставленные руководителем Юридической клиники.

3 Приобрести первоначальные навыки поиска и анализа информации о объекте практики, используя электронную информационную образовательную среду Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», электронные-библиотечные системы, информационно-справочные системы профессиональных базы данных, официальные сайты организаций.

4 Выполнить задания и поручения со стороны руководителя практики, собрать, обработать и систематизировать полученный материал.

5 Обосновать и скорректировать материалы и предложения по осуществлению и совершенствованию процесса управления Юридической клиникой для предоставления их руководителю практики.

6 Представить итоги проделанной работы в виде отчёта, состоящего из электронного отчёта о прохождении практики, дневника практики и характеристик от руководителя практики от профильной организации и от руководителя практики от кафедры права, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями в формате Word.

Индивидуальные задания адаптируются в соответствии с организационно-правовой формой хозяйствующего субъекта и видом его деятельности, применяемой технологией обучения.

При проведении практики с использованием дистанционных образовательных технологий окончательный вариант отчёта студент загружает в MOODLE, в отдельный курс, в рамках направления подготовки или использует образовательную платформу/систему электронного документооборота, рекомендуемую филиалом. Страницы с подписями студента, руководителя практики должны быть отсканированы.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, прописаны в Фонде оценочных средств.

### **7.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации**

Перечень типовых вопросов на защите отчёта:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1	стр. 19 из 40	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

1. Какова компетенция, задачи и основные функции Юридической клиники?
2. Что является предметом деятельности Юридической клиники?
3. Какими законами и другими правовыми актами регламентируется деятельность Юридической клиники?
4. Как организована работа с обращениями граждан и юридических лиц, поступающими в Юридическую клинику?
5. Как организован личный приём граждан и представителей юридических лиц, обращающихся в Юридическую клинику?
6. Раскройте содержание основных принципов оказания бесплатной юридической помощи.
7. Кто имеет право на получение бесплатной юридической помощи?
8. Перечислите требования, которые предъявляются к письменному обращению гражданина.
9. Как ведётся документооборот и делопроизводство в Юридической клинике?
10. Каковы основные правила профессиональной этики должностных лиц и работников Юридической клиники?
11. Какие требования предъявляются к лицам, оказывающим бесплатную юридическую помощь гражданам?
12. Каковы цели консультирования?
13. Что такое интервьюирование клиента и чем оно отличается от консультирования?
14. Какие меры в Юридической клинике способствуют недопущению коррупционного поведения?
15. По каким вопросам чаще всего приходилось осуществлять юридическое консультирование в Юридической клинике?
16. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
17. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
18. Какие документы (проекты документов) были составлены в ходе прохождения практики?
19. Какие материалы для подготовки отчёта были собраны в процессе прохождения практики?
20. Какие выводы (суждения, умозаключения) сделаны студентом по итогам прохождения учебной практики?



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Рабочая программа практики  
Учебная практика. Ознакомительная практика  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата  
«Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 20 из 40

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 7.4 Критерии оценивания

Формирование балльной оценки по результатам защиты отчёта о прохождении практики включает:

№	Показатели оценки результатов защиты отчёта	Минимальное и максимальное количество баллов по уровням освоения компетенций			
		Высокий уровень 100 – 90%	Продвинутый уровень 89 – 75%	Пороговый уровень 74 – 50%	Недостаточный уровень 49 – 0%
1	2	3	4	5	6
1	Соответствие отчёта программе прохождения практики по структуре и содержанию.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
2	Четко сформулированы: цель, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
3	Все задания совместного рабочего графика (плана), включающего индивидуальное задание выполнены в полном объёме.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
4	В отчёте представлены и проанализированы все необходимые для выполнения задания документы.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
5	Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
6	Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы.	15 – 13,5	13,4 – 11,25	11,24 – 7,5	7,4 – 0
7	Представлен широкий перечень библиографических источников.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
8	Исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное изложение материала отчёта по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
9	Продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, необходимого для выполнения задания и составления отчёта по практике.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
10	Правильность и аргументированность ответов на вопросы, отсутствие затруднений с ответом на дополнительные вопросы, задаваемые членами комиссии.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
11	Грамотность речи во время презентации, владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями деловой речи.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
12	Наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчёт по практике.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1	стр. 21 из 40	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
	Общее количество баллов		100



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
 Костанайский филиал  
 Кафедра права

Рабочая программ практики  
 Учебная практика. Ознакомительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 22 из 40

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**Таблица 2 – Показатели, критерии и уровни оценивания результатов прохождения практики**

Код контролируемой компетенции (или её части)	Контролируемый вид работы практиканта	Наименование оценочного средства	Показатели оценивания	Уровни оценивания и описание критериев			
				Высокий уровень Оценка «отлично» «А» - 95-100%, «А-» - 94-90%	Продвинутый уровень Оценка «хорошо» «В+» - 89-85%, «В» - 84-80%, «В-» - 79-75%	Пороговый уровень Оценка «удовлетворительно» «С+» - 74-70%, «С» - 69-65%, «С-» - 64-60%, «D+» - 59-55% «D» - 54-50%	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно» «F» - 49-0%
1	2	3	4	5	7	8	9
УК-2.1; УК-3.1; УК-5.1; УК-6.1; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-5.1; ОПК-7.1; ОПК-8.1	Все виды деятельности студента в ходе прохождения практики	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности. Совместный рабочий график (план) практики. Дневник практики. Отчёт о прохождении практики. Доклад. Презентация. Собеседование. Характеристика	Степень сформированности компетенций	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Рабочая программ практики  
Учебная практика. Ознакомительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 23 из 40

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала.					
УК-3.1	Участие в установочной конференции, прохождение инструктажа по технике безопасности	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности	Явка на установочную конференцию, прохождение инструктажа по технике безопасности	Обучающийся присутствовал на установочной конференции, прошёл инструктаж по технике безопасности	Обучающийся присутствовал на установочной конференции или отсутствовал по уважительной причине, прошёл инструктаж в неустановленное время.	Обучающийся отсутствовал по неуважительной причине на установочной конференции, прошёл инструктаж в неустановленное время.	Обучающийся отсутствовал по неуважительной причине на установочной конференции, не прошёл инструктаж.
УК-3.1	Дисциплинированность, посещение практики	Дневник Характеристика руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала.	Добросовестное отношение к делу, ответственность	Обучающийся соблюдает режим работы и правила внутреннего распорядка (не имеет пропусков без уважительной причины и замечаний), выполняет все распоряжения администрации и руководителя практики от профильной организации, соблюдает правила	Обучающийся в основном соблюдает режим работы и правила внутреннего распорядка (не имеет пропусков без уважительной причины, имеет не более 1-го замечания), выполняет распоряжения администрации и руководителя практики от базы, соблюдает правила этикета, не всегда своевременно выполняет программу	Обучающийся имеет 1-2 пропуска без уважительных причин, в целом соблюдает правила внутреннего распорядка (имеет не более 3-х замечаний), выполняет распоряжения администрации (руководителя практики от базы), соблюдает правила этикета, пассивен, игнорирует рекомендации руководителей	Обучающийся не посещает базу практики или не явился на практику без уважительных причин



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
 Костанайский филиал  
 Кафедра права

Рабочая программ практики  
 Учебная практика. Ознакомительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 24 из 40

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

				этикета.	практики.		
УК-2.1; УК-3.1; УК-5.1; УК-6.1; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-5.1; ОПК-7.1; ОПК-8.1	Своевременное выполнение заданий практики в соответствии с программой практики	Совместный рабочий график (план) практики	Полнота и своевременность выполнения программы практики в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены. Задания выполнены в установленные сроки в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики.	Совместный рабочий график (план) проведения практики выполнен, поставленные цели достигнуты, решены конкретные задачи. Задания выполнены в установленные сроки.	Совместный рабочий график (план) проведения практики выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью. Задания выполнялись с нарушением установленных сроков.	Совместный рабочий график (план) проведения практики не выполнен, поставленные цели не достигнуты, не решены конкретные задачи.
УК-2.1; УК-3.1; УК-5.1; УК-6.1; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-5.1; ОПК-7.1; ОПК-8.1	Самостоятельное изучение и работа по программе практики	Дневник практики	Полнота и своевременность заполнения дневника	Практикант аккуратно, ежедневно ведёт записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальным заданием. Записи отражают не только проведенную работу, но и	Практикант ежедневно ведёт записи в дневнике, однако проделанная в соответствии с индивидуальным заданием работа, отражена кратко. Записи отражают в основном только проведенную работу; самостоятельный анализ её содержания и особенностей не	Практикант допускает пропуски записей в отдельные дни, проделанная работа отражена не в полном объёме. Самостоятельный анализ содержания работы и её особенностей отсутствует.	Записи в дневнике практике отсутствуют или носят фрагментарный характер.





МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
 Костанайский филиал  
 Кафедра права

Рабочая программ практики  
 Учебная практика. Ознакомительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 25 из 40

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

				самостоятельный анализ её содержания и особенностей, отношения практиканта к спорным вопросам практики, встретившимся затруднениями в решении тех или иных вопросов.	полный; отношение практиканта к спорным вопросам практики, встретившимся затруднениями в решении тех или иных вопросов не высказаны.		
УК-2.1; УК-3.1; УК-5.1; УК-6.1; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-5.1; ОПК-7.1; ОПК-8.1	Индивидуальное задание	Индивидуальное задание	Полнота и правильность выполнения индивидуального задания	Выполнено <b>90-100%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании. Студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике.	Выполнено <b>75-89%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. Обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с индивидуальным	Выполнено <b>50%-74%</b> заданий предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику. Обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике	Выполнено <b>менее 50%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику. Обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
 Костанайский филиал  
 Кафедра права

Рабочая программ практики  
 Учебная практика. Ознакомительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 26 из 40

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

УК-2.1; УК-3.1; УК-5.1; УК-6.1; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-5.1; ОПК-7.1; ОПК-8.1	Письменный отчёт по практике	Письменный отчёт по практике	Соответствие содержания отчёта требованиям программы практики. Своевременно представлены отчётной документации, качество оформления отчёта	Структура отчёта соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. Обучающийся излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. Отчёт оформлен в соответствии с требованиями по заданием по практике.	Структура отчёта соответствует рекомендуемой. Обучающийся с незначительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики. Отчёт оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчёт представлен в установленные сроки.	Структура отчёта не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, но допускает существенные ошибки. Отчётные документы по практике оформлены без соблюдения требований, отчёт представлен с нарушением установленных сроков.	Отчёт по практике не подготовлен или структура отчёта не соответствует рекомендуемой. Обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, допускает существенные ошибки. Низкий уровень оформления отчётной документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией.
---	------------------------------	------------------------------	--	---	--	--	---



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Рабочая программ практики  
Учебная практика. Ознакомительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 27 из 40

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

				оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчётной документации по практике; отчёт представлен в установленные сроки.			
УК-2.1; УК-3.1; УК-5.1; УК-6.1; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-5.1; ОПК-7.1; ОПК-8.1	Публичная защита отчёта по практике	Собеседование	Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите	В процессе защиты отчёта обучающийся продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, последовательно, чётко и логично изложил основные положения внёс обоснованные предложения, правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы.	В процессе защиты отчёта последовательно, достаточно чётко изложил основные его положения, ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые неточности, которые при наводящих вопросах были исправлены.	Обучающийся в процессе защиты отчёта испытывает затруднения, не способен ясно и чётко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты, на заданные вопросы не даёт полных и аргументированных ответов.	В процессе защиты отчёта обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Рабочая программ практики  
Учебная практика. Ознакомительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 28 из 40

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

ОПК-8.1	Презентация к отчёту			Презентация отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации логически верно изложен, показывает последовательность выполненных видов работ. Соблюдены все требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	Презентация отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации логически верно изложен, есть отдельные неточности. Соблюдены большинство требований к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	Презентация не отражает в полной мере цель, ход, результаты практики. Текст презентации изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	Презентация не представлена или презентация не отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации изложен не логично, с ошибками. Не соблюдены требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.
УК-2.1; УК-3.1; УК-5.1; УК-6.1; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-5.1; ОПК-7.1; ОПК-8.1	Характеристика от руководителя профильной организации	Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, данная руководителем от профильной организации	Наличие положительной характеристики, данной руководителем от профильной организации	В характеристике отмечено, что практикант показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время	В характеристике отмечено, что практикант показал хорошую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики;	В характеристике отмечено, что практикант показал недостаточную теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности,	В характеристике отмечено, что практикант не проявил знаний теории и умения применять ее на практике, в процессе работы не проявил заинтересованности в будущей профессиональной деятельности.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Рабочая программ практики  
Учебная практика. Ознакомительная практика по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 29 из 40

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

				прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе	ответственно относился к своей работе.	инициативы и заинтересованности.	
УК-2.1; УК-3.1; УК-5.1; УК-6.1; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-5.1; ОПК-7.1; ОПК-8.1	Характеристика от руководителя Филиала	Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, данная руководителем от филиала	Наличие положительной характеристики, данной руководителем от филиала	В характеристике отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 30 из 40

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## **8 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики**

### **8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики**

#### **Основная литература:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2020.- № 31. - Ст. 4398.

2. Федеральный закон «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» от 21.11.2011 N 324-ФЗ (в редакции от 01.07.2021 г.) <https://docs.cntd.ru/document/902312543>

3. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ (с изменениями на 2 июля 2021 года) <https://docs.cntd.ru/document/901990046>

4. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ <https://docs.cntd.ru/document/901807664>

5. Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V (с изменениями и дополнениями по состоянию на 12.10.2021 г.): <https://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414>

6. Закон Республики Казахстан от 21 мая 2013 года N 94-V «О персональных данных и их защите» <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000094>

7. Закон Республики Казахстан от 5 июля 2018 года № 176-VI ЗРК «Об адвокатской деятельности и юридической помощи» <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1800000176>

8. Приказ Министра образования РФ от 30 сентября 1999 года № 433 О правовых консультациях («правовых клиниках») для населения на базе вузов, осуществляющих подготовку юридических кадров (с изменениями на 1 марта 2004 года) <https://docs.cntd.ru/document/901750384>

Для освоения учебной литературы лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются в наличии учебники в виде электронного документа формата PDF в фонде библиотеки, а также в электронно-библиотечных системах.

#### **Дополнительная литература:**

1. Постановление Правительства РФ от 14.11.2002 года № 823 «О порядке утверждения перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 47. - Ст. 4678.

2. Постановление Минтруда РФ от 31.12.2002 года № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» // Российская газета. - 2003. - № 12.

3. Комментарий к Трудовому кодексу РФ / Под ред. Ю.П. Орловского. - М: Инфра-М., 2021. - 677 с.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 31 из 40

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 8.2.1 Перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

1. Научно-электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

2. Республиканская межвузовская электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://rmebrk.kz/>

3. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – URL: <http://e.lanbook.com/>

4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

### 8.2.2 Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Наименование информационных справочных систем	Адрес сайта
1	2
Информационно-правовой портал «Гарант.РУ»	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
Scopus: база данных рефератов и цитирования	<a href="https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri">https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri</a>

### 8.2.3 Перечень профессиональных баз данных, используемых при проведении практики

сайт Конституционного суда Российской Федерации	<a href="http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx">http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx</a>
сайт Верховного суда Российской Федерации	<a href="http://www.vsrp.ru/">http://www.vsrp.ru/</a>
сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации	<a href="http://www.genproc.gov.ru/">http://www.genproc.gov.ru/</a>
сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации	<a href="http://ombudsmanrf.ru/">http://ombudsmanrf.ru/</a>
Официальный интернет-портал правовой информации (государственная система правовой информации) [Электронный ресурс]	<a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>
сайт Авторское право в России: интернет-портал Copyright.ru	<a href="http://www.copyright.ru/">http://www.copyright.ru/</a>
сайт Совета судей российской Федерации	<a href="http://www.ssrp.ru/">http://www.ssrp.ru/</a>
сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации	<a href="https://fparf.ru/">https://fparf.ru/</a>
сайт Европейского суда по правам человека	<a href="https://espch.ru/">https://espch.ru/</a>
сайт РосКодекс	<a href="http://www.roskodeks.ru/">http://www.roskodeks.ru/</a>
сайт Юридическая Россия: федеральный правовой портал	<a href="http://www.jur-words.info/">http://www.jur-words.info/</a>
сайт RusЮрист.Ру	<a href="https://rusjurist.ru/">https://rusjurist.ru/</a>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 32 из 40

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 8.2.4 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования ПО
Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP License	Бессрочно	Лицензия № 66215042 от 22.12.2015; Лицензия № 69847317 от 15.06.2018
Microsoft Windows Professional 10 Russian Academic OLP License	Бессрочно	Лицензия № 66215042 от 22.12.2015
Программное обеспечение «OpenBook»	Бессрочно	Лицензия № 8029541
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	Лицензия № 62650104 от 08.11.2013
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК) пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	Лицензия № 64075202 от 12.09.2014
Программное обеспечение «В изуальная студия тестирования»	Бессрочно	Договор № 4270 от 01.07.2017
Антивирусное программное обеспечение «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens»	до 19.11.2022	Лицензия № 2FA8-211103-050939-320-2280
Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL «Русский Moodle»» для организации дистанционного обучения	Неисключительное право на использование ПО от 27.01.2022 до	Договор №1166.6
Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях»	Бессрочно	Электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	Лицензия № 64750658 от 09.02.2015
ПО «Виртуальный осмотр места происшествия: Учебно-методический комплекс»	Бессрочно	Договор № 292-У от 10.01.2020
ПО «Виртуальный обыск (выемка): Учебно-методический комплекс»	Бессрочно	Договор № 292-У от 10.01.2020
Программное обеспечение «OpenBook» (дает возможность сделать текст на графической основе доступным для незрячих и слабовидящих)	Бессрочно	Лицензия на ПО Серийный номер:8029541
KDiff3 - Сравнение Текстовых Файлов		свободно распространяемое программное обеспечение





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1	стр. 33 из 40	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	-----------------	---------------

Forevid - Криминалистический анализ видео		свободно распространяемое программное обеспечение
Программное обеспечение «PDFedit». Редактор PDF файлов		свободно распространяемое программное обеспечение
GoldenDict - Электронный словарь		свободно распространяемое программное обеспечение

### 8.2.5 Материально-техническое обеспечение практики

Для реализации программы учебной ознакомительной практики филиал располагает:

- учебными аудиториями, для проведения занятий лекционного типа, укомплектованными специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения;
- учебными аудиториями для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- библиотекой, имеющей рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к информационным справочным системам, профессиональным базам данных сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала;
- помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала;
- помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Материально-техническое обеспечение практики на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» перечислено в Таблице 6.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий. Каждый студент обеспечивается рабочим местом, соответствующим действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение практики на базе филиала

Наименование помещений для проведения практики	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения практики
1	2	4
Аудитория № 110 для проведения занятий лекционного типа, промежуточной аттестации, в том числе для инклюзивного образования	106 посадочных места, рабочее место преподавателя, магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор Epson EB X 14G, ноутбук Toshiba SATELLITE A300-14T, микшер (усилитель) Divine PMX5-1A, микрофон Xionma AK 370K, акустическая система Weikun, трибуна, устройство для чтения и увеличения	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 34 из 40

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	(читающая машина), документ-камера (электронный увеличитель). Оборудована специальными учебными местами для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	
Аудитория №308 для индивидуальных и групповых консультаций	26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель. Технические средства обучения: телевизор. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Аудитория №105 для промежуточной аттестации (Специализированная учебная аудитория «Зал судебных заседаний»)	48 посадочных мест, парта-моноблок – 24, стол судебного заседания, кресло председателя суда, стол участников судебного процесса, стол секретаря судебного заседания, оснащенный компьютером, стулья офисные, трибуна, металлическая заградительная решётка, Государственный герб РФ, Государственный флаг РФ. Технические средства обучения: Телевизор Samsung Full HD TV 5 series – 1, выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала, камера видеонаблюдения – 1.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Аудитория №108 для самостоятельной работы (Юридическая клиника)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебные парты – 10, ученические стулья – 20, тумба. Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1	стр. 35 из 40	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	-----------------	---------------

Библиотека (читальный зал) для самостоятельной работы	100 посадочных мест, из которых 10 оборудованы компьютерами; акустическая система (система громкой связи), монитор для круглого стола, система дублирования изображения для круглого стола, телевизор Hitachi, принтер лазерный (абонемент кафедры права), принтер Epson 1410 (чит. зал), принтер HP Q5911A Laser je (комплект), WI-FI зона (чит. зал), мультимедийный проектор, экран для проектора (переносной), телевизор Hitachi 55 PO, книга электронная PocketBook 614, сканер Metrologis 1250G USB (с активной подставкой). Все компьютеры обеспечены доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и ЭИОС филиала	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309	Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 316	Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24	Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А

## 9 Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со сведениями о состоянии здоровья, рекомендациями медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, обеспечивается созданием инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Рабочая программа практики  
Учебная практика. Ознакомительная практика  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата  
«Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1	стр. 36 из 40	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	-----------------	---------------

месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

а) для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Документация по организации практики представляется: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; в печатной форме на языке Брайля.

б) для лиц с нарушением слуха сопровождающая документация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата сопровождающая документация предоставляется в следующих формах: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Сроки прохождения практики определяются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. При необходимости сроки прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть изменены по решению ученого совета.

При определении мест практики должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.

Форма проведения аттестации для студентов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Рабочая программа практики  
Учебная практика. Ознакомительная практика  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата  
«Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1	стр. 37 из 40	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	-----------------	---------------

подготовки ответа на защите отчета о прохождении практики.

## **10 Особенности организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий**

10.1 Организация и проведение учебной практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проходит в соответствии с локальным нормативным актом Филиала, определяющим порядок проведения практики.

10.2 Проведение практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается в случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в профильной или образовательной организации при прохождении практики, при наличии уважительных причин.

10.3 О необходимости прохождения практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся должен сообщить в заявлении, поданном на имя директора Филиала, с обоснованием необходимости организации и проведения производственной практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с приложением подтверждающих документов, указанных в заявлении причин не позднее, чем за 10 дней до её начала.

10.4 В случае введения особых режимов и ограничительных мероприятий решение о проведении учебной практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается единообразно для всех обучающихся образовательной программы без подачи заявлений со стороны обучающихся.

10.5 Для организации практики в дистанционном формате используются специализированные программные ресурсы, информационно образовательные среды, технологические платформы и различные виды телекоммуникаций:

- виртуальные обучающие среды «Русский Moodle»;
- облачные хранилища как средство рассылки учебного материала;
- электронные библиотечные системы: ЭБС «Юрайт», ЭБС «Издательство Лань», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU/;
- почтовые серверы. Организуется централизованный сбор почтовых адресов студентов, создается их база, выдается преподавателям, которые в свою очередь организуют рассылку учебных материалов в электронном виде и получают на свою почту выполненные задания;
- группы социальных сетей, чаты приложений-мессенджеров (Viber, WhatsApp), которые позволяют отправлять сообщения, передавать информацию любого типа через Интернет;
- социальная сеть ВКонтакте, инструменты для организации работы по с обучающимися по ссылке <https://vk.com/@edu-for-distant>;
- двусторонние видео-конференции;
- односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону.

10.6 При организации практики в дистанционном формате руководитель практики от кафедры:

- формирует индивидуальные задания для обучающихся с учётом возможности выполнения работ студентом самостоятельно в удалённом доступе; при разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики, общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещённые на сайте предприятия);



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Рабочая программа практики

Учебная практика. Ознакомительная практика

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 38 из 40

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

– предоставляет при необходимости обучающимся справочники, периодические, отраслевые и общественно-политические издания, научную литературу, ссылки на базы данных, сайтов, сетевые ресурсы;

– осуществляет дистанционное консультирование, контролирует наличие студентов в чате (созданной группе), отвечает на вопросы студентов в реальном времени;

– принимает отчёты по практике студентов в дистанционном формате.

## 11 Иные сведения

Руководитель практики от филиала:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– проводит, предусмотренные программой практики, занятия;

– готовит проект приказа о практике;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– организует и проводит установочную и итоговую конференции (собрания);

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– осуществляет текущий контроль за выполнением обучающимися программы практики;

– оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики с учетом рекомендаций руководителя практики от организации;

– выставляет зачёт с оценкой в ведомость и зачётную книжку;

– в случае оплаты руководителям практики от организации, руководитель практики от университета оформляет документы за 2 недели до начала практики;

– контролирует выполнение графика прохождения обучающимися вакцинаций;

– вносит предложения по совершенствованию процесса практики;

– информирует заведующего кафедрой, заместителя директора филиала по учебной работе о случаях грубого нарушения обучающимися трудовой дисциплины, невыполнения программы практик.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает совместный рабочий график (план) проведения практики, подготовленный руководителем практики от университета;

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся для прохождения практики, в соответствии с направленностью подготовки и видами профессиональной деятельности;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– выдаёт характеристику студенту по результатам прохождения практики.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Рабочая программа практики  
Учебная практика. Ознакомительная практика  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата  
«Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1	стр. 39 из 40	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	-----------------	---------------

Студент обязан:

- явиться на установочную и итоговую конференцию (собрание);
- ознакомиться с рабочей программой практики;
- своевременно прибыть на предприятие (в организацию, учреждение) для прохождения практики;
  - добросовестно и надлежащим образом, в установленные сроки, выполнять индивидуальное задание, поручения и распоряжения руководителя практики в течение всего периода прохождения практики;
  - соблюдать в течение всего периода прохождения практики правила охраны труда, пожарной безопасности, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в организации;
  - в срок не позднее чем за 3 дня до итоговой конференции подготовить отчет о результатах прохождения практики, в соответствии с требованиями программы практики, и предоставить его руководителю практики от филиала.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине (или обучающийся восстановлен), по заявлению направляется на практику повторно по индивидуальному плану.

К обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительной причины или получившим отрицательную оценку при защите отчёта по практике, применяются правила положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

### **11.1 Методические рекомендации обучающимся по прохождению практики**

Перед началом учебной практики на предприятии обучающимся необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем обучающийся составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится обучающимися при систематических консультациях с руководителем практики от профильной организации.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Освоение обучающимся учебной практики (ознакомительной практики) предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от профильной организации.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Рабочая программа практики  
Учебная практика. Ознакомительная практика  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата  
«Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1	стр. 40 из 40	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	-----------------	---------------

внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном сайте филиала.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе филиала, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Учебная практика (ознакомительная практика) проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в профильной организации включает:

1. Ознакомление с программой практики.
2. Ознакомление с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания.

Рекомендуется записать возможные вопросы, которые необходимо задать руководителю практики от профильной организации.

Подготовка к самостоятельной работе. При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики (ознакомительной практики) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от филиала и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчётной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает: - ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации; - сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики; - несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

В условиях реализации практики с использованием дистанционных образовательных технологий организация взаимодействия обучающихся и руководителей практик, осуществляется путём дистанционного консультирования согласно расписания, в т.ч. выдача заданий, контроль хода проведения практики, приём отчётных документов практики с использованием виртуальных обучающихся сред: «Русский Moodle».



**Лист регистрации дополнений и изменений  
в рабочей программе дисциплины (модуля)**

Учебная практика. Ознакомительная практика

---

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

---

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Гражданско-правовой профиль  
на 2022 / 2023 учебный год

---

<b>№ п/п</b>	<b>Номер и название раздела РПД</b>	<b>Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД</b>	<b>Дата и номер протокола заседания кафедры</b>	<b>Дата и номер протокола заседания Учебно- методического совета</b>	<b>Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала</b>
1	Раздел 7.1 Рекомендуемая литература	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	12.05.2022 г., протокол № 10	19.05.2022 г., протокол № 09	26.05.2022 г., протокол № 12
2	Раздел 7.2 Перечень информационных технологий	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	12.05.2022 г., протокол № 10	19.05.2022 г., протокол № 09	26.05.2022 г., протокол № 12