



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 2 из 55

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Методические рекомендации приняты

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель учёного совета
филиала

Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета
филиала

Н.А. Кравченко

Методические рекомендации рекомендованы

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель
Учебно-методического совета

Н.А. Нализко

Методические рекомендации разработаны и рекомендованы кафедрой экономики

Протокол заседания № 9 от 10 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой

Г.В. Панина

Авторы (составители)

Маляренко О.И., доцент кафедры экономики,
кандидат экономических наук

Байкова Е.И., старший преподаватель
кафедры экономики

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практики по получению дополнительной квалификации по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»			
Версия документа - 1	стр. 3 из 55	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2 РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.....	4
3 ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	5
4 СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ И ИХ ОФОРМЛЕНИЮ.....	8
5 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	24
Приложение А	26
Приложение Б.....	28
Приложение В.....	29
Приложение Г	37
Приложение Д.....	38
Приложение Е.....	41
Приложение Ж.....	47
Приложение И	53
Приложение К.....	54

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практики по получению дополнительной квалификации по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»			
Версия документа - 1	стр. 4 из 55	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации устанавливают общие требования, структуру и правила, которые являются обязательными для преподавателей и обучающихся Костанайского филиала ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет» (далее Филиал) при организации и прохождении практик, в том числе практической подготовки по элективному модулю по дополнительной квалификации «Экономика».

2 РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Для руководства практикой, проводимой в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет», назначается руководитель (руководители) практики от Филиала из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры экономики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры экономики, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от кафедры экономики), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Проведение практики может быть организовано как в подразделениях Филиала, так и в профильных организациях, деятельность которых соответствует направленности (профилю) реализуемой программы бакалавриата. В структурных подразделениях Филиала практика может быть организована на базе кафедры, научной школы, лаборатории экономики и управления. Руководитель от профильной организации не назначается.

При проведении практики Филиал имеет право использовать дистанционные образовательные технологии.

Руководитель практики от образовательной организации:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практики по получению дополнительной квалификации по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»			
Версия документа - 1	стр. 5 из 55	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, в том числе практической подготовки;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

В условиях реализации практики в дистанционном формате организация взаимодействия обучающихся и руководителей практик, осуществляется путём дистанционного консультирования согласно расписанию, в т.ч. выдача заданий, контроль хода проведения практики, приём отчётных документов практики, включая защиту отчетов по практике с использованием виртуальных обучающих сред: 3KL «Русский Moodle»; Zoom.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики. Если базой практики выступает Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ», то руководителем практики от образовательной организации составляется рабочий график (план) проведения практики.

3 ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

1. Подготовительный.
2. Основной.
3. Заключительный.

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Определение и закрепление за обучающимися баз практики.

На этом этапе с обучающимися заключаются трехсторонние договоры с организациями – базами прохождения практик (договор на проведение практик

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практики по получению дополнительной квалификации по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»			
Версия документа - 1	стр. 6 из 55	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

может быть заключен обучающимся индивидуально или Филиал может направить обучающегося в базовую организацию, с которым у него заключен договор о сотрудничестве).

В случае прохождения практики в дистанционном формате базой прохождения практики является Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ». Заключение договора на проведение практик не предусмотрено.

С учетом распределения обучающихся по базам практики производится закрепление руководителей от кафедры экономики и профильных организаций баз практик, которые совместно разрабатывают совместный рабочий график (план) проведения практики и индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики.

Совместный рабочий график (план) проведения практики является приложением к договору (если договор по практике не предусмотрен, то составляется **Рабочий график (план) проведения практики и включается в структуру отчета по практике**) (Приложение А).

2. Проведение установочной конференции.

Установочная конференция проводится с целью ознакомления обучающихся с целями и задачами практики, в том числе практической подготовки; этапами ее проведения; требованиями, которые предъявляются к обучающимся со стороны профильной организации и филиала.

Руководитель практики от кафедры экономики в рамках установочной конференции, выдает каждому обучающемуся индивидуальное задание, дневник практики, направление (по требованию работодателя), разъясняет порядок их заполнения. Также проводится инструктаж по технике безопасности.

Основной этап включает прохождение обучающимися практики, в том числе практической подготовки в течение установленного программой обучения срока.

В ходе прохождения практики в организации обучающийся собирает материалы согласно индивидуальному заданию, выполняет работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью, совместно с руководителем практики от профильной организации оформляет дневник практики.

В процессе проведения практики они осуществляют следующие виды работы.

Руководитель практики от кафедры экономики:

1) оказывает помощь обучающемуся в изучении методических указаний и программы прохождения практики;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практики по получению дополнительной квалификации по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 7 из 55

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

2) оказывает методическую помощь в период прохождения практики, для чего на кафедре проводятся консультации;

3) дает советы по сбору и анализу информации для написания отчета по практике;

4) дает пояснения к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике;

5) контролирует начало и окончание практики в установленные сроки.

Руководитель практики от базы ее прохождения:

1) знакомится с будущими практикантами и определяет их рабочее место, обязанности и круг выполняемых в период практики работ;

2) обеспечивает обучающегося материалами для ознакомления с базой практики, ее внутренней структурой и сферами деятельности, а также документацией;

3) поручает обучающемуся проведение работ с документацией и помогает получить навыки управленческой работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью;

4) осуществляет контроль прохождения практики и работы обучающегося;

5) по окончании практики оформляет характеристику на обучающегося, в которой подводятся итоги прохождения практики и содержится оценка работы обучающегося и его деловых качеств.

В этот период обучающиеся выполняют свои обязанности, определенные договором на проведение практики и соответствующими инструкциями базы практики. В период прохождения практики обучающиеся обязаны:

1 Соблюдать режим работы организации, являющейся базой их практики, а также графика, установленного для них руководителем, прикрепленным от базы практики.

2 Выполнять поручения руководителя практики по месту ее прохождения.

3 Ознакомиться с организацией – базой практики по направлениям, указанным в индивидуальном задании в соответствии с типом практики.

4 По окончании практики получить от руководителя профильной организации-базы прохождения практики характеристику, подписанную руководителем практики от профильной организации или руководителем организации и заверенную печатью.

Заключительный этап завершает практику и проводится после официального срока окончания практики.

После прохождения практики оформляется отчет по соответствующему

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практики по получению дополнительной квалификации по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»			
Версия документа - 1	стр. 8 из 55	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

виду практики в соответствии с установленными требованиями.

Руководитель практики от кафедры экономики в соответствии с графиком учебного процесса назначает день приема промежуточной аттестации, которая включает в себя защиту отчета по практике, доклад и презентацию.

Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия индивидуальному заданию и требованиям, предъявляемым методическими рекомендациями по прохождению практик обучающимися.

Защита отчета проводится на кафедре, для чего создается комиссия в составе не менее двух преподавателей, один из которых является руководителем практики от образовательной организации, ведущего специалиста по трудоустройству и практике, руководителя практики от профильной организации. Процесс защиты предполагает определение уровня овладения обучающимся практическими навыками работы, связанной с будущей профессиональной деятельностью и степени применения на практике теоретических знаний. Оценка отчета по практике выставляется комиссией по итогам защиты и собеседования, с учетом, как качества представленного отчета и характеристики, так и уровня подготовки обучающегося.

В случае прохождения практики в дистанционном формате (на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ») защита отчета в режиме он-лайн, с использованием виртуальных обучающих сред: 3KL «Русский Moodle»; Zoom, с сохранением формата защиты в комиссии.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке обучающегося, служат свидетельством успешного окончания практики.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки по разным причинам, признаются имеющими академическую задолженность.

4 СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ И ИХ ОФОРМЛЕНИЮ

Элективным модулем по получению дополнительной квалификации «Экономика» предусмотрены учебная практика. Ознакомительная практика (далее – учебная практика), производственная практика. Практика по получению дополнительной квалификации (далее – производственная практика) и производственная практика. Технологическая практика (далее – производственная (технологическая) практика).

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практики по получению дополнительной квалификации по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»			
Версия документа - 1	стр. 9 из 55	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Итоговой работой по завершению практики является «Отчет о прохождении практики», к созданию которого предъявляются следующие требования:

1. Отчет должен быть написан самостоятельно, под руководством руководителя практики от кафедры экономики и руководителя профильной организации.

2. Изложение материала должно быть подкреплено фактическими данными, сопоставлениями, таблицами, графиками, документами. Представление материала должно быть последовательным и логичным, соответствовать требованиям научного стиля, изложенным в методических рекомендациях по написанию и оформлению выпускных квалификационных работ.

Отчеты по практикам готовятся студентом в период прохождения соответствующего типа практики с использованием материалов, собранных в организации, являющейся базой практики. Содержание и структура отчета должны соответствовать индивидуальному заданию по соответствующему виду практики.

При дистанционном формате прохождения практики руководитель практики от Костанайского филиала обеспечивает студента фактическими данными предприятий, с которыми заключены договоры о сотрудничестве. Студенты могут использовать фактические данные организаций, имеющих официальные сайты или данные, имеющиеся в открытом доступе или полученные в результате индивидуальной договоренности.

В случае, если практика реализуется в дистанционном формате на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» на титульном листе, индивидуальном задании, дневнике прохождения практики, оценочном листе уровня сформированности компетенций по результатам прохождения практики подпись руководителя от профильной организации не проставляется. В структуру отчета также не включается характеристика на обучающегося от руководителя практики профильной организации.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (далее учебная практика)

Цель практики – закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний в сфере экономики и финансов, приобретение и развитие первичных профессиональных умений и навыков, посредством ознакомления

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практики по получению дополнительной квалификации по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»			
Версия документа - 1	стр. 10 из 55	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

обучающихся с характером и особенностями их будущей профессии при прохождении практики.

Задачи практики:

- ознакомление с техникой безопасности, правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка предприятия (организации), в котором бакалавр проходит учебную практику;
- расширение понимания сущности и социальной значимости будущей специальности;
- изучение основных функций по должностям, связанным с будущей профессиональной деятельностью бакалавра;
- изучение видов, функций и задач будущей профессиональной деятельности;
- изучение содержания нормативной и иной документации, регламентирующей деятельность хозяйствующего субъекта (организации, предприятия) – объекта учебной практики;
- ознакомление со структурой хозяйствующего субъекта (организации, предприятия) – объекта учебной практики;
- изучение содержания деятельности хозяйствующего субъекта (организации, предприятия);
- сбор необходимой информации для выполнения индивидуального задания и написания отчёта по практике, проведения дальнейших научных исследований (сбор теоретического и практического материала для научных докладов, курсовых работ по направлению подготовки) с применением современных технических средств и информационных технологий;
- расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами с применением современных технических средств и информационных технологий;
- выполнение в полном объёме индивидуального задания;
- подготовка письменного отчёта о прохождении учебной практики;
- публичная защита отчёта о прохождении учебной практики в установленном порядке.

Отчет по **учебной практике** имеет следующую структуру:

1. Титульный лист (Приложение Б).
2. Индивидуальное задание по учебной практике (Приложение В).
3. Содержание.
4. Введение.
5. Основная часть.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практики по получению дополнительной квалификации по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»			
Версия документа - 1	стр. 11 из 55	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

6. Заключение.

7. Список использованных источников.

8. Приложения.

9. Дневник прохождения практики.

10. Характеристика на обучающегося с места прохождения практики, заверенная подписью руководителя с базы практики и печатью.

11. Характеристика на обучающегося от руководителя практики от Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ».

12. Оценочный лист результатов защиты отчёта по учебной практике.

13. Оценочный лист уровня сформированности компетенций по результатам прохождения практики.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике и заполняется по строго определенным правилам. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц отчета, но цифра «1» на нем не ставится. Образец оформления титульного листа приведен в Приложении Б.

Индивидуальное задание для обучающихся включают в себя вопросы, подлежащие изучению с отражением развернутых ответов в отчете по практике, а также выполнение определенных видов работ, связанных в будущей профессиональной деятельностью обучающегося (Приложение В).

Содержание включает порядковые номера и наименования структурных элементов и страницы, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте, сокращать или давать их в другой формулировке нельзя. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка вверху страницы, и заголовков не нумеруют (Приложение Г).

Во введении необходимо указать цель и задачи прохождения практики, объект и предмет исследования, а также структуру отчета.

Основная часть отчета по учебной практике отражает вопросы выданного индивидуального задания. Может быть использован следующий **примерный план** (с корректировкой на специфику деятельности предприятия) с соответствующими выводами и предложениями.

1. Характеристика предприятия:

- полное и сокращенное наименование предприятия, организационно-правовая форма хозяйствования;
- месторасположение, климатические и природные условия работы предприятия;
- краткая история развития предприятия;
- сфера и виды деятельности предприятия;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практики по получению дополнительной квалификации по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»			
Версия документа - 1	стр. 12 из 55	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

– учредительные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации, в том числе в сфере противодействия коррупции.

2. Система управления организацией:

- организационная структура управления организацией, ее характеристика;
- основные структурные подразделения, их функции;
- финансовая структура (выделение отделов, занимающихся финансовой работой и схема их взаимосвязи, описание их основных функций);
- функциональные обязанности экономиста, экономиста-финансиста, организация работы.

3. Документационное и информационное обеспечение организации:

- виды экономической и финансовой отчетности организации;
- организации работы с документами в процессе осуществления экономической деятельности, организация системы расчетов с поставщиками и покупателями, система налогообложения и т.д.;
- используемые в управлении организацией информационные системы и технологии, которые включают программное обеспечение, информационные ресурсы, технические средства, интернет-технологии и др.

В заключении отчета приводятся обобщенные выводы и предложения по итогам практики.

Список использованных источников должен содержать не менее 20 источников.

Объем отчета без дневника и приложений составляет 12-15 страниц печатного текста.

Отчеты должны быть выполнены на компьютере и представлены в скоросшивателе. Порядок сшивания работы в соответствии с вышерассмотренной структурой. Отчет выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А-4 (210 x 297 мм).

Оформление структурных элементов отчета осуществляется согласно Методических рекомендаций по написанию и оформлению выпускных квалификационных работ.

В отчете все ссылки, таблицы, рисунки и весь текст оформляются без использования подчёркивания, курсива и жирного шрифта.

При написании текстового материала необходимо соблюдать следующие требования:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта 14 для текста (содержание таблицы, схемы – шрифт 12 межстрочный интервал - одинарный);

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практики по получению дополнительной квалификации по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»			
Версия документа - 1	стр. 13 из 55	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

– размеры полей: верхнее и нижнее – 20 мм, правое поле – 10 мм, левое поле – 30 мм;

– абзацный отступ составляет 1,25;

– межстрочный интервал – полуторный.

Каждый элемент отчета должен начинаться с новой страницы.

Не разрешается размещать заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, если на ней менее трёх строк последующего текста. Между заголовком и последующим текстом, а также между текстом и подзаголовком – одинарный межстрочный интервал. Точку в конце заголовка, а также после последней цифры в нумерации главы или раздела не ставят.

Дневник практики является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики. Записи в дневнике должны вестись **ежедневно** и содержать перечень выполненных работ за день. В дневнике по прохождению практики должны быть отмечены праздничные и выходные дни. По окончании практики дневник подписывается руководителями практики от кафедры и от организации и заверяется печатью организации, где проходил практику студент и печатью Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ».

Образец формы дневника представлен в Приложении Д.

Руководитель практики от организации составляет **характеристику** студента, выполняемую на бланке Профильной организации, указывая объем выполнения программы производственной практики (Приложение Е).

Организация, которая выдает характеристику практиканту, должна соответствовать приказу о направлении студентов для прохождения практики. В случае несовпадения (если студент представляет характеристику и отчет не из той организации, которая закреплена как база практики по приказу), прохождение практики не засчитывается.

Руководитель практики от Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ» в **характеристике** отражает умение организовать собственную деятельность; осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; использовать информационно-коммуникационные технологии; работать в коллективе, команде и др. в соответствии с формируемыми компетенциями (Приложение Ж).

Оценочный лист результатов защиты отчёта по практике включает показатели результатов оценки защиты отчёта (Приложение И)

Оценочный лист уровня сформированности компетенций по результатам прохождения практики включает итоговую оценку (% , цифровой эквивалент, оценка по буквенной системе, традиционная) (Приложение К).

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практики по получению дополнительной квалификации по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»			
Версия документа - 1	стр. 14 из 55	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ (далее производственная практика)

Цель практики – закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний в сфере экономики и финансов, приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, посредством ознакомления обучающихся с характером и особенностями их будущей профессии при прохождении практики.

Задачи практики:

- ознакомление с техникой безопасности, правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка предприятия (организации), в котором бакалавр проходит производственную практику;
- изучение видов профессиональной деятельности по специальности, их функций и задач;
- закрепление теоретических знаний и формирование на этой основе профессиональных умений, навыков и компетенций;
- овладение методами анализа экономической среды организации;
- приобретение организаторского и профессионального опыта;
- приобретение навыков командной работы, компетенций корпоративных принципов управления;
- овладение умениями самостоятельно планировать свою деятельность, устанавливать полезные контакты с коллегами, определять ролевую профессиональную позицию, формировать чувство ответственности.
- сбор необходимой информации для выполнения индивидуального задания и написания отчёта по практике, проведения дальнейших научных исследований (сбор теоретического и практического материала для научных докладов, курсовых работ по направлению подготовки) с применением современных технических средств и информационных технологий;
- расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами с применением современных технических средств и информационных технологий;
- выполнение в полном объёме индивидуального задания;
- подготовка письменного отчёта о прохождении производственной практики;
- публичная защита отчёта о прохождении производственной (технологической) практики в установленном порядке.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практики по получению дополнительной квалификации по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»			
Версия документа - 1	стр. 15 из 55	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Отчет по производственной (технологической) практике имеет следующую структуру:

1. Титульный лист (Приложение Б).
2. Индивидуальное задание по производственной (технологической) практике (Приложение В).
3. Содержание.
4. Введение.
5. Основная часть.
6. Заключение.
7. Список использованных источников.
8. Приложения.
9. Дневник прохождения практики.
10. Характеристика на обучающегося с места прохождения практики, заверенная подписью руководителя с базы практики и печатью.
11. Характеристика на обучающегося от руководителя практики от Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ».
12. Оценочный лист результатов защиты отчёта по производственной (технологической) практике.
13. Оценочный лист уровня сформированности компетенций по результатам прохождения практики.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике и заполняется по строго определенным правилам. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц отчета, но цифра «1» на нем не ставится. Образец оформления титульного листа приведен в Приложении Б.

Индивидуальное задание для обучающихся включают в себя вопросы, подлежащие изучению с отражением развернутых ответов в отчете по практике, а также выполнение определенных видов работ, связанных в будущей профессиональной деятельностью обучающегося (Приложение В).

Содержание включает порядковые номера и наименования структурных элементов и страницы, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте, сокращать или давать их в другой формулировке нельзя. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка вверху страницы, и заголовков не нумеруют (Приложение Г).

Во введении необходимо указать цель и задачи прохождения практики, объект и предмет исследования, а также структуру отчета.

Основная часть отчета отражает вопросы выданного индивидуального задания. Может быть использован следующий **примерный план** (с

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практики по получению дополнительной квалификации по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»			
Версия документа - 1	стр. 16 из 55	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

корректировкой на специфику деятельности предприятия) с соответствующими выводами и предложениями.

1. Общие сведения об организации:

- полное и сокращенное наименование организации, организационно-правовая форма хозяйствования, месторасположение, история создания и развития, нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организации;
- сфера и виды деятельности организации, миссия и основные цели организации;
- организационная структура, отделы, службы и их основные функции, функциональные обязанности специалистов отделов.

2. Характеристика экономической среды организации:

- характеристика отрасли (основные характеристики отрасли, к которой относится организация, темпы развития отрасли);
- анализ основных рынков сбыта организации (группировка основных покупателей по отраслям, географической принадлежности);
- характеристика основных конкурентных преимуществ продукции (работ, услуг) организации.

3. Экспресс-анализ основных экономических показателей деятельности организации:

- анализ производства и реализация продукции (работ, услуг);
- формирование затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг);
- состояние и использование ресурсов (основных, оборотных, трудовых) предприятия.

Экспресс-анализ основных показателей необходимо оформить в виде таблиц. Типовые формы таблиц приведены ниже:

Таблица 1 – Динамика производства и реализации продукции

Год	Объем производства	Темпы роста, %		Объем реализации	Темпы роста, %	
		базисные	цепные		базисные	цепные

Таблица 2 – Затраты предприятия по экономическим элементам

Элемент затрат	... Г.		... Г.		... Г.		Отклонение	
	Сумма	Уд.вес, %	Сумма	Уд.вес, %	Сумма	Уд.вес, %	Абс.	Относ.
Материальные								



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практики по получению
 дополнительной квалификации по элективному модулю по получению дополнительной
 квалификации «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 17 из 55

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

затраты								
...								

Таблица 3 – Состав и структура основных средств

Вид основных средств	... г.		... г.		... г.		Абсолютное отклонение	
	Сумма	Уд.вес, %	Сумма	Уд.вес, %	Сумма	Уд.вес, %	Сумма	Уд.вес, %
Здания и сооружения								
...								

Таблица 4 – Данные о движении и техническом состоянии основных средств

Показатель	... г.	... г.	... г.	Абсолютное отклонение
Коэффициент выбытия				
Коэффициент прироста				
Коэффициент износа				

Таблица 5 – Состав и структура оборотных средств

Вид оборотных средств	... г.		... г.		... г.		Абсолютное отклонение	
	Сумма	Уд.вес, %	Сумма	Уд.вес, %	Сумма	Уд.вес, %	Сумма	Уд.вес, %
Производственные запасы								
...								

Таблица 6 – Обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами

Категория работников	... г.	... г.	... г.	Абсолютное отклонение
Рабочие				
Руководители				
Специалисты				
Служащие				

Таблица 7 – Состав трудовых ресурсов предприятия

Показатель	Численность рабочих, чел.			Уд. вес, %		
	... г.	... г.	... г.	... г.	... г.	... г.
По возрасту,						



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практики по получению
дополнительной квалификации по элективному модулю по получению дополнительной
квалификации «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 18 из 55

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

лет						
До 20						
20-30						
30-40						
...						
Итого						
По образованию:						
...						
По трудовому стажу, лет						
....						

Титульный лист, содержание, введение отчета по производственной (технологической) практике оформляются аналогично отчету по учебной практике.

Объем отчета по производственной (технологической) практике должен составлять 15-20 страниц.

Список использованных источников должен содержать не менее 20 источников.

Дневник и характеристики по производственной (технологической) практике оформляются аналогично соответствующим элементам по учебной практике.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

(далее производственная (технологическая) практика)

Цель практики – приобретение практических навыков, формирование компетенций, необходимых для выполнения финансовой работы и проектной деятельности.

Задачи практики:

– ознакомление с техникой безопасности, правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка предприятия (организации), в котором бакалавр проходит производственную практику;

– изучение финансовой структуры предприятий, коммерческих банков, страховых компаний, бюджетных и муниципальных организаций;

– участие в составлении проектов финансовых планов, смет, финансовой отчетности;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практики по получению дополнительной квалификации по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»			
Версия документа - 1	стр. 19 из 55	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

– разработка мероприятий по управлению ликвидностью, финансовой устойчивости организации;

– закрепление теоретических знаний и формирование на этой основе профессиональных умений, навыков и компетенций;

– овладение инновационными технологиями, передовыми методами труда и производства;

– приобретение организаторского и профессионального опыта;

– приобретение навыков командной работы, компетенций корпоративных принципов управления;

– овладение умениями самостоятельно планировать свою деятельность, устанавливать полезные контакты с коллегами, определять ролевую профессиональную позицию, формировать чувство ответственности.

– сбор необходимой информации для выполнения индивидуального задания и написания отчёта по практике, проведения дальнейших научных исследований (сбор теоретического и практического материала для научных докладов, курсовых работ по направлению подготовки) с применением современных технических средств и информационных технологий;

– расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами с применением современных технических средств и информационных технологий;

– выполнение в полном объёме индивидуального задания;

– подготовка письменного отчёта о прохождении производственной практики;

– публичная защита отчёта о прохождении производственной практики в установленном порядке.

Отчет по **производственной (проектно-технологической) практике** имеет следующую структуру:

1. Титульный лист (Приложение Б).

2. Индивидуальное задание по производственной (проектно-технологической) практике (Приложение В).

3. Содержание.

4. Введение.

5. Основная часть.

6. Заключение.

7. Список использованных источников.

8. Приложения.

9. Дневник прохождения практики.



10. Характеристика на обучающегося с места прохождения практики, заверенная подписью руководителя с базы практики и печатью.

11. Характеристика на обучающегося от руководителя практики от Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ».

12. Оценочный лист результатов защиты отчёта по производственной (проектно-технологической) практике.

13. Оценочный лист уровня сформированности компетенций по результатам прохождения практики.

Студенты очно-заочного и заочного форм обучения, работающие по профилю подготовки, освобождаются от написания отчета по практике при предоставлении справки с места работы с указанием должности.

Титульный лист, содержание, введение отчета по производственной (проектно-технологической) оформляются аналогично отчету по учебной практике.

Основная часть отчета отражает вопросы выданного индивидуального задания. Может быть использован следующий **примерный план** (с корректировкой на специфику деятельности организации) с соответствующими выводами и предложениями.

1. Общие сведения об организации:

– полное и сокращенное наименование организации, организационно-правовая форма хозяйствования, месторасположение, история создания и развития;

– сфера и виды деятельности организации, миссия и основные цели организации.

2. Анализ показателей эффективности деятельности организации:

– рассчитать основные показатели эффективности (рентабельность и производительность труда) деятельности предприятия, дать характеристику себестоимости и прибыли (таблица 8)

Таблица 8 – Показатели эффективности деятельности предприятия

Показатель	... г.	... г.	Абс. отклонение	Относит. отклонение
Себестоимость продукции, тыс. тенге.				
Чистая прибыль, тыс. тенге.				
Рентабельность предприятия, %				
Производительность труда 1 работающего				
...				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практики по получению дополнительной квалификации по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 21 из 55

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Набор показателей студент определяет самостоятельно или по согласованию с руководителем практики от университета, в зависимости от специфики и сферы деятельности организации.

Примерная форма таблицы показателей эффективности деятельности бюджетной организации.

Таблица 9 – Показатели эффективности деятельности бюджетной организации

Показатель	... г.	... г.	Абс. отклонение	Относит. отклонение
Всего источников финансирования, тыс. тенге.				
Фактические расходы, тыс. тенге.				
Разница между источниками финансирования и фактическими расходами, тыс. тенге.				
Прибыль от коммерческой деятельности, тыс. тенге.				
Рентабельность деятельности, %				
Годовой фонд заработной платы в % к фактическим расходам				
Среднегодовая численность работников, чел.				
Среднемесячная заработная плата, тыс. тенге.				
Производительность труда, тыс. тенге./чел.				
Всего основных средств, тыс. тенге.				
Фондоотдача, тыс. тенге.				

Таблица 10 – Показатели эффективности деятельности коммерческого банка

Показатель	... г.	... г.	Абс. отклонение	Относит. отклонение
Операционные доходы до резервов, млн. тенге				
Прибыль до налогообложения, млн. тенге				
Чистая прибыль, млн. тенге				
Резерв под обесценение кредитного портфеля, млн. тенге				
Активы, млн. тенге				
Средства клиентов, млн. тенге				
Отношение резерва под обесценение				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практики по получению дополнительной квалификации по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 22 из 55

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

кредитного портфеля к неработающим кредитам, %				
Кредиты/Депозиты, %				
Рентабельность активов (ROAA)				
Рентабельность капитала (ROAE)				
Фактическая численность сотрудников, чел.				

Таблица 11 – Показатели эффективности деятельности страховой организации

Показатель	... г.	... г.	Абс. отклонение	Относит. отклонение
Производительность труда, тыс. тенге/чел.				
Отношение размера задолженности к собственному капиталу				
Отношение размера долгосрочной задолженности к сумме долгосрочной задолженности и собственного капитала				
Степень покрытия долгов текущими доходами (прибылью)				
Уровень просроченной задолженности, %				
Общая сумма собранной страховой премии, тыс. тенге				
Объем рисков выплаты страховой суммы и (или) страхового возмещения, тыс. тенге				
Производительность труда, тыс. тенге/чел.				
Отношение размера задолженности к собственному капиталу				
Отношение размера долгосрочной задолженности к сумме долгосрочной задолженности и собственного капитала				
Степень покрытия долгов текущими доходами (прибылью)				

3. Анализ финансового состояния организации:

- анализ имущества организации и источников его образования;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практики по получению дополнительной квалификации по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»			
Версия документа - 1	стр. 23 из 55	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- анализ ликвидности и платежеспособности;
- анализ финансовой устойчивости организации.

Таблица 12 – Анализ имущества организации и источников его образования

Показатели	20... г.		20...г.		Отклонение	
	тыс. тенге	%	тыс. тенге	%	(+,-),	%
Активы, всего, в том числе						
Денежные средства и их эквиваленты						
.....						
.....						
Пассивы, всего, в том числе						
Прочие краткосрочные пассивы						
Валюта баланса		100		100		

Таблица 13 – Анализ ликвидности и платежеспособности организации

Показатели	20... г.	20...г.	Отклонение (+,-)
Коэффициент общей (текущей) ликвидности			
Коэффициент промежуточной (быстрой) ликвидности			
Коэффициент абсолютной ликвидности			
Коэффициент утраты платежеспособности			
Коэффициент восстановления платежеспособности			

Таблица 14 – Анализ финансовой устойчивости предприятия

Показатели	20... г.	20...г.	Отклонение (+,-)
Коэффициент финансовой устойчивости			
Коэффициент финансовой автономии			
Коэффициент финансирования			
Коэффициент маневренности собственных оборотных средств			

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практики по получению дополнительной квалификации по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»			
Версия документа - 1	стр. 24 из 55	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Объем отчета по производственной (проектно-технологической) практике должен составлять 15-20 страниц. Список источников литературы – не менее 20.

Дневник и характеристики по прохождению производственной (проектно-технологической) практике оформляются аналогично соответствующим элементам по учебной практике.

5 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Подготовка доклада. Работу над тезисами начинают сразу же после представления отчета на кафедру. При составлении тезисов необходимо излагать не содержание отчета по главам (вопросам), а логику получения самых значимых результатов. Студенту следует учесть следующие советы при подготовке текста своего доклада: использовать простые слова и простые утвердительные предложения; повторять существительные, избегать местоимений.

Защита отчета по практике. После выступления с докладом члены комиссии, принимающей защиту, могут задать студенту любые вопросы по содержанию отчета, уточнить полученные выводы и результаты.

Комиссия определяет уровень теоретических знаний и практических навыков студента, соответствие работы предъявляемым требованиям.

Отчеты выставляются по результатам защиты, при этом проставляются зачеты с оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»). Положительная оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента, а оценка «неудовлетворительно» проставляется только в ведомость.

Критерии оценивания практики представлены в фондах оценочных средств соответствующих типов практик.

В случае прохождения практики в дистанционном формате (на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ») защита отчета по практике осуществляется в режиме он-лайн, с использованием облачной платформы для проведения онлайн видео-конференций и видео вебинаров ZOOM с сохранением формата защиты в комиссии.

В случае прохождения практики в дистанционном формате (на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ») защита отчета по практике проводится в режиме он-лайн, с использованием виртуальных обучающих сред: 3KL «Русский Moodle»; Zoom, с сохранением формата защиты в комиссии.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практики по получению дополнительной квалификации по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»			
Версия документа - 1	стр. 25 из 55	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Рекомендуемый порядок работы с использованием дистанционных образовательных технологий:

– окончательный вариант отчета по практике и другую документацию студент загружает в Moodle, в отдельный курс, в рамках направления подготовки. Страницы с подписями студента (руководителя практики от образовательной/профильной организации) должны быть отсканированы (сфотографированы);

– процедура защиты отчета по практике проходит в режиме он-лайн, с использованием с использованием виртуальных обучающих сред: ЗКЛ «Русский Moodle»; Zoom.

– после окончания периода действия ограничительных мер документация должна быть оформлена в установленном порядке.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практики по получению
дополнительной квалификации по элективному модулю по получению дополнительной
квалификации «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 26 из 55

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение А

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(тип практики)

Обучающийся (обучающаяся) _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____
(шифр и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____

Курс _____

Группа _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

№ п/п	Разделы (этапы) практики. Виды деятельности студентов по практике	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Подготовительный этап. Виды деятельности: -	с _____ по _____	
2	Основной этап. Виды деятельности: -	с _____ по _____	
3	Заключительный этап. Виды деятельности: -	с _____ по _____	

Руководитель практики от
Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

(подпись) И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

Руководитель практики от
профильной организации
(наименование организации)

(подпись) И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практики по получению
дополнительной квалификации по элективному модулю по получению дополнительной
квалификации «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 27 из 55

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Продолжение приложения А

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(тип практики)

Обучающийся (обучающаяся) _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____

(шифр и наименование направления подготовки)

Направленность _____

(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____

Курс _____

Группа _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

№ п/п	Разделы (этапы) практики. Виды деятельности студентов по практике	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Подготовительный этап. Виды деятельности: -	с _____ по _____	
2	Основной этап. Виды деятельности: -	с _____ по _____	
3	Заключительный этап. Виды деятельности: -	с _____ по _____	

Руководитель практики от
Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

(подпись) И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практики по получению
дополнительной квалификации по элективному модулю по получению дополнительной
квалификации «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 28 из 55

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение Б

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Кафедра экономики

ОТЧЕТ

по _____
(название практики)

Выполнил студент:
Фамилия, имя, отчество
группа, курс
форма обучения

Руководитель практики
от учреждения (организации):
Фамилия, имя, отчество
должность, место работы

Руководитель практики
от образовательного учреждения:
Фамилия, имя, отчество
должность

(подпись руководителя практики)

Отметка о допуске к защите

(подпись руководителя практики)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Оценка за пройденную практику по
результатам защиты отчета

(подпись руководителя практики)

«__» _____ 20__ г.

Костанай, 20__ г.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практики по получению дополнительной квалификации по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»			
Версия документа - 1	стр. 29 из 55	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение В

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ. ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ

Обучающегося (обучающейся) _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____
(шифр и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____

Курс _____

Группа _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов)*

1 Изучить общие сведения об организации (наименование объекта практики, организационно-правовая форма, месторасположение, история создания и развития организации, основные направления деятельности организации).

2 Изучить учредительные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации, в том числе в сфере противодействия коррупции.

3 Ознакомиться с системой управления (организационная структура, штатное расписание, отделы, службы и их основные функции).

4 Рассмотреть организационно-экономические особенности работы отдела (сектора), изучить функциональные обязанности экономиста, организацию его работы.

5 Изучить виды экономической, финансовой отчетности.

6 Рассмотреть организацию системы расчетов с поставщиками и покупателями, систему налогообложения.

7 Выполнить задания и поручения со стороны руководства организации, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

8 Представить итоги проделанной работы в виде отчета.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практики по получению дополнительной квалификации по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»			
Версия документа - 1	стр. 30 из 55	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Продолжение приложения В

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

(подпись)

И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от
профильной организации
(наименование организации)

(подпись)

И.О.Фамилия
(расшифровка подписи)

Задание принято к исполнению

(подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

* Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов) в дистанционном формате:

1 Изучить общие сведения об организации (наименование объекта практики, организационно-правовая форма, месторасположение, история создания и развития организации, основные направления деятельности организации), используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.

2 Изучить учредительные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации, в том числе в сфере противодействия коррупции, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.

3 Ознакомиться с системой управления (организационная структура, штатное расписание, отделы, службы и их основные функции), используя информацию официального сайта организации или фактические данные.

4 Рассмотреть организационно-экономические особенности работы отдела (сектора), изучить функциональные обязанности экономиста, организацию его работы, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.

5 Изучить виды экономической, финансовой отчетности, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.

6 Рассмотреть организацию системы расчетов с поставщиками и покупателями, систему налогообложения используя информацию официального сайта организации или фактические данные.

7 Выполнить задания и поручения со стороны руководства организации, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

8 Представить итоги проделанной работы в виде отчета, состоящего из письменного отчета о прохождении практики в электронном формате, дневника практики и



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практики по получению
дополнительной квалификации по элективному модулю по получению дополнительной
квалификации «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 31 из 55

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

характеристики от руководителя практики от образовательной организации, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями.

Для подготовки отчета использовать возможности электронной информационной образовательной среды Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», электронные-библиотечные системы, информационно-справочные системы профессиональных баз данных, официальные сайты организаций.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практики по получению
дополнительной квалификации по элективному модулю по получению дополнительной
квалификации «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 32 из 55

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Продолжение приложения В

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ. ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Обучающегося (обучающейся) _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____
(цифр и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____

Курс _____

Группа _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов)*

1 Изучить общие сведения об организации (история создания и развития, виды деятельности, миссия и основные цели организации, организационная структура, отделы, службы и их основные функции, функциональные обязанности специалистов отделов).

2 Дать характеристику экономической среды организации:

2.1 Дать характеристику отрасли (основные характеристики отрасли, к которой относится организация, темпы развития отрасли);

2.2 Провести анализ основных рынков сбыта организации (группировка основных покупателей по отраслям, географической принадлежности);

2.3 Дать характеристику основных конкурентных преимуществ продукции (работ, услуг) организации.

3 Провести экспресс-анализ основных экономических показателей деятельности организации:

3.1 Провести анализ производства и реализация продукции (работ, услуг);

3.2 Изучить формирование затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг);

3.3 Проанализировать состояние и использование ресурсов (основных, оборотных, трудовых) предприятия.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практики по получению дополнительной квалификации по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»			
Версия документа - 1	стр. 33 из 55	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

4 Выполнить задания и поручения со стороны руководства организации, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

5 Представить итоги проделанной работы в виде отчета.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

(подпись)

И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от
профильной организации
(наименование организации)

(подпись)

И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

Задание принято к исполнению

(подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

* Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов) в дистанционном формате:

1 Изучить общие сведения об организации (история создания и развития, виды деятельности, миссия и основные цели организации, организационная структура, отделы, службы и их основные функции, функциональные обязанности специалистов отделов), используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации,

2 Дать характеристику экономической среды организации, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации:

2.1 Дать характеристику отрасли (основные характеристики отрасли, к которой относится организация, темпы развития отрасли);

2.2 Провести анализ основных рынков сбыта организации (группировка основных покупателей по отраслям, географической принадлежности);

2.3 Дать характеристику основных конкурентных преимуществ продукции (работ, услуг) организации.

3 Провести экспресс-анализ основных экономических показателей деятельности организации, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации:

3.1 Провести анализ производства и реализация продукции (работ, услуг);

3.2 Изучить формирование затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг);

3.3 Проанализировать состояние и использование ресурсов (основных, оборотных, трудовых) предприятия, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практики по получению
дополнительной квалификации по элективному модулю по получению дополнительной
квалификации «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 34 из 55

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

4 Выполнить задания и поручения со стороны руководства организации, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

5 Представить итоги проделанной работы в виде отчета, состоящего из письменного отчета о прохождении практики в электронном формате, дневника практики и характеристики от руководителя практики от образовательной организации, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями.

Для подготовки отчета использовать возможности электронной информационной образовательной среды Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», электронные-библиотечные системы, информационно-справочные системы профессиональных баз данных, официальные сайты организаций.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практики по получению дополнительной квалификации по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»			
Версия документа - 1	стр. 35 из 55	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Продолжение приложения В

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ. ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

Обучающегося (обучающейся) _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____
(цифр и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____

Курс _____

Группа _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов)*

1 Изучить общие сведения об организации (месторасположение, виды деятельности, миссия и основные цели организации).

2 Выполнить анализ показателей эффективности деятельности организации.

3 Выполнить анализ финансового состояния организации (анализ имущества организации и источников его образования, анализ ликвидности и платежеспособности, анализ финансовой устойчивости организации).

4 Разработать предложения по повышению эффективности деятельности организации и укреплению ее финансового состояния.

5 Выполнить задания и поручения со стороны руководства организации, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося

6 Представить итоги проделанной работы в виде отчета.

Дата выдачи задания _____

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практики по получению дополнительной квалификации по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»			
Версия документа - 1	стр. 36 из 55	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Продолжение приложения В

Руководитель практики от
Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

(подпись)

И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от
профильной организации
(наименование организации)

(подпись)

И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

Задание принято к исполнению

(подпись обучающегося)

«___» _____ 20__ г.
(дата)

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов) в дистанционном формате:

1 Изучить общие сведения об организации (месторасположение, виды деятельности, миссия и основные цели организации), используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.

2 Выполнить анализ показателей эффективности деятельности организации, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.

3 Выполнить анализ финансового состояния организации, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной/профильной организации.

4 Разработать предложения по повышению эффективности деятельности организации и укреплению ее финансового состояния.

5 Выполнить задания и поручения со стороны руководства организации, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося

6 Представить итоги проделанной работы в виде отчета, состоящего из письменного отчета о прохождении практики в электронном формате, дневника практики и характеристики от руководителя практики от образовательной организации, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями.

Для подготовки отчета использовать возможности электронной информационной образовательной среды Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», электронные-библиотечные системы, информационно-справочные системы профессиональных баз данных, официальные сайты организаций.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практики по получению
дополнительной квалификации по элективному модулю по получению дополнительной
квалификации «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 37 из 55

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение Г

СОДЕРЖАНИЕ



Одна пустая строка с двойным интервалом

Введение.....	3
Название основной части.....	5
Заключение.....	10
Список использованных источников	11
Приложение А.....	12



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практики по получению
дополнительной квалификации по элективному модулю по получению дополнительной
квалификации «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 38 из 55

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение Д

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Кафедра экономики

ДНЕВНИК прохождения _____ (тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____

Курс _____ Группа _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также юридический адрес)

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от
Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Фамилия, имя, отчество, ученая степень,
ученое звание, должность

Руководитель практики от
профильной организации
(наименование организации)

Фамилия, имя, отчество, должность

г. Костанай, 20 ____ г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практики по получению
дополнительной квалификации по элективному модулю по получению дополнительной
квалификации «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 39 из 55

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Продолжение приложения Д ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ

Дата прибытия на практику « _____ » _____ 20____ г.

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата выбытия с места практики « _____ » _____ 20____ г.

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся предоставлено рабочее место в (на) _____

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Вид инструктажа	Ф.И.О., должность, подпись лица, проводившего инструктаж	Дата проведения	Подпись обучающегося
Вводный инструктаж			
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда			
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте			
Инструктаж по пожарной безопасности			
Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практики по получению
дополнительной квалификации по элективному модулю по получению дополнительной
квалификации «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 41 из 55

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение Е

Образец характеристики на обучающегося с места прохождения практики

(Выполняется на бланке Профильной организации)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся (яся) *Фамилия, имя, отчество полностью* основной профессиональной образовательной программы _____

(наименование профиля подготовки)

по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

очной формы обучения, _____ курса, группы _____

проходил (а) _____

(тип практики)

в период с « _____ » _____ 20 _____ года по « _____ » _____ 20 _____ года в

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Программа _____ практики выполнена в полном (неполном, частично) объеме в

(тип практики)

соответствии с индивидуальным заданием.

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись)

И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практики по получению дополнительной квалификации по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»			
Версия документа - 1	стр. 42 из 55	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Продолжение приложения Е
для учебной практики
Оценка достигнутых результатов в ходе прохождения практики

Показатели	Оценка			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса				
Отношение студента к процессу прохождения практики в целом, а также к конкретным заданиям				
Соблюдение требований охраны труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности, внутреннего распорядка				
Систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы				
Уровень профессиональной подготовки студента в целом				
Умение применять теоретические знания на практике				
Умение работать с техническим и программным обеспечением				
Организационные способности, инициативность, коммуникабельность				
Полнота и качество выполнения студентом программы практики				
Степень самостоятельности решения поставленных задач				
Достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики				
Итоговая оценка				
Случаи нарушения трудовой дисциплины*	да/нет			
Случаи невыполнения заданий руководителя практики от профильной организации*	да/нет			
Принимал (а) участие в каких делах, проектах, собраниях, подготовке каких-либо мероприятий данного предприятия*	да/нет			
Перечень компетенций, осваиваемых на практике	Оценка уровня сформированности компетенции			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
ОПК-1.1 Применяет знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач				
ОПК-1.2 Использует инструментарий экономического анализа на микро- и макроуровнях для решения прикладных задач				
ОПК-1.3 Анализирует экономические решения, принятые на микро- и макроуровнях и оценивает ожидаемые результаты				
ОПК-2.1 Использует методологию экономико-статистического анализа и применяет современные методики расчета показателей при решении поставленных экономических задач				
ОПК-2.2 Выбирает инструментальные средства для обработки экономических данных при решении поставленных экономических задач.				
ОПК-2.3 Анализирует и интерпретирует результаты расчетов, обосновывает выводы, полученные при решении поставленных экономических задач				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практики по получению дополнительной квалификации по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 43 из 55

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОПК-3.1 Выявляет сущность и особенности современных экономических явлений и процессов на микро- и макроуровне, их взаимосвязь				
ОПК-3.2 Анализирует и содержательно объясняет экономические проблемы и процессы, происходящие на микро- и макроуровнях				
ОПК-3.3 Критически переосмысливает текущие экономические проблемы, прогнозирует тенденции их развития				
ОПК-4.1 Осуществляет анализ финансово-экономической деятельности, выявляет проблемные ситуации				
ОПК-4.2 Разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения, содействует их реализации				
ОПК-4.3 Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений с точки зрения их эффективности				
ОПК-5.1 Осуществляет выбор современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальной среды, программно-технических платформ для решения профессиональных задач				
ОПК-5.2 Применяет основные информационные технологии и программные средства, позволяющие их использовать.				
ОПК-5.3 Использует возможности современных информационных технологий и программных средств для решения типовых задач профессиональной деятельности				
ОПК-6.1 Демонстрирует понимание принципов работы современных информационных технологий				
ОПК-6.2 Использует программные алгоритмы для реализации принципов работы современных информационных технологий				
ОПК-6.3 Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности				
Общий вывод руководителя практики от профильной организации об уровне сформированности компетенций	компетенции сформированы/ в основном сформированы/ не сформированы*			

*нужное подчеркнуть

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практики по получению дополнительной квалификации по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»			
Версия документа - 1	стр. 44 из 55	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Продолжение приложения Е
для производственной практики
Оценка достигнутых результатов в ходе прохождения практики

Показатели	Оценка			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса				
Отношение студента к процессу прохождения практики в целом, а также к конкретным заданиям				
Соблюдение требований охраны труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности, внутреннего распорядка				
Систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы				
Уровень профессиональной подготовки студента в целом				
Умение применять теоретические знания на практике				
Умение работать с техническим и программным обеспечением				
Организационные способности, инициативность, коммуникабельность				
Полнота и качество выполнения студентом программы практики				
Степень самостоятельности решения поставленных задач				
Достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики				
Итоговая оценка				
Случаи нарушения трудовой дисциплины*	да/нет			
Случаи невыполнения заданий руководителя практики от профильной организации*	да/нет			
Принимал (а) участие в каких делах, проектах, собраниях, подготовке каких-либо мероприятий данного предприятия*	да/нет			
Перечень компетенций, осваиваемых на практике	Оценка уровня сформированности компетенции			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
ПК-1.1 Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации				
ПК-1.2 Производит расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации				
ПК-2.1 Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчётность				
ПК-2.2 Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практики по получению
дополнительной квалификации по элективному модулю по получению дополнительной
квалификации «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 45 из 55

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПК-2.3 Ведёт налоговый учёт, составляет налоговые расчеты и декларации, осуществляет налоговое планирование				
ПК-2.4 Осуществляет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками				

*нужное подчеркнуть

для производственной (технологической) практики

Оценка достигнутых результатов в ходе прохождения практики

Показатели	Оценка			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса				
Отношение студента к процессу прохождения практики в целом, а также к конкретным заданиям				
Соблюдение требований охраны труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности, внутреннего распорядка				
Систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы				
Уровень профессиональной подготовки студента в целом				
Умение применять теоретические знания на практике				
Умение работать с техническим и программным обеспечением				
Организационные способности, инициативность, коммуникабельность				
Полнота и качество выполнения студентом программы практики				
Степень самостоятельности решения поставленных задач				
Достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики				
Итоговая оценка				
Случаи нарушения трудовой дисциплины*	да/нет			
Случаи невыполнения заданий руководителя практики от профильной организации*	да/нет			
Принимал (а) участие в каких делах, проектах, собраниях, подготовке каких-либо мероприятий данного предприятия*	да/нет			
Перечень компетенций, осваиваемых на практике	Оценка уровня сформированности компетенции			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
ПК-1.1 Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации				
ПК-1.2 Производит расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации				
ПК-2.1 Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчётность				
ПК-2.2 Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практики по получению
дополнительной квалификации по элективному модулю по получению дополнительной
квалификации «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 46 из 55

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПК-2.3 Ведёт налоговый учёт, составляет налоговые расчеты и декларации, осуществляет налоговое планирование				
ПК-2.4 Осуществляет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками				
Общий вывод руководителя практики от профильной организации об уровне сформированности компетенций	компетенции сформированы/ в основном сформированы/ не сформированы*			

*нужное подчеркнуть



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практики по получению
дополнительной квалификации по элективному модулю по получению дополнительной
квалификации «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 47 из 55

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение Ж

Образец характеристики на обучающегося от руководителя практики от Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

ХАРАКТЕРИСТИКА

по итогам _____ практики

(тип практики)

Обучающийся (яся) *Фамилия, имя, отчество полностью* основной профессиональной образовательной программы _____

(наименование профиля подготовки)

по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

очной формы обучения, _____ курса, группы _____

проходил (а) _____

(тип практики)

в период с «_____» _____ 20____ года по «_____» _____ 20____ года в

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка проведён в установленном порядке.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие задачи:

Во время прохождения практики обучающийся продемонстрировал: (умение организовать собственную деятельность; осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; использовать информационно-коммуникационные технологии; работать в коллективе, команде и др. в соответствии с формируемыми компетенциями).

Виды и объём работ, выполненных обучающимся в период прохождения практики соответствуют профилю подготовки и виду профессиональной деятельности образовательной программы, которую он осваивает.

Пропусков за время практики ФИО не имел. Программа _____ практики (тип практики) выполнена в полном (неполном, частично) объёме в соответствии с индивидуальным заданием.

Руководитель практики от
Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практики по получению дополнительной квалификации по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 48 из 55

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Продолжение приложения Ж

для учебной практики

Оценка достигнутых результатов в ходе прохождения практики

Показатели	Оценка			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
Обучающийся организовывал собственную деятельность, исходя из цели, методов и способов её достижения, определенных программой практики				
Обучающийся регулярно посещал консультации руководителя				
Обучающийся проявил способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы				
Обучающийся полностью использовал рабочее время для выполнения программы практики				
Обучающийся в срок и в полном объеме выполнил все задания, предусмотренные программой практики				
В течение всего срока прохождения практики обучающийся ежедневно делал записи о выполненных работах в дневник				
Обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению индивидуального задания				
Обучающийся продемонстрировал умение принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность				
Отчёт о практике предоставлен своевременно и в полном объеме, соответствует программе прохождения практики, оформлен в соответствии с требованиями. Прилагаемые к отчёту документы соответствуют индивидуальному заданию				
Уровень теоретического осмысления практической деятельности и профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом во время прохождения практики				
Итоговая оценка				
Перечень компетенций, осваиваемых на практике	Оценка уровня сформированности компетенции			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
ОПК-1.1 Применяет знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач				
ОПК-1.2 Использует инструментарий экономического анализа на микро- и макроуровнях для решения прикладных задач				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практики по получению дополнительной квалификации по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 49 из 55

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОПК-1.3 Анализирует экономические решения, принятые на микро- и макроуровнях и оценивает ожидаемые результаты				
ОПК-2.1 Использует методологию экономико-статистического анализа и применяет современные методики расчета показателей при решении поставленных экономических задач				
ОПК-2.2 Выбирает инструментальные средства для обработки экономических данных при решении поставленных экономических задач.				
ОПК-2.3 Анализирует и интерпретирует результаты расчетов, обосновывает выводы, полученные при решении поставленных экономических задач				
ОПК-3.1 Выявляет сущность и особенности современных экономических явлений и процессов на микро- и макроуровне, их взаимосвязь				
ОПК-3.2 Анализирует и содержательно объясняет экономические проблемы и процессы, происходящие на микро- и макроуровнях				
ОПК-3.3 Критически переосмысливает текущие экономические проблемы, прогнозирует тенденции их развития				
ОПК-4.1 Осуществляет анализ финансово-экономической деятельности, выявляет проблемные ситуации				
ОПК-4.2 Разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения, содействует их реализации				
ОПК-4.3 Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений с точки зрения их эффективности				
ОПК-5.1 Осуществляет выбор современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальной среды, программно-технических платформ для решения профессиональных задач				
ОПК-5.2 Применяет основные информационные технологии и программные средства, позволяющие их использовать.				
ОПК-5.3 Использует возможности современных информационных технологий и программных средств для решения типовых задач профессиональной деятельности				
ОПК-6.1 Демонстрирует понимание принципов работы современных информационных технологий				
ОПК-6.2 Использует программные алгоритмы для реализации принципов работы современных информационных технологий				
ОПК-6.3 Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практики по получению дополнительной квалификации по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»

Версия документа - 1	стр. 50 из 55	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

Общий вывод руководителя практики от филиала об уровне сформированности компетенций	<u>компетенции сформированы/</u> в основном сформированы/ не сформированы*
--	--

*нужное подчеркнуть

для производственной практики
Оценка достигнутых результатов в ходе прохождения практики

Показатели	Оценка			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
Обучающийся организовывал собственную деятельность, исходя из цели, методов и способов её достижения, определенных программой практики				
Обучающийся регулярно посещал консультации руководителя				
Обучающийся проявил способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы				
Обучающийся полностью использовал рабочее время для выполнения программы практики				
Обучающийся в срок и в полном объеме выполнил все задания, предусмотренные программой практики				
В течение всего срока прохождения практики обучающийся ежедневно делал записи о выполненных работах в дневник				
Обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению индивидуального задания				
Обучающийся продемонстрировал умение принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность				
Отчёт о практике предоставлен своевременно и в полном объеме, соответствует программе прохождения практики, оформлен в соответствии с требованиями. Прилагаемые к отчёту документы соответствуют индивидуальному заданию				
Уровень теоретического осмысления практической деятельности и профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом во время прохождения практики				
Итоговая оценка				
Перечень компетенций, осваиваемых на практике	Оценка уровня сформированности компетенции			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
ПК-1.1 Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации				
ПК-1.2 Производит расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практики по получению дополнительной квалификации по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»

Версия документа - 1	стр. 51 из 55	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

ПК-2.1 Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчётность				
ПК-2.2 Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности				
ПК-2.3 Ведёт налоговый учёт, составляет налоговые расчеты и декларации, осуществляет налоговое планирование				
ПК-2.4 Осуществляет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками				

*нужное подчеркнуть

для производственной (технологической) практики
Оценка достигнутых результатов в ходе прохождения практики

Показатели	Оценка			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
Обучающийся организовывал собственную деятельность, исходя из цели, методов и способов её достижения, определенных программой практики				
Обучающийся регулярно посещал консультации руководителя				
Обучающийся проявил способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы				
Обучающийся полностью использовал рабочее время для выполнения программы практики				
Обучающийся в срок и в полном объёме выполнил все задания, предусмотренные программой практики				
В течение всего срока прохождения практики обучающийся ежедневно делал записи о выполненных работах в дневник				
Обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению индивидуального задания				
Обучающийся продемонстрировал умение принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность				
Отчёт о практике предоставлен своевременно и в полном объёме, соответствует программе прохождения практики, оформлен в соответствии с требованиями. Прилагаемые к отчёту документы соответствуют индивидуальному заданию				
Уровень теоретического осмысления практической деятельности и профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом во время прохождения практики				
Итоговая оценка				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практики по получению дополнительной квалификации по элективному модулю по получению дополнительной квалификации «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 52 из 55

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Перечень компетенций, осваиваемых на практике	Оценка уровня сформированности компетенции			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
ПК-1.1 Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации				
ПК-1.2 Производит расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации				
ПК-2.1 Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность				
ПК-2.2 Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности				
ПК-2.3 Ведёт налоговый учёт, составляет налоговые расчеты и декларации, осуществляет налоговое планирование				
ПК-2.4 Осуществляет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками				
Общий вывод руководителя практики от филиала об уровне сформированности компетенций	<u>компетенции сформированы/</u> в основном сформированы/ не сформированы*			

*нужное подчеркнуть



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практики по получению
дополнительной квалификации по элективному модулю по получению дополнительной
квалификации «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 53 из 55

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение И

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов защиты отчёта по _____

(тип практики)

Обучающегося (обучающейся) _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

Направленность _____

(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____ Курс _____ Группа _____

№	Показатели результатов оценки защиты отчёта	Баллы*
1	Соответствие отчёта программе прохождения практики по структуре и содержанию	
2	Четко сформулированы: цель, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием	
3	Все задания совместного рабочего графика (плана), включающего индивидуальное задание выполнены в полном объёме	
4	В отчёте представлены и проанализированы все необходимые для выполнения задания документы	
5	Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам	
6	Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы	
7	Представлен широкий перечень библиографических источников	
8	Исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное изложение материала отчёта по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой	
9	Продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, необходимого для выполнения задания и составления отчёта по практике	
10	Правильность и аргументированность ответов на вопросы, отсутствие затруднений с ответом на дополнительные вопросы, задаваемые членами комиссии	
11	Грамотность речи во время презентации, владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями деловой речи	
12	Наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчёт по практике	
	Общее количество баллов	

*баллы проставляются в соответствии с п. 7.4 Программы учебной практики (ознакомительной практики), производственной практики (технологической практики), производственной практики (практике по получению дополнительной квалификации)

Председатель комиссии _____

И.О. Фамилия

Члены комиссии _____

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практики по получению
дополнительной квалификации по элективному модулю по получению дополнительной
квалификации «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 54 из 55

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение К

ОБЩАЯ ОЦЕНКА уровня сформированности компетенций по результатам прохождения _____ практики (тип практики)

Обучающегося _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____ Курс _____ Группа _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Контролируемые компетенции	Оценка руководителя от профильной организации	Оценка руководителя от Филиала	Оценка результатов защиты отчёта	Итоговая оценка (% , цифровой эквивалент, оценка по буквенной системе, традиционная)
<i>Для учебной практики:</i> ОПК-1э.1; ОПК-1э.2; ОПК-1э.3; ОПК-2э.1; ОПК-2э.2; ОПК-2э.3; ОПК-3э.1; ОПК-3э.2; ОПК-3э.3; ОПК-4э.1; ОПК-4э.2; ОПК-4э.3; ОПК-5э.1; ОПК-5э.2; ОПК-5э.3; ОПК-6э.1; ОПК-6э.2; ОПК-6э.3 <i>Для производственной (практики по получению дополнительной квалификации) практики:</i> ПК-1э.1; ПК-1э.2; ПК-2э.1; ПК-2э.2; ПК-2э.3, ПК-2э.4 <i>Для производственной (технологической) практики:</i> ПК-1э.1; ПК-1э.2; ПК-2э.1; ПК-2э.2; ПК-2э.3, ПК-2э.4				

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись)

И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практики по получению
дополнительной квалификации по элективному модулю по получению дополнительной
квалификации «Экономика»

Версия документа - 1

стр. 55 из 55

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Руководитель практики от
Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

(подпись)

И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

Председатель комиссии

(подпись)

И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)