Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нализко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 06.12.2023 14:38:39
Уникальный программный ключ:
25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcd

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета филиала
«03» 11 2023 г., пр. №03
Председатель ученого совета
_____ Н.А. Нализко

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

П 49 - 2011

Костанай, 2023

Запрещается несанкционированное копирование документа

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО – рабочей группой
Руководитель рабочей группы – Нализко Н.А., директор филиала, кандидат юридических наук.

2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора филиала от «24» 11 2013 г. №164/04-01

3 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 год

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ 2011

Настоящее Положение может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения директора Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регулирует правила, порядок, формы и сроки проведения текущего и рубежного контролей обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в Костанайском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Филиал).

1.2 Освоение основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата сопровождается текущим и рубежным контролем успеваемости обучающихся.

1.3 Текущий и рубежный контроль успеваемости является частью системы внутренней оценки качества образования.

1.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений, проводимая научно-педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательной программы.

1.5 Рубежный контроль – контрольное мероприятие образовательного процесса, периодическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем, ведущим учебные занятия.

1.6 Регламент текущего и рубежного контроля успеваемости обучающихся установлен в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе. С его помощью осуществляется проверка хода выполнения обучающимися учебного плана, процесса и результатов изучения ими учебного материала.

1.7 Ответственность за организацию и проведение текущего и рубежного контролей обучающихся несут заведующие кафедрами, а по конкретным учебным дисциплинам и видам контроля и аттестации – научно-педагогические работники, проводившие аудиторные занятия в соответствии с расписанием учебных занятий.

1.8 Текущий и рубежный контроль успеваемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учётом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

2.1 Федеральный закон от 27 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Приказ Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.3 Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации

Запрещается несанкционированное копирование документа

образовательных программ».

2.4 Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО).

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины, используемые в настоящем Положении:

Балл	Единица количественной оценки учебной деятельности студента.
Балльно-рейтинговая система оценки	Системный накопительный подход к выставлению и интеграции баллов студентов в регламентированной шкале по результатам всех видов учебной деятельности при освоении основных образовательных программ
Деловая игра	Целенаправленно сконструированная модель какого-либо реального процесса, имитирующая профессиональную деятельность и ориентированная на формирование и закрепление профессиональных умений и навыков.
Кейс/Деловая ситуация – Метод кейсов (CS)	Техника обучения, использующая описание реальных экономических и социальных ситуаций. Студенты должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.
Коллоквиум	Одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний студентов. На коллоквиуме обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и другие работы обучающихся.
Компетенция	Способность применять знания, умения, успешно действовать на основе практического опыта при решении задач общего рода, также, в определенной широкой области.
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу
Контроль учебных достижений обучающихся	Проверка образовательных достижений обучающихся по конкретной дисциплине на основе контрольных заданий различного вида (письменных работ, тестов, практических работ, портфолио, устных опросов и др.); он подразделяется на текущий контроль, рубежный контроль, промежуточный и итоговый контроль.
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.
Результаты обучения	Ожидаемые показатели того, что студент должен знать, понимать и/или быть в состоянии продемонстрировать (выполнить) после завершения обучения.
Рубежный контроль	Рубежный контроль устанавливает глубину и полноту знаний, умений и навыков студентов по окончании изучения одного дисциплинарного модуля.
Самостоятельная	Планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-

Запрещается несанкционированное копирование документа

работа студента (СРС)	исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.
Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, владения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.
Текущий контроль успеваемости	Непрерывно осуществляемый преподавателем в ходе аудиторных и самостоятельных занятий по учебной дисциплине (модулю) контроль уровня знаний, умений, опыта деятельности студента и развития его личностных качеств за фиксируемый период времени в течение семестра.
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.
Учебные достижения обучающихся	Знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности.
Учебный план	Основной документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин соответствующего уровня образования, порядок их изучения.
Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)	Совокупность информационно-телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом, а также между собой.
Эссе	Сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Эссе предполагает рассмотрение проблемных вопросов, включая обоснование, комментарии и собственное мнение отвечающего

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

БРС	Балльно-рейтинговая система.
ДОТ	Дистанционные образовательные технологии
ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
СРС	Самостоятельная работа студента.
НПР	Научно-педагогические работники
ОПОП	Основная профессиональная образовательная программа
Филиал	Костанайский филиал федерального государственного

Запрещается несанкционированное копирование документа

бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»

5 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с образовательной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию учебных занятий в течение академического периода.

5.2 Текущий контроль успеваемости в Филиале проводится с целью повышения качества и прочности знаний студентов, приобретения и развития навыков самостоятельной работы, осуществления обратной связи между преподавателем и студентом, совершенствования работы кафедр по повышению академической активности студентов.

5.3 Задачами текущего контроля успеваемости являются:

– определение степени освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата в течение учебного года по всем учебным дисциплинам (модулям) учебного плана во всех академических группах;

– коррекция рабочих программ дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

– проведения обучающимися самооценки, оценки его работы научно-педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

– оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС ВО;

– предупреждение неуспеваемости обучающихся.

5.4 Текущий контроль является обязательным для всех обучающихся. Ответственность и обязанности обучающихся по добросовестному освоению ОПОП, в том числе по прохождению текущего контроля, определяются Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

5.5 Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят текущий контроль в соответствии с установленным для них графиком.

5.6 Текущий контроль является постоянным, проводится в форме контактной работы, которая может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

5.7 Формы текущего контроля успеваемости по отдельной дисциплине, практике определяются преподавателем и отражаются в рабочей программе дисциплины, практики.

5.8. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости по отдельной дисциплине (модулю) представляются в ФОС преподавателем, ответственным за разработку рабочей программы дисциплины.

5.9 Виды, формы и график проведения текущего контроля успеваемости, а также критерии оценивания различных форм контроля, фиксируются в соответствующем разделе рабочей программы дисциплины и должны быть доведены до студентов на первом занятии по дисциплине преподавателем.

5.10 Текущий контроль успеваемости должен учитывать:

– выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины;

– самостоятельную работу студентов;

Запрещается несанкционированное копирование документа

– посещаемость студентом аудиторных занятий;
– научно-исследовательскую работу студентов и т.д.

5.11 При формировании системы текущего контроля по дисциплине применяются следующие виды контроля: устный контроль, письменный контроль, технические формы контроля (в том числе контроль при помощи компьютерных технологий).

5.12 Основные формы устного контроля: устный опрос, собеседование, коллоквиум, доклад, семинар.

5.13 Основные формы письменного контроля: тестирование, самостоятельная работа, контрольная работа, эссе, реферат, отчёт.

5.14 Основные технические формы контроля: лабораторная работа, программы компьютерного тестирования, работы, выполняемые в среде электронного обучения «3KL Русский Moodle».

5.15 Основные инновационные и интерактивные формы контроля: участие в деловой, ролевой игре, тренинге; ситуационное задание; кейс-задание; ведение и презентация студентом портфолио учебных и творческих достижений; рейтинговая модель оценивания; обсуждения, дискуссии; мини-проекты, презентации.

5.16 Текущий контроль успеваемости проводится на семинарских, практических, лабораторных занятиях в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую учебную дисциплину. Проведение практических занятий должно быть организовано таким образом, чтобы на каждом занятии каждый из студентов группы был включён в познавательную деятельность и мог заработать баллы.

5.17 Обучающиеся должны в обязательном порядке участвовать в мероприятиях по текущему контролю успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

5.18 Организация и проведение текущего контроля по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.19 Ответственность, за своевременное проведение текущего контроля успеваемости и внесение результатов в журналы и ведомости, несёт преподаватель, ведущий лекционные и/или семинарские, практические, лабораторные занятия (при наличии). Заведующий кафедрой обеспечивает контроль исполнительской дисциплины преподавателей. Заведующий учебным отделом осуществляет мониторинг результатов текущего контроля успеваемости.

6 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 Рубежный контроль проводится для студентов очной формы обучения, включая студентов, обучающихся с применением дистанционных технологий, и устанавливает глубину и полноту знаний, умений и навыков студентов по окончании изучения одного дисциплинарного модуля.

6.2 Рубежный контроль организуется преподавателем во время аудиторных занятий или во внеурочное время. При этом проверяются знания обучающихся по завершенным темам программы (модулям) на уровне обобщения учебного материала, его анализа и взаимосвязей с материалом других тем и других дисциплин.

6.3 Форма проведения рубежного контроля утверждается решением ученого совета Филиала. Рубежный контроль должен включать в себя вопросы или тестовые задания для

Запрещается несанкционированное копирование документа

проверки теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины (теоретическая часть), и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку сформированности универсальных, общепрофессиональных, и профессиональных компетенций студентов, указанных в рабочей программе дисциплины по соответствующим темам дисциплинарного модуля.

В зависимости от специфики дисциплины формой проведения рубежного контроля могут быть письменные контрольные и лабораторные работы, тестирование, коллоквиум, деловая игра, кейс, выступление на конференции и др.

6.4 Рубежный контроль проводится преподавателем согласно утвержденному графику 4 раза в течение семестра на 4-ой, 8-ой, 12-ой и 16-ой неделях нечетного семестра и 26-ой, 30-ой, 34-ой и 39-ой неделях чётного семестра.

6.5 Для обучающихся, у которых продолжительность семестра составляет от 4 до 10 недель рубежный контроль проводится 2 раза на 2-ой (3-ей, 4-ой или 5-ой) и последней неделе обучения.

6.6 Для обучающихся очной формы с применением дистанционных образовательных технологий учебный год разделен на 3 академических периода – триместры, 1-й триместр 12 недель, 2-й триместр 12 недель и 3-й триместр 4 учебные недели. Первый и второй триместры состоят из трех учебных периодов по 4 учебные недели каждый, разделенных 1-й неделей экзаменационной сессии. Для дисциплин (модулей), где сумма контактной работы превышает 12 академических часов, предусмотрено проведение 2-х рубежных контролей в рамках недель экзаменационной сессии и проведение промежуточного контроля по завершению триместра. Для дисциплин (модулей), где сумма контактной работы 12 академических часов и менее, проведение рубежных контролей не предусмотрено, дисциплина начинается и завершается в одном из учебных периодов триместра, промежуточный контроль проводится в рамках ближайшей экзаменационной недели в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

6.7 В случае, если по дисциплине не предусмотрены рубежные контроли, то студент сдаёт зачёт, в соответствии с установленной формой промежуточного контроля по дисциплине.

6.8 В случае пропуска рубежного контроля по уважительной причине студент имеет право пройти данное контрольное мероприятие в специально утверждённое время до начала промежуточной аттестации по дисциплине. Преподаватель проводит дополнительные контрольные мероприятия в часы своих консультаций.

6.9 В случае пропуска рубежного контроля студент пишет заявление на разрешение пройти контрольное мероприятие на имя заместителя директора по учебной работе. В заявлении указываются причины пропуска контрольного мероприятия, а также желаемая дата прохождения рубежного контроля в соответствии с графиком консультаций преподавателя. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие уважительную причину пропуска. Заместитель директора по учебной работе, рассмотрев заявление студента, принимает решение о признании причины пропуска уважительной или неуважительной.

7 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 Оценивание заданий текущего и рубежного контролей по каждой дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе.

7.2 Преподаватель, ответственный за дисциплину, имеет право корректировать текущий балл студента за работу по дисциплинам в течение семестра путем начисления бонусных или

Запрещается несанкционированное копирование документа

штрафных баллов. Бонусные баллы добавляются только к текущему рейтингу и не распространяются на баллы рубежного контроля и промежуточной аттестации.

7.3 Бонусные баллы могут начисляться только за научно-исследовательскую работу студента (участие в научно-исследовательских конференциях, написании научных статей и т.п.) в пределах 10% от общих 100 баллов. Последующие изменения баллов рейтинга с целью их увеличения запрещаются.

7.4 В качестве меры дисциплинарного воздействия на обучающегося допустимо применение штрафных баллов, подкрепленное докладной преподавателя на обучающегося

№	Вид показателя	Балл	Примечание
1	Пропуск занятий без уважительной причины	2	Обучающимся пропущено 2 и более занятия подряд без уважительной причины, минус баллы за каждое последующее пропущенное занятие
2	Систематическое опоздание на занятие	1	Обучающийся опаздывал 3 и более занятия подряд без уважительной причины, минус балл за каждое последующее опоздание на занятие
3	Нарушение дисциплины	5	

7.5 Окончательный результат успеваемости за период рубежного контроля (РК1, РК2) подводится расчетом среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение периода данного рубежного контроля.

7.6 Итоговый балл рубежного контроля формируется автоматически в ведомости учета успеваемости студентов.

7.7 Преподаватель несёт персональную ответственность за достоверность и правильность внесенных данных по текущему и рубежному контролю.

8 ИЗМЕНЕНИЯ

8.1 Положение вступает в силу с момента его введения в действие приказом директора Филиала.

8.2 Возможные изменения и дополнения согласуются и утверждаются в установленном порядке.

8.3 Утвержденные изменения и дополнения вводятся в действие с момента утверждения положения.

8.4 Ответственность за своевременное внесение дополнений и изменений в положение несет заместитель директора по учебной работе.

9 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

9.1 Проект положения согласовывается с:

- заместителем директора по учебной работе;
- начальником отдела оценки качества образования;
- заведующим учебным отделом;
- председателем Студенческого совета.

9.2 Рассылка учтенных рабочих экземпляров положения должна осуществляться отделом оценки качества образования в структурные подразделения.

9.3 Ответственность за хранение учтенного рабочего положения несет отдел оценки качества образования.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение А
(обязательное)

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4
Заместитель директора по учебной работе	Панина Г.В.	16.11.2023	
Начальник отдела оценки качества образования	Альжанова З.А.	16.11.2023	
Заведующий учебным отделом	Слипченко П.Н.	16.11.2023	
Председатель Студенческого совета	Тесленко Д.М.	16.11.2023	

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Б
(обязательное)

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение В
(обязательное)

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения изменений	ФИО, осуществляющего внесение изменений	Подпись лица, вносившего изменения
		измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Г
(обязательное)

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировка замечаний
1	2	3	4

Запрещается несанкционированное копирование документа