





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Стилистика» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 2 из 33

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### Методические рекомендации приняты

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 11 от 26 августа 2021 г.

Председатель учёного совета  
филиала

Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета  
филиала

Н.А. Кравченко

### Методические рекомендации рекомендованы

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 августа 2021 г.

Председатель  
Учебно-методического совета

Н.А. Нализко

### Методические рекомендации разработаны и рекомендованы кафедрой филологии

Протокол заседания № 10 от «8» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой

М.Т. Кадралинова

Авторы (составители)

Матвеева Н. А., доцент кафедры филологии, кандидат педагогических наук  
Гейко Н. Р., доцент кафедры филологии, кандидат филологических наук

в соответствии с Методической инструкцией по составлению методических рекомендаций по написанию и оформлению курсовой работы МИ 05 - 2018



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине  
«Стилистика» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования  
– программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого  
языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология»

Версия документа - 1

стр. 3 из 33

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ .....	3
1 Общие положения .....	4
2 Руководство по выполнению курсовой работы .....	5
3 Требования к содержанию курсовой работы .....	7
3.1 Выбор темы, требования к названию .....	7
3.2 Нормативные аспекты выбора и утверждения темы курсовой работы.....	8
3.3 Объем, структура и содержание курсовой работы.....	9
3.4 Оформление работы.....	13
3.5 Требования к оформлению структурных элементов курсовой работы .....	15
3.5.1 Требования к оформлению текстовых материалов .....	15
3.5.2 Оформление заголовков.....	15
3.5.3 Изложение материала.....	16
3.5.4 Оформление рисунков.....	17
3.5.6 Оформление таблиц.....	18
3.5.7 Оформление ссылок .....	20
3.5.8 Нумерация страниц .....	21
3.5.9 Оформление списка использованных источников .....	22
3.5.10 Оформление приложений .....	23
3.5.11 Оформление демонстрационного материала .....	24
3.5.12 Оформление презентации .....	24
4 Принцип оценивания курсовых работ .....	25
5 Рецензирование курсовой работы .....	27
6 Процесс защиты курсовой работы .....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ А .....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ Б .....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ В .....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ Г .....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ Д .....	33



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине  
«Стилистика» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования  
– программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого  
языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология»

Версия документа - 1

стр. 4 из 33

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 1 Общие положения

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы нацелены на помощь обучающимся в выборе темы курсовой работы, подборе текста для перевода, составлению плана работы, уяснению методических приемов самостоятельной работы по подбору и изучению теоретической литературы и фактического материала, грамотному оформлению результатов своих исследований и представлению их на публичное обсуждение.

Учебным планом по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» предусмотрено выполнение курсовой работы по дисциплине «Стилистика».

Курсовая работа – это одна из форм самостоятельной творческой работы обучающихся, тесно связанная с дидактическими принципами специальных дисциплин, с научной тематикой, разрабатываемой на кафедре филологии.

Целями написания курсовой работы являются:

- систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков их применения при решении конкретных профессиональных задач, соответствующих переводческому виду профессиональной деятельности;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы при решении профессиональных задач;
- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов своей работы, оценки их практической значимости и возможных областей применения, разработки практических рекомендаций в исследуемой области;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

Задачи курсовой работы:

- обосновать актуальность выбранной темы, степень ее изученности/представленности в информационных источниках, ее значение для решения профессиональных задач;
- изучить теоретические положения, справочную и научную литературу по предмету исследования;
- изучить технологии анализа предмета исследования;
- собрать необходимый материал для проведения конкретного анализа;
- провести анализ материала исследования, используя соответствующие методы обработки информации, теоретически обосновать переводческие решения и выбор стратегии перевода;
- сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа по совершенствованию/повышению эффективности профессиональной деятельности в выбранном направлении исследования;
- оформить курсовую работу в соответствии с нормативными требованиями.

В процессе написания курсовой работы студент должен продемонстрировать глубину и общую логическую последовательность мысли, прийти к убедительным выводам и доказательствам, построенным на правильной методологической основе.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине  
«Стилистика» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования  
– программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого  
языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология»

Версия документа - 1

стр. 5 из 33

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Написание курсовой работы ставит студента перед необходимостью углубить свой теоретический запас не только за счёт материала, изученного в курсе прослушанных лекций, но значительно пополнять его путём изучения дополнительной литературы. Для этого студент обращается в библиотеки, учится работать в справочно-библиографических отделах, приобретает навыки отбора нужной литературы и развивает умение обрабатывать материал.

Содержание работы должно соответствовать ее теме и плану, свидетельствовать о свободном владении теоретическими и практическими материалами, демонстрировать знакомство с научной литературой по данному вопросу и умение составить библиографию.

Курсовая работа должна быть написана грамотным литературным языком, обладать композиционной стройностью, логической последовательностью ее основных частей. При цитировании необходимо точно ссылаться на источники цитат и оформлять их в соответствии с предъявляемыми требованиями.

К защите допускаются только законченные, надлежащим образом оформленные, успешно прошедшие нормоконтроль и проверку на заимствования (не менее 60% оригинальности), положительно оценённые руководителями (при наличии письменной рецензии) курсовые работы.

## 2 Руководство по выполнению курсовой работы

Методическое руководство курсовыми работами осуществляют ведущие преподаватели или специалисты-практики. Контроль над соблюдением графика выполнения курсовой работы осуществляет кафедра. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- руководство процессом написания курсовой работы студентом;
- выдача студенту задания на курсовую работу;
- определение календарных сроков выполнения отдельных разделов курсовой работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы);
- оказание помощи в подборе необходимой литературы;
- осуществление систематического контроля над ходом курсового исследования;
- подготовка студента к защите курсовой работы;
- подготовка рецензии на курсовую работу.

Каждый студент обеспечивается методическими рекомендациями по выполнению курсовых работ.

Студент обязан внимательно изучить полученные учебно-методические материалы, сформулировать и записать вопросы, требующие пояснения руководителя, ориентировочно наметить тему работы, составить проект рабочего плана курсовой работы. Методическая помощь студенту оказывается еженедельно на всем протяжении выполнения письменной работы. Происходит это в форме консультаций. Первая консультация посвящается, как правило, разработке плана работы, подготовке календарного графика работы. В соответствии с предложенной схемой студент самостоятельно разрабатывает конкретный рабочий план работы и календарный график его выполнения. План и график утверждаются руководителем работы. Контроль соблюдения календарного плана ведет заведующий кафедрой. Особое



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине  
«Стилистика» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования  
– программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого  
языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология»

Версия документа - 1

стр. 6 из 33

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

внимание уделяется выбору темы курсовой работы и фактору преемственности разрабатываемой темы в последующих курсовых работах.

Следующий этап подготовки работы – этап самостоятельной работы студента, т.е. непосредственное написание работы.

Перед написанием работы студенту необходимо решить следующие задачи:

- 1) представлять историческую смену методов преподавания иностранного языка;
- 2) изучить наиболее характерные виды профессиональной деятельности учителя;
- 3) понимать закономерности историко-литературного процесса и роли методики преподавания иностранного языка и литературы в образовательной системе;
- 4) рассмотреть основные этапы языкового и литературного образования;
- 5) обладать теоретическими знаниями по методике преподавания иностранного языка и литературы;
- 6) применять приёмы по формированию грамотной, правильной речи;
- 7) проанализировать основную критическую литературу по теме исследования.

В процессе написания курсовой работы студент должен продемонстрировать глубину и общую логическую последовательность мысли, прийти к убедительным выводам и доказательствам, построенным на правильной методологической основе.

Основные задачи студента на этом этапе:

- формирование структуры работы;
- сбор, анализ и обобщение материала по выбранной теме;
- формирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций;
- определение содержания приложений, их оформление;
- написание чернового варианта работы.

Все возникшие вопросы при написании курсовой работы студент выясняет непосредственно с руководителем.


В установленные календарным планом сроки студент представляет вариант работы руководителю. Руководитель определяет степень готовности работы, ставит отметку в процентном отношении о выполнении работы и в зависимости от этого назначает срок представления студентом окончательного варианта.

Одновременно руководитель консультирует студента по конкретным вопросам, возникшим в процессе подготовки первого варианта работы, и делает конкретные замечания по ее содержанию.

После полного оформления курсовой работы (но не позже, чем за 2 недели до защиты) студенты сдают курсовые работы в электронной форме (в формате .doc, .docx) нормоконтролеру для проверки на объем и источники заимствования (Антиплагиат).

Для допуска к защите степень оригинальности (в т.ч. цитирования) работы должна быть для обучающихся 2-3 курса – не менее 50%. Для целей проверки на «Антиплагиат» текстом работы считается содержание, введение, основная часть и заключение. В текст на проверку не включается титульный лист, задание на выполнение курсовой работы и список использованных источников. После проведения проверки нормоконтролер предоставляет справку о проверке на Антиплагиат. Результаты проверки курсовой работы в системе «Антиплагиат» учитываются при ее конечном оценивании.

Работы, не прошедшие проверку по степени оригинальности, передаются студентам для доработки и внесению изменений (изменения должны быть внесены в течение 4-х дней).

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Стилистика» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология»			
Версия документа - 1	стр. 7 из 33	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

После чего, не позднее, чем за 10 дней до защиты, проводится повторная проверка в системе «Антиплагиат».

Нормоконтролер обязан:

- консультировать студентов по оформлению работы;
- выдавать устные и/или письменные замечания по оформлению работы и демонстрационного материала при выявлении нарушений по оформлению работы и сопроводительных документов.

Нормоконтролер имеет право:

- требовать своевременного исправления замечаний по оформлению курсовой работы и сопроводительных документов;
- не проверять курсовые работы, предоставленные после указанных сроков нормоконтроля.

Для устранения замечаний нормоконтролера студентам предоставляется определенный срок (в зависимости от объема и сложности замечаний), после чего проводится повторный нормоконтроль.

При отсутствии замечаний к содержательной части работы руководитель подписывает курсовую работу.

При выявлении серьезных недоработок, касающихся содержания или оформления, курсовая работа не допускается к защите и возвращается студенту на доработку с указанием срока повторного предоставления.

### **3 Требования к содержанию курсовой работы**

#### **3.1 Выбор темы, требования к названию**

Тематика курсовых работ определяется кафедрой филологии. Выбор темы курсовой работы осуществляется обучающимся, исходя из уровня понимания и осознания актуальности темы, оценки её теоретического и практического значения.

Каждый студент, исходя из собственных научных интересов, вправе самостоятельно выбрать один из трех предлагаемых кафедрой видов курсовой работы.

1-й вид – работа по тематике, утвержденной кафедрой;

2-й вид – работа по актуальной теоретической теме, выбранной самим студентом на основе:

а) изучения им различных учебных дисциплин, пограничных с той, по которой пишется данная курсовая работа;

б) изучения им соответствующих источников – монографий, статей;

в) участия в научных конференциях, конкурсах и т.д.

3-й вид – работа по актуальной теме, связанной с проблемами практики конкретных учреждений, организаций.

Такая тема может быть выбрана студентом:

а) в связи с профилем его непосредственной работы (в том числе и на общественных началах) до поступления в высшее учебное заведение;

б) в процессе прохождения им учебной практики;

в) в результате ознакомления с публикуемыми материалами деятельности образовательных учреждений, организаций.





МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине  
«Стилистика» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования  
– программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого  
языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология»

Версия документа - 1

стр. 8 из 33

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

При этом нужно помнить, что тема курсовой работы должна затрагивать актуальные проблемы изучаемой дисциплины, соответствовать задачам подготовки бакалавров по направленности «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)»).

Осуществляя выбор темы курсовой работы, студент должен учесть свои индивидуальные творческие наклонности, будущие профессиональные интересы. Возможно, на выбор темы курсовой работы повлияют темы ранее выполненных рефератов, докладов, научных исследований: студент должен иметь в виду, что подготовленный материал может в дальнейшем использоваться при написании курсовой работы.

Темы должны отвечать современным требованиям развития науки, культуры и образования: необходимость разработки именно этой темы должна быть обоснована и в установленном порядке утверждена вузом. Свобода выбора тем курсовых работ позволяет реализовать индивидуальные научные интересы студента и выпускника, своеобразие подхода к изучению проблемы.

Тема курсовой работы должна раскрываться таким образом, чтобы она приближалась по своей направленности к небольшому исследованию и заключала постановку проблемы, указание задач, аргументацию, анализ материала, примеры, выводы.

Тема курсовой работы

- должна соответствовать содержанию, ограничивать круг вопросов, которые разрабатывает автор;
- раскрывать исследуемую идею;
- должна отражать замысел автора, т.е. полное или частичное изложение проблемы;
- должна быть лаконичной, отражать рамки исследования, но при этом не содержать лишних слов.


### **3.2 Нормативные аспекты выбора и утверждения темы курсовой работы**

Кафедра филологии определяет общий перечень тем курсовых работ, ежегодно обновляя его не менее чем на 30%. В начале учебного года тематика курсовых работ утверждается на заседании учёного совета филиала на основании представления заведующего кафедрой. В соответствии с утвержденной учёным советом филиала тематикой курсовых работ, кафедра готовит проект приказа директора о закреплении тем курсовых работ и руководителей. Студент может предложить интересующую его тему, если она актуальна и находится в рамках изучаемого курса. Закрепление за студентом темы вне утвержденной тематики приказа директора об утверждении тем курсовых работ и руководителей, осуществляется на основании выписки из протокола заседания кафедры.

Не допускается наличие одинаковой темы у двух и более студентов. Все изменения и дополнения по теме курсовой работы вносятся не позднее чем за месяц до защиты и утверждаются на заседании кафедры.

После выбора и утверждения темы курсовой работы студент заполняет бланк задания на курсовую работу (Приложение Б). Оформление работы должно быть выполнено в соответствии с требованиями к оформлению структурных элементов курсовой работы согласно разделу 3 методических рекомендаций. Бланк задания заполняется в двух экземплярах и заверяется руководителем курсовой работы и заведующим кафедрой. После



 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Стилистика» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология»			
Версия документа - 1	стр. 9 из 33	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

заверения заведующим кафедрой один бланк задания хранится на кафедре до дня защиты курсовой работы, а второй подшивается в курсовую работу.

Подготовленная курсовая работа распечатывается в одном экземпляре, сшивается или брошюруется и представляется на соответствующую кафедру за неделю до установленной даты защиты. Выполненная студентом курсовая работа проверяется руководителем не позднее трех дней после сдачи курсовой работы на кафедру.

Студент является единоличным автором курсовой работы и несет полную ответственность за ее подготовку – самостоятельность выполнения, содержание, достоверность используемых материалов и оформление.

Если работа выполнена с отклонениями от установленных требований, руководитель дает письменное пояснение по тексту работы о нарушениях и ставит отметку о недопуске к защите и сроке предоставления исправленного материала.

### 3.3 Объем, структура и содержание курсовой работы

Структура курсовой работы включает:

- титульный лист (Приложение А);
- задание на выполнение курсовой работы (Приложение Б);
- содержание (подшивается после титульного листа, задания на выполнение курсовой работы, лист содержания не нумеруется, но входит в счет страниц, номер страницы содержания – 2);
- текст курсовой работы (введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения);
- прилагаемые к курсовой работе документы (справка о проверке на Антиплагиат; рецензия (Приложение В); CD – диск с электронными материалами).


Курсовая работа выполняется в пределах **25-30** страниц компьютерного текста. Из них по 2-3 страницы отводится на введение и заключение.

Основными элементами структуры курсовой работы являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников.

Содержание работы должно соответствовать ее теме и плану, свидетельствовать о свободном владении материалом, хорошем знании закономерностей образовательного процесса, методических тем, основных дидактических составляющих урока иностранного языка и литературы; эстетических категорий и системы основных понятий методики преподавания иностранного языка и литературы; методов и приемов обучения иностранному языку; основных этапов развития методики преподавания иностранных языков и литератур; основоположников и продолжателей исследования в сфере методики преподавания иностранного языка и литературы; демонстрировать знакомство с научной литературой по данному вопросу и умение составить библиографию.

Курсовая работа должна быть написана грамотным литературным языком, обладать композиционной стройностью, логической последовательностью ее основных частей. При цитировании необходимо точно ссылаться на источники цитат и оформлять их в соответствии с предъявляемыми требованиями

**Титульный лист работы** должен содержать необходимые реквизиты: наименование министерства, наименование вуза, название кафедры; тема работы; дисциплина, по которой выполняется работа; подпись и Ф.И.О. автора курсовой работы; подпись и Ф.И.О. научного

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Стилистика» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология»			
Версия документа - 1	стр. 10 из 33	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

руководителя с указанием его должности, ученой степени и звания; оценка, полученная в ходе защиты работы; город и год выполнения работы (приложение В).

**Содержание работы.** Студент должен представить научному руководителю для согласования свой вариант плана работы. План должен быть логичным. План курсовой работы, кроме введения и заключения, обычно содержит две-три главы, включающих детальное рассмотрение отдельных вопросов в подразделах. Содержание работы может иллюстрироваться схемами, таблицами, диаграммами, графиками, оформляемыми в виде приложений. План должен содержать название всех частей работы с указанием страниц.

Во **введении** излагаются причины выбора темы, ее актуальность, цель и задачи работы, степень теоретической разработанности (с указанием основных научных источников и фамилий исследователей), теоретическая и практическая значимость.

**Цель исследования** – это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки учебно-научной работы студентом.

**Задачи исследования** определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

**Объект исследования** – это то, что будет взято студентом для изучения и исследования. В исследовательской деятельности объектом исследования является не всегда предмет или живое существо, это может быть процесс или явление действительности. Обычно название объекта исследования содержится в ответе на вопрос: *что рассматривается?*

**Предмет исследования** – это особая проблема, отдельные стороны объекта, его свойства и особенности, которые, не выходя за рамки исследуемого объекта, будут исследованы в работе (проекте). Обычно название предмета исследования содержится в ответе на вопрос: *что изучается?*


Например, если объектом исследования является образовательный процесс, то предметом исследования могут стать анализ методик обучения английскому/ немецкому языку.

Описывая степень научной разработанности темы, важно отметить, кто и когда писал какие-либо работы (монографии) на эту тему; защищались ли кандидатские, докторские диссертации за последние 5-10 лет на похожую тему (если защищались, то кем и когда, названия этих работ и т.д.); на чьи фундаментальные труды (перечислить авторов) опирается студент в курсовой работе.

Обзор литературы позволяет продемонстрировать осведомленность в выбранном научном направлении и знаний тех подходов, которые были предложены различными авторами по данной проблематике. Требования к обзору литературы предполагают не только цитирование источников или пересказ авторской концепции, но и логику изложения материала.

**Методы научного исследования** – это способы, которые позволяют студенту решать задачи проектов, достигать поставленной цели исследования. Многие специальные научные проблемы требуют использования специальных частнонаучных методов исследования. Они представляют определённую совокупность способов, исследовательских приёмов, принципов познания, которые применяются в конкретной науке.

К общелогическим относят несравненный анализ, познавательный синтез,

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Стилистика» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология»			
Версия документа - 1	стр. 11 из 33	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

необходимую дедукцию и аналогию.

**Анализ** позволяет разложить изучаемый материал на единицы, изучить отдельные части элементов.

**Синтез** соединяет части в целое, воссоздавая единое, новое, взаимодействующее из отдельных частей.

**Моделирование** переносит реальный объект в создаваемую модель.

**Дедукция** организует необходимый переход от общих явлений к частным.

**Аналогия** подводит логический вывод, из-за которого знания об одном предмете возникают на основании сходств с подобными предметами.

**Абстрагирование** позволяет исследователю мысленно отвлечься от заданных свойств рассматриваемого явления. Одновременно выявляются интересующие свойства предмета.

**Обобщение** устанавливает общие свойства предмета и его признаки.

**Идеализация** направлена на образование абстрактных объектов, которых нет в действительности.

**Индукция** заключается в исследовании от единичного случая к целому представлению.

**Эмпирические методы** позволяют исследовать практику и её результаты. На основании их собираются конкретные факты, выявляются и описываются явления. К ним причисляются незаменимый метод наблюдения, качественное сравнение, точное измерение и уникальный эксперимент.

**Наблюдение** – это процесс, характеризующийся активностью и познавательностью. Он базируется на органах чувств, предметной деятельности человека, считается самым элементарным. Наблюдения приводят к результатам, не опирающихся на желания, волю и чувства человека. Наблюдения информируют об отношениях, свойствах определённых и существующих реально явлений, предметов.

**Сравнение** способствует установлению сходств, различий явлений, предметов. Сравнение устанавливает сходства предметов, определяет их различия, выявляет общее, повторяющееся.

**Измерение** определяет численное значение искомой величины в её единицах измерения. Метод позволяет получить наиболее точные сведения о мире.

Отбор **методов исследования для курсовой работы** осуществляется на следующих критериях:

1. Методы должны быть адекватны предмету и объекту исследования, его задачами собранному материалу.
2. Они должны соответствовать современным принципам научных изысканий.
3. Быть прогностичными, то есть научно обоснованными. Исследователь должен быть полностью уверен в том, что выбранные им методы дадут надёжные, новые результаты.
4. Методы должны соответствовать логике рассмотрения и быть комплексно взаимосвязанными с другими.

**Авторская научная новизна.** Исследование, проведенное в рамках курсовой работы, может носить познавательный характер и не претендовать на авторский научный вклад в исследуемой области. Можно ограничиться реферированием литературы по теме исследования, систематизацией накопленных знаний и умением их обобщить, сделать соответствующие выводы, т.е. в этом случае проведенная работа может представлять собой моделирование известных в науке решений. Но, если работа носит исследовательский



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине  
«Стилистика» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования  
– программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого  
языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология»

Версия документа - 1

стр. 12 из 33

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

характер, то необходимо указать, что нового внесено в данное исследование, изложить конкретные аргументы, доказывающие данное утверждение.

**Практическая значимость.** Практическая значимость заключается в возможности использования результатов исследования в практической деятельности, независимо от того – является данная учебно-научная работа теоретической или практической.

**Основная часть** включает два-три раздела (главы), каждый раздел разбит, в свою очередь, на подразделы в соответствии с логикой раскрытия основных вопросов темы, чаще всего переходом от общего к частному. Вместе с тем, в зависимости от специфики предмета исследования, допускается комбинированная структура работы, когда одни разделы делятся на подразделы, а какой-то сохраняет целостность. В любом случае автору необходимо подыскать содержательные названия разделов и подразделов, точно отражающие суть и пределы таких вопросов. При этом названия разделов и подразделов должны быть лаконичными и емкими. Названия разделов должны детализировать, но не повторять название работы, а названия подразделов должны уточнять содержание, но не повторять названия разделов. Желательно, чтобы текстуальные размеры разделов и подразделов не создавали дисгармонии содержания работы. Иначе говоря, на каждый раздел (главу) и каждый подраздел (параграф) необходимо отводить примерно равное количество страниц текста.

В **основной части** анализируется проблема в целом, основные точки зрения специалистов, излагается собственное мнение автора по спорным аспектам. В данной части содержится развернутый ответ на сформулированную проблему, проводится всесторонний анализ фактического материала. Следует помнить, что каждое выдвигаемое положение нужно доказать и подкрепить точно отобранными примерами. Курсовая работа предполагает анализ, а не пересказ содержания художественного произведения. Не допускается списывание научной литературы. То или иное положение, заимствованное из литературоведческих исследований, должно сопровождаться ссылкой на источник. Главные требования – логичность и последовательность изложения материала, стремление осветить проблему с разных сторон, сравнить различные подходы и выработать собственные суждения. Основная часть включает следующие разделы:


- теоретическую часть;
- исследовательскую часть.

В **теоретической части** на основе изучения соответствующих документов, литературных источников, результатов научно-исследовательских работ и т. п. студент должен раскрыть сущность рассматриваемой проблемы и состояние ее решения на современном этапе развития науки.

Работа над теоретической частью предполагает следующую структуру:

- изучение теории и истории вопроса, теоретический анализ базовых понятий;
- обобщение и оформление выводов по главе, содержащих ответ на поставленные во введении задачи к данной главе;
- изучение, подбор и анализ иллюстративного и иного материала по теме исследования (при необходимости).

**Исследовательская часть** должна содержать результаты проведенного исследования рассматриваемой проблемы в реальных условиях, непосредственно в организации и т.д. Работа над практической частью предполагает изучение и описание опыта решения данной

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Стилистика» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология»			
Версия документа - 1	стр. 13 из 33	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

проблемы, отображенного в литературе, составление и описание модели деятельности (анализ деятельности, проведение диагностического исследования, сбор и анализ статистического материала и т.п.), оформление ссылок, обобщение и оформление выводов по главе, содержащих ответ на поставленные во введении задачи к данной главе, согласование с научным руководителем содержания и выводов главы, внесение необходимых поправок.

При выполнении исследовательской части работы следует широко применять научные методы и модели, современные информационные технологии, средства оргтехники и т.п.

Основная часть работы должна быть систематизирована и рубрицирована. Для повышения компактности и наглядности используются таблицы и иллюстрации. Язык изложения должен обладать характерными чертами делового стиля с использованием соответствующей терминологии, определенностью формулировок, полным отсутствием эмоциональных речевых средств и т. д.

Содержание необходимо излагать доступным литературным языком, избегая, с одной стороны, упрощенчества и примитивизма, но, с другой, не усложняя конструкции предложений вычурными, псевдонаучными оборотами, выражениями и терминами.

**В заключении** излагаются результаты исследования, основные выводы и рекомендации автора, взгляды на перспективы дальнейшей разработки темы, формулируются основные выводы и предложения автора, которые не должны механически суммировать или повторять мысли, изложенные в основной части работы. В заключении автор должен соотнести полученные выводы с целями и задачами, поставленными во введении, соединить выводы в единое целое, оценить успешность проделанной работы. Иногда целесообразно построить заключение как перечень выводов, разбив его по пунктам, в каждом из которых выделив и обосновав один конкретный вывод. Подобные результаты являются так называемым выводным знанием, составляющим новую ступень по сравнению с исходным знанием.

**Список использованных источников** составляет неременную часть работы, отражающую ее теоретические и методологические основы, эмпирическую базу, объем и характер проведенного исследования.

Сведения об источниках располагаются в порядке появления ссылок на источники в тексте, нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа.


В тексте ссылки на использованные источники приводятся в квадратных скобках.

**Приложения** являются не обязательным компонентом курсовой работы. В приложениях следует приводить различные вспомогательные материалы (таблицы, схемы, раздаточный материал, графики, диаграммы, иллюстрации, копии постановлений, договоров, инструкции, вспомогательные расчеты и т.п.). С одной стороны, они призваны дополнять и иллюстрировать основной текст, с другой, – разгружать его от второстепенной информации. Все материалы, помещенные в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно делаются ссылки на соответствующие приложения. Приложения не засчитываются в заданный объем работы.

### 3.4 Оформление работы

Техническое оформление курсовой работы выполняется следующим образом:

**Форма титульного листа** содержит перечень обязательных реквизитов (Приложение В).

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Стилистика» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология»			
Версия документа - 1	стр. 14 из 33	Первый экземпляр ____	КОПИЯ № ____

**Содержание курсовой работы** формируется в автоматическом режиме, формируемый в MSWORD. В содержание перечисляются разделы работы: введение, порядковые номера и наименования всех разделов (глав), подразделов (параграфов), заключение, список использованных источников с указанием соответствующей страницы начала каждого элемента.

Для формирования автоматического содержания необходимо выделить заголовок и нажать меню «Ссылки»-> добавить текст ->Уровень 1 (рис. 1)

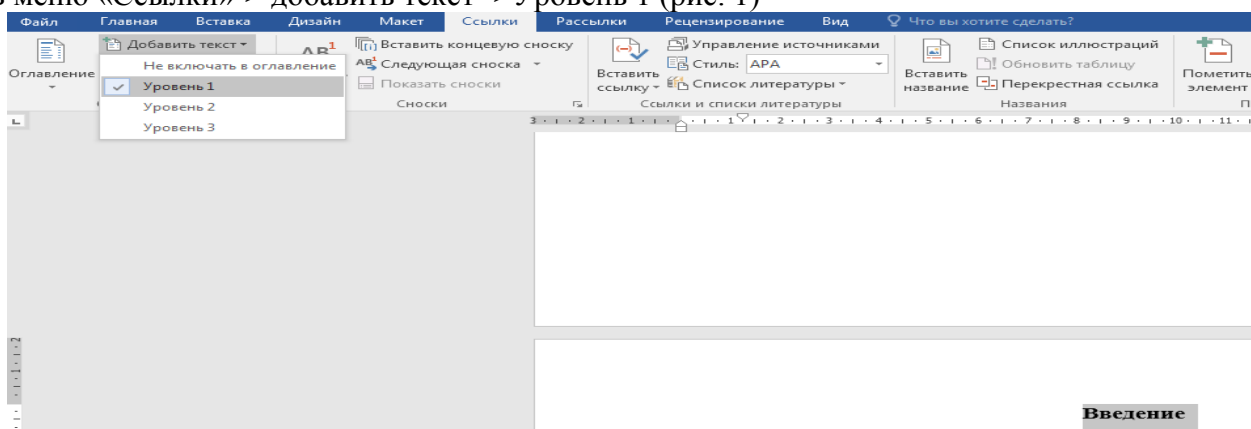


Рис.1

Тоже самое делаем с каждым заголовком и подзаголовком.

Далее на странице содержание, после заголовка «Содержание» следует сделать отступ и поставить курсор на новую строку. Следует нажать меню «Ссылки»-> Оглавление ->Автособираемое содержание 1 (см. рис.2)

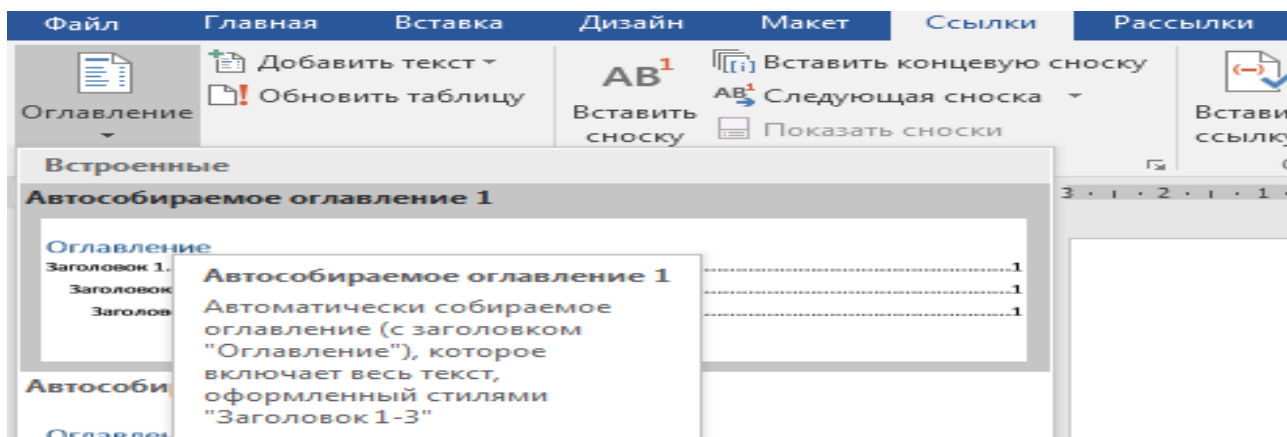



Рис.2

Происходит формирование содержания (приложение Д)

Текст содержания следует сформировать согласно методической инструкции: шрифт, кегль, интервал, отступы, распределить по ширине.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Стилистика» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология»			
Версия документа - 1	стр. 15 из 33	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

### 3.5 Требования к оформлению структурных элементов курсовой работы

#### 3.5.1 Требования к оформлению текстовых материалов

Этап оформления курсовой работы является не менее важным, чем остальные, так как на этом этапе автор должен не только свести все материалы по работе в единый документ, но и оформить в соответствии с требованиями. Все письменные работы студентов должны печататься на одной стороне листа формата А4 (книжная (вертикальная) ориентация), с использованием:

- шрифта Times New Roman;
- кегль – 14 пунктов;
- полуторного межстрочного интервала;
- цвет шрифта – черный;
- выравнивание основного текста – по ширине;
- перенос в тексте – автоматический (перенос в заголовках не допускается);

- соблюдение различия между тире и дефисом, а также одинакового начертания кавычек (« »)обязательны. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Абзацы должны начинаться отступом, равным 5 знакам или 1,25 см (везде одинаковый). При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Контурные букв и знаков должны быть без ореола и расплывающейся краски. Дорисовка букв запрещается. Между фамилией и инициалами в тексте курсовой работы и в списке использованных источников необходимо ставить неразрывный пробел, между инициалами пробела нет.

Повреждения листов работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

#### 3.5.2 Оформление заголовков

Наименования структурных элементов работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ». «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов располагают в середине строки (выравнивание по центру) без точки в конце, печатают прописными буквами, не подчеркивая.

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста работы на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

*Пример – 1, 2, 3 и т. д.*

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

*Пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.*

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. **После номера раздела, подраздела,**  
 © Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»





МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине  
«Стилистика» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования  
– программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого  
языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология»

Версия документа - 1

стр. 16 из 33

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**пункта и подпункта в тексте точку не ставят.** Раздел должен содержать минимум два, максимум четыре подраздела, недопустимо использование в разделе. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок начинается с абзацного отступа с выравниванием по левому краю, печатается с прописной буквы, полужирным шрифтом. Правило переноса на следующую строку те же, что и для заголовков разделов. Заголовки разделов и подразделов отделяются между собой двойным межстрочным интервалом.

Основной текст начинается после заголовка через два межстрочных интервала (пример оформления заголовка приведен на рисунке 3).

Не допускается располагать заголовок раздела или подраздела на одной странице, а начало его основного текста – на другой.

## **1 Теоретические подходы к изучению метафоры**

### **1.1 Метафора как стилистический прием**

В настоящее время существует множество определений понятия «метафора». Наиболее часто цитируемым из них является определение известного ученого .....

Рисунок 3 – Пример оформления заголовков раздела и подраздела

Каждый раздел текстового документа рекомендуется начинать с нового листа (страницы). При этом окончание и начало раздела необходимо разделять компонентом MSWORD «разрыв страницы».

### **3.5.3 Изложение материала**

Текст работы должен быть четким, не допускать различных толкований. При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова: «должен», «следует», «необходимо», «требуется чтобы», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует». При изложении других положений могут применяться слова: «могут быть», «как правило», «при необходимости», «может быть», «в случае» и т.д. При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста документа от третьего лица, например: «применяют», «указывают» и т.п. В курсовых работах должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине  
«Стилистика» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования  
– программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого  
языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология»

Версия документа - 1

стр. 17 из 33

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

В тексте курсовой работы не допускается:

- использовать обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы, вульгаризмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в языке, на котором пишется работа;
- употреблять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы;
- применять знаки «+», «-», «=», «%», «№» и знаки математических неравенств без цифр;
- применять математический знак минус «-» перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»).

Наименование команд, режимов, сигналов и т.п. в тексте следует выделять кавычками.

*Пример* - «C:\WINDOWS\РАБОЧИЙ СТОЛ»

Если используется специфическая терминология и (или) особая система сокращений, то перед введением должен быть размещен перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Следует применять стандартизированные единицы измерения физических величин. Применение в тексте всего документа обозначений физических величин разных систем измерения не допускается. Обозначение единицы измерения записывается через пробел от числового значения, но недопустимо переносить их на разные строки или страницы. Если приведен диапазон числовых значений физической величины, выраженной в одних и тех же единицах измерения, то обозначение единицы указывают после последнего числового значения.


*Пример* - От 1 до 5 мм.

*Пример* - От минус 10 до плюс 10<sup>0</sup> С.

Стандартные сокращения в обозначениях единиц измерения физических величин записываются без точки.

### 3.5.4 Оформление рисунков

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в курсовой работе. Чертежи, графики, диаграммы, схемы, рисунки, помещаемые в работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД). Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати. Фотографии оформляются в работе в виде рисунков. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Стилистика» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология»			
Версия документа - 1	стр. 18 из 33	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

строки. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Например, Рисунок 1.1.

Способ нумерации таблиц, рисунков и формул должен быть одинаков по всей работе. Так, если выбрана сплошная нумерация, то она должна применяться и для таблиц (например, «Таблица 8»), и для рисунков (Рисунок 2) и для формул. Если выбрана нумерация в пределах раздела (главы), то и таблицы, и рисунки, и формулы нумеруются в пределах главы (Таблица 2.3, Рисунок 3.1 и т.д.).

Если рисунок взят из внешнего источника без авторской переработки, следует сделать ссылку на этот источник, например: (рисунок 4):

Рисунок 1.2 – Организационная схема ООО «Пульс» [25]

Рисунок 4 – Пример оформления заголовка рисунка со ссылкой на первоисточник

Если рисунок является авторской разработкой, составленным на основании внешних источников, необходимо после заголовка рисунка поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы, на основании каких источников составлен рисунок.

Если на рисунке приведены какие-либо показатели, единицы измерения, которые не обозначены на самом рисунке (рисунок 5), то после заголовка рисунка через запятую указывается единица измерения этих показателей, например:

Рисунок 1.3 – Структура издержек, %

Рисунок 5 – Пример оформления заголовка рисунка со ссылкой на первоисточник

Рисунки при необходимости могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). В этом случае слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце. Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через одинарный межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с заглавной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании рисунка не допускается.


Если в качестве рисунка используется диаграмма (график), построенный в программе Excel, то верхний заголовок диаграммы, формируемый Excel, необходимо убрать, а затем сформировать в тексте обычную подпись рисунка. Обе оси должны быть подписаны, то есть должны иметь название (и единицы измерения, при необходимости).

Обычно рисунки располагаются на странице вертикально (в книжном формате), но очень большие рисунки допускается печатать на отдельной странице горизонтально (на альбомном формате страницы). Правила оформления больших рисунков такие же.

### 3.5.6 Оформление таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.



 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Стилистика» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология»			
Версия документа - 1	стр. 20 из 33	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Если таблица является авторской разработкой, составленной на основании информации из внешних источников, необходимо после заголовка таблицы поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы на основании каких источников она составлена, например (рисунок 9):

<sup>1</sup> Составлено автором по: [15, 23, 42].

Рисунок 9– Пример оформления ссылки на первоисточник для составления таблицы

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то обозначение этой единицы измерения необходимо указать в наименовании таблицы (рисунок 10).

Таблица 3 – Динамика результатов СОЧза 1-2 четверти, 15 %.

Рисунок 10 – Пример оформления заголовка таблицы с указанием единиц измерения данных в таблице


Если данные в таблице выражены в разных единицах измерения, то обозначение единицы измерения указывается после наименования показателя через запятую. Допускается при необходимости выносить в отдельный столбец таблицы обозначения единиц измерения.

Текст (только текст), повторяющийся в строках одного и того же столбца и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается. Если повторяется текст, состоящий из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее кавычками. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Цифровые данные в таблице можно выравнивать либо по центру (обычно для цифр, которые имеют одинаковый разряд), либо по правому краю (особенно если данные имеют разное количество разрядов). Но в любом случае выбранный тип выравнивания данных должен быть одинаковым по всей работе. Лучше всего цифры в графах (столбцах) таблицы проставлять так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю (обычно это делается за счет выравнивания направо). В одной графе должно быть одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин (например, 5,23; 8,00; 3,20).

### 3.5.7 Оформление ссылок

В работе допускаются ссылки на данный документ, стандарты, технические условия и другие документы при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документом. Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций данного документа.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Стилистика» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология»			
Версия документа - 1	стр. 21 из 33	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Цитаты, а также все заимствованные из печати данные (нормативы, тарифы и др.), должны иметь библиографическую ссылку на первоначальный источник. Ссылка ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение. Порядковый номер ссылки указывается арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения. Если ссылка приведена на конкретный фрагмент текста, можно указать номер страницы, на которой располагается данный фрагмент.

Примеры ссылок на использованные источники:

1 ..... приведено в работах [1]-[4].

2 ..... по ГОСТ 29029.

3 ..... в работе [9], раздел 5.

4 ..... обращение» [12, с. 156]

### 3.5.8 Нумерация страниц

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Первая страница – титульный лист, номер страницы на титульном листе не проставляют и создают его в отдельном документе, вторая страница – содержание его создают в том же документе, что и сама работа, номер страницы также не указывается. Нумерация страниц начинается с третьей страницы, как правило, это введение. Для того чтобы не нумеровать первую страницу документа необходимо двойным кликом мыши щёлкнуть на нижней части листа, откроется настройки колонтитула. Необходимо установить галочку на поле для надписи: «Особый колонтитул для первой страницы» (рисунок 11).

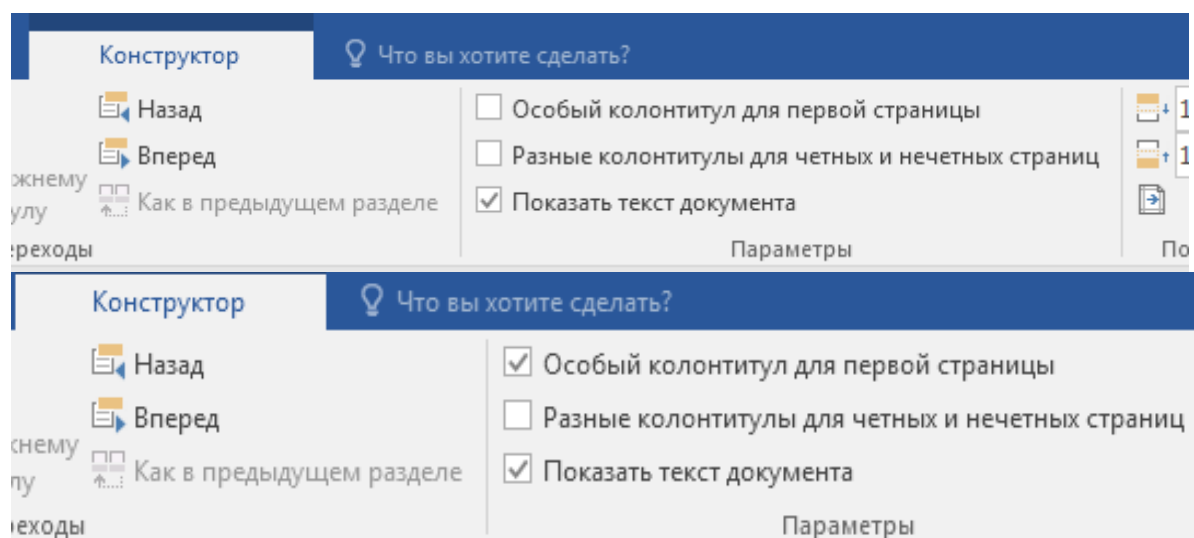


Рисунок 11



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине  
«Стилистика» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования  
– программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого  
языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология»

Версия документа - 1

стр. 22 из 33

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц курсовой работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

### 3.5.9 Оформление списка использованных источников

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении курсовой работы. В представленном списке приводится библиографическое описание тех научных работ и публикаций периодической печати, на которые делаются ссылки в исследовании обучаемых.

Не следует включать в библиографический список научные труды, которые фактически не были использованы, хотя и прорабатывались. Не рекомендуется вносить энциклопедии, справочники, научно-популярную и художественную литературу, газеты.

В тексте ссылки на использованные источники приводятся в квадратных скобках.

Сведения об источниках располагаются в порядке появления ссылок на источники в тексте, нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа. Хорошо проработанная курсовая работа обычно содержит 20-30 источников, в том числе источники иностранных авторов.

Пример оформления списка использованных литературных источников приведен в Приложении Г. Примеры оформления библиографических описаний различных источников приведены ниже.

#### *Статья в периодических изданиях и сборниках статей:*

1 Гуреев В.Н., Мазов Н.А. Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках (обзор) // Научно-техническая информация. Сер.1. – 2015. – №2. – С.8-19.

2 Колкова Н.И., Скипор И.Л. Терминосистема предметной области «электронные информационные ресурсы»: взгляд с позиций теории и практики // Научн. и техн. б-ки. – 2016. – № 7. – С. 24-41.

#### *Книги, монографии:*

1 Земсков А.И., Шрайберг Я.Л. Электронные библиотеки: учебник для вузов. – М.:Либерия, 2003. – 351 с.

2 Костюк К.Н. Книга в новой медицинской среде. – М.:Директ-Медиа, 2015. – 430 с.

#### *Тезисы докладов, материалы конференций:*

1 Леготин Е.Ю. Организация метаданных в хранилище данных // Научный поиск. Технические науки: Материалы 3-й науч. конф. аспирантов и докторантов / отв. за вып. С.Д. Ваулин; Юж.-Урал. гос. ун-т. Т.2. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2011. – С.128-132.

2 Антопольский А.Б. Система метаданных в электронных библиотеках // Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: Новые технологии и новые формы сотрудничества: Тр. 8-й Междунар. конф. «Крым-2001» / г.Судак, (июнь 2001 г.). – Т.1. – М., 2001. – С.287-298.





МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине  
«Стилистика» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования  
– программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого  
языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология»

Версия документа - 1

стр. 23 из 33

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

3 Парфенова С.Л., Гришакина Е.Г., Золотарев Д.В. 4-я Международная научно-практическая конференция «Научное издание международного уровня - 2015: современные тенденции в мировой практике редактирования, издания и оценки научных публикаций» // Наука. Инновации. Образование. – 2015. – №17. – С.241-252.

*Патентная документация согласно стандарту ВОИС:*

1 ВУ(код страны) 18875 (№ патентного документа) С1 (код вида документа), 2010 (дата публикации).

*Электронные ресурсы:*

1 Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги. – 2006. – URL: [http://bookhambler.ru/stat\\_2006.htm](http://bookhambler.ru/stat_2006.htm) (дата обращения 12.11.2019).

2 Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. – URL: <http://government.ru/media/files/41d4b737638891da2184/pdf> (дата обращения 15.11.2019).

3 WebofScience. – URL: <http://apps.webofknowledge.com/>(дата обращения 15.11.2019).

*Нормативные документы:*


1 ГОСТ 7.0.96-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. – М.: Стандартинформ, 2016. – 16 с.

### 3.5.10 Оформление приложений

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Располагаются приложения в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. Вверху страницы по центру пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначение буквой русского алфавита (А, Б, В, Г и т.д., за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь). Каждое приложение должно иметь заголовок, который пишется на следующей строке после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Заголовок приложения начинается с прописной буквы (остальные – строчные) полужирным шрифтом без точки в конце. Заголовок также выравнивается по центру строки. Если приложение содержит несколько элементов (таблиц, рисунков), то все эти элементы должны иметь отдельную нумерацию (например, «Таблица Б.1», «Таблица Б.2», «Рисунок Г.2», «Рисунок Г.4» и т.п.). Если приложение содержит только один элемент (например, только одну большую таблицу), то отдельно нумеровать и именовать данный элемент не нужно – наименование этого элемента будет совпадать с наименованием приложения (и ссылка на этот элемент в тексте будет не «Таблица А.1», а «ПРИЛОЖЕНИЕ А»). Если приложение только одно, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их обозначений и заголовков.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Стилистика» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология»			
Версия документа - 1	стр. 24 из 33	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

### **3.5.11 Оформление демонстрационного материала**

Демонстрационный материал к защите курсовой работы представляется в форме раздаточного материала (буклеты, распечатанные приложения) на бумажном носителе. Общий объем демонстрационного материала – 10-15 листов. Содержание листов должно логически отражать содержание доклада на защите.

Структура демонстрационного материала:

- титульный лист (Ф.И.О. студента, название работы, Ф.И.О. научного руководителя);
- объект, предмет, цель, задачи работы;
- иллюстративный материал по теоретической главе исследовательской работы;
- иллюстративный (в т.ч. графический) материал по аналитической главе;
- предложения и рекомендации, разработанные выпускником; представленные в виде схем и/или таблиц, а также основные результаты проведенных в работе расчетов.

### **3.5.12 Оформление презентации**

Графический материал курсовой работы, который используется в качестве иллюстраций при защите работ студентами, как альтернатива выносным листам, допускается оформлять в виде презентации средствами Power Point. В презентации выделяется цель работы и наглядно иллюстрируются основные положения, выносимые на защиту, отражающие суть исследования. На слайды презентации выносятся графический материал, идентичный представленному материалу в письменной работе. Презентация представляется не менее чем семью логически связанными слайдами.

Титульный лист слайд презентации оформляется с указанием:

- наименования вуза;
- наименования выпускающей кафедры;
- темы работы;
- Ф.И.О. автора;
- Ф.И.О. руководителя работы.

На каждом слайде презентации отображается номер слайда, расположенный в верхнем левом углу, и элементы навигации, расположенные в нижнем правом углу. Слайды презентации оформляются произвольно и позволяют реализовать творческий подход к графическим иллюстрациям при защите работы. Общими условиями оформления презентации средствами Power Point являются:

- единый стиль оформления всей презентации;
- разумное цветовое оформление, т.е. информационные данные не должны скрываться;
- качественные изображения, графики, чертежи и рисунки, изготовленные методом компьютерной графики;
- возможность чтения информации при защите на расстоянии 5-7 метров;
- наглядность;
- использование пиктограмм и условных графических обозначений;
- разумное использование анимации;
- количество слайдов должно быть соизмеримо информации времени выступления.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине  
«Стилистика» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования  
– программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого  
языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология»

Версия документа - 1

стр. 25 из 33

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Не допускается использование в презентациях больших фрагментов текстовой информации!

#### 4 Принцип оценивания курсовых работ

Основные критерии оценки курсовой работы вытекают из предъявляемых к ней требований:

1. Глубина анализа, умение разобраться в затронутых проблемах.
2. Самостоятельность, творческий подход к рассматриваемой проблеме.
3. Использование новейшего фактологического и статистического материала.
4. Полнота решения всех тех задач, которые автор сам поставил себе в работе.
5. Грамотность, логичность в изложении материала
6. Качество оформления.

Непонимание вопросов, изложенных в работе, их механическая, дословная переписка из учебников, монографий, журналов неизбежно обнаруживается при рецензировании или защите курсовой работы и существенно влияет на ее оценку.

Более подробно критерии и шкала оценивания курсовой работы приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Критерии и шкала оценивания курсовой работы

«Отлично» (90-100 баллов)	Содержание работы полностью соответствует направлению подготовки (специальности) и теме работы. Наличие глубокого теоретического основания, детальной проработки выдвинутой цели, логичности изложения, полноты и высокой обоснованности содержащихся в работе положений и выводов, широкой эрудиции и аргументированности выводов обучающегося. Курсовая работа посвящена актуальной и практически значимой теме. Работа обладает ярко выраженным системным характером. Отчетливо выделена цель и грамотно сформулированы задачи исследования. Раскрыта актуальность темы исследования. Выводы логичны, соответствуют целям и задачам работы. Работа имеет высокую научно-методическую, или практическую значимость. В работе представлен самостоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению. При обсуждении результатов работы, обучающийся самостоятельно их осмысливает, умеет сравнить и сопоставить результаты с уже известными фактами, имеющимися в литературе. Обучающийся полностью справился с индивидуальным заданием и предоставил курсовую работу к защите в срок. Обучающийся свободно ориентируется по материалу курсовой работы и дает развернутые и полные ответы на вопросы членов комиссии. Свободно владеет профессиональной терминологией в определенной предметной области. Адекватно понимает термины и категории изучаемой науки. Стиль изложения научный с корректными ссылками на источники. Оформление и структура работы соответствуют требованиям. Использовано оптимальное количество литературных источников по теме работы.
«Хорошо» (75-89 баллов)	Содержание работы полностью соответствует направлению подготовки (специальности) и заявленной теме работы. Наличие достаточной проработки выдвинутых целей и задач, связности и логичности изложения, обоснованности содержащихся в работе положений и выводов, аргументированности результатов. Курсовая работа посвящена актуальной и практически значимой теме. В работе четко выделена цель и задачи исследования. Однако Введение недостаточно полно раскрывает актуальность темы работы. Выводы адекватны полученным результатам, но имеют некоторые погрешности. При обсуждении



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Стилистика» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология»

Версия документа - 1

стр. 26 из 33

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

результатов исследования, обучающийся самостоятельно осмысливает результаты, умеет сравнить и сопоставить их с уже известными фактами, описанными в научной литературе и практике. Обучающийся полностью справился с индивидуальным заданием и предоставил курсовую работу к защите в срок. Обучающийся способен дискутировать по отдельным вопросам, задаваемым членами комиссии по материалу курсовой работы. Хорошо владеет профессиональной терминологией в определенной предметной области. Адекватно понимает термины и категории изучаемой науки. Стиль изложения научный с корректными ссылками на источники (с незначительными замечаниями). Обучающийся продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть курсовой работы. В оформлении и структуре работы нет грубых ошибок. Используются основная литература и источники по теме работы.

«Удовлетворительно»  
(50-74 баллов)

Содержание работы не полностью отражает тему работы. Представленная работа показывает недостаточность теоретического обоснования, недостаточную проработанность заявленной цели. Актуальность темы представлена нечетко. Небрежность в изложении и оформлении. Недостаточная аргументированность выводов обучающегося. В работе не прослеживается системность. Теоретические положения слабо связаны с целью исследования. Работа чрезмерно насыщена дублированием результатов ранее проводимых исследований и (или) практическими результатами других авторов. Личный вклад автора не прослеживается. Обучающийся с трудом отвечает на вопросы членов комиссии. Профессиональной терминологией владеет в недостаточной степени. Категории и термины изучаемого вопроса понимает не в полной мере. Обучающийся не в полной мере справился с индивидуальным заданием. Стиль изложения не в достаточной степени соответствует научному стилю. Обучающийся продемонстрировал владение материалом, представил презентацию, отражающую суть работы, но были допущены значительные неточности при изложении материала, влияющие на суть понимания основного содержания курсовой работы. Достоверность некоторых выводов не обоснована. В оформлении и структуре работы присутствуют недостатки. Литература и источники по теме работы использованы в недостаточном объеме, их анализ слабый или отсутствует.

«Неудовлетворительно»  
(1-49 баллов)

Работа содержит существенные ошибки. Уровень теоретической, научно-исследовательской и (или) практической проработки поставленной проблемы очень низкий. Актуальность темы не обоснована. Обучающийся плохо ориентируется в предметной области направления подготовки (специальности). Недостаточность самостоятельности исследования. Отсутствие теоретического обоснования, несвязность изложения, недостоверность содержащихся в работе положений и выводов, или их несоответствие целям и задачам исследования, слабая аргументированность. Работа не обладает системным характером. Теоретические положения и факты носят фрагментарный характер, слабо связаны с целью исследования. Личный вклад автора не просматривается. Обучающийся не отвечает на вопросы членов комиссии. Профессиональной терминологией не владеет, термины и категории изучаемой науки понимает неадекватно. Доклад обучающегося на защите происходит в виде плохо осмысленного прочтения материала. Стиль изложения не соответствует научному стилю. Обучающийся не демонстрирует владение материалом. Изложение хода и результатов исследования не отражает суть курсовой работы. Оформление и структура работы не соответствуют требованиям. Не были использованы современные источники и литература.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине  
«Стилистика» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования  
– программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого  
языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология»

Версия документа - 1

стр. 27 из 33

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

0 баллов

Обучающийся не явился

На результат оценки курсовых работ влияют следующие факторы:

- соответствие содержания курсовой работы заявленной теме. В случае, если содержание не соответствует заявленной теме, работа возвращается с неудовлетворительной оценкой;

- степень раскрытия темы, отсутствие четкости в определении основного содержания курсовой работы, убедительных доказательств, обоснований, выводов и рекомендаций;

- нарушение последовательности и логики изложения материала, частые повторения, нечеткие формулировки, оговорки, стиль и грамматический уровень работы;

- излагаемые по тексту примеры не подкреплены смысловым содержанием, размышлениями автора;

- самостоятельность подхода к написанию курсовой работы;

- работа представляет собой пересказ литературных источников, набор цитат, фраз;

- полнота охвата научной литературы, документальных и литературных источников;

- качество оформления курсовой работы.

Недостатки, при выявлении которых (даже одного из них) курсовая работа не рассматривается руководителем по существу вопроса и оценивается «неудовлетворительно»:

- тема работы не соответствует дисциплине, по которой выполняется письменная студенческая работа;

- объем работы менее установленных норм;

- содержание работы не структурировано (отсутствует обязательное разбиение на структурные части);

- библиографический список содержит недостаточное количество и (или) устаревшие библиографические описания документальных и литературных источников;

- в работе отсутствуют ссылки и сноски на использованные литературные и документальные источники;

- работа не сброшюрована, отсутствует подпись студента.

## 5 Рецензирование курсовой работы

Научный руководитель курсовой работы дает письменную рецензию с оценкой выполненного исследования. При оценке учитываются: содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности анализа, оригинальность выводов и предложений, количество и качество использованных материалов и источников, оформление научно-справочного аппарата, а также уровень грамотности и стиль изложения. Одновременно указываются достоинства и недостатки работы, а в случае надобности еще и то, что надлежит доработать. Рецензия заканчивается выводом, может ли работа быть допущена к защите.

## 6 Процесс защиты курсовой работы

Полностью подготовленные и подписанные тексты курсовых работ размещаются кафедрой на сайте филиала (в разделе «Портфолио обучающихся») не позднее, чем за 2 дня до защиты. Защита курсовых работ проводится публично. Члены специальной комиссии, в состав которой входят научный руководитель и ведущие преподаватели соответствующего профиля, коллегиально принимают решение об оценке курсовой работы.

Перенос сроков защиты возможен только в особых случаях, возникших либо не по



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине  
«Стилистика» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования  
– программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого  
языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология»

Версия документа - 1

стр. 28 из 33

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

вине студента, либо при наличии документа об уважительной причине. К уважительным причинам неявки на защиту курсовой работы относятся: временная нетрудоспособность, вызов в суд, транспортные проблемы, иные причины, подтвержденные соответствующими документами. В этом случае обязательно следует своевременно согласовать сроки представления курсовой работы с учебным отделом филиала.

Защита курсовой работы проводится в пределах 7-10 минут.

В ходе защиты курсовой работы студент должен раскрыть тему, актуальность, цели и задачи работы, обоснование выбора темы, дать анализ имеющихся решений, изложить характер проведенного исследования и сформулировать выводы.

Защита иллюстрируется специально подготовленными таблицами, чертежами, схемами, диаграммами или сопровождается демонстрацией слайдов с использованием PowerPoint презентации и др. Студент должен ответить на заданные присутствующими вопросы и критические замечания, если они высказываются в ходе защиты.

После окончания доклада члены комиссии задают вопросы, на которые студент должен дать ответ. Все присутствующие на защите также имеют право задать вопросы и выступить по материалам курсовой работы. Затем выступает научный руководитель с краткой характеристикой профессиональных качеств студента и дает устный отзыв о проделанной работе студента. Результаты защиты курсовой работы оцениваются членами комиссии оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются студентам в день защиты.

Курсовая работа должна быть защищена до начала экзаменационной сессии.

В связи с переходом в формат дистанционного обучения защита курсовой работы проводится посредством электронных образовательных платформ.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Стилистика» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология»

Версия документа - 1

стр. 29 из 33

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ А  
МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

(название темы)

Автор курсовой работы \_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество  
Направление 45.03.01 Филология  
Направленность Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)  
Дисциплина Стилистика  
Форма обучения Очная/заочная  
Группа Шифр группы  
Научный руководитель \_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество  
руководителя, ученая степень,  
ученое звание и должность

Оценка

« \_\_\_\_\_ »

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Костанай, 20\_\_ г.





МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине  
«Стилистика» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования  
– программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого  
языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология»

Версия документа - 1

стр. 30 из 33

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ Б  
МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

**ЗАДАНИЕ**  
на выполнение курсовой работы

Студенту \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

Тема работы « \_\_\_\_\_

»

Утверждена приказом директора филиала от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Руководитель курсовой работы \_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество)

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**

№	Разделы работы (описание основных вопросов подлежащих разработке, исследованию)	Срок выполнения

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия

Руководитель курсовой работы \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия

Студент \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия

Дата принятия задания к исполнению « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине  
«Стилистика» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования  
– программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого  
языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология»

Версия документа - 1

стр. 31 из 33

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ В  
МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на курсовую работу

Студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Тема курсовой работы \_\_\_\_\_

В курсовой работе исследуется \_\_\_\_\_

Актуальность \_\_\_\_\_

Новизна и оригинальность идей, положенных в основу курсовой работы \_\_\_\_\_

Полнота охвата исследуемых вопросов \_\_\_\_\_

Оценка объема и качество исходных данных \_\_\_\_\_

Творческий подход автора \_\_\_\_\_

Использование научной литературы и источников \_\_\_\_\_

Обоснованность выводов и рекомендаций \_\_\_\_\_

Использование общенаучных и специальных методов \_\_\_\_\_

Теоретическое и практическое значение курсовой работы \_\_\_\_\_

Качество оформления работы \_\_\_\_\_

Положительные моменты в работе \_\_\_\_\_

Недостатки, имеющиеся в работе \_\_\_\_\_

Общая оценка работы \_\_\_\_\_

Рецензент (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

М.П.

Костанай, 20 \_\_\_\_ г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине  
«Стилистика» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования  
– программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого  
языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология»

Версия документа - 1

стр. 32 из 33

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1 DeRidder J.L. The immediate prospects for the application of ontologies in digital libraries // Knowledge Organization – 2007. – Vol. 34, №. 4. P.227-246.

2 U.S. National Library of Medicine. Fact sheet: UMLS Metathesaurus/National Institutes of Health, 2006-2013. – URL: <http://www.nlm.nih.gov/pubs/factsheets/umlsmeta.html> (дата обращения 09.12.2019).

3 U.S. National Library of Medicine. Fact sheet: Unified Medical Language System / National Institutes of Health, 2006-2013. – URL: <http://www.nlm.nih.gov/pubs/factsheets/umls.html> (дата обращения 09.12.2019).

4 Антопольский А.Б., Белозеров В.Н. Процедура формирования макротезауруса политематических информационных систем // Классификация и кодирование. – 1976. – № 1 (57). – С.25-29.

5 Белозеров В.Н., Федосимов В.И. Место макротезауруса в лингвистическом обеспечении сети органов научно-технической информации // Проблемы информационных систем. – 1986. – №1. – С.6-10.

6 Использование и ведение макротезауруса ГАСНТИ: Методические рекомендации / ГКНТ СССР – М., 1983. – 12 с.

7 Nuovosoggettario: guida al sistema italiano di indicizzazione per soggetto, prototipo del thesaurus [Рецензия] // Knowledge Organization. – 2007. – Vol. 34, № 1. – P.58-60.

8 ГОСТ 7.25-2001 СИБИД. Тезаурус информационно-поисковый одноязычный. Правила разработки, структура, состав и форма представления. – М., 2002. – 16 с.

9 Nanoscale Science and Technology Supplement: Collection of applicable terms from PACS 2008 // PACS 2010 Regular Edition / AIP Publishing. – URL: <http://www.aip.org/publishing/pacs/nano-supplement> (дата обращения 09.12.2019).

10 Смирнова О.В. Методика составления индексов УДК // Научно-техническая информация. Сер.1. – 2008. – № 8. – С.7-8.

11 Индексирование фундаментальных научных направлений кодами информационных классификаций УДК / О.А. Антошкова, Т.С. Астахова, В.Н. Белозеров и др.; под ред. акад. Ю.М. Арского. – М., 2010. – 322 с.

12 Рубрикатор как инструмент информационной навигации / Р.С. Гиляревский, А.В. Шапкин, В.Н. Белозеров. – СПб.: Профессия, 2008. – 352 с.

13 Рубрикатор научно-технической информации по нанотехнологиям и наноматериалам / РНЦ «Курчатовский институт», ФГУ ГНИИ ИТТ «Информика», Национальный электронно-информационный консорциум (НЭИКОН), Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИРАН). – М., 2009. – 75 с.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра филологии

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине  
«Стилистика» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования  
– программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого  
языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология»

Версия документа - 1

стр. 33 из 33

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д (Примеры оформления содержания курсовой работы)

### СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 Теоретические основы выражения противопоставлений в языке.....	5
1.1 Контраст как семантико-функциональная основа художественного текста.....	5
1.2 Антонимия как реализация принципа контраста в языке.....	9
1.3 Антитеза как фигура речи, выражающая категорию противопоставления.....	11
1.4 Оксюморон как стилистическая фигура, выражающая противопоставление.....	13
2 Анализ стилистических средств, участвующих в реализации контраста в художественной литературе.....	16
2.1 Анализ проявления антонимической когезии в художественном тексте..	16
2.2. Анализ функций антитезы в художественном дискурсе.....	18
2.3. Анализ использования оксюморона с целью выражения противопоставления в художественном произведении.....	22
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	26
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	30

## Отметки о продлении срока действия

Методические рекомендации пролонгированы на 2022 / 2023 учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «26» мая 2022 г. Протокол № 12

Методические рекомендации пролонгированы на 2023 / 2024 учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «25» мая 2023 г. Протокол № 10