Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна
Должность: Директор
Дата подписания: 16.01.2026 10:44:44
Уникальный программный ключ:
125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4eed767e8486e18dc8ae8b889439a47

ПОЛОЖЕНИЕ
о Костанайском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
№ 26 от «23» 06 2016 г.

Председатель Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Ректор _____ Д.А. Циринг
№ 26 от «23» 06 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Костанайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее - филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее - ФГБОУ ВО «ЧелГУ», Университет), расположенном вне места его нахождения и осуществляющим постоянно все его функции.

1.2. Костанайский филиал создан приказом Министерства образования Российской Федерации от 15 сентября 2000 г. № 2660, решением Министерства образования и науки Республики Казахстан от 8 сентября 2000 г. № 05-6/5690, приказом ректора ЧелГУ № 703-1К от 28 сентября 2000 г. как Костанайский филиал Челябинского государственного университета, который приказом Министерства образования Российской Федерации от 1 июля 2003 г. № 2834 переименован в Костанайский филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 мая 2011г. № 1833 Костанайский филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» переименован в Костанайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2016 г. № 349 Костанайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет» переименован в Костанайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».

1.3. Наименование юридического лица - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет».

1.4. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом липе, зарегистрированном до 1 июля 2002 года от 12.11.2002 года, выданное Инспекцией МНС России по Калининскому району города Челябинска.

Последние изменения внесены в Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица от 06.05.2016 года, зарегистрированное Инспекцией Федеральной налоговой службы по Тракторозаводскому району города Челябинска.

1.5. Местонахождение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»: Российская Федерация, город Челябинск, улица Братьев Кашириных, дом 129.

1.6. Предметом деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» являются:

1) подготовка кадров по образовательным программам высшего образования и образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

2) создание условий для подготовки научными и педагогическими работниками диссертаций на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре Университета и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук лицами, прикрепленными к Университету;

3) реализация основных общеобразовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ;

4) проведение научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических работ, а также распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;

5) распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;

6) содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;

7) научно-методическое и кадровое обеспечение развития науки и образования в Российской Федерации, обеспечение конкурентоспособности Университета по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам;

8) распространение зарубежного и (или) накопленного в Университете научного и образовательного опыта путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках;

9) содействие распространению инновационных практик;

10) продвижение образовательных и исследовательских программ в международное образовательное и научное пространство;

11) управление правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе полученные в рамках выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, включая использование таких результатов и получение доходов от распоряжения правами.

1.7. Местонахождение филиала: 110006, Республика Казахстан, Костанайская область, город Костанай, улица Бородина, дом 168 А.

1.8. Полное наименование филиала:

- на русском языке - Костанайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»;

- на государственном языке - «Челябі мемлекеттік университеті» жогары білім беретін федералдық мемлекеттік бюджеттік білім беру мекемесінің Қостанай филиалы.

Сокращенное наименование филиала:

- на русском языке - Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;

- на государственном языке - «ЧелМУ» ЖББ ФМББББМ Қостанай филиалы».

1.9. Филиал создан и осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами Российской Федерации и законами Республики Казахстан, актами Президента Российской Федерации и Президента Республики Казахстан, актами Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Казахстан, актами Учредителя, иными нормативно-правовыми актами, Уставом ФГБОУ ВО «ЧелГУ», настоящим Положением, локальными актами, приказами и распоряжениями ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

1.10. Филиал не является юридическим лицом. Правовой статус, цели, задачи и функции филиала определяются настоящим Положением, утверждаемым решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

1.11. Перечень направлений подготовки (специальностей), сроки и уровни основных профессиональных образовательных программ устанавливаются на основании лицензий, выданных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Казахстан.

1.12. Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ» проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в составе ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

1.13. Филиал может иметь штампы, бланки и печать со своим наименованием, наименованием Университета, с использованием символики ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

1.14. Филиал имеет счета в кредитных организациях.

1.15. Филиал для осуществления своей деятельности наделяется имуществом, которое учитывается на балансе.

Филиал использует имущество в пределах, установленных законодательством и в соответствии с целями создания филиала.

При ликвидации филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, остается на праве оперативного управления у ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Филиал имеет баланс и осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с законодательными актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета.

1.17. Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские лаборатории и иные подразделения.

1.18. Основными структурными подразделениями филиала являются кафедры, осуществляющие учебную, учебно-методическую, научную, воспитательную деятельности на основании настоящего Положения.

1.19. Директор филиала назначается на должность приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и действует на основании доверенности, выданной ректором ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

1.20. Вопросы деятельности филиала, не урегулированные в настоящем Положении, регламентируются Уставом ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и действующим законодательством Российской Федерации и Республики Казахстан.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА. ПРАВА ФИЛИАЛА

2.1. Филиал создается в целях удовлетворения потребностей граждан Республики Казахстан в получении качественного высшего, дополнительного профессионального образования.

Филиал осуществляет все функции ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

2.2. Основным предметом деятельности филиала является образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования, дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, Уставом ЧелГУ.

2.3. Основными задачами филиала являются:

2.3.1 Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием.

2.3.2. Выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров.

2.3.3. Организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, в том числе для развития научных и педагогических школ, а также их передача иным хозяйствующим субъектам в целях практического использования.

2.3.4. Обеспечение системной модернизации высшего образования.

2.3.5. Создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха, в том числе в спортивно-оздоровительных студенческих лагерях, на базах отдыха и в гостевых домах, созданных на базе закрепленного за ФГБОУ ВО «ЧелГУ» имущества.

2.3.6. Написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий и иных учебных изданий, методических и периодических.

2.4. Для решения поставленных задач филиал от имени ФГБОУ ВО «ЧелГУ» имеет право:

2.4.1. Осуществлять подготовку студентов, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам.

2.4.2. Самостоятельно осуществлять учебную и научную деятельность.

2.4.3. Самостоятельно в рамках действующего законодательства пользоваться выделенным имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, приобретать движимое и недвижимое имущество, если это осуществляется не в ущерб основной деятельности филиала и ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

2.4.4. Определять в установленном порядке и в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера работников филиала, но не ниже размеров, устанавливаемых законодательством Республики Казахстан.

2.4.5. Открывать в установленном порядке текущий счет. Расходы по текущему счету осуществляются по смете, утверждаемой ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

2.4.6. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами на осуществление образовательной деятельности (предоставление образовательных услуг), заключать гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами, а также совершать иные сделки, предусмотренные действующим законодательством в пределах утвержденной сметы и в соответствии с поступающими целевыми взносами.

2.4.7. Проводить и принимать участие в научных конференциях, семинарах, встречах разного уровня, благотворительных мероприятиях в Российской Федерации, Республике Казахстан и за рубежом.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Управление филиалом, структура, компетенция и порядок организации деятельности определяются и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Казахстан, Уставом ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и настоящим Положением.

3.2. Общее руководство филиалом осуществляет выборный представительный орган - Учёный совет филиала.

3.3 Основными задачами Учёного совета филиала является:

- определение основных направлений развития филиала, его материально-технической базы и кадрового потенциала;
- объединение и координация усилий всего коллектива филиала, направленных на обеспечение высокого качества подготовки специалистов с высшим образованием, совершенствование учебного процесса, воспитательной работы со студентами на развитие научных исследований, социальной работы, финансово-хозяйственной деятельности и международных связей;
- определение стратегии взаимодействия с базовыми предприятиями, учреждениями, организациями, являющимися потенциальными заказчиками образовательных услуг, реализуемых филиалом.

3.4. Состав Ученого совета филиала объявляется приказом ректора Университета на основании решения общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся филиала.

Порядок формирования, сроки и полномочия Ученого совета филиала определяются положением об Ученом совете филиала, утверждаемым Ученым советом ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

3.5. В состав Ученого совета филиала по должности входит директор филиала, который является председателем Ученого совета, заведующие кафедрами. Другие члены Ученого совета филиала избираются общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся филиала Университета с участием ректора Университета или его представителя и обучающихся Университета путем тайного голосования. Число избираемых членов Ученого совета филиала устанавливается общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся филиала.

Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета филиала Университета, выносимый на рассмотрение общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся филиала, формируется Ученым советом филиала на основе предложений общих собраний научно-педагогических работников и обучающихся филиала Университета. При этом нормы представительства в Ученом совете филиала обучающихся определяются этим советом.

3.6. Представители структурных подразделений и обучающихся филиала считаются избранными в Ученый совет филиала, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на общем собрании научно-педагогических работников и обучающихся филиала при условии участия в работе общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся филиала Университета не менее двух третьих списочного состава научно-педагогических работников и обучающихся филиала.

3.7.Ученый совет филиала:

- рассматривает основные вопросы развития филиала;
- принимает решения по всем текущим вопросам учебной, учебно-методической и научной работы, проводимой в филиале;
- разрабатывает предложения по созданию, преобразованию, переименованию, упразднению факультетов, кафедр подготовительных отделений и курсов, научно-исследовательских лабораторий и иных подразделений в составе филиала. Принятое решение выносится на утверждение Ученому совету ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;
- выносит на утверждение Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» проекты Положений о кафедре, лаборатории, других подразделениях филиала;
- ходатайствует перед руководством ФГБОУ ВО «ЧелГУ» о досрочном прекращении или продлении срока полномочий директора филиала;
- рассматривает конкурсные дела;
- выдвигает кандидатуры студентов, аспирантов, докторантов и преподавателей на назначение стипендии регионального, российского уровня и других почетных стипендий;
- принимает решение о вынесении на рассмотрение Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» наиболее важных и социально значимых вопросов;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью филиала.

3.8. Ученый совет филиала избирается сроком на 5 лет.

3.9. Непосредственное руководство деятельностью филиала осуществляет директор филиала. Директор филиала подотчетен ректору ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и действует от имени и в интересах ФГБОУ ВО «ЧелГУ» в пределах компетенции, определяемой доверенностью и должностной инструкцией.

Директор филиала назначается на должность и освобождается от должности ректором ФГБОУ ВО «ЧелГУ» из числа работников, имеющих высшее образование, ученую степень, стаж работы на педагогических или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности университета, не менее 5 лет.

3.10. Директор филиала:

- действует от имени ФГБОУ ВО «ЧелГУ» по доверенности;
- самостоятельно осуществляет текущее руководство деятельностью филиала на основе доверенности, выданной ректором ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;
- вносит предложения руководству ФГБОУ ВО «ЧелГУ» по решению организационных и кадровых вопросов, относящихся к деятельности филиала;
- формирует предложения по основным направлениям развития филиала, по

совершенствованию учебного процесса, организует научно-исследовательскую деятельность в филиале, осуществляет перспективное и текущее планирование деятельности филиала;

- организует учебный процесс и осуществляет контроль за их качеством;
- осуществляет учет и контроль за выполнением преподавателями филиала педагогической и иной учебной, научной и методической нагрузки, а также за выполнением учебного плана студентами;
- организует финансово-хозяйственную деятельность филиала, в том числе путем приобретения оборудования, материалов, техники, необходимых для функционирования филиала, аренды помещений, оборудования, других материальных ценностей, необходимых для деятельности филиала, совершения всех действий, необходимых для охраны материальных и денежных ценностей, находящихся в филиале;
- участвует в организации работы приемной комиссии и проведении вступительных мероприятий для абитуриентов;
- представляет интересы университета в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключает с ними договоры и соглашения, касающиеся деятельности филиала;
- определяет структуру и штатную численность работников филиала, утверждаемую ректором университета, должностные обязанности работников филиала;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников, студентов и слушателей филиала;
- реализует другие права и обязанности, предусмотренные Уставом ФГБОУ ВО «ЧелГУ», настоящим Положением и другими нормативными документами.

3.11. Директор филиала на основании выданной ему доверенности вправе самостоятельно заключать сделки, указанные в доверенности.

Для совершения иных сделок директор филиала обязан получить согласие Университета.

3.12. Директор несет ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение по его вине своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Казахстан.

3.13. Кафедрой руководит заведующий кафедрой. Порядок выборов заведующего кафедрой, его права и обязанности регламентируются действующим законодательством Республики Казахстан, Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

4. ПРИЕМ В ФИЛИАЛ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Прием в филиал осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», контрольными цифрами приема, определяемыми Министерством образования и науки Российской Федерации, а также Положением о приемной комиссии.

4.2. Структура приема студентов на первый курс ФГБОУ ВО «ЧелГУ» для обучения в филиале за счет средств федерального бюджета определяется Ученым советом ФГБОУ ВО «ЧелГУ» в рамках контрольных цифр, ежегодно устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации. Условия приема студентов и слушателей, обучающихся на договорной основе, устанавливаются Ученым советом

ФГБОУ ВО «ЧелГУ». При этом общее количество обучающихся в филиале не должно превышать предельную численность контингента, установленную лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.3. Организацию приема для обучения в филиале осуществляет приемная комиссия ФГБОУ ВО «ЧелГУ» в порядке, определяемом Правилами приема в ФГБОУ ВО «ЧелГУ». Зачисление в состав студентов для обучения в филиале осуществляется ректором ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

4.4. Порядок перевода, отчисления, восстановления студентов филиала регламентируются локальными актами, принятыми в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

4.5. Филиал реализует образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам. В программы обучения включен национальный образовательный компонент Республики Казахстан.

4.6. В Костанайском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ» основные профессиональные образовательные программы реализуются в полном объёме и осуществляется государственная итоговая аттестация.

4.7. Обучение студентов в филиале осуществляется на договорной основе по очной и заочной формам обучения. Продолжительность обучения определяется федеральными государственными образовательными стандартами, основными профессиональными образовательными программами и учебными планами.

4.8. Официальным языком обучения в филиале является русский язык.

4.9. Лицам, завершившим обучение по основным образовательным программам высшего образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся диплом (диплом бакалавра, диплом специалиста).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ И РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА

5.1. Студентом филиала является лицо, зачисленное приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» для обучения в филиале. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

5.2. Студенты филиала имеют права, исполняют обязанности и несут ответственность, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Казахстан, локальными актами ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

5.3. Права и обязанности преподавателей и других работников филиала определяются трудовым законодательством Республики Казахстан, Уставом ФГБОУ ВО «ЧелГУ», настоящим Положением, Коллективным договором филиала, Правилами внутреннего трудового распорядка филиала, трудовыми договорами, заключенными с каждым работником индивидуально и должностной инструкцией.

5.4. Филиал осуществляет необходимые меры по обеспечению охраны труда, производственной санитарии, гигиены, пожарной безопасности и охране окружающей природной среды в соответствии с требованиями действующего законодательства, проводит мероприятия по обеспечению защиты работников филиала в системе гражданской обороны.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ФИЛИАЛА И ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

6.1. Филиал взаимодействует с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ЧелГУ» в соответствии с действующими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

6.2. Штатное расписание работников филиала, а также изменения к нему формируются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и утверждаются ректором ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

7.1. Филиал действует на принципах финансирования ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и на основании Положения о порядке оказания платных образовательных услуг ФГБОУ ВО «ЧелГУ». Основой финансирования учебного процесса филиала является плата за обучение (образовательные услуги) студентов. Размер оплаты обучения в целом и за полугодие определяется ежегодным приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

7.2. Имущество филиала составляют основные фонды, оборотные средства, денежные и иные ценности, выделенные на баланс филиала, а также денежные и материальные средства, приобретенные в ходе хозяйственной деятельности филиала.

7.3. Имущество филиала, а также иное имущество, приобретенное филиалом по другим основаниям, допускаемым действующим законодательством РФ, закреплено за ФГБОУ ВО «ЧелГУ» на праве оперативного управления. Указанное имущество учитывается на балансе, являющемся частью консолидированного баланса ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

7.4. Филиал пользуется имуществом в соответствии с основными целями и задачами и в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением и доверенностью, выданной директору филиала.

7.5. Финансово-хозяйственная деятельность филиала осуществляется в рамках расходов за счет:

- средств, получаемых от физических и юридических лиц в соответствии с заключенными договорами на предоставление образовательных услуг;
- реализации наукоемкой продукции;
- средств, получаемых от предпринимательской деятельности;
- добровольных взносов от организаций всех форм собственности, граждан;
- других источников, в соответствии с законодательством РФ.

7.6. Средства, получаемые филиалом в процессе его деятельности, распределяются между ним и ФГБОУ ВО «ЧелГУ» в следующем порядке:

- часть средств в объемах, ежегодно утверждаемых ректором ФГБОУ ВО «ЧелГУ» на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ», перечисляется в фонд общеуниверситетских расходов ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;
- оставшаяся часть средств направляется на обеспечение образовательной деятельности, на развитие материально-технической базы и социальные нужды филиала.

8. КОНТРОЛЬ НАД ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА

8.1. Проверка финансово-хозяйственной и правовой деятельности филиала осуществляется комиссией ФГБОУ ВО «ЧелГУ», назначенной приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

8.2. Филиал несет ответственность перед ФГБОУ ВО «ЧелГУ» за ведение финансово-хозяйственной деятельности и использования имущества.

8.3. Главный бухгалтер филиала назначается на должность и освобождается приказом директора филиала.

Главный бухгалтер обеспечивает ведение бухгалтерского учета в филиале и формирование отчетности в установленные сроки.

8.4. Филиал самостоятельно осуществляет бухгалтерский учет результатов хозяйственной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается в бухгалтерию ФГБОУ ВО «ЧелГУ» о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, а также приказами ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Способы ведения бухгалтерского учета должны соответствовать способам, установленным в учетной политике ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

8.5. Филиал ведет бухгалтерский учет, руководствуясь Законом Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности». Сведения для ФГБОУ ВО «ЧелГУ» предоставляются с учетом требований законодательства РФ в сфере бухгалтерского учета.

8.6. Отчетность по финансово-хозяйственной и иной деятельности филиала представляется в Финансово-экономическое управление ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и другие структурные подразделения ФГБОУ ВО «ЧелГУ» в соответствии с графиком представления отчетов, устанавливаемым локальными актами ФГБОУ ВО «ЧелГУ» в соответствии с законодательством РФ.

8.7. Отчетность по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды филиал представляет в соответствующие государственные органы по месту своего нахождения в установленные сроки.

8.8. Контроль финансово-хозяйственной деятельности филиала в области налогообложения с учетом его месторасположения осуществляется соответствующим территориальным подразделением уполномоченного государственного органа – Управлением государственных доходов по г. Костанай Департамента государственных доходов по Костанайской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан.

8.9. За искажение отчетности и нарушение сроков ее предоставления должностные лица филиала несут материальную, уголовную и дисциплинарную ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации и Республики Казахстан.

8.10. Филиал несет материальную ответственность перед ФГБОУ ВО «ЧелГУ» за нанесенный ущерб.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

9.1. Ликвидация, либо реорганизация филиала производится на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Решение о ликвидации филиала принимается Министерством образования и науки Российской Федерации по ходатайству ФГБОУ ВО «ЧелГУ» на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

9.3. Ликвидация филиала производится назначенной ректором ФГБОУ ВО «ЧелГУ» ликвидационной комиссией, работающей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. При ликвидации и реорганизации филиала, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и Российской Федерации.

9.5. При ликвидации филиала студенты очной и заочной форм обучения переводятся в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» для завершения обучения.

9.6. Ликвидация филиала считается завершенной, а филиал прекратившим свое существование с момента внесения записи о ликвидации филиала в Единый государственный реестр юридических лиц.

Директор Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» Р.А. Тюлегенова

Заместитель проректора
по учебной работе

«12» 06 2016 г. Н.А. Мамаев

Главный бухгалтер

«22» июня 2016 г. В.В. Коваль

Начальник правового управления

«22» 06 2016 г. М.Е. Юнацкая

Начальник управления
образовательной политики

«22» 06 2016 г. С.П. Еремеева

И.о. начальника отдела кадров

«17» июня 2016 г. К.А. Кочуковская

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Лист регистрации изменений Положения о Костанайском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет», утвержденного «____» _____2016 г.

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Двадцать восьмого июня две тысячи шестнадцатого года. Я, Лаврецкая Ирина Александровна, частный нотариус города Костанай, нотариального округа Костанайской области, государственная лицензия №14015372, выдана 10 октября 2014 года Министерством юстиции Республики Казахстан, свидетельствую подлинность подписи переводчика Нургалиевой Айман Аблаевны. Личность переводчика установлена, дееспособность и полномочия проверены.----------

Зарегистрировано в реестре № 227
Взыскано 2333 тенге
Нотариус:

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ
ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ
ҚОСТАНАЙ ҚАЛАЛЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫҢ ФИЛИАЛЫН
ЕСЕПТІК ҚАЙТА ТІРКЕУ
2016 ж. «05» 07 жүргізілді
БСН 980641002441
Бастапқы тіркелген күні
1998 «30» 06

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ҚОСТАНАЙ ҚАЛАЛЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
Нөмірленген, тігілген және мөрмен
бекітілген, барлығы 26 парақ
2016 ж. «05» 07

Костанай қаласының жекеменшік нотариусы Лаврецкая И. Анын тапсыз және қолымен бекітілді. 12
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 14 листах и скреплено печатью частного нотариуса г. Костанай Лаврецкая И.

	«Челябі мемлекеттік университеті» жоғары білім беретін федералдық мемлекеттік бюджеттік білім беру мекемесі («ЧелМУ» ЖББ ФМББББМ)		
	«Челябі мемлекеттік университеті» жоғары білім беретін федералдық мемлекеттік бюджеттік білім беру мекемесінің Қостанай филиалы туралы ережесі		
Құжат нұсқасы - 1	1 - 13 бет	Бірінші дана _____	№ _____ КӨШІРМЕ

«Челябі мемлекеттік университеті»
Жоғарғы білім беретін федералдық
Мемлекеттік бюджеттік білім беру мекемесінің
Қостанай филиалы туралы
ЕРЕЖЕСІ

«ЧелМУ» ЖББ ФМББББМ
Ғылыми кеңесі шешімімен
№ 26 «23» 06 2016 ж.
БЕКІТІЛДІ

«ЧелМУ» ЖББ ФМББББМ
Ғылыми кеңесінің төрағасы

Ректор _____ Д.А.Циринг
№ 26 «23» 06 2016

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. «Челябі мемлекеттік университеті» Жоғары білім беретін федералдық мемлекеттік бюджеттік білім беру мекемесі Қостанай филиалы (әрі қарай - филиал) «Челябі мемлекеттік университеті» (әрі қарай - ЧелМУ) жоғары білім беретін федералдық мемлекеттік білім беру мекемесі жекешелендірілген құрылымдық бөлімшесі болып саналады, оның орналасқан орнынан тыс жерде үнемі оның барлық функциясын жүзеге асырады.

1.2. Қостанай филиалы Ресей Федерациясы Білім министрлігінің 15 қыркүйек 2000 ж. № 2660 бұйрығымен, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 8 қыркүйек 2000 ж. № 05-6/5690 шешімімен, ЧелМУ ректорының 28 қыркүйек 2000 ж. № 703-1К бұйрығымен Челябі мемлекеттік университетінің Қостанай филиалы болып құрылды, ол Ресей Федерациясы Білім министрлігінің 1 шілде 2003 ж. № 2834 бұйрығымен «Челябі мемлекеттік университеті» жоғары кәсіби білім беретін федералдық мемлекеттік бюджеттік білім беру мекемесінің Қостанай филиалы болып өзгертілді.

Ресей Федерациясы Білім және ғылым министрлігінің 27 мамыр 2011 ж. № 1833 бұйрығымен Қостанай филиалы «Челябі мемлекеттік университеті» жоғарғы кәсіби білім беретін мемлекеттік мекемесі, «Челябі мемлекеттік университеті» жоғары кәсіби білім беретін федералдық мемлекеттік бюджеттік білім беру мекемесінің Қостанай филиалы болып өзгертілді.

Ресей Федерациясы Білім және ғылым министрлігінің 31 наурыз 2016 ж. № 349 бұйрығымен «Челябі мемлекеттік университеті» жоғары кәсіби білім беретін федералдық мемлекеттік бюджеттік білім беру мекемесінің Қостанай филиалы «Челябі мемлекеттік университеті» жоғары білім беретін федералдық мемлекеттік бюджеттік білім беру мекемесінің Қостанай филиалы болып өзгертілді.

1.3. Заңды тұлғаның атауы - «Челябі мемлекеттік университеті» жоғары білім берудің федералдық мемлекеттік бюджеттік білім беру мекемесі.

©«ЧелМУ» ЖББ ФМББББМ

1.4. Заңды тұлғалардың бірыңғай мемлекеттік реестріне 2002 жылдың 01 шілдесіне дейін тіркелген заңды тұлға туралы жазба енгізу туралы куәлік 12.11.2002 ж. Челябі қаласының Калинин ауданы бойынша Ресей АСМ Инспекциясымен берілген.

Заңды тұлғалардың бірыңғай мемлекеттік реестріндегі заңды тұлғаға қатысты соңғы өзгертулер Челябі қаласының Тракторозавод ауданы бойынша Ресей АСМ Инспекциясымен тіркелген 06.05.2016 жылы енгізілді.

1.5. «Челябі мемлекеттік университеті» жоғары білім берудің федералдық мемлекеттік бюджеттік білім беру мекемесінің орналасқан жері: Ресей Федерациясы, Челябі қаласы, Братьев Кашириных көшесі, 129 үй.

1.6. «Челябі мемлекеттік университеті» жоғары білім берудің федералдық мемлекеттік бюджеттік білім беру мекемесі қызметінің мәні мыналар:

1) қоғам және мемлекет мұқтаждықтарына сәйкес жоғары білім берудің оқу бағдарламалары бойынша және орта кәсіби білім берудің оқу бағдарламалары бойынша мамандар даярлау, тұлғаның интеллектуалды, мәдени және өнегелі даму қажеттілігін қанағаттандыру;

2) ғылыми және педагогикалық қызметкерлердің Университет докторантурасында ғылым докторы ғылыми дәрежесіне іздену диссертациясын дайындауға және Университетке бекітілген тұлғалардың ғылым кандидаты ғылыми дәрежесіне іздену диссертациясын дайындауға жағдай жасау;

3) негізгі жалпы білім беру бағдарламаларын, кәсіби білім берудің негізгі бағдарламаларын, қосымша кәсіби бағдарламаларды және қосымша жалпы білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру;

4) ғылыми зерттеулер, тәжірибелік зерттемелер, сараптама, талдау жұмыстарын жүргізу, сондай-ақ заманауи ғылыми білімдерді ресейлік қоғамда, оның қатарында кәсіби қауымдастықтарда тарату;

5) мамандар арасында, кең ауқымды тұрғындар арасында білім тарату, олардың кәсіби және мәдени деңгейін котеру;

6) ғылым мен білімнің халықаралық ғылыми-зерттеу және білім кеңістігіне бірігуіне ықпал ету;

7) Ресей Федерациясындағы ғылым мен білімнің дамуын ғылыми-әдістемелік және кадрлық тұрғыдан қамтамасыз ету, Университеттің жетекші шетелдік білім және зерттеу орталықтарына қатысты бәсекеге қабілеттілігін қамтамасыз ету;

8) шетелдік және (немесе) Университетте жинақталған ғылыми және білім беру тәжірибесін орыс және шетел тілдеріндегі ғылыми монографиялар, оқулықтар, оқу құралдары, мерзімдік басылымдар және өзге де баспа өнімдері арқылы тарату;

9) инновациялық тәжірибелердің тарауына ықпал ету;

10) білім және зерттеу бағдарламаларының халықаралық білім беру мен ғылыми кеңістікке қарай ілгерілеуі;

11) интеллектуалдық қызмет нәтижелерінің құқықтарын басқару, оның ішінде ғылыми зерттеу, құрастыру және технологиялық жұмыстарды орындау аясында алынған осы

©«ЧелМУ» ЖББ ФМББББМ

нәтижелерді пайдалануды және құқықтарды иеленуден түскен кірісті қоса алғандағы нәтижелер.

1.7. Филиалдың орналасқан жері: 110006, Қазақстан Республикасы, Қостанай облысы, Қостанай қаласы, Бородин көшесі, 168 А үй.

1.8. Филиалдың толық атауы:

- орыс тілінде – Костанайский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»;

- мемлекеттік тілде – «Челябі мемлекеттік университеті» жоғары білім беретін федералдық мемлекеттік бюджеттік білім беру мекемесінің Қостанай филиалы.

Филиалдың қысқартылған атауы:

- орыс тілінде – Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;
- мемлекеттік тілде – «ЧелМУ» ЖББ ФМББББМ Қостанай филиалы.

1.9. Филиал Ресей Федерациясының федералдық заңдарына және Қазақстан Республикасының заңдарына, Ресей Федерациясының Үкіметі мен Қазақстан Республикасы Үкіметінің актыларына, Негізін салушының актыларына, «ЧелМУ» ЖББ ФМББББМ Жарғысына, осы Ережеге, ішкі актілерге, Челябі мемлекеттік университеті ректорының бұйрықтары мен қаулыларына, басқа да нормативтік-құқықтық актілерге сәйкес құрылды және өз жұмысын жүзеге асырады.

1.10. Филиал заңды тұлға болып танылмайды. Филиалдың заңды мәртебесі, мақсаты, міндеттері, қызметі «ЧелМУ» ЖББ ФМББББМ Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітілген осы Ережемен анықталады.

1.11. Даярлық бағыты (мамандықтар) тізімдемесі, негізгі кәсіби білім беру бағдарламаларының мерзімдері мен деңгейлері Ресей Федерациясы мен Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген тәртіппен берілген лицензиялар негізінде бекітіледі.

1.12. «ЧелМУ» ЖББ ФМББББМ Қостанай филиалы білім қызметі туралы лицензиялау мен мемлекеттік аккредитацияны Челябі мемлекеттік университетінің құрамымен бірге өтеді.

1.13. Филиалдың өз атауы, университет атауы бар, Челябі мемлекеттік университетінің таңбасы бар өз штамптары, бланктері, мөрі болуы мүмкін.

1.14. Кредиттік ұйымдарда филиалдың өз дербес шоты болады.

1.15. Филиалға өз жұмысын жүзеге асыру үшін мүлік бөлінеді, ол мүлік жеке баланста болады.

Филиал өзіне берілген мүлікті заңнамамен белгіленген тәртіпте және филиалдың құрылу мақсатына сәйкес қолданады.

Филиал таратылған кезде мүлік, тарату процедурасы өткеннен кейін, «ЧелМУ» ЖББ ФМББББМ оперативтік басқармасы құқығында қалады және Ресей Федерациясының заңнамасымен белгіленген тәртіппен пайдаланылады.

©«ЧелМУ» ЖББ ФМББББМ

1.16. Филиалдың жеке балансы болады және бухгалтерлік есеп жүргізуді реттейтін заңнамалық актілерге сәйкес бухгалтерлік есепті жүзеге асырады.

1.17. Филиалдың өз құрылымында факультеттері, кафедралары, дайындық бөлімшелері мен курстары, ғылыми – зерттеу зертханалары және басқа да бөлімшелері болуы мүмкін.

1.18. Осы Ереженің негізінде оқу, оқу-әдістемелік, ғылыми, тәрбиелік қызметін жүзеге асыратын кафедралар Филиалдың негізгі құрылымдық бөлімшелері болып табылады.

1.19. Филиал директоры қызметіне «ЧелМУ» ЖББ ФМБББМ ректорының бұйрығымен тағайындалады және «ЧелМУ» ЖББ ФМБББМ ректорымен берілген сенімхат негізінде қызмет етеді.

1.20. Филиал қызметінің осы Ережеде реттелмеген мәселелері «ЧелМУ» ЖББ ФМБББМ Жарғысымен және Ресей Федерациясы мен Қазақстан Республикасының әрекет етуші заңнамасымен регламенттеледі.

2. ФИЛИАЛ ҚЫЗМЕТІНІҢ НЕГІЗГІ МІНДЕТТЕРІ МЕН БАҒЫТТАРЫ. ФИЛИАЛДЫҢ ҚҰҚЫҒЫ.

2.1. Филиал Қазақстан Республикасы азаматтарының сапалы жоғары, қосымша кәсіби білім алу қажеттіліктерін қанағаттандыру мақсатында құрылды.

Филиал «ЧелМУ» ЖББ ФМБББМ барлық функцияларын атқарады.

2.2. Филиалдың негізгі қызмет түрі федералдық мемлекеттік жоғары білім беру стандарттарының, ЧелМУ Жарғысының талаптарына сәйкес жоғары білім берудің білім бағдарламалары, қосымша кәсіптік бағдарламалар және қосымша жалпы білім беру бағдарламалары бойынша білім беру қызметі болып табылады.

2.3. Филиалдың негізгі міндеттері болып табылады:

2.3.1. Қоғам мен мемлекеттің жоғары білімді білікті мамандар қажеттілігін қанағаттандыру.

2.3.2. Азаматтық-құқықтық келісімшарттар негізінде заңды және жеке тұлғалар үшін ғылыми зерттеулер мен жобаларға тапсырыстар орындау.

2.3.3. Негізгі, қолданбалы және ізденушілік ғылыми зерттеулерді ұйымдастыру және өткізу, алынған нәтижелерді білім беру үрдісінде, сонымен бірге ғылыми және педагогикалық мектептердің дамуы үшін пайдалану, сондай-ақ практикада қолдану мақсатында басқа да шаруашылық субъектілерге беруге.

2.3.4. Жоғары білім берудің жүйелі түрде жаңашаландырылуын қамтамасыз ету.

2.3.5. Білім алушылар мен қызметкерлердің ақыл-ойы мен шығармашылық әлеуетінің дамуына, спортпен шұғылдануына, дем алуына, сондай-ақ «ЧелМУ» ЖББ ФМБББМ мүлкі базасында бекітілген студенттік спорттық-сауықтыру лагерьлерінде, демалыс базалары мен қонақүйлерде демалуға жағдай жасау,

©«ЧелМУ» ЖББ ФМБББМ

2.3.6. Оқулықтар, оқу құралдарын және басқа да әдістемелік және мерзімдік оқу басылымдарын жазу, басып шығару және тираждау.

2.4. Алға қойған міндеттерді «ЧелМУ» ЖББ ФМББББМ атынан орындауға филиалдың құқығы бар:

2.4.1. Жоғары және қосымша кәсіптік білім берудің, сонымен бірге қосымша жалпы білім беру бағдарламалары бойынша білім алатын студенттердің дайындығын жүзеге асыруға.

2.4.2. Өз еркімен оқу және ғылыми қызметті жүргізуге.

2.4.3. Өз еркімен нақты заңнамалар аясында және бұл филиал мен Челябі мемлекеттік университетінің негізгі қызметіне зиян келтірмейтін жағдайда, өзіне бекітілген мүлікті, сонымен бірге өзіне смета бойынша бөлінген құралдар есебінен сатып алынған мүлікті пайдалануға, жылжымалы және жылжымайтын мүлікті сатып алуға.

2.4.4. Белгіленген тәртіппен және еңбеақы төлеуге арналған қолда бар өз қаржы құралдарының шегінде үстемақы мен қосымша ақылар, сыйақылар мен филиал қызметкерлеріп ынталандыратын басқа да төлемдердің көлемін анықтауға, бірақ ол төлемдер Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген көлемнен төмен болмауы қажет.

2.4.5. Белгіленген тәртіппен ағымдық есепшот ашуға. Ағымдық есепшот бойынша шығындар «ЧелМУ» ЖББ ФМББББМ бекіткен смета бойынша жүзеге асырылады.

2.4.6. Заңды және жеке тұлғалармен білім беру қызметін (білім беру қызметіп көрсету) жүзеге асыруға келісімшарттар жасасуға, жеке және заңды тұлғалармен азаматтық-құқықтық келісімшарттар жасасуға, сонымен бірге бекітілген смета шегінде және келіп түскен мақсатты салымдарға сәйкес нақты азаматтық заңнамамен қарастырылған басқа да мәмілелер жасасуға.

2.4.7. Ресей Федерациясында, Қазақстан Республикасында және шетелдерде өткізілетін ғылыми конференцияларға, семинарларға, әртүрлі деңгейлі кездесулерге, қайырымдылық іс-шараларына қатысуға және ұйымдастыруға.

3. ФИЛИАЛДЫ БАСҚАРУ

3.1. Филиалды басқару, құрылымы, құзыреттілігі және жұмысты ұйымдастыру тәртібі Ресей Федерациясы мен Қазақстан Республикасының заңнамасына, «ЧелМУ» ЖББ ФМББББМ Жарғысына және осы Ережеге сәйкес анықталады және жүзеге асырылады.

3.2. Филиалдың жалпы жетекшілігін сайланушы орган өкілі – Филиалдың Ғылыми кеңесі жүргізеді.

3.3. Филиалдың Ғылыми кеңесінің негізгі міндеттері болып танылады:

- филиалдың, оның материалдық-техникалық базасының және кадрлық әлеуеті дамуының негізгі бағыттарын анықтау;
- жоғары білімді мамандарды даярлауда жоғары сапаны қамтамасыз етуге, оқу үрдісінің, студенттермен жүргізілетін тәрбие жұмысының кемелдендірілуіне, ғылыми

©«ЧелМУ» ЖББ ФМББББМ

ізденістерді, әлеуметтік жұмысты, қаржылық-шаруашылық жұмыс пен халықаралық байланыстың дамуына багытталган жұмыстардың жүзеге асырылуы бойынша филиалдың барлық ұжымының әрекетін біріктіру және реттеу;

- филиал жүзеге асыратын білім беру қызметінің әлеуетті тапсырыс берушілері болып табылатын негізгі кәсінорындармен, мекемелермен, ұйымдармен өзара әрекеттесу стратегиясын анықтау.

3.4. Филиалдың Ғылыми кеңесінің құрамы ғылыми-педагогикалық қызметкерлер мен филиал білім алушыларының жалпы жиналысының шешімі негізінде Университет ректорының бұйрығымен жарияланады.

Филиалдың Ғылыми кеңесінің қалыптасу тәртібі, мерзімі және құзыреттері «ЧелМУ» ЖББ ФМББББМ Ғылыми кеңесімен бекітілетін Филиалдың Ғылыми кеңесі туралы ережемен анықталады.

3.5. Филиалдың Ғылыми кеңесі құрамына қызметі бойынша Ғылыми кеңестің төрайымы болып табылатын филиал директоры және кафедра меңгерушілері енеді. Ғылыми кеңестің басқа мүшелері Университет филиалының ғылыми-педагогикалық қызметкерлері мен білім алушыларының Университет ректорының немесе оның өкілінің қатысуымен өткізілетін жалпы жиналыста, құпия дауыс беру жолымен сайланады. Филиалдың Ғылыми кеңесінің сайланатын мүшелерінің саны филиалдың ғылыми-педагогикалық қызметкерлері мен білім алушыларының жалпы жиналысымен белгіленеді.

Филиалдың ғылыми-педагогикалық қызметкерлері мен білім алушыларының жалпы жиналысында қарастыруга ұсынылатын Университет филиалы Ғылыми кеңесінің сайланатын бөлігіндегі кандидаттар тізімі Университет филиалының ғылыми-педагогикалық қызметкерлері мен білім алушыларының жалпы жиналысындағы ұсыныстар негізінде филиалдың Ғылыми кеңесімен қалыптастырылады. Сонымен бірге, филиалдың Ғылыми кеңесіндегі білім алушылар окілдігінің нормалары да осы кеңеспен анықталады.

3.6. Филиалдың құрылымдық бөлімшелері мен білім алушыларының өкілдері филиалдың ғылыми-педагогикалық қызметкерлері мен білім алушыларының жалпы жиналысында өатысушылардың 50 пайызынан артығы дауыс берсе және Университет филиалының ғылыми-педагогикалық қызметкерлері мен білім алушыларының жалпы жиналысының жұмысына филиалдың ғылыми-педагогикалық қызметкерлері мен білім алушыларының үштен екі бөлігінен кем емес көлемдегі тізімдік құрамы қатысқан жагдайда, филиалдың Ғылыми кеңесіне сайланды деп саналады.

3.7. Филиалдың Ғылыми кеңесі:

- филиал дамуының негізгі мәселелерін қарастырады;

- филиалда өткізілетін оқу, оқу-әдістемелік және ғылыми жұмыстың барлық ағымдық сұрақтары бойынша шешім қабылдайды;

- филиал құрамындағы факультеттерді, кафедраларды, дайындық бөлімшелері мен курстарды, ғылыми-зерттеу зертханаларын және басқа да бөлімшелерді құру, қайта құру,

атауын өзгерту, тарату бойынша ұсыныстар даярлайды. Қабылданған шешім «ЧелМУ» ЖББ ФМБББМ Ғылыми кеңесіне бекітуге ұсынылады;

- «ЧелМУ» ЖББ ФМБББМ Ғылыми кеңесіне кафедра, зертхана, филиалдың басқа да бөлімшелері туралы Ережелерді бекітуге ұсынады;

- «ЧелМУ» ЖББ ФМБББМ жетекшілігі алдында филиал директоры өкілеттігінің мерзімінен бұрын тоқтатылуы немесе ұзартылуы бойынша арызданады;

- сайыстық істерді қарастырады;

- студенттердің, аспиранттардың, докторанттар мен оқытушылардың кандидатураларын аймақтық, ресейлік деңгейдегі және басқа да құрметті шәкіртақыларға ұсынады;

- барынша маңызды және әлеуметтік мәні зор мәселелерді «ЧелМУ» ЖББ ФМБББМ Ғылыми кеңесінің қарастыруына шығаруға шешім қабылдайды;

- филиал қызметімен байланысты басқа да мәселелерді қарастырады.

3.8. Филиалдың Ғылыми кеңесі 5 жыл мерзіміне сайланады.

3.9. Филиал қызметін тікелей филиал директоры жүзеге асырады. Филиал директоры «ЧелМУ» ЖББ ФМБББМ ректоры алдында есепті, сондай-ақ сенімхатпен және қызметтік нұсқаумен анықталатын құзыреттер шегінде «ЧелМУ» ЖББ ФМБББМ атынан және мүддесі бойынша әрекет етеді.

Филиал директоры «ЧелМУ» ЖББ ФМБББМ ректорының шешімімен жоғары кәсіби білімі, ғылыми дәрежесі, педагогикалық немесе университет қызметіне сәйкес келетін кәсіби қызмет бағыты бойынша ұйымдарда жетекші қызметтерде 5 жылдан кем емес еңбек өтілі бар қызметкерлер қатарынан сайланады және ректордың шешімімен қызметтен босатылады.

3.10. Филиал директоры:

- «ЧелМУ» ЖББ ФМБББМ атынан сенімхат бойынша әрекет етеді;

- «ЧелМУ» ЖББ ФМБББМ ректорымен берілген сенімхат негізінде филиал қызметінің ағымдық жетекшілігін өз бетінше жүзеге асырады;

- филиал қызметіне қатысты ұйымдастырушылық және кадрлық мәселелерді шешу бойынша «ЧелМУ» ЖББ ФМБББМ жетекшілігіне ұсыныстар енгізеді;

- филиал дамуының негізгі бағыттары бойынша, оқу үрдісінің кемелдендірілуі бойынша ұсыныстар қалыптастырады, филиалдағы ғылыми-ізденушілік қызметті ұйымдастырады, филиал қызметінің перспективті және ағымдық жоспарлануын жүзеге асырады;

- оқу үрдісін ұйымдастырады және оның сапасын бақылауды жүзеге асырады;

- филиал оқытушыларының педагогикалық және басқа да оқу, ғылыми және әдістемелік жүктемесін, сол сияқты студенттердің оқу жоспарын орындауын бақылап, есеп жүргізеді;

- филиалдың жұмыс істеуі үшін қажетті жабдықтарды, материалдарды, техниканы сатып алу, филиал қызметіне қажетті гимараттарды, жабдықтарды және басқа да материалдық құндылықтарды жалға алу жолымен филиалдың қаржылық-шаруашылық

қызметін ұйымдастырады, филиалда бар материалдық және ақшалай құндылықтарды сақтауға қажетті барлық әрекеттерді жасайды;

- қабылдау комиссиясының жұмысын ұйымдастыру мен талапкерлерге арналған алғашқы іс-шараларды өткізуді ұйымдастыруға атсалысады;

- мемлекеттік билік және басқару органдарымен, жеке және заңды тұлғалармен қарым-қатынаста университет мүддесін қорғайды, олармен филиал қызметіне қатысты келісімшарттар мен мәмілелер жасасады;

- университет ректорымен бекітілетін филиалдың қызметкерлерінің құрылымын және сандық құрамын, филиал қызметкерлерінің қызметтік міндеттерін анықтайды;

- өз құзыреттілігі аясында филиалдың барлық қызметкерлеріне, студенттеріне және тыңдаушыларына міндетті болып табылатын бұйрықтар мен нұсқаулар береді;

- «ЧелМУ» ЖББ ФМБББМ Жарғысымен, осы Ережемен және басқа да нормативтік құжаттармен қарастырылған басқа да құқықтары мен міндеттерін жүзеге асырады.

3.11. Филиал директоры өзіне берілген сенімхатқа сай сенімхатта көрсетілген мәмілелерді жасасуға құқылы.

Басқа мәмілелерді жасасу үшін филиал директоры Университет келісімін алуға міндетті.

3.12. Директор Ресей Федерациясы мен Қазақстан Республикасының еңбек заңнамаларымен анықталған шекте қызметтік нұсқаулықпен қарастырылған өзінің қызметтік міндеттерін өз кінәсі бойынша орындамағаны не/немесе толық орындамағаны үшін жауапкершілік артады.

3.14. Кафедраны кафедра меңгерушісі басқарады. Кафедра меңгерушісін сайлау тәртібі, оның құқықтары мен міндеттері Қазақстан Республикасының және Ресей Федерациясының нақты заңнамасымен, «ЧелМУ» ЖББ ФМБББМ ішкі нормативтік актілерімен регламенттеледі.

4. ФИЛИАЛҒА ҚАБЫЛДАУ ЖӘНЕ ОҚУ УРДІСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

4.1. Филиалға қабылдау «Ресей Федерациясындағы білім беру туралы» 29.12.2012 ж. № 273-ФЗ Федералдық заңына, Ресей Федерациясының Білім және ғылым министрлігімен анықталатын қабылдаудың бақылау сандарына, сонымен бірге Қабылдау комиссиясы туралы Ережеге сәйкес жүзеге асырылады.

4.2. Студенттерді филиалда білім алу үшін «ЧелМУ» ЖББ ФМБББМ бірінші курсына қабылдау құрылымы қабылдау жоспарына сәйкес «ЧелМУ» ЖББ ФМБББМ Ғылыми кеңесімен анықталады. Келісімшарт негізінде білім алатын студенттер мен тыңдаушыларды қабылдау шарттары «ЧелМУ» ЖББ ФМБББМ Ғылыми кеңесімен белгіленеді. Сонымен қатар, филиалдағы білім алушылардың жалпы саны білім беру қызметін жүргізуге құқық беретін лицензияда көрсетілген контингент көлемішен аспауы кажет.

4.3. Филиалда білім алуға қабылдауды ұйымдастыруды «ЧелМУ» ЖББ ФМББББМ қабылдау көмиссиясы «ЧелМУ» ЖББ ФМББББМ Қабылдау ережелерімен анықталатын тәртіпте жүзеге асырады. Филиалда білім алу үшін студенттер құрамына енгізуді «ЧелМУ» ЖББ ФМББББМ ректоры жүзеге асырады.

4.4. Филиал студенттерін ауыстыру, оқудан шығару, қайта қабылдау «ЧелМУ» ЖББ ФМББББМ Жарғысына сәйкес қабылдаиған ішкі актілермен регламенттеледі.

4.5. Филиал білім беру қызметін жоғары білім берудің білім бағдарламалары, қосымша кәсіптік бағдарламалар және қосымша жалпы білім беру бағдарламалары бойынша жүзеге асырады. Білім беру бағдарламаларына Қазақстан Республикасының ұлттық білім беру компоненті енгізілген.

4.6. «ЧелМУ» ЖББ ФМББББМ Қостанай филиалында негізгі кәсіби білім беру бағдарламалары толық көлемде жүзеге асырылады және мемлекеттік қорытынды аттестаттау өткізіледі.

4.7. Филиалдағы студенттердің білім алуы келісімшарт негізінде күндізгі және сырттай оқыту формалары бойынша жүзеге асырылады. Білім алу ұзақтығы федералдық мемлекеттік білім беру стандарттарымен, негізгі кәсіби білім беру бағдарламаларымен және оқу жоспарларымен анықталады.

4.8. Филиалдағы білім берудің ресми тілі орыс тілі болып табылады.

4.9. Жоғары білімнің негізгі кәсіптік білім беру бағдарламалары бойынша оқуды аяқтаған және мемлекеттік қорытынды аттестаттаудан откен тұлғаларға диплом (бакалавр дипломы, маман дипломы) беріледі.

5. ФИЛИАЛ СТУДЕНТТЕРІ МЕН ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ.

5.1. Филиалда білім алу үшін «ЧелМУ» ЖББ ФМББББМ ректорының бұйрығымен енгізілген тұлға филиал студенті болып табылады. Студентке студенттік билет пен сынақ кітапшасы беріледі.

5.2. Филиал студенттерінің Ресей Федерациясы мен Қазақстан Республикасының заңнамасымен, «ЧелМУ» ЖББ ФМББББМ ішкі актілермен қарастырылған құқықтары бар және міндеттерді орындайды.

5.3. Филиал оқытушылары мен басқа да қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасымен, «ЧелМУ» ЖББ ФМББББМ Жарғысымен, осы Ережемен, филиалдың Ұжымдық келісімшартымен, филиалдың ішкі еңбек тәртібі Ережелерімен, әр қызметкермен жеке жасалған еңбек келісімшарттарымен және қызметтік нұсқаулармен анықталады.

5.4. Филиал нақты заңнамалар талабына сәйкес еңбек қорғауды, өндірістік санитарияны, гигиенаны, өрт қауіпсіздігін және қоршаған табиғат ортасын қорғауды камтамасыз ету бойынша қажетті шараларды жүзеге асырады, азаматтық қорғаныс

жүйесінде филиал қызметкерлерінің қорғалуын қамтамасыз ету бойынша іс-шаралар өткізеді.

6. ФИЛИАЛ МЕН «ЧелМУ» ЖББ ФМББББМ ӨЗАРА ӘРЕКЕТТЕСТІГІ

6.1. Филиал Челябі мемлекеттік университетінің нақты ішкі нормативтік актілеріне сәйкес «ЧелМУ» ЖББ ФМББББМ басқа да құрылымдық бөлімшелерімен өзара әрекеттеседі.

6.2. Филиал қызметкерлерінің штаттық кестесі және оған енгізілетін өзгерістер Қазақстан Республикасының нақты заңнамаларына сәйкес қалыптастырылады және "ЧелМУ" ЖББ ФМББББМ ректорымен бекітіледі.

7. ФИЛИАЛДЫҢ ҚАРЖЫЛЫҚ-ШАРУАШЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТІ

7.1. Филиал «ЧелМУ» ЖББ ФМББББМ тарапынан қаржыландыру қағидасы бойынша және «ЧелМУ» ЖББ ФМББББМ ақылы білім беру қызметін көрсету тәртібі туралы Ереже негізінде әрекет етеді. Филиалдың оқу үрдісін қаржыландыру негізі студенттердің білім алу (білім беру қызметі) ақысы болып табылады. Тұтас және жартыжылдықтың оқу ақысының көлемі «ЧелМУ» ЖББ ФМББББМ Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде «ЧелМУ» ЖББ ФМББББМ ректорының жыл сайынғы бұйрығымен анықталады.

7.2. Филиал мүлкін негізгі қорлар, айналым құралдары, ақшалай және филиалдың жеке балансына бөлінген басқа да құндылықтар, сонымен бірге филиалдың шаруашылық қызметі барысында сатып алынған ақша және материалдық құралдар құрайды.

7.3. Филиал атына бекітілген мүлік, сонымен бірге РФ нақты заңнамасымен рұқсат етілетін басқа да негіздер бойынша филиал сатып алған басқа да мүліктер оперативті басқару құқығы бойынша «ЧелМУ» ЖББ ФМББББМ тиесілі. Көрсетілген мүлік «ЧелМУ» ЖББ ФМББББМ шоғырландырылған балансының бір бөлігі болып табылатын баланста есепке алынады.

7.4. Филиал мүлікті негізгі мақсаттар мен міндеттерге сәйкес және осы Ережемен, филиал директорына берілген сенімхатпен қарастырылған құзыреттіліктер шегінде пайдаланады.

7.5. Филиалдың қаржылық-шаруашылық қызметі шығындар аясында келесі есептен жүзеге асырылады:

- білім беру қызметін көрсетуге жасалған келісімшарттарға сәйкес жеке және заңды тұлғалардан түскен құралдар;
- ғылыми өнімдерді өткізу;
- кәсіпкерлік қызметтен түскен құралдар;
- барлық меншік формаларындағы ұйымдардан, азаматтардан түскен ерікті салымдар;
- РФ заңнамасымен тыйым салынбаған басқа да табыс көздері.

7.6. Филиалға өз қызметі барысында келіп түсетін қаржы филиал мен «ЧелМУ» ЖББ ФМББББМ арасында келесі тәртіп бойынша таратылады:

- жыл сайын «ЧелМУ» ЖББ ФМББББМ Ғылыми кеңесі шешімінің негізінде «ЧелМУ» ЖББ ФМББББМ ректорымен бекітілетін көлемдегі құралдар бөлігі «ЧелМУ» ЖББ ФМББББМ жалпыуниверситеттік шығындар қорына аударылады;
- қаржының қалған бөлігі филиалдың білім беру қызметін қамтамасыз етуге, материалдық-техникалық базасын дамытуға және әлеуметтік қажеттіліктеріне жұмсалады.

8. ҚАРЖЫЛЫҚ-ШАРУАШЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТТІ БАҚЫЛАУ. ФИЛИАЛДЫҢ БУХГАЛТЕРЛІК ЕСЕБІ МЕН ЕСЕПШІЛІГІ.

8.1. Филиалдың қаржылық-шаруашылық және құқықтық қызметін тексеру ректордың бұйрығымен тағайындалған «ЧелМУ» ЖББ ФМББББМ комиссиясымен жүзеге асырылады.

8.2. Филиал қаржылық-шаруашылық қызметін жүргізгені және мүлікті пайдаланғаны үшін «ЧелМУ» ЖББ ФМББББМ алдында толық жауапкершілік артады.

8.3. Филиалдың бас бухгалтері қызметіне филиал директорының бұйрығымен тағайындалады және босатылады.

Бас бухгалтер филиалдағы бухгалтерлік есептің жүргізілуін және белгіленген мерзімде есепшілікті қалыптастыруды қамтамасыз етеді.

8.4. Филиал өз бетінше шаруашылық қызмет нәтижелерінің жедел бухгалтерлік есебін жүзеге асырады, статистикалық есепшілікті жүргізеді, нақты заңнамамен, сонымен бірге «ЧелМУ» ЖББ ФМББББМ ректорының бұйрығымен белгіленген тәртіпте және мерзімде қызмет нәтижелері бойынша «ЧелМУ» ЖББ ФМББББМ бухгалтериясына есеп береді.

Бухгалтерлік есепті жүргізу тәсілі «ЧелМУ» ЖББ ФМББББМ есептік саясатымен белгіленген тәсілдерге сәйкес келуі қажет.

8.5 Филиал бухгалтерлік есепті Қазақстан Республикасының «Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы» Заңына басшылыққа ала отырып жүргізеді. «ЧелМУ» ЖББ ФМББББМ үшін мәліметтер бухесеп саласындағы РФ заңнамаларының талаптарын есепке ала отырып, беріледі.

8.6. Филиалдың қаржылық-шаруашылық және басқа да қызметі бойынша есептілік РФ заңнамаларына сәйкес «ЧелМУ» ЖББ ФМББББМ ішкі актілерімен белгіленетін есеп беру кестесіне сәйкес «ЧелМУ» ЖББ ФМББББМ Қаржылық-экономикалық басқармасына және «ЧелМУ» ЖББ ФМББББМ басқа да құрылымдық бөлімшелеріне тапсырылады.

8.7. Бюджетке және бюджеттен тыс қорларға міндетті төлемдер бойынша есептілікті филиал белгіленген мерзімде орналасқан орны бойынша сәйкес мемлекеттік органдарға тапсырады.

8.8. Салық салу саласындағы филиалдың қаржылық-шаруашылық қызметін бақылау оның орналасқан орнын есепке ала отырып, сәйкес келетін мемлекеттік органның

аймақтық өкілетті бөлімшесімен – Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитетінің Қостанай облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Қостанай қ. бойынша Мемлекеттік кірістер басқармасымен жүзеге асырылады.

8.9. Есептілікті бұрмалағаны және тапсыру мерзімдерін бұзғаны үшін филиалдың лауазымды тұлғалары Ресей Федерациясы мен Қазақстан Республикасының нақты заңнамаларымен белгіленген материалдық, қылмыстық және тәртіптік жауапкершілік артады.

8.10. Филиал зиян келтіргені үшін «ЧелМУ» ЖББ ФМББББМ алдында материалдық жауапкершілік артады.

9. ФИЛИАЛДЫ ҚАЙТА ҚҰРУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

9.1. Филиалды тарату немесе қайта құру Ресей Федерациясының заңнамасымен карастырылған жағдайда және тәртіппен жүзеге асырылады.

9.2. Филиалды тарату туралы шешім «ЧелМУ» ЖББ ФМББББМ Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде «ЧелМУ» ЖББ ФМББББМ арызы бойынша Ресей Федерациясының Білім және ғылым министрлігімен қабылданады.

9.3. Филиалды тарату Ресей Федерациясының нақты заңнамасына сәйкес жұмыс істейтін, «ЧелМУ» ЖББ ФМББББМ ректорымен тағайындалған тарату комиссиясымен жүзеге асырылады.

9.4. Филиалды тарату немесе қайта құру кезінде жұмыстан шығарылатын қызметкерлерге Қазақстан Республикасы мен Ресей Федерациясының нақты заңнамаларына сәйкес олардың құқықтары мен бостандықтарын сақтау кепілдігі беріледі.

9.5. Филиалды тарату кезінде күндізгі және сырттай оқу бөлімінің студенттері білім алуды аяқтау үшін «ЧелМУ» ЖББ ФМББББМ ауыстырылады.

9.6. Заңды тұлғалардың Бірыңғай мемлекеттік реестрына филиалды тарату туралы жазу енгізілгеннен кейін филиалдың таратылуы аяқталды, ал филиал өз тіршілігін тоқтатты деп есептеледі.

Қостанай филиалы директоры Р.А. Тюлегенова

«Челябі мемлекеттік университеті»
жоғары білім беретін
федералдық мемлекеттік бюджеттік білім беру мекемесінің
«___» _____ 2016 ж. бекітілген
Филиал туралы үлгілік ережесіне
өзгертулер енгізу иарағы

Өзгерту нөмірі	Парақ нөмірі			Өзгерту енгізу мерзімі	Өзгертуді жазу мерзімі	Құжаттағы барлық беттер саны	Өзгерту енгізуге жауаптының қолы
	өзгертілген	жаңа	алынып тасталған				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Құжатты «Челябі мемлекеттік университеті» жоғары білім беретін федералдық мемлекеттік бюджеттік білім беру мекемесінің рұқсатынсыз таратуға, қайта шығаруға және көшіруге болмайды.