




Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:   
ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 26.02.2021 06:45:17  
Уникальный программный ключ:  
125b8acc44c5368c45bd5a7e76e8486e18d0a8b89159a47

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Положение о льготах по оплате образовательных услуг в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Экземпляр 1 КОПИЯ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета филиала  
« 30 » 01 2020 г., пр. № 04  
Председатель ученого совета  
 Р.А. Тюлегенова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЛЬГОТАХ ПО ОПЛАТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В**  
**КОСТАНАЙСКОМ ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВО «ЧелГУ»**

И 54 - 2015

Костанай, 2020



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Положение о льготах по оплате образовательных услуг в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 4	стр. 2 из 15	Экземпляр <u>1</u>	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	--------------------	---------------

## Предисловие

**1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО** – Хасеновой А.С., бухгалтером

**2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** приказом директора филиала от « 06 » 02 2020 г. № 11/04-04

**3 РАЗРАБОТЧИКИ:** - Хасенова А.С., бухгалтер;  
- Коденко В.Д., специалист отдела профориентационной работы и связей с общественностью.

**4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ**

1 год

**5 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ**

2015 г.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения директора Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Положение о льготах по оплате образовательных услуг в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 4

стр. 3 из 15

Экземпляр     

КОПИЯ №     

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления льгот обучающимся по оплате образовательных услуг в Костанайском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Филиал).

1.2 Основной целью введения льгот (грантов) является создание системы льгот материального поощрения, способствующей формированию у студентов (работников) правильной мотивации к получению знаний за период обучения (работы), достижению успехов в учебном процессе, научной работе сверх учебного плана, участию во сферах деятельности Филиала.

1.3 Льгота на оплату обучения устанавливается в процентах от стоимости текущего года обучения, определяемой ежегодно приказом директора Филиала «О стоимости обучения в очередном учебном году».

1.4 Гранты устанавливаются руководством Филиала по согласованию с вышестоящим руководством университета (период действия, количество и размер грантов по каждому направлению подготовки (специальностям)).

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

2.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

2.3 Приказ ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 23 июня 2016 г. №357-1 «Об утверждении Положения о льготах на оплату обучения в ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

2.4 Устав ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденный приказом Минобрнауки России от 24 декабря 2018 г. №1251.

2.5 Положение о Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденное решением Учёного совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 23 июня 2016 г. № 26.

## 3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины, используемые в настоящем Положении:

Обучающийся физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Грант безвозмездная субсидия физическим лицам (абитуриентам, студентам, обучающимся) в денежной форме на обучение, проведение исследований и другие образовательные цели с последующим отчетом об их использовании.

Платные образовательные услуги осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, заключаемым при приеме на обучение. Образовательные услуги оказываются в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Положение о льготах по оплате образовательных услуг в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 4

стр. 4 из 15

Экземпляр 1

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием учебных занятий образовательного учреждения.

#### 4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Филиал Костанайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».

#### 5 УСЛОВИЯ, РАЗМЕРЫ, СРОКИ И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ (ГРАНТОВ)

5.1 Льготы на оплату обучения предоставляются следующим категориям обучающихся по очной форме обучения:

5.1.1 Студентам-первокурсникам, окончившим общеобразовательные организации с золотой или серебряной медалью (знаком «Алтын белгі»), предоставляется льгота в размере 50% на долгосрочный период (льгота распространяется на два этапа оплаты, следующие за тем семестром, в котором льгота была назначена) при условии подачи документов до 01 октября учебного года, в котором обучающийся был зачислен в Филиал. Обучающиеся, претендующие на получение льготы по данному основанию, подают заявление по установленной форме (Приложение А) с приложением следующих документов:

- документы, подтверждающие окончание общеобразовательной организации с золотой или серебряной медалью (знаком «Алтын белгі»);
- справка из учебного отдела об успеваемости (Приложение В).

Для данной категории обучающихся льгота распространяется на весь период обучения при обучении на «отлично» и участии в научной и общественной жизни Филиала. Обучающиеся, претендующие на получение льготы по данному основанию, ежегодно предоставляют следующие документы:

- справка из учебного отдела об успеваемости (Приложение В);
- представление от кафедры.

5.1.2 Студентам-первокурсникам, окончивших средние профессиональные учебные заведения или высшие учебные заведения с отличием, предоставляется льгота в размере 10% на краткосрочный период (первый этап оплаты по договору первого курса) при условии подачи документов до 01 октября учебного года, в котором обучающийся был зачислен в Филиал. Обучающиеся, претендующие на получение льготы по данному основанию, подают заявление по установленной форме (Приложение А) с приложением следующих документов:

- справка из учебного отдела об успеваемости (Приложение В);
- документы, подтверждающие окончание среднего профессионального учебного заведения или высшего учебного заведения с отличием.

5.1.3 Студентам-первокурсникам, победителям и призерам конкурсов, городских, областных олимпиад, олимпиад школьников, организуемых Филиалом, предоставляется льгота в размере до 15% на краткосрочный период (первый этап оплаты по договору первого курса) при условии подачи документов до 01 октября учебного года, в котором обучающийся был зачислен в филиал. Обучающиеся, претендующие на получение льготы по данному основанию, подают заявление по установленной форме (Приложение А) с приложением следующих документов:

- справка из учебного отдела об успеваемости (Приложение В);



– документы (сертификаты), подтверждающие победу или призовое место в олимпиадах.

5.1.4 Обучающимся первого курса из числа лиц, успешно окончивших подготовительные курсы Филиала, предоставляется льгота в размере 10% на краткосрочный период (первый этап оплаты по договору первого курса) при условии подачи документов до 01 октября учебного года, в котором обучающийся был зачислен в Филиал. Обучающиеся, претендующие на получение льготы по данному основанию, подают заявление по установленной форме (Приложение А) с приложением следующих документов:

– справка из учебного отдела об успеваемости (Приложение Б);

– ходатайство специалиста отдела профориентационной работы и связей с общественностью.

5.1.5 Обучающимся, являющимся работниками Филиала, предоставляется льгота в размере до 50% на долгосрочный период (льгота распространяется на два этапа оплаты, следующие за тем семестром, в котором льгота была назначена). В некоторых случаях льготная стоимость может быть установлена на этап оплаты, в котором была предоставлена льгота и на следующий за ним этап оплаты. Льгота может назначаться как с первого этапа оплаты учебного года, так и со второго этапа оплаты учебного года и распространяться на первый этап оплаты учебного года, следующего за ним. Обучающиеся, претендующие на получение льготы по данному основанию, подают заявление по установленной форме (Приложение А) с приложением следующих документов:

– справка из отдела кадров, подтверждающая, что обучающийся является работником Филиала.

5.1.6 Обучающимся, один из родителей которых является работниками Филиала, предоставляется льгота в размере до 50% на долгосрочный период (льгота распространяется на два этапа оплаты, следующие за тем семестром, в котором льгота была назначена). В некоторых случаях льготная стоимость может быть установлена на этап оплаты, в котором была предоставлена льгота и на следующий за ним этап оплаты. Льгота может назначаться как с первого этапа оплаты учебного года, так и со второго этапа оплаты учебного года и распространяться на первый этап оплаты учебного года, следующего за ним. Обучающиеся, претендующие на получение льготы по данному основанию, подают заявление по установленной форме (Приложение А) с приложением следующих документов:

– справка о составе семьи, иные документы, подтверждающие родство обучающегося и работника;

– справка из отдела кадров, подтверждающая, что родитель (родители) обучающегося является (-ются) работником (-ами) Филиала.

5.1.7 Обучающимся, прошедшим только на оценки «отлично» две следующие друг за другом промежуточные аттестации, предшествующие моменту получения льготы, предоставляется льгота в размере 10% на долгосрочный период (льгота распространяется на два этапа оплаты, следующие за тем семестром, в котором льгота была назначена) при условии подачи документов до 01 октября учебного года. Обучающиеся, претендующие на получение льготы по данному основанию, подают заявление по установленной форме (Приложение А) с приложением следующих документов:

– справка из учебного отдела об успеваемости (Приложение В).

5.1.8 Обучающимся, из неполных и малообеспеченных семей, предоставляется льгота в размере до 100% на долгосрочный период (льгота распространяется на два этапа оплаты, следующие за тем семестром, в котором льгота была назначена). Обучающиеся, претендующие на получение льготы по данному основанию, подают заявление по установленной форме (Приложение А) с приложением следующих документов:



Версия документа - 4	стр. 6 из 15	Экземпляр <u>1</u>	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	--------------------	---------------

- справка из учебного отдела об успеваемости (Приложение В);
- копии документов ГУ «Управления координации занятости и социальных программ акимата Костанайской области», подтверждающих семейное положение;
- справка о доходах семьи;
- представление от кафедры.

5.1.9 Обучающимся, являющимся сиротами, предоставляется льгота в размере до 100% на долгосрочный период (льгота распространяется на два этапа оплаты, следующие за тем семестром, в котором льгота была назначена). Обучающиеся, претендующие на получение льготы по данному основанию, подают заявление по установленной форме (Приложение А) с приложением следующих документов:

- справка из учебного отдела об успеваемости (Приложение В);
- копии документов ГУ «Управления координации занятости и социальных программ акимата Костанайской области», подтверждающих семейное положение;
- представление от кафедры.

5.1.10 Обучающимся, участникам творческих коллективов Филиала, предоставляется льгота в размере до 15% на краткосрочный период (первый этап оплаты по договору первого курса) при условии подачи документов до 01 октября (до 01 марта) учебного года. Претендующие на получение данной льготы должны достичь в совокупности следующие результаты:

- активное участие в творческой жизни Филиала: концерты, иные мероприятия Филиала, городского, областного уровня (активное участие считается не менее 5 концертов за текущий учебный год для участников всех творческих коллективов);
- прохождение промежуточной аттестации, предшествующей моменту получения льготы, только на оценки «отлично», либо на оценки «отлично» и «хорошо»;
- победы (лауреат первой, второй, третьей степени или обладатели Гран-при, в том числе в составе творческого коллектива).

Обучающиеся, претендующие на получение льготы по данному основанию, подают заявление по установленной форме (Приложение А) с приложением следующих документов:

- справка из учебного отдела об успеваемости (Приложение В);
- копии дипломов, сертификатов, грамот, подтверждающих победу (призовое место) в конкурсах, на фестивалях творческой направленности городского, областного, межрегионального, республиканского и международного уровней;
- ходатайство начальника отдела по работе со студентами, подтверждающее активное участие в творческой жизни Филиала.

5.1.11 Обучающимся (вне зависимости от формы обучения), активно занимающимся спортом, предоставляется льгота в размере установленной комиссией в пределах фонда внебюджетных средств, на долгосрочный период (льгота распространяется на два этапа оплаты, следующие за тем семестром, в котором льгота была назначена) при условии подачи документов до 01 октября учебного года. Претендующие на получение данной льготы должны достичь в совокупности следующие результаты:

- активное участие в спортивной жизни Филиала: командное (в составе сборной Филиала) или личное первенство на соревнованиях городского, областного, регионального, республиканского и международного уровня. Активным считается систематическое участие в течение учебного года в соревнованиях указанных уровней в соответствии с графиком конкретных соревнований по не менее чем в 3-х видах соревнований (первенство, чемпионат, кубок, матчевые встречи, соревнования) любого из названных выше уровней;
- победы (победитель или призер) в спортивных соревнованиях городского, областного,



Версия документа - 4	стр. 7 из 15	Экземпляр <u>  1  </u>	КОПИЯ № <u>      </u>
----------------------	--------------	------------------------	-----------------------

регионального, республиканского и международных уровней.

Обучающиеся, претендующие на получение льготы по данному основанию, подают заявление по установленной форме (Приложение А) с приложением следующих документов:

- справка из учебного отдела об успеваемости (Приложение В);
- копии дипломов, сертификатов, грамот, подтверждающих победу (призовое место) в спортивных соревнованиях городского, областного, межрегионального, республиканского и международного уровней;
- ходатайство заведующего кафедрой социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, подтверждающее активное участие в спортивной жизни Филиала.

5.2 Гранты присуждаются поступающим на первый курс направлений подготовки (специальности) очной формы обучения (абитуриентам), являющимся победителями и призёрами олимпиад школьников (соответствующих профилю поступления) международного и республиканского уровня. Грант предоставляется в следующем размере:

- занявшие 1 место в личном зачёте – 100% бесплатное обучение за первый год обучения;
- занявшие 2 и 3 места в личном зачете – 50% бесплатное обучение за первый год обучения.

Для получения гранта необходимы следующие документы:

- представление от кафедры или от специалиста приёмной комиссии;
- документы (сертификаты), подтверждающие победу или призовое место в олимпиадах.

Обучающиеся второго и последующих курсов очной формы обучения, относящиеся к категориям лиц, указанных в п.п.5.1.1-5.1.11, пользуются льготами в соответствии с настоящим Положением.

Обучающиеся, имеющие сертификат-грант на весь период обучения, для получения льготы по данному основанию, ежегодно предоставляют документы, подтверждающие обучение на «отлично»:

- справка из учебного отдела об успеваемости (Приложение В).

5.3 В исключительных случаях решением комиссии по представлению директора Филиала процент льготы оплаты обучения может быть изменен.

## 6 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЛЬГОТЫ (ГРАНТА)

6.1 Льгота обучающимся Филиала предоставляется на основании заявления (Приложение А) с приложением соответствующих документов, указанных в п.п. 5.1.7-5.1.11. Грант на обучение предоставляется на основании представления от кафедры или специалиста отдела профориентационной работы и связей с общественностью.

6.2 Поступившее заявление (представление) регистрируется в приемной директора и передается в специально созданную комиссию, в состав которой входят представители планово-финансового и учебного отделов. Персональный состав ежегодно утверждается приказом директора Филиала.

6.3 Комиссия рассматривает полученные заявления (представления) и принимает решение о ходатайстве перед учёным советом Филиала о предоставлении льготы (гранта) или об отказе в предоставлении льготы (гранта).

6.4 Комиссия в ходе рассмотрения заявления (гранта) может запросить у заявителя дополнительные документы, не предусмотренные настоящим Положением.

6.5 Комиссия имеет право отказать заявителю в ходатайстве о льготах (гранте) только в случае несоответствия представленных документов нормам настоящего Положения. Письменное заключение о причинах отказа предоставляется по запросу обучающегося.



6.6 Окончательное решение о предоставлении льготы (гранта) на оплату обучения или об отказе в предоставлении льготы (гранта) выносит учёный совет Филиала.

6.7 В случае принятия решения о предоставлении льготы (гранта) на оплату обучения, комиссия подготавливает проект приказа о предоставлении льготы (гранта), сопровождаемый выпиской из протокола, согласует документ со всеми ответственными лицами и предоставляет его на подпись директору Филиала в течение 14 календарных дней с даты проведения заседания комиссии.

6.8 В случае если обучающийся имеет право на предоставление льготы по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному основанию, выбор которого определяется обучающимся самостоятельно и подтверждается личным заявлением.

6.9 За весь период обучения, обучающийся может воспользоваться правом получить льготу (грант) неограниченное количество раз при наличии оснований.

## 7 ИЗМЕНЕНИЯ

7.1 Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом директора Филиала.

7.2 Возможные изменения и дополнения согласуются и утверждаются в установленном порядке.

7.3 Утвержденные изменения и дополнения вводятся в действие, как правило, с 1 сентября нового учебного года.

7.4 Ответственность за своевременное внесение дополнений и изменений в положение планово-финансовый отдел.

## 8 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

8.1 Проект положения согласовывается с:

- директором Филиала;
- заместителем директора по учебной работе;
- заместителем директора по научной работе;
- главным бухгалтером;
- юристом;
- начальником отдела по работе со студентами;
- председателем Студенческого совета;
- представителем от спортсменов филиала;
- заведующим учебным отделом;
- начальником отдела оценки качества образования.

8.2 Рассылка учтенных рабочих экземпляров положения должна осуществляться отделом оценки качества образования в структурные подразделения.

8.3 Ответственность за хранение учтенного рабочего экземпляра положения несет отдел оценки качества образования.





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Положение о льготах по оплате образовательных услуг в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 4

стр. 9 из 15

Экземпляр 7

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**Приложение А**  
(обязательное)

Директору Костанайского филиала  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
Тюлегеновой Р.А.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить льготу по оплате обучения на период

в размере ( \_\_\_\_\_ ) % от стоимости обучения в связи с тем, что я являюсь

Документы, подтверждающие право на льготную стоимость, предоставляю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

/ И.О. Фамилия



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Положение о льготах по оплате образовательных услуг в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 4

стр. 10 из 15

Экземпляр 1

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## Приложение Б (обязательное)

Справка об успеваемости студента  
(заполняется для студента первого курса)

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (-а) является студентом \_\_\_\_\_ курса Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», обучается по направлению подготовки (специальности) высшего образования

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки (специальности))

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

имеет следующие оценки по результатам вступительных испытаний:

Наименование учебной дисциплины	Результат

При этом окончил (а) общеобразовательное /среднее профессиональное /высшее (нужное подчеркнуть) учебное заведение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование учебного заведения)

с золотой (серебряной) медалью /знаком «Алтын белгі» / отличием (нужное подчеркнуть)<sup>1</sup>.

При этом был (а) победителем /призером (нужное подчеркнуть) конкурсов /городских, областных, республиканских олимпиад/олимпиад, организованных филиалом по дисциплине (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование дисциплины)<sup>2</sup>.

Заведующий учебным отделом

/ И.О. Фамилия

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Информация заполняется при наличии подтверждающих документов.

<sup>2</sup> Информация заполняется при наличии подтверждающих документов.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал

Положение о льготах по оплате образовательных услуг в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 4

стр. 11 из 15

Экземпляр 7

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**Приложение В**  
(обязательное)

Справка об успеваемости студента

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (-а) является студентом \_\_\_\_\_ курса Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», обучается по направлению подготовки (специальности) высшего образования

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки (специальности))

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

имеет следующие оценки по результатам сессии:

Наименование учебной дисциплины	Результат

Заведующий учебным отделом

/ И.О. Фамилия

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Версия документа - 4

стр. 12 из 15

Экземпляр 1

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**Приложение Г**  
(обязательное)

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4
Директор Филиала	Тюлегенова Р.А.	24.01.20	
Заместитель директора по учебной работе	Нализко Н.А.	27.01.20	
Заместитель директора по научной работе	Жапаров Т.К.	27.01.20	
Главный бухгалтер	Виноградова Н.П.	27.01.2020	
Юрисконсульт	Шакун В.М.	27.01.20	
Начальник отдела по работе со студентами	Жиляева В.В.	27.01.20	
Председатель Студенческого совета	Тарасова В.С.	27.01.20	
Доцент кафедры социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин	Калашников А.П.	27.01.20	
Заведующий учебным отделом	Слипченко П.Н.	27.01.20	
Начальник отдела оценки качества образования	Альжанова З.А.	24.01.20	





