


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 03.03.2021 13:27:51 Уникальный программный ключ: 125b8acc44c5368c451d9b70c3ced4e2d767e8486ed6dc1a8189439a47	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	Положение о Лаборатории для проведения занятий по криминалистике
	Экземпляр <u>1</u>	КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДЕНО
 решением ученого совета филиала
 «03» 03 2020 г., пр. № 13
 Председатель ученого совета
Р.А. Тюлегенова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАБОРАТОРИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ ПО КРИМИНАЛИСТИКЕ
П 07- 2017

Костанай, 2020



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Положение о Лаборатории для проведения занятий по криминалистике

Версия документа - 1

стр. 2 из 10

Экземпляр /

КОПИЯ №

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО – Волошиным П.В., заведующим кафедрой права, к.ю.н., доцентом

2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора филиала от «10» 08 2017г.
№ 97/04-08

3 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ


1 год

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

2017

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения директора Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Запрещается несанкционированное копирование документа

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал			
Положение о Лаборатории для проведения занятий по криминалистике			
Версия документа - 2	стр. 3 из 10	Экземпляр <u> 1 </u>	КОПИЯ № <u> </u>

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, функции Лаборатории для проведения занятий по криминалистике в Костанайском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Филиал).

1.2 Лаборатория для проведения занятий по криминалистике (далее – Лаборатория) – специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике, способствующая формированию у студентов профессиональных навыков и умений в проведении криминалистических экспертиз, оперативно-следственных действий и научных исследований.

1.3 Лаборатория является учебной базой для осуществления образовательного процесса по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, способствующая закреплению полученных знаний и формированию у студентов профессиональных навыков и умений, связанных с криминалистическим исследованием следов, документов, орудий преступлений, следов их применения и др.

1.4 В своей деятельности Лаборатория взаимодействует с правоохранительными органами, судом, адвокатурой и отдельными адвокатами, экспертными учреждениями.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

2.1 Федеральный закон от 27 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.3 Приказ Минобрнауки России от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

2.4 Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 01 декабря 2016 г. №1151.

2.5 Устав ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденный приказом Минобрнауки России от 24 декабря 2018 г. №1251

2.6 Положение о Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 23 июня 2016 г. №26.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины, используемые в настоящем Положении:

Лаборатория криминалистики	оборудованное помещение, приспособленное для специальных криминалистических исследований.
Полигон	тренажерный комплекс, предназначенный для практических занятий и упражнений по обнаружению, изъятию, фиксации и исследованию



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Положение о Лаборатории для проведения занятий по криминалистике

Версия документа - 1

стр. 4 из 10

Экземпляр /

КОПИЯ № _____

доказательств. Объекты, размещенные на полигоне, позволяют имитировать обстановку проведения различных следственных действий; осмотра, следственного эксперимента, обыска и др., обучать оценке следов в комплексе и т. п. Полигон создается в помещении и (или) на открытой местности.

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Филиал	Костанайский филиал федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».
Лаборатория	лаборатория для проведения занятий по криминалистике.

5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1 Целью создания и деятельности Лаборатории является повышение эффективности теоретического и практического обучения, обеспечение условий для проведения учебных занятий по криминалистике, проведение научных исследований в рамках научно-исследовательской работы (включающим раздел о научно-исследовательской работе студентов) и исследований на договорной основе (экспертиз), обеспечение надлежащего уровня проводимых занятий и исследований.


5.2 Основными задачами Лаборатории являются:

- осуществление на базе Лаборатории всех видов учебных занятий (практических занятий, лабораторных работ, самостоятельной работы студентов и т.п.), предусмотренных основными профессиональными образовательными программами по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция;
- закрепление полученных теоретических знаний и привитие студентам практических навыков и умений по исследованию следов человека, материалов, веществ и изделий из них, проведение иных исследований;
- формирование фондов методических материалов и наглядных пособий;
- выполнение с использованием базы Лаборатории выпускных квалификационных, научно-исследовательских работ студентов, иных исследований;
- выполнение научно-исследовательских работ, определяемых планом научно-исследовательской работы (включающим раздел о научно-исследовательской работе студентов) и договорами (при наличии) на проведение специальных (экспертных) исследований, в том числе и на возмездной основе.

6 ФУНКЦИИ ЛАБОРАТОРИИ

Основными функциями лаборатории являются:

- 6.1 Организация на базе Лаборатории проведения всех видов учебных занятий (занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, лабораторных работ и т.п.), научных исследований обучающихся.
- 6.2 Организация и проведение семинаров, сессий и научно-практических конференций.
- 6.3 Способствование выполнению с использованием базы Лаборатории выпускных квалификационных, научно-исследовательских работ студентов, иных исследований.
- 6.4 Организация изучения, обобщения отечественного и зарубежного опыта по

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал			
Положение о Лаборатории для проведения занятий по криминалистике			
Версия документа - 2	стр. 5 из 10	Экземпляр <u> 1 </u>	КОПИЯ № <u> </u>

использованию средств и методов технического исследования, подготовка предложений по их внедрению в учебный процесс.

6.5 Участие совместно с правоохранительными органами и экспертными учреждениями в комплексных научно-правовых исследованиях по вопросам борьбы с преступностью, а также по вопросам проведения специальных исследований.

6.6 Взаимодействие с представителями работодателя в целях повышения качества научной и исследовательской деятельности.

6.7 Определение потребности в технико-криминалистическом оборудовании, необходимом для решения задач Лаборатории.

6.8 Создание необходимых условий работы в Лаборатории, осуществление мероприятий по охране труда, соблюдению техники безопасности.

6.9 Осуществление других видов деятельности, направленных на улучшение образовательного процесса, не противоречащих законодательным и нормативным документам.

7 СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЛАБОРАТОРИИ

7.1 Лаборатория создается по решению учёного совета Филиала.

7.2 В структуру Лаборатории входят: кабинет криминалистики и учебный полигон «Квартира».

7.3 Общее руководство Лабораторией осуществляет заведующий кафедрой права, методическое руководство – ведущий преподаватель по дисциплине «Криминалистика» (далее – ответственный за Лабораторию).

7.4 Для проведения исследований могут быть привлечены педагогические и научные работники Филиала и других организаций, специалисты различных областей науки, практикующие эксперты.

7.5 Порядок осуществления деятельности Лаборатории определяется планом кафедры права.

7.6 Результаты деятельности Лаборатории обсуждаются на заседаниях кафедры права, Учебно-методическом совете и учёном совете Филиала в рамках отчетов о деятельности кафедры права и планов и отчетов научно-исследовательской деятельности по Филиалу.

7.7 Контроль за деятельностью Лаборатории осуществляют: заведующий кафедрой права; заместитель директора по учебной работе (по организации учебного процесса на базе Лаборатории); заместитель директора по научной работе (по организации научно-исследовательской деятельности); директор Филиала.

8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

8.1 Ответственный за Лабораторию вправе:

- знакомиться с проектами решений руководства Филиала и кафедры права, касающимися деятельности Лаборатории;
- участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых им обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководства Филиала и кафедры права предложения по улучшению деятельности Лаборатории;
- осуществлять взаимодействие с работниками отдельных структурных подразделений.

8.2 Ответственный за Лабораторию обязан:

- вести учет и контроль технических средств и оборудования Лаборатории;



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Положение о Лаборатории для проведения занятий по криминалистике

Версия документа - 1

стр. 6 из 10

Экземпляр

КОПИЯ №

- проводить профилактику материальной базы Лаборатории, осуществлять своевременную подачу заявок на ремонт, замену оборудования, пополнение расходных материалов, содержать в чистоте и порядке помещение Лаборатории;
- обеспечивать соответствие материальной базы Лаборатории требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- оформлять стенды и витрины с учебно-методическими материалами и наглядными пособиями;
- выдать обучающимся на занятия и для самостоятельной работы учебную и справочную литературу, методические рекомендации и раздаточный материал;
- обеспечивать проведение практических занятий и лабораторных работ с обучающимися с использованием технических средств и оборудования Лаборатории и присутствовать при их проведении;
- консультировать обучающихся по вопросам использования технических средств и оборудования Лаборатории;
- оказывать помощь профессорско-преподавательскому составу в проведении викторин, конференций, диспутов в области расследования преступлений.

9 ЛИКВИДАЦИЯ ЛАБОРАТОРИИ

9.1 Ликвидация Лаборатории осуществляется по решению учёного совета Филиала по основаниям, предусмотренным в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Филиала.

10 ИЗМЕНЕНИЯ

10.1 Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом директора Филиала.

10.2 Возможные изменения и дополнения согласуются и утверждаются в установленном порядке.

10.3 Утвержденные изменения и дополнения вводятся в действие, как правило, с 1 сентября нового учебного года.

10.4 Ответственность за своевременное внесение дополнений и изменений в положение несет заведующий кафедрой права.

11 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

11.1 Проект положения согласовывается с:

- директором Филиала;
- заместителем директора по учебной работе;
- заместителем директора по научной работе;
- юрисконсультom;
- начальником отдела оценки качества образования.

11.2 Рассылка учтенных рабочих экземпляров положения должна осуществляться отделом оценки качества образования в структурные подразделения.

11.3 Ответственность за хранение учтенного рабочего экземпляра положения несет отдел оценки качества образования.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал

Положение о Лаборатории для проведения занятий по криминалистике

Версия документа - 2

стр. 7 из 10

Экземпляр 1

КОПИЯ № _____

Приложение А
(обязательное)

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4
Директор Филиала	Тюлегенова Р.А.	25.08.20	
Заместитель директора по учебной работе	Нализко Н.А.	25.08.20	
Заместитель директора по научной работе	Жапаров Т.К.	25.08.20	
Юрисконсульт	Шакун В.М.	25.08.20	
Начальник отдела оценки качества образования	Альжанова З.А.	25.08.20	



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Положение о Лаборатории для проведения занятий по криминалистике

Версия документа - 1	стр. 8 из 10	Экземпляр 7	КОПИЯ № ____
----------------------	--------------	-------------	--------------

Приложение Б (обязательное)

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4



Приложение В
(обязательное)

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после измене- ний)	Дата внесе- ния измене- ний	Ф.И.О. осуществляюще- го внесе- ние изменений	Подпись лица вносивш- его измене- ния
		изме- ненных	замене- нных	новых	аннулир- ованных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



Приложение Г
(обязательное)

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировка замечаний
1	2	3	4