Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна
Должность: Директор
Дата подписания: 20.11.2020 12:01:36
Уникальный программный ключ:
125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4eed

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

29.05.2018 **П Р И К А З** № 306-1

г. Челябинск

Об утверждении Положения о порядке
замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

В соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. №749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» и на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 28.05.2018 (протокол № 17)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (Приложение на 22 л.)
2. Признать утратившим силу Положение о конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВПО «ЧелГУ», утвержденное приказом от 31.03.2016 №193-1.
3. Начальнику отдела кадров Кочуковской К.А. разместить утвержденное Положение на сайте университета (страница отдела кадров).
4. Начальнику организационно-контрольного отдела Дергилевой М.А. довести содержание приказа до сведения руководителей всех структурных подразделений университета.
5. Руководителям учебных структурных подразделений университета ознакомить с настоящим Положением под подпись всех педагогических работников своих подразделений.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор Д.А. Циринг

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от «28» 05 2018 г.
протокол № 17

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от «29» 05 2018 г. №306-1

Положение П/2018-11
о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749, «Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 678, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», Уставом и коллективным договором федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогические работники), в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – ЧелГУ, университет) и заключения с ними трудовых договоров (дополнительных соглашений к

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

трудовым договорам) на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.2. К должностям педагогических работников, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу университета, на которые распространяется действие настоящего Положения, относятся должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

1.3. Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда и на условиях гражданско-правового договора.

1.4. Заключению трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) на замещение должности педагогического работника в университете, а также переводу на такую должность, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в ЧелГУ без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а также для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

1.6. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

1.7. Конкурс на замещение должностей педагогических работников в университете проводится в три этапа:

1.7.1. объявление конкурса;

1.7.2. прием заявлений и документов претендентов на участие в конкурсе;

1.7.3. рассмотрение кандидатур претендентов и принятие решений по результатам конкурса.

2. Порядок объявления конкурса

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор университета (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения информации на официальном сайте университета (страница отдела кадров) в информационно-телекоммуникационной

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

сети «Интернет» (далее - сайт ЧелГУ, сайт университета). Подготовку проекта объявления осуществляет отдел кадров.

2.2. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурс в установленном порядке объявляется ректором университета (уполномоченным им лицом) в период учебного года.

2.3. Проект объявления о проведении конкурса формирует отдел кадров на основании представлений заведующих кафедрами, согласованных с деканами факультетов (директорами институтов, филиалов), специалистами планово-экономического отдела, отдела кадров и проректором по подчиненности. Объявление подписывается ректором и размещается на сайте университета:

2.3.1. не менее чем за три месяца до истечения сроков трудовых договоров педагогических работников;

2.3.2. не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса, при объявлении внеочередного конкурса на вакантные должности.

2.4. Конкурс не объявляется на:

2.4.1. вакантные должности, в случае приема на них педагогических работников на условиях совместительства сроком до одного года;

2.4.2. должности педагогических работников, у которых истекает срок трудового договора, которые по окончании текущего учебного года планируется вывести из штатного расписания университета в установленном порядке.

2.5. На сайте университета, наряду с объявлением о проведении конкурса, размещаются также: «Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты ЧелГУ, регламентирующие конкурсные процедуры.

2.6. В объявлении о проведении конкурса указываются:

2.6.1. перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс (с указанием размера ставки и срока избрания);

2.6.2. требования к образованию, обучению, опыту практической работы и особые условия допуска к работе на соответствующие должности педагогических работников (п.3.2 настоящего Положения);

2.6.3. место (адрес) приема заявлений и документов для участия в конкурсе;

2.6.4. срок приема заявлений и документов для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте ЧелГУ);

2.6.5. срок проведения конкурса;

2.6.6. перечень необходимых прилагаемых документов (п. 4.4 настоящего Положения).

2.7. Объявление о проведении конкурса (копия документа) в трехдневный

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

срок с момента подписания ректором университета, размещается на доске объявлений - напротив кабинета отдела кадров (учебный корпус № 1 ЧелГУ, г. Челябинск, ул. Бр. Кашириных, 129, каб. 141).

2.8. Информация об объявленном конкурсе на должности педагогических работников дублируется в письменных уведомлениях, направляемых отделом кадров через организационно-контрольный отдел деканам факультетов (директорам институтов, филиалов) в трехдневный срок с момента выхода объявления о конкурсе.

3. Условия участия в конкурсе

3.1. На претендентов, участвующих в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, распространяются требования трудового законодательства, определяющие право на занятие педагогической деятельностью.

3.2. Требования к образованию, обучению, опыту практической работы и особые условия допуска к работе на соответствующие должности педагогических работников:

3.2.1. Профессор:

- высшее образование – специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);
- стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет;
- ученая степень доктора наук или ученое звание профессора.

3.2.2. Доцент:

- высшее образование – специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю); дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);
- стаж научно-педагогической работы не менее трех лет; при наличии ученого звания – без предъявления требований к стажу работы;
- ученая степень (ученое звание).

3.2.3. Старший преподаватель:

- высшее образование – специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу,

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

дисциплине (модулю); дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);
- стаж научно-педагогической работы не менее трех лет; при наличии ученой степени (ученого звания) – без предъявления требований к стажу работы.

3.2.4. Преподаватель:
- высшее образование – специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю); дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);
- стаж работы в образовательной организации не менее одного года; при наличии ученой степени (ученого звания) – без предъявления требований к стажу работы.

3.2.5. Ассистент:
- высшее образование – специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю); дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);
- без предъявления требований к стажу работы.

3.2.6. Ассистент (организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам ВО):
- высшее образование – бакалавриат;
- рекомендуется опыт работы на должностях, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, не менее одного года.

3.3. Требования и рекомендации к образованию, обучению, опыту практической работы и особые условия допуска к работе, единые для всех должностей педагогических работников, указанных в п.3.2.1. - п.3.2.6. настоящего Положения:

3.3.1. педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

3.3.2. педагогическим работникам рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

3.3.3. при несоответствии направленности (профиля) образования педагогического работника преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) необходим опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

3.3.4. педагогические работники должны осуществлять систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

3.3.5. у педагогического работника должны отсутствовать ограничения на занятие педагогической деятельностью, установленные законодательством Российской Федерации (п.3.5 настоящего Положения);

3.3.6. педагогические работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.7. педагогические работники (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключается на определенный срок) должны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестацию на соответствие занимаемой должности.

3.4. Дополнительные требования и рекомендации, не противоречащие действующему законодательству, могут устанавливаться приказами ректора университета.

3.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

3.5.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

3.5.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением лиц, которые могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности;

3.5.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

3.5.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

3.5.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4. Порядок приема заявлений и документов претендентов на участие в конкурсе

4.1. Заявление претендента об участии в конкурсе, заполненное по утвержденной форме (Приложение 1), подается в отдел кадров университета (г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 129, уч. корп. № 1, каб. 141) до окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

4.2. В заявлении заведующий кафедрой и декан факультета (директор института, филиала) подписью подтверждают соответствие направленности (профиля) образования претендента преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

4.3. Ученый совет факультета, института, филиала вправе предложить претендентам на должность педагогического работника провести пробные лекции или другие учебные занятия.

4.4. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента установленным требованиям к образованию, обучению, опыту практической работы, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами:

4.4.1. копия диплома об ученой степени, заверенная в отделе кадров ЧелГУ (при наличии);

4.4.2 копия аттестата об ученом звании, заверенная в отделе кадров ЧелГУ (при наличии);

4.4.3. список опубликованных учебных изданий и научных трудов за

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

последние 5 лет, предшествующие конкурсу, подписанный претендентом и заверенный заведующим кафедрой (Приложение 2);

4.4.4. копии документов (удостоверений, дипломов) о дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации, профессиональной переподготовке) за последние 5 лет, предшествующие конкурсу, заверенные в отделе кадров ЧелГУ (при наличии);

4.4.5. заключение кафедры о соответствии направленности (профиля) образования претендента преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) и рекомендация к избранию по конкурсу (выписка из протокола заседания кафедры (Приложение 3));

4.4.6. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

4.4.7. медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования);

4.4.8. согласие работника на обработку персональных данных в связи с участием в конкурсе на замещение должности педагогического работника (Приложение 4);

4.4.9. другие документы, по усмотрению претендента, подтверждающие его квалификацию и профессиональную компетентность.

Претенденты, не работающие в университете, дополнительно представляют:

- оригиналы и копии документов об образовании и о квалификации;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- личный листок по учету кадров (заполняется в отделе кадров);
- заверенную копию трудовой книжки и (или) справку о стаже научно-педагогической работы.

4.5. Ответственный работник отдела кадров проверяет комплектность и правильность оформления представленных документов, соответствие претендента требованиям, предъявляемым по соответствующей должности (кроме соответствия направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)), фиксирует на заявлении дату его поступления и подписывает.

4.6. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

4.6.1 несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности (п.3.2. настоящего Положения);

4.6.2 непредставления установленных документов (п.4.4. настоящего Положения);

4.6.3 нарушения установленных сроков поступления заявления (п.2.6.4. настоящего Положения);

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

4.6.4. наличия ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (п.3.5. настоящего Положения).

4.7. После проверки отделом кадров заявления об участии в конкурсе и прилагаемых документов, претендент визирует заявление в планово-экономическом отделе (на наличие вакантной ставки в штатном расписании) и передает свое конкурсное дело на подпись проректору по подчиненности.

4.8. Помощник проректора передает конкурсные дела претендентов с визой проректора о допуске к участию в конкурсе секретарю соответствующего Совета факультета, института, филиала (или другому уполномоченному лицу).

5. Порядок проведения конкурса и оформления его результатов

5.1. Проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников и принятие решения по избранию являются полномочием Ученого совета ЧелГУ, которое им делегировано Советам факультетов, филиалов и институтов (протоколы заседания Ученого совета университета от 28.09.2015 № 04, от 25.09.2017 № 02).

5.2. Лицами, ответственными за организацию и соблюдение сроков проведения конкурсного отбора в соответствующих институтах, филиалах, на факультетах являются директора институтов, филиалов и деканы факультетов.

5.3. Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры, а также снять с рассмотрения свою кандидатуру на любом этапе проведения конкурса, подав соответствующее заявление на имя ректора университета.

Точную дату, время и место проведения Совета факультета, института, филиала, на котором состоится обсуждение кандидатуры претендента, ему должен сообщить заведующий соответствующей кафедрой (иное уполномоченное им лицо) не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения Совета.

5.4. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

5.5. Процедура проведения конкурса включает в себя обсуждение кандидатур претендентов (представление кандидатур, ответы претендентов на вопросы членов Советов факультета, филиала, института, рассмотрение представленных документов), тайное голосование, подсчет голосов и оформление решения по результатам конкурса протоколом (Приложение 5).

5.6. Результаты тайного голосования каждого члена Совета факультета, института, филиала по претендентам, участвующим в конкурсе на замещение должностей педагогических работников в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» оформляются бюллетенем (Приложение 6).

5.7. Количество подготовленных бюллетеней соответствует количеству

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

членов Совета факультета, филиала, института.

5.8. В тайном голосовании принимают участие только присутствующие на заседании члены Совета факультета, филиала, института. Оставшиеся невостребованными бюллетени уничтожаются (подлежат гашению путем перечеркивания бюллетени), о чем производится соответствующая запись в протоколе.

5.9. Для избрания претендента на соответствующую должность педагогического работника членам Совета факультета, института, филиала необходимо поставить отметку в бюллетени в графе «ЗА», в строке, содержащей сведения о претенденте (Ф.И.О, ученая степень, ученое звание), за которого отдается голос. По остальным претендентам ставится отметка в графе «ПРОТИВ».

5.10. Недействительными признаются бюллетени, которые не содержат отметок в графах «ЗА» и «ПРОТИВ», либо в которых отметка «ЗА» проставлена более чем в одной строке по каждой отдельной должности педагогического работника.

5.11. Для подсчета бюллетеней по голосам членов Совета факультета, института, филиала, поданным за каждого претендента, из членов Совета факультета, института, филиала избирается счетная комиссия. При этом бюллетени подсчитываются путем перекладывания их по одному таким образом, чтобы все члены счетной комиссии при подсчете голосов, могли видеть отметки в каждом бюллетене. Полученные данные после оглашения вносятся в протокол.

5.12. Ответственность за проведение процедуры тайного голосования и подсчета голосов возлагается на председателя Совета факультета, филиала, института.

5.13. Успешно прошедшим конкурс считается претендент, получивший по итогам тайного голосования наибольшее число голосов членов Совета факультета, института, филиала, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Совета.

5.14. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

5.15. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и ни один из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование осуществляется по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. Второй тур может быть проведен как на этом же Совете факультета, института, филиала, так и перенесен на другое заседание Совета.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

5.16. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

5.17. Протоколы заседания Совета факультета, института, филиала с результатами проведенного конкурса подписываются председателем и секретарем Совета факультета, института, филиала.

В соответствии с протоколом на каждого претендента оформляется выписка (Приложение 7), которая подписывается председателем и секретарем соответствующего Совета и вместе с конкурсными документами передается избранным претендентом в отдел кадров для оформления трудовых правоотношений.

5.18. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

5.19. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, должностной инструкцией, Уставом и Коллективным договором университета, настоящим Положением, требованиями к образованию, обучению, опыту практической работы по соответствующей должности.

5.20. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме (дополнительное соглашение к трудовому договору), на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.21. С целью организации непрерывного учебного процесса, сроки трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) в результате избрания по конкурсу устанавливаются в соответствии с окончанием зимней сессии – до 31 января, летней сессии – до 30 июня.

5.22. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.23. С лицом, не прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, трудовой договор прекращается в порядке,

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

определенном трудовым законодательством.

5.24. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Советом факультета, института, филиала лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

6. Заключительные положения

6.1. Конкурс на вакантные должности не проводится:

6.1.1. при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией университета или структурного подразделения университета и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора;

6.1.2. если вакантную должность по окончании текущего учебного года планируется вывести из штатного расписания университета в установленном порядке.

6.2. В части, не урегулированной настоящим Положением, применяются нормы Трудового кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, Устава университета, Коллективного договора университета.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению вводятся приказом ректора.

6.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, отражаются в Листе регистрации изменений (Приложение 8).

Начальник отдела кадров К.А. Кочуковская

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Приложение 1
Форма

Ректору ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
Д.А. Циринг

_____
Фамилия,

_____
имя, отчество

_____
занимаемая должность

_____
структурное подразделение

ЗАЯВЛЕНИЕ от «____»_____20____г.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности педагогического работника_____
(наименование должности в соответствии со штатным расписанием)

_____
(полное наименование структурного подразделения)

на _____ставки по _____
(размер ставки) *(основному месту работы или совместительству)*

сроком на _____ (год, года, лет).
(нужное подчеркнуть)

Прилагаю документы:

- ☐ копии документов об образовании и о квалификации, заверенные в отделе кадров ЧелГУ;
- ☐ копия диплома об ученой степени, заверенная в отделе кадров ЧелГУ;
- ☐ копия аттестата об ученом звании, заверенная в отделе кадров ЧелГУ;
- ☐ список опубликованных учебных изданий и научных трудов за 5 лет, предшествующие конкурсу;
- ☐ копии документов о дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации, проф.переподготовке) за 5 лет, предшествующие конкурсу, заверенные в отделе кадров ЧелГУ;
- ☐ справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования;
- ☐ медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования);
- ☐ согласие работника на обработку персональных данных;
- ☐ личный листок *;
- ☐ копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность *;
- ☐ копия трудовой книжки и (или) справка о стаже научно-педагогической работы*

* для претендентов, не работающих в ЧелГУ

_____
Подпись претендента

Руководители структурного подразделения:
Направленность (профиль) образования, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)

_____
Подпись декана (директора), расшифровка, дата

_____
Подпись зав. кафедрой, расшифровка, дата

Работник ПЭО:
Наличие вакантной ставки в штатном расписании

_____
Подпись, расшифровка, дата

Работник ОК:

_____
Подпись, расшифровка, дата

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Приложение 2
Шаблон

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов

_____

(Ф.И.О. полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
	а) учебные издания				
1.	Название на русском языке (в скобках укажите один из возможных видов издания - учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа), на ___ языке (если публикация на нерусском яз.) *(Например: Стилистика английского языка: программа курса (на англ. яз.) (учебно-методич. пособие))*	Нужно выбрать из следующих: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная *(Например: Печатная)*	Название. – город: издательство, год. – . __-___с. *(Например: Челябинск: Челяб. гос. ун-т, 2003. – 8 с.)*	Может быть в стр., п.л., Мб, мин. *Например: 100* (если с соавторами – указывается общий объем и через дробь – часть соискателя, напр. 8/3 с.)	
	б) научные труды				
2.	Название (вид: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-	Нужно выбрать из следующих: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная *Например: Печатная*	Название сборника, журнала. – город: издательство, год. – Стр. __-___. (в случае, если работа опубликована в издании перечня	Может быть в стр., п.л., Мб, мин. *Например: 50* (если с соавторами –	

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	исследовательских работ, прошедший депонирование) *(Например: Изучение принципов классификации текстов жанра Nursery Rhymes (тезисы))*		ВАК, следует выделить всю строку жирным шрифтом и указать сведения о порядковом номере журнала в перечне ВАК в следующей форме: № ___ в перечне реценз. изданий) *(Например: Актуальные проблемы сопоставительного языкознания и межкультурные коммуникации: Материалы межрегиональной конференции. Ч. II. – Уфа: БашГУ, 1999. – С. 148-150.)*	указывается общий объем и через дробь – часть соискателя, напр. 8/3 с.)	

Автор: _____ Ф.И.О.
(подпись)

Список верен:
Заведующий кафедрой

_____ _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Приложение 3
Шаблон

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания кафедры _____

«____» _____ 20___ г. № _____

г. Челябинск

Председатель – Фамилия И.О.
Секретарь – Фамилия И.О.

Присутствовали: перечислить *всех работников кафедры, присутствующих на заседании.*

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение заявлений претендентов и прилагаемых к ним документов на участие в конкурсе на замещение *должности доцента (0,75 ставки) кафедры математического анализа*

СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О., председателя, о необходимости определения соответствия направленности (профиля) образования претендентов преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулю) и необходимости дать рекомендацию к участию в конкурсе претендентам на замещение должности доцента (0,75 ставки) кафедры математического анализа

По результатам голосования
РЕШИЛИ:

1. Считать направленность (профиль) образования *Фамилия Имя Отчество* соответствующим преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулю) и рекомендовать Фамилия И.О. к избранию по конкурсу на замещение должности доцента (0,75 ставки) кафедры математического анализа (ЗА_____, ПРОТИВ_____).

Председатель И.О. Фамилия

Секретарь И.О. Фамилия

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Приложение 4
Форма

Ректору ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
Д.А. Циринг
454001, г.Челябинск, ул. Бр. Кашириных, 129

_____
И.О. Фамилия субъекта персональных данных

_____
Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

_____
Адрес фактического проживания

_____
Паспорт, серия, номер

_____
Дата выдачи указанного документа

_____
Наименование органа, выдавшего документ

Согласие работника на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

я, _____.
(Ф.И.О.)

в связи с участием в конкурсе на замещение должности педагогического работника

_____

_____
(наименование должности, кафедры, факультета)

и в целях реализации деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ», предусмотренной законодательством РФ и учредительными документами университета, в том числе: выполнения трудового и Коллективного договоров, локальных актов университета, защиты жизни и здоровья работников, обеспечения социального страхования, безопасности учреждения, а также ведения учета, предоставления отчетности и сведений, установленных законодательством РФ, нормативными правовыми документами и договорными отношениями университета с третьими лицами, - **согласен на обработку в документальной и/или электронной форме моих персональных данных**:

фамилия, имя, отчество; данные общегражданского паспорта, сведения о месте проживания; контактные телефоны; сведения об образовании; сведения об ИНН; сведения о номере пенсионного страхового свидетельства, а также другие персональные данные, полученные университетом от меня при избрании по конкурсу и поступлении на работу, в процессе моей трудовой деятельности, при реализации социально-трудовых отношений, предусмотренных трудовым и Коллективным договором, локальными актами университета.

Подтверждаю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в уполномоченные государственные органы и учреждения, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках трудовых отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений я предупрежден (а).

Данное согласие на обработку моих персональных данных действует в течение срока, определенного действующими нормами хранения личных дел, установленных законодательством РФ. Отзыв данного согласия может быть произведен мною в порядке, установленном законодательством РФ.

_____ _____
(дата) (подпись)

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Приложение 5
Шаблон

ПРОТОКОЛ

заседания _____

«____» _____ 20____ г. № _____

г. Челябинск

Председатель Совета – Фамилия И.О.
Секретарь – Фамилия И.О.

Присутствовали: перечислить *всех членов Совета, присутствующих на заседании.*

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Конкурс на замещение должностей педагогических работников в ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О., председателя Совета, о необходимости провести конкурс претендентов на замещение должностей педагогических работников в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и заключить трудовые договоры с прошедшими конкурс лицами.

Подготовлено бюллетеней _____
Роздано бюллетеней _____
Погашено бюллетеней _____
Испорчено бюллетеней _____
Действительных бюллетеней _____

По результатам тайного голосования и подсчета голосов
РЕШИЛИ:

1. Считать *Фамилия Имя Отчество* прошедшим избрание по конкурсу на замещение должности *доцента кафедры математического анализа* на _____ставки. Заключить с *Фамилия И.О.* трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) сроком на _____ лет. (ЗА_____, ПРОТИВ_____).
2. Считать *Фамилия Имя Отчество* прошедшим избрание по конкурсу на замещение должности *профессора кафедры вычислительной математики* на _____ ставки. Заключить с *Фамилия И.О.* трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) сроком на _____ года. (ЗА_____, ПРОТИВ_____)
3. Считать *Фамилия Имя Отчество* не прошедшим избрание по конкурсу на замещение должности *старшего преподавателя кафедры вычислительной математики* на _____ ставки. (ЗА_____, ПРОТИВ_____).

Председатель И.О. Фамилия

Секретарь И.О. Фамилия

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Приложение 6
Шаблон

БЮЛЛЕТЕНЬ
тайного голосования по претендентам, участвующим в конкурсе на замещение должностей педагогических работников в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
«_____» _____201____ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Ученая степень, ученое звание	ЗА*	ПРОТИВ*
Претенденты на должность **доцента** (0,75 ставки) **кафедры математического анализа**				
1	Фамилия И.О.	кандидат физико-математических наук	V	
2	Фамилия И.О.	кандидат педагогических наук, доцент		V
Претенденты на должность **профессора** (1,0 ставки) **кафедры вычислительной математики**				
1	Фамилия И.О.	доктор физико-математических наук, профессор	V	
Претенденты на должность **старшего преподавателя** (0,5 ставки) **кафедры вычислительной математики**				
1	Фамилия И.О.			V

*Для избрания претендентов на соответствующие должности педагогических работников необходимо поставить отметки в графе «ЗА», в строках, содержащих сведения о претендентах (Ф.И.О, ученая степень, ученое звание), за которых отдается голос. По остальным претендентам ставится отметка в графе «ПРОТИВ».

Недействительными признаются бюллетени, которые не содержат отметок в графах «ЗА» и «ПРОТИВ», либо в которых отметка «ЗА» проставлена более чем в одной строке по каждой отдельной должности педагогического работника.

Бюллетень подготовлен _____/_____/

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Приложение 7
Шаблон

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания _____

«____» _____ 20____ г. № _____

г. Челябинск

Председатель Совета – Фамилия И.О.
Секретарь – Фамилия И.О.

Присутствовали: перечислить *всех членов Совета, присутствующих на заседании.*

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Конкурс на замещение должностей педагогических работников в ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О., председателя Совета, о необходимости провести конкурс претендентов на замещение должностей педагогических работников в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и заключить трудовые договоры с прошедшими избрание по конкурсу лицами.

По результатам тайного голосования и подсчета голосов
РЕШИЛИ:

1. Считать *Фамилия Имя Отчество* прошедшим избрание по конкурсу на замещение должности *доцента кафедры математического анализа* на _____ставки. Заключить с Фамилия И.О. трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) сроком на _____ лет. (ЗА_____, ПРОТИВ_____).

Председатель И.О. Фамилия

Секретарь И.О. Фамилия

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Приложение 8

Лист регистрации изменений
Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденного приказом ректора
от «____» _____ 2018 г. №_____

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»