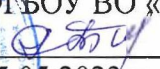



Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИС: Нализко Наталья Александровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 12.10.2023 15:06  
Уникальный программный ключ:  
25467908655d9e0abdc452e51caba97118aa1bcb

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии  
Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Методика преподавания русского языка» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1	стр. 1 из 37	Первый экземпляр _____	КОПИЯ №1
----------------------	--------------	------------------------	----------

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Костанайского филиала  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
  
Р.А. Тюлегенова  
25.05.2023 г.



**Методические рекомендации  
по написанию и оформлению  
курсовой работы**

по дисциплине  
**Методика преподавания русского языка**

Направление подготовки (специальность)  
**45.03.01 Филология**

Направленность (профиль)  
**Преподавание русского языка и литературы**

Присваиваемая квалификация  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очная**

Год набора 2023

Костанай 2023



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине  
«Методика преподавания русского языка» по основной профессиональной образовательной  
программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание  
» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 2 из 37

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ №1

## Методические рекомендации приняты

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель учёного совета  
филиала

Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета  
филиала

Н.А. Кравченко

## Методические рекомендации рекомендованы

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель  
Учебно-методического совета

Н.А. Нализко

## Методические рекомендации разработаны и рекомендованы кафедрой филологии

Протокол заседания № 09 от 10 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой

С.М. Морданова

Автор (составитель)  Штукина Е.Э., кандидат филологических наук, профессор кафедры филологии



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине  
«Методика преподавания русского языка» по основной профессиональной образовательной  
программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание русского языка и  
литературы» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 3 из 37

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ №1

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Руководство по выполнению курсовой работы.....	5
3 Требования к содержанию курсовой работы.....	8
3.1 Выбор темы, требования к названию.....	8
3.2 Нормативные аспекты выбора и утверждения темы курсовой работы.....	9
3.3 Объем, структура и содержание курсовой работы.....	10
3.5 Требования к оформлению структурных элементов курсовой работы.....	14
3.5.1 Требования к оформлению текстовых материалов.....	14
3.5.2 Оформление заголовков.....	16
3.5.3 Изложение материала.....	17
3.5.4 В тексте курсовой работы не допускается:.....	17
3.5.5 Оформление рисунков.....	18
3.5.6 Оформление таблиц.....	19
3.5.7 Оформление списков, сносок, ссылок, сокращений, аббревиатур.....	21
3.5.8 Нумерация страниц.....	24
3.5.9 Оформление списка использованных источников.....	25
3.5.10 Оформление приложений.....	26
3.5.11 Оформление демонстрационного материала.....	26
3.5.12 Оформление презентации.....	27
4 Принцип оценивания курсовых работ.....	27
5 Рецензирование курсовой работы.....	30
6 Процесс защиты курсовой работы.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ Г.....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.....	37



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Методика преподавания русского языка» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание русского языка и литературы» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 4 из 37

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ №1

## 1 Общие положения

Настоящие рекомендации устанавливают основные требования к разработке, построению, изложению, оформлению, содержанию, выполнению курсовых работ обучающихся.

Методические рекомендации по написанию курсовых работ студентами рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры после согласования с отделом оценки качества образования.

К методическим рекомендациям по написанию курсовых работ предъявляются следующие общеобязательные требования:

1) Они должны быть доступными для обучающихся (тиражированы, находиться на кафедре и в библиотеке).

2) В них должны указываться:

- требования к постановке целей и задач работы;

- требования к объему и содержанию письменных работ, в соответствии с особенностями специальности (дисциплины);

- критерии оценки текущего выполнения работы и защиты, связанные со спецификой дисциплины;

- требования к примерной тематике работ;

- требования к оформлению списка использованной литературы;

- критерии оценки текущего выполнения работы и защиты, связанные со спецификой специальности или дисциплины;

- требования к оформлению письменных работ;

- требования к объему и содержанию курсовых работ в соответствии с особенностями дисциплины.

Курсовая работа должна способствовать:

– систематизации, обобщению и закреплению теоретических знаний, практических умений и навыков их применения при решении конкретных профессиональных задач, соответствующих видам профессиональной деятельности, определяемых основной образовательной программой;

– развитию навыков ведения самостоятельной работы при решении профессиональных задач;

– приобретению опыта обработки, анализа и систематизации результатов своей работы, оценки их практической значимости и возможных областей применения, разработки практических рекомендаций в исследуемой области;

– приобретению опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

В процессе написания курсовой работы обучающийся должен продемонстрировать глубину и общую логическую последовательность мысли, прийти к убедительным выводам и доказательствам, построенным на правильной методологической основе.

Написание курсовой работы ставит обучающегося перед необходимостью углубить свой теоретический запас не только за счёт материала, изученного в курсе прослушанных лекций, но значительно пополнять его путём изучения дополнительной литературы. Для этого обучающийся обращается в библиотеки, учится работать в справочно-библиографических отделах, приобретает навыки отбора нужной литературы и развивает умение обрабатывать материал.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Методика преподавания русского языка» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание русского языка и литературы» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 5 из 37

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ №1

## 2 Руководство по выполнению курсовой работы

Методическое руководство курсовыми работами осуществляют наиболее квалифицированные работники кафедры филологии.


Основные функции руководителя курсовой работы:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в определении окончательной формулировки темы;
- составить задание обучающемуся на выполнение курсовой работы и выбрать направление исследования;
- оказывать консультационную помощь студенту в подготовке графика выполнения курсовой работы, проекта курсовой работы, первого варианта курсовой работы;
- давать обучающемуся рекомендации по подбору списка литературных источников и фактического материала для подготовки курсовой работы;
- содействовать в выборе методики исследования; совместно со студентом определять примерные этапы работы над темой;
- осуществлять текущий контроль над выполнением студентом всех этапов выполнения курсовой работы, в соответствии с утвержденным заданием и графиком работы, информировать кафедру о случаях несоблюдения студентом графика выполнения курсовой работы;
- давать студенту рекомендации по содержанию курсовой работы и исправлению выявленных в работе недостатков;
- оценивать качество выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;
- подготовить рецензию на курсовую работу;
- присутствовать на заседаниях кафедры по вопросам текущего контроля над выполнением студентом курсовой работы и вопросам защиты курсовой работы.

Каждый обучающийся обеспечивается методическими рекомендациями по выполнению курсовых работ (своевременное обеспечение обучающихся учебно-методическими материалами, бланками возлагается на выпускающую кафедру филиала).

Обучающийся обязан:

- придерживаться согласованного с руководителем графика выполнения курсовой работы;
- регулярно отчитываться перед руководителем о ходе выполнения курсовой работы, в соответствии с согласованным с руководителем графиком;
- соблюдать нормативные требования, предъявляемые к написанию и оформлению работы;
- заранее оповещать руководителя о возможных отклонениях от графика, и в установленные сроки, как правило, не реже одного раза в 1-2 недели, информировать о ходе выполнения курсовой работы.
- излагать, в соответствии с заданием, разделы курсовой работы, оформив ее согласно требованиям методических рекомендаций. Окончательную версию курсовой работы согласовать с руководителем.
- сдать работу на проверку заимствований и определения соответствия установленным требованиям к её оформлению нормоконтролеру в электронном варианте в формате doc, docx. Своевременно устранить выявленные нормоконтролером замечания.
- подготовить текст доклада (защитное слово) не более чем на 5-7 мин.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Методика преподавания русского языка» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание русского языка и литературы» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 6 из 37	Первый экземпляр _____	КОПИЯ №1

– передать руководителю окончательный вариант курсовой работы не позднее, чем за 7 календарных дней до ее защиты.

Подготовка курсовой работы включает в себя следующие этапы:

Подготовительный этап (решение общих организационных вопросов): составление календарного графика работы над курсовыми работами, разработка тематики; подбор руководителей и, при необходимости, консультантов; проведение организационных собраний в группах, выдача заданий на курсовые работы.

Методическая помощь форме консультаций обучающемуся оказывается еженедельно на всем протяжении выполнения письменной работы. Первая консультация посвящается, как правило, разработке плана работы, подготовке календарного графика работы. В соответствии с предложенной схемой обучающийся самостоятельно разрабатывает конкретный рабочий план работы и календарный график его выполнения. План и график утверждаются руководителем работы. Контроль соблюдения календарного плана ведет заведующий кафедрой. Особое внимание уделяется выбору темы курсовой работы и фактору преемственности разрабатываемой темы в последующих курсовых работах.


Примерный календарный график может включать в себя следующие мероприятия:

- выбор темы курсовой работы, назначение руководителя;
- утверждение темы курсовой работы и руководителя;
- получение задания, согласование плана работы, подбор и анализ литературных источников;
- написание и доработка курсовой работы с учетом замечаний научного руководителя;
- нормоконтроль, проверка на заимствования;
- сдача руководителю готовой курсовой работы;
- получение рецензии;
- размещение курсовой работы на сайте филиала и др.

Следующий этап подготовки работы – этап написания курсовой работы. Конкретные сроки написания курсовой работы определяются учебным планом образовательной программы, на основе которого руководитель образовательной программы и заведующий выпускающей кафедры устанавливают примерный календарный график выполнения курсовой работы.

Перед написанием работы обучающемуся необходимо решить следующие задачи:

- 1) изучить и проанализировать научную литературу по теме исследования;
- 2) рассмотреть характерные особенности исторического развития филологической науки на различных этапах ее становления;
- 3) сформировать системное видение собственной профессиональной деятельности;
- 4) сформировать профессионально-значимые личностные качества (языковую, лингвистическую, лингвокультурологическую и коммуникативную компетенции; развитие языкового чутья и языковой интуиции;
- 5) сформировать навыки самостоятельного применения изученных в рамках профессиональных и профильных дисциплин инструментов и механизмов выполнения научных исследований в предметной области;
- 5) сформировать умение использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных данных, владение современными методами исследований;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Методика преподавания русского языка» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание русского языка и литературы» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 7 из 37	Первый экземпляр _____	КОПИЯ №1

б) развивать умение самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

7) участие в разработке и реализации научных проектов.

В процессе написания курсовой работы обучающиеся закрепляют навыки проведения исследований, связанных с решением сложных профессиональных задач, анализа психолого-педагогической литературы, направленного на развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Основные задачи обучающегося на этом этапе:

- формирование структуры работы;
- сбор, анализ и обобщение материала по выбранной теме;
- формирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций;
- определение содержания приложений, их оформление;
- написание чернового варианта работы.

Все возникшие вопросы при написании курсовой работы обучающийся выясняет непосредственно с руководителем.

В установленные календарным планом сроки обучающийся предоставляет вариант работы руководителю, который определяет степень готовности работы, назначает срок предоставления обучающимся окончательного варианта.

Одновременно руководитель консультирует обучающегося по конкретным вопросам, возникшим в процессе подготовки первого варианта работы, и делает конкретные замечания по ее содержанию.

При выявлении серьезных недоработок, касающихся содержания или оформления, курсовая работа не допускается к защите и возвращается обучающемуся на доработку с указанием срока повторного предоставления.

После полного оформления курсовой работы (но не позже, чем за 2 недели до защиты) студенты сдают курсовые работы в электронной форме (в формате .doc, .docx) нормоконтролеру для проверки на объем и источники заимствования (Антиплагиат).

Для допуска к защите степень оригинальности (в т.ч. цитирования) работы должна быть не менее 60%. Для целей проверки на «Антиплагиат» текстом работы считается содержание, введение, основная часть и заключение. В текст на проверку не включается титульный лист, задание на выполнение курсовой работы и список использованных источников. После проведения проверки нормоконтролер предоставляет справку о проверке на Антиплагиат. Результаты проверки курсовой работы в системе «Антиплагиат» учитываются при ее конечном оценивании.

Работы, не прошедшие проверку по степени оригинальности, передаются студентам для доработки и внесению изменений (изменения должны быть внесены в течение 4-х дней). После чего, не позднее, чем за 10 дней до защиты, проводится повторная проверка в системе «Антиплагиат».

Нормоконтролер обязан:

- консультировать студентов по оформлению работы;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Методика преподавания русского языка» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание русского языка и литературы» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 8 из 37

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ №1

– выдавать устные и/или письменные замечания по оформлению работы и демонстрационного материала при выявлении нарушений по оформлению работы и сопроводительных документов.

Нормоконтролер имеет право:

- требовать своевременного исправления замечаний по оформлению курсовой работы и сопроводительных документов;
- не проверять курсовые работы, предоставленные после указанных сроков нормоконтроля.

Для устранения замечаний нормоконтролера студентам предоставляется определенный срок (в зависимости от объема и сложности замечаний), после чего проводится повторный нормоконтроль.

Справка о проверке на Антиплагиат формируется программой Антиплагиат и подписывается нормоконтролером.

В срок, определенный руководителем, обучающийся предоставляет чистовой вариант курсовой работы. Руководитель анализирует содержание курсовой работы на соответствие заявленной теме, оценивает уровень разработанности проблемы, степень использования привлекаемых материалов, аргументированность выводов, правильность структурирования материала, грамотность изложения.

При отсутствии замечаний к содержательной части работы руководитель подписывает курсовую работу.

### **3 Требования к содержанию курсовой работы**

#### **3.1 Выбор темы, требования к названию**

Тема курсовой работы должна отвечать современным требованиям развития науки, культуры и образования, соответствовать направлению подготовки студента, а также выбранной индивидуальной образовательной траектории обучения, в случае, если он проходил обучение в рамках индивидуальной образовательной траектории (далее – ИОТ). Тематика курсовых работ определяется выпускающей кафедрой. Студент может выбрать тему курсовой работы из предлагаемого кафедрой перечня, либо, исходя из собственных научных и практических интересов, предложить свою тему, не выходя за рамки изучаемой дисциплины (направления). Свобода выбора тем курсовых работ позволяет реализовать индивидуальные научные интересы студента, личностный подход к изучению проблемы. Каждый обучающийся, исходя из собственных научных интересов, вправе самостоятельно выбрать один из трех предлагаемых кафедрой видов курсовой работы.

1-й вид – работа по тематике, утвержденной кафедрой;

2-й вид – работа по актуальной теоретической теме, выбранной самим студентом на основе:

а) изучения им различных учебных дисциплин, пограничных с той, по которой пишется данная курсовая работа;

б) изучения им соответствующих источников – монографий, статей;

в) участия в научных конференциях, конкурсах и т.д.

3-й вид – работа по актуальной теме, связанной с проблемами практики конкретных учреждений, организаций.

Такая тема может быть выбрана обучающимся:

а) в связи с профилем его непосредственной работы (в том числе и на общественных началах) до поступления в высшее учебное заведение;





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Методика преподавания русского языка» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание русского языка и литературы» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 9 из 37

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ №1

б) в результате ознакомления с публикуемыми материалами деятельности образовательных учреждений, организаций.

Название темы курсовой работы:

- должно соответствовать содержанию работы, ограничивать круг вопросов, которые разрабатывает автор, раскрывать исследуемую идею;
- должно отражать замысел автора, т.е. полное или частичное изложение проблемы;
- должно быть достаточно лаконичным, чтобы отражать основную идею исследования, но при этом не содержать лишних слов.

При этом нужно помнить, что тема курсовой работы должна затрагивать актуальные проблемы изучаемой дисциплины, соответствовать задачам подготовки бакалавров по направленности «Преподавание русского языка и литературы». Осуществляя выбор темы курсовой работы, обучающийся должен учесть свои индивидуальные творческие наклонности, будущие профессиональные интересы. Возможно, на выбор темы курсовой работы повлияют темы ранее выполненных рефератов, докладов, научных исследований: обучающийся должен иметь в виду, что подготовленный материал может в дальнейшем использоваться при написании курсовой работы.

Темы должны отвечать современным требованиям развития науки, культуры и образования: необходимость разработки именно этой темы должна быть обоснована и в установленном порядке утверждена вузом. Свобода выбора тем курсовых работ позволяет реализовать индивидуальные научные интересы обучающегося и выпускника, своеобразие подхода к изучению проблемы.

Тема курсовой работы должна раскрываться таким образом, чтобы она приближалась по своей направленности к небольшому исследованию и заключала постановку проблемы, указание задач, аргументацию, анализ материала, примеры, выводы.

### **3.2 Нормативные аспекты выбора и утверждения темы курсовой работы**

Выпускающая кафедра определяет общий перечень тем курсовых работ, ежегодно обновляя его не менее чем на 30%. До начала учебного года перечень тем курсовых работ утверждается решением учёного совета филиала на основании представления заведующего выпускающей кафедрой. В соответствии с утвержденным перечнем курсовых работ, выпускающая кафедра готовит проект приказа за подписью директора о закреплении за студентами тем курсовых работ, научных руководителей, консультантов (при необходимости). Обучающийся может предложить интересующую его тему, если она актуальна и находится в рамках изучаемого курса. Закрепление за обучающимся темы вне утвержденной тематики приказа директора об утверждении тем курсовых работ и научных руководителей, осуществляется на основании выписки из протокола заседания выпускающей кафедры.

Не допускается наличие одинаковой темы у двух и более обучающихся. Все изменения и дополнения по теме курсовой работы вносятся не позднее, чем за месяц до защиты и утверждаются на заседании кафедры.

По представлению научного руководителя и решению кафедры в качестве курсовой работы может быть представлен доклад студента в научном кружке или на студенческой научной конференции. Для этого доклад должен отвечать основным требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению курсовой работы.

После выбора и утверждения темы курсовой работы студент заполняет бланк задания на курсовую работу (Приложение Б). Задание на выполнение курсовой работы является ©Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Методика преподавания русского языка» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание русского языка и литературы» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 10 из 37

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ №1

индивидуальным для каждого студента и содержит тему исследования, характеристику объекта исследования, необходимые исходные данные, календарный график подготовки курсовой работы. Задание заполняется студентом совместно с руководителем работы и на основании утвержденной темы. Оформление работы должно быть выполнено в соответствии с требованиями к оформлению структурных элементов курсовой работы согласно разделу 3 методических рекомендаций. Бланк задания заполняется в двух экземплярах и заверяется руководителем курсовой работы и заведующим кафедрой. После заверения заведующим кафедрой один бланк задания хранится на кафедре до дня защиты курсовой работы, а второй подшивается в курсовую работу. В общую нумерацию страниц бланк задания не входит и номер страницы на нем не проставляется.

Текстовый вариант курсовой работы предоставляется на кафедру в мягком переплете, в одном варианте, за неделю до установленной даты защиты. В случае соответствия работы установленным требованиям руководитель допускает ее к защите. Если работа выполнена с отклонениями от установленных требований, руководитель дает письменное пояснение по тексту работы о нарушениях и ставит отметку о недопуске к защите и сроке предоставления исправленного материала.

Студент является единоличным автором курсовой работы и несет полную ответственность за ее подготовку – самостоятельность выполнения, содержание, достоверность используемых материалов и оформление.

### 3.3 Объем, структура и содержание курсовой работы

Структура курсовой работы включает:

- титульный лист (Приложение А);
- задание на выполнение курсовой работы (Приложение Б);
- содержание (подшивается после титульного листа, задания на выполнение курсовой работы, лист содержания не нумеруется, но входит в счет страниц, номер страницы содержания – 2);
- текст курсовой работы (введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения);
- прилагаемые к курсовой работе документы (справка о проверке на Антиплагиат; рецензия; CD – диск с электронными материалами).

Курсовая работа выполняется в пределах **25-30** страниц компьютерного текста. Из них по 2-3 страницы отводится на введение и заключение.

Основными элементами структуры курсовой работы являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы.

Содержание работы должно соответствовать ее теме и плану, свидетельствовать о свободном владении материалом, демонстрировать знакомство с научной литературой по данному вопросу и умение составить библиографию.

В **содержании курсовой работы** перечисляются разделы работы: введение, порядковые номера и наименования всех разделов (глав), подразделов (параграфов), заключение, список использованной литературы с указанием соответствующей страницы начала каждого элемента.

**Титульный лист работы** должен содержать необходимые реквизиты: наименование министерства, наименование вуза, название кафедры; тема работы; дисциплина, по которой выполняется работа; подпись и Ф.И.О. автора курсовой работы; подпись и Ф.И.О. научного руководителя с указанием его должности, ученой степени и звания; оценка, полученная в ходе защиты работы; город и год выполнения работы (приложение А).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Методика преподавания русского языка» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание русского языка и литературы» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 11 из 37

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ №1

**Содержание работы.** Обучающийся должен представить научному руководителю для согласования свой вариант плана работы. План должен быть логичным. План курсовой работы, кроме введения и заключения, обычно содержит две-три главы, включающих детальное рассмотрение отдельных вопросов в подразделах. Содержание работы может иллюстрироваться схемами, таблицами, диаграммами, графиками, оформляемыми в виде приложений. План должен содержать название всех частей работы с указанием страниц.

Во **Введении** излагаются причины выбора темы, ее актуальность, цель и задачи работы, степень теоретической разработанности (с указанием основных научных источников и фамилий исследователей), теоретическая и практическая значимость. Рекомендуемый объем введения – 2-3 страницы.

**Цель исследования** - это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки учебно-научной работы обучающимся.

**Задачи исследования** определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

**Объект исследования** – это то, что будет взято обучающимся для изучения и исследования. В исследовательской деятельности объектом исследования является не всегда предмет или живое существо, это может быть процесс или явление действительности. Обычно название объекта исследования содержится в ответе на вопрос: *что рассматривается?*

**Предмет исследования** – это особая проблема, отдельные стороны объекта, его свойства и особенности, которые, не выходя за рамки исследуемого объекта, будут исследованы в работе (проекте). Обычно название предмета исследования содержится в ответе на вопрос: *что изучается?*

Описывая степень научной разработанности темы, важно отметить, кто и когда писал какие-либо работы (монографии) на эту тему; защищались ли кандидатские, докторские диссертации за последние 5-10 лет на похожую тему (если защищались, то кем и когда, названия этих работ и т.д.); на чьи фундаментальные труды (перечислить авторов) опирается обучающийся в курсовой работе.

Обзор литературы позволяет продемонстрировать осведомленность в выбранном научном направлении и знаний тех подходов, которые были предложены различными авторами по данной проблематике. Требования к обзору литературы предполагают не только цитирование источников или пересказ авторской концепции, но и логику изложения материала.

**Методы научного исследования** – это способы, которые позволяют обучающемуся решать задачи проектов, достигать поставленной цели исследования. Многие специальные научные проблемы требуют использования специальных частнонаучных методов исследования. Они представляют определённую совокупность способов, исследовательских приёмов, принципов познания, которые применяются в конкретной науке.

К общелогическим относят анализ, синтез, дедукцию и аналогию.

**Анализ** позволяет разложить изучаемый материал на единицы, изучить отдельные части элементов.

**Синтез** соединяет части в целое, воссоздавая единое, новое, взаимодействующее из отдельных частей.

**Моделирование** переносит реальный объект в создаваемую модель.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Методика преподавания русского языка» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание русского языка и литературы» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 12 из 37

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ №1

**Дедукция** организует необходимый переход от общих явлений к частным.

**Аналогия** подводит логический вывод, из-за которого знания об одном предмете возникают на основании сходств с подобными предметами.

**Абстрагирование** позволяет исследователю мысленно отвлечься от заданных свойств рассматриваемого явления. Одновременно выявляются интересующие свойства предмета.

**Обобщение** устанавливает общие свойства предмета и его признаки.

**Идеализация** направлена на образование абстрактных объектов, которых нет в действительности.

**Индукция** заключается в исследовании от единичного случая к целому представлению.

**Эмпирические методы** позволяют исследовать практику и её результаты. На основании их собираются конкретные факты, выявляются и описываются явления. К ним причисляются незаменимый метод наблюдения, качественное сравнение, точное измерение и уникальный эксперимент.

**Наблюдение** – это процесс, характеризующийся активностью и познавательностью. Он базируется на органах чувств, предметной деятельности человека, считается самым элементарным. Наблюдения приводят к результатам, не опирающихся на желания, волю и чувства человека. Наблюдения информируют об отношениях, свойствах определённых и существующих реально явлений, предметов.

**Сравнение** способствует установлению сходств, различий явлений, предметов. Сравнение устанавливает сходства предметов, определяет их различия, выявляет общее, повторяющееся.

**Измерение** определяет численное значение искомой величины в её единицах измерения. Метод позволяет получить наиболее точные сведения о мире.

Отбор методов исследования для курсовой работы осуществляется на следующих критериях:

1. Методы должны быть адекватны предмету и объекту исследования, его задачами собранному материалу.
2. Они должны соответствовать современным принципам научных изысканий.
3. Являться научно обоснованными. Исследователь должен быть полностью уверен в том, что выбранные им методы дадут правильные, новые результаты.
4. Методы должны соответствовать логике рассмотрения и быть комплексно взаимосвязанными с другими.

**Авторская научная новизна.** Исследование, проведенное в рамках курсовой работы, может носить познавательный характер и не претендовать на авторский научный вклад в исследуемой области. Можно ограничиться реферированием литературы по теме исследования, систематизацией накопленных знаний и умением их обобщить, сделать соответствующие выводы, т.е. в этом случае проведенная работа может представлять собой моделирование известных в науке решений. Но, если работа носит исследовательский характер, то необходимо указать, что нового внесено в данное исследование, изложить конкретные аргументы, доказывающие данное утверждение.

**Практическая значимость.** Практическая значимость заключается в возможности использования результатов исследования в практической деятельности, независимо от того – является данная учебно-научная работа теоретической или практической.

**Основная часть** включает два - три раздела (главы), каждый раздел разбит, в свою очередь, на подразделы в соответствии с логикой раскрытия основных вопросов темы, чаще ©Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Методика преподавания русского языка» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание русского языка и литературы» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 13 из 37

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ №1

всего переходом от общего к частному. Названия разделов и подразделов должны быть лаконичными и емкими, детализировать, но не повторять название работы, а названия подразделов должны уточнять содержание, но не повторять названия разделов. На каждый раздел (главу) и каждый подраздел (параграф) необходимо отводить примерно равное количество страниц текста.

В *основной части* анализируется проблема в целом, основные точки зрения специалистов, излагается собственное мнение автора по спорным аспектам. Вданной частисодержится развернутый ответ на сформулированную проблему, проводится всесторонний анализ фактического материала. Следует помнить, что каждое выдвигаемое положение нужно доказать и подкрепить точно отобранными примерами. Курсовая работа предполагает анализ, а не пересказ содержания. Не допускается списывание научной литературы. То или иное положение, заимствованное из исследований, должно сопровождаться ссылкой на источник. Главные требования – логичность и последовательность изложения материала, стремление осветить проблему с разных сторон, сравнить различные подходы и выработать собственные суждения. Основная часть включает следующие разделы:

- теоретическую часть;
- исследовательскую часть.

В *теоретической части* на основе изучения соответствующих документов, психолого-педагогической литературы, результатов научно-исследовательских работ и т. п. обучающийся должен раскрыть сущность рассматриваемой проблемы и состояние ее решения на современном этапе развития науки.

Работа над теоретической частью предполагает следующую структуру:

- изучение теории и истории вопроса, теоретический анализ базовых понятий;
- обобщение и оформление выводов по главе, содержащих ответ на поставленные во введении задачи к данной главе;
- изучение, подбор и анализ иллюстративного и иного материала по теме исследования (при необходимости).

*Исследовательская часть* должна содержать результаты проведенного исследования рассматриваемой проблемы в реальных условиях, непосредственно в организации и т.д. Работа над практической частью предполагает изучение и описание опыта решения данной проблемы, отраженного в литературе, составление и описание модели деятельности (анализ деятельности, проведение диагностического исследования, сбор и анализ статистического материала и т. п.), оформление ссылок, обобщение и оформление выводов по главе, содержащих ответ на поставленные во введении задачи к данной главе, согласование с научным руководителем содержания и выводов главы, внесение необходимых поправок

При выполнении исследовательской части работы следует широко применять научные методы и модели, современные информационные технологии, средства оргтехники и т. п.

Основная часть работы должна быть систематизирована и рубрицирована. Для повышения компактности и наглядности используются таблицы и иллюстрации. Язык изложения должен обладать характерными чертами научного стиля с использованием соответствующей терминологии, определенностью формулировок, полным отсутствием эмоциональных речевых средств и т. д.

В *заключении* излагаются результаты исследования, основные выводы и ©Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Методика преподавания русского языка» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание русского языка и литературы» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 14 из 37

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ №1

рекомендации автора, взгляды на перспективы дальнейшей разработки темы, формулируются основные выводы и предложения автора, которые не должны механически суммировать или повторять мысли, изложенные в основной части работы. В заключении автор должен соотнести полученные выводы с целями и задачами, поставленными во введении, соединить выводы в единое целое, оценить успешность проделанной работы. Иногда целесообразно построить заключение как перечень выводов, разбив его по пунктам, в каждом из которых выделив и обосновав один конкретный вывод. Подобные результаты являются так называемым выводным знанием, составляющим новую ступень по сравнению с исходным знанием. Рекомендуемый объем заключения – 2-3 страницы.

**Список использованных источников** составляет неперенную часть работы, отражающую ее теоретические и методологические основы, эмпирическую базу, объем и характер проведенного исследования.

Сведения об источниках располагаются в порядке появления ссылок на источники в тексте, нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа.

В тексте ссылки на использованные источники приводятся в квадратных скобках.

**Приложения** являются необязательным компонентом курсовой работы. В приложениях следует приводить различные вспомогательные материалы (таблицы, схемы, раздаточный материал, графики, диаграммы, иллюстрации, копии постановлений, договоров, инструкции, вспомогательные расчеты и т.п.). С одной стороны, они призваны дополнять и иллюстрировать основной текст, с другой, - разгружать его от второстепенной информации. Все материалы, помещенные в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно делаются ссылки на соответствующие приложения.


Курсовая работа должна быть написана грамотным литературным языком, обладать композиционной стройностью, логической последовательностью ее основных частей. При цитировании необходимо точно ссылаться на источники цитат и оформлять их в соответствии с предъявляемыми требованиями. Информацию необходимо излагать доступным литературным языком, избегая, с одной стороны, упрощенчества и примитивизма, но, с другой, не усложняя конструкции предложений вычурными, псевдонаучными оборотами, выражениями и терминами.

### **3.5 Требования к оформлению структурных элементов курсовой работы**

#### **3.5.1 Требования к оформлению текстовых материалов**

Этап оформления курсовой работы является не менее важным, чем остальные, так как на этом этапе автор должен не только свести все материалы по работе в единый документ, но и оформить в соответствии с требованиями. Все письменные работы обучающихся должны быть выполнены печататься на одной стороне листа формата А4 (книжная (вертикальная) ориентация), с использованием:

- шрифта Times New Roman;
- кегль – 14 пунктов;
- полуторного межстрочного интервала;
- цвет шрифта – черный;
- выравнивание основного текста – по ширине;
- перенос в тексте – автоматический (перенос в заголовках не допускается);
- интервалы между абзацами основного текста не допускаются;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Методика преподавания русского языка» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание русского языка и литературы» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 15 из 37	Первый экземпляр _____	КОПИЯ №1

- соблюдение различия между тире и дефисом, а также одинакового начертания кавычек (« »)обязательны.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Абзацы должны начинаться отступом, равным 5 знакам или 1,25 см (везде одинаковый). При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Контурные букв и знаков должны быть без ореола и расплывающейся краски. Дорисовка букв запрещается. Между фамилией и инициалами в тексте курсовой работы и в списке использованной литературы необходимо ставить неразрывный пробел, между инициалами пробела нет. Полуужирный шрифт при оформлении основного текста не применяется нигде, кроме оформления заголовков разделов и иных структурных элементов работы. Подчеркивание, как способ выделения, не используется нигде, в том числе в заголовках. Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью курсива, наклона или иной плотности знаков шрифта.

После наименования каждого элемента курсовой работы ставится отточие и приводится номер страницы, с которой начинается данный структурный элемент.

Обозначения структурных элементов работы и наименования разделов (глав) начинается с левого края страницы, без абзацного отступа, с выравниванием налево. Номера страниц выравниваются по правому краю поля и соединяются с наименованием элемента отточием. Каждый элемент содержания оформляется на отдельной строке.

Обозначения подразделов приводится с абзацного отступа, равного двум печатным знакам относительно начала обозначения раздела. Каждый подраздел также оформляется отдельной строкой с указанием номера страницы (выровненного по правому полю) с отточием.

Если наименование раздела или подраздела не умещается на одной строке, то продолжение наименования выполняется на следующей строке, начиная от уровня начала этого заголовка на предыдущей строке. Если необходимо перенести на следующую строку наименование приложения, то начало переноса определяется началом наименования приложения. Для формирования автоматического содержания необходимо выделить заголовки и нажать меню «Ссылки»->добавить текст ->Уровень 1 (рисунок 1)

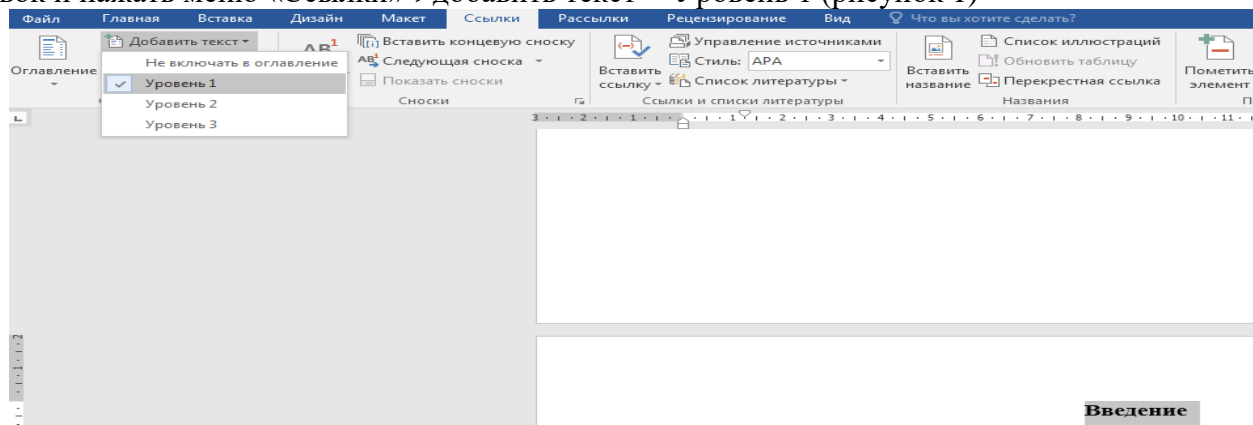



Рисунок 1

Тоже самое делаем с каждым заголовком и подзаголовком.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Методика преподавания русского языка» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание русского языка и литературы» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 16 из 37	Первый экземпляр _____	КОПИЯ №1

Далее на странице содержание, после заголовка «Содержание» следует сделать отступ и поставить курсор на новую строку. Следует нажать меню «Ссылки»-> Оглавление -> Автособираемое содержание 1 (см. рисунок 2)

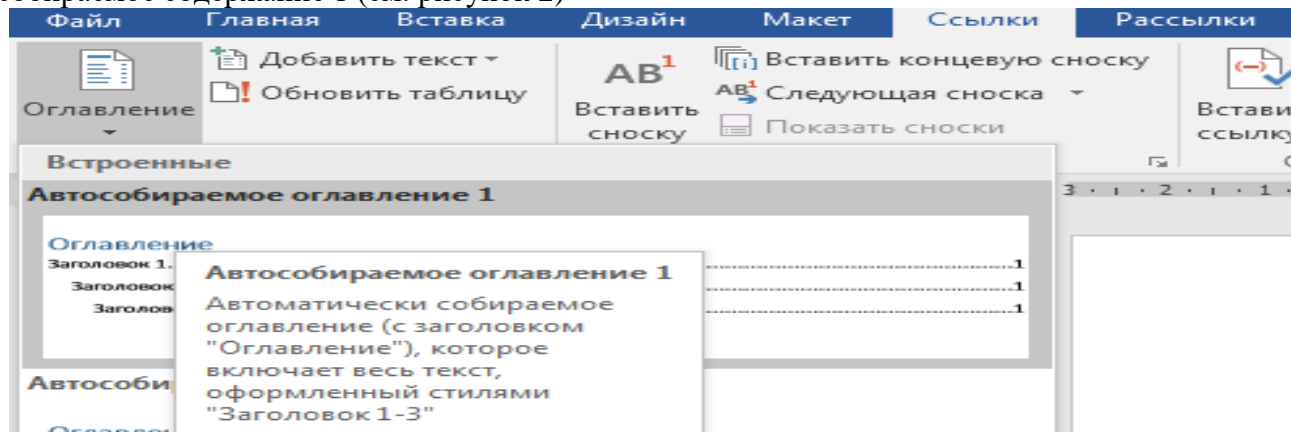


Рисунок 2

Происходит формирование содержания (приложение Д)

Текст содержания следует сформировать согласно методической инструкции: шрифт, кегль, интервал, отступы, распределить по ширине.

Повреждения листов работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

### 3.5.2 Оформление заголовков

Наименования структурных элементов работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов располагают в середине строки (выравнивание по центру) без точки в конце, печатают прописными буквами, не подчеркивая.

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста работы на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Каждый структурный элемент и каждый раздел (главу) основной части отчета начинают с новой страницы. Заголовок раздела размещается с абзацного отступа (с выравниванием по левому краю) и начинается с порядкового номера (арабской цифрой). После номера ставится пробел (а не точка), затем первая буква заголовка – прописная, остальные – строчные, шрифт обычный, без точки в конце, без подчеркивания. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Вторая и последующие строки длинного заголовка начинаются с того же отступа, что и первая строка заголовка

*Пример - 1, 2, 3 и т. д.*

Подразделы (параграфы) начинают на той же странице, где закончился предыдущий подраздел (параграф). Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела (главы). Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка также не ставится. Заголовок начинается с абзацного отступа с выравниванием по левому краю, печатается с прописной буквы, полужирным шрифтом. Правило переноса на следующую строку те же, что и для заголовков разделов. Заголовки разделов и подразделов отделяются между собой двойным межстрочным интервалом.





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине  
«Методика преподавания русского языка» по основной профессиональной образовательной  
программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание русского языка и  
литературы» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 17 из 37

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ №1

*Пример - 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.*

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. **После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.** Раздел должен содержать минимум два, максимум четыре подраздела. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Основной текст начинается после заголовка через два межстрочных интервала (пример оформления заголовка приведен на рисунке 3).

## **1 Реализация принципов развивающего обучения на уроках русского языка в начальной школе**

### **1.1 Методика обучения русскому языку на современном этапе ее развития**

Методика обучения русскому языку – это наука, предметом которой является процесс обучения языку, его грамматическому использованию...

Рисунок 3 – Пример оформления заголовков раздела и подраздела

Окончание и начало раздела необходимо разделять компонентом MSWORD «разрыв страницы». Не допускается расположение заголовка раздела или подраздела на одной странице, а начало его основного текста – на другой.

### **3.5.3 Изложение материала**

Текст работы должен быть четким, не допускать различных толкований. При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова: «должен», «следует», «необходимо», «требуется чтобы», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует». При изложении других положений могут применяться слова: «могут быть», «как правило», «при необходимости», «может быть», «в случае» и т.д. При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста документа от третьего лица, например: «применяют», «указывают» и т.п. В курсовых работах должны применяться научные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научной литературе.

### **3.5.4 В тексте курсовой работы не допускается:**

- использовать обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы, вульгаризмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в языке, на котором пишется работа;
- употреблять произвольные словообразования;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Методика преподавания русского языка» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание русского языка и литературы» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 18 из 37

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ №1

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы;
- применять знаки «+», «-», «=», «%», «№» и знаки математических неравенств без цифр;
- применять математический знак минус «-» перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»).

Наименование команд, режимов, сигналов и т.п. в тексте следует выделять кавычками.

*Пример* - «C:\WINDOWS\РАБОЧИЙ СТОЛ»

Если используется специфическая терминология и (или) особая система сокращений, то перед введением должен быть размещен перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Следует применять стандартизированные единицы измерения физических величин. Применение в тексте всего документа обозначений физических величин разных систем измерения не допускается. Обозначение единицы измерения записывается через пробел от числового значения, но недопустимо переносить их на разные строки или страницы. Если приведен диапазон числовых значений физической величины, выраженной в одних и тех же единицах измерения, то обозначение единицы указывают после последнего числового значения.

*Пример* - От 1 до 5 мм.

*Пример* - От минус 10 до плюс  $10^0$  С.

Стандартные сокращения в обозначениях единиц измерения физических величин записываются без точки.


### 3.5.5 Оформление рисунков

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в курсовой работе. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати. Фотографии оформляются в работе в виде рисунков. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например: «Рисунок А.3». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Например, Рисунок 1.1.

Способ нумерации таблиц, рисунков и формул должен быть одинаков по всей работе. Так, если выбрана сплошная нумерация, то она должна применяться и для таблиц (например, «Таблица 8»), и для рисунков (Рисунок 2) и для формул. Если выбрана нумерация в пределах раздела (главы), то и таблицы, и рисунки, и формулы нумеруются в пределах главы (Таблица 2.3, Рисунок 3.1 и т.д.).

Если рисунок взят из внешнего источника без авторской переработки, следует сделать ©Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Методика преподавания русского языка» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание русского языка и литературы» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 19 из 37	Первый экземпляр _____	КОПИЯ №1

ссылку на этот источник, например: (рисунок 4):

<b>Рисунок 1.2 – Схема пунктуации СПП [25]</b>
--

Рисунок 4 – Пример оформления заголовка рисунка со ссылкой на первоисточник

Если рисунок является авторской разработкой, составленным на основании внешних источников, необходимо после заголовка рисунка поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы, на основании каких источников составлен рисунок, например по аналогии с рисунком 8.

Если на рисунке приведены какие-либо показатели, единицы измерения которых не обозначены на самом рисунке (рисунок 5), то после заголовка рисунка через запятую указывается единица измерения этих показателей, например:

<b>Рисунок 1.3 – Структура СПП, 10 % (в тексте)</b>
---

Рисунок 5 – Пример оформления заголовка рисунка со ссылкой на первоисточник

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст).

Рисунки при необходимости могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). В этом случае слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в концеследующим образом:

Рисунок 1 –Падежные окончания.

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через одинарный межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с заглавной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании рисунка не допускается.

Если в качестве рисунка используется диаграмма (график), построенный в программе Excel, то верхний заголовок диаграммы, формируемый Excel, необходимо убрать, а затем сформировать в тексте обычную подпись рисунка. Обе оси должны быть подписаны, то есть должны иметь название (и единицы измерения, при необходимости).

Обычно рисунки располагаются на странице вертикально (в книжном формате), но очень большие рисунки допускается печатать на отдельной странице горизонтально (на альбомном формате страницы). Правила оформления больших рисунков такие же.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

### 3.5.6 Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц которые применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 6.


 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Методика преподавания русского языка» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание русского языка и литературы» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 20 из 37	Первый экземпляр _____	КОПИЯ №1

Таблица \_\_\_\_\_

	номер	название	таблицы	
Головка				Заголовки граф
				Подзаголовки граф
				Строки (горизонтальные ряды)
	Боковик (графа для заголовков)		Графы (колонки)	

Рисунок 6

Таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

В таблице применяется размер шрифта – 12 пунктов.

Межстрочный интервал для всех данных в таблице – *одинарный*.

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицы, за исключением таблиц приложений, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией (Таблица 1, Таблица 5 и т.д.). Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: «Таблица 2.3». Таблицы, приведенные в приложении, обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой буквы обозначения приложения. Например, Таблица А.3. Наименование таблицы пишется над таблицей слева, без абзачного отступа. Наименование таблицы приводится после ее номера и тире с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через одинарный межстрочный интервал

Если таблица взята из первичного источника без авторской переработки, следует сделать ссылку, например (рисунок 7):

Таблица 1 – Алгоритм коллективной работы [15, с. 35]

Рисунок 7 – Пример оформления заголовка таблицы со ссылкой на первоисточник

Если таблица является авторской разработкой, составленной на основании информации из внешних источников, необходимо после заголовка таблицы поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы на основании каких источников она составлена, например (рисунок 8):

<sup>1</sup> Составлено автором по: [15, 23, 42].

Рисунок 8 – Пример оформления ссылки на первоисточник для составления таблицы



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Методика преподавания русского языка» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание русского языка и литературы» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 21 из 37

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ №1

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то обозначение этой единицы измерения необходимо указать в наименовании таблицы (рисунок 9).

Таблица 3 – Динамика результатов СОЧ за 1-2 четверти, 15 %.

Рисунок 9 – Пример оформления заголовка таблицы с указанием единиц измерения данных в таблице

Если данные в таблице выражены в разных единицах измерения, то обозначение единицы измерения указывается после наименования показателя через запятую. Допускается при необходимости выносить в отдельный столбец таблицы обозначения единиц измерения.

Текст (только текст), повторяющийся в строках одного и того же столбца и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается. Если повторяется текст, состоящий из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее кавычками. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Цифровые данные в таблице можно выравнивать либо по центру (обычно для цифр, которые имеют одинаковый разряд), либо по правому краю (особенно если данные имеют разное количество разрядов). Но в любом случае выбранный тип выравнивания данных должен быть одинаковым по всей работе.

Следует использовать в ячейках таблицы выравнивание по вертикали по центру (и для цифр, и для текста). Заголовки столбцов и строк таблицы следует печатать с большой буквы. Подзаголовки столбцов печатают с маленькой буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с большой буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков указываются в единственном числе.


Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки строк и столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов выравнивают по центру, а заголовки строк – по левому краю или по центру. Саму таблицу относительно полей страницы также рекомендуется выравнивать по центру.

Таблицу с большим количеством строк можно переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева без абзачного отступа пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. При переносе таблицы заголовки строчек и/или столбцов также переносятся. Допускается при переносе таблицы заголовки строк и/или столбцов заменять соответственно номерами строк и столбцов. При этом нумеруют арабскими цифрами столбцы и/или строки и первой части таблицы.

Обычно таблицы располагаются на странице вертикально (на книжном формате страницы), но очень большие таблицы допускается печатать на отдельной странице горизонтально (т.е. на альбомном формате страницы). Правила оформления горизонтальных таблиц такие же.

### 3.5.7 Оформление списков, сносок, ссылок, сокращений, аббревиатур

Если в тексте требуется привести списки (перечисления), то они приводятся с

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Методика преподавания русского языка» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание русского языка и литературы» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 22 из 37	Первый экземпляр _____	КОПИЯ №1

абзацного отступа в столбик друг за другом. Если на элементы списка в дальнейшем не ожидается отсылок в тексте, то перед каждым элементом перечисления ставится тире (никакие другие маркеры не используются). Простые перечисления отделяются запятой (рисунок 10), сложные – точкой с запятой.

Сопоставление различных слов и их значений позволяет выделить несколько типов лексических значений слов в русском языке:

- прямое значение,
- переносное значение,
- немотивированные и мотивированные значения.

#### Рисунок 10 – Пример оформления простого списка

Если в тексте необходимо сослаться на один или несколько элементов списка, то при перечислении элементов списка (рисунок 11), вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

Соответственно ребенка нужно научить:

- а) ставить орфографические задачи,
- б) устанавливать тип орфограммы и относить ее к определенному правилу,
- в)

#### Рисунок 11 – Пример оформления списка с буквенным обозначением элементов списка

При наличии конкретного количества перечислений допускается перед каждым элементом перечисления вместо букв ставить арабские цифры, после которых ставится скобка (рисунки 12 и 13).

Задачи поиска новых подходов:

- 1) изучить их с разных позиций русского языка,
- 2) доказать их целесообразность и практичность,
- 3) применить их во время прохождения государственной практики,
- 4) составить к ним рекомендации.


 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Методика преподавания русского языка» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание русского языка и литературы» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 23 из 37	Первый экземпляр _____	КОПИЯ №1

Рисунок 12 – Пример оформления списка с цифровым обозначением элементов списка

<p>Развивающее обучение на уроках русского языка может применяться:</p> <p>– в начальной школе:</p> <p>1) при изучении звуковой стороны языка;</p> <p>2) при обучении письму;</p> <p>3) при обучении морфемному составу слов;</p> <p>– в средней школе:</p> <p>1) при изучении ССП;</p> <p>2) при изучении СПП.</p>
---

Рисунок 13 – Пример оформления сложного списка с элементами разного уровня

При необходимости дополнительного пояснения в тексте допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Знак сноски ставят без пробела непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски указывается надстрочно арабскими цифрами. Допускается вместо цифр использовать знак звездочка – \*.


Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные). Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией. Шрифт сноски меньше, чем шрифт основной части текста, обычно – 12 пунктов.

В работе допускаются ссылки на данный документ, стандарты, технические условия и другие документы при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документом. Цитаты, а также все заимствованные из печати данные (нормативы, тарифы и др.), должны иметь библиографическую ссылку на первоначальный источник. Ссылка ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение. Порядковый номер ссылки указывается арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения. Если ссылка приведена на конкретный фрагмент текста, можно указать номер страницы, на которой располагается данный фрагмент.

Примеры ссылок на использованные источники:

1        приведено в работах [1]-[4].

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Методика преподавания русского языка» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание русского языка и литературы» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 24 из 37	Первый экземпляр _____	КОПИЯ №1

- 2 по ГОСТ 29029.
- 3 в работе [9], раздел 5.
- 4 обращение» [12, с. 156]

В том случае, если обучающийся в своей работе ссылается на электронный ресурс или перечисляет нескольких авторов, то в квадратных скобках указывается лишь порядковый номер источника из списка использованной литературы.

В тексте работы могут быть использованы сокращения и аббревиатуры. Сокращение русских слов и словосочетаний допускается при условии соблюдения требований ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

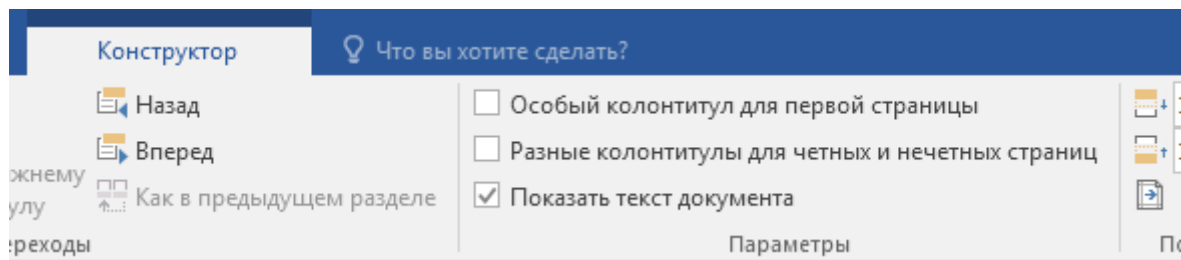
В тексте работы допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: год – г., годы – гг., и так далее – и т. д., метр – м, тысяч – тыс., миллион – млн, миллиард – млрд, триллион – трлн, страница – с., Российская Федерация – РФ, общество с ограниченной ответственностью – ООО.

При использовании авторской аббревиатуры необходимо при первом ее упоминании дать полную расшифровку, например: «...курсовая работа (далее – КР)».


Не допускается использование сокращений и аббревиатур в заголовках разделов (глав) и подразделов (параграфов).

### 3.5.8 Нумерация страниц

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Первая страница – титульный лист, номер страницы на титульном листе не проставляют и создают его в отдельном документе, вторая страница – содержание его создают в том же документе, что и сама работа, номер страницы также не указывается. Нумерация страниц начинается с третьей страницы как правило это введение. Для того чтобы не нумеровать первую страницу документа необходимо двойным кликом мыши щёлкнуть на нижней части листа, откроется настройки колонтитула. Необходимо установить галочку на поле для надписи: «Особый колонтитул для первой страницы» (рисунки 14)





 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Методика преподавания русского языка» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание русского языка и литературы» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 25 из 37	Первый экземпляр _____	КОПИЯ №1

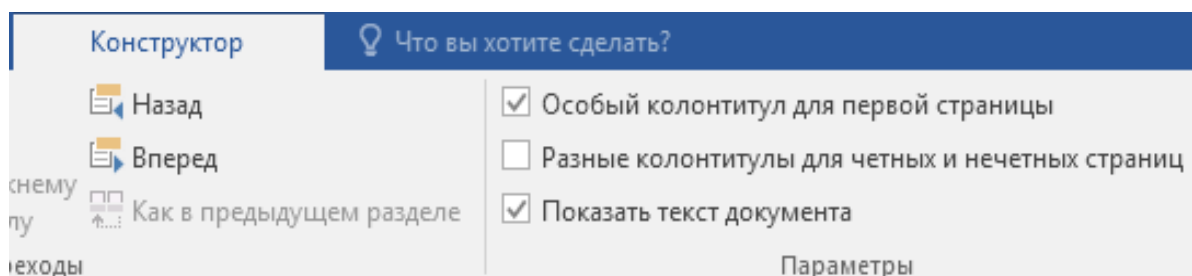


Рисунок 14

Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц курсовой работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

### 3.5.9 Оформление списка использованных источников

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении курсовой работы. В представленном списке приводится библиографическое описание тех научных работ и публикаций периодической печати, на которые делаются ссылки в исследовании.

Не следует включать в библиографический список научные труды, которые фактически не были использованы, хотя и прорабатывались. Специфика дисциплины «Методика преподавания русского языка» позволяет делать ссылки на энциклопедии, справочники, тексты художественной литературы, которые используются при анализе. Хорошо проработанная курсовая работа обычно содержит 20-30 источников, в том числе источники иностранных авторов. Пример оформления списка использованных литературных источников приведен в Приложении Г.

Примеры оформления библиографических описаний различных источников приведены ниже.

*Статья в периодических изданиях и сборниках статей:*

1 Гуреев В.Н., Мазов Н.А. Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках (обзор) // Научно-техническая информация. Сер.1. – 2015. – №2. – С.8-19.

2 Колкова Н.И., Скипор И.Л. Терминосистема предметной области «электронные информационные ресурсы»: взгляд с позиций теории и практики // Научн. и техн. б-ки. – 2016. – № 7. – С. 24-41.

*Книги, монографии:*

1 Земсков А.И., Шрайберг Я.Л. Электронные библиотеки: учебник для вузов. – М.:Либерия, 2015. – 351 с.

2 Костюк К.Н. Книга в новой медицинской среде. – М.:Директ-Медиа, 2015. – 430 с.

*Тезисы докладов, материалы конференций:*

1 Леготин Е.Ю. Организация метаданных в хранилище данных // Научный поиск. Технические науки: Материалы 3-й науч. конф. аспирантов и докторантов / отв. за вып. С.Д. Ваулин; Юж.-Урал. гос. ун-т. Т.2. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. – С.128-132.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Методика преподавания русского языка» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание русского языка и литературы» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 26 из 37

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ №1

2 Антопольский А.Б. Система метаданных в электронных библиотеках // Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: Новые технологии и новые формы сотрудничества: Тр. 8-й Междунар. конф. «Крым-2016» / г.Судак, (июнь 2016 г.). – Т.1. – М., 2016. – С.287-298.

3 Парфенова С.Л., Гришакина Е.Г., Золотарев Д.В. 4-я Международная научно-практическая конференция «Научное издание международного уровня - 2015: современные тенденции в мировой практике редактирования, издания и оценки научных публикаций» // Наука. Инновации. Образование. – 2015. – №17. – С.241-252.

#### *Электронные ресурсы:*

1 Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги. – 2006. – URL: [http://bookhamber.ru/stat\\_2006.htm](http://bookhamber.ru/stat_2006.htm) (дата обращения 12.11.2019).

2 Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. – URL: <http://government.ru/media/files/41d4b737638891da2184/pdf> (дата обращения 15.11.2019).

3 WebofScience. – URL: <http://apps.webofknowledge.com/> (дата обращения 15.11.2019).

#### *Нормативные документы:*

1 ГОСТ 7.0.96-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. – М.:Стандартинформ, 2016. – 16 с.


### **3.5.10 Оформление приложений**

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Располагаются приложения в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. Вверху страницы по центру пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначение буквой русского алфавита (А, Б, В, Г и т.д., за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь). Каждое приложение должно иметь заголовок, который пишется на следующей строке после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Заголовок приложения начинается с прописной буквы (остальные – строчные) полужирным шрифтом без точки в конце. Заголовок также выравнивается по центру строки. Если приложение содержит несколько элементов (таблиц, рисунков), то все эти элементы должны иметь отдельную нумерацию (например, «Таблица Б.1», «Таблица Б.2», «Рисунок Г.2», «Рисунок Г.4» и т.п.). Если приложение содержит только один элемент (например, только одну большую таблицу), то отдельно нумеровать и именовать данный элемент не нужно – наименование этого элемента будет совпадать с наименованием приложения (и ссылка на этот элемент в тексте будет не «Таблица А.1», а «ПРИЛОЖЕНИЕ А»). Если приложение только одно, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их обозначений и заголовков.

### **3.5.11 Оформление демонстрационного материала**

Демонстрационный материал к защите курсовой работы представляется в форме раздаточного материала (буклеты, распечатанные приложения) на бумажном носителе.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Методика преподавания русского языка» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание русского языка и литературы» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 27 из 37	Первый экземпляр _____	КОПИЯ №1

Общий объем демонстрационного материала – 10-15 листов. Содержание листов должно логически отражать содержание доклада на защите.

Структура демонстрационного материала:

- титульный лист (Ф.И.О. обучающегося, название работы, Ф.И.О. научного руководителя);
- объект, предмет, цель, задачи работы;
- иллюстративный материал по теоретической главе исследовательской работы;
- иллюстративный (в т.ч. графический) материал по аналитической главе;
- предложения и рекомендации, разработанные обучающимся; представленные в виде схем и/или таблиц, а также основные результаты проведенных в работе расчетов.

### 3.5.12 Оформление презентации

Графический материал курсовой работы, который используется в качестве иллюстраций при защите работ обучающимися, как альтернатива выносным листам, допускается оформлять в виде презентации средствами Power Point. В презентации выделяется цель работы и наглядно иллюстрируются основные положения, выносимые на защиту, отражающие суть исследования. На слайды презентации выносятся графический материал, идентичный представленному материалу в письменной работе. Презентация представляется не менее чем семью логически связанными слайдами.

Титульный лист слайд презентации оформляется с указанием:

- наименования вуза;
- наименования выпускающей кафедры;
- темы работы;
- Ф.И.О. автора;
- Ф.И.О. руководителя работы.

На каждом слайде презентации отображается номер слайда, расположенный в верхнем левом углу, и элементы навигации, расположенные в нижнем правом углу. Слайды презентации оформляются произвольно и позволяют реализовать творческий подход к графическим иллюстрациям при защите работы. Общими условиями оформления презентации средствами Power Point являются:

- единый стиль оформления всей презентации;
- разумное цветовое оформление, т.е. информационные данные не должны скрываться;
- качественные изображения, графики, чертежи и рисунки, изготовленные методом компьютерной графики;
- возможность чтения информации при защите на расстоянии 5-7 метров;
- наглядность;
- использование пиктограмм и условных графических обозначений;
- разумное использование анимации;
- количество слайдов должно быть соизмеримо информации времени выступления.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Не допускается использование в презентациях больших фрагментов текстовой информации!!!

## 4 Принцип оценивания курсовых работ

Основные критерии оценки курсовой работы уровень теоретической и практической подготовки студента;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Методика преподавания русского языка» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание русского языка и литературы» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 28 из 37

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ №1

- соответствие темы курсовой работы направленности (профилю) обучения, специализации;
- актуальность темы;
- новизна полученных данных и возможность практического использования результатов;
- обоснованность результатов и аргументированность выводов;
- уровень оригинальности работы;
- степень самостоятельности при подготовке работы;
- реалистичность и соответствие рекомендаций и мероприятий выявленным проблемам;
- владение языком и стилем научного изложения;
- логичность изложения материала;
- соответствие оформления работы утвержденным требованиям;
- аккуратность оформления работы;
- качество ответов на вопросы и замечания.

Более подробно критерии и шкала оценивания курсовой работы приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Критерии и шкала оценивания курсовой работы

«Отлично» (90-100 баллов)	Содержание работы полностью соответствует направлению подготовки (специальности) и теме работы. Наличие глубокого теоретического основания, детальной проработки выдвинутой цели, логичности изложения, полноты и высокой обоснованности содержащихся в работе положений и выводов, широкой эрудиции и аргументированности выводов обучающегося. Курсовая работа посвящена актуальной и практически значимой теме. Работа обладает ярко выраженным системным характером. Отчетливо выделена цель и грамотно сформулированы задачи исследования. Раскрыта актуальность темы исследования. Выводы логичны, соответствуют целям и задачам работы. Работа имеет высокую научно-методическую, или практическую значимость. В работе представлен самостоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению. При обсуждении результатов работы, обучающийся самостоятельно их осмысливает, умеет сравнить и сопоставить результаты с уже известными фактами, имеющимися в литературе. Обучающийся полностью справился с индивидуальным заданием и предоставил курсовую работу к защите в срок. Обучающийся свободно ориентируется по материалу курсовой работы и дает развернутые и полные ответы на вопросы членов комиссии. Свободно владеет профессиональной терминологией в определенной предметной области. Адекватно понимает термины и категории изучаемой науки. Стиль изложения научный с корректными ссылками на источники. Оформление и структура работы соответствуют требованиям. Использовано оптимальное количество литературных источников по теме работы.
«Хорошо» (75-89 баллов)	Содержание работы полностью соответствует направлению подготовки (специальности) и заявленной теме работы. Наличие достаточной проработки выдвинутых целей и задач, связности и логичности изложения, обоснованности содержащихся в работе положений и выводов, аргументированности результатов. Курсовая работа посвящена актуальной и практически значимой теме. В работе четко выделена цель и задачи исследования. Однако Введение недостаточно полно раскрывает актуальность темы работы. Выводы адекватны полученным результатам, но имеют некоторые погрешности. При обсуждении



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Методика преподавания русского языка» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание русского языка и литературы» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 29 из 37

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ №1

	<p>результатов исследования, обучающийся самостоятельно осмысливает результаты, умеет сравнить и сопоставить их с уже известными фактами, описанными в научной литературе и практике. Обучающийся полностью справился с индивидуальным заданием и представил курсовую работу к защите в срок. Обучающийся способен дискутировать по отдельным вопросам, задаваемым членами комиссии по материалу курсовой работы. Хорошо владеет профессиональной терминологией в определенной предметной области. Адекватно понимает термины и категории изучаемой науки. Стиль изложения научный с корректными ссылками на источники (с незначительными замечаниями). Обучающийся продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть курсовой работы. В оформлении и структуре работы нет грубых ошибок. Используются основная литература и источники по теме работы.</p>
«Удовлетворительно» (50-74 баллов)	<p>Содержание работы не полностью отражает тему работы. Представленная работа показывает недостаточность теоретического обоснования, недостаточную проработанность заявленной цели. Актуальность темы представлена нечетко. Небрежность в изложении и оформлении. Недостаточная аргументированность выводов обучающегося. В работе не прослеживается системность. Теоретические положения слабо связаны с целью исследования. Работа чрезмерно насыщена дублированием результатов ранее проводимых исследований и (или) практическими результатами других авторов. Личный вклад автора не прослеживается. Обучающийся с трудом отвечает на вопросы членов комиссии. Профессиональной терминологией владеет в недостаточной степени. Категории и термины изучаемого вопроса понимает не в полной мере. Обучающийся не в полной мере справился с индивидуальным заданием. Стиль изложения не в достаточной степени соответствует научному стилю. Обучающийся продемонстрировал владение материалом, представил презентацию, отражающую суть работы, но были допущены значительные неточности при изложении материала, влияющие на суть понимания основного содержания курсовой работы. Достоверность некоторых выводов не обоснована. В оформлении и структуре работы присутствуют недостатки. Литература и источники по теме работы использованы в недостаточном объеме, их анализ слабый или отсутствует.</p>
«Неудовлетворительно» (1-49 баллов)	<p>Работа содержит существенные ошибки. Уровень теоретической, научно-исследовательской и (или) практической проработки поставленной проблемы очень низкий. Актуальность темы не обоснована. Обучающийся плохо ориентируется в предметной области направления подготовки (специальности). Недостаточность самостоятельности исследования. Отсутствие теоретического обоснования, несвязность изложения, недостоверность содержащихся в работе положений и выводов, или их несоответствие целям и задачам исследования, слабая аргументированность.</p> <p>Работа не обладает системным характером. Теоретические положения и факты носят фрагментарный характер, слабо связаны с целью исследования. Личный вклад автора не просматривается.</p> <p>Обучающийся не отвечает на вопросы членов комиссии. Профессиональной терминологией не владеет, термины и категории изучаемой науки понимает неадекватно. Доклад обучающегося на защите происходит в виде плохо осмысленного прочтения материала. Стиль изложения не соответствует научному стилю. Обучающийся не демонстрирует владение материалом. Изложение хода и результатов исследования не отражает суть курсовой работы. Оформление и структура работы не соответствует требованиям. Не были использованы современные источники и литература.</p>
0 баллов	Обучающийся не явился



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Методика преподавания русского языка» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание русского языка и литературы» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 30 из 37

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ №1

На результат оценки курсовых работ влияют следующие факторы:

- соответствие содержания курсовой работы заявленной теме. В случае, если содержание не соответствует заявленной теме, работа возвращается с неудовлетворительной оценкой;

- степень раскрытия темы, отсутствие четкости в определении основного содержания курсовой работы, убедительных доказательств, обоснований, выводов и рекомендаций;

- нарушение последовательности и логики изложения материала, частые повторения, нечеткие формулировки, оговорки, стиль и грамматический уровень работы;

- излагаемые по тексту примеры не подкреплены смысловым содержанием, размышлениями автора;

- самостоятельность подхода к написанию курсовой работы;

- работа представляет собой пересказ литературных источников, набор цитат, фраз;

- полнота охвата научной литературы, документальных и литературных источников;

- качество оформления курсовой работы.

Недостатки, при выявлении которых (даже одного из них) курсовая работа не рассматривается руководителем по существу вопроса и оценивается «неудовлетворительно»:

- тема работы не соответствует дисциплине, по которой выполняется курсовая работа;

- объем работы менее установленных норм;

- содержание работы не структурировано (отсутствует обязательное разбиение на структурные части);

- библиографический список содержит недостаточное количество и (или) устаревшие библиографические описания документальных и литературных источников;

- в работе отсутствуют ссылки и сноски на использованные литературные и документальные источники;

- работа не сброшюрована, отсутствует подпись студента.

## 5 Рецензирование курсовой работы

Научный руководитель курсовой работы дает письменную рецензию с оценкой выполненного исследования. При оценке учитываются: содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности анализа, оригинальность выводов и предложений, количество и качество использованных материалов и источников, оформление научно-справочного аппарата, а также уровень грамотности и стиль изложения. Одновременно указываются достоинства и недостатки работы, а в случае надобности еще и то, что надлежит доработать. Рецензия заканчивается выводом, может ли работа быть допущена к защите.

## 6 Процесс защиты курсовой работы

Курсовая работа должна быть защищена до начала экзаменационной сессии.

Полностью подготовленные и подписанные тексты курсовых работ размещаются кафедрой на сайте филиала (в разделе «Портфолио обучающихся») не позднее, чем за 2 дня до защиты. Защита курсовых работ проводится публично. Члены специальной комиссии, в состав которой входят научный руководитель и ведущие преподаватели соответствующего профиля, коллегиально принимают решение об оценке курсовой работы.

Перенос сроков защиты возможен только в особых случаях, возникших либо не по вине студента, либо при наличии документа об уважительной причине. К уважительным причинам неявки на защиту курсовой работы относятся: временная нетрудоспособность, ©Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине  
«Методика преподавания русского языка» по основной профессиональной образовательной  
программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание русского языка и  
литературы» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 31 из 37

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ №1

вызов в суд, транспортные проблемы, иные причины, подтвержденные соответствующими документами. В этом случае обязательно следует своевременно согласовать сроки представления курсовой работы с учебным отделом филиала.

На защите студент делает краткое (5-7 мин.) сообщение с презентацией об основных результатах работы. В докладе и/или презентации должны быть отображены:

- актуальность исследования,
- цель и задачи работы,
- предмет и объект исследования,
- основные результаты проведенного исследования (краткие выводы),
- рекомендации и мероприятия, предлагаемые студентом для решения выявленных проблем.

К защите студенты могут подготовить раздаточный материал, в который по их усмотрению могут быть включены основные теоретические положения работы, программы исследования, инструменты исследования, таблицы, графики, диаграммы и др.

После окончания доклада члены комиссии задают вопросы, на которые студент должен дать ответ. Все присутствующие на защите также имеют право задать вопросы и выступить по материалам курсовой работы. Затем выступает научный руководитель с краткой характеристикой профессиональных качеств студента и дает устный отзыв о проделанной работе студента. Результаты защиты курсовой работы оцениваются членами комиссии оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются студентам в день защиты.

Если обучение переведено в дистанционный формат, то защита курсовой работы осуществляется при помощи электронных образовательных платформ.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине  
«Методика преподавания русского языка» по основной профессиональной образовательной  
программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание русского языка и  
литературы» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 32 из 37

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ №1

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Челябинский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)**

**Костанайский филиал**

Кафедра филологии

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

(название темы)

Автор работы	курсовой _____ (личная подпись студента)	Фамилия, имя, отчество полностью
Направление подготовки		45.03.01 Филология
Профиль подготовки		Преподавание русского языка и литературы
Дисциплина		Методика преподавания русского языка
Форма обучения		Очная
Группа		Шифр группы
Научный руководитель	_____ (личная подпись руководителя)	Фамилия, имя, отчество полностью, должность, учёная степень, учёное звание
Нормоконтролер	_____ (личная подпись нормоконтролера)	Фамилия, имя, отчество полностью, должность

Костанай 20\_\_ г.





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Методика преподавания русского языка» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание русского языка и литературы» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 33 из 37

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ №1

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Челябинский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)**

**Костанайский филиал**

Кафедра филологии

**ЗАДАНИЕ**  
**на выполнение курсовой работы**

Студенту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Группы \_\_\_\_\_

Тема работы « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»

Утверждена приказом директора филиала от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Руководитель курсовой работы \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**

№	Разделы работы (описание основных вопросов, подлежащих разработке, исследованию)	Срок выполнения

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия

Руководитель курсовой работы \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия

Студент \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия

Дата принятия задания к исполнению « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Методика преподавания русского языка» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание русского языка и литературы» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 34 из 37

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ №1

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**  
**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Челябинский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)**

**Костанайский филиал**

**Кафедра филологии**

**РЕЦЕНЗИЯ**  
научного руководителя на курсовую работу  
по дисциплине **«Методика преподавания русского языка»**

Студента (тки) \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Направление подготовки 45.03.01 Филология

Направленность подготовки «Преподавание русского языка и литературы»

Группа \_\_\_\_\_

Тема курсовой работы \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью, должность, учёная степень, учёное звание)*

Наименование критериев	Балл					
	Содержание работы					
Соответствие содержания курсовой работы её теме	5	4	3	2	1	0
Адекватность используемых методов исследования, логичность изложения	5	4	3	2	1	0
Во введении четко обозначен методологический аппарат исследования: цель, задачи, объект, предмет, методы исследования	5	4	3	2	1	0
Содержание глав и параграфов соответствует заголовкам	5	4	3	2	1	0
Приведено достаточное количество источников, все источники соответствуют тематике исследования	5	4	3	2	1	0
Наличие актуальных первичных данных, материалов	5	4	3	2	1	0
Приведен критический анализ источников; системное, аргументированное изложение материала	5	4	3	2	1	0
В конце каждого раздела присутствуют логические обобщения, выводы, показывающие степень усвоения материала студентом	5	4	3	2	1	0
В заключении обобщаются и анализируются результаты исследования, проводится оценка полноты решения поставленных задач	5	4	3	2	1	0
Тема раскрыта полностью, достигнуты поставленные цели и	5	4	3	2	1	0



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Методика преподавания русского языка» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание русского языка и литературы» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 35 из 37

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ №1

задачи						
Прослеживается связь теории с практикой	5	4	3	2	1	0
Степень оригинальности курсовой работы выше порогового значения	5	4	3	2	1	0
<b>Структура и оформление работы</b>						
Титульный лист, оглавление и содержание работы (реквизиты, выбор шрифта, параметры абзацев и страницы, вставка формул, таблиц, рисунков и т.п.) выполнены в соответствии с требованиями	5	4	3	2	1	0
Материал основной части хорошо структурирован. При этом структура отражает логику проведенного исследования, этапы решения поставленных задач	5	4	3	2	1	0
Отсутствуют орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки	5	4	3	2	1	0
Ссылки приведены корректно	5	4	3	2	1	0
Список литературы оформлен в соответствии с требованиями	5	4	3	2	1	0
<b>Организация исследования</b>						
Выполнение требований руководителя по выполнению заданий	5	4	3	2	1	0
Курсовая работа предоставлена научному руководителю своевременно	5	4	3	2	1	0
Курсовая работа своевременно предоставлена на нормоконтроль	5	4	3	2	1	0
<b>Особое мнение</b>						
<b>Оценка:</b>						
Зачтено, рекомендуется к публичной защите: 50-100 баллов						
Не зачтено, не рекомендуется к защите: ниже 50 баллов						

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине  
«Методика преподавания русского языка» по основной профессиональной образовательной  
программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание русского языка и  
литературы» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 36 из 37

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ №1

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1 DeRidder J.L. The immediate prospects for the application of ontologies in digital libraries // Knowledge Organization – 2007. – Vol. 34, №. 4. P.227-246.

2 U.S. National Library of Medicine. Fact sheet: UMLS Metathesaurus / National Institutes of Health, 2006-2013. – URL: <http://www.nlm.nih.gov/pubs/factsheets/umlsmeta.html> (дата обращения 09.12.2019).

3 U.S. National Library of Medicine. Fact sheet: Unified Medical Language System / National Institutes of Health, 2006-2013. – URL: <http://www.nlm.nih.gov/pubs/factsheets/umls.html> (дата обращения 09.12.2019).

4 Антопольский А.Б., Белоозеров В.Н. Процедура формирования макротезауруса политематических информационных систем // Классификация и кодирование. – 1976. – № 1 (57). – С.25-29.

5 Белоозеров В.Н., Федосимов В.И. Место макротезауруса в лингвистическом обеспечении сети органов научно-технической информации // Проблемы информационных систем. – 1986. – №1. – С.6-10.

6 Использование и ведение макротезауруса ГАСНТИ: Методические рекомендации / ГКНТ СССР – М., 1983. – 12 с.

7 Nuovosoggettario: guida al sistema italiano di indicizzazione per soggetto, prototipo del thesaurus [Рецензия] // Knowledge Organization. – 2007. – Vol. 34, № 1. – P.58-60.

8 ГОСТ 7.25-2001 СИБИД. Тезаурус информационно-поисковый одноязычный. Правила разработки, структура, состав и форма представления. – М., 2002. – 16 с.

9 Nanoscale Science and Technology Supplement: Collection of applicable terms from PACS 2008 // PACS 2010 Regular Edition / AIP Publishing. – URL: <http://www.aip.org/publishing/pacs/nano-supplement> (дата обращения 09.12.2019).

10 Смирнова О.В. Методика составления индексов УДК // Научно-техническая информация. Сер.1. – 2008. – № 8. – С.7-8.

11 Индексирование фундаментальных научных направлений кодами информационных классификаций УДК / О.А. Антошкова, Т.С. Астахова, В.Н. Белоозеров и др.; под ред. акад. Ю.М. Арского. – М., 2010. – 322 с.

12 Рубрикатор как инструмент информационной навигации / Р.С. Гиляревский, А.В. Шапкин, В.Н. Белоозеров. – СПб.: Профессия, 2008. – 352 с.

13 Рубрикатор научно-технической информации по нанотехнологиям и наноматериалам / РНЦ «Курчатовский институт», ФГУ ГНИИ ИТТ «Информика», Национальный электронно-информационный консорциум (НЭИКОН), Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИРАН). – М., 2009. – 75 с.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине  
«Методика преподавания русского языка» по основной профессиональной образовательной  
программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание русского языка и  
литературы» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 37 из 37

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ №1

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д (пример оформления содержания курсовой работы)

### СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 Реализация принципов развивающего обучения на уроках русского языка .....	6
1.1 Методика обучения русскому языку на современном этапе ее развития.....	6
1.2 Организация развивающего обучения на уроках русского языка.....	10
2 Основные направления развивающего обучения русскому языку.....	14
2.1 Методика изучения звуковой стороны языка.....	18
2.2 Методика обучения письму.....	21
2.3 Методика обучения морфемному составу слов.....	25
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	27
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ .....	30