 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин			
Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Информационные технологии в менеджменте» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 2 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Фонд оценочных средств принят

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.


Председатель учёного совета
филиала  Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета
филиала  Н.А. Кравченко

Фонд оценочных средств рекомендован

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»


Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023 г.

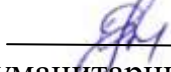
Председатель
Учебно-методического совета  Н.А. Нализко

Фонд оценочных средств разработан и рекомендован кафедрами социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Протокол заседания № 10 от 16 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой  Т.К. Нуртаzenов

Автор (составитель)  Карасева Э.М., профессор кафедры социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, кандидат педагогических наук

 Рак О.В., старший преподаватель кафедры социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, магистр



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Информационные технологии в менеджменте» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 3 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность: Юриспруденция

Дисциплина: Информационные технологии в менеджменте

Семестр изучения: 5

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Оценивание результатов учебной деятельности обучающихся при изучении дисциплины осуществляется по балльно-рейтинговой системе.

2. КОМПЕТЕНЦИИ, ЗАКРЕПЛЁННЫЕ ЗА ДИСЦИПЛИНОЙ

Изучение дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС)	Содержание компетенций согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
1	2	3		
ОПК-2м.1	Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	пороговый	Знать:	основные источники информации, необходимой для решения поставленных управленческих задач
			Уметь:	определять совокупность возможных информационных источников
			Владеть:	базовыми навыками работы с основными источниками управленческой информацией
		продвинутый	Знать:	возможности информационных источников по профилю профессиональной деятельности
			Уметь:	уточнять информационные потребности и формулировать информационный запрос
			Владеть:	навыками работы с документальными источниками информации
		высокий	Знать:	технологии поиска и отбора информации
			Уметь:	извлекать информацию из выявленных информационных массивов
			Владеть:	навыками использования информационно-поисковых систем
ОПК-2м.2	Выбирает соответствующие содержанию управленческих задач методы и приемы сбора, обработки и анализа данных с применением	пороговый	Знать:	методологию сбора, обработки и систематизации данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач
			Уметь:	выбирать методы и приемы сбора, обработки и анализа данных, соответствующие содержанию управленческих задач



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Информационные технологии в менеджменте» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 4 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	продвинутый	Владеть:	навыками сбора, обработки и систематизации данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач
			Знать:	современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных
			Уметь:	выбирать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных
			Владеть:	современным инструментарием и интеллектуальными информационно-аналитическими системами для сбора, обработки и анализа данных
		высокий	Знать:	методологию анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач
			Уметь:	анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач
			Владеть:	навыками анализа данных с применением современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-2м.3	Интерпретирует полученные результаты анализа с помощью современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач	пороговый	Знать:	объективные тенденции экономического развития, закономерности функционирования экономических систем, взаимодействие экономических процессов и их социальное содержание
			Уметь:	на основе изучения экономических процессов и явлений в их взаимосвязи и взаимозависимости, выявлять происходящие в них положительные и отрицательные тенденции для решения управленческих задач
			Владеть:	навыками экономических расчетов и формирования аналитических выводов по результатам проведенного анализа для решения управленческих задач
		продвинутый	Знать:	приемы систематизации, детализации, моделирования различных факторов деятельности экономических субъектов для интерпретации результатов анализа при решении управленческих задач
			Уметь:	комплексно и системно интерпретировать полученные результаты анализа деятельности экономических субъектов во всех



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Информационные технологии в менеджменте» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 5 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				существующих аспектах
			Владеть:	навыками интерпретации результатов анализа на основе систематизации, детализации и моделирования различных факторов деятельности экономических субъектов для решения управленческих задач
		высокий	Знать:	приемы интерпретации результатов анализа на основе применения современных методов социально-экономической диагностики и информационно-аналитических систем для решения управленческих задач
			Уметь:	интерпретировать полученные результаты анализа на основе применения современных методов социально-экономической диагностики, получения обобщенных характеристик, агрегирования информации, ее обработки с помощью современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
			Владеть:	приемами интерпретации результатов проведенных исследований и расчетов с помощью современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем для объяснения пользователям в системе управления организацией
ОПК-5м.1	Применяет современные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	пороговый	Знать:	современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении профессиональных задач
			Уметь:	пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями
			Владеть:	навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения задач профессиональной деятельности
		продвинутый	Знать:	методы и средства поиска, систематизации, обработки и передачи информации различного вида
			Уметь:	осуществлять поиск и хранение информации с помощью персонального компьютера
			Владеть:	навыками сбора и обработки информации, имеющей значение в соответствующих сферах



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Информационные технологии в менеджменте» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 6 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				профессиональной деятельности
		высокий	Знать:	современные технологии и программные средства, используемые при решении профессиональных задач
			Уметь:	использовать для решения профессиональных задач современные технологии и программные средства
			Владеть:	навыками применения современных технологий для решения профессиональных задач
ОПК-5м.2	Владеет инструментарием применения современных информационных технологий для решения профессиональных задач	пороговый	Знать:	базовые инструментальные средства необходимые для обработки различных данных
			Уметь:	анализировать профессиональную информацию, необходимую для решения задач
			Владеть:	навыками обработки профессиональной информации с применением информационно- коммуникационных технологий
		продвинутый	Знать:	методы обработки профессиональной информации с использованием инструментальных средств
			Уметь:	выбирать инструментальные средства для решения профессиональных задач
			Владеть:	методами выбора инструментальных средств для решения профессиональных задач
		высокий	Знать:	инструментальные средства для обработки информации, связанной с профессиональной деятельностью
			Уметь:	проводить обработку данных, связанных с решением профессиональных задач
			Владеть:	системой выводов для обоснования полученных результатов при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-5м.3	Применяет принципы управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач	пороговый	Знать:	сущность и содержание понятий «информационные технологии» и «программные средства».
			Уметь:	применять информационные технологии для решения профессиональных задач
			Владеть:	навыками применения информационных технологий в управлении
		продвинутый	Знать:	понятия «базы данных» и «массивы данных»
			Уметь:	структурировать данные
			Владеть:	навыками работы с информационными системами и базами данных
		высокий	Знать:	принципы интеллектуального анализа
			Уметь:	анализировать данные при решении



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Информационные технологии в менеджменте» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 7 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				профессиональных задач
			Владеть:	принципами управления крупными массивами данных и их интеллектуальным анализом при решении профессиональных задач
ОПК-6м.1	Демонстрирует понимание принципов работы современных информационных технологий	пороговый	Знать:	основные виды информационных систем
			Уметь:	определять области применения информационных технологий
			Владеть:	навыками обработки информации
		продвинутый	Знать:	современные информационные технологии для решения профессиональных задач
			Уметь:	решать профессиональные задачи с применением информационных технологий
			Владеть:	навыками работы с современными информационными технологиями
		высокий	Знать:	принципы работы современных информационных технологий
			Уметь:	применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности
			Владеть:	навыками автоматизации рабочего места с применением информационных технологий
ОПК-6м.2	Осуществляет выбор современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальной среды, программно-технических платформ для решения задач профессиональной деятельности	пороговый	Знать:	сущность понятия информационные и коммуникационные технологии, а также основные средства и этапы развития информационно-коммуникационных технологий
			Уметь:	эффективно использовать на практике теоретические знания в области информационных технологий
			Владеть:	навыками работы с техническими средствами
		продвинутый	Знать:	как используются современные информационные технологии для решения профессиональных задач
			Уметь:	применять знания в области информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
			Владеть:	навыками обработки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий
		высокий	Знать:	какие программные среды и технологии используются при разработке современных информационных систем
			Уметь:	выбирать информационно-



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Информационные технологии в менеджменте» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 8 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				коммуникационных технологий и инструментальные среды для решения профессиональных задач
			Владеть:	современными программно-техническими платформами для решения профессиональных задач
ОПК-6м.3	Использует программные алгоритмы для реализации принципов работы современных информационных технологий для решения профессиональной деятельности	пороговый	Знать:	понятие алгоритма, программы
			Уметь:	пользоваться современными информационными технологиями
			Владеть:	инструментальными средствами и технологическими процессами построения информационных технологий
		продвинутый	Знать:	принципы работы современных информационных технологий
			Уметь:	составлять программные алгоритмы для реализации принципов работы современных информационных технологий для решения профессиональной деятельности
			Владеть:	современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности
		высокий	Знать:	программные алгоритмы для реализации принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной направленности
			Уметь:	применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач
			Владеть:	навыками составления программных алгоритмов для реализации принципов работы современных информационных технологий для решения профессиональной деятельности

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/ разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/ № задания
1	ОПК- 2м.1 ОПК- 2м.2 ОПК- 2м.3	Информационные	устный опрос,	Тест



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Информационные технологии в менеджменте» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 9 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	ОПК- 5м.1 ОПК- 5м.2 ОПК- 5м.3 ОПК- 6м.1 ОПК- 6м.2 ОПК- 6м.3	технологии и процессы управления организацией	конспект, практические работы	
2	ОПК- 2м.1 ОПК- 2м.2 ОПК- 2м.3 ОПК- 5м.1 ОПК- 5м.2 ОПК- 5м.3 ОПК- 6м.1 ОПК- 6м.2 ОПК- 6м.3	Информационные технологии в делопроизводстве и документообороте	устный опрос, конспект, практические работы	Тест
3	ОПК- 2м.1 ОПК- 2м.2 ОПК- 2м.3 ОПК- 5м.1 ОПК- 5м.2 ОПК- 5м.3 ОПК- 6м.1 ОПК- 6м.2 ОПК- 6м.3	Информационное обеспечение ИТ	устный опрос, конспект, практические работы	Тест
4	ОПК- 2м.1 ОПК- 2м.2 ОПК- 2м.3 ОПК- 5м.1 ОПК- 5м.2 ОПК- 5м.3 ОПК- 6м.1 ОПК- 6м.2 ОПК- 6м.3	Обработка экономической информации на основе табличных процессоров.	устный опрос, конспект, практические работы	Тест
5	ОПК- 2м.1 ОПК- 2м.2 ОПК- 2м.3 ОПК- 5м.1 ОПК- 5м.2 ОПК- 5м.3 ОПК- 6м.1 ОПК- 6м.2 ОПК- 6м.3	Использование систем управления базами данных.	устный опрос, конспект, практические работы	Тест
6	ОПК- 2м.1 ОПК- 2м.2 ОПК- 2м.3 ОПК- 5м.1 ОПК- 5м.2 ОПК- 5м.3 ОПК- 6м.1 ОПК- 6м.2 ОПК- 6м.3	Программно-технические средства ИТ управления	устный опрос, конспект, практические работы	Тест
7	ОПК- 2м.1 ОПК- 2м.2 ОПК- 2м.3 ОПК- 5м.1 ОПК- 5м.2 ОПК- 5м.3 ОПК- 6м.1 ОПК- 6м.2 ОПК- 6м.3	Автоматизированные поисковые системы	устный опрос, конспект, практические работы	Тест
8	ОПК- 2м.1 ОПК- 2м.2 ОПК- 2м.3 ОПК- 5м.1 ОПК- 5м.2 ОПК- 5м.3 ОПК- 6м.1 ОПК- 6м.2 ОПК- 6м.3	Информационные технологии в управлении персоналом	устный опрос, конспект, практические работы	Тест
9	ОПК- 2м.1 ОПК- 2м.2 ОПК- 2м.3 ОПК- 5м.1 ОПК- 5м.2 ОПК- 5м.3 ОПК- 6м.1 ОПК- 6м.2 ОПК- 6м.3	Компьютерные сети и гипертекстовые технологии	устный опрос, конспект, практические работы	Тест
10	ОПК- 2м.1 ОПК- 2м.2 ОПК- 2м.3 ОПК- 5м.1 ОПК- 5м.2 ОПК- 5м.3 ОПК- 6м.1 ОПК- 6м.2 ОПК- 6м.3	Основы информационной безопасности	устный опрос, конспект, практические работы	Тест

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины (модуля). Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства представлены базой тестов. Вопросы для тестирования предполагают выбор правильного варианта из предложенных.

№ п/п	Формулировка вопроса	Варианты ответов
Информационные технологии и процессы управления организацией		
1	Цель информатизации общества заключается в	А). справедливом распределении материальных благ; В). удовлетворении духовных потребностей человека;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Информационные технологии в менеджменте» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 10 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		С). максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств
2	В каком законе отображается объективность процесса информатизации общества	А). Закон убывающей доходности. В). Закон циклического развития общества. С). Закон “необходимого разнообразия”. D). Закон единства и борьбы противоположностей.
3	Данные об объектах, событиях и процессах, это	А). содержимое баз знаний; В). необработанные сообщения, отражающие отдельные факты, процессы, события; С). предварительно обработанная информация; D). сообщения, находящиеся в хранилищах данных.
4	Информация это	А). сообщения, находящиеся в памяти компьютера; В). сообщения, находящиеся в хранилищах данных; С). предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений; D). сообщения, зафиксированные на машинных носителях.
5	Экономический показатель состоит из	А). реквизита-признака; В). графических элементов; С). арифметических выражений; D). реквизита-основания и реквизита-признака; Е). реквизита-основания; Ф). одного реквизита-основания и относящихся к нему реквизитов-признаков.
6	Укажите правильную характеристику реквизита-основания экономического показателя	А). Реквизит-основание определяет качественную сторону предмета или процесса. В). Реквизит-основание определяет количественную сторону предмета или процесса. С). Реквизит-основание определяет временную характеристику предмета или процесса. D). Реквизит-основание определяет связь между процессами.
7	Укажите правильную характеристику реквизита-признака экономического показателя	А). Реквизит-признак определяет качественную сторону предмета или процесса. В). Реквизит-признак определяет количественную сторону предмета или процесса. С). Реквизит-признак определяет временную характеристику предмета или процесса. D). Реквизит-основание определяет составляющие элементы объекта.
8	Чем продиктована необходимость выделения из управленческих документов экономических показателей в процессе постановки задачи	А). для идентификации структурных подразделений, генерирующих управленческие документы; В). стремлением к правильной формализации расчетов и выполнения логических операций; С). необходимостью защиты информации.
9	Для решения задачи используются следующие документы:	А). Индивидуальный наряд на сдельную работу. В). Бригадный наряд на сдельную работу. С). Тарифы на изготовление деталей. D). Справочник деталей.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Информационные технологии в менеджменте» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 11 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		F). Календарь рабочих дней.
10	Для решения задачи используются следующие документы:	A). Номенклатура-ценник. B). Подетально-пооперационные нормы расхода материалов. C). Накладная на приход материалов на склад. D). Накладная на выдачу материалов со склада в цех.

Информационные технологии в делопроизводстве и документообороте .		
1.	Совокупность работ по документированию деятельности учреждения и по организации документов в нём – это:	A) объект делопроизводства; B) делопроизводство; C) создание системы документации; D) единая государственная система документации.
2.	Совокупность взаимосвязанных документов, применяемых в определённой сфере деятельности, – это :	A) система документации; B) объект делопроизводства; C) предмет делопроизводства; D) единая государственная система документации.
3.	Документационное обеспечение управления – это:	A) деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами в процессе осуществления им управленческих функций; B) правильно оформленные документы, отражающие весь спектр управленческой деятельности предприятия; C) организация документооборота в учреждении; D) комплекс основных положений, определяющих и регламентирующих организацию документируемых процессов на предприятии.
4.	Согласно ГОСТ делопроизводство – это:	A) оформление документов, определяющих весь спектр управленческой деятельности предприятия; B) правильность оформления документов, определяющих весь спектр управленческой деятельности предприятия; C) совокупность работ по документированию деятельности учреждения и по организации документов в нём; D) надлежащая организация документооборота в учреждении в соответствии с требованиями гост.
5.	Стандартизация – это:	1) сверка документов учреждения с требованиями ГОСТ; 2) процесс установления и применения правил с целью упорядочения деятельности в делопроизводстве; 3) сверка документов учреждения с фактическим наличием соответствующих материальных благ; 4) комплекс положений, определяющих организацию документов на предприятии.
6.	Система документации, созданная по единым правилам и требованиям, – это:	A) унифицированная система документации; B) ЕГСД; C) ГОСТ; D) объект делопроизводства.
7.	Комплекс основных положений, определяющих и регламентирующих организацию процессов на предприятии, –	A) ЕГСД: Единой государственной системы делопроизводства B) ГОСТ;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Информационные технологии в менеджменте» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 12 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	это:	С) объект делопроизводства; D) унифицированная система документации.
8.	Система документации – это:	A) совокупность взаимосвязанных документов, применяемых в определённой сфере деятельности; B) совокупность всех документов, отвечающих требованиям ГОСТ; C) совокупность всех документов, созданная в соответствии с ЕГСД; D) оформление документов по единым правилам.
9.	Что нельзя отнести к сфере делопроизводства?	A) оформление секретарём приказа о приёме на работу сотрудника; B) оформление секретарём по просьбе начальника поздравительной телеграммы для его матери; C) оформление секретарём по просьбе начальника служебной записки в вышестоящую инстанцию; D) оформление секретарём протокола совещания руководителей отделов.
10.	Объект делопроизводства – это:	A) оформление документов, отражающих весь спектр управленческой деятельности предприятия, а также организацию документооборота в учреждении; B) система документов, созданная на основе единых стандартов; C) правила, определяющие организацию документируемых процессов на предприятии; D) совокупность документов, применяемых в определенной сфере деятельности.

Информационное обеспечение ИТ .

1	Цель информатизации общества заключается в	A) справедливом распределении материальных благ; B) удовлетворении духовных потребностей человека; C) максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций.
2	В каком законе отображается объективность процесса информатизации общества	A). Закон убывающей доходности. B). Закон циклического развития общества. C). Закон “необходимого разнообразия”. D). Закон единства и борьбы противоположностей.
3	Данные об объектах, событиях и процессах, это	A) содержимое баз знаний; B) необработанные сообщения, отражающие отдельные факты, процессы, события; C) предварительно обработанная информация; D) сообщения, находящиеся в хранилищах данных.
4	Информация это	A) сообщения, находящиеся в памяти компьютера;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Информационные технологии в менеджменте» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 13 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		В) сообщения, находящиеся в хранилищах данных; С) предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений; D) сообщения, зафиксированные на машинных носителях.
5	Экономический показатель состоит из	A) реквизита-признака; B) графических элементов; C) арифметических выражений; D) реквизита-основания и реквизита-признака; E) реквизита-основания; F) одного реквизита-основания и относящихся к нему реквизитов-признаков.
6	Укажите правильную характеристику реквизита-основания экономического показателя	A). Реквизит-основание определяет качественную сторону предмета или процесса. B). Реквизит-основание определяет количественную сторону предмета или процесса. C). Реквизит-основание определяет временную характеристику предмета или процесса. D). Реквизит-основание определяет связь между процессами.
7	Укажите правильную характеристику реквизита-признака экономического показателя	A). Реквизит-признак определяет качественную сторону предмета или процесса. B). Реквизит-признак определяет количественную сторону предмета или процесса. C). Реквизит-признак определяет временную характеристику предмета или процесса. D). Реквизит-основание определяет составляющие элементы объекта.
8	Чем продиктована необходимость выделения из управленческих документов экономических показателей в процессе постановки задачи	A) для идентификации структурных подразделений, генерирующих управленческие документы; B) стремлением к правильной формализации расчетов и выполнения логических операций; C) необходимостью защиты информации.
9	Для решения задачи используются следующие документы:	A). Индивидуальный наряд на сдельную работу. B). Бригадный наряд на сдельную работу. C). Тарифы на изготовление деталей. D). Справочник деталей. E). Календарь рабочих дней.

Обработка экономической информации на основе табличных процессоров.

1	Создание формулы в электронной таблице Excel начинается с ввода знака:	A) «=>» B) «+» C) «->» D) «:>» E) «/>»
---	--	--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Информационные технологии в менеджменте» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 14 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

2	К табличным процессорам относятся:	A) Excel. B) Access. C) Excel. D) Word). E) PowerPoint.
3	Файлы документов, созданные в среде Excel имеют расширение:	A) xls. B) .vak. C) .doc). D) .exe. E) .ppt.
4	Основным элементом электронных таблиц является:	A) Ячейка. B) Строка. C) Столбец. D) Таблица. E) строка формул.
5	Документ в Excel называется:	A) рабочая книга. B) Слайд. C) база данных. D) презентация. E) Веб узел.
6	В Excel удобно:	A) подсчитать сумму значений по строке или столбцу. B) подготовить и отредактировать текст. C) обработать фотографию. D) создать слайд для презентации. E) создать и обработать видео.
7	Как можно удалить столбец B?	A) щелкнуть правой кнопкой по имени столбца и выполнить команду контекстного меню Удалить. B) щелкнуть правой кнопкой по имени столбца и выполнить команду контекстного меню Вырезать. C) щелкнуть правой кнопкой по имени столбца и выполнить команду контекстного меню Скрыть. D) щелкнуть правой кнопкой по ячейке B1 и выполнить команду контекстного меню Удалить. E) выделить столбец и нажать на клавишу <delete>.
8	Как можно переименовать лист?	A) щелкнуть правой кнопкой мыши по ярлыку листа, выполнить команду Переименовать и ввести новое им. B) щелкнуть левой кнопкой мыши по ярлыку листа и ввести новое имя. C) нажать ENTER и ввести новое имя. D) щелкнуть правой кнопкой мыши по ярлыку листа, выполнить команду Исходный текст и ввести новое имя. E) выполнить цепочку действий: файл - сохранить как- ввести новое имя.

Использование систем управления базами данных

1	Access – это ...	A) Программа для вывода информации. B) Совокупность запросов, таблиц и форм. C) Совокупность таблиц. D) Программа для преобразования информации. E) Система управления базами данных.
---	------------------	--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

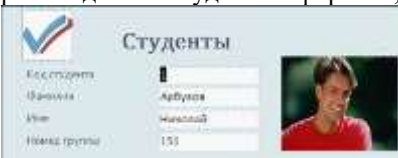
Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Информационные технологии в менеджменте» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 15 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

2	Какого типа данных нет в Access?	A) Поле объекта. B) Денежный. C) Логический. D) Строковый. E) Гиперссылка.
3	Основными объектами СУБД MS Access являются ...	A) таблица, форма, отчет, запрос B) конструктор, мастер, шаблон, схема данных C) схема данных, ключ, шаблон, отчет D) таблица, поле, запись, ключ E) таблица, форма, схема данных, запрос
4	Пользовательский интерфейс для таблиц базы данных создается при помощи ...	A) Форм. B) Сводных таблиц. C) Запросов. D) Отчетов. E) Диаграмм.
5	Запрос – это ...	A) Вопрос пользователя, относящийся к данным, хранящимся в таблице. B) Все ответы верны. C) Промежуточная таблица. D) QBE. E) Предложение пользователя создать новую таблицу данных.
6	Как отображается результат работы запроса?	A) В виде автоформы. B) В виде списка. C) В виде промежуточной таблицы. D) В виде отчета. E) В виде страницы.
7	При каждом запуске этот запрос автоматически запрашивает условие отбора.	A) Перекрестный запрос. B) Запрос на обновление. C) Запрос с параметром. D) Запрос на создание таблицы. E) Запрос на добавление.
8	Средство визуализации информации, позволяющее просматривать, вводить и редактировать данные в удобном формате,  – это ...	A) заставка B) Шаблон C) Форма D) Отчет E) Макрос
9	... добавляет группу записей из одной или нескольких таблиц в конец одной или нескольких таблиц.	A) Запрос с параметром. B) Запрос на создание таблицы. C) Запрос на добавление. D) Перекрестный запрос. E) Запрос на обновление.
10	... вносит общие изменения в группу записей одной или нескольких таблиц.	A) Запрос на удаление. B) Запрос на создание таблицы. C) Перекрестный запрос. D) Запрос на добавление. E) Запрос на обновление.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Информационные технологии в менеджменте» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 16 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Программно-технические средства ИТ управления		
1	Текстовый редактор - программа, предназначенная для	A) создания, редактирования и форматирования текстовой информации B) работы с изображениями в процессе создания игровых программ C) управление ресурсами ПК при создании документов D) автоматического перевода с символьных языков в машинные коды
2	Из каких частей состоит название любого файла?	A) имя и расширение B) расширение и длина файла C) длина файла D) расширение E) размер файла и расширение
3	Способ появления объекта на слайде электронной презентации Microsoft PowerPoint настраивается с помощью диалогового окна:	A) «Настройка анимации» B) «Дизайн слайда» C) «Вставка объекта» D) «Настройка презентации» E) «Эффект»
4	Способ появления объекта на слайде электронной презентации Microsoft PowerPoint настраивается с помощью диалогового окна:	A) «Настройка анимации» B) «Дизайн слайда» C) «Вставка объекта» D) «Настройка презентации» E) «Оформление слайда»
5	Настройка задержки и скорости анимационного эффекта в программе Microsoft PowerPoint производится во вкладке :	A) «Время» B) «Эффект» C) «Положение» D) «Рисунок» E) «Дизайн»
6	В ячейку электронной таблицы нельзя ввести:	A) Иллюстрацию B) Формулу C) Цифры D) Буквы E) Картинки
7	Рабочая страница в электронной таблице Excel содержит:	A) внутреннее окно B) рабочую область C) данные этой таблицы D) строку формул E) строку состояния
8	Создание формулы в электронной таблице Excel начинается с ввода знака:	A) «=» B) «+» C) «-» D) «:» E) «/»
9	К табличным процессорам относятся:	A) Excel B) Access C) Excel D) Word E) PowerPoint
10	Файлы документов, созданные в среде	A) xls



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Информационные технологии в менеджменте» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 17 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Excel имеют расширение:	B) .bak C) .doc D) .exe E) .ppt
-------------------------	--

Автоматизированные поисковые системы

1	В зависимости от роли человека в процессе управления, форм связи и функционирования звена «человек-машина», оператором и ЭВМ, между ЭВМ и средствами контроля и управления все системы можно разделить на два класса:	A) информационные системы, управляющие системы B) автоматизированные системы, управляющие системы C) информационные системы, автоматизированные системы.
2	Человеко-машинная система сбора, обработки и передачи информации, представляющая собой среду, состоящую из компьютеров, компьютерных сетей, программных и аппаратных средств, базы данных и знаний, а также людей как элементов этой системы называется.....	A) Материальной системой; B) Открытой системой; C) Информационной системой
3	Многофункциональные системы реального времени, обеспечивающие комплексную автоматизацию выполнения технологических операций, предусмотренных технологическим процессом работы станций – это	A) АСОУП; B) АСУ СТ C) АСУ ГС
4	С какой целью осуществляется кодирование информации	A) Сокращение трудовых затрат при вводе информации в компьютер B) Упрощение вычислительных процедур C) Упрощение процедур сортировки данных
5	Укажите три вида обеспечения автоматизированной информационной системы	A) Специальное обеспечение B) Информационное обеспечение C) Программное обеспечение D) вспомогательное обеспечение E) Техническое обеспечение
6	Единый человеко –машинный комплекс, в состав которого входит человек, техническое, программное и информационное обеспечения называется	A) Автоматизированное рабочее место; B) Вычислительный машинный комплекс; C) Автоматизированная вычислительная система

Информационные технологии в управлении персоналом

1	Предметом науки управления персоналом является:	A) изучение отношений руководства организации с сотрудниками, а также между ними с целью наиболее полного и более эффективного использования их потенциала B) анализ межличностных отношений в коллективе C) совокупность методов по повышению производительности труда в организации
---	---	--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Информационные технологии в менеджменте» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 18 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		D) исследование рынка рабочей силы в определенном регионе с целью наиболее полного и более эффективного использования ее потенциала
2	Процесс управления персоналом включает:	A) привлечение и отбор кадров в организацию B) оценку и обучение персонала C) высвобождение персонала D) все ответы верны
3	Управление персоналом - это	A) совокупность методов по повышению производительности труда в организации B) система влияния на претендентов и сотрудников организации с целью повышения эффективности их использования C) анализ межличностных отношений в коллективе D) совокупность всех управленческих решений и видов деятельности, которые непосредственно связаны с организацией влияния на людей, которые работают на предприятии или в учреждении
4	«Персонал» – это:	A) это личный состав предприятий, включающий всех наемных работников, а также работающих собственников и совладельцев, работающих на обеспечение целей предприятия B) часть населения страны, которая владеет необходимым физическим развитием, знаниями и практическим опытом для работы в народном хозяйстве C) способность человека к труду, то есть совокупность его физических и духовных сил, которые применяются им в процессе производства D) совокупность квалифицированных сотрудников организации, которые прошли профессиональную подготовку и имеют специальное образование
5	Как Вы понимаете категорию «трудовые ресурсы»:	A) трудоспособная часть населения страны обоих полов, которая в силу своих психофизиологических и интеллектуальных качеств способна производить материальные блага или услуги B) способность человека к труду, то есть совокупность его физических и духовных сил, которые применяются им в процессе производства C) совокупность квалифицированных сотрудников организации, которые прошли профессиональную подготовку и имеют специальное образование D) личный состав сотрудников предприятия, организации или часть данного состава, которая является группой по профессиональным или другим признакам
6	Понятие «кадры организации» включает:	A) личный состав сотрудников предприятия, организации или часть данного состава, которая является группой по профессиональным или другим признакам B) часть населения страны, которая владеет необходимым физическим развитием, знаниями и практическим опытом для работы в народном хозяйстве C) способность человека к труду, то есть совокупность его физических и духовных сил, которые применяются им в



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Информационные технологии в менеджменте» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 19 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		процессе производства Д) штатный состав квалифицированных сотрудников предприятий, государственных учреждений, профессиональных, общественных организаций А)
7	В историческом развитии управления персоналом можно выделить последовательное изменение следующих современных концепций:	В) управление трудовым ресурсами, управление персоналом, управление человеческими ресурсами, управление человеком С) управление персоналом, управление кадрами, управление человеком D) менеджмент персонала, управления трудовыми ресурсами, управления человеческими ресурсами, управления человеком E) управление кадрами, управление персоналом А)
8	К основным категориям персонала предприятия принадлежат:	В) рабочие, специалисты, руководители С) руководители, специалисты, служащие D) служащие, основные рабочие, руководители E) инженеры, специалисты, вспомогательные рабочие
9	Основной специфической особенностью управления персоналом является:	А) кадры одновременно могут быть как объектом, так и субъектом управления В) элементами системы управления кадрами являются основные направления, этапы, принципы, виды и формы кадровой работы С) направленность управления персоналом на рациональное использование кадров D) определение средств, форм и методов осуществления поставленных целей
10	Методы управления персоналом разделяются на следующие группы:	А) организационные, экономические, психологические В) административные, экономические, социально-психологические С) экономические, психологические, социальные D) административные, социальные, психологические

Компьютерные сети и гипертекстовые технологии

1	В URL-адресе Web-страницы http://www.mipkro.ru/index.htm имя сервера - это:	А) http В) www.mipkro.ru С) index.htm D) http://www.mipkro.ru/index.htm E) http://www.mipkro.ru/index.htm
2	Web-страница имеет расширение:	А) .txt В) .doc С) .htm D) .exe E) .htc
3	Согласно этому протоколу передаваемое сообщение разбивается на пакеты на отправляющем сервере и восстанавливается в исходном виде на принимающем сервере:	А) TCP В) IP С) HTTP D) WWW E) LSRT



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Информационные технологии в менеджменте» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 20 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

4	Доставку каждого отдельного пакета до места назначения выполняет протокол:	A) TCP B) IP C) HTTP D) WWW E) LSRT
5	Что такое гиперссылка?	A) текст, выделенный жирным шрифтом B) выделенный фрагмент текста C) примечание к тексту D) указатель на другой Web-документ E) указатель на ТАБЛИЧНЫЙ -документ
6	Компьютер, предоставляющий свои ресурсы другим компьютерам при совместной работе, называется:	сервером
7	Скорость передачи информации по локальной сети обычно находится в диапазоне:	A) от 10 до 100 Мбит/с B) от 10 до 100 Кбит/с C) от 100 до 500 бит/с D) от 10 до 100 бит/с E) от 10 до 200 бит/с
8	Для работы в сети через телефонный канал связи к компьютеру подключают:	A) адаптер B) сервер C) модем D) коммутатор
9	Модем – это ..., согласующее работу ... и телефонной сети. Вместо каждого многоточия вставьте соответствующие слова:	A) устройство; программы B) программа; компьютера C) программное обеспечение; компьютера D) устройство; дисковод E) устройство; компьютера
10	Чтобы соединить два компьютера по телефонным линиям, необходимо иметь:	A) модем на одном из компьютеров B) модем и специальное программное обеспечение на одном из компьютеров C) по модему на каждом компьютере D) по модему на каждом компьютере и специальное программное обеспечение E) по два модема на каждом компьютере (настроенных, соответственно, на прием и передачу) и специальное программное обеспечение

Основы информационной безопасности

1	Состояние системы, при котором она способна противостоять дестабилизирующему воздействию внешних и внутренних информационных угроз.	A). Информационная безопасность. B). Угроза C). Запуск программы. D). Преднамеренное действие. E). Повреждение.
2	Потенциально возможное событие, действие, процесс или явление, которое может привести к нанесению ущерба.	A). Копирование. B). Блокирование доступа. C). Угроза. D). Искажение.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Информационные технологии в менеджменте» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 21 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		Е). Уничтожение.
3	Какие свойства информации должна обеспечивать любая система?	А). Конфиденциальность, целостность, достоверность, доступность. В). Актуальность, целостность, доступность, конфиденциальность. С). Достоверность, доступность, актуальность, надежность. D). Конфиденциальность, объективность, доступность, целостность. Е). Адекватность, актуальность, целостность, надежность.
4	Специальные пакеты программ или отдельные программы, включаемые в состав программного обеспечения с целью решения задач защиты информации –	А). Физические средства В). Аппаратные средства С). Организационные средства D). Программные средства Е). Законодательные средства.
5	Нормативно-правовые акты, с помощью которых регламентируются права и обязанности, а также устанавливается ответственность всех лиц и подразделений –	А). Физические средства В). Законодательные средства. С). Аппаратные средства D). Программные средства Е). Организационные средства
6	Сложившиеся в обществе или данном коллективе моральные нормы или этические правила, соблюдение которых способствует защите информации –	А). Аппаратные средства В). Программные средства С). Организационные средства D). Законодательные средства. Е). Морально - этические средства
7	Криптология - это...	А). наука, состоящая из двух ветвей – криптография и криптоанализ В). наука о преобразовании информации из одной формы в другую с помощью шифрования С). наука, изучающая способы и методы взлома программ, ключей D). наука о достижениях в области шифрования и расшифрования Е). нет правильного ответа
8	Нормативно-правовые акты, с помощью которых регламентируются права и обязанности, а также устанавливается ответственность всех лиц и подразделений –	А) Физические средства В) Законодательные средства. С) Аппаратные средства D) Программные средства Е) Организационные средства
9	Состояние системы, при котором она способна противостоять дестабилизирующему воздействию внешних и внутренних информационных угроз.	А) Информационная безопасность. В) Угроза С) Запуск программы. D) Преднамеренное действие. Е) Повреждение.
10	Потенциально возможное событие, действие, процесс или явление, которое может привести к нанесению ущерба.	А) Копирование. В) Блокирование доступа. С) Угроза. D) Искажение. Е) Уничтожение.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Информационные технологии в менеджменте» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 22 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

При подведении итогов изучения дисциплины учитываются результаты текущего контроля и итогового тестирования. Полученные за текущий контроль баллы суммируются с баллами, полученными при прохождении промежуточной аттестации:

1. 0-49 баллов – незачтено
2. 50-74 баллов – зачтено

Итоговое тестирование проводится в программе MyTestX.
Студент выполняет тест из 40 вопросов. Продолжительность – 80 минут.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

4.2.1 Критерии оценивания тестирования

Максимальный балл за тест — 40 баллов.

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Баллы	40-36 баллов	35-30 баллов	29-20 баллов	19-0 баллов
Уровень освоения проверяемых компетенций	Высокий Обучающимся выполнено 100-90% тестовых заданий.	Продвинутый Обучающимся выполнено 89-75% тестовых заданий.	Пороговый Обучающимся выполнено 74-50% тестовых заданий.	Недостаточный Обучающимся выполнено 49-0% тестовых заданий.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

При подведении итогов изучения дисциплины учитываются результаты текущего контроля и итогового тестирования. Полученные за текущий контроль и итоговое тестирование баллы суммируются с баллами, полученными при прохождении промежуточной аттестации:

1. 0-49 баллов – неудовлетворительно
2. 50-74 баллов – удовлетворительно
3. 75-89 баллов – хорошо
4. 90-100 баллов – отлично

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Информационные технологии в менеджменте» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 23 из 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично» («А», «А-», 90-100%) предполагает сформированности компетенций на высоком уровне: всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять различные практические задания по обработке текстовой, табличной информации, разработка баз данных электронного документооборота, работа с автоматизированными системами.

2. Продвинутый уровень соответствует оценке «хорошо» («В+», «В», «В-», 75-89%) предполагает сформированность компетенций на продвинутом уровне: формируется знание об организационной структуре персонального компьютера, составе программного обеспечения, технологии применения баз данных, требованиях к системам защиты информации.

3. Пороговый уровень соответствует оценке «удовлетворительно» («С+», «С», «С-», «D+», «D», 74-50%) предполагает сформированности компетенций на пороговом уровне: знание основных принципов современного информационного общества, значение и классификацию информационных технологий, особенности их применения в профессиональной деятельности, общих принципах работы технических и программных средств.

4. Недостаточный уровень соответствует оценке «неудовлетворительно» («F», 49-0%) предполагает сформированность компетенций на недостаточном уровне: студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большим затруднением выполняет задания, не выполняет задания.

Многобалльная система оценки знаний

Процентное содержание	Цифровой эквивалент баллов	Оценка по буквенной системе	Оценка по традиционной системе
95-100	4,0	A	Отлично
94-90	3,67	A-	
89-85	3,33	B+	Хорошо
84-80	3,0	B	
79-75	2,67	B-	
74-70	2,33	C+	Удовлетворительно
69-65	2,0	C	
64-60	1,67	C-	
59-55	1,33	D+	
54-50	1,0	D	
49-0	0	F	Неудовлетворительно