Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна
Должность: Директор
Дата подписания: 20.11.2020 12:01:36
Уникальный программный ключ:
125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4eed767e8486e18dc8a8f8384f39ad7

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

28.09.2018 **П Р И К А З** № 523-1

г. Челябинск

Об утверждении Положения о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

В соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (Приложение на 23 л.)

2. Признать утратившей силу Процедуру избрания на должности декана факультета, заведующего кафедрой ФГБОУ ВПО «ЧелГУ», утвержденную приказом от 26.06.2015 №530-1.

3. Начальнику отдела кадров Кочуковской К.А. разместить утвержденное Положение на сайте университета (страница отдела кадров).

4. И.о. начальника организационно-контрольного отдела Красильниковой О.В. довести содержание приказа до сведения руководителей всех структурных подразделений университета.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор Д.А. Циринг

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от «28» 09 2018 г. № 523-1

Положение
о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Настоящее Положение о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Университет, ЧелГУ).

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок, процедуру, сроки и условия проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в Университете, а также порядок взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц Университета, ответственных за проведение выборов.

1.2. Должности декана факультета и заведующего кафедрой относятся к профессорско-преподавательскому составу и являются выборными.

1.3. Заключению трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой, а также переводу на такие должности, предшествуют выборы.

1.4. Выборы кандидатов на должности декана факультета и заведующего

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

кафедрой осуществляются путем тайного голосования на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – Ученый совет).

1.5. Декан факультета – педагогический работник, возглавляющий факультет, входящий в состав Университета, выбираемый Ученым советом путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

Декан факультета выполняет трудовую функцию по руководству факультетом в соответствии с должностной инструкцией и несет персональную ответственность за результаты деятельности факультета.

1.6. Заведующий кафедрой - педагогический работник, возглавляющий кафедру, выбираемый Ученым советом путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

Заведующий кафедрой выполняет трудовую функцию по руководству кафедрой, ее представлению в органах управления факультета, института, филиала и Университета в соответствии с должностной инструкцией и несет персональную ответственность за результаты деятельности кафедры.

1.7. В целях сохранения непрерывности учебного процесса исполнение обязанностей декана факультета и заведующего кафедрой может быть возложено ректором на работников университета, без прохождения процедуры выборов в следующих случаях:

1.7.1. создание нового факультета (кафедры);

1.7.2. замещение временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с действующим законодательством сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу;

1.7.3. прекращение полномочий (увольнение, перевод, отстранение от работы и т.п.) действующих декана факультета, заведующего кафедрой;

1.7.4. признание выборов несостоявшимися;

1.7.5. в иных случаях, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Положению.

1.8. Декан факультета и заведующий кафедрой могут исполнять свои обязанности на условиях совместительства, а также занимать иные должности в Университете на условиях совместительства.

1.9. Выборы на должности декана факультета и заведующего кафедрой в Университете проводятся в три этапа:

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1.9.1. Объявление выборов;

1.9.2. Подготовка к выборам (выдвижение кандидатов) и прием документов кандидатов для участия в выборах;

1.9.3. Проведение выборов Ученым советом.

2. Порядок объявления выборов и условия участия в них

2.1. Один раз в квартал (не позднее 10 числа первого месяца текущего квартала) отдел кадров формирует список деканов факультетов и заведующих кафедрами со сроками окончания трудового договора (сроками окончания исполнения обязанностей) в следующем квартале и представляет его ректору, проректору по учебной работе, в секретариат Ученого совета, а также направляет письменные уведомления соответствующим деканам факультетов.

2.2. Решение об объявлении выборов на должность декана факультета, заведующего кафедрой принимается ректором.

2.3. Подготовку объявления о проведении выборов и размещение объявления на официальном сайте Университета (страница отдела кадров) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт ЧелГУ, сайт университета) и на информационных стендах осуществляет отдел кадров.

2.4. В объявлении о проведении выборов в обязательном порядке указываются:

2.4.1. наименование факультетов, кафедр, на которых объявляются выборы;

2.4.2. квалификационные требования к должностям декана факультета, заведующего кафедрой (п. 2.7., п. 2.8. настоящего Положения);

2.4.3. место (адрес) приема заявлений и документов для участия в выборах;

2.4.4. срок приема заявлений;

2.4.5. срок приема документов для участия в выборах;

2.4.6. перечень необходимых прилагаемых документов;

2.4.7. дата, время и место проведения выборов;

2.4.8. срок, на который планируется заключение трудового договора.

2.5. На сайте университета, наряду с объявлением о проведении выборов, размещается также настоящее Положение и иные локальные нормативные акты ЧелГУ, регламентирующие процедуру, сроки и условия проведения выборов.

2.6. На кандидатов, участвующих в выборах на должности декана факультета и заведующего кафедрой, распространяются требования трудового законодательства, определяющие право на занятие педагогической деятельностью.

2.7. Кандидат на должность декана факультета должен соответствовать следующим требованиям к квалификации: высшее профессиональное

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

2.8. Кандидат на должность заведующего кафедрой должен соответствовать следующим требованиям к квалификации: высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

2.9. Дополнительные требования и рекомендации, не противоречащие действующему законодательству, могут устанавливаться приказами ректора университета.

2.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

2.10.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2.10.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением лиц, которые могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности;

2.10.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

2.10.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

2.10.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

2.10.6. к кандидатам на должности заведующего кафедрой и декана факультета могут предъявляться иные требования и ограничения, установленные законодательством Российской Федерации.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

3. Подготовка к выборам (выдвижение кандидатов) и порядок представления документов кандидатами на должность декана факультета

3.1. Выдвижение кандидатов на должность декана факультета начинается со следующего дня после опубликования объявления о проведении выборов и осуществляется в сроки, указанные в объявлении.

3.2. Правом выдвижения на должность декана факультета обладают:

3.2.1. ректорат Университета;

3.2.2. ученый совет факультета;

3.3. В случае выдвижения кандидатуры на должность декана факультета ректоратом, решение ректората оформляется выпиской из протокола заседания ректората (Приложение 1), которая в трехдневный срок передается в секретариат Ученого совета.

3.4. Учёный совет факультета вправе выдвинуть кандидата на должность декана факультета из числа работников факультета. Порядок принятия решения о выдвижении кандидата на должность декана факультета ученым советом факультета и процедуры голосования определяются ученым советом факультета самостоятельно.

Решение о выдвижении кандидата на должность декана факультета оформляется выпиской из протокола заседания ученого совета факультета (Приложение 3), которая в трехдневный срок передается в секретариат Ученого совета.

3.5. Кандидаты в установленный срок подают в секретариат Ученого совета заявление о допуске к участию в выборах на должность декана факультета (на имя председателя Ученого совета - ректора), заполненное по утвержденной форме (Приложение 4). Заявление должно содержать согласование работника отдела кадров (на соответствие квалификационным требованиям к должности декана факультета и отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования).

3.6. Кандидат на должность декана факультета должен представить в установленный срок в секретариат Ученого совета документы, подтверждающие его соответствие установленным требованиям к квалификации, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами:

3.6.1. список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет, предшествующих выборам, подписанный кандидатом и заверенный ученым секретарем Ученого совета (Приложение 5);

3.6.2. отчет о работе в должности декана факультета (при участии в выборах

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

действующего декана факультета) за предыдущий срок;

3.6.3. план развития факультета на ближайшие 5 лет, согласованный с проректором, курирующим деятельность факультета;

3.6.4. выписка из протокола заседания ученого совета факультета или из протокола заседания ректората о выдвижении кандидата на должность декана факультета;

3.6.5. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

3.6.6. медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования);

3.6.7. копии документов (удостоверений, дипломов) о дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации, профессиональной переподготовке) за последние 5 лет, предшествующие выборам, заверенные в отделе кадров ЧелГУ (при наличии);

3.6.8. согласие работника на обработку персональных данных в связи с участием в выборах на замещение должности декана факультета (Приложение 6);

3.6.9. другие документы, по усмотрению кандидата, подтверждающие его квалификацию и профессиональную компетентность.

Кандидаты, не являющиеся работниками Университета, дополнительно представляют:

- копии документов об образовании и о квалификации, заверенные в отделе кадров ЧелГУ;
- копию диплома об ученой степени, заверенную в отделе кадров ЧелГУ (при наличии);
- копию аттестата об ученом звании, заверенную в отделе кадров ЧелГУ (при наличии);
- личный листок по учету кадров (заполняется в отделе кадров);
- копию трудовой книжки и (или) справку о стаже научно-педагогической работы, заверенные соответствующим образом.

3.7. Кандидаты на должность декана факультета имеют право ознакомиться с Уставом и Коллективным договором университета, настоящим Положением, условиями трудового договора, должностной инструкцией и другими локальными нормативными актами Университета.

3.8. Ученый секретарь Ученого совета проверяет комплектность и правильность оформления представленных документов кандидатов, фиксирует на заявлениях дату их поступления, визирует и не позднее чем за пять календарных дней до даты заседания Учёного совета передаёт документы проректору, курирующему деятельность факультета. Проректор, курирующий деятельность

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

факультета, по результатам рассмотрения представленных документов, принимает решение о допуске или недопуске кандидата к участию в выборах.

3.9. Кандидат не допускается к выборам в случае:

3.9.1. несоответствия квалификации кандидата требованиям, предъявляемым к должности декана факультета (п.2.7. настоящего Положения);

3.9.2. непредставления установленных документов (п.3.6. настоящего Положения);

3.9.3. нарушения установленных сроков подачи заявления и документов на участие в выборах;

3.9.4. наличия ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (п.2.10. настоящего Положения).

3.9.5. наличия иных оснований, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

3.10. При принятии проректором, курирующим деятельность факультета, решения о недопуске кандидата к участию в выборах документы возвращаются кандидату с указанием причины в письменной форме.

3.11. После принятии проректором, курирующим деятельность факультета, решения о допуске кандидата к участию в выборах, комплект документов передается председателю Ученого совета – ректору, для включения вопроса в повестку Ученого совета.

4. Подготовка к выборам (выдвижение кандидатов) и порядок представления документов кандидатами на должность заведующего кафедрой

4.1. Выдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой начинается со следующего дня после опубликования объявления о проведении выборов и осуществляется в сроки, указанные в объявлении.

4.2. Правом выдвижения на должность заведующего кафедрой обладают:

4.2.1. ректорат Университета;

4.2.2. ученый совет факультета (института, филиала);

4.3. В случае выдвижения кандидатуры на должность заведующего кафедрой ректоратом, решение ректората оформляется выпиской из протокола заседания ректората (Приложение 1), которая в трехдневный срок передается в секретариат Ученого совета.

4.4. Кафедра может рекомендовать учёному совету факультета кандидата из числа работников кафедры на должность заведующего кафедрой на своем заседании, при этом порядок принятия решения и процедуры голосования определяется кафедрой самостоятельно.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Принятое решение оформляется выпиской из протокола заседания кафедры (Приложение 7), которая в трехдневный срок передается в ученый совет факультета (института, филиала).

Решение кафедры является действительным, если в голосовании принимало участие не менее 2/3 штатной численности работников кафедры.

4.5. Ученый совет факультета (института, филиала) на своем заседании может принять одно из следующих решений:

4.5.1. поддержать решение, принятое на заседании кафедры и выдвинуть рекомендованную на нем кандидатуру на должность заведующего кафедрой;

4.5.2. поддержать и выдвинуть другого кандидата из числа работников факультета (института, филиала) на должность заведующего кафедрой;

4.5.3. отклонить предложенные кандидатуры.

4.6. Порядок принятия решения о выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой ученым советом факультета (института, филиала) и процедуры голосования определяются ученым советом факультета (института, филиала) самостоятельно.

Ученый совет факультета (института, филиала) вправе пригласить на свое заседание кандидатов на должность заведующего кафедрой, а кандидаты имеют право присутствовать на нем.

Решение о выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой оформляется выпиской из протокола заседания ученого совета факультета (института, филиала) (Приложение 2), которая в трехдневный срок передается в секретариат Ученого совета.

4.7. Кандидаты в установленный срок подают в секретариат Ученого совета заявление о допуске к участию в выборах на должность заведующего кафедрой (на имя председателя Ученого совета - ректора), заполненное по утвержденной форме (Приложение 4). Заявление должно содержать согласование работника отдела кадров (на соответствие квалификационным требованиям к должности заведующего кафедрой и отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью сфере образования).

4.8. Вместе с заявлением кандидат на должность заведующего кафедрой должен представить в установленный срок в секретариат Ученого совета документы, подтверждающие его соответствие установленным требованиям к квалификации, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами:

4.8.1. список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет, предшествующих выборам, подписанный кандидатом и заверенный Ученым секретарем Ученого совета (Приложение 5);

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

4.8.2. отчет о работе в должности заведующего кафедрой (при участии в выборах действующего заведующего кафедрой) за предыдущий срок;

4.8.3. план развития кафедры на ближайшие 5 лет, согласованный с деканом факультета (директором института, филиала) и проректором, курирующим деятельность факультета (института, филиала);

4.8.4. выписку из протокола заседания ученого совета факультета (института, филиала) или выписка из протокола заседания ректората о выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой;

4.8.5. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

4.8.6. медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования);

4.8.7. копии документов (удостоверений, дипломов) о дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации, профессиональной переподготовке) за последние 5 лет, предшествующие выборам, заверенные в отделе кадров ЧелГУ (при наличии);

4.8.8. согласие работника на обработку персональных данных в связи с участием в выборах на замещение должности заведующего кафедрой (Приложение 6);

4.8.9. другие документы, по усмотрению кандидата, подтверждающие его квалификацию и профессиональную компетентность.

Кандидаты, не являющиеся работниками Университета, дополнительно представляют:

- копии документов об образовании и о квалификации, заверенные в отделе кадров ЧелГУ;
- копию диплома об ученой степени, заверенную в отделе кадров ЧелГУ;
- копию аттестата об ученом звании, заверенную в отделе кадров ЧелГУ;
- личный листок по учету кадров (заполняется в отделе кадров);
- копию трудовой книжки и (или) справку о стаже научно-педагогической работы, заверенные соответствующим образом.

4.9. Кандидаты на должность заведующего кафедрой имеют право ознакомиться с Уставом и Коллективным договором университета, настоящим Положением, условиями трудового договора, должностной инструкцией и другими локальными нормативными актами Университета.

4.10. Ученый секретарь Ученого совета проверяет комплектность и правильность оформления представленных документов кандидатов, фиксирует на заявлениях дату их поступления, визирует и не позднее чем за пять календарных дней до даты заседания Учёного совета Университета передаёт документы проректору, курирующему деятельность факультета (института, филиала).

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Проректор, курирующий деятельность факультета (института, филиала), по результатам рассмотрения представленных документов, принимает решение о допуске или недопуске кандидата к участию в выборах.

4.11. Кандидат не допускается к выборам в случае:

4.11.1 несоответствия квалификации кандидата требованиям, предъявляемым к должности заведующего кафедрой (п.2.8. настоящего Положения);

4.11.2. непредставления установленных документов (п.4.8. настоящего Положения);

4.11.3. нарушения установленных сроков подачи заявления и документов на участие в выборах;

4.11.4. наличия ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (п.2.10. настоящего Положения).

4.11.5 наличия иных оснований, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

4.12. При принятии проректором, курирующим деятельность факультета (института, филиала), решения о недопуске кандидата к участию в выборах документы возвращаются кандидату с указанием причины в письменной форме.

4.13. После принятии проректором, курирующим деятельность факультета (института, филиала), решения о допуске кандидата к участию в выборах, комплект документов передается председателю Ученого совета – ректору, для включения вопроса в повестку Ученого совета.

5. Порядок проведения выборов Советом ЧелГУ и оформления их результатов

5.1. Выборы декана факультета, заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета.

5.2. Процедура проведения выборов Ученым советом включает в себя:

5.2.1. представление кандидатов на должности декана факультета, заведующего кафедрой;

5.2.2. рассмотрение представленных документов кандидатов на должности декана факультета, заведующего кафедрой и документов, подтверждающих их выдвижение;

5.2.3. ответы на вопросы членов Ученого совета (при наличии);

5.2.4. обсуждение кандидатов и высказывание мнений членами Ученого совета;

5.2.5. тайное голосование;

5.2.6. подсчет голосов;

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

5.2.7. оглашение результатов выборов;

5.2.8. внесение результатов выборов в протокол заседания Ученого совета и оформление выписки из протокола.

5.3. Ученый совет приглашает на свое заседание по выборам на должности декана факультета, заведующего кафедрой кандидатов на указанные должности.

5.4. Кандидаты, допущенные к выборам на должности декана факультета, заведующего кафедрой имеют право присутствовать на соответствующем заседании Ученого совета, а также снять с рассмотрения свою кандидатуру на любом этапе проведения выборов, путем оформления соответствующего заявления на имя председателя Ученого совета – ректора.

В случае изменения даты и времени проведения заседания Ученого совета по выборам на должности декана факультета, заведующего кафедрой, указанных в объявлении, секретариат Ученого совета заблаговременно информирует об этом всех кандидатов на указанные должности.

5.5. Неявка кандидата не является препятствием для проведения выборов.

5.6. Подготовка и проведение выборов Ученым советом организуется ученым секретарем Ученого совета.

5.7. Представление кандидатов на должности декана факультета, заведующего кафедрой, ознакомление с документами кандидатов, организацию обсуждения кандидатов осуществляет ученый секретарь Ученого совета, или иное, уполномоченное на это лицо.

5.8. Результаты тайного голосования каждого члена Ученого совета по выбору кандидатов на должности декана факультета, заведующего кафедрой оформляются бюллетенем, форма которого утверждается Ученым советом. Количественный и персональный состав счетной комиссии, как и порядок подсчета голосов, определяется непосредственно на заседании Ученого совета. Ответственность за проведение процедуры тайного голосования и подсчета голосов возлагается на секретариат Ученого совета.

5.9. Победившим в выборах считается кандидат, получивший по итогам тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании, при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

5.10. Если голосование проводилось по единственному кандидату, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

5.11. Если голосование проводилось по двум и более кандидатам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

5.12. Если для участия в выборах на должности декана факультета, заведующего кафедрой не подано ни одного заявления или ни один из

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

кандидатов, подавших заявление, не был допущен к выборам, выборы признаются несостоявшимися.

5.13. Результаты выборов, решение о заключении трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с победившим в выборах кандидатом вносятся в протокол заседания Ученого совета.

5.14. В течение трех рабочих дней после заседания Ученого совета, ученый секретарь Ученого совета оформляет выписку из протокола заседания Ученого совета и, вместе с другими документами избранного кандидата, передает в отдел кадров Университета для дальнейшего оформления трудовых отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Кандидат, одержавший победу в выборах, обязан в течение 30 календарных дней, а кандидат, являющийся действующим деканом факультета, заведующим кафедрой – до даты истечения срока трудового договора, обратиться в отдел кадров Университета для заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору).

6.2. Должность декана факультета, заведующего кафедрой объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом, кандидат, одержавший победу в выборах, не заключил трудовой договор по неуважительной причине.

6.3. В части, не урегулированной настоящим Положением, применяются нормы Трудового кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, Устава университета, Коллективного договора университета.

6.4. Действия настоящего положения распространяется на выборы, объявленные после утверждения настоящего положения приказом ректора Университета.

6.5. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся приказами ректора ЧелГУ и отражаются в Листе регистрации изменений (Приложение 8).

Начальник отдела кадров К.А. Кочуковская

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Приложение 1
Шаблон

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

«____» _____ 20____ г. № _____
г. Челябинск

Заседания ректората

Председатель – Фамилия И.О.
Секретарь – Фамилия И.О.

Присутствовали: *перечислить всех членов ректората, присутствующих на заседании.*

ПОВЕСТКА ДНЯ:
1. Выдвижение кандидата на должность декана факультета (заведующего кафедрой).

СЛУШАЛИ:
Фамилия И.О., председателя заседания, о выдвижения кандидата для участия в выборах на должность декана факультета _____
(наименование факультета)
(заведующего кафедрой _____), объявленных ____ _____ 20____ г.
(наименование кафедры)

По результатам обсуждения претендентов, открытого голосования и подсчета голосов
РЕШИЛИ:
1. Выдвинуть *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание,* для участия в выборах на должность декана факультета _____
(заведующего кафедрой _____) и рекомендовать его (её) Ученому совету ЧелГУ для участия в выборах на должность декана факультета (заведующего кафедрой) (ЗА_____, ПРОТИВ_____).

Председатель И.О. Фамилия

Секретарь И.О. Фамилия

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Приложение 2
Шаблон

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

«____» _____ 20____ г. № _____
г. Челябинск

заседания Ученого совета факультета _____

Председатель – Фамилия И.О.
Секретарь – Фамилия И.О.

Присутствовали: перечислить *всех членов учёного совета факультета (института, филиала), присутствующих на заседании.*

ПОВЕСТКА ДНЯ:
1. Выдвижение кандидата на должность заведующего кафедрой.

СЛУШАЛИ:
Фамилия И.О., председателя учёного совета факультета (института, филиала), о выдвижения кандидата для участия в выборах на должность заведующего кафедрой _____
(наименование кафедры)

факультета (института, филиала) _____
(наименование факультета)

объявленных ____ _____ 20____ г.

По результатам обсуждения претендентов, открытого (тайного) голосования и подсчета голосов

РЕШИЛИ:
поддержать решение, принятое на заседании кафедры и выдвинуть рекомендованную кафедрой кандидатуру *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание,* для участия в выборах на должность заведующего кафедрой _____

(ЗА_____, ПРОТИВ_____).

Либо поддержать и выдвинуть другого кандидата *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание,* для участия в выборах на должность заведующего кафедрой

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

_____ из числа работников факультета (института, филиала).

(ЗА_____, ПРОТИВ_____).

Либо отклонить предложенные кандидатуры.

(ЗА_____, ПРОТИВ_____)*.

Председатель И.О. Фамилия

Секретарь И.О. Фамилия

** На заседании учёного совета факультета (института, филиала) может быть принято одно из предложенных решений.*

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Приложение 3
Шаблон

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

«____» _____ 20____ г. № _____
г. Челябинск

заседания Ученого совета факультета _____

Председатель – Фамилия И.О.
Секретарь – Фамилия И.О.

Присутствовали: перечислить *всех членов учёного совета факультета,, присутствующих на заседании.*

ПОВЕСТКА ДНЯ:
1. Выдвижение кандидата на должность декана факультета.

СЛУШАЛИ:
Фамилия И.О., председателя учёного совета факультета о выдвижения кандидата для участия в выборах на должность декана факультета _____,
объявленных ____ _____ 20____ г.

По результатам обсуждения претендентов, открытого (тайного) голосования и подсчета голосов
РЕШИЛИ:

1. Выдвинуть *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание,* для участия в выборах на должность декана факультета _____

(ЗА_____, ПРОТИВ_____).

Председатель И.О. Фамилия

Секретарь И.О. Фамилия

**Учёный совет факультета вправе выдвинуть кандидата на должность декана факультета из числа работников факультета*

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Приложение 4
Форма

Ректору ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
Д.А. Циринг

_____
Фамилия,

_____
имя, отчество

_____
занимаемая должность

_____
структурное подразделение

ЗАЯВЛЕНИЕ от «____»_____20____г.

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность_____

_____
(наименование должности в соответствии со штатным расписанием и структурного подразделения)

на _____ставки по _____

(размер ставки) *(основному месту работы или совместительству)*

Прилагаю документы:

☐ отчет о работе в должности декана факультета, заведующего кафедрой (для действующего декана факультета, заведующего кафедрой) за предыдущие 1–5 лет;

☐ план развития факультета (кафедры) на ближайшие 5 лет, согласованный с проректором, курирующим деятельность фаультета;

☐ копии документов об образовании и о квалификации, заверенные в отделе кадров ЧелГУ;

☐ копия диплома об ученой степени, заверенная в отделе кадров ЧелГУ;

☐ копия аттестата об ученом звании, заверенная в отделе кадров ЧелГУ;

☐ список опубликованных учебных изданий и научных трудов за 5 лет, предшествующие конкурсу;

☐ копии документов о дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации, проф.переподготовке) за 5 лет, предшествующие конкурсу, заверенные в отделе кадров ЧелГУ;

☐ справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования;

☐ медицинское заключение по результатам предварительного (периодич.) медицинского осмотра (обследования);

☐ согласие работника на обработку персональных данных;

☐ личный листок *;

☐ копия трудовой книжки и (или) справка о стаже научно-педагогической работы*

* для претендентов, не работающих в ЧелГУ

_____
Подпись кандидата

Работник ОК:

_____
Подпись, расшифровка, дата

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Приложение 5
Шаблон

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов

_____

(Ф.И.О. полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
	а) учебные издания				
1.	Название на русском языке (в скобках укажите один из возможных видов издания - учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа), на ___ языке (если публикация на нерусском яз.) *(Например: Стилистика английского языка: программа курса (на англ. яз.) (учебно-методич. пособие))*	Нужно выбрать из следующих: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная *(Например: Печатная)*	Название. – город: издательство, год. – . __-___с. *(Например: Челябинск: Челяб. гос. ун-т, 2003. – 8 с.)*	Может быть в стр., п.л., Мб, мин. *Например: 8 с.* (если с соавторами – указывается общий объем и через дробь – часть соискателя, напр. 8/3 с.)	
	б) научные труды				
2.	Название (вид: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении	Нужно выбрать из следующих: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная *Например:*	Название сборника, журнала. – город: издательство, год. – Стр. __-___. (в случае, если работа опубликована в	Может быть в стр., п.л., Мб, мин. *Например: 50 п.л.* (если с соавторами	

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	научно-исследовательских работ, прошедший депонирование) *(Например: Изучение принципов классификации текстов жанра Nursery Rhymes (тезисы))*	*Печатная*	издании перечня ВАК, следует выделить всю строку жирным шрифтом и указать сведения о порядковом номере журнала в перечне ВАК в следующей форме: № ___ в перечне реценз. изданий) *(Например: Актуальные проблемы сопоставительного языкознания и межкультурные коммуникации: Материалы межрегиональной конференции. Ч. II. – Уфа: БашГУ, 1999. – С. 148-150.)*	– указывается общий объем и через дробь – часть соискателя, напр. 50/10 п.л.)	

Автор: _____ Ф.И.О.
(подпись)

Список верен:
Ученый секретарь Ученого совета ЧелГУ

_____ _____/_____
(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Приложение 6
Форма

Ректору ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
Д.А. Циринг
454001, г.Челябинск, ул. Бр. Кашириных, 129

_____
И.О. Фамилия субъекта персональных данных

_____
Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

_____
Адрес фактического проживания

_____
Паспорт, серия, номер

_____
Дата выдачи указанного документа

_____
Наименование органа, выдавшего документ

Согласие работника на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

я, _____.
(Ф.И.О.)

в связи с участием в выборах на должность педагогического работника

_____

_____
(наименование должности, кафедры, факультета)

и в целях реализации деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ», предусмотренной законодательством РФ и учредительными документами университета, в том числе: выполнения трудового и Коллективного договоров, локальных актов университета, защиты жизни и здоровья работников, обеспечения социального страхования, безопасности учреждения, а также ведения учета, предоставления отчетности и сведений, установленных законодательством РФ, нормативными правовыми документами и договорными отношениями университета с третьими лицами, - **согласен на обработку в документальной и/или электронной форме моих персональных данных**:

фамилия, имя, отчество; данные общегражданского паспорта, сведения о месте проживания; контактные телефоны; сведения об образовании; сведения об ИНН; сведения о номере пенсионного страхового свидетельства, а также другие персональные данные, полученные университетом от меня при избрании по конкурсу и поступлении на работу, в процессе моей трудовой деятельности, при реализации социально-трудовых отношений, предусмотренных трудовым и Коллективным договором, локальными актами университета.

Подтверждаю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в уполномоченные государственные органы и учреждения, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках трудовых отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений я предупрежден (а).

Данное согласие на обработку моих персональных данных действует в течение срока, определенного действующими нормами хранения личных дел, установленных законодательством РФ. Отзыв данного согласия может быть произведен мною в порядке, установленном законодательством РФ.

_____ _____
(дата) (подпись)

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Приложение 7
Шаблон

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

«____» _____ 20____ г. № _____
г. Челябинск

заседания кафедры _____

Председатель – Фамилия И.О.
Секретарь – Фамилия И.О.

Присутствовали: перечислить *всех работников кафедры, присутствующих на заседании.*

ПОВЕСТКА ДНЯ:
1. О рекомендации кандидата на должность заведующего кафедрой.

СЛУШАЛИ:
Фамилия И.О., председателя, о рекомендации кандидата для участия в выборах на должность заведующего кафедрой _____.
(наименование кафедры)

объявленных ____ _____ 20____ г.

По результатам обсуждения претендентов, открытого (тайного) голосования и подсчета голосов
РЕШИЛИ:
1. Рекомендовать *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание,* ученому совету факультета для участия в выборах на должность заведующего кафедрой _____.

Председатель И.О. Фамилия

Секретарь И.О. Фамилия

** Кафедра может рекомендовать учёному совету факультета кандидата из числа работников кафедры.*

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Лист регистрации изменений
Положения о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденного приказом ректора
от «____» _____ 20_____ г. №_____

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»