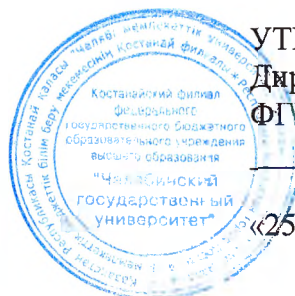


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегенова Раиса Миржановна Должность: Директор Дата подписания: 03.07.2023 10:27:50 Уникальный программный ключ: 125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced44ced7b7e8486e18dc0ae0088743947	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики	Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	
Версия документа - 1	стр. 1 из 79	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДАЮ
 Директор Костанайского филиала
 ФГБОУ ВО "ЧелГУ"
 _____ / Тюлегенова Р.А.

«25» мая 2023 г.

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися

Направление подготовки (специальность)
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Бизнес логистика

Присваиваемая квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2021, 2022

Костанай 2023



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 2 из 79

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Методические рекомендации приняты

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10, от «25» мая 2023 г.

Председатель учёного совета
филиала

Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета
филиала

Н.А. Кравченко

Методические рекомендации рекомендованы

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10, от «18» мая 2023 г.

Председатель
Учебно-методического совета

Н.А. Нализко

Методические рекомендации разработаны и рекомендованы кафедрой экономики

Протокол заседания № 9, от «10» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой


Г.В. Панина

Авторы (составители)
кафедры экономики, кандидат экономических наук, доцент

Лилимберг С.И., профессор


экономики, кандидат экономических наук, доцент

Панина Г.В., профессор кафедры

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 3 из 79	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1 Общие положения	4
2 Руководство практикой	4
3 Порядок прохождения практики обучающихся	5
4 Структура отчета по практике. Требования к структурным элементам их содержанию и оформлению	7
5 Порядок защиты отчета по практике	31
Приложение А	33
Приложение Б	35
Приложение В	36
Приложение Г	38
Приложение Д	40
Приложение Е	42
Приложение Ж	45
Приложение И	48
Приложение К	61
Приложение Л	75
Приложение М	77

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
	Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 4 из 79	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1 Общие положения

Методические рекомендации устанавливают общие требования, структуру и правила, которые являются обязательными для преподавателей и обучающихся Костанайского филиала ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет» (далее Филиал) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Бизнес логистика при организации и прохождении практик, в том числе практической подготовки.

2 Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет», назначается руководитель (руководители) практики от Филиала из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры экономики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры экономики, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от кафедры экономики), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Проведение практики может быть организовано как в подразделениях Филиала, так и в профильных организациях, деятельность которых соответствует направленности (профилю) реализуемой программы бакалавриата. В структурных подразделениях Филиала практика может быть организована на базе кафедры, научной школы, лаборатории экономики и управления. Руководитель от профильной организации не назначается.


При проведении практики Филиал имеет право использовать дистанционные образовательные технологии.

Руководитель практики от образовательной организации:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, в том числе практической подготовки;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 5 из 79	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

В условиях реализации практики в дистанционном формате организация взаимодействия обучающихся и руководителей практик, осуществляется путём дистанционного консультирования согласно расписанию, в т.ч. выдача заданий, контроль хода проведения практики, приём отчётных документов практики, включая защиту отчетов по практике с использованием виртуальных обучающих сред: 3KL «Русский Moodle»; Zoom.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики. Если базой практики выступает Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ», то руководителем практики от образовательной организации составляется рабочий график (план) проведения практики.

3 Порядок прохождения практики обучающихся

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

1. Подготовительный.
2. Основной.
3. Заключительный.

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Определение и закрепление за обучающимися баз практики.

На этом этапе с обучающимися заключаются трехсторонние договоры с организациями – базами прохождения практик (договор на проведение практик может быть заключен обучающимся индивидуально или Филиал может направить обучающегося в базовую организацию, с которым у него заключен договор о сотрудничестве).

В случае прохождения практики в дистанционном формате базой прохождения практики является Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ». Заключение договора на проведение практик не предусмотрено.


С учетом распределения обучающихся по базам практики производится закрепление руководителей от кафедры экономики и профильных организаций баз практик, которые совместно разрабатывают совместный рабочий график (план) проведения практики и индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики.

Совместный рабочий график (план) проведения практики является приложением к договору (если договор по практике не предусмотрен, то составляется **Рабочий график (план) проведения практики и включается в структуру отчета по практике**) (Приложение А).

2. Проведение установочной конференции.

Установочная конференция проводится с целью ознакомления обучающихся с целями и задачами практики, в том числе практической подготовки; этапами ее проведения; требованиями, которые предъявляются к обучающимся со стороны профильной организации и филиала.

Руководитель практики от кафедры экономики в рамках установочной конференции, выдает каждому обучающемуся индивидуальное задание, дневник практики, направление

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 6 из 79	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

(по требованию работодателя), разъясняет порядок их заполнения. Также проводится инструктаж по технике безопасности.

Основной этап включает прохождение обучающимися практики, в том числе практической подготовки в течение установленного программой обучения срока.

В ходе прохождения практики в организации обучающийся собирает материалы согласно индивидуальному заданию, выполняет работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью, совместно с руководителем практики от профильной организации оформляет дневник практики.

В процессе проведения практики они осуществляют следующие виды работы.

Руководитель практики от кафедры экономики:

1) оказывает помощь обучающемуся в изучении методических указаний и программы прохождения практики;

2) оказывает методическую помощь в период прохождения практики, для чего на кафедре проводятся консультации;

3) дает советы по сбору и анализу информации для написания отчета по практике;

4) дает пояснения к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике;

5) контролирует начало и окончание практики в установленные сроки.

Руководитель практики от базы ее прохождения:

1) знакомится с будущими практикантами и определяет их рабочее место, обязанности и круг выполняемых в период практики работ;

2) обеспечивает обучающегося материалами для ознакомления с базой практики, ее внутренней структурой и сферами деятельности, а также документацией;

3) поручает обучающемуся проведение работ с документацией и помогает получить навыки управленческой работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью;

4) осуществляет контроль прохождения практики и работы обучающегося;

5) по окончании практики оформляет характеристику на обучающегося, в которой подводятся итоги прохождения практики и содержится оценка работы обучающегося и его деловых качеств.

В этот период обучающиеся выполняют свои обязанности, определенные договором на проведение практики и соответствующими инструкциями базы практики. В период прохождения практики обучающиеся обязаны:

1 Соблюдать режим работы организации, являющейся базой их практики, а также графика, установленного для них руководителем, прикрепленным от базы практики.

2 Выполнять поручения руководителя практики по месту ее прохождения.


3 Ознакомиться с организацией – базой практики по направлениям, указанным в индивидуальном задании в соответствии с типом практики.

4 По окончании практики получить от руководителя профильной организации-базы прохождения практики характеристику, подписанную руководителем практики от профильной организации или руководителем организации и заверенную печатью.

Заключительный этап завершает практику и проводится после официального срока окончания практики.

После прохождения практики оформляется отчет по соответствующему виду практики в соответствии с установленными требованиями.

Руководитель практики от кафедры экономики в соответствии с графиком учебного

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 7 из 79	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

процесса назначает день приема промежуточной аттестации, которая включает в себя защиту отчета по практике, доклад и презентацию.

Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия индивидуальному заданию и требованиям, предъявляемым методическими рекомендациями по прохождению практик обучающимися.

Защита отчета проводится на кафедре, для чего создается комиссия в составе не менее двух преподавателей, один из которых является руководителем практики от образовательной организации, ведущего специалиста по трудоустройству и практике, руководителя практики от профильной организации. Процесс защиты предполагает определение уровня овладения обучающимся практическими навыками работы, связанной с будущей профессиональной деятельностью и степени применения на практике теоретических знаний. Оценка отчета по практике выставляется комиссией по итогам защиты и собеседования, с учетом, как качества представленного отчета и характеристики, так и уровня подготовки обучающегося.

В случае прохождения практики в дистанционном формате (на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ») защита отчета в режиме он-лайн, с использованием виртуальных обучающих сред: 3KL «Русский Moodle»; Zoom, с сохранением формата защиты в комиссии.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке обучающегося, служат свидетельством успешного окончания практики.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки по разным причинам, признаются имеющими академическую задолженность.

4 Структура отчета по практике. Требования к структурным элементам их содержанию и оформлению


В соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Бизнес логистика предусмотрены учебная практика «ознакомительная практика» (далее – учебная практика), производственная практика «технологическая практика» (далее – производственная (технологическая) практика), производственная практика «проектно-технологическая» (далее – производственная (проектно-технологическая) практика) и производственная «преддипломная практика» (далее – преддипломная практика).

Итоговой работой по завершению практики является «Отчет о прохождении практики», к созданию которого предъявляются следующие требования:

1. Отчет должен быть написан самостоятельно, под руководством руководителя практики от кафедры экономики и руководителя профильной организации.

2. Изложение материала должно быть подкреплено фактическими данными, сопоставлениями, таблицами, графиками, документами. Представление материала должно быть последовательным и логичным, соответствовать требованиям научного стиля, изложенным в методических рекомендациях по написанию и оформлению выпускных квалификационных работ для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Бизнес логистика.

Особое внимание следует уделять обоснованию сделанных выводов и методической точности в изложении фактического материала.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 8 из 79	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3. Отчет должен включать сбор, обработку и анализ данных нормативно-правовых актов, учебной литературы, периодических изданий, материалов интернет ресурсов, в том числе официального сайта профильной организации, документации и отчетности профильной организации.

Обучающиеся очно-заочной и заочной форм обучения, осуществляющие трудовую деятельность в соответствии с выбранным профилем и видом деятельности, подтверждают прохождение практики справкой о месте трудоустройства (с указанием занимаемой должности) и характеристикой от работодателя, содержащую оценку работы студента и его деловые и профессиональные качества.

При дистанционном формате прохождении практики руководитель практики от Костанайского филиала обеспечивает студента фактическими данными предприятий, с которыми заключены договоры о сотрудничестве. Студенты могут использовать фактические данные организаций, имеющих официальные сайты или данные, имеющиеся в открытом доступе или полученные в результате индивидуальной договоренности.

Студенты очно-заочной и заочной форм обучения могут использовать фактический материал организаций, в которых они осуществляют трудовую деятельность.

В случае, если практика реализуется в дистанционном формате на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» на титульном листе, индивидуальном задании, дневнике прохождения практики, оценочном листе уровня сформированности компетенций по результатам прохождения практики подпись руководителя от профильной организации не проставляется. В структуру отчета также не включается характеристика на обучающегося от руководителя практики профильной организации.

Содержание и структура отчета должны соответствовать индивидуальному заданию по соответствующему виду практики.

ВНИМАНИЕ!!!

Оформление заголовков отчета, таблиц, рисунков, формул, списка литературы и других элементов отчета должно соответствовать требованиям Методических рекомендаций по написанию и оформлению выпускных квалификационных работ для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) Бизнес логистика.


В отчете все ссылки, таблицы, рисунки и весь текст оформляются без использования подчёркивания, курсива и жирного шрифта.

При написании текстового материала необходимо соблюдать следующие требования:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта 14 для текста (содержание таблицы – шрифт 12, межстрочный интервал - одинарный);
- размеры полей: верхнее и нижнее – 20 мм, правое поле – 15 мм, левое поле – 30 мм;
- абзацный отступ составляет 1,25;
- межстрочный интервал – полуторный.

Каждый элемент отчета должен начинаться с новой страницы.

Не разрешается размещать заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, если на ней менее трёх строк последующего текста. Между заголовком и последующим текстом, а также между текстом и подзаголовком – одинарный межстрочный интервал. Точку в конце заголовка, а также после последней цифры в нумерации главы или раздела не ставят.


	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
	Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 9 из 79	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Учебная практика. Ознакомительная практика

Цель практики – получение первичных профессиональных умений и навыков, навыков приложения изученных теоретических положений для решения конкретных управленческих задач.

Задачи практики:

- ознакомление с техникой безопасности, правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка предприятия (организации), в котором бакалавр проходит учебную практику;
 - расширение понимания сущности и социальной значимости будущей специальности;
 - изучение основных функций по должностям, связанным с будущей профессиональной деятельностью бакалавра;
 - изучение видов, функций и задач будущей профессиональной деятельности;
 - получение навыка приложения изученных теоретических положений для решения конкретных управленческих задач;
 - общее знакомство с организационно-правовой формой, структурой, системой управления организаций, являющихся объектами будущей профессии;
 - изучение видов, функций и задач будущей профессиональной деятельности;
 - приобретение навыков работы в трудовом коллективе;
 - сбор необходимой информации для выполнения индивидуального задания и написания отчёта по практике, проведения дальнейших научных исследований (сбор теоретического и практического материала для научных докладов, курсовых работ по направлению подготовки) с применением современных технических средств и информационных технологий;
 - расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами с применением современных технических средств и информационных технологий;
 - выполнение в полном объёме индивидуального задания;
 - подготовка письменного отчёта о прохождении учебной практики;
- публикация защита отчёта о прохождении учебной практики в установленном порядке. По учебной практике составляется отчет, имеющий следующую структуру:
- 1) титульный лист;
 - 2) индивидуальное задание;
 - 3) содержание;
 - 4) введение;
 - 5) основную часть;
 - 6) заключение;
 - 7) список использованных источников;
 - 8) приложения;
 - 9) дневник прохождения практики;
 - 10) характеристику на обучающегося с места прохождения практики, заверенную подписью руководителя практики от профильной организации и печатью;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
	Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 10 из 79	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

11) характеристику на обучающегося от руководителя практики от Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ»;

12) оценочный лист результатов защиты отчёта;

13) оценочный лист уровня сформированности компетенций по результатам прохождения практики.

Титульный лист содержит наименование базы практики, ФИО и номер группы студента, ФИО руководителя по месту прохождения практики, ФИО руководителя от кафедры (Приложение Б).

Индивидуальное задание для обучающихся включают в себя вопросы, подлежащие изучению с отражением развернутых ответов в отчете по практике, а также выполнение определенных видов работ, связанных в будущей профессиональной деятельностью обучающегося (Приложение В).

В содержании указываются наименования структурных разделов отчета с указанием номеров страниц.

Во **введении** отражаются: цель, задачи и период прохождения учебной практики, объект и предмет исследования. Рекомендуемый объем введения – 1-2 страницы.

В **основной части** отчета по учебной практике необходимо представить (рекомендуемый объем основной части - не менее 9 страниц):

Если студент проходит учебную практику на промышленном предприятии, в котором имеются службы логистики (отделы, департаменты, группы, агентства и т.п.) он подробно освещает следующие вопросы:

- 1 Организационная структура службы логистики.
- 2 Основные функции, выполняемые службой логистики.
- 3 Место службы логистики в управлении предприятием.
- 4 Роль службы логистики в материально-техническом снабжении предприятия.
- 5 Наличие элементов производственной логистики на предприятии и роль службы логистики в её становлении и функционировании.

6 Роль службы логистики в реализации готовой продукции. Наличие элементов логистики распределения.

7 Координация работы службы логистики с другими отделами и службами предприятия (снабжения, сбыта и реализации, маркетинга, транспорта, производства и т.п.) с линейным и высшим руководством.

При прохождении студентом практики в складах, грузовых и контейнерных терминалах он подробно освещает следующие вопросы:

1 Общая характеристика склада (вид склада, основные функции, общая площадь и объём склада, суточный, месячный годовой грузооборот и т.п.).

2 Планировка основных и вспомогательных площадей.


3 Стратегическое и текущее планирование: виды планов (бизнес-планов), порядок разработки годового плана работы склада, разделы и основные показатели плана.

4 Оперативно-производственное планирование: сетевое планирование складских процессов, технологические графики.

5 Каковы основные функции и место склада в логистической системе?

6 Вид складирования.

7 Технологическое, подъемно-транспортное и вспомогательное оборудование.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 11 из 79	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

8 Принципиальная схема технологического процесса на складе.

Прохождение учебной практики в логистических компаниях, центрах, агентствах 3PL – , 4PL – провайдерах, транспортно-экспедиторских компаниях и прочих подобных самостоятельных фирмах должно завершиться подробным освещением следующих вопросов:

1 Общая характеристика фирмы: краткая история фирмы, его адрес и контактные телефоны, организационная структура управления и производственная структура фирмы.

2 Стратегическое и текущее планирование: виды планов (бизнес-планов), порядок разработки годового плана работы фирмы, разделы и основные показатели плана, оперативно-производственное планирование операционной деятельности.

3 При наличии собственного транспорта дать краткую характеристика транспортного модуля: структура и провозная мощность пака подвижного состава, технико-экономические и технико-эксплуатационные показатели работы парка за последние 2 – 5 лет. Описать производственно-техническую базу транспортного модуля.

4 При наличии собственного склада дать краткую характеристику складского хозяйства.

При прохождении учебной практики на автотранспортном предприятии студент подробно освещает следующие вопросы:

1 Общая характеристика автотранспортного предприятия (АТП): истории становления и развития АТП, месторасположения предприятия и контактные коммуникации.

2 Организационная структура управления и производственная структура.

3 Основные экономические показатели работы АТП в динамике за последние 3 – 5 лет.

4 Материально-техническая база АТП: подвижной состав, производственно-техническая база.

5 Служба организации перевозок и маркетинговая службу АТП.

Заключение одержит обобщение результатов исследования, изложенных в основной части. Рекомендуемый объем заключения – 1-2 страницы.

Список использованных источников отражает источники, на которых базировалось проведенное студентом исследование и включает не менее 20 источников.

В приложениях может содержаться материал, представленный в виде авторских схем, таблиц и т.д.

Объем отчета по учебной практике составляет не менее 15 страниц печатного текста, в который входят: *титульный лист, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения*. Совместный рабочий график (план) проведения практики или рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, характеристика на обучающегося от руководителя практики профильной организации, характеристика на обучающегося от руководителя практики от образовательной организации и дневник не входят в указанный объем отчета.

Заполнять и оформлять дневник по практике необходимо по мере ее прохождения. Каждый день, пребывая в условиях производства, практикант должен делать отметки о проделанной работе, сообщая, что нового узнал, например, сегодня. В дневнике по прохождению практики должны быть отмечены выходные и праздничные дни. Образец формы



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 12 из 79

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

дневника представлен в Приложении Ж. На титульном листе дневника указывается соответствующий тип и вид практики.

Руководитель практики от организации составляет **характеристику** студента, выполняемую на бланке Профильной организации, указывая объем выполнения программы практики (Приложение И).

Руководитель практики от Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ» в **характеристике** отражает умение организовать собственную деятельность; осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; использовать информационно-коммуникационные технологии; работать в коллективе, команде и др. в соответствии с формируемыми компетенциями (Приложение К).

Оценочный лист результатов защиты отчёта по учебной практике **включает показатели результатов оценки защиты отчёта** (Приложение Л)

Оценочный лист уровня сформированности компетенций по результатам прохождения практики включает итоговую оценку (% , цифровой эквивалент, оценка по буквенной системе, традиционная) (Приложение М).

Производственная практика. Технологическая практика

Цель практики – закрепление в производственных условиях теоретических знаний и умений; приобретение необходимых практических навыков анализа производственной и технологической информации предприятия (организации).

Задачи практики:

– ознакомление с техникой безопасности, правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка предприятия (организации), в котором бакалавр проходит производственную практику;

– приобретение опыта профессиональной деятельности на основе знаний, умений, полученных в процессе теоретического обучения;

– приобретение организаторского и профессионального опыта;

– закрепление знаний, необходимых для выполнения организационных функций в логистических подразделениях организаций;

– ознакомление с действующими механизмами организации логистических бизнес-процессов;

– приобретение навыков анализа производственной и технологической информации предприятия (организации), планирования логистических бизнес-процессов;

– приобретение навыков командной работы;

– овладение умениями самостоятельно планировать свою деятельность, устанавливать полезные контакты с коллегами, формировать чувство ответственности;

– сбор необходимой информации для выполнения индивидуального задания и написания отчёта по практике, проведения дальнейших научных исследований (сбор теоретического и практического материала для научных докладов, курсовых работ по направлению подготовки) с применением современных технических средств и информационных технологий;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 13 из 79

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

– расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами с применением современных технических средств и информационных технологий;

– выполнение в полном объеме индивидуального задания;

– подготовка письменного отчёта о прохождении производственной практики;

– публичная защита отчёта о прохождении производственной практики в установленном порядке.

Отчет должен содержать:

1) титульный лист;

2) индивидуальное задание;

3) содержание;

4) введение;

5) основную часть;

6) заключение;

7) список использованных источников;

8) приложения;

9) дневник прохождения практики;

10) характеристику на обучающегося с места прохождения практики, заверенную подписью руководителя практики от профильной организации и печатью;

11) характеристику на обучающегося от руководителя практики от Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ»;

12) оценочный лист результатов защиты отчёта по практике;

13) оценочный лист уровня сформированности компетенций по результатам прохождения практики.

Титульный лист содержит наименование базы практики, ФИО и номер группы студента, ФИО руководителя по месту прохождения практики, ФИО руководителя от кафедры (Приложение Б).

Индивидуальное задание для обучающихся включают в себя вопросы, подлежащие изучению с отражением развернутых ответов в отчете по практике, а также выполнение определенных видов работ, связанных в будущей профессиональной деятельностью обучающегося (Приложение Г).

В содержании указываются наименования структурных разделов отчета с указанием номеров страниц.

Во **введении** отражаются цель, задачи и период прохождения практики, объект и предмет исследования, перечисляются выбранные методы исследования, описывается структура отчета по преддипломной практике. Рекомендуемый объем введения – 1-2 страницы.

В **основной части** отчета по производственной (технологической) практике необходимо представить (рекомендуемый объем основной части - 15-20 страниц):

Общие сведения об организации:

– полное и сокращенное наименование организации,

– организационно-правовая форма и форма собственности;

– месторасположение, климатические и природные условия работы организации (при необходимости);



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 14 из 79

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- краткая история развития организации;
- сфера и виды деятельности организации.

Анализ внешней среды организации. Для анализа внешней среды можно использовать следующий алгоритм:

1) *Анализ поставщиков организации (таблица 1).*

Таблица 1 – Основные поставщики организации

Наименование организации	Предлагаемый товар/услуга

2) *Анализ покупателей продукции организации (таблица 2).*

Таблица 2 – Основные покупатели продукции/услуг

Покупатель	Вид продукции	Количество	Цена за 1 единицу	Сумма	Год

3) *Анализ конкурентов организации:*

- перечислить основных конкурентов;
- изучить деятельность конкурентов;
- провести конкурентный анализ, используя различные методы, например, анализ конкурентных преимуществ, ромб (многоугольник) конкурентоспособности, модель пяти сил конкуренции по М. Портеру и др.

4) *Анализ отношений с государством:*

- государственные органы, регулирующие деятельность организации. Форма и степень участия государства в регулировании деятельности организации;
- налоги;
- платежи во внебюджетные фонды.

5) *Анализ отношений со сферой страхования:*

- необходимость взаимодействия со сферой страхования;
- отрасли страхования, с которыми взаимодействует организация;
- состав и структура получаемых страховых возмещений;
- перспективы развития отношений со сферой страхования.

6) *Анализ отношений с предприятиями и организациями:*

- совместная деятельность;
- участия в объединениях, организациях;
- претензионная работа (штрафы, пени, санкции и т.д.).

7) *Анализ факторов внешней среды косвенного воздействия.* Например, факторы внешней среды косвенного воздействия можно оценить с помощью STEP (PEST)-анализа. STEP (PEST)-анализ – это аналитический инструмент, предназначенный для выявления политических (Political), экономических (Economic), социальных (Social) и технологических (Technological) аспектов внешней среды, которые влияют на бизнес организации (таблица 3).


 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 15 из 79	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Таблица 3 – PEST-анализ макросреды организации

Политические факторы - Политическая стабильность; - изменение законодательства; - государственное регулирование конкуренции в отрасли.	Экономические факторы -Природные ресурсы; -кредитно – денежная политика; - уровень безработицы; - уровень инфляции.
Социокультурные факторы - Демографические изменения; - карьерная значимость; - потребительская активность; - соображения об условиях труда; - социальное обеспечение; - образовательный уровень.	Технологические факторы -Преимущественные направления затрат на НИОКР; -патентная защита; -насыщенность введения новых продуктов; -автоматизация; -роботизация.

Анализ внутренней среды организации. Он представляет собой исследование, направленное на изучение целей и задач организации, ее структуры, технологий, кадрового потенциала, системы управления.

Для анализа внутренней среды можно использовать следующий алгоритм:

1) *Анализ миссия, целей и задач организации.*

Объединенные цели и задачи составляют иерархическую модель системы целей, графическое изображение которой называется «деревом целей». Для представления процесса целеполагания можно воспользоваться схемой, представленной на рисунке 1.

2) *Анализ организационной структуры.*

Следующим этапом исследования внутренней среды организации выступает анализ ее структуры, то есть существующего в организации порядка построения ее подразделений и взаимосвязей между ними.

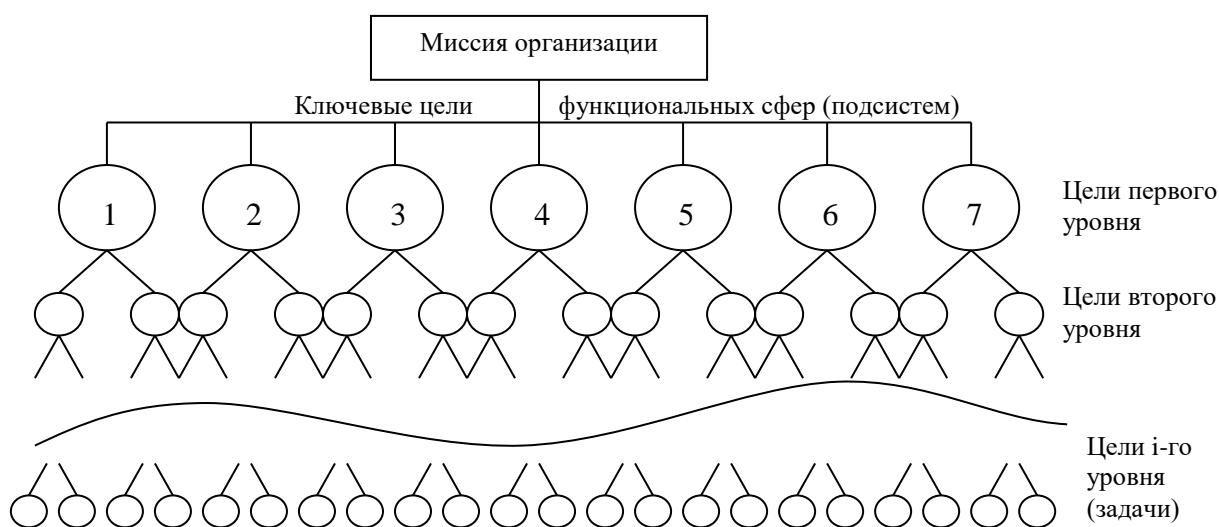



Рисунок 1 – Схема «дерева целей» организации

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 16 из 79	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Осуществляя анализ в такой последовательности, обучающийся сможет постепенно выстроить существующую в организации целостную структуру в виде органиграммы или использовать иные способы изображения структуры.

В заключительной части анализа структуры следует определить тип, вид и ее соответствие целям организации. Основным источником информации для анализа структуры управления является штатное расписание, положения о структурных подразделениях, приказы и распоряжения и т.д. Учитывая, что при исследовании структуры организации изучались и рассматривались только отдельные аспекты управления, далее следует осуществить полный анализ организационной структуры управления.

Кроме того, в отчете может быть представлены производственная структура организации.

3) Анализ технологии

Технология – следующая и важная внутренняя переменная организации. При анализе технологии можно изобразить схему всего процесса осуществления основной и вспомогательной деятельности исследуемой организации. Обслуживающие процессы на схеме можно не изображать. У организаций промышленного профиля она будет изображать основные этапы от материально-технического снабжения до сбыта продукции, у торговых организаций – процесс товародвижения, у сервисных – от оформления заказа до сдачи потребителю и т.д. Примерный образец схемы представлен на рисунке 2.

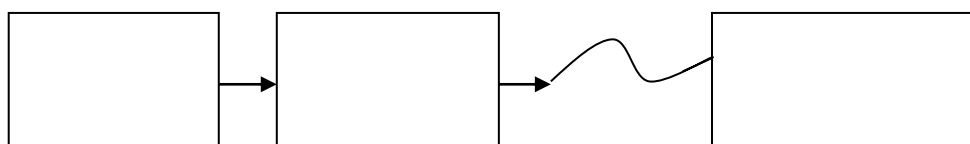


Рисунок 2 – Схема производства (фрагмент)

Основными источниками этого анализа служит документация организации, техническая документация, специальная литература и собственные наблюдения.

4) Анализ персонала

В отчете необходимо дать количественную и качественную оценку персонала организации (анализ кадрового потенциала). Количественная оценка предполагает анализ численности персонала по категориям работников и движения персонала, качественная оценка предполагает анализ персонала по возрасту, полу, образованию, опыту работы и т.д. (таблица 3).

Таблица 3 – Показатели, характеризующие кадровый потенциал за 20__ год

Показатель	Всего		Служащие		Специалисты		Руководители	
	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
1. Персонал всего:	30	100	16	53	11	37	3	10
2. Структура персонала по полу:								



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 17 из 79

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

–муж.	19	63,33	11	68,75	8	72,73	3	100,00
–жен.	11	36,67	5	31,25	3	27,27	–	–
3.Возрастной состав:								
–18-25	2	6,67	–	–	–	–	–	–
–26-35	6	20,00	6	37,50	4	36,36	–	–
–36-50	11	36,67	1	6,25	6	54,55	–	–
–старше 50	–	–	–	–	–	–	–	–
4.Образовательная структура:								
–высшее	14	46,67	–	–	11	100,00	3	100,00
–среднее профессиональное	10	33,33	10	62,50	–	–	–	–
–среднее	6	20,00	6	–	–	–	–	–

5) Анализ основных показателей деятельности организации

Основные показатели деятельности организации анализируются за последние три года:

- среднегодовая стоимость основного и оборотного капитала и эффективность их использования;
- эффективность использования персонала организации;
- объем производства и реализуемых товаров, работ, услуг;
- финансовые результаты деятельности – прибыль (убыток);
- рентабельность деятельности организации.


Анализ организации и управления логистикой в организации.

Анализ организации и управления логистикой в организации. Этот анализ студенту нужно выполнить, используя различные методы ситуационного анализа, наиболее распространенным из которых является SWOT-анализ. SWOT-анализ – метод, заключающийся в выявлении факторов внутренней и внешней среды организации и разделении их на четыре категории: Strengths (сильные стороны), Weaknesses (слабые стороны), Opportunities (возможности), Threats (угрозы). SWOT-анализ может быть проведен в течении любого реально имеющегося времени на основе экспресс-опроса, изучения документов, обсуждения проблем с компетентными работниками организации.

В этой части отчёта целесообразно рассмотреть следующие основные вопросы:

- основы логистики организации: цели, задачи и функции;
- методы организации логистики и структура логистики в компании;
- виды деятельности отдела логистики;
- проблемы при организации отдела логистики;
- тенденции развития современной системы организации логистики в России и в Казахстане.

ВАЖНО!!! Поскольку в отчете по производственной (технологической) практике акцент делается на практическую часть работы, то анализ методологических и методических аспектов проблемы, а также практических разработок проведенных ранее, представляется в максимально сжатом виде. Здесь должны быть представлены фактические данные, обработанные с помощью современных методов и методик и представленные в виде

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 18 из 79	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

аналитических таблиц и авторских рисунков. Источниками информации для анализа являются: данные статистической отчетности, годовые отчеты организаций, нормативные и методические материалы, СМИ и т.п.

Заключение представляет собой обобщение теоретических и практических результатов, изложенных в основной части. Рекомендуемый объем заключения – 1-2 страницы.

Список использованных источников отражает источники, на которых базировалось проведенное студентом исследование и включает не менее 20 источников.

Приложения, в которых содержится фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм, и т.д. Здесь же представляются образцы расчетных формул, анализ статистической отчетности, анализ нормативных документов и иные формы анализа материала.

Объем отчета по производственной (технологической) практике составляет 20-25 страниц печатного текста и имеет следующую структуру: *титульный лист, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения*. Совместный рабочий график (план) проведения практики или рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, характеристика на обучающегося от руководителя практики профильной организации, характеристика на обучающегося от руководителя практики от образовательной организации и дневник не входят в указанный объем отчета.

Заполнять и оформлять дневник по производственной практике необходимо по мере ее прохождения. Каждый день, пребывая в условиях производства, практикант должен делать отметки о проделанной работе, сообщая, что нового узнал, например, сегодня. В дневнике по прохождению практики должны быть отмечены выходные и праздничные дни. Образец формы дневника представлен в Приложении Ж. На титульном листе дневника указывается соответствующий тип и вид практики.

Руководитель практики от организации составляет **характеристику** студента, выполняемую на бланке Профильной организации, указывая объем выполнения программы производственной практики (Приложение И).

Руководитель практики от Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ» в **характеристике** отражает умение организовать собственную деятельность; осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; использовать информационно-коммуникационные технологии; работать в коллективе, команде и др. в соответствии с формируемыми компетенциями (Приложение К).

Оценочный лист результатов защиты отчёта по производственной практике **включает показатели результатов оценки защиты отчёта** (Приложение Л)

Оценочный лист уровня сформированности компетенций по результатам прохождения практики включает итоговую оценку (%), цифровой эквивалент, оценка по буквенной системе, традиционная) (Приложение М).

Производственная практика. Проектно-технологическая практика

Цель практики – приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление профессиональных компетенций.

Задачи практики:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 19 из 79

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

– ознакомление с техникой безопасности, правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка предприятия (организации), в котором бакалавр проходит производственную практику;

– приобретение опыта профессиональной деятельности на основе знаний, умений, полученных в процессе теоретического обучения;

– углубление организаторского и профессионального опыта;

– освоение применяемых в реальных условиях механизмов управления и моделирования производственных, социально-экономических процессов;

– углубление знаний и навыков экономического анализа, планирования производства в логистических бизнес-процессах;

– закрепление навыков командной работы;

– овладение коммуникативными навыками и навыками разрешения конфликтных ситуаций, умениями определять ролевую профессиональную позицию;

– сбор необходимой информации для выполнения индивидуального задания и написания отчёта по практике, проведения дальнейших научных исследований (сбор теоретического и практического материала для научных докладов, курсовых работ по направлению подготовки) с применением современных технических средств и информационных технологий;

– расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами с применением современных технических средств и информационных технологий;

– выполнение в полном объёме индивидуального задания;

– подготовка письменного отчёта о прохождении проектно-технологической практики;

– публичная защита отчёта о прохождении проектно-технологической практики в установленном порядке.

Отчет должен содержать:

1) титульный лист;

2) индивидуальное задание;

3) содержание;

4) введение;

5) основную часть;

6) заключение;

7) список использованных источников;

8) приложения;


9) дневник прохождения практики;

10) характеристику на обучающегося с места прохождения практики, заверенную подписью руководителя практики от профильной организации и печатью;

11) характеристику на обучающегося от руководителя практики от Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ»;

12) оценочный лист результатов защиты отчёта по практике;

13) оценочный лист уровня сформированности компетенций по результатам прохождения практики.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 20 из 79	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Титульный лист содержит наименование базы практики, ФИО и номер группы студента, ФИО руководителя по месту прохождения практики, ФИО руководителя от кафедры (Приложение Б).

Индивидуальное задание для обучающихся включают в себя вопросы, подлежащие изучению с отражением развернутых ответов в отчете по практике, а также выполнение определенных видов работ, связанных в будущей профессиональной деятельностью обучающегося (Приложение Д).

В содержании указываются наименования структурных разделов отчета с указанием номеров страниц.

Во **введении** отражаются цель, задачи и период прохождения практики, объект и предмет исследования, перечисляются выбранные методы исследования, описывается структура отчета по преддипломной практике. Рекомендуемый объем введения – 1-2 страницы.


В **основной части** отчета по производственной (проектно-технологической) практике необходимо представить (рекомендуемый объем основной части - 15-20 страниц):

Если студент проходит производственную практику на промышленном предприятии, в котором имеются службы логистики (отделы, департаменты, группы, агентства и т.п.) он подробно освещает следующие вопросы:

- 1 Организационная структура службы логистики.
- 2 Основные функции, выполняемые службой логистики.
- 3 Место службы логистики в управлении предприятием.
- 4 Роль службы логистики в материально-техническом снабжении предприятия.
- 5 Наличие элементов производственной логистики на предприятии и роль службы логистики в её становлении и функционировании.
- 6 Роль службы логистики в реализации готовой продукции. Наличие элементов логистики распределения.
- 7 Координация работы службы логистики с другими отделами и службами предприятия (снабжения, сбыта и реализации, маркетинга, транспорта, производства и т.п.) с линейным и высшим руководством.
- 8 Управление запасами материальных ресурсов и готовой продукции на складах, незавершенного производства на рабочих местах, производственных участках и цехах.
- 9 Информационные потоки на предприятии.
- 10 Финансовые потоки на предприятии.

При прохождении студентом производственной практики в складах, грузовых и контейнерных терминалах он подробно освещает следующие вопросы:

- 1 Общая характеристика склада (вид склада, основные функции, общая площадь и объём склада, суточный, месячный годовой грузооборот и т.п.).
- 2 Планировка основных и вспомогательных площадей.
- 3 Стратегическое и текущее планирование: виды планов (бизнес-планов), порядок разработки годового плана работы склада, разделы и основные показатели плана.
- 4 Оперативно-производственное планирование: сетевое планирование складских процессов, технологические графики.
- 5 Каковы основные функции и место склада в логистической системе?
- 6 Вид складирования.

 <p>МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики</p>			
<p>Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент</p>			
Версия документа - 1	стр. 21 из 79	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

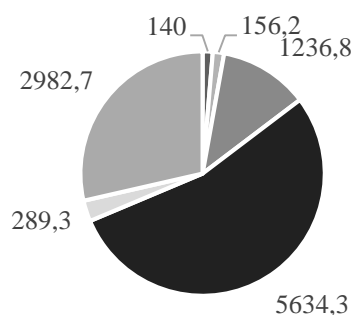
- 7 Технологическое, подъемно-транспортное и вспомогательное оборудование.
- 8 Принципиальная схема технологического процесса на складе.
- 9 Транспортно-технологическая схема переработки грузов на складе.
- 10 Складские операции: приемка грузов и входной контроль, разгрузка транспортного средства и размещение грузов на хранение, Отборка ассортимента по заказу покупателя, отгрузка со склада.
- 11 Управление запасами на складе.
- 12 Информационная и компьютерная поддержка работы склада.

ВАЖНО!!! Поскольку в отчете по производственной (технологической) практике акцент делается на практическую часть работы, то анализ методологических и методических аспектов проблемы, а также практических разработок проведенных ранее, представляется в максимально сжатом виде. Здесь должны быть представлены фактические данные, обработанные с помощью современных методов и методик и представленные в виде аналитических таблиц и авторских рисунков. Источниками информации для анализа являются: данные статистической отчетности, годовые отчеты организаций, нормативные и методические материалы, СМИ и т.п.

Технико-экономическое обоснование практической части отчета представлено на примере транспортной логистики:

1) Прежде чем перейти к анализу действующей в организации системы логистики, целесообразно проанализировать эффективность транспортной логистики в странах-членах ЕАЭС (ТС) на данный момент, оценить объемы перевозок грузов и грузооборота по всем видам транспорта, результаты представить в виде таблиц или рисунков.

Кроме того, рекомендуется рассмотреть структуру перевозки грузов и грузооборота по видам транспорта (железнодорожный транспорт, автомобильный и т.д.) (рисунок 3, 4).



- Железнодорожный транспорт Белоруссии
- Автотранспорт Белоруссии
- Железнодорожный транспорт России
- Автотранспорт России
- Железнодорожный транспорт Казахстана
- Авотранспорт Казахстана

Рисунок 3 – Перевозки грузов по видам транспорта за 20__ год, млн тонн



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

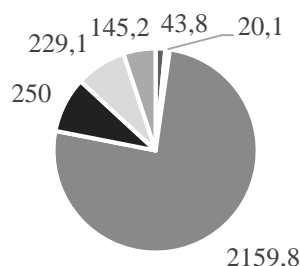
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 22 из 79

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____



- Железнодорожный транспорт Белоруссии
- Автотранспорт Белоруссии
- Железнодорожный транспорт России
- Автотранспорт России
- Железнодорожный транспорт Казахстана
- Авторанспорт Казахстана

Рисунок 4 – Грузооборот по видам транспорта за 20__ год, млрд тонн-км

Для анализа эффективности логистики применяют индекс LPI, рекомендуемый Всемирным Банком, который позволяет определить место страны в мировом рейтинге (таблица 4).

Таблица 4 – Рейтинг стран по индексу LPI (эффективности логистики)

Место в рейтинге	Страна	Индекс LPI	Процентное отношение к результатам страны, занимающей 1 место
1	Сингапур	4,13	100%
2	Гонконг, Китай	4,12	99,9%
3	Финляндия	4,05	97,6%
4	Германия	4,03	97,0%
5	Нидерланды	4,02	96,7%
86	Казахстан	2,69	54,2%
91	Белоруссия	2,61	51,6%
95	Россия	2,58	50,7%

Индекс эффективности логистики (LPI) Всемирного Банка анализирует страны в 6 направлениях:

- 1) эффективность таможенного и пограничного контроля;
- 2) качество торговли и транспортной инфраструктуры;
- 3) легкость организации по конкурентоспособным ценам поставки;
- 4) компетентность и качество логистических услуг;
- 5) возможность отслеживать партии товаров;
- 6) частота, с которой поставки достигают грузополучателей или ожидаемых сроков поставки.

В таблице 5 представлены места стран ТС в мировом рейтинге в результатах по всем шести показателям, из которых складывался индекс LPI.


	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
	Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 23 из 79	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Таблица 5 – Рейтинг стран по индексу LPI (эффективности логистики)

Страна	Места в рейтинге по различным показателям					
	Таможня	Инфраструктура	Международные поставки	Компетентность и качество логистических услуг	Отслеживание поставок	Время
Казахстан	73	79	92	74	70	132
Белоруссия	121	65	107	89	98	114
Россия	138	97	106	92	79	94

2) по разделу организационная структура, экономические службы и сервисная деятельность организации, студенту необходимо:


- изучить организационную структуру и содержание деятельности экономических служб;
- осуществить комплексную оценку финансового положения организации, определить основные финансовые проблемы;
- оценить логистическую деятельность в организации.

3) для оценки результативности деятельности логистических подразделений организации целесообразно использовать комплекс показателей, позволяющих осуществить оценку как качества обслуживания потребителей, так и эффективности функционирования системы логистики организации в целом.

Для оценки эффективности логистических решений целесообразно руководствоваться данными таблицы 6.

Таблица 6 – Рекомендуемые показатели, характеризующие эффективность логистических решений

Группа показателей	Характеризующие показатели
Общие логистические издержки	- доля логистических издержек в объеме реализованных услуг; - структура логистических издержек; - уровень логистических издержек компании в сравнении с издержками компаний-конкурентов.
Качество логистического сервиса	- скорость доставки груза; - надежность; - доступность; - безопасность; - другие
Производительность логистической системы	- количество обработанных заказов; - коэффициент использования грузоподъемности; - грузооборот; - объем грузопереработки в единицу времени; - другие.
Продолжительность логистического цикла	- время, требуемое на исполнение заказа потребителя.
Рентабельность	- эффективность капиталовложений в складское хозяйство,

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 24 из 79	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

инвестиций, вложенных в логистическую инфраструктуру	транспортные подразделения и коммуникации, ремонтные и вспомогательные подразделения.
--	---

Показатели качества в зависимости от количества характеризующих свойств продукции могут быть единичными или комплексными.

Показатели оценки качества обслуживания должны:

- охватывать всю систему логистического обслуживания организации;
- позволять анализировать результаты;
- отражать эффективность процессов выполнения заказов.

Для оценки качества обслуживания используются:

– статистические переменные (количественные параметры), характеризующие текущее состояние на определённый момент времени (оценка текущего состояния системы обслуживания);

– плавающие переменные (качественные параметры), характеризующие состояние за некоторый период времени (оценка показателей качества обслуживания за период – в течение недели, месяца или квартала и т.д.).

Каждый из рассматриваемых показателей играет более или менее важную роль в зависимости от конкретных рыночных условий.

В систему показателей оценки качества обслуживания необходимо включать также показатели, отражающие ошибки в организации и управлении процессом выполнения заказов.

В данном подразделе основной упор сделан на разработку системы показателей, характеризующих эффективность деятельности центрального распределительного склада.

5) В процессе изучения статистики грузоперевозок организации, целесообразно проводить сравнительный анализ импортных и экспортных перевозок за трехлетний период: перевозимых грузов, объемов и направлений перевозок (таблица 7, 8).

Таблица 7 – Рекомендуемая схема сравнительного анализа импортных перевозок грузов за 2018 и 2020 годы

Груз	Страна отправления	Количество вагонов, шт.	Объем перевозок, т
2018 год			
материалы строительные	Германия	45	2520,1
материалы строительные	Китай	21	1176,0
материалы строительные	Казахстан	8	464,0
плитка керамическая	Франция	20	1120,3
плитка керамическая	Италия	34	1666,2
чай	Китай	20	960,4
автопокрышки	Япония	38	1824,9
электрокартон	Япония	9	459,0
части запасные к автомобилям	Япония	33	1716,2
обувь кожаная	Китай	26	1196,3
Всего перевезено в 2017 году	-	254	13103,4
2018 год			
материалы строительные	Германия	28	1568,5
материалы строительные	Китай	13	780,0



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 25 из 79

Первый экземпляр _____


КОПИЯ № _____

плитка керамическая	Италия	24	1176,1
части запасные к автомобилям	Франция	5	260,0
части запасные к автомобилям	Япония	9	477,0
части запасные к автомобилям	Китай	12	600,0
обувь кожаная	Китай	13	598,0
обувь кожаная	Германия	6	276,9
фармацевтические средства	Франция	20	860,8
фармацевтические средства	Италия	9	387,9
чай	Китай	34	1564,4
Всего перевезено в 2018 году	-	173	8549,6

Таблица 8 – Рекомендуемая схема оценки статистики перевозок экспортных грузов компанией в крытых вагонах в прямом сообщении в 2014 и 2016 год

Груз	Страна назначения	Количество вагонов, шт.	Объем перевозок, тонн.
1	2	3	4
2020 год			
соль пищевая молотая	Австрия	17	884,1
соль поваренная	Австрия	14	756,7
асбест	Нидерланды	45	2520,0
асбест	Германия	38	2128,0
асбест	Китай	14	784,0
минерально-строительные грузы	Беларусь	26	1274,0
минерально-строительные грузы	Киргизия	49	2352,3
плиты ДВП	Киргизия	36	1836,1
плиты ДВП	Казахстан	20	1020,1
плиты ДСП	Киргизия	20	1060,2
плиты ДСП	Узбекистан	28	1344,7
продукция парфюмерная	Узбекистан	13	494,1
продукция парфюмерная	Киргизия	9	342,0
Всего перевезено в 2017 году	-	329	16796,3
2018 год			
минерально-строительные грузы	Индия	39	1911,9
минерально-строительные грузы	Беларусь	27	1512,6
плитка керамическая	Казахстан	13	624,0
асбест	Индия	16	896,0
асбест	Узбекистан	7	392,0
плиты ДВП	Казахстан	42	2142,9
продукция парфюмерная	Киргизия	11	506,7
лента стальная холоднокатанная	Киргизия	13	728,3
лента стальная холоднокатанная	Китай	43	2494,5
лента стальная холоднокатанная	Германия	40	2240,0
лента стальная холоднокатанная	Беларусь	12	588,3
Всего перевезено в 2018 году	-	263	14037,2

По итогам аналитических данных, представленных в таблицах необходимо формулировать выводы и проблемы. Кроме того, данные аналитических таблиц рекомендуется оформлять графически.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 26 из 79	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Заключение представляет собой обобщение теоретических и практических результатов, изложенных в основной части. Рекомендуемый объем заключения – 1-2 страницы.

Список использованных источников отражает источники, на которых базировалось проведенное студентом исследование и включает не менее 20 источников.

Приложения, в которых содержится фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм, и т.д. Здесь же представляются образцы расчетных формул, анализ статистической отчетности, анализ нормативных документов и иные формы анализа материала.

Объем отчета по производственной (технологической) практике составляет 20-25 страниц печатного текста и имеет следующую структуру: *титульный лист, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения*. Совместный рабочий график (план) проведения практики или рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, характеристика на обучающегося от руководителя практики профильной организации, характеристика на обучающегося от руководителя практики от образовательной организации и дневник не входят в указанный объем отчета.

Заполнять и оформлять дневник по производственной практике необходимо по мере ее прохождения. Каждый день, пребывая в условиях производства, практикант должен делать отметки о проделанной работе, сообщая, что нового узнал, например, сегодня. В дневнике по прохождению практики должны быть отмечены выходные и праздничные дни. Образец формы дневника представлен в Приложении Ж. На титульном листе дневника указывается соответствующий тип и вид практики.

Руководитель практики от организации составляет **характеристику** студента, выполняемую на бланке Профильной организации, указывая объем выполнения программы производственной практики (Приложение И).

Руководитель практики от Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ» в **характеристике** отражает умение организовать собственную деятельность; осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; использовать информационно-коммуникационные технологии; работать в коллективе, команде и др. в соответствии с формируемыми компетенциями (Приложение К).


Оценочный лист результатов защиты отчёта по производственной практике **включает показатели результатов оценки защиты отчёта** (Приложение Л)

Оценочный лист уровня сформированности компетенций по результатам прохождения практики включает итоговую оценку (% , цифровой эквивалент, оценка по буквенной системе, традиционная) (Приложение М).

Производственная практика. Преддипломная практика

Преддипломная практика проводится на выпускном курсе. В период преддипломной практики обучающийся собирает фактический материал, который использует при написании выпускной квалификационной работы.

Цель практики – формирование, закрепление, развитие практических навыков и профессиональных компетенций в ходе выполнения отдельных видов самостоятельных работ, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР) и

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 27 из 79	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

составляющих основу будущей профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики. Преддипломной практики являются:

- ознакомление с техникой безопасности, правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка предприятия (организации), в котором бакалавр проходит производственную практику;
- сбор, обработка и обобщение практического материала по теме ВКР;
- анализ статистических данных и практического материала по теме преддипломного исследования;
- определение проблемного поля для данной организации и подтверждение актуальности темы выпускной работы;
- формулирование выводов, закономерностей, рекомендаций и предложений по теме ВКР или отчета;
- разработка отдельных предложений и идей по совершенствованию менеджмента фирмы и последующего использования при написании ВКР;
- закрепление навыков самостоятельной работы и практического участия в прикладных исследованиях и разработках профессиональных коллективов по месту прохождения практики.
- оформление ВКР или отчета в соответствии с установленными требованиями;
- приобретение навыков командной работы;
- овладение умениями самостоятельно планировать свою деятельность, устанавливать полезные контакты с коллегами, определять ролевую профессиональную позицию, формировать чувство ответственности;
- сбор необходимой информации для выполнения индивидуального задания и написания отчёта по практике, проведения дальнейших научных исследований (сбор теоретического и практического материала для научных докладов, курсовых работ по направлению подготовки) с применением современных технических средств и информационных технологий;
- расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами с применением современных технических средств и информационных технологий;
- выполнение в полном объёме индивидуального задания;
- подготовка письменного отчёта о прохождении производственной практики;
- публичная защита отчёта о прохождении производственной практики в установленном порядке.

Отчет по практике является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику качественного анализа проблемы. Изложения материала должно быть последовательным и логичным, соответствовать требованиям научного стиля, изложенным в методических рекомендациях по написанию и оформлению выпускных квалификационных работ кафедры экономики.

Отчет должен содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) индивидуальное задание по практике;
- 3) содержание;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 28 из 79

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- 4) введение;
- 5) основную часть;
- 6) заключение;
- 7) список использованных источников;
- 8) приложения;
- 9) дневник прохождения практики;
- 10) характеристику на обучающегося с места прохождения практики, заверенную подписью руководителя практики от профильной организации и печатью;
- 11) характеристику на обучающегося от руководителя практики от Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ»;
- 12) оценочный лист результатов защиты отчёта по практике;
- 13) оценочный лист уровня сформированности компетенций по результатам прохождения практики.

Титульный лист содержит наименование базы практики, ФИО и номер группы студента, ФИО руководителя по месту прохождения практики, ФИО руководителя от кафедры (Приложение Б).

Индивидуальное задание для обучающихся включают в себя вопросы, подлежащие изучению с отражением развернутых ответов в отчете по практике, а также выполнение определенных видов работ, связанных в будущей профессиональной деятельностью обучающегося (Приложение Е).

Для выполнения индивидуального задания и подготовки отчета по преддипломной практике в дистанционном формате необходимо использовать фактические данные, собранные при прохождении производственной практики (преддипломной), а также использовать возможности электронной информационной образовательной среды Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», электронные-библиотечные системы, информационно-справочные системы профессиональных базы данных, официальные сайты организаций.


В содержании указываются наименования структурных разделов отчета с указанием номеров страниц.

Во **введении** отражаются цель, задачи и период прохождения практики, объект и предмет исследования, перечисляются выбранные методы исследования, описывается структура отчета по преддипломной практике. Рекомендуемый объем введения – 1-2 страницы.

В **основной части** отчета по преддипломной практике необходимо представить (рекомендуемый объем основной части - 15-20 страниц):

Если студент проходит производственную практику на промышленном предприятии, в котором имеются службы логистики (отделы, департаменты, группы, агентства и т.п.) он подробно освещает следующие вопросы:

1 Описать цепь поставок компании в виде SCOR-модели (определить и дать характеристику ключевым бизнес-процессам цепи поставок; представить конфигурацию цепи поставок в виде географической карты и диаграммы потоков; составить карты процессов цепи поставок «как есть»; провести анализ разрывов и составить карты процессов «как должно быть»).

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 29 из 79	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2 Проанализировать эффективность управления качеством логистического сервиса на предприятии.

3 Описать взаимодействие смежных служб компании при формировании логистического сервиса.

4 Проанализировать эффективность управления возвратными материальными потоками на предприятии.

5 Описать процесс выполнения операций с импортными и экспортными грузами.

При прохождении студентом производственной практики в складах, грузовых и контейнерных терминалах он подробно освещает следующие вопросы:

1 Создать функциональную схему бизнес-процесса «Заключения договора с поставщиком» (от заказа до приема объектов по договору и организации хранения).

2 Указать существующие стандарты хранения и складирования готовой продукции – степень автоматизации, отслеживание сроков годности.

3 Описать складскую инфраструктуру компании (цели, задачи и функции компании по преобразованию вида и характеристик материального потока; территориальное расположение складской сети; взаимосвязи с поставщиками и потребителями; характеристики используемых транспортных средств; состояние инфраструктуры сети; использование информационных технологий при управлении складом).

4 Проанализировать эффективность управления запасами на предприятии.

5 Проанализировать эффективность управления транспортировкой на предприятии.

6 Проанализировать эффективность работы складского комплекса предприятия.

Прохождение производственной практики в логистических компаниях, центрах, агентствах 3PL – 4PL – провайдерах, транспортно-экспедиторских компаниях и прочих подобных самостоятельных фирмах должно завершиться подробным освещением следующих вопросов:

1 Общая характеристика фирмы: краткая история фирмы, его адрес и контактные телефоны, организационная структура управления и производственная структура фирмы.

2 Управление транспортом: планирование транспортировок; планирование и оптимизация маршрутов перевозок; отслеживание маршрута прохождения груза и информации о происхождении продукта (tracking and tracing).

3 Эффективное управление продажами продукта (Revenue Management).

4 Управление документацией (электронной, бумажной).

5 Предоставление информационно-вычислительных ресурсов и услуг (Application Service Providing).

6 Поиск и предоставление персонала в найм (Personnel Leasing).

7 Финансовые услуги.


8 Консалтинг.

При прохождении производственной практики на автотранспортном предприятии студент подробно освещает следующие вопросы:

1 Общая характеристика автотранспортного предприятия (АТП): истории становления и развития АТП, месторасположения предприятия и контактные коммуникации.

2 Организационная структура управления и производственная структура.

3 Основные экономические и технико-эксплуатационные показатели работы АТП в динамике за последние 3 – 5 лет.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 30 из 79	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

4 Управление перевозками грузов: стратегическое долгосрочное текущее и оперативно-календарное планирование перевозок грузов; планирование и оптимизация маршрутов перевозок; отслеживание маршрута прохождения груза и информации о происхождении продукта (tracking and tracing).

5 Информационное и компьютерное обеспечение управления грузовыми перевозками.

6 Автотранспортное предприятие как звено логистической цепи.

В отчёте также необходимо осветить проблемы и пути повышения эффективности управления логистической деятельностью или логистических процессов организации. В соответствии с темой выпускной квалификационной работы необходимо:

- выявить проблемы, ведущие к снижению эффективности управления логистической деятельностью или логистических процессов организации и определить причины их возникновения;
- разработать пути повышения управления логистической деятельностью или логистических процессов организации;
- определить экономический эффект предложенных путей.

Практика должна завершаться выявлением имеющихся резервов повышения эффективности управления, разработкой мероприятий по устранению выявленных недостатков. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер и быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей внедрение. Важно показать, как предложенные мероприятия отразятся на общих показателях хозяйственной деятельности организации.

Систематизированные и обобщенные в процессе преддипломной практики материалы будут представлять первый вариант выпускной квалификационной работы или какую-либо его часть (третью главу). Редактирование и окончательное оформление выпускной квалификационной работы заканчивается в университете под руководством научного руководителя.


Заключение представляет собой обобщение теоретических и практических результатов, изложенных в основной части. Рекомендуемый объем заключения – 1-2 страницы.

Список использованных источников отражает источники, на которых базировалось проведенное студентом исследование и включает не менее 30 источников.

В приложениях должен содержаться материал, представленный в виде авторских схем, таблиц и т.д.

Объем отчета по преддипломной практике составляет 20-25 страниц печатного текста и имеет следующую структуру: *титальный лист, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения.* Совместный рабочий график (план) проведения практики или рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, характеристика на обучающегося от руководителя практики профильной организации, характеристика на обучающегося от руководителя практики от образовательной организации и дневник не входят в указанный объем отчета.

Заполнять и оформлять дневник по преддипломной практике необходимо по мере ее прохождения. Каждый день, пребывая в условиях производства, практикант должен делать отметки о проделанной работе, сообщая, что нового узнал, например, сегодня. В

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
	Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 31 из 79	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

дневнике по прохождению практики должны быть отмечены выходные и праздничные дни. Образец формы дневника представлен в Приложении Ж. На титульном листе дневника указывается соответствующий тип и вид практики.

Руководитель практики от организации составляет **характеристику** студента, выполняемую на бланке Профильной организации, указывая объем выполнения программы производственной практики (Приложение И).

Руководитель практики от Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ» в **характеристике** отражает умение организовать собственную деятельность; осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; использовать информационно-коммуникационные технологии; работать в коллективе, команде и др. в соответствии с формируемыми компетенциями (Приложение К).

Оценочный лист результатов защиты отчёта по учебной практике **включает показатели результатов оценки защиты отчёта** (Приложение Л)

Оценочный лист уровня сформированности компетенций по результатам прохождения практики включает итоговую оценку (%; цифровой эквивалент, оценка по буквенной системе, традиционная) (Приложение М).

5 Порядок защиты отчета по практике

Подготовка доклада. Работу над тезисами начинают сразу же после представления отчета на кафедру. При составлении тезисов необходимо излагать не содержание отчета по главам (вопросам), а логику получения самых значимых результатов. Обучающемуся следует учесть следующие советы при подготовке текста своего доклада: использовать простые слова и простые утвердительные предложения; повторять существительные, избегать местоимений.

Защита отчета по практике. После выступления с докладом члены комиссии, принимающие защиту, могут задать обучающемуся любые вопросы по содержанию отчета, уточнить полученные выводы и результаты.


Комиссия определяет уровень теоретических знаний и практических навыков обучающегося, соответствие работы предъявляемым требованиям.

По результатам защиты выставляются зачет с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Положительная оценка заносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося, а оценка «неудовлетворительно» проставляется только в ведомость.

Критерии оценивания практики представлены в фондах оценочных средств соответствующих типов практик.

В случае прохождения практики в дистанционном формате (на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ») защита отчета по практике проводится в режиме он-лайн, с использованием виртуальных обучающих сред: 3KL «Русский Moodle»; Zoom, с сохранением формата защиты в комиссии.


Рекомендуемый порядок работы с использованием дистанционных образовательных технологий:

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 32 из 79	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

– окончательный вариант отчета по практике и другую документацию студент загружает в Moodle, в отдельный курс, в рамках направления подготовки. Страницы с подписями студента (руководителя практики от образовательной/профильной организации) должны быть отсканированы (сфотографированы);

– процедура защиты отчета по практике проходит в режиме он-лайн, с использованием с использованием виртуальных обучающих сред: 3KL «Русский Moodle»; Zoom.

– после окончания периода действия ограничительных мер документация должна быть оформлена в установленном порядке.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 33 из 79	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение А

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(вид и тип практики)

Обучающийся (обучающаяся) _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____

(цифр и наименование направления подготовки)

Направленность _____

(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс _____

Группа _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

№ п/п	Разделы (этапы) практики. Виды деятельности студентов по практике	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Подготовительный этап. Виды деятельности: -	с _____ по _____	
2	Основной этап. Виды деятельности: -	с _____ по _____	
3	Заключительный этап. Виды деятельности: -	с _____ по _____	

Руководитель практики от
Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

_____ И.О. Фамилия
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от
профильной организации
(наименование организации)

_____ И.О. Фамилия
(подпись) (расшифровка подписи)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 34 из 79

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Продолжение приложения А

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(вид и тип практики)

Обучающийся (обучающаяся) _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____

(шифр и наименование направления подготовки)

Направленность _____

(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс _____

Группа _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

№ п/п	Разделы (этапы) практики. Виды деятельности студентов по практике	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Подготовительный этап. Виды деятельности: -	с _____ по _____	
2	Основной этап. Виды деятельности: -	с _____ по _____	
3	Заключительный этап. Виды деятельности: -	с _____ по _____	

Руководитель практики от
Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

(подпись) И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 35 из 79

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение Б

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Кафедра экономики

ОТЧЕТ

по _____
(название практики)

Выполнил студент:

Фамилия, имя, отчество
группа, курс
форма обучения

Руководитель практики
от учреждения (организации):
Фамилия, имя, отчество
должность, место работы

(подпись руководителя практики)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от образовательного учреждения:
Фамилия, имя, отчество
Должность

Отметка о допуске к защите

(подпись руководителя практики)


«__» _____ 20__ г.

Оценка за пройденную практику по
результатам защиты отчета

(подпись руководителя практики)

«__» _____ 20__ г.

Костанай, 20__ г.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
	Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 36 из 79	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение В

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ. ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ

Обучающегося (обучающейся) _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____
(шифр и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Курс _____

Группа _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1 Изучить общие сведения об организации (наименование объекта практики, организационно-правовая форма, месторасположение, организационная структура службы логистики).


2 Ознакомиться с системой управления (организационная структура, штатное расписание, отделы, службы и их основные функции).

3 Рассмотреть основные функции, выполняемые службой логистики.

4 Определить место службы логистики в управлении предприятием.

5 Изучить координацию работы службы логистики с другими отделами и службами предприятия (снабжения, сбыта и реализации, маркетинга, транспорта, производства и т.п.) с линейным и высшим руководством.

6 Представить итоги проделанной работы в виде отчета.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 37 из 79	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов) в дистанционном формате

1 Изучить общие сведения об организации (наименование объекта практики, организационно-правовая форма, месторасположение, организационная структура службы логистики), используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной организации.

2 Ознакомиться с системой управления (организационная структура, штатное расписание, отделы, службы и их основные функции), используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной организации.

3 Рассмотреть основные функции, выполняемые службой логистики, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной организации.

4 Определить место службы логистики в управлении предприятием, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной организации.

5 Изучить координацию работы службы логистики с другими отделами и службами предприятия (снабжения, сбыта и реализации, маркетинга, транспорта, производства и т.п.) с линейным и высшим руководством.

6 Представить итоги проделанной работы в виде отчета, состоящего из письменного отчета о прохождении практики в электронном формате, дневника практики и характеристики от руководителя практики от образовательной организации, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями.

Для подготовки отчета использовать возможности электронной информационной образовательной среды Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», электронные-библиотечные системы, информационно-справочные системы профессиональных базы данных, официальные сайты организаций.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

(подпись)

И.О. Фамилия

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от
профильной организации
(наименование организации)

(подпись)


И.О.Фамилия

(расшифровка подписи)

Задание принято к исполнению

(подпись обучающегося)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
	Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 38 из 79	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение Г

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ. ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

Обучающегося (обучающейся) _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____

(шифр и наименование направления подготовки)

Направленность _____

(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс _____

Группа _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов)*:

1 Закрепить практические знания, навыки и опыт в сфере управления на предприятии, полученные в процессе обучения и прохождения производственной практики, технологической практики.

2 Проанализировать действующую в организации систему управления персоналом.

3 Изучить информационную систему управления.

4 Рассмотреть деятельность логистической службы организации.


5 Оценить эффективность использования складских площадей в организации.

6 Ознакомиться с системой контроля за движением материальных ресурсов в организации.

7 Проанализировать грузопотоки в логистической системе организации.

8 Обосновать и скорректировать материалы и предложения по проведенному анализу в организации, сделать соответствующие выводы.

9 Представить итоги проделанной работы в виде отчета, состоящего из письменного отчета о прохождении практики, дневника практики и характеристики от руководителя практики от организации, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 39 из 79	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов) в дистанционном формате:

1 Закрепить практические знания, навыки и опыт в сфере управления на предприятии, полученные в процессе обучения и прохождения производственной практики.

2 Проанализировать действующую в организации систему управления персоналом, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной организации.

3 Изучить информационную систему управления,

4 Рассмотреть деятельность логистических служб, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной организации.

5 Оценить эффективность использования складских площадей в организации.

6 Ознакомиться с системой контроля за движением материальных ресурсов в организации.

7 Проанализировать грузопотоки в логистической системе организации.

8 Обосновать и скорректировать материалы и предложения по проведенному анализу в организации, сделать соответствующие выводы.

9 Представить итоги проделанной работы в виде отчета, состоящего из письменного отчета о прохождении практики в электронном формате, дневника практики и характеристики от руководителя практики от образовательной организации, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями.

Для подготовки отчета использовать возможности электронной информационной образовательной среды Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», электронные-библиотечные системы, информационно-справочные системы профессиональных базы данных, официальные сайты организаций.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

(подпись)

И.О. Фамилия

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от
профильной организации
(наименование организации)

(подпись)


И.О. Фамилия

(расшифровка подписи)

Задание принято к исполнению

(подпись обучающегося)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
	Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 40 из 79	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение Д

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ. ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

Обучающегося (обучающейся) _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____

(шифр и наименование направления подготовки)

Направленность _____

(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____


(очная, очно-заочная, заочная)

Курс _____

Группа _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов)*:

- 1 Закрепить практические знания, навыки и опыт в сфере управления на предприятии, полученные в процессе обучения и прохождения производственной практики.
- 2 Проанализировать действующую в организации систему планирования логистической деятельности организации.
- 3 Изучить информационную систему планирования и управления логистикой.
- 4 Рассмотреть деятельность экономических служб организации.
- 5 Оценить эффективность складского и транспортного хозяйств.
- 6 Оценить эффективность деятельности сбытового подразделения организации.
- 7 Оценить общую эффективность логистической деятельности организации.
- 8 Обосновать и скорректировать материалы и предложения по проведенному анализу в организации, сделать соответствующие выводы.
- 9 Представить итоги проделанной работы в виде отчета, состоящего из письменного отчета о прохождении практики, дневника практики и характеристики от руководителя практики от организации, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 41 из 79	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов) в дистанционном формате:

1 Закрепить практические знания, навыки и опыт в сфере управления на предприятии, полученные в процессе обучения и прохождения производственной практики.

2 Проанализировать действующую в организации систему планирования логистической деятельности организации, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной организации.

3 Изучить информационную систему планирования и управления логистикой.

4 Рассмотреть деятельность экономических служб организации, используя информацию официального сайта организации или фактические данные, предоставленные руководителем от образовательной организации.

5 Оценить эффективность складского и транспортного хозяйств.

6 Оценить эффективность деятельности сбытового подразделения организации.

7 Оценить общую эффективность логистической деятельности организации.

8 Обосновать и скорректировать материалы и предложения по проведенному анализу в организации, сделать соответствующие выводы.

9 Представить итоги проделанной работы в виде отчета, состоящего из письменного отчета о прохождении практики в электронном формате, дневника практики и характеристики от руководителя практики от образовательной организации, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями.

Для подготовки отчета использовать возможности электронной информационной образовательной среды Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», электронные-библиотечные системы, информационно-справочные системы профессиональных базы данных, официальные сайты организаций.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

(подпись)

И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от
профильной организации
(наименование организации)


(подпись)

И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

Задание принято к исполнению

(подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 42 из 79	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение Е

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ. ПРЕДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Обучающегося (обучающейся) _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____
(шифр и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Курс _____

Группа _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- 1 Закрепить практические знания, навыки и опыт в сфере управления на предприятии, полученные в процессе обучения и прохождения производственной практики.
- 2 Применить навыки практической деятельности на определение предмета и объекта исследования выпускной квалификационной работы.
- 3 Применить методики проведения исследований, диагностики производственно-хозяйственной, кадровой, маркетинговой деятельности организации, управления логистическими системами организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.
- 4 Проанализировать методы координации деятельности логистических посредников; осуществить оценку эффективности деятельности организации.
- 5 Выявить причины возникновения проблем в системе логистических услуг организации, определить механизм решения данных проблем.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 43 из 79

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

6 Определить пути повышения эффективности инфраструктуры логистической системы в организации, использование скрытых резервов и возможностей, устранение выявленных недостатков в системе управления.

7 Представить итоги проделанной работы в виде отчета, состоящего из письменного отчета о прохождении практики, дневника практики и характеристики от руководителя практики от организации, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями.

8 Выполнить работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

9 Представить итоги проделанной работы в виде отчета.

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов) в дистанционном формате

1 Закрепить практические знания, навыки и опыт в сфере управления на предприятии, полученные в процессе обучения и прохождения производственной практики.

2 Применить навыки практической деятельности на определение предмета и объекта исследования выпускной квалификационной работы.

3 Применить методики проведения исследований, диагностики производственно-хозяйственной, кадровой, маркетинговой деятельности организации, состояния системы управления логистическими системами организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

4 Проанализировать методы координации деятельности логистических посредников; осуществить оценку эффективности деятельности организации.

5 Выявить причины возникновения проблем в системе логистических услуг организации, определить механизм решения данных проблем.

6 Определить пути повышения эффективности инфраструктуры логистической системы в организации, использование скрытых резервов и возможностей, устранение выявленных недостатков в системе управления.

7 Представить итоги проделанной работы в виде отчета, состоящего из письменного отчета о прохождении практики, дневника практики и характеристики от руководителя практики от организации, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями в электронном формате.

Для подготовки отчета использовать возможности электронной информационной образовательной среды Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ», электронные-библиотечные системы, информационно-справочные системы профессиональных базы данных, официальные сайты организаций.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

(подпись)

И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 44 из 79

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

профильной организации
(наименование организации)

(подпись)

И.О.Фамилия
(расшифровка подписи)

Задание принято к исполнению

(подпись обучающегося)

«___» _____ 20__ г.
(дата)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 45 из 79

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение Ж

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики

(вид практики)

(тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

Направленность _____

(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс _____ Группа _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также юридический адрес)

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Руководитель практики от
Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Фамилия, имя, отчество, ученая степень,
ученое звание, должность

Руководитель практики от
профильной организации
(наименование организации)

Фамилия, имя, отчество, должность

г. Костанай, 20 ___ г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 46 из 79

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Продолжение приложения Ж

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ

Дата прибытия на практику « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата выбытия с места практики « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся предоставлено рабочее место в (на) _____

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Вид инструктажа	Ф.И.О., должность, подпись лица, проводившего инструктаж	Дата проведения	Подпись обучающегося
Вводный инструктаж			
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда			
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте			
Инструктаж по пожарной безопасности			
Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 47 из 79

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Продолжение приложения Ж


Число, месяц, год	Вид работы	Выполнено / не выполнено

Руководитель практики от
Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

_____ И.О. Фамилия
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Руководитель практики от
профильной организации
(наименование организации)

_____ И.О. Фамилия
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 48 из 79	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение И

(Выполняется на бланке Профильной организации)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся (яся) *Фамилия, имя, отчество полностью* основной профессиональной образовательной программы _____

(наименование профиля подготовки)

по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

очной, очно-заочной, заочной формы обучения, _____ курса, группы _____

(оставить нужное)

проходил (а) _____

(вид, тип практики)

в период с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года в _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Программа учебной практики выполнена в полном (неполном, частично) объеме в соответствии с индивидуальным заданием.


Руководитель практики от
профильной организации

(подпись)

И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.


М.П.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
	Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 49 из 79	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Продолжение приложения И

Оценка достигнутых результатов в ходе прохождения практики для учебной практики

Показатели	Оценка			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.			80	
Отношение студента к процессу прохождения практики в целом, а также к конкретным заданиям			80	
Соблюдение требований охраны труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности, внутреннего распорядка				90
Систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы			80	
Уровень профессиональной подготовки студента в целом				90
Умение применять теоретические знания на практике			80	
Умение работать с техническим и программным обеспечением			80	
Организационные способности, инициативность, коммуникабельность			80	
Полнота и качество выполнения студентом программы практики			80	
Степень самостоятельности решения поставленных задач			80	
Достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики			80	
Итоговая оценка	82			
Случаи нарушения трудовой дисциплины*	да/нет			
Случаи невыполнения заданий руководителя практики от профильной организации*	да/нет			
Принимал (а) участие в каких делах, проектах, собраниях, подготовке каких-либо мероприятий данного предприятия*	да/нет			
Перечень компетенций, осваиваемых на практике	Оценка уровня сформированности компетенции			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
УК-1.1 Выполняет поиск информации с использованием системного подхода для решения поставленных задач.			82	
УК-1.2 Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.			82	
УК-1.3 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.			82	
УК-3.1 Применяет нормы и приёмы социального взаимодействия, определяет свою роль в команде.			82	
УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.			82	
УК-5.2 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения			82	

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
	Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 50 из 79	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____


Продолжение приложения И

УК-5.3 Выбирает способ взаимодействия с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач.			82	
УК-6.2 Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.			82	
УК-7.1 Применяет знания здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.			82	
УК-8.1 Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.			82	
УК-9.2 Способен организовать совместную деятельность в социальной сфере, выстраивать профессиональное взаимодействие с людьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.			82	
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.			82	
УК-10.2 Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.			82	
УК-11.3 Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.			82	
ОПК-1.1 Применяет знания экономических, организационных и управленческих теорий для успешного решения профессиональных задач			82	
ОПК-1.2 Формулирует профессиональные задачи, используя понятийно-категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории			82	
Общий вывод руководителя практики от профильной организации об уровне сформированности компетенций	компетенции сформированы/ в основном сформированы/ не сформированы*			

*нужное подчеркнуть

для производственной (технологической) практики

Показатели	Оценка			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.			80	
Отношение студента к процессу прохождения практики в целом, а также к конкретным заданиям			80	

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
	Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 51 из 79	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Продолжение приложения И

Соблюдение требований охраны труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности, внутреннего распорядка				90
Систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы			80	
Уровень профессиональной подготовки студента в целом				90
Умение применять теоретические знания на практике			80	
Умение работать с техническим и программным обеспечением			80	
Организационные способности, инициативность, коммуникабельность			80	
Полнота и качество выполнения студентом программы практики			80	
Степень самостоятельности решения поставленных задач			80	
Достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики			80	
Итоговая оценка	82			
Случаи нарушения трудовой дисциплины*	да/нет			
Случаи невыполнения заданий руководителя практики от профильной организации*	да/нет			
Принимал (а) участие в каких делах, проектах, собраниях, подготовке каких-либо мероприятий данного предприятия*	да/нет			
Перечень компетенций, осваиваемых на практике	Оценка уровня сформированности компетенции			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
УК-1.1 Выполняет поиск информации с использованием системного подхода для решения поставленных задач.			82	
УК-1.2 Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.			82	
УК-1.3 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.			82	
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач			82	
УК-3.1 Применяет нормы и приёмы социального взаимодействия, определяет свою роль в команде.			82	
УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.			82	
УК-5.2 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения			82	
УК-6.2 Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.			82	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 52 из 79

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Продолжение приложения И

УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата			82	
УК-7.1 Применяет знания здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.			82	
УК-8.1 Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.			82	
УК-9.2 Способен организовать совместную деятельность в социальной сфере, выстраивать профессиональное взаимодействие с людьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.			82	
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.			82	
УК-10.2 Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.			82	
УК-11.3 Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.			82	
УК-11.4 Понимает сущность экстремизма и терроризма				
УК-11.5 Анализирует и применяет правовые нормы о противодействии экстремизму и терроризму.				
УК-11.6 Демонстрирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и способность им противодействовать				
ОПК-1.3 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для выполнения конкретных профессиональных задач			82	
ОПК-2.1 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач			82	
ОПК-3.1 Описывает и/или интерпретирует проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию			82	
ОПК-5.1 Применяет современные технологии и программные средства для решения профессиональных задач			82	
ОПК-6.1 Демонстрирует понимание принципов работы современных информационных технологий			82	
ПК-1.1 Применяет современные методы разработки и поддержки логистических систем на предприятии			82	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1


стр. 53 из 79

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПК-1.2 Использует современные информационные технологии организации логистических систем и процессов			82	
ПК-2.1 Применяет современные методики сбора и анализа информации для постановки и решения логистических задач в различных функциональных областях логистики				
ПК-3.1 Применяет методы тенденций развития современного общества, экономики и менеджмента с целью установления степени их влияния на развитие логистики				
Общий вывод руководителя практики от профильной организации об уровне сформированности компетенций	компетенции сформированы/ в основном сформированы/ не сформированы*			

*нужное подчеркнуть

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
	Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 54 из 79	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

для производственной (проектно-технологической) практики

Показатели	Оценка			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.			80	
Отношение студента к процессу прохождения практики в целом, а также к конкретным заданиям			80	
Соблюдение требований охраны труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности, внутреннего распорядка				90
Систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы			80	
Уровень профессиональной подготовки студента в целом				90
Умение применять теоретические знания на практике			80	
Умение работать с техническим и программным обеспечением			80	
Организационные способности, инициативность, коммуникабельность			80	
Полнота и качество выполнения студентом программы практики			80	
Степень самостоятельности решения поставленных задач			80	
Достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики			80	
Итоговая оценка			82	
Случаи нарушения трудовой дисциплины*			да/нет	
Случаи невыполнения заданий руководителя практики от профильной организации*			да/нет	
Принимал (а) участие в каких делах, проектах, собраниях, подготовке каких-либо мероприятий данного предприятия*			да/нет	
Перечень компетенций, осваиваемых на практике	Оценка уровня сформированности компетенции			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
УК-1.1 Выполняет поиск информации с использованием системного подхода для решения поставленных задач.			82	
УК-1.2 Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.			82	
УК-1.3 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.			82	
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач.			82	
УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			82	
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне, в намеченные сроки; формирует и представляет отчётность в соответствии с установленными требованиями			82	
УК-3.1 Применяет нормы и приёмы социального взаимодействия, определяет свою роль в команде.			82	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 55 из 79

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.			82	
УК-5.2 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения			82	
УК-5.3 Выбирает способ взаимодействия с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач.			82	
УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.			82	
УК-7.1 Применяет знания здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.			82	
УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.			82	
УК-8.1 Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.			82	
УК-8.3 Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.			82	
УК-9.2 Способен организовать совместную деятельность в социальной сфере, выстраивать профессиональное взаимодействие с людьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.			82	
УК-9.3 Способен использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах			82	
УК-10.2 Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.			82	
УК-10.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.			82	
УК-11.2 Анализирует и применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.			82	
УК-11.3 Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.			82	
УК-11.4 Понимает сущность экстремизма и терроризма				
УК-11.5 Анализирует и применяет правовые нормы о противодействии экстремизму и терроризму.				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 56 из 79

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УК-11.6 Демонстрирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и способность им противодействовать				
ОПК-2.2 Выбирает соответствующие содержанию управленческих задач методы и приемы сбора, обработки и анализа данных с применением современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем			82	
ОПК-2.3 Интерпретирует полученные результаты анализа с помощью современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач			82	
ОПК-3.1 Описывает и/или интерпретирует проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию			82	
ОПК-3.2 Разрабатывает, обосновывает эффективность, содействует реализации организационно-управленческих решений на основе анализа результатов организационной среды с учетом их социальной значимости			82	
ОПК-3.3 Оценивает ожидаемые результаты и/или последствия реализации организационно-управленческих решений с точки зрения их социальной значимости			82	
ОПК-4.1 Использует современные методы выявления новых рыночных возможностей развития организации			82	
ОПК-4.2 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности для развития новых направлений деятельности и организаций.			82	
ОПК-4.3 Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций			82	
ОПК-5.2 Владеет инструментарием применения современных информационных технологий для решения профессиональных задач			82	
ОПК-5.3 Применяет принципы управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач			82	
ОПК-6.2 Осуществляет выбор современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальной среды, программно-технических платформ для решения задач профессиональной деятельности			82	
ОПК-6.3 Использует программные алгоритмы для реализации принципов работы современных информационных технологий для решения профессиональной деятельности			82	
ПК-1.3 Владеет инструментарием внедрения современных методов управления логистическими системами			82	
ПК-2.2 Использует современные технологии управления для формирования возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей			82	
ПК-2.3 Применяет управленческую и финансовую информацию для решения логистических задач			82	
ПК-3.1 Применяет методы тенденций развития современного общества, экономики и менеджмента с целью установления степени их влияния на развитие логистики			82	
ПК 3.2 Использует современные подходы для разработки и сравнения вариантов решений при оценке эффективности логистической деятельности			82	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 57 из 79

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Общий вывод руководителя практики от профильной организации об уровне сформированности компетенций

компетенции сформированы/
в основном сформированы/
не сформированы*

*нужное подчеркнуть

для производственной (преддипломной) практики

Показатели	Оценка			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.			80	
Отношение студента к процессу прохождения практики в целом, а также к конкретным заданиям			80	
Соблюдение требований охраны труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности, внутреннего распорядка				90
Систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы			80	
Уровень профессиональной подготовки студента в целом				90
Умение применять теоретические знания на практике			80	
Умение работать с техническим и программным обеспечением			80	
Организационные способности, инициативность, коммуникабельность			80	
Полнота и качество выполнения студентом программы практики			80	
Степень самостоятельности решения поставленных задач			80	
Достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики			80	
Итоговая оценка	82			
Случаи нарушения трудовой дисциплины*	да/нет			
Случаи невыполнения заданий руководителя практики от профильной организации*	да/нет			
Принимал (а) участие в каких делах, проектах, собраниях, подготовке каких-либо мероприятий данного предприятия*	да/нет			
Перечень компетенций, осваиваемых на практике	Оценка уровня сформированности компетенции			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%

Продолжение приложения И

УК-1.1 Выполняет поиск информации с использованием системного подхода для решения поставленных задач.			82	
УК-1.2 Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.			82	
УК-1.3 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.			82	
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач.			82	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 58 из 79

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			82	
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне, в намеченные сроки; формирует и представляет отчётность в соответствии с установленными требованиями			82	
УК-3.1 Применяет нормы и приёмы социального взаимодействия, определяет свою роль в команде.			82	
УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.			82	
УК-3.3 Организует, мотивирует членов команды и берёт ответственность за полученный результат			82	
УК-5.1 Анализирует основные закономерности социально-исторического развития общества в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения в целях формирования уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.			82	
УК-5.2 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения			82	
УК-5.3 Выбирает способ взаимодействия с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач.			82	
УК-6.1 Планирует свою деятельность с учётом условий, средств, личностных и временных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития деятельности и требований рынка труда.			82	
УК-6.2 Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.			82	
УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.			82	
УК-7.1 Применяет знания здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.			82	
УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.			82	
УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.			82	
УК-8.1 Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.			82	
УК-8.2 Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			82	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 59 из 79

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УК-8.3 Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.			82	
УК-9.1 Способен использовать теоретические знания об особенностях и технологиях инклюзивного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах.			82	
УК-9.2 Способен организовать совместную деятельность в социальной сфере, выстраивать профессиональное взаимодействие с людьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.			82	
УК-9.3 Способен использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах			82	
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.			82	
УК-10.2 Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.			82	
УК-10.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.			82	
УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, основные формы его проявления и последствия.			82	
УК-11.2 Анализирует и применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.			82	
УК-11.3 Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.			82	
УК-11.4 Понимает сущность экстремизма и терроризма				
УК-11.5 Анализирует и применяет правовые нормы о противодействии экстремизму и терроризму.				
УК-11.6 Демонстрирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и способность им противодействовать				
ПК-1.1 Применяет современные методы разработки и поддержки логистических систем на предприятии			82	
ПК-1.2 Использует современные информационные технологии организации логистических систем и процессов			82	
ПК-1.3 Владеет инструментарием внедрения современных методов управления логистическими системами			82	
ПК-2.1 Применяет современные методики сбора и анализа информации для постановки и решения логистических задач в различных функциональных областях логистики			82	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1


стр. 60 из 79

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПК-2.2 Использует современные технологии управления для формирования возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей			82	
ПК-2.3 Применяет управленческую и финансовую информацию для решения логистических задач			82	
ПК-3.1 Применяет методы тенденций развития современного общества, экономики и менеджмента с целью установления степени их влияния на развитие логистики			82	
ПК-3.2 Использует современные подходы для разработки и сравнения вариантов решений при оценке эффективности логистической деятельности			82	
ПК-3.3 Разрабатывает и создаёт эффективные логистические системы			82	
ПК-4.1 Применяет специальные программные продукты для принятия решений о разработке эффективной логистической системы			82	
ПК-4.2 Использует доступные способы разработки экономико-математических моделей для совершенствования логистических бизнес-процессов			82	
ПК-4.3 Разрабатывает и создаёт эффективные системы управления цепями поставок и материальными потоками, применяет современные модели развития и управления логистикой			82	
Общий вывод руководителя практики от профильной организации об уровне сформированности компетенций	компетенции сформированы/ в основном сформированы/ не сформированы*			

*нужное подчеркнуть

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 61 из 79	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение К

ХАРАКТЕРИСТИКА

по итогам _____ практики

(вид, тип практики)

Обучающийся (яся) *Фамилия, имя, отчество полностью* основной профессиональной образовательной программы _____

(наименование профиля подготовки)

по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

очной, очно-заочной, заочной формы обучения, _____ курса, группы _____

(оставить нужное)

проходил (а) _____

(вид, тип практики)

в период с « _____ » _____ 20____ года по « _____ » _____ 20____ года в

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка проведён в установленном порядке.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие задачи:

Во время прохождения практики обучающийся продемонстрировал: (умение организовать собственную деятельность; осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; использовать информационно-коммуникационные технологии; работать в коллективе, команде и др. в соответствии с формируемыми компетенциями).

Виды и объём работ, выполненных обучающимся в период прохождения практики соответствуют профилю подготовки и виду профессиональной деятельности образовательной программы, которую он осваивает.

Пропусков за время практики ФИО не имел. Программа _____ практики

(вид практики)

выполнена в полном (неполном, частично) объёме в соответствии с индивидуальным заданием.

Руководитель практики от
Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20____ г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 62 из 79

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Продолжение приложения К

Оценка достигнутых результатов в ходе прохождения практики

для учебной практики

Показатели	Оценка			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
Обучающийся организовывал собственную деятельность, исходя из цели, методов и способов её достижения, определенных программой практики.			80	
Обучающийся регулярно посещал консультации руководителя			80	
Обучающийся проявил способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы			80	
Обучающийся полностью использовал рабочее время для выполнения программы практики.				90
Обучающийся в срок и в полном объеме выполнил все задания, предусмотренные программой практики.				90
В течение всего срока прохождения практики обучающийся ежедневно делал записи о выполненных работах в дневник				95
Обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению индивидуального задания.			80	
Обучающийся продемонстрировал умение принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность.			85	
Отчёт о практике предоставлен своевременно и в полном объеме, соответствует программе прохождения практики, оформлен в соответствии с требованиями. Прилагаемые к отчёту документы соответствуют индивидуальному заданию				90
Уровень теоретического осмысления практической деятельности и профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом во время прохождения практики				90
Итоговая оценка	86 (средняя)			
Перечень компетенций, осваиваемых на практике	Оценка уровня сформированности компетенции			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
УК-1.1 Выполняет поиск информации с использованием системного подхода для решения поставленных задач.			86	
УК-1.2 Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.			86	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1


стр. 63 из 79

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Продолжение приложения К

УК-1.3 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.			86	
УК-3.1 Применяет нормы и приёмы социального взаимодействия, определяет свою роль в команде.			86	
УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.			86	
УК-5.2 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения			86	
УК-5.3 Выбирает способ взаимодействия с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач.			86	
УК-6.2 Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.			86	
УК-7.1 Применяет знания здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.			86	
УК-8.1 Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.			86	
УК-9.2 Способен организовать совместную деятельность в социальной сфере, выстраивать профессиональное взаимодействие с людьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.			86	
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.			86	
УК-10.2 Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.			86	
УК-11.3 Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.			86	
ОПК-1.1 Применяет знания экономических, организационных и управленческих теорий для успешного решения профессиональных задач			86	
ОПК-1.2 Формулирует профессиональные задачи, используя понятийно-категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории			86	

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
	Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 64 из 79	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Продолжение приложения К

Общий вывод руководителя практики от филиала об уровне сформированности компетенций	<u>компетенции сформированы/</u> в основном сформированы/ не сформированы*
--	--

*нужное подчеркнуть

для производственной (технологической) практики

Показатели	Оценка			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
Обучающийся организовывал собственную деятельность, исходя из цели, методов и способов её достижения, определенных программой практики.			80	
Обучающийся регулярно посещал консультации руководителя			80	
Обучающийся проявил способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы			80	
Обучающийся полностью использовал рабочее время для выполнения программы практики.				90
Обучающийся в срок и в полном объеме выполнил все задания, предусмотренные программой практики.				90
В течение всего срока прохождения практики обучающийся ежедневно делал записи о выполненных работах в дневник				95
Обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению индивидуального задания.			80	
Обучающийся продемонстрировал умение принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность.			85	
Отчёт о практике предоставлен своевременно и в полном объеме, соответствует программе прохождения практики, оформлен в соответствии с требованиями. Прилагаемые к отчёту документы соответствуют индивидуальному заданию				90
Уровень теоретического осмысления практической деятельности и профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом во время прохождения практики				90
Итоговая оценка	86 (средняя)			
Перечень компетенций, осваиваемых на практике	Оценка уровня сформированности компетенции			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
УК-1.1 Выполняет поиск информации с использованием системного подхода для решения поставленных задач.			86	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 65 из 79

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Продолжение приложения К

УК-1.2 Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.			86	
УК-1.3 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.			86	
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач			86	
УК-3.1 Применяет нормы и приёмы социального взаимодействия, определяет свою роль в команде.			86	
УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.			86	
УК-5.2 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения			86	
УК-6.2 Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.			86	
УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата			86	
УК-7.1 Применяет знания здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.			86	
УК-8.1 Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.			86	
УК-9.2 Способен организовать совместную деятельность в социальной сфере, выстраивать профессиональное взаимодействие с людьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.			86	
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.			86	
УК-10.2 Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.			86	
УК-11.3 Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.			86	
УК-11.4 Понимает сущность экстремизма и терроризма				



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 66 из 79

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УК-11.5 Анализирует и применяет правовые нормы о противодействии экстремизму и терроризму.				
УК-11.6 Демонстрирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и способность им противодействовать				
ОПК-1.3 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для выполнения конкретных профессиональных задач			86	
ОПК-2.1 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач			86	
ОПК-3.1 Описывает и/или интерпретирует проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию			86	
ОПК-5.1 Применяет современные технологии и программные средства для решения профессиональных задач			86	
ОПК-6.1 Демонстрирует понимание принципов работы современных информационных технологий			86	
ПК-1.1 Применяет современные методы разработки и поддержки логистических систем на предприятии			86	
ПК-1.2 Использует современные информационные технологии организации логистических систем и процессов			86	
ПК-2.1 Применяет современные методики сбора и анализа информации для постановки и решения логистических задач в различных функциональных областях логистики				
ПК-3.1 Применяет методы тенденций развития современного общества, экономики и менеджмента с целью установления степени их влияния на развитие логистики				
Общий вывод руководителя практики от филиала об уровне сформированности компетенций	<u>компетенции сформированы/</u> в основном сформированы/ не сформированы*			

*нужное подчеркнуть

для производственной (проектно-технологической) практики

Показатели	Оценка			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
Обучающийся организовывал собственную деятельность, исходя из цели, методов и способов её достижения, определенных программой практики.			80	
Обучающийся регулярно посещал консультации руководителя			80	
Обучающийся проявил способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы			80	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 67 из 79

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Обучающийся полностью использовал рабочее время для выполнения программы практики.				90
Обучающийся в срок и в полном объёме выполнил все задания, предусмотренные программой практики.				90
В течение всего срока прохождения практики обучающийся ежедневно делал записи о выполненных работах в дневник				95
Обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению индивидуального задания.			80	
Обучающийся продемонстрировал умение принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность.			85	
Отчёт о практике предоставлен своевременно и в полном объёме, соответствует программе прохождения практики, оформлен в соответствии с требованиями. Прилагаемые к отчёту документы соответствуют индивидуальному заданию				90
Уровень теоретического осмысления практической деятельности и профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом во время прохождения практики				90
Итоговая оценка	86 (средняя)			
Перечень компетенций, осваиваемых на практике	Оценка уровня сформированности компетенции			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
УК-1.1 Выполняет поиск информации с использованием системного подхода для решения поставленных задач.			86	
УК-1.2 Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.			86	
УК-1.3 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.			86	
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач.			86	
УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			86	
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне, в намеченные сроки; формирует и представляет отчётность в соответствии с установленными требованиями			86	
УК-3.1 Применяет нормы и приёмы социального взаимодействия, определяет свою роль в команде.			86	
УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.			86	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 68 из 79

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УК-5.2 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения			86	
УК-5.3 Выбирает способ взаимодействия с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач.			86	
УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.			86	
УК-7.1 Применяет знания здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.			86	
УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.			86	
УК-8.1 Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.			86	
УК-8.3 Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.			86	
УК-9.2 Способен организовать совместную деятельность в социальной сфере, выстраивать профессиональное взаимодействие с людьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.			86	
УК-9.3 Способен использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах			86	
УК-10.2 Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.			86	
УК-10.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.			86	
УК-11.2 Анализирует и применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению			86	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 69 из 79

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УК-11.3 Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.			86	
УК-11.4 Понимает сущность экстремизма и терроризма				
УК-11.5 Анализирует и применяет правовые нормы о противодействии экстремизму и терроризму.				
УК-11.6 Демонстрирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и способность им противодействовать				
ОПК-2.2 Выбирает соответствующие содержанию управленческих задач методы и приемы сбора, обработки и анализа данных с применением современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем			86	
ОПК-2.3 Интерпретирует полученные результаты анализа с помощью современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач			86	
ОПК-3.1 Описывает и/или интерпретирует проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию			86	
ОПК-3.2 Разрабатывает, обосновывает эффективность, содействует реализации организационно-управленческих решений на основе анализа результатов организационной среды с учетом их социальной значимости			86	
ОПК-3.3 Оценивает ожидаемые результаты и/или последствия реализации организационно-управленческих решений с точки зрения их социальной значимости			86	
ОПК-4.1 Использует современные методы выявления новых рыночных возможностей развития организации			86	
ОПК-4.2 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности для развития новых направлений деятельности и организаций.			86	
ОПК-4.3 Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций			86	
ОПК-5.2 Владеет инструментарием применения современных информационных технологий для решения профессиональных задач			86	
ОПК-5.3 Применяет принципы управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач			86	
ОПК-6.2 Осуществляет выбор современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальной среды, программно-технических платформ для решения задач профессиональной деятельности			86	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 70 из 79

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОПК-6.3 Использует программные алгоритмы для реализации принципов работы современных информационных технологий для решения профессиональной деятельности			86	
ПК-1.3 Владеет инструментарием внедрения современных методов управления логистическими системами			86	
ПК-2.2 Использует современные технологии управления для формирования возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей			86	
ПК-2.3 Применяет управленческую и финансовую информацию для решения логистических задач			86	
ПК-3.1 Применяет методы тенденций развития современного общества, экономики и менеджмента с целью установления степени их влияния на развитие логистики			86	
ПК 3.2 Использует современные подходы для разработки и сравнения вариантов решений при оценке эффективности логистической деятельности			86	
Общий вывод руководителя практики от филиала об уровне сформированности компетенций	компетенции сформированы/ в основном сформированы/ не сформированы*			

*нужное подчеркнуть

для производственной (преддипломной) практики

Показатели	Оценка			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
Обучающийся организовывал собственную деятельность, исходя из цели, методов и способов её достижения, определенных программой практики.			80	
Обучающийся регулярно посещал консультации руководителя			80	
Обучающийся проявил способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы			80	
Обучающийся полностью использовал рабочее время для выполнения программы практики.				90
Обучающийся в срок и в полном объеме выполнил все задания, предусмотренные программой практики.				90
В течение всего срока прохождения практики обучающийся ежедневно делал записи о выполненных работах в дневник				95
Обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к выполнению индивидуального задания.			80	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 71 из 79

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Обучающийся продемонстрировал умение принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность.			85	
Отчёт о практике предоставлен своевременно и в полном объёме, соответствует программе прохождения практики, оформлен в соответствии с требованиями. Прилагаемые к отчёту документы соответствуют индивидуальному заданию				90
Уровень теоретического осмысления практической деятельности и профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом во время прохождения практики				90
Итоговая оценка	86 (средняя)			
Перечень компетенций, осваиваемых на практике	Оценка уровня сформированности компетенции			
	недостаточный 0-49%	пороговый 50-74%	продвинутый 75-89%	высокий 90-100%
УК-1.1 Выполняет поиск информации с использованием системного подхода для решения поставленных задач.			86	
УК-1.2 Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.			86	
УК-1.3 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.			86	
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач			86	
УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			86	
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне, в намеченные сроки; формирует и представляет отчётность в соответствии с установленными требованиями			86	
УК-3.1 Применяет нормы и приёмы социального взаимодействия, определяет свою роль в команде.			86	
УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды			86	
УК-3.3 Организует, мотивирует членов команды и берёт ответственность за полученный результат			86	
УК-5.1 Анализирует основные закономерности социально-исторического развития общества в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения в целях формирования уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.			86	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 72 из 79

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УК-5.2 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения			86	
УК-5.3 Выбирает способ взаимодействия с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач.			86	
УК-6.1 Планирует свою деятельность с учётом условий, средств, личностных и временных возможностей, этапов карьерного роста, перспективы развития деятельности и требований рынка труда.			86	
УК-6.2 Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.			86	
УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.			86	
УК-7.1 Применяет знания здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.			86	
УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.			86	
УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.			86	
УК-8.1 Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.			86	
УК-8.2 Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.			86	
УК-8.3 Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.			86	
УК-9.1 Способен использовать теоретические знания об особенностях и технологиях инклюзивного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах.			86	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 73 из 79

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УК-9.2 Способен организовать совместную деятельность в социальной сфере, выстраивать профессиональное взаимодействие с людьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.			86	
УК-9.3 Способен использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах			86	
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.			86	
УК-10.2 Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.			86	
УК-10.3 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.			86	
УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, основные формы его проявления и последствия.			86	
УК-11.2 Анализирует и применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению			86	
УК-11.3 Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.			86	
УК-11.4 Понимает сущность экстремизма и терроризма				
УК-11.5 Анализирует и применяет правовые нормы о противодействии экстремизму и терроризму.				
УК-11.6 Демонстрирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и способность им противодействовать				
ПК-1.1 Применяет современные методы разработки и поддержки логистических систем на предприятии			86	
ПК-1.2 Использует современные информационные технологии организации логистических систем и процессов			86	
ПК-1.3 Владеет инструментарием внедрения современных методов управления логистическими системами			86	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент


Версия документа - 1

стр. 74 из 79

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПК-2.1 Применяет современные методики сбора и анализа информации для постановки и решения логистических задач в различных функциональных областях логистики			86	
ПК-2.2 Использует современные технологии управления для формирования возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей			86	
ПК-2.3 Применяет управленческую и финансовую информацию для решения логистических задач			86	
ПК-3.1 Применяет методы тенденций развития современного общества, экономики и менеджмента с целью установления степени их влияния на развитие логистики			86	
ПК-3.2 Использует современные подходы для разработки и сравнения вариантов решений при оценке эффективности логистической деятельности			86	
ПК-3.3 Разрабатывает и создаёт эффективные логистические системы			86	
ПК-4.1 Применяет специальные программные продукты для принятия решений о разработке эффективной логистической системы			86	
ПК-4.2 Использует доступные способы разработки экономико-математических моделей для совершенствования логистических бизнес-процессов			86	
ПК-4.3 Разрабатывает и создаёт эффективные системы управления цепями поставок и материальными потоками, применяет современные модели развития и управления логистикой			86	
Общий вывод руководителя практики от филиала об уровне сформированности компетенций	<u>компетенции сформированы/</u> в основном сформированы/ не сформированы*			

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра экономики		
Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 75 из 79	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение Л

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ результатов защиты отчёта по _____ (вид , тип практики)

Обучающегося (обучающейся) _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____ Курс _____ Группа _____
(очная, очно-заочная, заочная)

№	Показатели результатов оценки защиты отчёта	Баллы*
1	Соответствие отчёта программе прохождения практики по структуре и содержанию	
2	Четко сформулированы: цель, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием	
3	Все задания совместного рабочего графика (плана), включающего индивидуальное задание выполнены в полном объёме	
4	В отчёте представлены и проанализированы все необходимые для выполнения задания документы	
5	Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам	
6	Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы	
7	Представлен широкий перечень библиографических источников	
8	Исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное изложение материала отчёта по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой	
9	Продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, необходимого для выполнения задания и составления отчёта по практике	
10	Правильность и аргументированность ответов на вопросы, отсутствие затруднений с ответом на дополнительные вопросы, задаваемые членами комиссии	
11	Грамотность речи во время презентации, владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями деловой речи	
12	Наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчёт по практике	
	Общее количество баллов	

*баллы проставляются в соответствии с п. 7.4 Программы учебной практики (ознакомительной практики), производственной практики (технологической практики), производственной практики (проектно-технологической практики), производственной практики (преддипломной практики)

Председатель комиссии _____
И.О. Фамилия

Продолжение приложения Л



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 76 из 79

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Члены комиссии

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 77 из 79

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение М

ОБЩАЯ ОЦЕНКА уровня сформированности компетенций по результатам прохождения практики

(вид, тип практики)

Обучающегося _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(наименование профиля подготовки)

Форма обучения _____ Курс _____ Группа _____
(очная, очно-заочная, заочная)

«__» _____ 20__ г.

Контролируемые компетенции	Оценка руководителя от профильной организации	Оценка руководителя от Филиала	Оценка результатов защиты отчёта	Итоговая оценка (% , цифровой эквивалент, оценка по буквенной системе, традиционная)
<i>Для учебной практики:</i> УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.2; УК-7.1; УК-8.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2 <i>Для производственной (технологической) практики:</i> УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-3.1; УК-3.2; УК-5.2; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-8.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.3; УК-11.4; УК-11.5; УК-11.6; ОПК-1.2; .ОПК-2.1; ОПК-3.1	82	86	80	83%; 3,0; В; хорошо



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 78 из 79

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Продолжение приложения М

<p>Для производственной (проектно- технологической) практики: УК-1.1; УК-1.2; УК- 1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК- 3.2; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.3; УК-7.1; УК- 7.2; УК-8.1; УК-8.3; УК-9.2; УК-9.3; УК- 10.2; УК-10.3; УК- 11.2; УК-11.3; УК- 11.4; УК-11.5; УК- 11.6; ОПК-2.2; ОПК- 2.3; ОПК-3.1; ОПК- 3.2; ОПК-3.3; ОПК- 4.1; ОПК-4.2; ОПК- 4.3; ОПК-5.2; ОПК- 5.3; ОПК-6.2; ОПК- 6.3; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК- 3.2</p> <p>Для производственной (преддипломной) практики: УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</p>	82	86	80	83%; 3,0; В; хорошо
--	----	----	----	---------------------

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись)

И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

Руководитель практики от
Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

(подпись)

И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)

Председатель комиссии

(подпись)

И.О. Фамилия
(расшифровка подписи)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по организации и прохождению практик обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Бизнес логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 79 из 79

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____