Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нализко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 24.10.2023 09:35:20
Уникальный программный ключ:
25467908655d9e0abdc452e51caba97c16aa1bcd

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета филиала
«19» 10 2023 г., пр. №02
Председатель ученого совета
_____ Н.А. Нализко

ПОЛОЖЕНИЕ

О БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

Н 10 - 2011

Костанай, 2023

Запрещается несанкционированное копирование документа

Предисловие

1 ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ рабочей группой
руководитель рабочей группы – Панина Г.В., заместитель директора по учебной работе, канд. эконом. наук, доцент

2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора филиала от «20» 10 2023 г. №138/ОД-07

3 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 год

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ 2008

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения директора Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов в Костанайском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Филиал) регламентирует контроль учебных достижений обучающихся. В соответствии с Положением определяются единые критерии и принципы планирования, правила проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, методы и инструменты контроля и оценки результатов обучения студентов.

1.2 Балльно-рейтинговая система (далее – БРС) является одним из основных элементов управления учебным процессом и основана на использовании совокупности мероприятий по проверке пройденного материала (текущий, рубежный, промежуточный контроли), оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. При этом предполагается разделение всего курса на ряд более или менее самостоятельных, логически завершенных модулей и проведение по ним контрольных срезов (рубежных контролей).

1.3 Важным принципом рейтинговой системы является требование своевременного выполнения студентом всех видов работ, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины.

1.4 Цели балльно-рейтинговой системы:

– стимулирование повседневной активной познавательной деятельности студентов по всем предметам учебного плана в течение всего периода обучения;
– снижение роли случайных факторов при сдаче экзаменов и/или зачетов;
– выявление степени подготовки каждого студента по данному предмету и всему циклу обучения;
– стимулирование самостоятельной работы студентов;
– систематизация полученных студентами в процессе обучения знаний;
– воспитание у студентов чувства ответственности за результаты своей учебы;
– формирование у студентов таких навыков как трудолюбие, работоспособность, аккуратность и исполнительность;
– получение преподавателями обратной информации от студентов, необходимой для управления их познавательной деятельностью, а также для дальнейшего совершенствования постановки учебного процесса в целом и методики преподавания в частности.

1.5 БРС позволяет студентам:

– осознать необходимость систематической работы по выполнению индивидуального учебного плана;
– своевременно оценивать состояние совей работы по изучению дисциплины, выполнению всех видов учебной нагрузки;
– развивать способности студентов к самооценке, как средству саморазвития и самоконтроля;
– в течение семестра вносить коррективы в самостоятельную работу.

1.6 БРС дает возможность преподавателям:

– планировать учебный процесс по дисциплине и стимулировать систематическую работу студентов в течение всего учебного семестра;
– повысить у студентов состязательность в учебе для активизации личностного фактора на основе оценки реального места, занимаемого студентом среди сокурсников в соответствии со своими результатами;

Запрещается несанкционированное копирование документа

– своевременно вносить коррективы в организацию учебного процессе используемые методы и средства обучения.

1.7 На уровне Филиала БРС способствует:

– совершенствованию системы управления качеством образования на основе упорядочивания и расширения возможностей применения различных видов и форм текущего и промежуточного контроля качества процесса и результатов обучения;

– развития системы мониторинга качества образования для накапливания и представления всем заинтересованным лицам информации об учебных достижениях студента, группы, потока за определенный промежуток времени;

– выполнение требований ФГОС ВО путем внедрения современных технологий оценивания результатов обучения.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

- федеральный закон от 27 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Устав ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденный приказом Минобрнауки России от 24 декабря 2018 г. №1251;

- Положение о Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ от 23 июня 2016 г. № 26.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины, используемые в настоящем Положении:

Академическая задолженность	Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
Академический рейтинг обучающегося	Количественный показатель уровня овладения обучающимся программного материала, составляемый по результатам промежуточной аттестации.
Балл	Единица количественной оценки учебной деятельности студента.
Балльно-рейтинговая система оценки	Системный накопительный подход к выставлению и интеграции баллов студентов в регламентированной шкале по результатам всех видов учебной деятельности при освоении основных образовательных программ
Государственная итоговая аттестация обучающихся	Процедура, проводимая с целью определения степени усвоения студентом государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования, по результатам которой выдается документ об образовании (диплом).
Деловая игра	Целенаправленно сконструированная модель какого-либо

Запрещается несанкционированное копирование документа

	реального процесса, имитирующая профессиональную деятельность и ориентированная на формирование и закрепление профессиональных умений и навыков.
Зачетная единица (кредит)	Унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя. Одна зачетная единица равна 27 астрономическим часам (что соответствует 36 академическим часам) аудиторной работы обучающегося в неделю на протяжении академического периода.
Кейс/Деловая ситуация – Метод кейсов (CS)	Техника обучения, использующая описание реальных экономических и социальных ситуаций. Студенты должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.
Коллоквиум	Одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целю выяснение и повышение знаний студентов. На коллоквиуме обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и другие работы обучающихся.
Компетенция	Способность применять знания, умения, успешно действовать на основе практического опыта при решении задач общего рода, также, в определенной широкой области.
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу
Контроль учебных достижений обучающихся	Проверка образовательных достижений обучающихся по конкретной дисциплине на основе контрольных заданий различного вида (письменных работ, тестов, практических работ, портфолио, устных опросов и др.); он подразделяется на текущий контроль, рубежный контроль, промежуточный и итоговый контроль.
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения
Промежуточная аттестация обучающихся	Оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).
Результаты обучения	Ожидаемые показатели того, что студент должен знать, понимать и/или быть в состоянии продемонстрировать (выполнить) после завершения обучения.
Рубежный контроль	Рубежный контроль устанавливает глубину и полноту знаний, умений и навыков студентов по окончании изучения одного дисциплинарного модуля.
Самостоятельная работа студента (СРС)	Планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, владения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.
Текущий контроль успеваемости	Непрерывно осуществляемый преподавателем в ходе аудиторных и самостоятельных занятий по учебной дисциплине (модулю) контроль уровня знаний, умений, опыта деятельности студента и развития его личностных качеств за фиксируемый период времени в течение семестра.
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося
Учебные достижения обучающихся	Знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности.
Учебный план	Основной документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин соответствующего уровня образования, порядок их изучения.
Эссе	Сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Эссе предполагает рассмотрение проблемных вопросов, включая обоснование, комментарии и собственное мнение отвечающего

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

БРС	Балльно-рейтинговая система.
ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
СРС	Самостоятельная работа студента.
ППС	Профессорско-преподавательский состав
Филиал	Костанайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»

5 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Все знания, умения, навыки и компетенции студента оцениваются в баллах.

5.2 Текущие баллы за активную работу по дисциплине и посещаемость занятий, самостоятельную работу студента, могут быть дробными числами, с одним знаком после запятой. Общая сумма баллов, набранных студентом по итогам модуля (семестра), округляется до целого числа по правилам округления.

5.3 Использование БРС предусматривает прозрачность и доступность системы. Преподаватель обеспечивает студентам возможность контроля и планирования процесса

Запрещается несанкционированное копирование документа

накопления своего рейтинга. Преподаватель не имеет права изменять объявленные правила БРС до окончания их действия в данном потоке студентов.

5.4 Контроль и оценка результатов обучения обучающихся предусматривает проведение текущего, рубежного контролей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.5 Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый преподавателем в ходе аудиторных и самостоятельных занятий по учебной дисциплине (модулю) контроль уровня знаний, умений, опыта деятельности студента и развития его личностных качеств за фиксируемый период времени в течение семестра.

5.6 Текущий контроль имеет целью оперативно влиять на качество аудиторной и самостоятельной работы студентов в течение семестра.

5.7 Виды, формы и график проведения текущего контроля успеваемости, а также критерии оценивания различных форм контроля, фиксируются в соответствующем разделе рабочей программы дисциплины и должны быть доведены до студентов на первом занятии по дисциплине преподавателем.

5.8 Текущий контроль успеваемости должен учитывать:

- выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины;
- самостоятельную работу студентов;
- посещаемость студентом аудиторных занятий;
- научно-исследовательскую работу студентов и т.д.

5.9 При формировании системы текущего контроля по дисциплине применяются следующие виды контроля: устный контроль, письменный контроль, технические формы контроля (в том числе контроль при помощи компьютерных технологий).

5.10 Основные формы устного контроля:

- Устный опрос.
- Собеседование.
- Коллоквиум.
- Доклад.
- Семинар.

5.11 Основные формы письменного контроля:

- Тестирование.
- Самостоятельная работа.
- Контрольная работа
- Эссе.
- Реферат.
- Отчет.

5.12 Основные технические формы контроля:

- Лабораторная работа.
- Программы компьютерного тестирования.
- Работы, выполняемые в среде электронного обучения «3KL Русский Moodle».

5.13 Основные инновационные и интерактивные формы контроля:

- Участие в деловой, ролевой игре, тренинге.
- Ситуационное задание.
- Кейс-задание.
- Ведение и презентация студентом портфолио учебных и творческих достижений.
- Рейтинговая модель оценивания.
- Обсуждения, дискуссии.

Запрещается несанкционированное копирование документа

– Мини-проекты.
– Презентации.

5.14 Проведение практических занятий должно быть организовано таким образом, чтобы на каждом занятии каждый из студентов группы был включён в познавательную деятельность и мог заработать баллы.

5.15 Обучающиеся должны в обязательном порядке участвовать в мероприятиях по текущему контролю успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

5.16 Рубежный контроль проводится для студентов очной формы обучения, включая студентов, обучающихся с применением дистанционных технологий, и устанавливает глубину и полноту знаний, умений и навыков студентов по окончании изучения одного дисциплинарного модуля.

5.17 Форма проведения рубежного контроля утверждается решением ученого совета Филиала. Рубежный контроль должен включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины (теоретическая часть), и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку сформированности универсальных, общепрофессиональных, и профессиональных компетенций студентов, указанных в рабочей программе дисциплины по соответствующим темам дисциплинарного модуля.

В зависимости от специфики дисциплины формой проведения рубежного контроля могут быть письменные контрольные и лабораторные работы, тестирование, коллоквиум, деловая игра, кейс, выступление на конференции и др.

5.18 Рубежный контроль проводится преподавателем согласно утвержденному графику 4 раза в течение семестра на 4-ой, 8-ой, 12-ой и 16-ой неделях нечетного семестра и 26-ой, 30-ой, 34-ой и 39-ой неделях чётного семестра.

5.19 Для обучающихся, у которых продолжительность семестра составляет от 4 до 10 недель рубежный контроль проводится 2 раза на 2-ой (3-ей, 4-ой или 5-ой) и последней недели обучения.

5.20 Для обучающихся очной формы с применением дистанционных образовательных технологий учебный год разделен на 3 академических периода – триместры, 1-й триместр 12 недель, 2-й триместр 12 недель и 3-й триместр 4 учебные недели. Первый и второй триместры состоят из трех учебных периодов по 4 учебные недели каждый, разделенных 1-й неделей экзаменационной сессии. Для дисциплин (модулей), где сумма контактной работы превышает 12 академических часов, предусмотрено проведение 2-х рубежных контролей в рамках недель экзаменационной сессии и проведение промежуточного контроля по завершению триместра. Для дисциплин (модулей), где сумма контактной работы 12 академических часов и менее, проведение рубежных контролей не предусмотрено, дисциплина начинается и завершается в одном из учебных периодов триместра, промежуточный контроль проводится в рамках ближайшей экзаменационной недели в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

5.21 Ведомости учета успеваемости студентов, заполняются преподавателем, не позднее 2-х рабочих дней после проведения рубежного контроля.

5.22 В случае пропуска рубежного контроля по уважительной причине студент имеет право пройти данное контрольное мероприятие в специально утверждённое время до начала промежуточной аттестации по дисциплине. Преподаватель проводит дополнительные контрольные мероприятия в часы своих консультаций.

Запрещается несанкционированное копирование документа

5.23 В случае пропуска рубежного контроля студент пишет заявление на разрешение пройти контрольное мероприятие на имя заместителя директора по учебной работе. В заявлении указываются причины пропуска контрольного мероприятия, а также желаемая дата прохождения рубежного контроля в соответствии с графиком консультаций преподавателя. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие уважительную причину пропуска. Заместитель директора по учебной работе, рассмотрев заявление студента, принимает решение о признании причины пропуска уважительной или неуважительной.

5.24 Преподаватель, ответственный за дисциплину, имеет право корректировать текущий балл студента за работу по дисциплинам в течение семестра путем начисления бонусных или штрафных баллов. Бонусные баллы добавляются только к текущему рейтингу и не распространяются на баллы рубежного контроля и промежуточной аттестации.

5.25 Бонусные баллы могут начисляться только за научно-исследовательскую работу студента (участие в научно-исследовательских конференциях, написании научных статей и т.п.) в пределах 10% от общих 100 баллов.

5.26 Последующие изменения баллов рейтинга с целью их увеличения запрещаются.

5.27 Промежуточная аттестация – это экзамен или зачет по дисциплине в период сессии. Максимальный балл за экзамен – 100 баллов (процентное соотношение в целом от курса – 40%).

5.28 Зачёт выставляется по результатам работы студента в семестре, при сдаче всех рубежных контролей, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

5.29 В случае, если по дисциплине не предусмотрены рубежные контроли, то студент сдаёт зачёт, в соответствии с установленной формой промежуточного контроля по дисциплине.

5.30 В случае если по итогам промежуточной аттестации студент имеет отметку «неудовлетворительно» в традиционной системе оценивания по дисциплине, у него устанавливается академическая задолженность по данной дисциплине.

5.31 Уважительной причиной пропуска занятий считается: приказ или распоряжение директора филиала, заместителя директора по учебной работе, заведующего учебным отделом, наличие медицинской справки от медицинского работника Филиала, дающей освобождение на 1 день. Медицинские справки установленной формы из медицинских организаций всегда подкрепляются распоряжением заведующего учебным отделом, справки без распоряжения считаются не действительными.

6 МЕТОДИКА РАСЧЁТА РЕЙТИНГА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЗА ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ МОДУЛЬ

6.1 Максимальное количество баллов по дисциплине составляет 100 баллов, процентный эквивалент – 100%.

6.2 В ведомости учёта успеваемости студентов, по дисциплинам, формой промежуточной аттестации для которых является экзамен, установлено следующее распределение процентного соотношения между рубежными контролями: рубежный контроль 1 – 15%, рубежный контроль 2 – 15%, рубежный контроль 3 – 15%, рубежный контроль 4 – 15%, экзамен – 40%. В случае, если рубежных контроля два, то баллы между ними распределяются следующим образом: рубежный контроль 1 – 30%, рубежный контроль 2 – 30%, экзамен – 40%.

Запрещается несанкционированное копирование документа

6.3 В ведомости учёта успеваемости студентов, по дисциплинам, формой промежуточной аттестации для которых является зачет, установлено следующее распределение процентного соотношения между рубежными контролями: рубежный контроль 1 – 25%, рубежный контроль 2 – 25%, рубежный контроль 3 – 25%, рубежный контроль 4 – 25%. В случае, если рубежных контроля два, то баллы между ними распределяются следующим образом: рубежный контроль 1 – 50%, рубежный контроль 2 – 50%.

6.4 В ведомости учёта успеваемости студентов, по дисциплинам в которых рубежные контроли не предусмотрены, заполняется балл только за промежуточную аттестацию, экзамен (зачёт) – 100%, в котором учитываются баллы, полученные студентом за текущий контроль, из расчета 60% - текущий контроль, 40% - промежуточный контроль.

6.5 В ведомости учёта успеваемости студентов, процентное соотношение внутри каждого рубежного контроля распределяется по видам занятий: Лекционные занятия – 20%, Практические занятия – 50% (работа на практических занятиях и выполнение работы рубежного контроля), при наличии лабораторных работ по дисциплине и практических занятий процентное соотношение составляет для лабораторных занятий - 25%, для практических занятий – 25%, при отсутствии по дисциплине лекционных занятий – 70%, Самостоятельная работа студента – 30%.

6.6 Независимо от набранной в дисциплинарном модуле текущей суммы баллов обязательным условием является выполнение студентом предусмотренных рабочей программой дисциплины видов заданий: посещение не менее 50% аудиторных занятий, активность на практических занятиях, аттестация СРС, выполнение и защита курсовой работы (проекта) и т.д.

6.7 Если по дисциплине формой промежуточной аттестации является экзамен и обучающийся в течение семестра набрал не менее 90 - 100%, преподаватель имеет право с согласия обучающегося выставить ему оценку «отлично» без его участия в процедуре экзамена.

6.8 Если по дисциплине формой промежуточной аттестации является экзамен и обучающийся в течение семестра набрал 75 - 89%, преподаватель имеет право с согласия студента выставить ему оценку «хорошо» без его участия в процедуре экзамена. В случае несогласия обучающегося с оценкой, он сдаёт экзамен по дисциплине на общих основаниях.

6.9 Согласие студента выражается путем предоставления зачетной книжки для внесения результатов промежуточной аттестации по дисциплине.

6.10 Рейтинговая оценка результатов обучения студентов по каждой дисциплине, независимо от её общей трудоемкости определяется по 100-бальной шкале в каждом дисциплинарном модуле и включает в себя следующие показатели:

№	Показатель/ Вид деятельности	Максимальный балл	Примечание
1	Посещаемость занятий	20	Обучающимся посещено: - менее 50% занятий – 0 баллов; - 50 – 74% занятий – 15 баллов; - 75 – 89% занятий – 18 баллов; - 90 – 100% занятий – 20 баллов
2	Активность обучающегося на практическом занятии	30	
3	Аттестация СРС	30	
4	Результаты прохождения рубежного контроля	20	В случае, если рубежный контроль по дисциплине не предусмотрен, баллы учитываются при оценке активности

Запрещается несанкционированное копирование документа

			обучающегося на практическом занятии

6.11 В случае, когда в каждом дисциплинарном модуле читаются только лекции, рейтинговая оценка результатов обучения включает в себя следующие показатели:

№	Показатель/ Вид деятельности	Максимальный балл	Примечание
1	Посещаемость занятий	20	Обучающимся посещено: - менее 50% занятий – 0 баллов; - 50 – 74% занятий – 15 баллов; - 75 – 89% занятий – 18 баллов; - 90 – 100% занятий – 20 баллов
2	Активность обучающегося на лекционном занятии	30	Учитывается ведение конспекта лекций, степень участия в диалоге, результат контроля усвоения лекционного материала
3	Аттестация СРС	30	
4	Результаты прохождения рубежного контроля	20	В случае, если рубежный контроль по дисциплине не предусмотрен, баллы учитываются при оценке активности обучающегося на лекционном занятии

6.12 В качестве меры дисциплинарного воздействия на обучающегося допустимо применение штрафных баллов, подкрепленное докладной преподавателя на обучающегося (приложение А)

№	Вид показателя	Балл	Примечание
1	Пропуск занятий без уважительной причины	2	Обучающимся пропущено 2 и более занятия подряд без уважительной причины, минус баллы за каждое последующее пропущенное занятие
2	Систематическое опоздание на занятие	1	Обучающийся опаздывал 3 и более занятия подряд без уважительной причины, минус балл за каждое последующее опоздание на занятие
3	Нарушение дисциплины	5	

6.13 Для выставления текущих оценок рекомендуется следующая градация баллов:

Наименование деятельности студента	**Минимальный балл**	**Максимальный балл**
Устный ответ	2	6
Дополнение к ответу на семинаре / вопрос докладчику / ответ на вопрос вместо докладчика	1	2
Ведение конспекта лекционного занятия	1	3
Решение ситуационных задач	3	7
Выполнение кейс-задания	8	15
Разработка мультимедийной презентации	4	8
Участие в коллоквиуме	8	15
Участие в общегрупповой дискуссии	4	8
Составление таблицы для систематизации материала	3	5
Написание эссе	4	8
Составление глоссария	5	10
Создание тематических портфолио	8	15
Работа над проектом	8	15

Запрещается несанкционированное копирование документа

Выполнение и подготовка отчетности по лабораторным работам	5	10
Подбор и обзор литературы	5	10
Изготовление таблиц, наглядных пособий	3	5
Решение 10 тестовых заданий	3	3
Решение 20 тестовых заданий	5	5
Решение 30 тестовых заданий	8	8
Решение 40 тестовых заданий	10	10
Письменная самостоятельная работа на практическом занятии	3	5
Контрольная работа	5	10
Участие в работе СНО	5	10
Аннотирование научных исследований	4	8
Публикация тезисов и статей в сборниках научных работ: международных; всероссийских; региональных; вузовских	 10 8 5 3	 10 8 5 3
Выступление на конференциях: - международных; - всероссийских (республиканских); - региональных; - вузовских	 10 8 5 3	 10 8 5 3
Другие виды деятельности		

6.14 Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается программой «Ведомости кафедры» автоматически.

6.15 Сумма баллов, набранная студентом по итогам проведения всех контрольных мероприятий по дисциплине (виду учебной деятельности), может конвертироваться в традиционную систему отметок, а также в оценку по шкале ECTS согласно таблице 1:

Таблица 1 – Многобалльная система оценки знаний

Процентное содержание	Цифровой эквивалент баллов	Оценка по буквенной системе	Оценка по традиционной системе
95-100	4,0	A	Отлично
94-90	3,67	A-	
89-85	3,33	B+	Хорошо
84-80	3,0	B	
79-75	2,67	B-	
74-70	2,33	C+	Удовлетворительно
69-65	2,0	C	
64-60	1,67	C-	
59-55	1,33	D+	
54-50	1,0	D	
49-0	0	F	Неудовлетворительно

6.16 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса переводятся на следующий курс.

6.17 К государственной итоговой аттестации, проводимой на выпускном курсе, допускаются обучающиеся, набравшие установленное количество зачётных единиц и выполнившие учебный план в полном объеме.

Запрещается несанкционированное копирование документа

7 ПРИНЦИПЫ ФОРМУЛИРОВАНИЯ ВОПРОСОВ И КОНСТРУИРОВАНИЯ ОТВЕТОВ ПРИ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

7.1 В зависимости от характера предметов определяется их ранг и место в системе профессиональной подготовки студентов – ознакомительный, общенаучный, специальный или профилирующий.

7.2 В равной степени в каждом из этих предметов выделяются вопросы, которые даются на уровне представлений, на уровне прочных знаний или на уровне умения применять полученные знания в своей будущей работе по специальности.

7.3 В соответствии с целями контроля формируется содержание, форма и структура вопросов.

7.3.1 Если необходимо проверить только качество запоминания учебного материала, достаточно поставить вопрос на повторение изложенных на лекции формулировок, определений, понятий, правил или законов. В этом случае сама постановка вопроса требует от студента простого заучивания без понимания сущности материала.

7.3.2 Если нужно проверить степень понимания определенного вопроса программы, ставится вопрос так, чтобы студент мог рассказать существо изученного материала своими словами, а не повторять готовые, заученные формулировки. При этом содержание вопроса должно быть таким, чтобы студент не мог найти прямого ответа в учебнике или конспекте.

7.3.3 Для определения уровня знаний вопрос должен стимулировать студента сделать анализ изучаемого материала, уровня умений или навыков - выполнить какую-либо операцию, например, решить конкретную задачу (логическую или связанную с физическими действиями).

7.4 Содержание вопроса обусловлено целями контроля и определяет в свою очередь характер ответа обучаемого. Отсюда форма постановки вопроса может преследовать контроль материала на понимание, на знание и на умение (навыки):

7.4.1 *Вопрос на понимание*, как правило, ставится при текущем контроле, когда определяется степень понимания основных положений дисциплины, понятий, определений и т. п.

7.4.2 *Вопросы на знание* учебного материала ставятся как при текущем контроле, так и на экзамене. На экзамене форма вопросов подчинена контролю знаний и умений, в отдельных случаях - навыков. Исходя из цели контроля и основных форм постановки вопросов, нужно сформулировать требования к содержанию вопросов и определить сам характер вопросов.

7.4.3 *Содержание вопросов на определение степени знания материала* должно быть таким, чтобы можно было судить об уровне усвоения студентами основных положений и содержания дисциплины; значения и социальной сущности этих знаний для данной специальности и т. п.

7.4.4 *Содержание вопросов на определение умения применять изученный материал к решению практических задач* должно быть таким, чтобы контролировать умение сделать анализ практической ситуации; правильно применить основные положения изучаемого предмета в конкретной обстановке и т.д.

7.5 При контроле уровня приобретенных навыков в выполнении каких-либо практических действий в ряде случаев необходимо учитывать временные нормативы их выполнения. Это позволит определить, в какой степени студент укладывается в существующие нормативы.

Запрещается несанкционированное копирование документа

8 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

8.1 Оценка **«A», «A-» («отлично»)** ставится если студент обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с поставленными задачами, показывает знания монографического материала, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, уяснил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретения профессии, своевременно и правильно выполнял домашние задания.

8.2 Оценка **«B+», «B», «B-» («хорошо»)** – если студент твердо знает учебно-программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применить теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач.

8.3 Оценка **«C+», «C», «C-», «D+», «D» («удовлетворительно»)** – если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий, испытывает большие затруднения в систематизации учебного материала.

8.4 Оценка **«F» («неудовлетворительно»)** – если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большим затруднением выполняет практические работы, не выполняет задания, предусмотренные формами текущего, рубежного и промежуточного контроля.

9 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА НА ОСНОВЕ БРС

9.1 Студенты обязаны ознакомиться с правилами организации учебного процесса на основе зачетных единиц и оценивания качества успешности усвоения изучаемых дисциплин с использованием БРС до начала учебного процесса.

9.2 В процессе обучения студент обязан строго следовать правилам, изложенным в настоящем Положении.

9.3 В процессе обучения студент обязан осваивать учебные дисциплины в строгом соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом, выполнять в срок все плановые учебные работы с учетом текущей аттестации.

9.4 Студент обязан посещать занятия. Пропуски занятий учитываются при вычитании штрафных баллов.

9.5 Студент имеет право получать информацию:

- об условиях изучения учебной дисциплины;
- о видах учебных занятий и контроля;
- о критериях и процедурах оценивания результатов обучения по дисциплине;
- о результатах каждого контрольного мероприятия;
- о результатах текущей и промежуточной аттестации;
- о программе итогового испытания;
- об итоговых результатах текущего контроля за семестр и учебный год.

Запрещается несанкционированное копирование документа

10 ИЗМЕНЕНИЯ

10.1 Положение вступает в силу с момента его введение в действие приказом директора филиала.

10.2 Возможные изменения и дополнения согласуются и утверждаются в установленном порядке.

10.3 Утвержденные изменения и дополнения вводятся в действие с момента утверждения положения.

10.4 Ответственность за своевременное внесение дополнений и изменений в положение несет заместитель директора по учебной работе.

11 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

11.1 Проект положения согласовывается с:

- директором Филиала;
- заместителем директора по учебной работе;
- начальником отдела оценки качества образования;
- заведующим учебным отделом.

11.2 Рассылка учтенных рабочих экземпляров положения должна осуществляться отделом оценки качества образования в структурные подразделения.

11.3 Ответственность за хранение учтенного рабочего экземпляра положения несет отдел оценки качества образования.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение А
(обязательное)

Форма докладной для назначения штрафных баллов

Заведующему
учебным отделом
Слипченко П.Н.

_____
_____
должность

_____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____
_____

ДОКЛАДНАЯ

Довожу до Вашего сведения, что обучающийся (-аяся) _____, группы_____, пропустил занятия/опоздал на занятие в связи с чем к нему применена мера по лишению баллов.

Пропущены занятия:
05.09.2023 лекционное
07.09.2023 практическое
10.09.2023 лекционное минус 2 балла
15.09.2023 практическое 2 балла
и т.д.

дата подпись

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой подпись Фамилия инициалы

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Б
(обязательное)

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4
Директор Филиала	Нализко Н.А.	16.10.2023	
Заместитель директора по учебной работе	Панина Г.В.	16.10.2023	
Начальник отдела оценки качества образования	Альжанова З.А.	16.10.23	
Заведующий учебным отделом	Слипченко П.Н.	16.10.23	

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение В
(обязательное)

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	2	3	4

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Г
(обязательное)

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения изменений	Ф.И.О. осуществляющего внесение изменений	Подпись лица вносившего изменения
		измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Д
(обязательное)

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировка замечаний
1	2	3	4

Запрещается несанкционированное копирование документа