

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 27.07.2023 08:31:42 Уникальный программный ключ: 125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4eed767e8486e18dc8ae8b889439a47	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	стр. 1
---	--	--------



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор Костанайского филиала  
 ФГБОУ ВО "ЧелГУ"  
 / Тюлегенова Р.А.  
 25 мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)  
**Информационные технологии в менеджменте**

Направление подготовки (специальность)

**40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль)

**Гражданско-правовой профиль**

Присваиваемая квалификация (степень)

**Бакалавр**

Форма обучения

**очная**

Год набора

**2023**

Костанай 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой**

Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Протокол заседания № 10, от «16» мая 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"**


Протокол заседания № 10, от «18» мая 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"**

Протокол заседания № 10, от «25» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой  Нуртаzenов Тюлюбай Калиевич,  
кандидат исторических наук, доцент

Автор (составитель)  кандидат педагогических наук,  
профессор кафедры СГЕНД, Эльмира Миндыхатовна Карасева

Рецензент  кандидат педагогических наук, профессор  
кафедры информатики КРУ им. А. Байтурсынова, Татьяна Степановна Шумейко

### 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 1.1 Цели

- формирование у обучающихся общих представлений о теоретических и практических основах информатики и знаний структуры и закономерностей информационных процессов и способов их технической реализации;
- приобретение умения использовать информационные технологии для получения, обработки и передачи деловой информации в разных сферах управления;
- приобретение умения реализовывать различные операции офисными средствами.

#### 1.2 Задачи

- изучить и практически закрепить фундаментальные основы теории информатики;
- познакомить с элементами теории алгоритмов, а также программирования;
- рассмотреть формы представления и преобразования информации, технические свойства реализации информационных процессов;
- дать общее представление о современных информационных системах, тенденциях их развития, а также их конкретных реализациях;
- сформировать навыки поиска, создания, обработки, хранения и представления информации в заданной электронной форме;
- отработать перевод информационных материалов из бумажной формы в электронную;
- сформировать навыки работы с графическими объектами в таких программах как CorelDraw, Adobe Photoshop.

### 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП: К.М.ДВ.01.03.03

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Искусственный интеллект  
Информационные системы и технологии

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика. Научно-исследовательская работа  
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### ОПК-6м.1: Демонстрирует понимание принципов работы современных информационных технологий

##### Знать:

пороговый	основные виды информационных систем
продвинутой	современные информационные технологии для решения профессиональных задач
высокий	принципы работы современных информационных технологий

##### Уметь:

пороговый	определять области применения информационных технологий
продвинутой	решать профессиональные задачи с применением информационных технологий
высокий	применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности

##### Владеть:

пороговый	навыками обработки информации
продвинутой	навыками работы с современными информационными технологиями
высокий	навыками автоматизации рабочего места с применением информационных технологий

#### ОПК-6м.2: Осуществляет выбор современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальной среды, программно-технических платформ для решения задач профессиональной деятельности

##### Знать:

пороговый	сущность понятия информационные и коммуникационные технологии, а также основные средства и этапы развития информационно-коммуникационных технологий
продвинутой	как используются современные информационные технологии для решения профессиональных задач

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в менеджменте" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 4
высокий	какие программные среды и технологии используются при разработке современных информационных систем	
<b>Уметь:</b>		
пороговый	эффективно использовать на практике теоретические знания в области информационных технологий	
продвинутый	применять знания в области информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
высокий	выбирать информационно-коммуникационных технологий и инструментальные среды для решения профессиональных задач	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	навыками работы с техническими средствами	
продвинутый	навыками обработки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий	
высокий	современными программно-техническими платформами для решения профессиональных задач	
<b>ОПК-6м.3: Использует программные алгоритмы для реализации принципов работы современных информационных технологий для решения профессиональной деятельности</b>		
<b>Знать:</b>		
пороговый	понятие алгоритма, программы	
продвинутый	принципы работы современных информационных технологий	
высокий	программные алгоритмы для реализации принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной направленности	
<b>Уметь:</b>		
пороговый	пользоваться современными информационными технологиями	
продвинутый	составлять программные алгоритмы для реализации принципов работы современных информационных технологий для решения профессиональной деятельности	
высокий	применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	инструментальными средствами и технологическими процессами построения информационных технологий	
продвинутый	современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности	
высокий	навыками составления программных алгоритмов для реализации принципов работы современных информационных технологий для решения профессиональной деятельности	
<b>ОПК-5м.1: Применяет современные технологии и программные средства для решения профессиональных задач</b>		
<b>Знать:</b>		
пороговый	современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении профессиональных задач	
продвинутый	методы и средства поиска, систематизации, обработки и передачи информации различного вида	
высокий	современные технологии и программные средства, используемые при решении профессиональных задач	
<b>Уметь:</b>		
пороговый	пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями	
продвинутый	осуществлять поиск и хранение информации с помощью персонального компьютера	
высокий	использовать для решения профессиональных задач современные технологии и программные средства	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения задач профессиональной деятельности	
продвинутый	навыками сбора и обработки информации, имеющей значение в соответствующих сферах профессиональной деятельности.	
высокий	навыками применения современных технологий для решения профессиональных задач	
<b>ОПК-5м.2: Владеет инструментарием применения современных информационных технологий для решения профессиональных задач</b>		
<b>Знать:</b>		

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в менеджменте" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 5
пороговый	базовые инструментальные средства необходимые для обработки различных данных	
продвинутый	методы обработки профессиональной информации с использованием инструментальных средств	
высокий	инструментальные средства для обработки информации, связанной с профессиональной деятельностью	
<b>Уметь:</b>		
пороговый	анализировать профессиональную информацию, необходимую для решения задач	
продвинутый	выбирать инструментальные средства для решения профессиональных задач	
высокий	проводить обработку данных, связанных с решением профессиональных задач	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	навыками обработки профессиональной информации с применением информационно-коммуникационных технологий	
продвинутый	методами выбора инструментальных средств для решения профессиональных задач	
высокий	системой выводов для обоснования полученных результатов при решении задач профессиональной деятельности	
<b>ОПК-5м.3: Применяет принципы управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач</b>		
<b>Знать:</b>		
пороговый	сущность и содержание понятий «информационные технологии» и «программные средства».	
продвинутый	понятия «базы данных» и «массивы данных»	
высокий	принципы интеллектуального анализа	
<b>Уметь:</b>		
пороговый	применять информационные технологии для решения профессиональных задач	
продвинутый	структурировать данные	
высокий	анализировать данные при решении профессиональных задач	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	навыками применения информационных технологий в управлении	
продвинутый	навыками работы с информационными системами и базами данных	
высокий	принципами управления крупными массивами данных и их интеллектуальным анализом при решении профессиональных задач	
<b>ОПК-2м.1: Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач</b>		
<b>Знать:</b>		
пороговый	основные источники информации, необходимой для решения поставленных управленческих задач	
продвинутый	возможности информационных источников по профилю профессиональной деятельности	
высокий	технологии поиска и отбора информации	
<b>Уметь:</b>		
пороговый	определять совокупность возможных информационных источников	
продвинутый	уточнять информационные потребности и формулировать информационный запрос	
высокий	извлекать информацию из выявленных информационных массивов	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	базовыми навыками работы с основными источниками управленческой информацией	
продвинутый	навыками работы с документальными источниками информации	
высокий	навыками использования информационно-поисковых систем	
<b>ОПК-2м.2: Выбирает соответствующие содержанию управленческих задач методы и приемы сбора, обработки и анализа данных с применением современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</b>		
<b>Знать:</b>		
пороговый	методологию сбора, обработки и систематизации данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	
продвинутый	современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных	
высокий	методологию анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в менеджменте" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 6
--	--------

<b>Уметь:</b>	
пороговый	выбирать методы и приемы сбора, обработки и анализа данных, соответствующие содержанию управленческих задач
продвинутый	выбирать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных
высокий	анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач

<b>Владеть:</b>	
пороговый	навыками сбора, обработки и систематизации данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач
продвинутый	современным инструментарием и интеллектуальными информационно-аналитическими системами для сбора, обработки и анализа данных
высокий	навыками анализа данных с применением современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

**ОПК-2м.3: Интерпретирует полученные результаты анализа с помощью современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач**

<b>Знать:</b>	
пороговый	объективные тенденции экономического развития, закономерности функционирования экономических систем, взаимодействие экономических процессов и их социальное содержание
продвинутый	приемы систематизации, детализации, моделирования различных факторов деятельности экономических субъектов для интерпретации результатов анализа при решении управленческих задач
высокий	приемы интерпретации результатов анализа на основе применения современных методов социально-экономической диагностики и информационно-аналитических систем для решения управленческих задач

<b>Уметь:</b>	
пороговый	на основе изучения экономических процессов и явлений в их взаимосвязи и взаимозависимости, выявлять происходящие в них положительные и отрицательные тенденции для решения управленческих задач
продвинутый	комплексно и системно интерпретировать полученные результаты анализа деятельности экономических субъектов во всех существующих аспектах
высокий	интерпретировать полученные результаты анализа на основе применения современных методов социально-экономической диагностики, получения обобщенных характеристик, агрегирования информации, ее обработки с помощью современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

<b>Владеть:</b>	
пороговый	навыками экономических расчетов и формирования аналитических выводов по результатам проведенного анализа для решения управленческих задач
продвинутый	навыками интерпретации результатов анализа на основе систематизации, детализации и моделирования различных факторов деятельности экономических субъектов для решения управленческих задач
высокий	приемами интерпретации результатов проведенных исследований и расчетов с помощью современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем для объяснения пользователям в системе управления организацией

**4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 8 самостоятельная работа : 64 :	Виды контроля в семестрах:  зачеты 5

**5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	<b>Раздел 1. Информационные технологии и процессы управления организацией</b>					

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в менеджменте" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль							стр. 7
1.1	Информационные технологии и процессы управления организацией Вопросы: 1. Информационные системы и технологии, их классификация в организационном управлении. 2. Специфика ИТ в организациях различного типа. 3. Информационные связи в корпоративных системах. 4. Формирование управленческих решений с помощью ИТ. /Лек/	5	2	ОПК-2м.1 ОПК-2м.2 ОПК-2м.3 ОПК-5м.1 ОПК-5м.2 ОПК-5м.3 ОПК-	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Методы: лекция с элементами беседы Оценочные средства: устный опрос, конспект лекционного занятия	
	<b>Раздел 2. Информационные технологии в делопроизводстве и документообороте</b>						
2.1	Информационные технологии в делопроизводстве и документообороте. Вопросы: 1. Общие сведения об ИТ в делопроизводстве и документообороте. 2. Классификация систем управления электронными документами. 3. Технологии работы с электронными документами. /Ср/	5	4	ОПК-2м.1 ОПК-2м.2 ОПК-2м.3 ОПК-5м.1 ОПК-5м.2 ОПК-5м.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Методы: репродуктивный Оценочные средства: индивидуальные задания	
	<b>Раздел 3. Информационное обеспечение ИТ</b>						
3.1	Информационное обеспечение ИТ. Понятие информационного обеспечения. Вопросы: 1. Информационное обеспечение управления. 2. Компьютерное информационное обеспечение. /Ср/	5	4	ОПК-2м.1 ОПК-2м.2 ОПК-2м.3 ОПК-5м.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Методы: репродуктивный Оценочные средства: индивидуальные задания	
3.2	Информационное обеспечение ИТ Содержание: Создание и корректировка документа. Выполнение и подготовка отчетности /Ср/	5	10	ОПК-2м.1 ОПК-2м.2 ОПК-	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Методы:репродуктивный метод Оценочные средства: индивидуальные задания	
	<b>Раздел 4. Обработка экономической информации на основе табличных процессоров.</b>						
4.1	Обработка экономической информации на основе табличных процессоров. Вопросы 1. Понятие и структура таблицы. 2. Порядок разработки таблицы. 3. Основные требования к форме и построению таблиц. 4. Оформление нумерационного заголовка таблицы. 5. Оформление заголовков и граф. /Пр/	5	4	ОПК-2м.1 ОПК-2м.2 ОПК-2м.3 ОПК-5м.1 ОПК-5м.2 ОПК-5м.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Методы: объяснительно-иллюстративный метод с применением ПК Оценочные средства: отчет по практической работе	

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в менеджменте" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль							стр. 8
4.2	Обработка экономической информации на основе табличных процессоров. В программе MS Excel выполнить расчеты по начислению заработной платы /Ср/	5	10	ОПК-2м.1 ОПК-2м.2 ОПК-2м.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Методы:репродуктивный метод Оценочные средства: индивидуальные задания	
	<b>Раздел 5. Использование систем управления базами данных.</b>						
5.1	Использование систем управления базами данных Содержание: создание и ведение баз данных /Ср/	5	10	ОПК-2м.1 ОПК-2м.2 ОПК-	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Методы:репродуктивный метод Оценочные средства: индивидуальные задания	
	<b>Раздел 6. Программно- технические средства ИТ управления</b>						
6.1	Программно-технические средства ИТ управления. Вопросы: 1. Техническое обеспечение ИТ управления организацией. 2. Программные средства ИС управления организацией. 3. Программное обеспечение АРМ. 4. Интегрированные программные пакеты. /Лек/	5	2	ОПК-2м.1 ОПК-2м.2 ОПК-2м.3 ОПК-5м.1 ОПК-5м.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Методы: лекция с элементами беседы Оценочные средства: устный опрос, конспект лекционного занятия	
	<b>Раздел 7. Автоматизированные поисковые системы</b>						
7.1	Автоматизированные поисковые системы Вопросы: 1. Понятие автоматизированных поисковых систем и их особенности. 2. Виды документальных информационных систем. 3. Информационно-поисковые языки. 4. Системы индексирования. 5. Структура работы поисковых систем и характеристика некоторых из них. /Ср/	5	4	ОПК-2м.1 ОПК-2м.2 ОПК-2м.3 ОПК-5м.1 ОПК-5м.2 ОПК-5м.3 ОПК-6м.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Методы: репродуктивный Оценочные средства: индивидуальные задания	
	<b>Раздел 8. Информационные технологии в управлении персоналом</b>						
8.1	Информационные технологии в управлении персоналом. Вопросы: 1. Информация и информационные системы в управлении. Роль ИТ и компьютеризации на различных этапах управления персоналом. 2. Управление стоимостью рабочей силы и компьютерные технологии. Компьютеризация и ее роль в управлении. /Ср/	5	6	ОПК-2м.1 ОПК-2м.2 ОПК-2м.3 ОПК-5м.1 ОПК-5м.2 ОПК-	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Методы: репродуктивный Оценочные средства: индивидуальные задания	
	<b>Раздел 9. Компьютерные сети и гипертекстовые технологии</b>						



Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в менеджменте" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 9
9.1	Компьютерные сети и гипертекстовые технологии. Содержание: создание web-узла. /Ср/	5	10	ОПК-2м.1 ОПК-2м.2 ОПК-	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Методы: репродуктивный Оценочные средства: индивидуальные задания
<b>Раздел 10. Основы информационной безопасности</b>						
10.1	Понятия «компьютерное преступление» и «информационная безопасность». Виды компьютерных преступлений. Правовое обеспечение информационной безопасности. Организационные основы ИБ. Криптографические и программные методы ИБ. ЭЦП. /Ср/	5	6	ОПК-2м.1 ОПК-2м.2 ОПК-2м.3 ОПК-5м.1 ОПК-	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Методы: репродуктивный Оценочные средства: индивидуальные задания

## 6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, с помощью следующих оценочных средств: устный опрос, конспект, практические работы, индивидуальные задания.

Рубежный контроль проводится с целью определения степени сформированности отдельных компетенций обучающихся по завершению освоения очередного раздела (темы) курса в тестовой форме.

Промежуточная аттестация проводится по завершению периода обучения семестра с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за семестр и проводится в форме экзамена, подведения итогов балльно-рейтинговой системы оценивания.

### 6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Вопросы для контроля знаний по темам дисциплины в целом:

Информационные технологии и процессы управления организацией.  
Программно-технические средства ИТ управления.  
Информационное обеспечение ИТ  
Автоматизированные поисковые системы.  
Информационные технологии в делопроизводстве и документообороте.  
Информационные технологии в управлении персоналом.  
Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. рассылки документов.  
Обработка экономической информации на основе табличных процессоров.  
Новые информационные технологии в системах управления  
Компьютерные сети и гипертекстовые технологии.  
Использование систем управления базами данных.

Вопросы для контроля знаний по темам рубежных контролей.

1 рубежный контроль

1. Информационные системы и технологии, их классификация в организационном управлении.
2. Специфика ИТ в организациях различного типа.
3. Информационные связи в корпоративных системах.
4. Формирование управленческих решений с помощью ИТ.
5. Техническое обеспечение ИТ управления организацией.
6. Программные средства ИС управления организацией.
7. Программное обеспечение АРМ.
8. Интегрированные программные пакеты.

2 рубежный контроль

1. Информационное обеспечение управления.
2. Компьютерное информационное обеспечение.
3. Понятие автоматизированных поисковых систем и их особенности.
4. Виды документальных информационных систем.
5. Информационно-поисковые языки.
6. Системы индексирования.
7. Структура работы поисковых систем и характеристика некоторых из них.

8. Общие сведения об ИТ в делопроизводстве и документообороте.

3 рубежный контроль

1. Классификация систем управления электронными документами.
2. Технологии работы с электронными документами.
3. Обработка экономической информации на основе табличных процессоров
4. Информация и информационные системы в управлении.
5. Роль ИТ и компьютеризации на различных этапах управления персоналом.
6. Управление стоимостью рабочей силы и компьютерные технологии.
7. Компьютеризация и ее роль в управлении.
8. Процедуры обработки информации в ИТ.

4 рубежный контроль

1. Режимы функционирования ИТ. Интегрированные ИТ.
2. Автоматизированные технологии формирования управленческих решений.
3. Последовательность действий менеджеров при внедрении автоматизированной ИС.
4. Определение сети.
5. Гипертекстовые ссылки.
6. Обозреватели (браузеры).
7. Ресурсы Интернета.
8. Основные понятия теории баз данных

Примерные тесты:

1. Состояние системы, при котором она способна противостоять дестабилизирующему воздействию внешних и внутренних информационных угроз.

Выберите один ответ:

- a. Повреждение.
- b. Угроза
- c. Преднамеренное действие
- d. Информационная безопасность.
- e. Запуск программы.

2. Какие свойства информации должна обеспечивать любая система?

Выберите один ответ:

- a. Конфиденциальность, объективность, доступность, целостность.
- b. Актуальность, целостность, доступность, конфиденциальность.
- c. Адекватность, актуальность, целостность, надежность.
- d. Конфиденциальность, целостность, достоверность, доступность.
- e. Достоверность, доступность, актуальность, надежность.

3. На каком этапе развития информационных технологий выделяется «механическая» технология, инструментарий которой составляли пишущая машинка, телефон, диктофон?

Выберите один ответ:

- a. С конца XIX века
- b. С середины 80 г XX века
- c. 40-60 г XX века
- d. До второй половины XIX века
- e. С начала 70 г XX века

4. Оперативную память называют:

Выберите один ответ:

- a. ROM.
- b. RAM.
- c. CDRW.
- d. CDR.
- e. NAM.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего и рубежного контролей успеваемости представлены в ФОС по дисциплине

### 6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся:

Тестовые задания по темам, дисциплины в целом:

1. Чтобы соединить два компьютера по телефонным линиям связи необходимо иметь:

Выберите один ответ:

- a. по модему на каждом компьютере и специальное программное обеспечение
- b. модем
- c. телефон, модем и специальное программное обеспечение
- d. два модема

2. Для передачи файлов по сети используется протокол...

Выберите один ответ:

- a. HTTP
- b. POP3
- c. SMTP
- d. FTP

3. Access – это ...

Выберите один ответ:

- a. Совокупность таблиц.
- b. Совокупность запросов, таблиц и форм.
- c. Программа для вывода информации.
- d. Программа для преобразования информации.
- e. Система управления базами данных.

4. Программы, используемые работниками одной специальности (например, бухгалтеры, проектировщики и т.д.), относятся к специализированному прикладному программному обеспечению

Выберите один ответ:

- Верно
- Неверно

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации представлены в ФОС по дисциплине

### 6.4 Критерии оценивания

Критерии оценивания конспектов

«отлично» (90-100%) выставляется студенту, если демонстрируются полнота использования учебного материала, логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

«хорошо» (75-89%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), отсутствие связанных предложений.

«удовлетворительно»(50-74%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), прослеживается несамостоятельность при составлении.

«неудовлетворительно» (0-49%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями, отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, допущены ошибки терминологические и орфографические, несамостоятельность при составлении.

Критерии оценивания устного опроса

«отлично» (90-100%) ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное

определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» (75-89%) ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» (50-74%) ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» (0-49%) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

#### Критерии оценивания самостоятельных работ

«отлично» (90-100%) выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

«хорошо» (75-89%), если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно» (50-74%), если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно» (0-49%) , если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

#### Критерии оценивания практических работ:

«отлично» (90-100%) – задание по работе выполнено в полном объёме. Студент точно ответил на контрольные вопросы, свободно ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать при изменении условия задачи. Ответил на все дополнительные вопросы на защите. Отчёт выполнен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Показал отличное владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

«хорошо»(75-89%) – задание по работе выполнено в полном объёме с небольшими неточностями. Студент ответил на теоретические вопросы, испытывая небольшие затруднения. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите. Качество оформления отчёта к работе не полностью соответствует требованиям. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

«удовлетворительно» (50-74%) – студент выполнил задание с существенными неточностями, не может полностью объяснить полученные результаты. Составил отчёт в установленной форме, представил решения большинства заданий, предусмотренных в работе. При ответах на дополнительные вопросы на защите допустил много неточностей. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

«неудовлетворительно» (0-49%)– студент не выполнил все задания работы и не может объяснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество ошибок. Продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

#### Критерии оценивания ответа студента на зачете

Оценки «отлично» (90-100%) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для будущей профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

оценки «хорошо» (75-89%) заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе.

Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

оценки «удовлетворительно» (50-74%) заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

«удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в менеджменте" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 13
непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий; «неудовлетворительно» (0-49%) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине	

<b>7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>7.1 Рекомендуемая литература</b>				
<b>7.1.1 Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Плахотникова М. А., Вертакова Ю. В.	Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/510654">https://urait.ru/bcode/510654</a> )	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.2	Майорова Е. В., Стельмашонок Е. В., Гниденко И. Г., Мердина О. Д., Соколовская С. А., Чернокнижный Г. М.	Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/511898">https://urait.ru/bcode/511898</a> )	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
<b>7.1.2 Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Моргунов А. Ф.	Информационные технологии в менеджменте: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/511894">https://urait.ru/bcode/511894</a> )	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
Л2.2	Романова Ю. Д., Вокина С. Г., Герасимова В. Г., Дьяконова Л. П., Женова Н. А., Зотов В. А., Лесничая И. Г., Меламуд М. Р., Музычкин П. А.	Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/510979">https://urait.ru/bcode/510979</a> )	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
<b>7.2 Перечень информационных технологий</b>				
<b>7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение</b>				
Лицензионное программное обеспечение:				
1. Kaspersky Endpoint Security Educational License (Лицензия №2FA8-221114-061421-236-1377 с 18.11.2022 до 20.11.2023)				
2. Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language License & Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP (Лицензионное соглашение V7664610 от 14.11.2022 до 30.11.2025)				
3. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL» (Договор № 1166.7 от 01.02.2023 до 08.02.2024 г.)				
4. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК)				
5. Программное обеспечение «OpenBook» (Лицензия на ПО Серийный номер:8029541 бессрочно).				
6. Операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК)				
7. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017. бессрочно).				
Свободно распространяемое программное обеспечение:				
1. PSPP - Статистический анализ данных				
2. Аналитическая платформа Deductor Academic 5.1.				
3. Strut Editor Offline - Инструмент для создания презентаций				

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в менеджменте" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 14
<b>7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы</b>	
1. Научно-электронная библиотека elibrary [Электронный ресурс]. – URL: <a href="https://csukz.ru/sveden/files/Dogovor_No_SU-404.2023.K-0657-R_ot_27.02.2023(1).pdf">https://csukz.ru/sveden/files/Dogovor_No_SU-404.2023.K-0657-R_ot_27.02.2023(1).pdf</a>	
2. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – URL: <a href="https://csukz.ru/sveden/files/EBS_Lany_2022-2023(1).pdf">https://csukz.ru/sveden/files/EBS_Lany_2022-2023(1).pdf</a>	
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <a href="https://csukz.ru/sveden/files/UBO_2023-2024(1).pdf">https://csukz.ru/sveden/files/UBO_2023-2024(1).pdf</a>	
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: <a href="https://csukz.ru/sveden/files/Dogovor_YUrayt_2022(1).pdf">https://csukz.ru/sveden/files/Dogovor_YUrayt_2022(1).pdf</a>	
5. Доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам:	
- СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ;	
- СПС «Гарант» [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> ;	
- Информационная система «Параграф» [Электронный ресурс]. – URL: : <a href="https://prg.kz/">https://prg.kz/</a>	
- Информационно - правовая система нормативных правовых актов Республики Казахстан: [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://adilet.zan.kz">http://adilet.zan.kz</a> ;	
6. Официальные Интернет-ресурсы Министерств юстиции РФ и РК - [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://minjust.ru">http://minjust.ru</a> , <a href="http://www.adilet.gov.kz">http://www.adilet.gov.kz</a>	
7. Официальный интернет-портал правовой информации «Государственная система правовой информации» - [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>	
8. Электронные правительства РФ и РК - [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://www.gosuslugi.ru">http://www.gosuslugi.ru</a> , <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>	
<b>8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Помещения для проведения занятий лекционного типа:	
Учебная аудитория № 408.	
Количество посадочных мест – 48.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная парта – 24, стулья –48, трибуна для выступления.	
Технические средства обучения: Мультимедийный проектор – EpsonEB-X8, проекционный экран Memory Specialist (моторизованный), ноутбук Toshiba A300-14Г (Intel® Core™ 2Duo 2.10GHz/2Gb/250Gb. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 11, комплект слайд-презентаций по темам дисциплины.	
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013, срок действия – бессрочно). Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security Educational License (Лицензия №2FA8-221114-061421-236-1377 с 18.11.2022 до 20.11.2023).ПО «ZOOMEDU». Сервис для проведения on-line конференций, совещаний. Право доступа к сервису, Договор № 69 от 08.10.2020 до 08.10.2021. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3КЛ» для организации дистанционного обучения, неисключительное право на использование ПО, Договор № 1166.4 от 04.02.2021 до 04.02.2022.	
Практические работы, текущий контроль:	
Учебная аудитория (компьютерный класс) № 302.	
Количество посадочных мест – 20, из них 20 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная мебель, тумба.	
Технические средства обучения: компьютеры (20) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенд «Компьютер и безопасность» – 1.	

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в менеджменте" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 15
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК) пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64075202 от 12.09.2014, срок действия – бессрочно). Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор № 4270 от 01.07.2017, срок действия – бессрочно). Программа для ЭВМ «Виртуальный обыск» (Лицензионный договор №292-У от 10.01.2020 срок действия – бессрочно). Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security Educational License (Лицензия №2FA8- 221114-061421-236-1377 с 18.11.2022 до 20.11.2023). ПО «ZOOMEDU». Сервис для проведения on-line конференций, совещаний. Право доступа к сервису, Договор № 69 от 08.10.2020 до 08.10.2021. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL» для организации дистанционного обучения, неисключительное право на использование ПО, Договор № 1166.4 от 04.02.2021 до 04.02.2022.	
Учебная аудитория (мультимедийный компьютерный класс) № 418.	
Количество посадочных мест – 25, из них 25 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель, круглый стол.	
Технические средства обучения: компьютеры (25) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно- образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: информационные тематические стенды – 7.	
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013, срок действия – бессрочно). Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор № 4270 от 01.07.2017, срок действия – бессрочно). Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях». (Электронная лицензия.Регистрационный номер: 802214523 срок действия – бессрочно). Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security Educational License (Лицензия №2FA8-221114-061421- 236-1377 с 18.11.2022 до 20.11.2023). ПО «ZOOMEDU». Сервис для проведения on-line конференций, совещаний. Право доступа к сервису, Договор № 69 от 08.10.2020 до 08.10.2021. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL» для организации дистанционного обучения, неисключительное право на использование ПО, Договор № 1166.4 от 04.02.2021 до 04.02.2022.	
Помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций:	
Учебная аудитория (компьютерный класс) № 302.	
Количество посадочных мест – 20, из них 20 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная мебель, тумба.	
Технические средства обучения: компьютеры (20) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно- образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенд «Компьютер и безопасность» – 1.	
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК) пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64075202 от 12.09.2014, срок действия – бессрочно). Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор № 4270 от 01.07.2017, срок действия – бессрочно). Программа для ЭВМ «Виртуальный обыск» (Лицензионный договор №292-У от 10.01.2020 срок действия – бессрочно). Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security Educational License (Лицензия №2FA8- 221114-061421-236-1377 с 18.11.2022 до 20.11.2023). ПО «ZOOMEDU». Сервис для проведения on-line конференций, совещаний. Право доступа к сервису, Договор № 69 от 08.10.2020 до 08.10.2021. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL» для организации дистанционного обучения, неисключительное право на использование ПО, Договор № 1166.4 от 04.02.2021 до 04.02.2022.	
Учебная аудитория (мультимедийный компьютерный класс) № 418.	
Количество посадочных мест – 25, из них 25 посадочных мест оснащены компьютерами.	

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в менеджменте" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 16
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель, круглый стол.	
Технические средства обучения: компьютеры (25) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: информационные тематические стенды – 7.	
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013, срок действия – бессрочно). Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор № 4270 от 01.07.2017, срок действия – бессрочно). Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях». (Электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523 срок действия – бессрочно). Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security Educational License (Лицензия №2FA8-221114-061421-236-1377 с 18.11.2022 до 20.11.2023) ПО «ZOOMEDU». Сервис для проведения on-line конференций, совещаний. Право доступа к сервису, Договор № 69 от 08.10.2020 до 08.10.2021. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL» для организации дистанционного обучения, неисключительное право на использование ПО, Договор № 1166.4 от 04.02.2021 до 04.02.2022.	
Помещения для проведения промежуточной, рубежной аттестаций:	
Учебная аудитория № 416.	
Количество посадочных мест – 80.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления.	
Технические средства обучения: ноутбук Toshiba A300-14T (Intel® Core™ 2 Duo 2.10GHz/2Gb/250Gb, мультимедийный проектор Epson, проекционный экран MemorySpecialist (моторизованный), усилитель звука, акустическая система. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: информационные тематические стенды, комплект слайд-презентаций по темам дисциплины.	
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007, срок действия – бессрочно). Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security Educational License (Лицензия №2FA8-221114-061421-236-1377 с 18.11.2022 до 20.11.2023). ПО «ZOOMEDU». Сервис для проведения on-line конференций, совещаний. Право доступа к сервису, Договор № 69 от 08.10.2020 до 08.10.2021. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL» для организации дистанционного обучения, неисключительное право на использование ПО, Договор № 1166.4 от 04.02.2021 до 04.02.2022.	
Помещения для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ:	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, для выполнения курсовых работ № 404.	
Количество посадочных мест – 24, из них 10 посадочных мест оснащены ноутбуками.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12; стулья – 24.	
Технические средства обучения: ноутбуки (10). Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6.	
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013, срок действия – бессрочно).	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, для выполнения курсовых работ № 410.	
Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	



Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная парта – 10, стулья – 10.

Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно- образовательной среде филиала.

Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК) пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64075202 от 12.09.2014, срок действия – бессрочно). Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор № 4270 от 01.07.2017, срок действия – бессрочно). Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security Educational License (Лицензия №2FA8- 221114-061421-236-1377 с 18.11.2022 до 20.11.2023). ПО «ZOOMEDU». Сервис для проведения on-line конференций, совещаний. Право доступа к сервису, Договор № 69 от 08.10.2020 до 08.10.2021. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL» для организации дистанционного обучения, неисключительное право на использование ПО, Договор № 1166.4 от 04.02.2021 до 04.02.2022.

## 9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на официальном сайте филиала, с графиком консультаций преподавателя.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в изучении проблем логики. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на официальном сайте филиала (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобратся в материале опять не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Практические работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков в изучаемой дисциплине. Их назначение – углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практической работы предполагает:

- изучение теоретического материала по теме практической работы (по вопросам изучаемой темы);

- выполнение необходимых расчетов и экспериментов;

- оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим

расчетам;

- по каждой практической работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала. Контроль

усвоения теоретического материала является индивидуальным.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины

«Информационные технологии в менеджменте»,

разработанную Карасевой Эльмирой Миндыхатовной, профессором кафедры социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Костанайского филиала ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет», реализуемую в соответствии с требованиями ФГОС ВО по основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Гражданско-правовой профиль» направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки бакалавров, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1011.

Структура рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» представленной на рецензирование, соответствует требованиям к разработке рабочих программ и содержит следующие элементы: титульный лист, характеристика и назначение дисциплины, место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную и самостоятельную работу со студентом; тематический план и содержание дисциплины; перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных технологий, программных средств, используемых в учебном процессе; фонд оценочных средств; методические указания обучающимся по освоению дисциплины; материально-техническая база, необходимая для осуществления учебных занятий по дисциплине, в том числе набор демонстрационного оборудования и материалов для проведения лекционных и практических занятий. Рабочая программа дисциплины ориентирована на инклюзивное обучение студентов. Программа сформирована последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить необходимый уровень усвоения общекультурных и общепрофессиональных компетенций. Автором программы указаны различные формы учебной работы (лекции, практические занятия), а также виды самостоятельной работы студентов с расчетом часов и рейтинга по каждому виду учебной деятельности. Помимо традиционных методов проведения занятий, предусмотрено использование активных методов обучения. Учитывая вышеизложенное, рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Подпись *Шумейко Т.С.*  
*Т.С. Шумейко* заверяю.  
(подпись)  
*г.с. Шумейко* отдела кадров  
(должность, ФИО)

Рецензент,  
кандидат педагогических наук,  
профессор кафедры информатики,  
Костанайского регионального  
университета им.А.Байтурсынова



*Т.С. Шумейко*

Т.С.Шумейко