

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна

Должность: Директор

Дата подписания: 23.06.2022 11:45:47

Уникальный программный ключ:

125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3c9c4ced767e846be18dc8ae8b887439a47

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Система менеджмента качества

Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата направленности «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 1 из 43

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала

ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Р.А. Тюлегенова

26.08.2021 г.

Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой профиль

Присваиваемая квалификация


Бакалавр

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Год набора 2020, 2021, 2022

Костанай 2021

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Костанайский филиал Система менеджмента качества Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата направленности «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 2 из 43	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Методические рекомендации приняты

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 11 от 26.08. 2021 г.

Председатель учёного совета
филиала



Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета
филиала



Н.А. Кравченко

Методические рекомендации рекомендованы

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25.08.2021 г.

Председатель
Учебно-методического совета



Н.А. Нализко

Методические рекомендации разработаны и рекомендованы кафедрой права

Протокол заседания № 11 от 29.06. 2021 г.

Заведующий кафедрой




П.В.Волошин

Автор (составитель)



Военная Татьяна Андреевна,
профессор кафедры права,
кандидат юридических наук

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал			
Система менеджмента качества Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата направленности «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 3 из 43	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1 Общие положения

1.1 В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636, государственная итоговая аттестация выпускников филиала, завершающих обучение по основным образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, по всем формам обучения и формам получения образования, является обязательной.

1.2 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.3 Одной из форм государственной итоговой аттестации по всем основным профессиональным образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, является подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

1.4 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2 Цель выполнения выпускной квалификационной работы

2.1 Выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) – завершающий этап государственной итоговой аттестации (ГИА).

2.2 Основной целью выполнения выпускной квалификационной работы является определение соответствия результатов освоения обучающимся основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.3 Также целями ВКР, как заключительного этапа обучения студентов соответствующего уровня образования являются:

- систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков их применения при решении конкретных профессиональных задач, соответствующих видам профессиональной деятельности, определяемых основной образовательной программой;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы при решении профессиональных задач;


- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов своей работы, оценки их практической значимости и возможных областей применения, разработки практических рекомендаций в исследуемой области;

- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

2.4 При выполнении ВКР студент должен решить следующие основные задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы, степень ее изученности/представленности в информационных источниках, ее значение для решения профессиональных задач;

- изучить теоретические положения, нормативно-правовую документацию,

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Костанайский филиал Система менеджмента качества Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата направленности «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 4 из 43	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

справочную и научную литературу по предмету исследования ВКР;

- изучить технологии анализа предмета исследования;
- собрать необходимый материал для проведения конкретного анализа;
- провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки информации, дать оценку выявленной ситуации;
- сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа по совершенствованию/повышению эффективности деятельности объекта исследования;
- оформить ВКР в соответствии с нормативными требованиями.

2.5 В зависимости от особенностей образовательной программы, могут формулироваться дополнительные задачи, отражающие специфику конкретного направления обучения и образовательной программы.

3 Требования к форме и содержанию выпускной квалификационной работы ВКР бакалавра

3.1 Содержание ВКР должно быть ориентировано на профессиональные компетенции, сформированные при изучении дисциплин и в процессе прохождения студентами практик, в том числе преддипломной практики.

3.2 ВКР бакалавра должна представлять собой профессионально направленную самостоятельно выполненную законченную работу по конкретной теме, связанной с будущей квалификацией бакалавра и видом его деятельности, определенным образовательной программой соответствующего направления обучения.

3.3 ВКР бакалавра должна содержать системный анализ объекта (предмета) практической деятельности в конкретной профессиональной области, как правило, опирающийся на известные модели и методики исследования.

3.4 ВКР бакалавра может основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам направления подготовки, а также статей и докладов, опубликованных студентом.

3.5 К защите в государственной экзаменационной комиссии представляется текстовый документ ВКР, в качестве приложения к нему в соответствии с заданием представляется графический материал (чертежи, схемы, плакаты) и/или компьютерная презентация работы (в зависимости от направления подготовки). Рекомендуемый объем текстового документа ВКР бакалавра (без приложений) – 60-80 страниц.


ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4 Тема выпускной квалификационной работы и ее утверждение

4.1 Тема ВКР должна соответствовать направлению подготовки выпускника, а также выбранной индивидуальной образовательной траектории (ИОТ) обучения, в случае, если студент проходил обучение в рамках ИОТ.

4.2 Темы выпускных квалификационных работ, списки научных руководителей, консультантов (при необходимости) утверждаются проректором по учебной работе и доводятся руководителем ОПОП до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации, с предварительным обсуждением их на заседаниях выпускающей кафедры.

Студент имеет право внести уточнения в предложенную тему или предложить свою тему, обосновав целесообразность ее разработки.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Костанайский филиал Система менеджмента качества Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата направленности «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 5 из 43	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Уточнение и дополнение по темам ВКР допускается не позднее, чем за 10 дней до защиты на основании приказа проректора по учебной работе.

Студентом пишется заявление, в котором указывается выбранная тема ВКР и научный руководитель (Приложение А). На заявлении должны быть подписи студента, преподавателя и заведующего кафедрой, дата составления заявления.

Примерный перечень тем ВКР бакалавра по индивидуальным образовательным траекториям включен в программу ГИА образовательной программы по соответствующему направлению обучения.

4.3 ВКР практической направленности, как правило, должна выполняться на основе реальных материалов, собранных студентом во время прохождения производственной и/или преддипломной практики. Главным в такой работе является использование и обобщение конкретных информационных данных для решения реальных задач. Она должна содержать определенные реальные предложения (практические рекомендации) по улучшению сложившейся ситуации, решению описанной проблемы. Если в рамках работы нет возможности дать глубокую проработку предлагаемых мероприятий, то должны быть определены направления дальнейших действий и разработаны схемы их реализации.

4.4 Научно-исследовательская ВКР должна быть построена таким образом, чтобы показать глубокие теоретические знания и практические навыки студента. Она должна показать способность студента к научно-исследовательской работе, самостоятельному решению профессиональных задач, нести элементы научной новизны и творчества. Это может проявиться в подборе нового материала (статистического, социологического и т.п.), апробации новой методики анализа, выделении неизученных аспектов проблемы, построении новой классификации явлений и др.

5 Руководство выпускной квалификационной работой

5.1 Руководство ВКР осуществляется научно-педагогическими работниками, обладающими необходимыми для руководства ВКР компетенциями в рамках дисциплин гражданско-правового профиля. Руководитель ВКР назначается из числа наиболее квалифицированных работников кафедр филиала.

5.2 Научный руководитель, назначенный кафедрой, выдает студенту задание на выполнение ВКР. Задание на выполнение ВКР является нормативным документом, устанавливающим глубину и границы исследования темы, а также сроки предоставления работы на кафедре в завершённом виде.

5.3 Задание на выполнение ВКР составляется в 2-х экземплярах на типовых бланках (Приложение Б), подписывается студентом, научным руководителем и заведующим кафедрой. Один экземпляр задания выдается студенту, другой остается на кафедре. Изменение Задания на выполнение ВКР осуществляется кафедрой по письменному представлению научного руководителя.

6 Права и обязанности научного руководителя ВКР

6.1 Руководитель ВКР обязан осуществлять руководство подготовкой ВКР, в том числе:

- оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной формулировки темы ВКР;
- составить задание студенту на выполнение ВКР и выбрать направление



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Система менеджмента качества

Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата направленности «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 6 из 43

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

исследования;

- оказывать консультационную помощь студенту в подготовке графика выполнения ВКР, проекта ВКР, первого варианта ВКР;
- давать студенту рекомендации по подбору списка источников и литературы и фактического материала для подготовки ВКР;
- содействовать студенту в выборе методики исследования или осуществления проекта; совместно со студентом определять примерные этапы работы над темой;
- осуществлять текущий контроль над выполнением студентом всех этапов выполнения ВКР в соответствии с утвержденным заданием и графиком работы, информировать кафедру в случае несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;
- давать студенту рекомендации по содержанию ВКР и исправлению выявленных в работе недостатков;
- оценивать качество выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (в т.ч. составить отзыв);
- присутствовать на заседаниях кафедры по вопросам текущего контроля над выполнением студентом ВКР, предзащите и защите ВКР.

6.2 Руководитель ВКР имеет право:

- выбирать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный студентом план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;
- по результатам каждой встречи требовать от студента подготовки и согласования краткого резюме, полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по выполнению ВКР;
- требовать внимательного отношения студента к полученным рекомендациям и явки на встречи подготовленным;
- при выставлении оценки за ВКР принять во внимание соблюдение студентом планов выполнения работ, контрольных сроков сдачи проекта ВКР и окончательного текста ВКР.

7 Права и обязанности студента при подготовке ВКР

7.1 Студент является единоличным автором ВКР и несет полную ответственность за ее подготовку – самостоятельность выполнения, содержание, достоверность используемых материалов и оформление выпускной квалификационной работы.

7.2 Студент обязан:

- придерживаться согласованного с руководителем графика и сроков реализации плана работы над ВКР;
- регулярно отчитываться перед руководителем о ходе выполнения ВКР в соответствии с согласованным с руководителем ВКР графиком индивидуальных консультаций;
- соблюдать все требования, предъявляемые к написанию и оформлению работы;
- ставить руководителя в известность о возможных отклонениях от календарного плана и в установленные сроки, как правило, не реже одного раза в 1-2 недели, информировать руководителя о ходе выполнения ВКР.
- излагать в соответствии с заданием разделы ВКР, оформив ее согласно требованиям методических рекомендаций. Окончательную версию ВКР согласовать с



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Система менеджмента качества

Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата направленности «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 7 из 43

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

руководителем.

- сдать работу на проверку заимствований и определения соответствия установленным требованиям к её оформлению нормоконтролеру в электронном варианте в формате .doc, .docx. Своевременно устранить выявленные нормоконтролером замечания.
- подготовить текст доклада (защитное слово) не более чем на 10 мин.
- передать руководителю окончательный вариант ВКР для отзыва не позднее, чем за 10 календарных дней до защиты.
- не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты, предоставить секретарю ГЭК полностью подписанные ВКР, отзыв руководителя (без оценки), диск с электронной версией ВКР в формате pdf.

7.3 Студент имеет право:

- запрашивать у кафедры и руководителя образовательной программы предоставления своевременной информации о тематике ВКР, предполагаемых руководителях, графике защит;
- просить о переносе сроков защиты ВКР в связи с невыполнением графика работы над ВКР по уважительной причине;
- самостоятельно определять содержание разделов ВКР, демонстрационного материала и доклада;
- высказывать на заседании ГЭК по защите ВКР мнение, отличное от мнения руководителя;
- подавать апелляцию в случае несогласия с результатом защиты ВКР.

8 Этапы и график выполнения работы

8.1 К подготовке выпускной квалификационной работы допускаются студенты, своевременно выполнившие учебный план в полном объеме и не имеющие академических и финансовых задолженностей.

8.2 Подготовка ВКР включает в себя следующие этапы:

- подготовительный этап. Цель подготовительного этапа – решение общих организационных вопросов. Этот этап включает: составление календарного графика работы над ВКР, разработку тематики ВКР; подбор руководителей и, при необходимости, консультантов; проведение организационных собраний в группах, выдачу заданий на ВКР.
- этап написания ВКР. Конкретные сроки написания ВКР определяются учебным планом образовательной программы, на основе которого руководитель образовательной программы и заведующий выпускающей кафедры устанавливают примерный календарный график выполнения отдельных этапов подготовки выпускной квалификационной работы.

8.3 Примерный календарный график может включать в себя следующие этапы:

- выбор темы ВКР, назначение руководителя ВКР;
- утверждение темы ВКР и руководителя ВКР;
- получение задания на ВКР, согласование плана работы, подбор и анализ литературы;
- написание и доработка ВКР с учетом замечаний научного руководителя;
- нормоконтроль, проверка на заимствования;
- сдача руководителю готовой ВКР, получение отзыва руководителя;
- предварительная защита ВКР;
- размещение ВКР на сайте филиала и другие этапы.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Система менеджмента качества

Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата направленности «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 8 из 43

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

8.4 Индивидуальный график подготовки ВКР студентом в задании на выполнение ВКР должен соответствовать календарному графику организации подготовки ВКР, устанавливаемому руководителем образовательной программы.

8.5 Руководитель ВКР устанавливает часы консультаций для студента, контролирует выполнение студентом графика работы над ВКР. В случае невыполнения студентом графика руководитель вправе ставить перед кафедрой вопрос о возможности недопуска студента к защите. Конкретные этапы ВКР и сроки их выполнения задаются руководителем работы. В таблице 1 приведен примерный график выполнения ВКР.

Таблица 1. Этапы ВКР и сроки их выполнения

№	Этап	Срок
1	Выбор темы ВКР, назначение руководителя ВКР и получение задания на ВКР	Предварительно – за 6 месяцев до защиты, уточнение темы возможно не позже, чем за 10 дней до защиты
2	Изучение научной литературы и нормативных документов, сбор статистической, аналитической, финансово-экономической и иной информации в соответствии с направлением исследования. Изучение и проведение практического анализа объекта исследования.	В ходе преддипломной практики и после ее окончания, но не позже, чем за 2 месяца до защиты
3	Выявление проблем, выработка рекомендаций, предложение мероприятий. Предварительное оформление работы	В течение месяца, но не позже, чем за 1 месяц до защиты
4	Предварительное оформление полного текстового варианта работы и представление его руководителю	Не позже, чем за месяц до защиты
5	Доработка ВКР по замечаниям руководителя, согласование текста с руководителем, прохождение проверки по системе «Антиплагиат»	В течение 3-7 дней после получения замечаний, но не позже чем за 2 недели до защиты
6	Разработка доклада на защиту работы, подготовка презентации и раздаточного материала	Параллельно с доработкой текстового варианта ВКР
7	Предварительная защита ВКР на кафедре. Для предварительной защиты представляется полностью готовая работа с подписью студента и научного руководителя	По распоряжению заведующего кафедрой, но не позже чем за 2-3 недели до защиты
8	Устранение замечаний, полученных в ходе предварительной защиты	В течение 3-5 дней после получения замечаний, но не позже, чем за 10 дней до защиты
9	Согласованный с руководителем и подписанный им вариант работы представляется на нормоконтроль	По распоряжению заведующего кафедрой, но не ранее, чем до прохождения предварительной защиты работы, и не позже чем за две недели до защиты
10	Устранение замечаний нормоконтролера и повторное представление работы на нормоконтроль.	В течение 3-5 дней после получения замечаний, но не позже, чем за неделю до защиты
11	Представление на кафедру окончательного варианта ВКР в бумажном и электронном виде для передачи в ГЭК и размещения на сайте филиала.	Не позже, чем за три дня до защиты



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Система менеджмента качества

Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата направленности «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 9 из 43

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

9 Подготовка ВКР к защите

9.1 Проверка степени оригинальности ВКР (Антиплагиат) осуществляется в следующих целях:

- повышение научного уровня и качества ВКР;
- повышение качества образовательного процесса и подготовки выпускников;
- повышение уровня дисциплины обучающихся и стимулирование добросовестной конкуренции;
- снижение и предотвращение репутационных рисков.

9.2 После полного оформления ВКР (но не позже, чем за 2-3 недели до защиты) студенты сдают работы в электронной форме (в формате .doc, .docx) нормоконтролеру для проверки на объем и источники заимствования (Антиплагиат). Для допуска к защите степень оригинальности (в т.ч. цитирования) работы должна быть не менее 60%. Для целей проверки на «Антиплагиат» текстом работы считается содержание, введение, основная часть и заключение. В текст на проверку не включается титульный лист, задание на ВКР и список использованных источников. После проведения проверки нормоконтролер обязан распечатать из системы «Антиплагиат» справку о проверке на Антиплагиат. Результаты проверки ВКР системой «Антиплагиат» учитываются научным руководителем при написании отзыва на ВКР.

9.3 Работы, не прошедшие проверку по степени оригинальности, передаются студентам для доработки и внесению изменений (изменения должны быть внесены в течение 4-х дней), после чего (за 10 дней до защиты) проводится повторная проверка в системе «Антиплагиат». При повторном несоответствии ВКР установленному критерию, этот факт доводится до сведения Государственной экзаменационной комиссии в ходе защиты.

10 Предварительная защита ВКР

10.1 За две недели до защиты на кафедре проводится предварительная защита ВКР. На предварительную защиту студентом представляется бумажный вариант ВКР, подписанный научным руководителем и раздаточный материал (в случае необходимости).

10.2 В ходе предварительной защиты студент делает подготовленный им для защиты доклад, сопровождаемый предполагаемой презентацией. Затем члены кафедры, присутствующие на предварительной защите, могут сделать появившиеся у них в ходе защиты замечания и рекомендации по доработке текстового варианта работы, презентации и доклада на защиту; оформляется Лист предварительной защиты (Приложение Е).

10.3 Контроль над устранением замечаний, возникших в ходе предварительной защиты, возлагается на научного руководителя работы.

11 Нормоконтроль

11.1 После устранения замечаний, возникших в ходе предварительной защиты ВКР, но не позднее, чем за две недели до защиты, полностью оформленная ВКР в электронном варианте представляется на кафедру для прохождения нормоконтроля.

11.2 Нормоконтроль является завершающим этапом оформления ВКР. Проведение нормоконтроля должно быть направлено на:

- соблюдение норм и требований при оформлении ВКР;
- проверку на наличие заимствований (Антиплагиат);



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Система менеджмента качества

Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата направленности «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 10 из 43

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

– правильность заполнения сопровождающих документов: задания на ВКР, отзыва руководителя, заключения о результатах проверки на объем заимствований.

11.3 Нормоконтролер обязан:

– консультировать студентов по оформлению работы;
– выдавать устные и/или письменные замечания по оформлению работы и демонстрационного материала при выявлении нарушений по оформлению работы и сопроводительных документов.

11.4 Нормоконтролер имеет право:

– не принимать к рассмотрению ВКР без подписей студента, консультантов (при их наличии), научного руководителя;
– не подписывать работу, оформленную с нарушением настоящих указаний.

11.5 Для устранения замечаний нормоконтролера студентам предоставляется определенный срок, после чего проводится повторный нормоконтроль.

11.6 В случае отсутствия замечаний к оформлению работы или наличии нескольких несущественных замечаний (по мнению нормоконтролера), нормоконтролер подписывает титульный лист ВКР. Нормоконтролер также имеет право потребовать от студента после устранения замечаний представить ему полностью подготовленный и переплетенный бумажный вариант работы со всеми правильно оформленными сопроводительными документами, и только на этом варианте ВКР поставить свою подпись.

12 Защита ВКР

12.1 Полностью подготовленные и подписанные тексты ВКР (за исключением работ, составляющих государственную тайну) размещаются кафедрой на сайте филиала не позднее, чем за 2 дня до защиты. Порядок размещения и доступ третьих лиц к текстам работ устанавливается утвержденным регламентом университета.

12.2 Не менее чем за 2 дня до начала защиты, в ГЭК должны быть представлены следующие материалы:

- списки студентов, выполнивших учебный план и допущенных к защите ВКР;
- оригиналы ВКР со всеми подписями;
- отзывы научных руководителей ВКР.

12.3 Государственная экзаменационная комиссия имеет право снять с защиты ВКР при обнаружении грубых недостатков по содержанию и оформлению работы:

- несоответствие содержания работы заявленной теме;
- обнаружение фактов плагиата и недобросовестной компиляции;
- несоответствия оформления предъявляемым требованиям к ВКР и т.д.

12.4 Защита ВКР является публичной. На заседании ГЭК, помимо членов и секретаря ГЭК, как правило, присутствует научный руководитель, а также могут присутствовать иные заинтересованные лица.

12.5 Перенос сроков защиты возможен только в особых случаях, возникших либо не по вине студента, либо при наличии документа об уважительной причине. К уважительным причинам неявки на защиту ВКР относятся: временная нетрудоспособность, вызов в суд, транспортные проблемы, иные причины, подтвержденные соответствующими документами. В этом случае обязательно следует своевременно согласовать сроки представления ВКР с учебным отделом филиала.

12.6 На защите студент делает краткое (7-10 мин.) сообщение, сопровождаемое



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Система менеджмента качества

Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата направленности «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 11 из 43

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

презентацией, об основных результатах работы. В докладе и/или презентации должны быть отобращены:

- актуальность исследования,
- цель и задачи работы,
- предмет и объект исследования,
- основные результаты анализа (краткие выводы по аналитическому разделу),
- рекомендации и мероприятия, предлагаемые студентом для решения

выявленных проблем.

12.7 Студенты могут для каждого члена ГЭК подготовить раздаточный материал, в который по их усмотрению могут быть включены: основные теоретические положения работы, программы исследования, инструмент исследования, таблицы, графики, диаграммы и др.

12.8 По желанию студента и согласованию с председателем ГЭК, доклад студента может быть сделан на иностранном языке. Согласование по языку защиты проводится за два месяца до защиты. При проведении защиты на иностранном языке присутствие переводчика является обязательным.

12.9 После окончания доклада члены ГЭК задают вопросы, на которые студент должен дать ответ. Все присутствующие на защите также имеют право задать вопросы и выступить по материалам ВКР. Затем выступает научный руководитель с краткой характеристикой профессиональных качеств студента и дает отзыв о работе студента над ВКР. При отсутствии научного руководителя отзыв на ВКР зачитывается председателем ГЭК.

12.10 Результаты защиты ВКР оцениваются членами ГЭК оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются студентам в день защиты после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

13.11 Основные критерии оценки (виды оценки и содержание критериев для каждого вида оценки приведены в таблице 2):

- уровень теоретической и практической подготовки студента;
- соответствие темы работы направленности (профилю), специализации;
- качество ВКР;
- актуальность темы;
- новизна полученных данных и возможность практического использования


результатов;

- обоснованность результатов и аргументированность выводов;
- уровень оригинальности работы;
- степень самостоятельности при подготовке работы;
- реалистичность и соответствие рекомендаций и мероприятий выявленным

проблемам;

- владение языком и стилем научного изложения;
- логичность изложения материала;
- соответствие оформления работы утвержденным требованиям;
- качество ответов на вопросы и замечания;
- аккуратность оформления ВКР.

12.12 Решение об оценке, присвоении квалификации и выдаче государственного диплома о высшем образовании принимаются на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Костанайский филиал Система менеджмента качества Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата направленности «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 12 из 43	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

голосов мнение председателя ГЭК является решающим.

Таблица 2 – Критерии и шкала оценивания учебной деятельности обучающихся и ее результатов в ГИА (выпускная квалификационная работа)

«Отлично» (90-100 баллов)	<p>Содержание работы полностью соответствует направлению подготовки (специальности) и теме работы. Наличие глубокого теоретического основания, детальной проработки выдвинутой цели, логичности изложения, полноты и высокой обоснованности содержащихся в работе положений и выводов, широкой эрудиции и аргументированности выводов обучающегося. ВКР посвящена актуальной и практически значимой теме. Работа обладает ярко выраженным системным характером. Отчетливо выделена цель и грамотно сформулированы задачи исследования. Раскрыта актуальность темы исследования. Выводы логичны, соответствуют целям и задачам работы. Работа имеет высокую научно-методическую, или практическую значимость. В работе представлен самостоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению. При обсуждении результатов исследования/проекта обучающийся самостоятельно осмысливает результаты, умеет сравнить и сопоставить их с уже известными фактами, имеющимися в литературе. В работе широко используются материалы исследования/проекта, проведенного автором самостоятельно или в составе группы. Обучающийся полностью справился с индивидуальным заданием на ВКР, выполнив все этапы задания, и представил работу к защите. Обучающийся свободно ориентируется по материалу ВКР и дает развернутые и полные ответы на вопросы членов ГЭК. Свободно владеет профессиональной терминологией в определенной предметной области. Адекватно понимает термины и категории изучаемой науки. Стиль изложения научный с корректными ссылками на источники. Обучающийся уверенно излагает результаты исследования/проекта и представляет презентацию в полной мере отражающую суть ВКР. Оформление и структура работы соответствуют требованиям. Использовано оптимальное количество литературы и источников по теме работы.</p>
«Хорошо» (75-89 баллов)	<p>Содержание работы полностью соответствует направлению подготовки (специальности) и заявленной теме работы. Наличие достаточной проработки выдвинутых целей и задач, связность и логичность изложения, обоснованность содержащихся в работе положений и выводов, аргументированность результатов. ВКР посвящена актуальной и практически значимой теме. В работе четко выделена цель и задачи исследования/проекта. Однако Введение к ВКР недостаточно полно раскрывает актуальность темы исследования/проекта. Выводы адекватны полученным результатам, но имеют некоторые погрешности. При обсуждении результатов исследования/проекта обучающийся самостоятельно осмысливает результаты, умеет сравнить и сопоставить их с уже известными фактами, описанными в научной литературе и практике. Обучающийся справился с индивидуальным заданием на ВКР, выполнив все этапы задания, и представил работу к защите. Обучающийся способен дискутировать по отдельным вопросам, задаваемыми членами ГЭК по материалу ВКР. Хорошо владеет профессиональной терминологией в определенной предметной области. Адекватно понимает термины и категории изучаемой науки. Стиль изложения научный с корректными ссылками на источники (с незначительными замечаниями). Обучающийся продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть ВКР. В оформлении и структуре работы нет грубых ошибок. Используются основная литература и источники по теме работы.</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Система менеджмента качества

Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата направленности «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 13 из 43

Экземпляр _____


КОПИЯ № _____

<p>«Удовлетворительно» (50-74 баллов)</p>	<p>Содержание работы не полностью отражает тему работы. Представленная работа показывает недостаточность теоретического обоснования, недостаточную проработанность заявленной цели. Актуальность темы представлена нечетко. Небрежность в изложении и оформлении. Недостаточная аргументированность выводов обучающегося. В работе не прослеживается системность. Теоретические положения слабо связаны с целью исследования/проекта. Работа чрезмерно насыщена дублированием результатов ранее проводимых исследований и (или) практическими результатами других авторов. Личный вклад автора не прослеживается. Обучающийся с трудом отвечает на вопросы членов ГЭК. Профессиональной терминологией владеет в недостаточной степени. Категории и термины изучаемой науки понимает не в полной мере. Обучающийся не в полной мере справился с индивидуальным заданием на ВКР. Стиль изложения не в достаточной степени соответствует научному стилю. Обучающийся продемонстрировал владение материалом, представил презентацию, отражающую суть ВКР, но были допущены значительные неточности при изложении материала, влияющие на суть понимания основного содержания ВКР. Достоверность некоторых выводов не обоснована. В оформлении и структуре работы присутствуют недостатки. Литература и источники по теме работы использованы в недостаточном объеме, их анализ слабый или отсутствует.</p>
<p>«Неудовлетворительно» (1-49 баллов)</p>	<p>Работа содержит существенные ошибки. Уровень теоретической, научно-исследовательской и (или) практической проработки поставленной проблемы очень низкий. Актуальность темы не обоснована. Обучающийся плохо ориентируется в предметной области направления подготовки (специальности). Недостаточность самостоятельности исследования. Отсутствие теоретического обоснования, несвязность изложения, недостоверность содержащихся в работе положений и выводов, или их несоответствие целям и задачам исследования/проекта, слабая аргументированность. Работа не обладает системным характером. Теоретические положения и факты носят фрагментарный характер, слабо связаны с целью исследования/проекта. Личный вклад автора не просматривается. Обучающийся не отвечает на вопросы членов ГЭК. Профессиональной терминологией не владеет, термины и категории изучаемой науки понимает неадекватно. Доклад обучающегося на защите происходит в виде плохо осмысленного прочтения материала. Стиль изложения не соответствует научному стилю. Обучающийся не демонстрирует владение материалом. Изложение хода и результатов исследования/проекта не отражает суть ВКР. Оформление и структура работы не соответствует требованиям. Не были использованы современные источники и литература.</p>
<p>0 баллов</p>	<p>Обучающийся не явился</p>

СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Структура выпускной квалификационной работы включает:

- титульный лист с грифом допуска к защите (подписывается заведующим выпускающей кафедры) (Приложение В);
- аннотация (на русском и иностранном языках);
- справка о проверке на Антиплагиат;
- задание на ВКР (задание на ВКР оформляется в 2-х экземплярах, которые подписываются научным руководителем и студентом, титульный лист считается первым листом текстового документа, однако номер страницы на нем не проставляется. Задание прикрепляется к ВКР, в общую нумерацию страниц не входит и номер страницы на нем не проставляется) (Приложение Б);

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Костанайский филиал Система менеджмента качества Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата направленности «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 14 из 43	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

– содержание (подшивается после титульного листа, аннотации на русском и иностранном языках, задания на ВКР, лист содержания входит в счет страниц, номер страницы содержания – 3);

– текст ВКР (введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения);

– прилагаемые к ВКР документы (отзыв научного руководителя (Приложение Г), CD – диск с электронными материалами).

Текстовый документ ВКР, предоставляемый в государственную экзаменационную комиссию, должен быть переплетен. Допускается твердый переплет или переплет на пружину.

13 Титульный лист и прилагаемые к выпускной квалификационной работе документы

13.1 Титульный лист работы должен быть подписан самим студентом, его руководителем и нормоконтролером (при наличии консультантов – также консультантами). Примерный бланк титульного листа ВКР приведен в Приложении В.

13.2 Задание на ВКР является индивидуальным для выпускника и содержит тему исследования, характеристику объекта исследования, необходимые исходные данные, календарный план подготовки ВКР, Задание должно быть оформлено в соответствии с формой (Приложение Б). Задание заполняется выпускником совместно с руководителем работы на основании утвержденной темы ВКР. Задание на ВКР оформляется в 2-х экземплярах, которые подписываются заведующим выпускающей кафедры, научным руководителем и студентом, и предоставляется студентом на кафедру. Один экземпляр задания сдается студентом на кафедру, второй экземпляр остается у студента и при оформлении ВКР подшивается после справки о проверке на Антиплагиат.

13.3 Справка о проверке на Антиплагиат формируется программой Антиплагиат и подписывается нормоконтролером.

Отзыв руководителя подписывается непосредственно научным руководителем ВКР (Приложение Г).

14 Аннотация

14.1 Аннотация содержит краткую характеристику ВКР, составляется обучающимся на русском и иностранном языках.

Аннотация начинается со сведений об авторе и работе:


Фамилия, инициалы. Наименование ВКР. – Костанай: Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ», 2020. – 80 с. Табл. – 7. Рис. – 8. Библ. 59. наимен. Прил. – 6.

Структура аннотации включает:

- характеристику основной темы,
- проблемы объекта,
- цель работы,
- научную новизну,
- практическую значимость,
- полученные результаты,
- предложенные в работе рекомендации.

Объем Аннотации должен составлять не более 1800 знаков (страница формата А4).

Аннотация на русском и иностранном (английском, немецком, французском) языке

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Костанайский филиал Система менеджмента качества Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата направленности «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 15 из 43	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

распечатываются на отдельных листах, которые не нумеруются, но входят в структуру ВКР, в комплект документов, предоставляемых к защите.

Пример оформления аннотации приведен в Приложении Е.

15 Содержание

15.1 Содержание включает в себя введение, наименование всех разделов (глав) и подразделов работы, заключение, список использованных источников и наименование всех приложений. После наименования каждого элемента ставится отточие и приводится номер страницы, с которой начинается данный структурный элемент.

15.2 Аннотация, справка о проверки на Антиплагиат и задание на выполнение ВКР в содержание не включаются.

15.3 Обозначения структурных элементов работы и наименования разделов (глав) начинается с левого края страницы, без абзацного отступа, с выравниванием налево. Номера страниц выравниваются по правому краю поля и соединяются с наименованием элемента отточием. Каждый элемент содержания оформляется на отдельной строке.

15.4 Обозначения подразделов приводится с абзацного отступа, равного двум печатным знакам относительно начала обозначения раздела. Каждый подраздел также оформляется отдельной строкой с указанием номера страницы (выровненного по правому полю) с отточием.

15.5 Если наименование раздела или подраздела не умещается на одной строке, то продолжение наименования выполняется на следующей строке, начиная от уровня начала этого заголовка на предыдущей строке. Если необходимо перенести на следующую строку наименование приложения, то начало переноса определяется началом наименования приложения. Содержание ВКР формируется в автоматическом режиме MSWORD по следующему алгоритму:

Выделить заголовок и нажать меню «Ссылки»-> добавить текст ->Уровень 1 (см. рисунок 1)

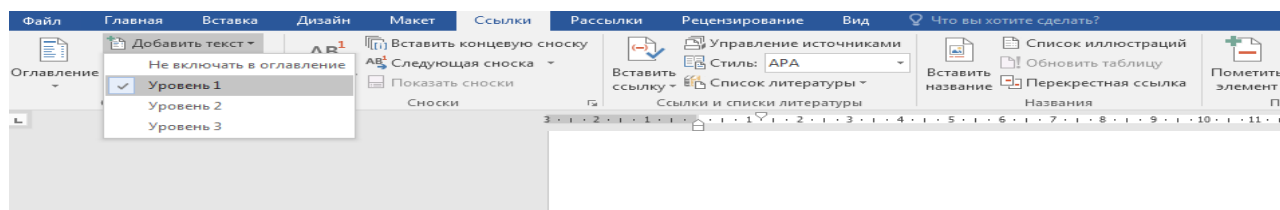



Рисунок 1

Аналогично выделить каждый заголовок и подзаголовок.

На странице содержание, после заголовка «Содержание» сделать отступ и поставить курсор на новую строку. Нажать меню «Ссылки»-> Оглавление ->Автособираемое содержание 1 (см. рисунок 2).

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Костанайский филиал Система менеджмента качества Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата направленности «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 16 из 43	Экземпляр ____	КОПИЯ № ____

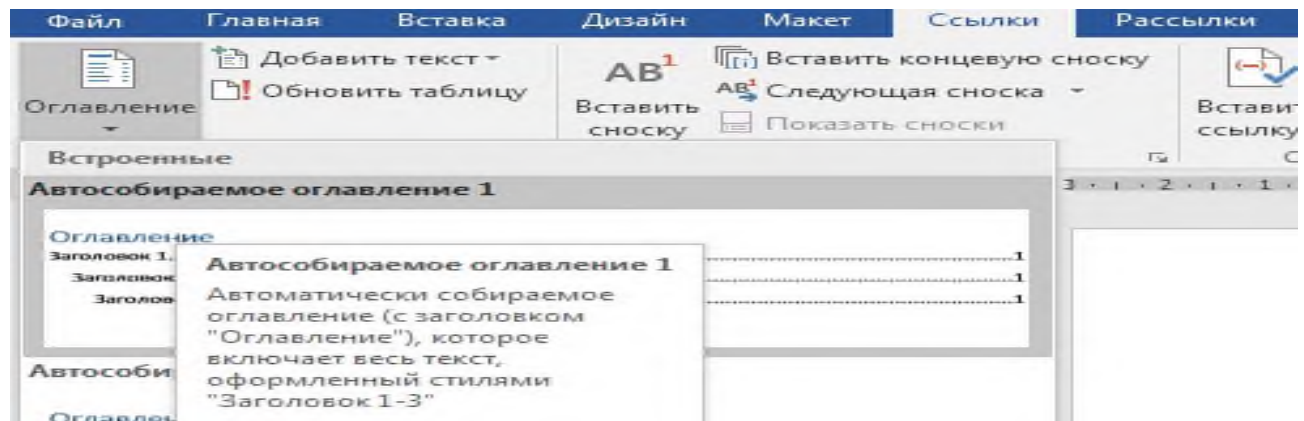


Рисунок 2

Пример оформления содержания приведен в Приложении К.

16 Текст выпускной квалификационной работы

16.1 Введение

Несмотря на то, что введение помещается перед основной частью работы, писать его следует только после того, как основная часть работы написана. Во введении должны быть указаны:


- актуальность работы,
- цель и задачи работы,
- предмет и объект исследования,
- методология (основные методы) исследования,
- теоретическая основа исследования,
- эмпирическая основа исследования,
- гипотеза,
- практическая база исследования (при наличии),
- практическая значимость и новизна,
- структура работы.

Актуальность работы подразумевает краткую оценку современного состояния решаемой проблемы, обоснование необходимости проведения исследования, указание на новизну работы по сравнению с предыдущими исследователями. Для ВКР практической направленности актуальность обычно представляет собой обоснование необходимости проведения в настоящее время исследования по конкретным проблемам предприятия или организации с целью разработки рекомендаций и мероприятий по разрешению этих проблем.

Целью работы всегда является достижение какого-либо результата. Это итог работы, ее финал и смысл. В практической работе целью часто становится повышение какого-либо значимого показателя эффективности работы предприятия или организации. В исследовательской работе целью может стать совершенствование методики, новая классификация явлений, разработка новой системы показателей и т.д.

Поставленная цель определяет решаемые задачи. Задачи – это конкретные способы, с помощью которых достигается цель работы.

После указания цели и задач работы приводится определение предмета и объекта исследования. Для практических работ объектом обычно выступает организация, для которой решается выбранная практическая задача. Для научных исследований объектом может быть

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Костанайский филиал Система менеджмента качества Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата направленности «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 17 из 43	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

выбрано явление (элемент, структура и т.п.), указанное в цели исследования.

Предметом исследования для практических работ чаще всего выбирается конкретная сфера деятельности организации; какие-либо показатели управленческой, хозяйственной или иной деятельности; бизнес-процессы организации и т.п. Для исследовательской работы предметом могут являться конкретные процессы, показатели, методики, механизмы, отношения и т.д. Предмет и объект работы должны соответствовать теме (цели) работы и друг другу.

Методология исследования обычно определяется задачами исследования. Для научной работы это могут быть, например, научные методы дедукции и индукции; анализа и синтеза явлений; методы математического, статистического, корреляционного анализа; экономическое, эконометрическое моделирование и др.

Для практической работы это могут быть, например, методы математического, экономического, управленческого анализа; статический, динамический, интегральный анализ показателей деятельности организации и т.п.

Теоретическая основа исследования включает в себя учебную и научную литературу и периодические издания; нормативные акты.


Эмпирическая основа исследования включает в себя аналитические и статистические данные, примеры из судебной практики, данные социологических опросов, экономическую отчетность организаций, открытые финансовые и иные данные из сети Интернет и т.д.

Гипотеза исследования позволяет сформировать целостное представление обобщенных положений, основных идей, к которым может привести исследование. Гипотеза должна быть обоснованной и внутренне непротиворечивой.

В работе может быть практическая база исследования – это наименование предприятия, организации, на базе которой осуществлялось исследование. Чаще всего базой исследования является место производственной (преддипломной) практики студента. Практическая база исследования (при наличии) подтверждается Справкой о внедрении результатов ВКР (Приложение Ж).

Практическая значимость и научная новизна работы заключается в практическом применении проведенного исследования, новых элементов теории и/или методики исследуемого предмета, развитии или уточнении сложившихся научных взглядов на исследуемую проблему и т.п. Научная новизна ВКР может состоять в:

- анализе вопросов теории и/или практики использования отдельных результатов исследования;
- обосновании дальнейшего направления развития и совершенствования рассмотренных методов и/или методик;
- применении известных методов в нетрадиционной области;
- апробации ранее не проверявшейся на практике методики;
- новой постановке известной научной проблемы или задачи;
- получении новых следствий из известной теории (в том числе в новых условиях);
- обработке исходных информационных данных, ранее не использовавшихся для решения исследуемой проблемы;
- применении /или обосновании применения новых или усовершенствованных критериев и показателей для решения определенной проблемы;
- получении уникальных результатов экономического и/или социального

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Костанайский филиал Система менеджмента качества Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата направленности «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 18 из 43	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

эксперимента и т.д.

Часть перечисленных выше формулировок следует применять и для определения практической значимости работы:

- выявлении социально-экономических аспектов формирования рыночных отношений по решаемой проблеме;
- применении известных методов в нетрадиционной области;
- апробации ранее не проверявшейся на практике методики;
- обработке исходных информационных данных, ранее не использовавшихся для решения исследуемой проблемы; применении и/или обосновании применения новых или усовершенствованных критериев и показателей для решения определенной проблемы;
- получении уникальных результатов экономического и/или социального эксперимента и т.д.

Необходимо также помнить о принципе единства формы и содержания. Поставленная цель и решаемые задачи обуславливают структуру работы.

В самом конце введения кратко представляется структура работы, которая обусловлена поставленной целью и решаемыми задачами. Обычно здесь перечисляются разделы (главы) работы и дается краткое (1-2 предложения) изложение содержания раздела. Рекомендуемый объем введения – 3-5 страниц.

16.2 Основная часть работы

Состав и структура ВКР определяется темой работы, поставленной целью и задачами исследования, но чаще всего основную часть ВКР делят на три раздела – теоретический раздел, аналитический раздел и раздел выводов и рекомендаций.


Структура основной части ВКР зависит от уровня подготовки (уровень бакалавриата, уровень специалитета). В структуре ВКР бакалавра не менее двух глав. ВКР специалистов могут включать три главы. Требования к структуре и содержанию ВКР включены в рабочие программы ГИА по направлению образовательной программы. Главы и параграфы необходимо соотносить друг с другом по объему представленного материала. Объем параграфов не должен превышать объема любой из глав работы. Заголовки глав и параграфов должны быть лаконичными и соответствовать их содержанию. Независимо от избранной темы, ВКР должна содержать теоретический обзор изучаемой проблемы и самостоятельное исследование, направленное на разработку мероприятий, рекомендаций, исследовательских, нормативных, организационных и проектных решений.

Структура основной части ВКР обсуждается студентом с руководителем ВКР с учетом специфики образовательной программы и исследуемой проблемы. Методические рекомендации по структуре и содержанию разделов основной части работы конкретизируются в Методических указаниях по подготовке выпускных квалификационных работ по каждому направлению (специальности) обучения.

16.3 Заключение

Заключение содержит краткое перечисление того, что именно сделано студентом лично по исследуемой теме, включает выводы по каждому разделу, в том числе рекомендации, мероприятия и оценку их эффективности. Формулировки выводов должны быть краткими, четкими и наглядными. Их необходимо формулировать таким образом, чтобы было видно, что поставленная цель работы достигнута и все задачи решены. Рекомендуемый объем заключения 3-5 страниц.

16.4 Список использованных источников

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Костанайский филиал Система менеджмента качества Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата направленности «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 19 из 43	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Список содержит сведения об источниках, использованных при написании работы. К ним относятся нормативные акты, стандарты; учебная и научная литература, статьи из периодических изданий; статьи, аналитические, статистические и иные материалы из сети Интернет; Интернет-сайты предприятий, государственных органов, аналитических агентств и т.п.

В тексте ссылки на использованные источники приводятся в квадратных скобках.

Сведения об источниках располагаются в порядке появления ссылок на источники в тексте, нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа. Хорошо проработанная ВКР обычно содержит 50-80 источников, в том числе источники иностранных авторов.

Пример оформления списка использованных литературных источников приведен в Приложении Л. Примеры оформления библиографических описаний различных источников приведены ниже.

Статья в периодических изданиях и сборниках статей:

1 Дерхо Д. С. Реализация преимущественного права в гражданском судопроизводстве. Надлежащий способ защиты права // Цивилист. – 2019. – № 2. – С. 43–47.

2 Кияшко В.А. Некоторые вопросы рассмотрения дел, связанных с определением порядка использования основ гражданского Кодекса // Правовые вопросы недвижимости. - 2018. - №2. - С. 9-12.

Книги, монографии:

1 Гражданское право / Под ред. В.П. Слесарева: в 2-х т. - М.: Проспект, 2019. - Т. 2. - 768 с.

2 Зенин И.А. Гражданское право. - М.: Юрайт, 2018. - 412 с.

3 Рыбаков В.А. Теория функций гражданского права (методологические и воспитательные аспекты): Монография - М.: Статут, 2016. - 136 с.

Тезисы докладов, материалы конференций:

1 Кунин Е.И. Азартные игры в гражданском праве Российской Федерации// Современная юридическая наука и практика: актуальные проблемы: Материалы II Международного форума магистрантов, аспирантов и молодых ученых. – Челябинск, - 2018. - С. 98-102.

2 Рябинин Н.А. Особенности механизма осуществления права на защиту гражданских прав // Актуальные проблемы борьбы с преступлениями и иными правонарушениями: Материалы международной научно-практической конференции. – Тюмень, 2019. - С. 215-217.

Патентная документация согласно стандарту ВОИС:

1 ВУ (код страны) 18875 (№ патентного документа) С1 (код вида документа), 2010 (дата публикации).


Электронные ресурсы:

1 Статистические показатели российского книгоиздания в 2019 г.: цифры и рейтинги. – 2019. – URL: http://bookhamber.ru/stat_2019.htm (дата обращения 12.03.2020).

2 Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. – URL: <http://government.ru/media/files/41d4b737638891da2184/pdf> (дата обращения 15.03.2020).

3 Webof Science. – URL: <http://apps.webofknowledge.com/> (дата обращения 15.03.2020).

Нормативные документы:

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Костанайский филиал Система менеджмента качества Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата направленности «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 20 из 43	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

При написании выпускной квалификационной работы необходимо актуализировать изменения на дату написания работы.

1 ГОСТ 7.0.96-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. – М.: Стандартинформ, 2016. – 16 с.

2 Декларация прав человека и гражданина (Конституция Франции): принята 26.08.1789 г. // Конституции зарубежных государств: Великобритания, Франция, Германия, Италия, Европейский Союз, Соединенные Штаты Америки, Япония: учебное пособие. – 8-е изд., исправл. и доп. – М.: Инфотропик Медиа, 2012. – С. 117-119.

3 Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.): вступил в силу с 3.01.1976; пакт ратифицирован Указом Президиума Верховного Совета СССР от 18 сентября 1973 г. №4812-VIII. Вступил в силу для СССР с 3 января 1976 г. // Ведомости Верховного Совета СССР. –1976. – № 17 (1831).

4 Конституция Российской Федерации: офиц. текст // Российская газета. – 1993. – № 237; Собрание законодательства РФ. – 2014. – №31. – Ст. 4398.

Нормативные акты, утратившие силу:

Гражданский кодекс РСФСР: Указ Президиума Верховного Совета РСФСР от 27 октября 1960 г., в ред. от 30 июля 1996 г. // Ведомости Верховного Совета РСФСР. –1960. – № 40. – Ст. 591; Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 54. – (утратил силу).

Информация об актуальности изменений о нормативных правовых актов расположена на сайте правовой базы данных «Гарант».

Диссертации и авторефераты к ним

1 Полозова Д.В. Гражданско-правовые способы защиты интеллектуальных прав в Российской Федерации: дис. ... канд. юрид. наук. – М., 2017. - 206 с.

2 Полозова Д.В. Гражданско-правовые способы защиты интеллектуальных прав в Российской Федерации: автореф.дис. ... канд. юрид. наук. – М., 2017. - 36 с.


16.6 Приложения

В приложения выносятся материалы, дополняющие основной текст работы, либо являющиеся исходными данными для анализа, например:

- копии отчетности организации, использованные при анализе ее состояния;
- большие таблицы, содержащие массив данных;
- исходные статистические данные (в табличном и/или графическом виде);
- большие схемы, диаграммы, многокомпонентные графики;
- акты и заключения экспертов по исследуемой проблеме и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Располагаются приложения в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. Вверху страницы по центру пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначение буквой русского алфавита (А, Б, В, Г и т.д., за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь). Каждое приложение должно иметь заголовок, который пишется на следующей строке после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Заголовок приложения начинается с прописной буквы (остальные – строчные) полужирным шрифтом без точки в конце. Заголовок также выравнивается по центру строки.

Если приложение содержит несколько элементов (таблиц, рисунков), то все эти элементы должны иметь отдельную нумерацию (например, «Таблица Б.1», «Таблица Б.2»,

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Костанайский филиал Система менеджмента качества Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата направленности «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 21 из 43	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

«Рисунок Г.2», «Рисунок Г.4» и т.п.). Если приложение содержит только один элемент (например, только одну большую таблицу), то отдельно нумеровать и именовать данный элемент не нужно – наименование этого элемента будет совпадать с наименованием приложения (и ссылка на этот элемент в тексте будет не «Таблица А.1», а «Приложение А»). Если приложение только одно, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их обозначения и заголовка.

ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ

17.1 Общие требования к оформлению работы

17.1.1 Текст работы набирается на компьютере и печатается на листах формата А4 с одной стороны листа. Поля страницы: сверху и снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева – 30 мм. Работа печатается в текстовом редакторе Microsoft Word, или любом другом текстовом редакторе, совместимым с Microsoft Word 3, гарнитура шрифта текста – Times New Roman, межстрочный интервал – полуторный, размер шрифта – 14 пунктов. Каждый абзац печатается с абзацного отступа, равного 1,25 см. Интервалы между абзацами основного текста не допускаются. Выравнивание основного текста – «по ширине».

17.1.2 Полуужирный шрифт при оформлении основного текста не применяется нигде, кроме оформления заголовков разделов и иных структурных элементов работы. Подчеркивание, как способ выделения, не используется нигде, в том числе в заголовках. Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью курсива, наклона или иной плотности знаков шрифта.

17.1.3 Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, при этом соблюдается сквозная нумерация по всему тексту работы, включая титульный лист и приложения. Порядковый номер страницы проставляется внизу страницы, в центре, без точки. Номер страницы на титульном листе не проставляется. В общую нумерацию страниц не включаются аннотации, справка о проверке на Антиплагиат и задание на работу. Таким образом, номер страницы содержания – 2.

17.1.4 При оформлении иллюстративного материала (рисунков, таблиц, формул) следует соблюдать принцип единства, а именно, если нумерация рисунков ведется в пределах раздела, то и нумерация таблиц, и нумерация формул также должна быть в пределах раздела. Если выбрана сквозная нумерация рисунков по всему тексту, то и таблицы, и формулы также должны иметь сквозную нумерацию.

17.2 Оформление заголовков

17.2.1 Наименования структурных элементов работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов работы.

17.2.2 Заголовки структурных элементов располагают в середине строки (выравнивание по центру) без точки в конце и печатаются прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел (главу) основной части ВКР начинают с новой страницы.

17.2.3 Заголовок раздела размещается с абзацного отступа (с выравниванием по левому краю) и начинается с порядкового номера (арабской цифрой). После номера ставится пробел (а не точка), затем первая буква заголовка – прописная, остальные – строчные, шрифт полуужирный, без точки в конце, без подчеркивания. Если заголовок включает несколько



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Система менеджмента качества

Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата направленности «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 22 из 43

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

предложений, их разделяют точками. Вторая и последующие строки длинного заголовка начинаются с того же отступа, что и первая строка заголовка. Переносы слов в заголовках не допускаются.

17.2.4 Подразделы (параграфы) начинают на той же странице, где закончился предыдущий подраздел (параграф). Новый подраздел стоит от предыдущего на два межстрочных интервала. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела (главы). Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка также не ставится. Заголовок начинается с абзацного отступа с выравниваем по левому краю, печатается с прописной буквы, полужирным шрифтом. Правило переноса на следующую строку те же, что и для заголовков разделов. Заголовки разделов и подразделов отделяются между собой двойным межстрочным интервалом.

17.2.5 Основной текст начинается после заголовка через два межстрочных интервала (пример оформления заголовка приведен на рисунке 3).

Не допускается располагать заголовок раздела или подраздела на одной странице, а начало его основного текста – на другой.

1 Вещные права в системе современных гражданских правоотношений

1.1 Понятие и юридическая характеристика вещных прав

Вещное право является одной из самых объемных и важных подотраслей гражданского права России. Именно вещное право оформляет принадлежность вещей - самых распространенных объектов гражданских прав ...

Рисунок 3 – Пример оформления заголовков раздела и подраздела

17.3 Оформление списков, сносок, ссылок, сокращений, аббревиатур

17.3.1 Списки (перечисления)

Если в тексте требуется привести списки (перечисления), то они приводятся с абзацного отступа в столбик друг за другом. Если на элементы списка в дальнейшем не ожидается отсылок в тексте, то перед каждым элементом перечисления ставится тире (никакие другие маркеры не используются). Простые перечисления отделяются запятой (рисунок 4), сложные – точкой с запятой.

Гражданско-процессуальное законодательство определяет в качестве источников уголовного процесса следующие нормативные акты:

– Конституция РФ,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Система менеджмента качества

Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата направленности «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 23 из 43

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- Гражданско-процессуальный кодекс,
- Общеизвестные принципы международного права и международные договоры.

Рисунок 4 – Пример оформления простого списка

Если в тексте необходимо сослаться на один или несколько элементов списка, то при перечислении элементов списка (рисунок 3), вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

В ст. 53 Федерального закона «Об ипотеке» (залоге недвижимости)» прямо называются вещными следующие права:

- а) право собственности;
- б) право пожизненного наследуемого владения земельным участком;
- в) право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;
- г) ...

Рисунок 5 – Пример оформления списка с буквенным обозначением элементов списка

При наличии конкретного количества перечислений допускается перед каждым элементом перечисления вместо букв ставить арабские цифры, после которых ставится скобка (рисунки 6 и 7).

Свойствами доказательств являются:

- 1) относимость,
- 2) допустимость,
- 3) достоверность,
- 4) достаточность.

Рисунок 6 – Пример оформления списка с цифровым обозначением элементов списка

В теории выделяют следующие классификации доказательств:

- в зависимости от источника формирования:
 - 1) личные;
 - 2) вещественные;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Система менеджмента качества

Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата направленности «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 24 из 43

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

– в зависимости от способа образования:

- 1) первичные;
- 2) производные.

Рисунок 7 – Пример оформления сложного списка с элементами разного уровня

17.3.2 Сноски

При необходимости дополнительного пояснения в тексте допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Знак сноски ставят без пробела непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски указывается надстрочно арабскими цифрами. Допускается вместо цифр использовать знак звездочка – *.

Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные). Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией. Шрифт сноски меньше, чем шрифт основной части текста, обычно – 12 пунктов.

17.3.3 Ссылки

Цитаты, а также все заимствованные из печати данные (нормативы, тарифы и др.), должны иметь библиографическую ссылку на первоначальный источник. Ссылка ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение. Порядковый номер ссылки указывается арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения. Если ссылка приведена на конкретный фрагмент текста, можно указать номер страницы, на которой располагается данный фрагмент.

Примеры ссылок на использованные источники:


- 1приведено в работах [1]-[4].
- 2по ГОСТ 29029.
- 3в работе [9], раздел 5.
- 4обращение» [12, с. 156]

17.3.4 Сокращения и аббревиатуры

В тексте работы могут быть использованы сокращения и аббревиатуры. Сокращение русских слов и словосочетаний допускается при условии соблюдения требований ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

В тексте работы допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: год – г., годы – гг., и так далее – и т. д., метр – м, тысяч – тыс., миллион – млн, миллиард – млрд, триллион – трлн, страница – с., Российская Федерация – РФ, общество с ограниченной ответственностью – ООО.

При использовании авторской аббревиатуры необходимо при первом ее упоминании

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Костанайский филиал Система менеджмента качества Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата направленности «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 25 из 43	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

дать полную расшифровку, например: «...Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР)».

Не допускается использование сокращений и аббревиатур в заголовках разделов (глав) и подразделов (параграфов).

17.4 Оформление таблиц

17.4.1 Для наглядности и удобства сравнения показателей данные могут быть представлены в виде таблицы. Таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. При ссылке пишется слово «таблица» с указанием ее номера, например: «в таблице 2.1 представлены ...» или «... характеризуется показателями (таблица 2)». В таблице применяется размер шрифта – 12 пунктов. Межстрочный интервал для всех данных в таблице – *одинарный*.

17.4.2 Таблицы, за исключением таблиц приложений, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией (Таблица 1, Таблица 5 и т.д.). Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: «Таблица 2.3».

17.4.3 Таблицы, приведенные в приложении, обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой буквы обозначения приложения. Например, для таблицы, приведенной в Приложении А, нумерация будет выглядеть как «Таблица А.3». Если в работе имеется только одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А.1» (если она приведена в приложении А).

17.4.4 Наименование таблицы пишется над таблицей слева, без абзацного отступа. Наименование таблицы приводится после ее номера и тире с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через *одинарный* межстрочный интервал (рисунок 8).

Таблица 3 – Гражданско-правовые обязанности Банка

Рисунок 8 – Пример оформления заголовка таблицы

Если таблица взята из первичного источника без авторской переработки, следует сделать ссылку, например (рисунок 9):

Таблица 1 – Официальные данные МВД РФ... [15, с. 35]

Рисунок 9 – Пример оформления заголовка таблицы со ссылкой на первоисточник

Если таблица является авторской разработкой, составленной на основании информации из внешних источников, необходимо после заголовка таблицы поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы на основании каких источников она составлена, например (рисунок 10):

¹ Составлено автором по: [15, 23, 42].

Рисунок 10 – Пример оформления ссылки на первоисточник для составления таблицы

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то обозначение этой единицы измерения необходимо указать в наименовании таблицы (рисунок 11).


 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Костанайский филиал Система менеджмента качества Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата направленности «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 26 из 43	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Таблица 3 – Права Вкладчика в случае нарушения обязанностей Банком

Рисунок 11 – Пример оформления заголовка таблицы с указанием единиц измерения данных в таблице

Если данные в таблице выражены в разных единицах измерения, то обозначение единицы измерения указывается после наименования показателя через запятую. Допускается при необходимости выносить в отдельный столбец таблицы обозначения единиц измерения.

Текст (только текст), повторяющийся в строках одного и того же столбца и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается. Если повторяется текст, состоящий из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее кавычками. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

17.4.5 Цифровые данные в таблице можно выравнивать либо по центру (обычно для цифр, которые имеют одинаковый разряд), либо по правому краю (особенно если данные имеют разное количество разрядов). Но в любом случае выбранный тип выравнивания данных должен быть одинаковым по всей работе. Лучше всего цифры в графах (столбцах) таблицы проставлять так (см. рисунок 12), чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю (обычно это делается за счет выравнивания направо). В одной графе должно быть одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин (например, 5,23; 8,00; 3,20).

Критерии сравнения	Опека	Попечительство	Патронаж
Над кем устанавливается	над не достигшими возраста четырнадцати лет несовершеннолетними гражданами и признанными судом недееспособными гражданами.	над несовершеннолетними гражданами в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет и гражданами, ограниченными судом в дееспособности.	над совершеннолетним дееспособным гражданином, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

Рисунок 12 – Пример оформления таблицы

Следует использовать в ячейках таблицы выравнивание по вертикали по центру (и для цифр, и для текста). Заголовки столбцов и строк таблицы следует печатать с большой буквы.

17.4.6 Подзаголовки столбцов печатают с маленькой буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с большой буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Система менеджмента качества

Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата направленности «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 27 из 43

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

указываются в единственном числе.

17.4.7 Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки строк и столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов выравнивают по центру, а заголовки строк – по левому краю или по центру. Саму таблицу относительно полей страницы также рекомендуется выравнивать по центру.

17.4.8 Таблицу с большим количеством строк можно переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы (рисунок 13), а над другими частями также слева без абзачного отступа пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. При переносе таблицы заголовки строчек и/или столбцов также переносятся (рисунок 14). Допускается при переносе таблицы заголовки строк и/или столбцов заменять соответственно номерами строк и столбцов. При этом нумеруют арабскими цифрами столбцы и/или строки и первой части таблицы.

Таблица 1.2 – Опека, попечительство и патронаж

Критерии сравнения	Опека	Попечительство	Патронаж
Понятие	Форма устройства малолетних граждан (не достигших возраста четырнадцати лет несовершеннолетних граждан) и признанных судом недееспособными граждан, при которой назначенные органом опеки и попечительства граждане (опекуны) являются законными представителями подопечных и совершают от их имени и в их интересах все юридически значимые действия.	Форма устройства несовершеннолетних граждан в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет и граждан, ограниченных судом в дееспособности, при которой назначенные органом опеки и попечительства граждане (попечители) обязаны оказывать несовершеннолетним подопечным содействие в осуществлении их прав и исполнении обязанностей, охранять несовершеннолетних подопечных от злоупотреблений со стороны третьих лиц, а также давать согласие совершеннолетним подопечным на совершение ими действий в соответствии со статьей 30 Гражданского кодекса Российской Федерации.	Разновидность попечительства, устанавливаемая над совершеннолетним дееспособным гражданином, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.


 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал			
Система менеджмента качества Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата направленности «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 28 из 43	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Рисунок 13– Пример оформления начала таблицы с переносом
обычных заголовков столбцов

Критерии сравнения	Опека	Попечительство	Патронаж
Требования к опекуну, попечителю и помощнику	<p>Опекунами и попечителями могут назначаться только совершеннолетние дееспособные граждане. Не могут быть назначены опекунами и попечителями граждане, лишенные родительских прав, а также граждане, имеющие на момент установления опеки или попечительства судимость за умышленное преступление против жизни или здоровья граждан. Опекун или попечитель может быть назначен только с его согласия. При этом должны учитываться его нравственные и иные личные качества, способность к выполнению обязанностей опекуна или попечителя, отношения, существующие между ним и лицом, нуждающимся в опеке или попечительстве, а если это возможно - и желание подопечного.</p>		<p>Помощник может быть назначен с его согласия в письменной форме, а также с согласия в письменной форме гражданина, над которым устанавливается патронаж. Работник организации, осуществляющей социальное обслуживание совершеннолетнего дееспособного гражданина, нуждающегося в установлении над ним патронажа, не может быть назначен помощником такого гражданина.</p>

Рисунок 14 – Пример оформления продолжения таблицы на следующей странице с переносом заголовков столбцов

17.4.9 Обычно таблицы располагаются на странице вертикально (на книжном формате страницы), но очень большие таблицы допускается печатать на отдельной странице горизонтально (т.е. на альбомном формате страницы). Правила оформления горизонтальных таблиц такие же.

17.5 Оформление рисунков

17.5.1 Рисунки (в том числе чертежи, графики, схемы, диаграммы и т.п.) располагаются непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста). На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2».



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Система менеджмента качества

Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата направленности «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 29 из 43

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

17.5.2 Рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1. Рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например «Рисунок А.3». Допускается нумеровать рисунки в пределах раздела отчета. В этом случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например «Рисунок 1.1».

17.5.3 Способ нумерации таблиц, рисунков и формул должен быть одинаков по всей работе. Так, если выбрана сплошная нумерация, то она должна применяться и для таблиц (например, «Таблица 8»), и для рисунков (Рисунок 2) и для формул. Если выбрана нумерация в пределах раздела (главы), то и таблицы, и рисунки, и формулы нумеруются в пределах главы (Таблица 2.3, Рисунок 3.1 и т.д.).

Если рисунок взят из внешнего источника без авторской переработки, следует сделать ссылку на этот источник, например (рисунок 17):

Рисунок 1.2 – Классификация способов защиты права собственности [25]

Рисунок 15 – Пример оформления заголовка рисунка со ссылкой на первоисточник

Если рисунок является авторской разработкой, составленным на основании внешних источников, необходимо после заголовка рисунка поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы, на основании каких источников составлен рисунок, например по аналогии с рисунком 8.

Если на рисунке приведены какие-либо показатели, единицы измерения, которых не обозначены на самом рисунке (рисунок 18), то после заголовка рисунка через запятую указывается единица измерения этих показателей, например:

Рисунок 1.3 – Количество участников гражданских правоотношений

Рисунок 16 – Пример оформления заголовка рисунка со ссылкой на первоисточник



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Система менеджмента качества

Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата направленности «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 30 из 43

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Директору Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Фамилия И.О.

студента (-ки) _____

(название специальности /направления)

специальности/направления, гр. _____

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы

« _____ »

(название темы)

по направлению/специальности « _____ »

(шифр и название направления/специальности)

Руководителем выпускной квалификационной работы прошу утвердить _____

(Ф.И.О., ученая степень и звание, место работы, должность)

Студент (ка) _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Зав. выпускающей кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Система менеджмента качества

Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата направленности «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 31 из 43

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра _____

ЗАДАНИЕ на выполнение выпускной квалификационной работы

Студенту _____

Группы _____

Тема работы « _____

»

Утверждена приказом по университету от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

(ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Разделы работы (описание основных вопросов, подлежащих разработке, исследованию)	Срок выполнения

Зав. кафедрой _____ /И.О. Фамилия

Руководитель выпускной квалификационной работы _____ /И.О. Фамилия

Студент _____ /И.О. Фамилия

Дата принятия задания к исполнению « _____ » _____ 20__ г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Система менеджмента качества

Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата направленности «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 32 из 43

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ В
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал
Кафедра _____

Указывается
наименование
кафедры. кегель 12

Указывается ученая
степень, звание,
фамилия и
инициалы
заведующего

ДОПУСК К ЗАЩИТЕ
Утверждаю
Заведующий кафедрой _____

Фамилия И.О., ученая степень,
звание (*прописываются в полном объеме*)
« ____ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(название темы)

Название темы
прописывается
ЗАГЛАВНЫМИ
буквами, кегель 14
пункт, выделение

Автор выпускной
квалификационной работы _____

« ____ » _____ 20__ г.

Фамилия Имя Отчество студента
полностью

Направление подготовки _____

Шифр и наименование

Научный руководитель _____

« ____ » _____ 20__ г.


Фамилия Имя Отчество
руководителя, ученая степень при
наличии, должность (*прописываются в
полном объеме*)

Нормоконтролёр _____

« ____ » _____ 20__ г.

Фамилия Имя Отчество
нормоконтролёра, должность
(*прописываются в полном объеме*)

Костанай, 20__ г.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал			
Система менеджмента качества Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата направленности «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 33 из 43	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Образец отзыва на выпускную квалификационную работу

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

ОТЗЫВ
руководителя на выпускную квалификационную работу


студента очной (очно-заочной, заочной) формы обучения
 основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы
 бакалавриата «Гражданско-правовой профиль»
 направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция
 Иванов Иван Иванович
 на тему «Правовое положение производственных кооперативов по законодательству
 Российской Федерации и отдельных зарубежных государств.»

Характеристика студента-выпускника

Для раскрытия темы исследования, достижения поставленной цели и решения задач, Иванов И.И. выполнил большой объем научно-исследовательской работы. Им проведен анализ теоретических аспектов совершенствования управления эффективностью производственно-хозяйственной деятельности в организации, дана оценка и обоснованы основные направления повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности на действующем предприятии.

На основе проведенных исследований автором работы выявлены проблемы, препятствующие повышению эффективности управления производственно-хозяйственной деятельности на предприятии. Разработаны и экономически обоснованы мероприятия по совершенствованию управления эффективностью производственно-хозяйственной деятельности на предприятии.

В период подготовки выпускной квалификационной работы Иванов И.И. показал умение работать с научной и учебной литературой, анализировать и обобщать материалы и данные отчетности предприятия. Студент показал высокий уровень самостоятельности при проведении анализа практических данных и выработке на этой основе выводов и рекомендаций, целеустремленность, настойчивость. Качество выполнения работы свидетельствует о подготовленности студента к профессиональной деятельности

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Костанайский филиал Система менеджмента качества Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата направленности «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 34 из 43	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение Г (продолжение)

Особое мнение

Иванов И.И. показал свое умение грамотно анализировать и обобщать статистический и практический материал, соблюдать требуемый график написания выпускной квалификационной работы, продемонстрировал высокий уровень знаний, ответственный подход к изучению теоретических и практических материалов по конкретным заданиям и отдельным вопросам. Результаты исследования могут быть использованы в практической деятельности предприятия.

Характеристика выпускной квалификационной работы

Критерии оценки	Индикатор	отметить V
Актуальность выбранной темы, обоснованность значимости проблемы для объекта исследования	В работе четко обоснована актуальность темы ВКР анализом состояния действительности. Формулировки точные и аргументированные. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования.	
	В работе обосновывается актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы, недостаточно четко (полно) обоснованы цель и задачи ВКР. Допускаются отдельные недочеты в формулировках.	
	Актуальность темы ВКР обоснована не точно. Значимость проблемы исследования сформулирована фрагментарно. Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования.	
	Актуальность исследования автором не обосновывается, проблема не выявлена. Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).	
Теоретическая и практическая значимость исследования	В работе обоснована теоретическая значимость исследования, отражена его связь с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит рекомендации по использованию результатов проведенного исследования на практике.	
	В работе не четко обоснована теоретическая значимость исследования, отражена связь исследования с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит элементы рекомендаций по использованию результатов проведенного исследования на практике.	
	В работе не обоснована теоретическая значимость исследования, связь исследования с задачами профессиональной деятельности не четко определена.	
	Отсутствует обоснование теоретической и практической значимости исследования	
Методологический аппарат ВКР	Методологическая обоснованность исследования, методы исследования использованы комплексно и эффективно, адекватны задачам исследования	
	Методологическая обоснованность исследования, методы исследования адекватны задачам исследования, но использованы недостаточно комплексно или эффективно	
	Неполная методологическая обоснованность исследования, методы исследования использованы малоэффективно, не вполне адекватны задачам исследования	
	Методологическая необоснованность исследования, методы исследования использованы неэффективно, не адекватны задачам исследования.	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Система менеджмента качества

Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата направленности «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 35 из 43

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение Г (продолжение)

Оценка теоретического содержания работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части присутствует обоснование, использования части в рамках данной темы. Используются новые теоретические модели и решения.	
	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения присутствует – одно положение вытекает из другого. Используются как известные решения, так и новые теоретические модели и решения.	
	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы. Используются известные решения. Невысокая степень раскрытия темы	
	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой, тема не раскрыта	
Библиографический обзор, системный анализ имеющегося опыта	Выпускник привлек для исследования широкий круг специальной литературы и источников; представил системный анализ имеющегося опыта	
	Выпускник привлек для исследования широкий круг специальной литературы и источников; но не сумел аргументированно проанализировать имеющийся опыт	
	В ВКР научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в недостаточной мере; слабо представлен анализ накопленного опыта	
	Выпускник слабо ориентируется в специальной литературе и источниках по теме работы и (или) не может их охарактеризовать; в работе обнаружены большие фрагменты заимствованного текста без указания на авторов	
Уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов, ценность полученных результатов, возможность их применения в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе	Высокий уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов, рекомендовано применение полученных результатов в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе; демонстрируется уверенное владение материалом. Возможно наличие акта внедрения	
	Высокий уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, но имеются недостатки при оформлении выводов; очевидна возможность применения результатов в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе; демонстрируется уверенное владение материалом. Видение перспектив дальнейших исследований не структурированное.	
	Невысокий уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, имеются недостатки при оформлении выводов; присутствуют в основном заимствованные результаты (при указании на авторство). Рекомендации по совершенствованию деятельности организации носят формальный характер. Видение перспектив дальнейших исследований отсутствует.	
	Невысокий уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала; выводы и рекомендации носят декларативный характер; в работе отсутствуют самостоятельные выводы или присутствуют заимствованные результаты без указания на их авторство, рекомендации отсутствуют.	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Система менеджмента качества

Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата направленности «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1


стр. 36 из 43

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение Г (продолжение)

Владение научным стилем изложения, профессиональной терминологией, в том числе, орфографическая и пунктуационная грамотность	Использован научный стиль изложения ВКР, грамотно использована профессиональная терминология, орфографическая и пунктуационная грамотность.	
	Использован научный стиль изложения ВКР, но не всегда грамотно использована профессиональная терминология, имеются небольшие орфографические или пунктуационные погрешности	
	Стиль изложения ВКР отличается невысоким уровнем научности, профессиональная терминология часто использована недостаточно грамотно, имеются небольшие орфографические или пунктуационные погрешности	
	Стиль изложения не является научным, профессиональная терминология использована неграмотно, имеются значительные орфографические или пунктуационные погрешности	
Качество устного доклада, свободное владение материалом; качество демонстрационного материала; ответы на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы	Во время устной защиты выпускник показывает глубокое знание темы, свободно оперирует данными, приведенными в исследовании; во время доклада использует демонстрационный (таблицы, схемы, графики и т.п.) и/или раздаточный материал; выпускник грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы	
	Во время устной защиты выпускник показывает знание темы, свободно оперирует данными, приведенными в исследовании; во время доклада использует демонстрационный (таблицы, схемы, графики и т.п.) и/или раздаточный материал; выпускник во время устных ответов допускает неточности, неуверенно отвечает на поставленные вопросы	
	Во время устной защиты выпускник проявляет неуверенность, не дает аргументированного ответа на заданные вопросы; демонстрационный материал к защите не подготовлен или подготовлен некачественно	
	Во время устной защиты выпускник проявляет неуверенность, незнание материала, не способен отвечать на заданные вопросы; демонстрационный материал к защите не подготовлен или подготовлен некачественно	
Соответствие формы представления ВКР требованиям, предъявляемым к оформлению работы	Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями; представлена своевременно, с положительным отзывом научного руководителя	
	В работе допущены незначительные погрешности при оформлении; ВКР представлена своевременно, с положительным отзывом научного руководителя	
	В работе допущены погрешности при оформлении; ВКР представлена несвоевременно, но с положительным отзывом научного руководителя	
	Оформление работы не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, содержит отрицательный отзыв научного руководителя.	

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Костанайский филиал Система менеджмента качества Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата направленности «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 37 из 43	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение Г (продолжение)

Уровень сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (ФГОС ВО)	Индикаторы	отметить V
Автором показан высокий уровень сформированности компетенций	Способности анализировать теоретические исследования и нормативные правовые акты и на их основе делать необходимые выводы, заключения, проекты, предложения, рекомендации.	
	В работе использованы источники на иностранном языке.	
	Автор апробировал результаты на практике и/или научно-практических конференциях международного, всероссийского и регионального уровней в своих докладах.	
Автором показан низкий уровень сформированности компетенций	Способности разработки, внедрение, оценка и корректировка технологических или методических решений, процессов, имеющих практическое значение.	
	Не сформированы способности анализировать теоретические исследования и нормативные правовые акты и на их основе делать необходимые выводы, заключения, предложения, рекомендации.	
	В работе не использованы источники на иностранном языке.	
Автором показан низкий уровень сформированности компетенций	Автор не апробировал результаты на практике и/или научно-практических конференциях международного, всероссийского и регионального уровней в своих докладах (тезисах).	
	Не сформированы способности разработки, внедрение, оценка и корректировка технологических или методических решений, процессов.	
	Автор не апробировал результаты на практике и/или научно-практических конференциях международного, всероссийского и регионального уровней в своих докладах (тезисах).	

Вывод:

Выпускная квалификационная работа Иванова И.И. соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР бакалавра, и рекомендуется к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Ф.И.О. руководителя ВКР полностью,
 должность, учёная степень, учёное звание

Отзыв размещён в СДО Moodle (<https://sdo.csukz.ru/>)

Дата __.__. 202__

С отзывом ознакомлен через СДО Moodle(<https://sdo.csukz.ru/>)

Иванов Иван Иванович

Дата __.__. 202__



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Система менеджмента качества

Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата направленности «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 38 из 43

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

АННОТАЦИЯ

(примерный вариант)

Нализко П.А. Разработка индивидуальной модели бюджетирования предприятия как условие его финансовой безопасности. – Челябинск: ЧелГУ, 2019. – 107 с. Табл. – 37. Рис. – 8. Библ. 59. наимен. Прил. – 6.

В выпускной квалификационной работе рассмотрены теоретические основы обеспечения финансовой безопасности и системы бюджетирования на предприятии, содержание, цели, функции бюджетирования, место и роль бюджетирования в обеспечении финансовой безопасности предприятия. Проанализировано нормативно-правовое регулирование применения предприятиями Российской Федерации и Республики Казахстан бюджетной классификации, ведение учёта, формирование отчётности.

Основываясь на обширном перечне литературных источников, а также на проведённом анализе финансовых параметров деятельности ТОО «МКФ Байтерек Стан», текущей бюджетной системы, автором работы были выявлены основные проблемы в развитии предприятия, определены структура бюджетов, центры финансовой ответственности, стадии бюджетного процесса, формы, методы контроля и разработана индивидуальная модель бюджетирования ТОО «МКФ Байтерек Стан».

На основе предложенной индивидуальной модели разработана программа автоматизации процесса бюджетирования. В качестве инструментального средства разработки использовано программное обеспечение MicrosoftOfficeExcel.

Оценка эффективности внедрения индивидуальной модели и автоматизированной системы бюджетирования на предприятии показала, что в результате внедрения повысились эффективность и оперативность управленческих действий, обеспечена согласованность внутренних проблем предприятия – издержки производства, прибыльность, рентабельность деятельности, с внешней финансовой средой, обеспечивающей источники финансирования деятельности предприятия, тем самым, выступая важным условием повышения финансовой безопасности ТОО «МКФ Байтерек Стан».



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Система менеджмента качества
Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата направленности «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 39 из 43

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра _____

Лист результатов предварительной защиты выпускной квалификационной работы

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Группа _____

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание)

№	Критерии	Содержание и комментарии
1.	Актуальность и практическая ценность выпускной квалификационной работы	
2.	Степень готовности к окончательной защите	
3.	Уровень освоения выпускником материалов исследования	
4.	Последовательность и логичность изложения материала	
5.	Полнота и качество ответов на вопросы членов комиссии	
6.	Раздаточный материал: информативность и наглядность	
7.	Качество оформления выпускной квалификационной работы	

Рекомендации к защите выпускной квалификационной работы:

Пояснительная записка к выпускной квалификационной работе	
Доклад на предварительной защите	
Наглядные материалы	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Система менеджмента качества

Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата направленности «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 40 из 43

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение Е (продолжение)

Проектные предложения выпускника

Оценка по результатам предзащиты

отлично хорошо удовл-но неудовл-но

Председатель комиссии

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Система менеджмента качества
Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата направленности «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 41 из 43

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

СПРАВКА

о внедрении результатов выпускной квалификационной работы
студента Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
Иванова Сергея Александровича

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы на тему:
«Совершенствование оценки инновационной деятельности на предприятии (на примере ОАО
«Прогресс»)» студент Иванов С.А. принимал участие в разработке

Полученные результаты _____
(перечисляются разработанные вопросы)

_____ *(перечисляется то, что конкретно сделано студентом)*

нашли отражение в методических разработках по планированию инноваций в ОАО
«Прогресс» (либо в докладных, аналитических и прочих записках, направленных в Совет
директоров ОАО «Прогресс» (другой руководящий орган), либо использованы в расчетах
эффективности инноваций в ОАО «Прогресс» и т.п.).

В настоящее время, указанные методические разработки, распоряжением директора по
экономике и финансам ОАО «Прогресс» (№ _____ от «___» _____ 20__ г.) включены в
инструктивные материалы, которыми должны руководствоваться работники отдела новых
технологий ОАО.

Генеральный директор

С.П. Кошелев

М.П.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Система менеджмента качества

Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата направленности «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 42 из 43


Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	3
1 Общие положения о защите права собственности и иных вещных прав	7
1.1 Понятие и виды способов защиты вещных прав. Судебная защита права собственности и иных вещных прав	7
1.2 Особенности нотариальной защиты права собственности и иных вещных прав	18
1.3 Защита права собственности и иных вещных прав в административном порядке	24
2 Вещно-правовые способы защиты права собственности в системе способов защиты права собственности	35
2.1 Виндикационный иск как способ защиты права собственности и иных вещных прав	35
2.2 Негаторный иск как способ защиты права собственности и иных вещных прав	44
2.3 Признание права собственности в системе вещно-правовых способов защиты права собственности и иных вещных прав	54
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	60
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	65
ПРИЛОЖЕНИЕ А	71

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Костанайский филиал Система менеджмента качества Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата направленности «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 43 из 43	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ К

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1 De Ridder J.L. The immediate prospects for the application of ontologies in digital libraries // Knowledge Organization – 2007. – Vol. 34, №. 4. P.227-246.
- 2 U.S. National Library of Medicine. Fact sheet: UMLS Metathesaurus/National Institutes of Health, 2006-2013. – URL: <http://www.nlm.nih.gov/pubs/factsheets/umlsmeta.html> (дата обращения 09.12.2019).
- 3 U.S. National Library of Medicine. Fact sheet: Unified Medical Language System / National Institutes of Health, 2006-2013. – URL: <http://www.nlm.nih.gov/pubs/factsheets/umls.html> (дата обращения 09.12.2019).
- 4 Антопольский А.Б., Белоозеров В.Н. Процедура формирования макротезауруса политематических информационных систем // Классификация и кодирование. – 1976. –№ 1 (57). – С.25-29.
- 5 Белоозеров В.Н., Федосимов В.И. Место макротезауруса в лингвистическом обеспечении сети органов научно-технической информации // Проблемы информационных систем. – 1986. –№1. – С.6-10.
- 6 Использование и ведение макротезауруса ГАСНТИ: Методические рекомендации / ГКНТ СССР – М., 1983. – 12 с.
- 7 Nuovosoggettario: guidaalsistemaitaliano di indicizzazione per soggetto, prototipo del thesaurus [Рецензия] // Knowledge Organization. – 2007. – Vol. 34, № 1. – P.58-60.
- 8 ГОСТ 7.25-2001 СИБИД. Тезаурус информационно-поисковый одноязычный. Правила разработки, структура, состав и форма представления. – М., 2002. – 16 с.
9. Nanoscale Science and Technology Supplement: Collection of applicable terms from PACS 2008 // PACS 2010 Regular Eddition /AIP Publishing. –URL: <http://www.aip.org/publishing/pacs/nano-supplement> (дата обращения 09.12.2019).
- 10 Смирнова О.В. Методика составления индексов УДК // Научно-техническая информация. Сер.1. –2008. –№ 8. – С.7-8.
- 11 Индексирование фундаментальных научных направлений кодами информационных классификаций УДК / О.А. Антошкова, Т.С. Астахова, В.Н. Белоозеров и др.; под ред.акад. Ю.М. Арского. – М., 2010. – 322 с.
- 12 Рубрикатор как инструмент информационной навигации / Р.С. Гиляревский, А.В. Шапкин, В.Н. Белоозеров. –СПб.: Профессия, 2008. – 352 с.
- 13 Рубрикатор научно-технической информации по нанотехнологиям и наноматериалам / РНЦ "Курчатовский институт", ФГУ ГНИИ ИТТ «Информика», Национальный электронно-информационный консорциум (НЭИКОН), Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИРАН). – М., 2009. – 75 с.
- 14 Рубрикатор по нанонауке и нанотехнологиям. – URL: <http://www.rubric.neicon.ru>.

Методические рекомендации пролонгированы на 2022 / 2023 учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «26» мая 2022 г. Протокол № 12

Методические рекомендации пролонгированы на 20__ / 20__ учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «__» _____ 20__ г. Протокол № ____

Методические рекомендации пролонгированы на 20__ / 20__ учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «__» _____ 20__ г. Протокол № ____