

Документ подписан простыми электронными подписями Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования ФИО: Тюлегенова Раиса Чалбыновна «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Должность: Директор Костанайский филиал Дата подписания: 28.07.2023 14:39:27 Кафедра экономики			
Уникальный программный код: 125b8acc44c5368c45bd8a13c3e7c42e07e348e18b3aeb8a7492d7 Вид программы практики: Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»			
Версия документа - 1	стр. 1 из 42	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____


 УТВЕРЖДАЮ
 Директор Костанайского филиала
 ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
 Р.А. Тюлегенова
 25.05.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика. Ознакомительная практика

Элективный модуль по получению дополнительной квалификации
Менеджмент

Присваиваемая квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2023

Костанай 2023 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика
по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»

Версия документа - 1

стр. 2 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Рабочая программа практики принята

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель учёного совета
филиала

Р.А. Тюлегинова

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель УМС

Н.А. Нализко

Рабочая программа практики разработана и рекомендована

Кафедрой экономики Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 9 от 10 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой

Г.В. Панина

Авторы
(составители)

Баранова Наталья Аркадьевна,
профессор кафедры экономики,
кандидат экономических наук

Панина Галина Викторовна,
профессор кафедры экономики,
кандидат экономических наук,
доцент



1 Общие положения по практике

Учебная практика (ознакомительная практика) является составной частью элективного модуля по дополнительной квалификации «Менеджмент» и реализуется в соответствии со федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки от 12 августа 2020 г. №970 и учитывает тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий. Программа практики устанавливает требования к компетенциям студента, определяет содержание и виды работ, а также содержание и формы отчетности по практике.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и общепрофессиональных компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Вид практики: учебная.

Тип учебной практики: ознакомительная практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретная.

Цель практики – закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний в сфере управления бизнесом, приобретение и развитие первичных профессиональных умений и навыков, посредством ознакомления обучающихся с характером и особенностями их будущей профессии при прохождении практики.

Задачи практики:

- ознакомление с техникой безопасности, правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка предприятия (организации), в котором бакалавр проходит учебную практику;
- расширение понимания сущности и социальной значимости будущей специальности;
- изучение основных функций по должностям, связанным с будущей профессиональной деятельностью бакалавра;
- изучение видов, функций и задач будущей профессиональной деятельности;
- изучение содержания нормативной и иной документации, регламентирующей деятельность организации – объекта учебной практики;
- ознакомление с организационной структурой, системой управления организации – объекта учебной практики;
- сбор необходимой информации для выполнения индивидуального задания и написания отчёта по практике, проведения дальнейших научных исследований (сбор теоретического и практического материала для научных докладов, курсовых работ по направлению подготовки) с применением современных технических средств и информационных технологий;
- расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами с применением современных технических средств и информационных технологий;
- выполнение в полном объёме индивидуального задания;
- подготовка письменного отчёта о прохождении учебной практики;
- публичная защита отчёта о прохождении учебной практики в установленном порядке.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»

Версия документа - 1

стр. 4 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ____

Места проведения практики. Практика проводится в организациях или предприятиях любых организационно-правовых форм, экономических, управленческих службах организаций, деятельность которых соответствует направленности (профилю) реализуемой программы бакалавриата. Местом проведения практики могут являться структурные подразделения Филиала.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При проведении учебной практики Филиал имеет право использовать дистанционные образовательные технологии.

Порядок прохождения практики обучающихся представлен в пункте 3 Методических рекомендаций по организации и прохождению практик обучающимися.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Учебная (ознакомительная) практика в структуре учебного плана по дополнительной квалификации «Менеджмент» относится к дисциплинам обязательной части Блока 2 «Практики».

Учебная (ознакомительная) практика базируется на теоретических знаниях, практических умениях, навыках, полученных обучающимися при изучении дисциплин: Экономика организаций (предприятий), Предпринимательское дело, Финансовый менеджмент, Управление бизнес-процессами.

Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами первичных навыков и опыта профессиональной деятельности.

Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе учебной практики, необходимы для успешного освоения следующих дисциплин учебного плана: Менеджмент и маркетинг, Методы принятия управленческих решений, Управление проектами, прохождение Производственной практики. Практики по получению дополнительной квалификации, Производственная практикой. Технологическая практика для успешной сдачи Экзамена по модулю «Элективный модуль по получению дополнительной квалификации «Менеджмент».

3 Перечень планируемых результатов обучения

Учебная практика (ознакомительная практика) по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент» направлена на формирование следующей компетенций (Таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции, индикаторы их достижения и планируемые результаты

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения	
		Результаты обучения	Уровень
ОПК-1 Способен решать профессиональные	ОПК-1.1 Применяет знания экономических, организационных и	ОПК-1.1.3-1 Знает (на промежуточном уровне) содержание экономических, организационных и управленческих теорий	пороговый



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»

Версия документа - 1

стр. 5 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ____

задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	управленческих теорий для успешного решения профессиональных задач	в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности	продвинутый	
		ОПК-1.1.У-1 Умеет изучать и исследовать экономические, организационные и управленческие процессы и явления, происходящие в профессиональной деятельности		
		ОПК-1.1.В-1 Владеет базовыми категориями экономических, организационных и управленческих теорий, их источниками		
		ОПК-1.1.3-2 Знает (на промежуточном уровне) динамику и закономерности экономических, организационных и управленческих процессов и явлений, происходящих в профессиональной деятельности		
		ОПК-1.1.У-2 Умеет оперировать различными компонентами экономических, организационных и управленческих теорий для успешного решения профессиональных задач		
		ОПК-1.1.В-2 Владеет (на промежуточном уровне) навыками анализа реальных экономических, организационных и управленческих процессов и явлений, происходящих в профессиональной деятельности		
		ОПК-1.1.3-3 Знает историю появления и тенденции развития экономических, организационных и управленческих теорий и их роль в системе сложившихся экономических отношений		высокий
		ОПК-1.1.У-3 Умеет анализировать взаимосвязи и взаимозависимости между экономическими, организационными и управленческими процессами и явлениями, происходящими в профессиональной деятельности, с целью её развития и совершенствования		
		ОПК-1.1.В-3 Владеет навыками оценки целесообразности применения знаний экономических, организационных и управленческих теорий для успешного решения профессиональных задач		
		ОПК-1.2 Формулирует профессиональные задачи, используя понятийно-категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории		ОПК-1.2.3-1 Знает общие и фундаментальные понятия, являющиеся результатом анализа окружающей экономической действительности и составляющие основу решений профессиональных задач.
ОПК-1.2.У-1 Умеет обосновывать и аргументировать применение в процессе формулировки профессиональных задач различных компонентов экономических,				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»

Версия документа - 1

стр. 6 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		<p>организационных и управленческих теорий.</p>	
		<p>ОПК-1.2.В-1 Владеет понятийно-категориальным аппаратом экономической, организационной и управленческой теории и использует его для формулировки профессиональных задач.</p>	
		<p>ОПК-1.2.3-2 Знает ключевые связи формулировки конкретной профессиональной задачи с общим понятийно-категориальным аппаратом экономической, организационной и управленческой теории.</p>	<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: mixed;">продвинутый</p>
		<p>ОПК-1.2.У-2 Умеет применять действующий понятийно-категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории для формулировки профессиональных задач в рамках единых теоретико-методологических принципов.</p>	
		<p>ОПК-1.2.В-2 Владеет навыками применения аналитического инструментария экономической, организационной и управленческой теории для формулировки профессиональных задач, выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта профессиональной деятельности.</p>	
		<p>ОПК-1.2.3-3 Знает алгоритмизированную процедуру формулировки профессиональных задач по специфическим заданным правилам и критериям, применимым к объекту профессиональной деятельности.</p>	<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: mixed;">высокий</p>
		<p>ОПК-1.2.У-3 Умеет, используя базовые понятия и категории, преобразовать содержание профессиональных задач для обеспечения достижения искомого результата.</p>	
		<p>ОПК-1.2.В-3 Владеет навыками самостоятельного теоретического обобщения экономической, организационной и управленческой практики как важнейшего инструмента формулировки профессиональных задач.</p>	
	<p>ОПК-1.3 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для выполнения конкретных профессиональных задач</p>	<p>ОПК-1.3.3-1. Знает способы выполнения конкретных профессиональных задач, охватывающих основные трудовые действия, входящие в профессиональную деятельность.</p>	<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: mixed;">пороговый</p>
		<p>ОПК-1.3.У-1 Умеет использовать инструменты экономических, организационных и управленческих теорий при выполнении конкретных задач в рамках профессиональной деятельности.</p>	
		<p>ОПК-1.3.В-1 Владеет навыками</p>	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»

Версия документа - 1

стр. 7 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		<p>выполнения конкретных профессиональных задач на основе базовых закономерностей экономических, организационных и управленческих теорий.</p> <p>ОПК-1.3.3-2 Знает механизмы выполнения конкретных профессиональных задач, представленные в экономических, организационных и управленческих теориях.</p> <p>ОПК-1.3.У-2 Умеет использовать инструменты экономических, организационных и управленческих теорий для повышения эффективности профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.3.В-2 Владеет навыками выполнения конкретных профессиональных задач на основе обобщения и критического анализа экономических, организационных и управленческих теорий.</p>	продвинутый
		<p>ОПК-1.3.3-3 Знает системообразующие элементы категориально-теоретической базы, применимые для построения моделей выполнения конкретных профессиональных задач.</p> <p>ОПК-1.3.У-3 Осуществляет выбор среди существующих концептуальных подходов к выполнению конкретной профессиональной задачи.</p> <p>ОПК-1.3.В-3 Владеет навыками выполнения конкретных профессиональных задач на основе инновационного подхода к инструментам экономических, организационных и управленческих теорий.</p>	
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>ОПК-2.1 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач</p>	<p>ОПК-2.1.3-1 Знает основные источники информации, необходимой для решения поставленных управленческих задач</p>	пороговый
		<p>ОПК-2.1.У-1 Умеет определять совокупность возможных информационных источников</p>	
		<p>ОПК-2.1.В-1 Владеет базовыми навыками работы с основными источниками управленческой информацией</p>	продвинутый
		<p>ОПК-2.1.3-2 Знает возможности информационных источников по профилю профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.1.У-2 Умеет уточнять информационные потребности и формулировать информационный запрос</p> <p>ОПК-2.1.В-2 Владеет навыками работы с документальными источниками информации</p>	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»

Версия документа - 1

стр. 8 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		<p>ОПК-2.1.3-3 Знает технологии поиска и отбора информации</p> <p>ОПК-2.1.У-3 Умеет извлекать информацию из выявленных информационных массивов</p> <p>ОПК-2.1.В-3 Владеет навыками использования информационно-поисковых систем</p>	высокий
	<p>ОПК-2.2 Выбирает соответствующие содержанию управленческих задач методы и приемы сбора, обработки и анализа данных с применением современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>ОПК-2.2.3-1 Знает методологию сбора, обработки и систематизации данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач.</p> <p>ОПК-2.2.У-1 Умеет выбирать методы и приемы сбора, обработки и анализа данных, соответствующие содержанию управленческих задач.</p> <p>ОПК-2.2.В-1 Владеет навыками сбора, обработки и систематизации данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач.</p>	пороговый
		<p>ОПК-2.2.3-2 Знает современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных.</p> <p>ОПК-2.2.У-2 Умеет выбирать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных.</p> <p>ОПК-2.2.В-2 Владеет современным инструментарием и интеллектуальными информационно-аналитическими системами для сбора, обработки и анализа данных.</p>	продвинутый
		<p>ОПК-2.2.3-3 Знает методологию анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач.</p> <p>ОПК-2.2.У-3 Умеет анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач.</p> <p>ОПК-2.2.В-3 Владеет навыками анализа данных с применением современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>	высокий
	<p>ОПК-2.3 Интерпретирует полученные результаты анализа с помощью современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач</p>	<p>ОПК-2.3.3-1 Знает объективные тенденции экономического развития, закономерности функционирования экономических систем, взаимодействие экономических процессов и их социальное содержание.</p> <p>ОПК-2.3.У-1 Умеет на основе изучения экономических процессов и явлений в их взаимосвязи и взаимозависимости, выявлять происходящие в них положительные и отрицательные тенденции для решения управленческих задач</p>	пороговый



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»

Версия документа - 1

стр. 9 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		<p>ОПК-2.3.В-1 Владеет навыками экономических расчетов и формирования аналитических выводов по результатам проведенного анализа для решения управленческих задач.</p>	
		<p>ОПК-2.3.З-2 Знает приемы систематизации, детализации, моделирования различных факторов деятельности экономических субъектов для интерпретации результатов анализа при решении управленческих задач.</p>	<p style="text-align: center;">продвинутый</p>
		<p>ОПК-2.3.У-2 Умеет комплексно и системно интерпретировать полученные результаты анализа деятельности экономических субъектов во всех существующих аспектах.</p>	
		<p>ОПК-2.3.В-2 Владеет навыками интерпретации результатов анализа на основе систематизации, детализации и моделирования различных факторов деятельности экономических субъектов для решения управленческих задач.</p>	
		<p>ОПК-2.3.З-3 Знает приемы интерпретации результатов анализа на основе применения современных методов социально-экономической диагностики и информационно-аналитических систем для решения управленческих задач.</p>	<p style="text-align: center;">высокий</p>
		<p>ОПК-2.3.У-3 Умеет интерпретировать полученные результаты анализа на основе применения современных методов социально-экономической диагностики, получения обобщенных характеристик, агрегирования информации, ее обработки с помощью современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>	
		<p>ОПК-2.3.В-3 Владеет приемами интерпретации результатов проведенных исследований и расчетов с помощью современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем для объяснения пользователям в системе управления организацией.</p>	
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учётом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной</p>	<p>ОПК-3.1 Описывает и/или интерпретирует проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию</p>	<p>ОПК-3.1.З-1 Знает профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений.</p>	<p style="text-align: center;">пороговый</p>
		<p>ОПК-3.1.У-1 Умеет проводить организационную диагностику и формулировать проблемы организации.</p>	
		<p>ОПК-3.1.В-1 Владеет методами диагностики организационных проблем.</p>	
		<p>ОПК-3.1.З-2 Знает причины возникновения организационных проблем.</p>	

пр
од
ви
ну
т
ы



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»

Версия документа - 1

стр. 10 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

среды и оценивать их последствия

ОПК-3.1.У-2 Умеет анализировать результаты проблемных ситуаций организации для формирования и принятия организационно-управленческих решений.

ОПК-3.1.В-2 Владеет навыками диагностики причин возникновения организационных проблем.

ОПК-3.1.3-3 Знает современные подходы к исследованию проблем управления организациями.

ОПК-3.1.У-3 Умеет интерпретировать проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления

ОПК-3.1.В-3 Владеет навыками определения всего комплекса организационных проблем и выявления причин их возникновения.

высокий

ОПК-3.2 Разрабатывает, обосновывает эффективность, содействует реализации организационно-управленческих решений на основе анализа результатов организационной среды с учетом их социальной значимости

ОПК-3.2.3-1 Знает содержание и виды организационно-управленческих решений, процесс их разработки, обоснования и реализации.

ОПК-3.2.У-1 Умеет воспринимать и анализировать информацию о состоянии организационной среды, необходимую для принятия и последующей реализации обоснованного управленческого решения.

ОПК-3.2.В-1 Владеет навыками разработки организационно-управленческих решений на основе анализа результатов организационной среды.

ОПК-3.2.3-2 Знает методы разработки и обоснования организационно-управленческих решений в различных ситуациях.

ОПК-3.2.У-2 Умеет разрабатывать различные варианты организационно-управленческих решений на основе анализа результатов организационной среды и с учётом их социальной значимости, осуществлять выбор и нести за него ответственность.

ОПК-3.2.В-2 Владеет навыками принятия и обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

ОПК-3.2.3-3 Знает критерии выбора оптимальных организационно-управленческих решений и способы их реализации.

ОПК-3.2.У-3 Умеет оценивать возможные варианты решения проблемы на основе анализа результатов организационной среды, сравнивая достоинства и недостатки каждой альтернативы.

пороговый

продвинутый

высокий



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»

Версия документа - 1

стр. 11 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		<p>ОПК-3.2.В-3 Владеет навыками реализации и содействия реализации организационно-управленческих решений на основе анализа результатов организационной среды с учетом их социальной значимости.</p>	
	<p>ОПК-3.3 Оценивает ожидаемые результаты и/или последствия реализации организационно-управленческих решений с точки зрения их социальной значимости</p>	<p>ОПК-3.3.3-1 Знает теоретические основы оценки результатов реализации организационно-управленческих решений.</p> <p>ОПК-3.3.У-1 Умеет использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе оценки результатов реализации организационно-управленческих решений.</p> <p>ОПК-3.3.В-1 Владеет методами анализа результатов проблемных ситуаций в организации</p>	<p>пороговый</p>
		<p>ОПК-3.3.3-2 Знает принципы и методы оценки результатов реализации организационно-управленческих решений.</p> <p>ОПК-3.3.У-2 Умеет проводить аудит процесса принятия организационно-управленческих решений, его эффективности, результативности и оптимальности.</p> <p>ОПК-3.3.В-2 Владеет навыками оценки ожидаемых результатов реализации организационно-управленческих решений.</p>	<p>продвинутый</p>
		<p>ОПК-3.3.3-3 Знает формы и стимулирующие механизмы ответственности за результаты принятых организационно-управленческих решений в различных, в том числе и в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОПК-3.3.У-3 Умеет оценивать последствия организационно-управленческих решений и нести за них ответственность.</p> <p>ОПК-3.3.В-3 Владеет информационными коммуникационно-техническими средствами оценки ожидаемых результатов реализации организационно-управленческих решений.</p>	<p>высокий</p>
<p>ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>ОПК-4.1 Использует современные методы выявления новых рыночных возможностей развития организации</p>	<p>ОПК-4.1.3-1 Знает универсальные и специальные методы анализа рыночных возможностей.</p> <p>ОПК-4.1.У-1 Умеет организовать сбор необходимых данных для анализа рыночных возможностей.</p> <p>ОПК-4.1.В-1 Владеет навыками выбора метода сбора информации для выявления новых рыночных возможностей развития бизнеса и организации.</p> <p>ОПК-4.1.3-2 Знает источники получения первичной и вторичной информации о</p>	<p>пороговый</p>

пр
од
ви
ну
т
ы



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»

Версия документа - 1

стр. 12 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		новых рыночных возможностях.	высокий		
		ОПК-4.1.У-2 Умеет обрабатывать различными методами первичную и вторичную информацию для выявления новых рыночных возможностей развития бизнеса и организации.			
		ОПК-4.1.В-2 Владеет навыками поиска, критического анализа и синтеза информации о рыночной среде.			
			ОПК-4.1.3-3 Знает современные методы исследования потребителей, конкуренции и конкурентоспособности.	высокий	
			ОПК-4.1.У-3 Умеет проводить оценку действующей модели бизнеса и влияния на нее рыночных факторов для выявления новых возможностей и угроз развития бизнеса.		
			ОПК-4.1.В-3 Владеет методами исследования эффективности выявленных рыночных возможностей развития организации.		
	ОПК-4.2 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности для развития новых направлений деятельности и организаций.		ОПК-4.2.3-1 Знает инструментарий выявления и оценки рыночных возможностей развития организации.	пороговый	
			ОПК-4.2.У-1 Умеет определять стадии и последовательность этапов оценки возможностей развития организации и новых направлений ее деятельности.		
				ОПК-4.2.В-1 Владеет инструментарием выявления и оценки рыночных возможностей развития организации и новых направлений ее деятельности.	пороговый
				ОПК-4.2.3-2 Знает критерии оценки рыночных возможностей развития организации и новых направлений ее деятельности.	
			ОПК-4.2.У-2 Умеет группировать критерии и индикаторы для оценки рыночных возможностей развития организации и новых направлений ее деятельности.	продвинутый	
			ОПК-4.2.В-2 Владеет методами группировки факторов и индикаторов для оценки рыночных возможностей развития организации и новых направлений ее деятельности.		
			ОПК-4.2.3-3 Знает современные методы выявления и оценки рыночных возможностей развития организации и новых направлений ее деятельности.		
			ОПК-4.2.У-3 Умеет применять на практике методы оценки выявленных рыночных возможностей по установленным критериям.	высокий	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»

Версия документа - 1

стр. 13 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		<p>ОПК-4.2.В-3 Владеет современными методиками оценки рыночных возможностей развития организации и новых направлений ее деятельности.</p>	
	<p>ОПК-4.3 Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>ОПК-4.3.3-1 Знает структуру бизнес-плана, принципы и методические подходы к разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций.</p>	<p style="text-align: center;">пороговый</p>
		<p>ОПК-4.3.У-1 Умеет применять принципы и методические подходы к разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций.</p>	
		<p>ОПК-4.3.В-1 Владеет навыками анализа и оценки конкретной предпринимательской идеи с использованием современных методов бизнес-планирования.</p>	
		<p>ОПК-4.3.3-2 Знает современные методики разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций.</p>	<p style="text-align: center;">продвинутый</p>
		<p>ОПК-4.3.У-2 Умеет использовать современные методики разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций.</p>	
		<p>ОПК-4.3.В-2 Владеет методами оценки эффективности разработки бизнес-планов.</p>	
		<p>ОПК-4.3.3-3 Знает технологии разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций.</p>	<p style="text-align: center;">высокий</p>
		<p>ОПК-4.3.У-3 Умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.</p>	
		<p>ОПК-4.3.В-3 Владеет универсальными методами анализа и оценки альтернативных рыночных возможностей для разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций.</p>	
<p>ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p>ОПК-5.1 Применяет современные технологии и программные средства для решения профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.1.3-1 Знает современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении профессиональных задач</p>	<p style="text-align: center;">пороговый</p>
		<p>ОПК-5.1.У-1 Умеет пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями</p>	
		<p>ОПК-5.1.В-1 Владеет навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения задач профессиональной деятельности</p>	
		<p>ОПК-5.1.3-2 Знает методы и средства поиска, систематизации, обработки и передачи информации различного вида</p>	<p style="text-align: center;">продвинутый</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»

Версия документа - 1	стр. 14 из 42	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

		ОПК-5.1.У-2 Умеет осуществлять поиск и хранение информации с помощью персонального компьютера	высокий		
		ОПК-5.1.В-2 Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение в соответствующих сферах профессиональной деятельности.			
		ОПК-5.1.3-3 Знает современные технологии и программные средства, используемые при решении профессиональных задач			
		ОПК-5.1.У-3 Умеет использовать для решения профессиональных задач современные технологии и программные средства			
		ОПК-5.1.В-3 Владеет навыками применения современных технологий для решения профессиональных задач			
ОПК-5.2 Владеет инструментарием применения современных информационных технологий для решения профессиональных задач		ОПК-5.2.3-1 Знает базовые инструментальные средства необходимые для обработки различных данных.	пороговый		
		ОПК-5.2.У-1 Умеет анализировать профессиональную информацию, необходимую для решения задач.			
		ОПК-5.2.В-1 Владеет навыками обработки профессиональной информации с применением информационно-коммуникационных технологий.			
		ОПК-5.2.3-2 Знает методы обработки профессиональной информации с использованием инструментальных средств.		продвинутый	
					ОПК-5.2.У-2 Умеет выбирать инструментальные средства для решения профессиональных задач.
					ОПК-5.2.В-2 Владеет методами выбора инструментальных средств для решения профессиональных задач.
					ОПК-5.2.3-3 Знает инструментальные средства для обработки информации, связанной с профессиональной деятельностью.
ОПК-5.2.У-3 Умеет проводить обработку данных, связанных с решением профессиональных задач.		высокий			
			ОПК-5.2.В-3 Владеет системой выводов для обоснования полученных результатов при решении задач профессиональной деятельности.		
			ОПК-5.3 Применяет принципы управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	пороговый	
ОПК-5.3.3-1 Знает сущность и содержание понятий «информационные технологии» и «программные средства».					
		ОПК-5.3.У-1 Умеет применять информационные технологии для решения			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»

Версия документа - 1

стр. 15 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	при решении профессиональных задач	<p>профессиональных задач.</p> <p>ОПК-5.3.В-1 Владеет навыками применения информационных технологий в управлении.</p> <p>ОПК-5.3.3-2 Знает понятия «базы данных» и «массивы данных».</p> <p>ОПК-5.3.У-2 Умеет структурировать данные.</p> <p>ОПК-5.3.В-2 Владеет навыками работы с информационными системами и базами данных.</p> <p>ОПК-5.3.3-3 Знает принципы интеллектуального анализа.</p> <p>ОПК-5.3.У-3 Умеет анализировать данные при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПК-5.3.В-3 Владеет принципами управления крупными массивами данных и их интеллектуальным анализом при решении профессиональных задач</p>	<p>продвинутый</p> <p>высокий</p>
<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1 Демонстрирует понимание принципов работы современных информационных технологий</p>	<p>ОПК-6.1.3-1 Знает основные виды информационных систем</p> <p>ОПК-6.1.У-1 Умеет определять области применения информационных технологий</p> <p>ОПК-6.1.В-1 Владеет навыками обработки информации</p> <p>ОПК-6.1.3-2 Знает современные информационные технологии для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-6.1.У-2 Умеет решать профессиональные задачи с применением информационных технологий</p> <p>ОПК-6.1.В-2 Владеет навыками работы с современными информационными технологиями</p> <p>ОПК-6.1.3-3 Знает принципы работы современных информационных технологий</p> <p>ОПК-6.1.У-3 Умеет применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.1.В-3 Владеет навыками автоматизации рабочего места с применением информационных технологий</p>	
	<p>ОПК-6.2 Осуществляет выбор современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальной среды, программно-технических платформ для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.2.3-1 Знает сущность понятия информационные и коммуникационные технологии, а также основные средства и этапы развития информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОПК-6.2.У-1 Умеет эффективно использовать на практике теоретические знания в области информационных технологий.</p> <p>ОПК-6.2.В-1 Владеет навыками работы с техническими средствами.</p> <p>ОПК-6.2.3-2 Знает как используются</p>	<p>пороговый</p>

О Д В И Н У



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»

Версия документа - 1

стр. 16 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ____

Использует программные алгоритмы для реализации принципов работы современных информационных технологий для решения профессиональной деятельности	современные информационные технологии для решения профессиональных задач.	высокий	
	ОПК-6.2.У-2 Умеет применять знания в области информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.		
	ОПК-6.2.В-2 Владеет навыками обработки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий.		
	ОПК-6.2.3-3 Знает какие программные среды и технологии используются при разработке современных информационных систем.	высокий	
	ОПК-6.2.У-3 Умеет выбирать информационно-коммуникационных технологий и инструментальные среды для решения профессиональных задач.		
	ОПК-6.2.В-3 Владеет современными программно-техническими платформами для решения профессиональных задач.		
	ОПК-6.3 Использует программные алгоритмы для реализации принципов работы современных информационных технологий для решения профессиональной деятельности	ОПК-6.3.3-1 Знает понятие алгоритма, программы	пороговый
		ОПК-6.3.У-1 Умеет пользоваться современными информационными технологиями.	
		ОПК-6.3.В-1 Владеет инструментальными средствами и технологическими процессами построения информационных технологий.	
		ОПК-6.3.3-2 Знает принципы работы современных информационных технологий.	продвинутый
		ОПК-6.3.У-2 Умеет применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач.	
		ОПК-6.3.В-2 Владеет современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности.	
	ОПК-6.3.3-3 Знает программные алгоритмы для реализации принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной направленности.	высокий	
	ОПК-6.3.У-3 Умеет составлять программные алгоритмы для реализации принципов работы современных информационных технологий для решения профессиональной деятельности.		
	ОПК-6.3.В-3 Владеет навыками составления программных алгоритмов для реализации принципов работы современных информационных технологий		



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»

Версия документа - 1

стр. 17 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ____

для решения профессиональной деятельности.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 3 зачетных единицы.

Продолжительность учебной (ознакомительной) практики – 2 недели (108 часов) в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

5 Содержание практики

№ п/п	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в часах) по видам работы на учебной практике					Оценочные средства текущего контроля
		всего	контактная ауд.	практ. подгот.	СРС	практ. подгот	
Раздел 1. Подготовительный этап							
1	Установочная конференция о задачах практики, общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов по практике.	2	2	0	0	0	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности* Собеседование с обучающимся
2	Знакомство с руководством организации и руководителями структурных подразделений. Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.	2	2	0	0	0	
3	Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.	2	2	0	0	0	
Итого		6	6	0	0	0	
Раздел 2. Основной этап							
4	Изучение официального сайта организации, Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития организации/предприятия, видами деятельности. Изучение действующих в организации/предприятии	9	6	0	3	0	Ежедневные записи в дневник практики. Собеседование с обучающимся. СРС – написание раздела отчёта, в котором даётся характеристика организации/предприятия: полное название; форма собственности;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»

Версия документа - 1		стр. 18 из 42		Первый экземпляр _____		КОПИЯ № ____	
	нормативно-правовых актов и учредительных документов организации.						месторасположение, правовой статус, учредительные документы
5	Изучение организационной структуры организации/предприятия и функций отдельных подразделений Изучение функций и должностных обязанностей работников.	9	6	0	3	0	СРС – написание раздела отчёта, в котором описывается организационная структура организации/ предприятия: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие.
6	Выполнение индивидуальных заданий практики. Приобретение навыков профессиональной деятельности	57	48	48	9	9	Выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.
7	Чтение и анализ литературы, сбор материала, подготовка инструментария для аналитического исследования.	3	0	0	3	0	СРС – написание раздела отчёта, составление списка литературы, описание методов и т.п.
8	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета	4	4	0	0	0	Собеседование с обучающимся.
Итого		82	64	48	18	9	
Раздел 3. Заключительный этап							
9	Систематизация, обработка и анализ собранных материалов практики.	6	0	0	6	0	Дневник практики. Отчёт о прохождении практики. Презентация
10	Самостоятельное подведение итогов практики, анализ достижения поставленной цели и выполнения задач практики.	6	0	0	6	0	
11	Написание и оформление отчета по практике. Подготовка доклада и презентации по практике	6	0	0	6	0	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»

Версия документа - 1	стр. 19 из 42	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____
----------------------	---------------	------------------------	--------------

Итого	18	0	0	18	0		
Раздел 4. Промежуточная аттестация по практике – зачёт с оценкой							
12	Публичная защита отчёта по практике**	2	2	0	0	0	Доклад. Презентация. Собеседование. Характеристика руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала
Итого		2	2	0	0	0	
ВСЕГО		108	72	48	36	9	-

* в случае прохождения практики в дистанционном формате (на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ») инструктаж проводится в режиме онлайн, с использованием образовательной платформы Moodle.

** в случае прохождения практики в дистанционном формате защита отчёта по практике проводится в режиме онлайн, с использованием образовательной платформы Moodle.

6 Формы отчётности по практике

После окончания практики обучающиеся в качестве отчётной документации по результатам учебной (ознакомительной) практики предоставляют комплект документов:

- дневник прохождения практики;
- отчёт по практике, включающий: 1) титульный лист; 2) совместный рабочий график (план) проведения практики; 3) индивидуальное задание по учебной практике; 4) содержание; 5) введение; 6) основную часть; 7) заключение; 8) список использованных источников; 9) приложения; 10) характеристику на обучающегося с места прохождения практики, заверенную подписью руководителя практики от профильной организации и печатью; 11) характеристику на обучающегося от руководителя практики от Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ»; 12) оценочный лист результатов защиты отчёта по учебной практике; 13) оценочный лист уровня сформированности компетенций по результатам прохождения практики.

Отчёт должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность. Содержание отчёта должно соответствовать программе практики, в нём обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчёт по практике может содержать дополнительную информацию, а также личные впечатления студентов о конкретном объекте.

Структура отчёта по учебной практике представлена в «Методических рекомендациях по прохождению практик обучающимися», размещенных на официальном сайте филиала <http://csukz.ru> в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет».

Фонд оценочных средств хранится на кафедре экономики, обеспечивающей проведение данной практики.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»

Версия документа - 1

стр. 20 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ____

формирования компетенций осуществляется путём проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации

7.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль за ходом практики имеет целью:

- контроль соблюдения графика прохождения практики;
- контроль выполнения индивидуального задания;
- выявление и устранение проблем, недостатков в ходе прохождения практики;
- оказание методической помощи студентам-практикантам.

Текущий контроль за прохождением студентами практики осуществляют руководители от филиала и профильной организации.

Руководитель практики от профильной организации ежедневно контролирует соблюдение студентами правил внутреннего распорядка и качественные результаты работы практикантов. Обо всех замечаниях по выполнению студентом-практикантом программы практики и задания руководитель практики делает записи в дневнике.

Руководитель практики от филиала контролирует выполнение индивидуальных заданий, а также ведение дневника практики.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- ежедневный контроль посещаемости практики руководителем от профильной организации;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения УК, ОПК при выполнении работ выставляется в «Оценочный лист уровня сформированности компетенций по результатам прохождения практики»);
- дневник по практике;
- индивидуальное задание;
- вопросы для собеседования;
- материалы для отчёта по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
- отчёт о прохождении практики.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачёта с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- отчёт по практике;
- устный доклад об итогах практики на публичной защите отчёта по практике (если учебная практика реализуется в дистанционном формате, то контроль осуществляется в режиме он-лайн);
- презентация к отчёту;
- собеседование (если учебная практика реализуется в дистанционном формате, то контроль осуществляется в режиме он-лайн);
- характеристика руководителя от профильной организации (если учебная практика реализуется в дистанционном формате, то характеристика не предусмотрена);
- характеристика руководителя от филиала (если учебная практика реализуется в дистанционном формате).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»

Версия документа - 1

стр. 21 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ____

Текущий контроль и промежуточная аттестация успеваемости по практике, реализуемой с использованием дистанционных образовательных технологий, приём отчётных документов практики осуществляется с использованием виртуальных обучающих сред: ЗКЛ «Русский Moodle»; Zoom.

7.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

7.2.1 Типовое индивидуальное задание на практику:

1. Изучить общие сведения об организации (наименование объекта практики, организационно-правовая форма, месторасположение, история развития, сфера и основные виды деятельности организации).
2. Изучить учредительные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации, в том числе в сфере противодействия коррупции.
3. Изучить миссию, цели и задачи деятельности организации.
4. Ознакомиться с системой управления организации (организационная структура; структурные подразделения и их основные функции).
5. Изучить круг профессиональных обязанностей менеджера, его роль и функции в управлении организацией.
6. Ознакомиться с документационным и информационным обеспечением организации.
7. Выполнить задания и поручения со стороны руководства организации, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, собрать, обработать и систематизировать полученный материал.
8. Представить итоги проделанной работы в виде отчета.

Индивидуальные задания адаптируются в соответствии с организационно-правовой формой хозяйствующего субъекта и видом его деятельности.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, прописаны в Фонде оценочных средств.

7.2.2 Типовое индивидуальное задание на практику, реализуемую с использованием дистанционных образовательных технологий

1. Изучить общие сведения об организации (наименование объекта практики, организационно-правовая форма, месторасположение, история развития, сфера и основные виды деятельности организации), используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.
2. Изучить учредительные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации, в том числе в сфере противодействия коррупции, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.
3. Изучить миссию, цели и задачи деятельности организации, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»

Версия документа - 1	стр. 22 из 42	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____
----------------------	---------------	------------------------	--------------

4. Ознакомиться с системой управления организации (организационная структура; структурные подразделения и их основные функции), используя информацию официального сайта организации или фактические данные.

5. Изучить круг профессиональных обязанностей менеджера, его роль и функции в управлении организацией, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.

6. Ознакомиться с документационным и информационным обеспечением организации, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.

7. Выполнить задания и поручения со стороны руководства организации, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, собрать, обработать и систематизировать полученный материал.

8. Представить итоги проделанной работы в виде отчета, состоящего из письменного отчета о прохождении практики в электронном формате, дневника практики и характеристики от руководителя практики от образовательной организации, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями.

Для подготовки отчета использовать возможности электронной информационной образовательной среды Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», электронные библиотечные системы, информационно-справочные системы профессиональных баз данных, официальные сайты организаций.

Индивидуальные задания адаптируются в соответствии с организационно-правовой формой хозяйствующего субъекта и видом деятельности его структурного подразделения, где обучающийся проходит практику.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, прописаны в Фонде оценочных средств.

При проведении практики в дистанционном формате окончательный вариант отчета студент загружает в MOODLE, в отдельный курс, в рамках направления подготовки или использует образовательную платформу/систему электронного документооборота, рекомендуемую филиалом. Страницы с подписями студента (руководителя практики от образовательной организации) должны быть отсканированы (сфотографированы).

7.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Перечень типовых вопросов на защите отчёта:

1. Характеристика деятельности предприятия: вид производимой продукции или оказываемых услуг, граница распространения продукции, услуг (местная, региональная, международная).

2. Какова миссия организация? В соответствии с каким подходом она сформулирована?

3. Какова связь между целями и задачами организации? Наблюдается ли она на данном предприятии?

4. Каков вид и тип организационной структуры на данном предприятии?

5. Структура управления предприятием (с позиций построения уровней иерархии, сложности вертикальных и горизонтальных связей).

6. Какие выбраны в организации методы управления?

7. Какой стиль принятия решений свойственен руководителю данной организации?



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»

Версия документа - 1	стр. 23 из 42	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

8. Какие требования предъявляются к менеджеру? Каков круг профессиональных обязанностей менеджера?

9. Документационное и информационное обеспечение работы предприятия (организации).

10. Виды инструктажей по технике безопасности.

11. Законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия.

12. Порядок предоставления отчетов о проведенной работе структурными подразделениями предприятия руководству.

13. Цели практики, как они выполнены в период прохождения практики?

14. Какие задания были выполнены обучающимся за время прохождения практики, какие результаты получены?

15. Навыки и практические умения, приобретенные обучающимися, в период прохождения практики.

7.4 Критерии оценивания

Формирование балльной оценки по результатам защиты отчёта о прохождении практики включает:

№	Показатели оценки результатов защиты отчёта	Минимальное и максимальное количество баллов по уровням освоения компетенций			
		Высокий уровень 100 – 90%	Продвинутый уровень 89 – 75%	Пороговый уровень 74 – 50%	Недостаточный уровень 49 – 0%
1	2	3	4	5	6
1	Соответствие отчёта программе прохождения практики по структуре и содержанию.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
2	Четко сформулированы: цель, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
3	Все задания совместного рабочего графика (плана), включающего индивидуальное задание выполнены в полном объёме.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
4	В отчёте представлены и проанализированы все необходимые для выполнения задания документы.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
5	Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
6	Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы.	15 – 13,5	13,4 – 11,25	11,24 – 7,5	7,4 – 0
7	Представлен широкий перечень библиографических источников.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
8	Исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное изложение материала отчёта по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
9	Продемонстрировано глубокое и	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»

Версия документа - 1	стр. 24 из 42	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____		
	систематическое знание всего программного материала, необходимого для выполнения задания и составления отчёта по практике.				
10	Правильность и аргументированность ответов на вопросы, отсутствие затруднений с ответом на дополнительные вопросы, задаваемые членами комиссии.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
11	Грамотность речи во время презентации, владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями деловой речи.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
12	Наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчёт по практике.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
	Общее количество баллов	100			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»

Версия документа - 1

стр. 25 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Таблица 2 – Показатели, критерии и уровни оценивания результатов прохождения практики

Код компетенции и индикаторы достижения	Контролируемый вид работы практиканта	Наименование оценочного средства	Показатели оценивания	Уровни оценивания и описание критериев			
				Высокий уровень Оценка «отлично» «А» - 95-100%, «А-» - 94-90%	Продвинутый уровень Оценка «хорошо» «В+» - 89-85%, «В» - 84-80%, «В-» - 79-75%	Пороговый уровень Оценка «удовлетворительно» «С+» - 74-70%, «С» - 69-65%, «С-» - 64-60%, «D+» - 59-55% «D» - 54-50%	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно» «F» - 49-0%
1	2	3	4	5	7	8	9
ОПК-1м.1; ОПК-1м.2; ОПК-1м.3; ОПК-2м.1; ОПК-2м.2; ОПК-2м.3; ОПК-3м.1; ОПК-3м.2; ОПК-3м.3; ОПК-4м.1; ОПК-4м.2; ОПК-4м.3; ОПК-5м.1; ОПК-5м.2; ОПК-5м.3; ОПК-6м.1; ОПК-6м.2; ОПК-6м.3	Все виды деятельности студента в ходе прохождения практики	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности. Совместный рабочий график (план) практики. Дневник практики. Отчёт о прохождении практики. Доклад. Презентация. Собеседование. Характеристика	Степень сформированности компетенций	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»

Версия документа - 1

стр. 26 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала.					
ОПК-1м.1; ОПК-1м.2; ОПК-1м.3; ОПК-2м.1; ОПК-2м.2; ОПК-2м.3; ОПК-3м.1; ОПК-3м.2; ОПК-3м.3; ОПК-4м.1; ОПК-4м.2; ОПК-4м.3; ОПК-5м.1; ОПК-5м.2; ОПК-5м.3; ОПК-6м.1; ОПК-6м.2; ОПК-6м.3	Участие в установочной конференции, прохождение инструктажа по технике безопасности	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности	Явка на установочную конференцию, прохождение инструктажа по технике безопасности	Обучающийся присутствовал на установочной конференции, прошёл инструктаж по технике безопасности	Обучающийся присутствовал на установочной конференции или отсутствовал по уважительной причине, прошёл инструктаж в неустановленное время.	Обучающийся отсутствовал по неуважительной причине на установочной конференции, прошёл инструктаж в неустановленное время.	Обучающийся отсутствовал по неуважительной причине на установочной конференции, не прошёл инструктаж.
ОПК-1м.1; ОПК-1м.2; ОПК-1м.3; ОПК-2м.1; ОПК-2м.2; ОПК-2м.3; ОПК-3м.1; ОПК-3м.2; ОПК-3м.3; ОПК-4м.1; ОПК-4м.2; ОПК-4м.3; ОПК-5м.1; ОПК-5м.2; ОПК-5м.3; ОПК-6м.1; ОПК-6м.2; ОПК-6м.3	Дисциплинированность, посещение практики	Дневник Характеристика руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала.	Добросовестное отношение к делу, ответственность	Обучающийся соблюдает режим работы и правила внутреннего распорядка (не имеет пропусков без уважительной причины и замечаний), выполняет все распоряжения администрации и руководителя практики от профильной организации, соблюдает правила этикета.	Обучающийся в основном соблюдает режим работы и правила внутреннего распорядка (не имеет пропусков без уважительной причины, имеет не более 1-го замечания), выполняет распоряжения администрации и руководителя практики от базы, соблюдает правила этикета, не всегда своевременно выполняет программу практики.	Обучающийся имеет 1-2 пропуска без уважительных причин, в целом соблюдает правила внутреннего распорядка (имеет не более 3-х замечаний), выполняет распоряжения администрации (руководителя практики от базы), соблюдает правила этикета, пассивен, игнорирует рекомендации руководителей	Обучающийся систематически не посещает базу практики или не явился на практику без уважительных причин



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»

Версия документа - 1

стр. 27 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОПК-1м.1; ОПК-1м.2; ОПК-1м.3; ОПК-2м.1; ОПК-2м.2; ОПК-2м.3; ОПК-3м.1; ОПК-3м.2; ОПК-3м.3; ОПК-4м.1; ОПК-4м.2; ОПК-4м.3; ОПК-5м.1; ОПК-5м.2; ОПК-5м.3; ОПК-6м.1; ОПК-6м.2; ОПК-6м.3	Своевременное выполнение заданий практики в соответствии с программой практики	Совместный рабочий график (план) практики	Полнота и своевременность выполнения программы практики в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены. Задания выполнены в установленные сроки в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики.	Совместный рабочий график (план) проведения практики выполнен, поставленные цели достигнуты, решены конкретные задачи. Задания выполнены в установленные сроки.	Совместный рабочий график (план) проведения практики обучающимся в целом выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью. Задания выполнялись с нарушением установленных сроков.	Совместный рабочий график (план) проведения практики не выполнен, поставленные цели не достигнуты, не решены конкретные задачи.
ОПК-1м.1; ОПК-1м.2; ОПК-1м.3; ОПК-2м.1; ОПК-2м.2; ОПК-2м.3; ОПК-3м.1; ОПК-3м.2; ОПК-3м.3; ОПК-4м.1; ОПК-4м.2; ОПК-4м.3; ОПК-5м.1; ОПК-5м.2; ОПК-5м.3; ОПК-6м.1; ОПК-6м.2; ОПК-6м.3	Самостоятельное изучение и работа по программе практики	Дневник практики	Полнота и своевременность заполнения дневника	Практикант аккуратно, ежедневно ведёт записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальным заданием. Записи отражают не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ её	Практикант ежедневно ведёт записи в дневнике, однако проделанная в соответствии с индивидуальным заданием работа, отражена кратко. Записи отражают в основном только проведенную работу; самостоятельный анализ её содержания и особенностей не полный; отношение практиканта к спорным	Практикант допускает пропуски записей в отдельные дни, проделанная работа отражена не в полном объеме. Самостоятельный анализ содержания работы и её особенностей отсутствует.	Записи в дневнике практике отсутствуют или носят фрагментарный характер.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»

Версия документа - 1

стр. 28 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				содержания и особенностей, отношения практиканта к спорным вопросам практики, встретившимся затруднениями в решении тех или иных вопросов.	вопросам практики, встретившимся затруднениями в решении тех или иных вопросов не высказаны.		
ОПК-1м.1; ОПК-1м.2; ОПК-1м.3; ОПК-2м.1; ОПК-2м.2; ОПК-2м.3; ОПК-3м.1; ОПК-3м.2; ОПК-3м.3; ОПК-4м.1; ОПК-4м.2; ОПК-4м.3; ОПК-5м.1; ОПК-5м.2; ОПК-5м.3; ОПК-6м.1; ОПК-6м.2; ОПК-6м.3	Индивидуальное задание	Индивидуальное задание	Полнота и правильность выполнения индивидуально го задания	Выполнено 90-100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании. Студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике.	Выполнено 75-89% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. Обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с индивидуальным заданием по практике.	Выполнено 50%-74% заданий предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику. Обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике	Выполнено менее 50% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику. Обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике
ОПК-1м.1; ОПК-1м.2; ОПК-1м.3; ОПК-2м.1;	Письменный отчёт	Письменный отчёт	Соответствие содержания	Структура отчёта соответствует	Структура отчёта соответствует	Структура отчёта не в полной мере	Отчёт по практике не подготовлен или



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»

Версия документа - 1

стр. 29 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОПК-2м.2; ОПК-2м.3; ОПК-3м.1; ОПК-3м.2; ОПК-3м.3; ОПК-4м.1; ОПК-4м.2; ОПК-4м.3; ОПК-5м.1; ОПК-5м.2; ОПК-5м.3; ОПК-6м.1; ОПК-6м.2; ОПК-6м.3	по практике	по практике	отчёта требованиям программы практики. Своевременное представление отчётной документации, качество оформления отчёта	рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. Обучающийся излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики. Отчёт оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчёт представлен в установленные сроки.	рекомендуемой. Обучающийся с незначительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики. Отчёт оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчёт представлен в установленные сроки.	соответствует рекомендуемой. Обучающийся излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, но допускает существенные ошибки. Отчётные документы по практике оформлены без соблюдения требований, отчёт представлен с нарушением установленных сроков.	структура отчёта не соответствует рекомендуемой. Обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, допускает существенные ошибки. Низкий уровень оформления отчётной документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией.
--	-------------	-------------	--	--	---	--	--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»

Версия документа - 1

стр. 30 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчётной документации по практике; отчёт представлен в установленные сроки.			
ОПК-1м.1; ОПК-1м.2; ОПК-1м.3; ОПК-2м.1; ОПК-2м.2; ОПК-2м.3; ОПК-3м.1; ОПК-3м.2; ОПК-3м.3; ОПК-4м.1; ОПК-4м.2; ОПК-4м.3; ОПК-5м.1; ОПК-5м.2; ОПК-5м.3; ОПК-6м.1; ОПК-6м.2; ОПК-6м.3	Публичная защита отчёта по практике	Собеседование	Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите	В процессе защиты отчёта обучающийся продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, последовательно, чётко и логично изложил основные положения внёс обоснованные предложения, правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы.	В процессе защиты отчёта последовательно, достаточно чётко изложил основные его положения, ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые неточности, которые при наводящих вопросах были исправлены.	Обучающийся в процессе защиты отчёта испытывает затруднения, не способен ясно и чётко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты, на заданные вопросы не даёт полных и аргументированных ответов.	В процессе защиты отчёта обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.
ОПК-1м.1; ОПК-1м.2; ОПК-1м.3; ОПК-2м.1; ОПК-2м.2; ОПК-2м.3;	Презентация к отчёту			Презентация отражает цель, ход, результаты	Презентация отражает цель, ход, результаты практики. Текст	Презентация не отражает в полной мере цель, ход,	Презентация не представлена или презентация не отражает



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»

Версия документа - 1

стр. 31 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОПК-3м.1; ОПК-3м.2; ОПК-3м.3; ОПК-4м.1; ОПК-4м.2; ОПК-4м.3; ОПК-5м.1; ОПК-5м.2; ОПК-5м.3; ОПК-6м.1; ОПК-6м.2; ОПК-6м.3				практики. Текст презентации логически верно изложен, показывает последовательность выполненных видов работ. Соблюдены все требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	презентации логически верно изложен, есть отдельные неточности. Соблюдены большинство требований к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	результаты практики. Текст презентации изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	цель, ход, результаты практики. Текст презентации изложен не логично, с ошибками. Не соблюдены требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.
ОПК-1м.1; ОПК-1м.2; ОПК-1м.3; ОПК-2м.1; ОПК-2м.2; ОПК-2м.3; ОПК-3м.1; ОПК-3м.2; ОПК-3м.3; ОПК-4м.1; ОПК-4м.2; ОПК-4м.3; ОПК-5м.1; ОПК-5м.2; ОПК-5м.3; ОПК-6м.1; ОПК-6м.2; ОПК-6м.3	Характеристика от руководителя профильной организации	Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, данная руководителем от профильной организации	Наличие положительной характеристик и, данной руководителем от профильной организации	В характеристике отмечено, что практикант показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с	В характеристике отмечено, что практикант показал хорошую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно относился к своей работе.	В характеристике отмечено, что практикант показал недостаточную теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.	В характеристике отмечено, что практикант не проявил знаний теории и умения применять ее на практике, в процессе работы не проявил заинтересованности в будущей профессиональной деятельности.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»

Версия документа - 1

стр. 32 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				интересом относился к своей работе			
ОПК-1м.1; ОПК-1м.2; ОПК-1м.3; ОПК-2м.1; ОПК-2м.2; ОПК-2м.3; ОПК-3м.1; ОПК-3м.2; ОПК-3м.3; ОПК-4м.1; ОПК-4м.2; ОПК-4м.3; ОПК-5м.1; ОПК-5м.2; ОПК-5м.3; ОПК-6м.1; ОПК-6м.2; ОПК-6м.3	Характеристика от руководителя Филиала (если учебная практика реализуется в дистанционном формате)	Характеристика профессиональн ой деятельности обучающегося в период прохождения практики, данная руководителем от филиала	Наличие положительной характеристик и, данной руководителем от филиала	В характеристике отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»

Версия документа - 1

стр. 33 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

8 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная литература:

1. Мардас А.Н. Теория менеджмента: учебник для вузов / А.Н. Мардас, О.А. Гуляева. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 307 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/514279>.
2. Карнаух Н.Н. Охрана труда: учебник для вузов / Н.Н. Карнаух. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 343 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/510309>
3. Корягина И.А. Современные проблемы теории управления: учебное пособие для вузов / И.А. Корягина, М.В. Хачатурян. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 188 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/516503>.

Дополнительная литература:

1. Иванова И.А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И.А. Иванова, А.М. Сергеев. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 305 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/510939>.
2. Маховикова Г.А. Экономическая теория: учебник и практикум для вузов / Г.А. Маховикова, Г.М. Гукасян, В.В. Амосова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 443 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/510825>.

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.2.1 Перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru>
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – URL: <http://e.lanbook.com>
3. Университетская библиотека on-line [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.biblioclub.ru>
4. Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.urait.ru>

8.2.2 Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики

- Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – <https://internet.garant.ru/>.
Информационно-правовая система «Консультант+» [Электронный ресурс]. – <https://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/20729>.

8.2.3 Перечень профессиональных баз данных, используемых при проведении практики



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»

Версия документа - 1

стр. 34 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. Сайт Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.stat.gov.kz>.
2. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.gks.ru>.
3. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.aup.ru/>
4. Научно-образовательный портал IQ [Электронный ресурс]. – URL: <http://ecsocman.hse.ru>
5. Сайт Интернет-проекта «Корпоративный менеджмент» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.cfin.ru>
6. Управление предпринимательства и индустриально-инновационного развития акимата Костанайской области [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.gov.kz/memleket/entities/kostanai-kasipkerlik-industiya-innovatsiya?lang=ru>.
7. Официальный сайт Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» [Электронный ресурс]. – URL: <http://csukz.ru>

8.2.4 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования ПО
Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP License	Бессрочно	Лицензия № 66215042 от 22.12.2015; Лицензия № 69847317 от 15.06.2018
Microsoft Windows Professional 10 Russian Academic OLP License	Бессрочно	Лицензия № 66215042 от 22.12.2015
Программное обеспечение «OpenBook»	Бессрочно	Лицензия № 8029541
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	Лицензия № 62650104 от 08.11.2013
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК) пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	Лицензия № 64075202 от 12.09.2014
Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования»	Бессрочно	Договор № 4270 от 01.07.2017
Антивирусное программное обеспечение «Kaspersky Endpoint Security Educational License »	18.11.2022-20.11.2023	Лицензия № 2FA8-211103-050939-320-2280
Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях»	Бессрочно	Электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	Лицензия № 64750658 от 09.02.2015
Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language License & Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP	14.11.2022-30.11.2025	Лицензионное соглашение V7664610



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»

Версия документа - 1

стр. 35 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Программа ЭВМ «Среда электронного обучения ЗКЛ»	01.02.2023-08.02.2024	Договор № 1166.7 от 01.02.2023
Программное обеспечение PDFedit – Редактор PDF файлов	Бессрочно	Свободно распространяемое программное обеспечение
Программное обеспечение SimpleDict – Электронный словарь	Бессрочно	Свободно распространяемое программное обеспечение
Программное обеспечение Virtual Magnifying Glass - Экранная лупа	Бессрочно	Свободно распространяемое программное обеспечение

8.2.5 Материально-техническое обеспечение практики

Для реализации программы учебной практики филиал располагает:

- учебными аудиториями, для проведения занятий лекционного типа, укомплектованными специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения;
- учебными аудиториями для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- библиотекой, имеющей рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к информационным справочным системам, профессиональным базам данных сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала;
- помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала;
- помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Материально-техническое обеспечение практики на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» перечислено в Таблице 6.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий. Каждый студент обеспечивается рабочим местом, соответствующим действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение практики на базе филиала

Наименование помещений для проведения практики	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения практики
1	2	3
Аудитория № 110 для проведения занятий лекционного типа, промежуточной аттестации, в том числе для инклюзивного	Количество посадочных мест 106. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор Epson EB X 14G, ноутбук Dell Vostro3500/15.6/1920x1080/Intel Core	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»

Версия документа - 1

стр. 36 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

образования	i3/1115G4/3.0GHz/8/256, микшер (усилитель) Divine PMX5-1A, микрофон Xionma AK 370K, акустическая система Weikun, трибуна, устройство для чтения и увеличения (читающая машина), документ-камера (электронный увеличитель). Оборудована специальными учебными местами для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	
Аудитория № 303 для самостоятельной работы	Количество посадочных мест – 24. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель. Технические средства обучения: ноутбуки, обеспеченные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Аудитория № 418 для самостоятельной работы	Количество посадочных мест – 25, из них 25 посадочных мест оснащены компьютерами. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель, круглый стол. Технические средства обучения: компьютеры (25) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Аудитория № 308 для индивидуальных и групповых консультаций	Количество посадочных мест – 26. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель. Технические средства обучения: телевизор. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Аудитория № 408 для промежуточной аттестации	Количество посадочных мест – 48. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная парта – 24, стулья – 48, трибуна для выступления. Технические средства обучения: мультимедийный проектор – Epson EB-X8, проекционный экран MemorySpecialist (моторизованный), ноутбук Dell Vostro3500/15.6/1920x1080/Intel Core i3/1115G4/3.0GHz/8/256. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»

Версия документа - 1

стр. 37 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	среде филиала.	
Аудитория для самостоятельной работы Библиотека (читальный зал)	Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами. Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол. Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook614, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А читальный зал библиотеки
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309	Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 316	Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24	Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А

9 Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со сведениями о состоянии здоровья, рекомендациями медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, обеспечивается созданием инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»

Версия документа - 1

стр. 38 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

а) для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Документация по организации практики представляется: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; в печатной форме на языке Брайля.

б) для лиц с нарушением слуха сопровождающая документация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата сопровождающая документация предоставляется в следующих формах: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Сроки прохождения практики определяются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. При необходимости сроки прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть изменены по решению ученого совета.

При определении мест практики должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.

Форма проведения аттестации для студентов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета о прохождении практики.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»

Версия документа - 1

стр. 39 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

10 Особенности организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий

10.1 Организация и проведение учебной практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проходит в соответствии с локальным нормативным актом Филиала, определяющим порядок проведения практики.

10.2 Проведение практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается в случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в профильной или образовательной организации при прохождении практики, при наличии уважительных причин.

10.3 О необходимости прохождения практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся должен сообщить в заявлении, поданном на имя директора Филиала, с обоснованием необходимости организации и проведения учебной практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с приложением подтверждающих документов, указанных в заявлении причин не позднее, чем за 10 дней до её начала.

10.4 В случае введения особых режимов и ограничительных мероприятий решение о проведении учебной практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается единообразно для всех обучающихся образовательной программы без подачи заявлений со стороны обучающихся.

10.5 Для организации практики в дистанционном формате используются специализированные программные ресурсы, информационно образовательные среды, технологические платформы и различные виды телекоммуникаций:

- виртуальные обучающие среды ЗКЛ «Русский Moodle»; Zoom;
- облачные хранилища как средство рассылки учебного материала;
- электронные библиотечные системы: ЭБС «Юрайт», ЭБС «Издательство Лань», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
- почтовые серверы. Организуется централизованный сбор почтовых адресов студентов, создается их база, выдается преподавателям, которые в свою очередь организуют рассылку учебных материалов в электронном виде и получают на свою почту выполненные задания;
- группы социальных сетей, чаты приложений-мессенджеров (Viber, WhatsApp), которые позволяют отправлять сообщения, передавать информацию любого типа через Интернет;
- социальная сеть ВКонтакте, инструменты для организации работы по с обучающимися по ссылке <https://vk.com/@edu-for-distant>;
- двусторонние видео-конференции;
- односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону.

10.6 При организации практики в дистанционном формате руководитель практики от кафедры:

- формирует индивидуальные задания для обучающихся с учётом возможности выполнения работ студентом самостоятельно в удаленном доступе; при разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики, общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия);
- предоставляет при необходимости обучающимся справочники, периодические, отраслевые и общественно-политические издания, научную литературу, ссылки на базы данных, сайтов, сетевые ресурсы;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»

Версия документа - 1

стр. 40 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- осуществляет дистанционное консультирование, контролирует наличие студентов в чате (созданной группе), отвечает на вопросы студентов в реальном времени;
- принимает отчёты по практике студентов в дистанционном формате.

11 Иные сведения

Руководитель практики от филиала:

- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- выдает направления на практику;
- готовит проект приказа о практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции (собрания);
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет текущий контроль за выполнением обучающимися программы практики;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики с учетом рекомендаций руководителя практики от организации;
- выставляет зачёт с оценкой в ведомость и зачётную книжку;
- в случае оплаты руководителям практики от организации, руководитель практики от университета оформляет документы за 2 недели до начала практики;
- вносит предложения по совершенствованию процесса практики;
- информирует заведующего кафедрой, заместителя директора филиала по учебной работе о случаях грубого нарушения обучающимися трудовой дисциплины, невыполнения программы практик.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает совместный рабочий график (план) проведения практики, подготовленный руководителем практики от университета;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся для прохождения практики, в соответствии с направленностью подготовки и видами профессиональной деятельности;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- выдаёт характеристику студенту по результатам прохождения практики.

Студент обязан:

- явиться на установочную и итоговую конференцию (собрание);
- ознакомиться с рабочей программой практики;
- своевременно прибыть на предприятие (в организацию, учреждение) для прохождения практики;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»

Версия документа - 1

стр. 41 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

– добросовестно и надлежащим образом, в установленные сроки, выполнять индивидуальное задание, поручения и распоряжения руководителя практики в течение всего периода прохождения практики;

– соблюдать в течение всего периода прохождения практики правила охраны труда, пожарной безопасности, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в организации;

– в срок не позднее чем за 3 дня до итоговой конференции подготовить отчет о результатах прохождения практики, в соответствии с требованиями программы практики, и предоставить его руководителю практики от филиала.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине (или обучающийся восстановлен), по заявлению направляется на практику повторно по индивидуальному плану. К обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительной причины или получившим отрицательную оценку при защите отчёта по практике, применяются правила положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

11.1 Методические рекомендации обучающимся по прохождению практики

Перед началом учебной практики на предприятии обучающимся необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем обучающийся составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится обучающимися при систематических консультациях с руководителем практики от профильной организации.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Освоение обучающимся учебной практики предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от профильной организации.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном сайте филиала.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе филиала, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Рабочая программа практики Учебная практика. Ознакомительная практика по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Менеджмент»

Версия документа - 1

стр. 42 из 42

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ____

Учебная практика (ознакомительная практика) проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в профильной организации включает:

1. Ознакомление с программой практики.

2. Ознакомление с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания.

Рекомендуется записать возможные вопросы, которые необходимо задать руководителю практики от профильной организации.

Подготовка к самостоятельной работе. При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебной практики (ознакомительной практики) заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

– консультирование обучающихся руководителями практики от филиала и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

– ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

– обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;

– своевременная подготовка отчётной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;

– успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

– ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации; сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

– несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

* В условиях реализации практики с использованием дистанционных образовательных технологий организация взаимодействия обучающихся и руководителей практик, осуществляется путём дистанционного консультирования согласно расписания, в т.ч. выдача заданий, контроль хода проведения практики, приём отчётных документов практики с использованием виртуальных обучающих сред: 3KL «Русский Moodle»; Zoom.