

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тюлегенова Раиса Амировна

Должность: Директор

Дата подписания: 31.07.2023 12:12:25

Уникальный программный ключ:

125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4eed76

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Современные психолого-педагогические технологии в обучении иностранным языкам и культурам» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 1 из 26

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Р.А. Тюлегенова Р.А. Тюлегенова

25.05.2023 г.

**Методические рекомендации
для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к
самостоятельной работе студентов**

по дисциплине (модулю)

**Современные психолого-педагогические технологии в обучении
иностранному языку и культурам**

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Менеджмент организации

Присваиваемая квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2023

Костанай 2023



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Современные психолого-педагогические технологии в обучении иностранным языкам и культурам» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 2 из 26

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Методические рекомендации приняты

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель учёного совета
филиала

Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета
филиала

Н.А. Кравченко

Методические рекомендации рекомендованы

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель
Учебно-методического совета

Н.А. Нализко

Методические рекомендации разработаны и рекомендованы кафедрой филологии


Протокол заседания № 09 от 10 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой

С.М. Морданова


Автор (составитель)
филологии, кандидат педагогических наук, доктор философии (PhD)

Бежина В.В., доцент кафедры

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) "Современные психолого-педагогические технологии в обучении иностранным языкам и культурам" по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 3 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____

СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка.....	4
2	Цели и задачи учебной дисциплины.....	4
3	Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.....	6
4	Методические указания по подготовке к практическим занятиям.....	8
5	Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентами.	18
6	Критерии оценивания самостоятельных работ студентов, практических заданий.....	22
7	Методические рекомендации по работе с литературными источниками.....	26

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) "Современные психолого-педагогические технологии в обучении иностранным языкам и культурам" по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 4 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина «Современные психолого-педагогические технологии в обучении иностранным языкам и культурам» включает практические занятия и самостоятельную работу студента.

Студенту необходимо иметь 2 тетради: 1) для работы на практическом занятии; 2) для выполнения заданий СРС.

Записи в тетрадях должны вестись аккуратно, без орфографических и пунктуационных ошибок, с обязательной записью числа и темы занятия или СРС, номера вопроса или варианта, в случае несоблюдения требований преподаватель снижает балл за работу.

Работа студентов на практических занятиях будет тем успешнее, чем более добросовестно они подготовятся к ней. Студент должен перед практическим занятием: сформировать общее представление о предмете изучения.

Предварительная работа облегчит работу на практических занятиях.

Для подготовки к практическому занятию необходимо усвоить теоретический материал, а также изучить материала учебника, учебного пособия или иного источника, рекомендуемого для подготовки к практическим занятиям. Следует уяснить содержание и структуру вопроса, проанализировать конспект, прочесть и законспектировать соответствующие разделы рекомендованных учебных пособий, подготовить письменно краткий план ответа на контрольные вопросы. Помимо основной литературы рекомендуется использовать дополнительную, а также самостоятельно находить необходимый материал в периодических изданиях, а также в электронных ресурсах.

При выставлении баллов по дисциплине учитывается суммарная работа студентов на практических, выполнения самостоятельной работы, а также проявления сознательной активности студента по освоению дисциплины и филологического направления подготовки, что может выражаться в выставлении бонусных баллов.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ


Целью дисциплины служит формирование умений использования современных психолого-педагогических технологий в обучении ИЯ.

Задачи дисциплины:

- развить исследовательские навыки в области технологий обучения ИЯ;
- подготовить студентов к реализации знаний о современных педагогических технологиях;
- сформировать умения: определять принципиальные конструктивные идеи новых педагогических технологий, их категориальный аппарат; осмысливать целесообразность использования конкретной технологии при обучении иностранному языку и культуре, проводить её анализ; использовать систему оценки знаний, рекомендуемую разработчиками определённой технологии обучения; проводить контроль знаний учащихся; правильно организовывать педагогическую деятельность и общение с детьми на уроке.

В ходе освоения дисциплины студент должен

Знать:

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) "Современные психолого-педагогические технологии в обучении иностранным языкам и культурам" по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 5 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____

общие характеристики коммуникативного, деятельностного, когнитивного и социокультурного подходов при обучении иностранным языкам и культурам подходов в педагогике;

характеристики коммуникативного, деятельностного, когнитивного и социокультурного подходов при обучении иностранным языкам и культурам;

методы и способы реализации коммуникативного, деятельностного, когнитивного и социокультурного подходов при обучении иностранным языкам и культурам

технологии и приемы обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации;

критерии отбора языкового материала для формирования способности к межкультурной коммуникации;

условия применения образовательных технологий для формирования способности к межкультурной коммуникации;

возрастные особенности учащихся в процессе обучения иностранным языкам;

индивидуально-психологические особенности личности учащихся в процессе обучения иностранным языкам;

методы определения индивидуально-психологические особенности личности обучающихся.

Уметь:

выбрать оптимальный подход в конкретной ситуации обучения;

организовать занятия с применением технологий коммуникативного, деятельностного, когнитивного и социокультурного подходов;

использовать приемы коммуникативного, деятельностного, когнитивного и социокультурного подходов;

выбрать эффективные образовательные технологии и приемы обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации;

практически применять технологии для формирования способности к межкультурной коммуникации;

совмещать несколько технологий для формирования способности к межкультурной коммуникации;

определять индивидуально-психологические особенности личности в процессе обучения иностранным языкам;


использовать индивидуально-психологические особенности личности для выбора технологий и приемов обучения иностранным языкам;

выгодно реализовать знания индивидуально-психологических особенностей личности для выбора технологий и приемов обучения иностранным языкам.

Владеть:

первичными навыками применения коммуникативного, деятельностного, когнитивного и социокультурного подходов;

приемами и способами в применении коммуникативного, деятельностного, когнитивного и социокультурного подходов при обучении иностранным языкам и культурам;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) "Современные психолого-педагогические технологии в обучении иностранным языкам и культурам" по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 6 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____

навыками внедрения коммуникативного, деятельностного, когнитивного и социокультурного подходов при обучении иностранным языкам и культурам;

навыками использования знаний по межкультурной коммуникации на основе лексико-грамматического анализа;

навыками выбора актуального содержания, методов и приемов обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации;

навыками использования знаний по межкультурной коммуникации на основе лексико-грамматического анализа;

навыками определения индивидуально-психологические особенности личности в процессе обучения иностранным языкам;

навыками использования индивидуально-психологические особенности личности для выбора технологий и приемов обучения иностранным языкам;

навыками выгодного использования индивидуально-психологических особенностей личности для выбора технологий и приемов обучения иностранным языкам.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЛЕКЦИОННЫМ ЗАНЯТИЯМ


Лекция в вузе – одна из наиболее распространенных форм организации образовательного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить студентам основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В случае изучения дисциплины «Основы теории второго иностранного языка» лекция выполняет функцию источника информации, в рамках изучаемого на учебной лекции материала студент имеет возможность наиболее полно разобраться в целях, задачах и направленности курса.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по дисциплине, в умении аргументировано излагать материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

3.1 Общие требования к подготовке

Лекционные занятия по дисциплине «Современные психолого-педагогические технологии в обучении иностранным языкам и культурам» позволяют сформировать систематизированную базу научных понятий в сфере теоретической грамматики

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) "Современные психолого-педагогические технологии в обучении иностранным языкам и культурам" по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 7 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____

Кроме конспекта лекций, для глубокого изучения материала, студентам рекомендуется самостоятельное изучение литературы по заданным темам и дополнение конспекта лекций материалом из библиографических источников.

К основным формам контроля на лекционном занятии по дисциплине относятся: проверка конспектов (согласно заданным требованиям), микро-практические работы, контрольные (итоговые вопросы), обобщающие схемы, кластеры.

3.2 Этапы лекционного занятия

Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие этапы:

1. Формулировка темы лекции, мотивационные установки.
2. Указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых временных затрат на их изучение.
3. Изложение вводной части.
4. Изложение основной части лекции.
5. Краткие выводы по каждому из вопросов.
6. Заключение.
7. Рефлексия содержания лекционного материала с элементами контроля.
8. Рекомендации литературных источников по излагаемому вопросу.

3.3 Содержание лекционных занятий

Тема 1. Современные психолого-педагогические технологии в обучении иностранным языкам

Понятие психолого-педагогической технологии.

Типология психолого-педагогических технологий в обучении иностранным языкам.

Тема 2. Предметно-ориентированные технологии обучения иностранным языкам

Технология геймификации в обучении иностранным языкам

Технология полного погружения в ИЯ

Технологии здоровьесбережения при обучении ИЯ

Личностно-ориентированные технологии в обучении иностранным языкам

Тема 3. Информационные и интернет-технологии в обучении иностранным языкам

Интернет ресурсы и их классификация при обучении видам речевой деятельности

Технология учебного проектирования на основе информационных ресурсов.


Диалоговые технологии обучения иностранным языкам с помощью информационных средств.

Технология ТРСК

Тема 4. Современные психолого-педагогические технологии в обучении межкультурной коммуникации на иностранном языке

Понятие межкультурной коммуникации.

Процесс формирования вторичной языковой личности.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) "Современные психолого-педагогические технологии в обучении иностранным языкам и культурам" по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 8 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____

Структура личности по Ю.Караулову
 Технологии формирования вторичной языковой личности.
 Структура коммуникативной компетенции.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практические занятия представляют собой одну из форм аудиторных занятий, направленных на формирование умений и навыков и закрепление полученных знаний.

Подобная форма аудиторной работы позволяет детализировать и расширить теоретический материал лекции. Подготовка к практическим занятиям предполагает повтор и закрепление теоретического материала. Особенно важно уделить внимание примерам и прикладным задачам и упражнениям, которые были разобраны в ходе лекции. Чтобы подготовка к практическому занятию была результативной, необходимо: посещать лекции и формировать на них полный конспект, содержащий всю необходимую теоретическую базу; выполнять все задания преподавателя, выносимые в разряд самостоятельной работы; пополнять базу знаний по теме практического занятия из дополнительных информационных источников.

4.1 Содержание практических занятий

Тема 1. Современные психолого-педагогические технологии в обучении иностранным языкам

Понятие психолого-педагогической технологии.

Типология психолого-педагогических технологий в обучении иностранным языкам.

Тема 2. Предметно-ориентированные технологии обучения иностранным языкам

Технология геймификации в обучении иностранным языкам

Технология полного погружения в ИЯ

Технологии здоровьесбережения при обучении ИЯ

Личностно-ориентированные технологии в обучении иностранным языкам

Тема 3. Информационные и интернет-технологии в обучении иностранным языкам

Интернет ресурсы и их классификация при обучении видам речевой деятельности

Технология учебного проектирования на основе информационных ресурсов.

Диалоговые технологии обучения иностранным языкам с помощью информационных средств.

Технология ТРСК


Тема 4. Современные психолого-педагогические технологии в обучении межкультурной коммуникации на иностранном языке

Понятие межкультурной коммуникации.

Процесс формирования вторичной языковой личности.

Структура личности по Ю.Караулову

Технологии формирования вторичной языковой личности.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) "Современные психолого-педагогические технологии в обучении иностранным языкам и культурам" по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 9 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____

Структура коммуникативной компетенции.

Виды работ и рекомендации к их выполнению

В ходе лекционных, практических занятий по дисциплине студенты выполняют следующие виды работ: конспект (собеседование), творческая работа, письменная работа (комплексная письменная работа), фрагмент урока.

Рекомендации по конспектированию теоретического материала для подготовки к практическим занятиям

Конспект - это краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план тезисы, выписки, цитаты. Конспект, в отличие от тезисов воспроизводит не только мысли оригинала, но и связь между ними. В конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается.

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации.

Типы конспектов:

- 1. Плановый.**
- 2. Текстуальный.**
- 3. Свободный.**
- 4. Тематический.**


Краткая характеристика типов конспектов:

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) "Современные психолого-педагогические технологии в обучении иностранным языкам и культурам" по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 10 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____

5. Конспект-схема

Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного. Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Наиболее распространенными являются схемы типа "генеалогическое дерево" и "паучок". В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности "сверху - вниз" - от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паучка". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если материал не вызывает затруднений при воспроизведении. Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

Алгоритм составления конспекта:

Определите цель составления конспекта.

Читая изучаемый материал, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.


В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").

Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) "Современные психолого-педагогические технологии в обучении иностранным языкам и культурам" по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 11 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____

Правила конспектирования:

Для грамотного написания конспекта необходимо:


1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
3. Составить план - основу конспекта.
4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.
6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.
7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
9. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишете наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется отчеркивание.
10. Учитесь классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

При конспектировании нужно пользоваться оформительскими средствами:

1. Делать в тексте конспекта подчёркивания
2. На полях тетради отчёркивания "например, вертикальные"
3. Заключать основные понятия, законы, правила и т. п. в рамки.
4. Пользоваться при записи различными цветами.
5. Писать разными шрифтами.
6. Страницы тетради для конспектов можно пронумеровать и сделать оглавление.

Рекомендации по подготовке к собеседованию

Целью собеседования являются обобщение и закрепление изученного курса. Студентам предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу. Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с указанной дополнительной литературой. Готовясь к семинару, студент должен, прежде всего, ознакомиться с общим планом семинарского занятия. Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к теме семинара литературу. При этом важно научиться выделять в рассматриваемой проблеме

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) "Современные психолого-педагогические технологии в обучении иностранным языкам и культурам" по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 12 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____

самое главное и сосредотачивать на нем основное внимание при подготовке. С незнакомыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии. Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть доказательным и аргументированным, студенту нужно уметь отстаивать свою точку зрения. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу. Активно участвуя в обсуждении проблем на семинарах, студенты учатся последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях. Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы.

Студенту надлежит хорошо подготовиться, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса. Студенту необходимо также дать анализ той литературы, которой он воспользовался при подготовке к устному опросу на практическом занятии. При подготовке, студент должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к практическому занятию. Но для того чтобы правильно и четко ответить на поставленный вопрос, необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой. Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.


Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Рекомендации по выполнению творческой работы

Выполнение творческой работы требует серьезной подготовки, сначала следует обратиться к конспекту лекций по раскрываемым в нем вопросам, ознакомиться с ними в учебной и специальной литературе, в том числе в периодических изданиях.

Успешное выполнение творческой работы во многом зависит от правильной организации работы по ее подготовке и написанию, а также от соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Структура работы

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) "Современные психолого-педагогические технологии в обучении иностранным языкам и культурам" по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 13 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____

Творческая работа состоит из следующих обязательных разделов.

1. Титульный лист.
2. Цель и задачи работы.
3. Рассматриваемые проблемы и методы их решения.
4. Результаты анализа используемого материала, их интерпретация.
5. Выводы.
6. Список использованной литературы.
7. Приложения.

Объем творческой работы не может превышать 10 страниц машинописного текста без учета приложений.

Основная часть предполагает изложение сущности проблемы в области психолого-педагогических методов обучения английскому языку, дополненное, по мере необходимости, примерами из практики; статистическими данными; ссылками на современные нормативно-правовые документы. Список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми стандартами и содержать не менее 10 источников. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке творческой работы и на которые имеются ссылки в основной части.

На последней странице студент проставляет дату окончания работы и подпись. Выполненная творческая работа должна быть представлена преподавателю как в распечатанном, так и электронном виде.

Работа выполняется на компьютере. Набор текста осуществляется шрифтом Times New Roman, 14 через 1,5 интервала на стандартных листах белой бумаги формата А4 размером 297х210 мм. Поля: верхнее, нижнее – 20 мм., правое – 15 мм., левое – 25 мм. Выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Страницы должны быть пронумерованы.


Рекомендации по выполнению письменной работы (комплексной письменной работы)

Письменная работа и комплексная письменная работа являются обязательными при изучении дисциплины.

Высокий уровень их содержания достигается при соблюдении следующих обязательных условий: письменная работа не должна носить компилятивный характер, т.е. содержать заимствование чужих мыслей без соответствующих указаний, должна содержать собственный вклад обучающегося на основе анализа исследуемых документов и специальной литературы, должна включать в себя не только теоретический аспект исследуемых проблем, но и практический, с выводами и рекомендациями.

Все работы должны иметь следующие составляющие:

- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- введение;
- основную часть, состоящую из глав и параграфов или только из глав;
- заключение;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) "Современные психолого-педагогические технологии в обучении иностранным языкам и культурам" по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 14 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____

- список использованной литературы;
- приложения.

Все виды письменных работ оформляются на стандартных листах бумаги А4 (210x297 мм) с одной стороны. Текст работы набирается в MS Word, печатается через полтора (1,5) интервала, выравнивается по ширине страницы. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Текст работы необходимо разбивать на абзацы, начало которых оформляется с красной строки. Абзацами выделяются тесно связанные между собой и объединенные по смыслу части текста. Они включают несколько предложений, объединенных общей мыслью. Первая строка каждого абзаца имеет отступ (1,25). Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится. Текст всех видов письменных работ следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10мм, верхнее и нижнее – не менее 20мм, левое – не менее 30 мм

Основной шрифт Times New Roman кегель 14, заголовки оформляются Times New Roman кегель 16, жирный. Заголовки структурных элементов работы располагают в середине строки без точки в конце и печатают заглавными буквами без подчеркивания. Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы. Подзаголовки нумеруются сквозной нумерацией, оформляются Times New Roman кегель 14 жирный, выравниваются по ширине. Текст печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все сноски и подстрочные примечания оформляются на той странице, к которой они относятся.

Названия глав и их параграфов должны быть по возможности краткими. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Сокращения слов в тексте (кроме общепринятых) не допускаются.

Содержание письменной работы включает теоретический обзор одного из психолого-педагогического метода/технологии в обучении иностранным языкам (Коммуникативные методы, структурные технологии, технологии суггестивные, т.д.) и практического анализа фрагмента урока (проведенного или проанализированного у других учителей или студентов).

Пример анализа наблюдения за ходом урока/фрагмента урока представлен ниже.


Ведущие аспекты анализа урока

Ведущие аспекты анализа урока


Содержание наблюдения

Дидактическая задача (краткий оценочный анализ)	Поставленная дидактическая задача урока строго соответствует урокоотобранному содержанию по данной теме. Методы и приемы, наблюдаемые в ходе урока, позволили результативно решить данную дидактическую задачу.
---	---

Содержание урока	Содержание урока полностью соответствует содержанию программы и данного учебника и подразумевает поэтапное и системное обобщение и закрепление полученных знаний. На уроке
------------------	--

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) "Современные психолого-педагогические технологии в обучении иностранным языкам и культурам" по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 15 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____

Методы обучения	<p>прослеживается работа над всеми видами речевой деятельности. Материал подобран согласно темы урока, полученные знания применены на практике (туристическое агентство). Материал соответствует ранее пройденному, присутствует метапредметная связь.</p> <p>Разнообразные методы и приемы обучения соответствуют плану работы и решению поставленной цели занятия. Методы учения: ознакомление, осмысление, участие в тренировке, практика общения, самоконтроль, самооценка.</p>
Формы обучения	<p>Во время урока использовались разные формы работы, фронтальная, групповая, коллективная. Все использованные формы соответствуют решению дидактической задачи урока. Выбранные для данного урока задания позволили оценить подготовленность всех участников урока и решить основные его задачи.</p>
Результативность урока	<p>Карточки с оценками для групповой работы и наклейки в виде руки были целесообразно и эффективно использованы в качестве оценивания работы и рефлексии. Положительные оценки и положительный цвет руки указывают на высокую результативность проделанной работы.</p>
Практическая направленность урока	<p>Самый действенный способ изучения на данном уроке – полное погружение в изучаемый язык. Практически весь урок учитель говорил на английском языке, без перевода на русский. Слова и предложения из упражнений практически не переводились. В этом и заключается практическая значимость урока.</p>
Самостоятельная работа школьников как форма организации учебной деятельности	<p>Во время урока была продемонстрирована самостоятельная работа в виде презентации достопримечательностей Лондона по задумке от разных туристических агентств. Для оценки контроля сформированности страноведческих знаний дети самостоятельно выполняли сканворд, составляли предложения в тетради (столицы стран, входящих в состав Великобритании). Для оценивания уровня сформированности грамматических навыков (употребление артикля с названиями достопримечательностей) – работа с видео. Сканворд в конце урока – это еще один вид самостоятельной работы на уроке.</p>
Формирование универсальных учебных действий на каждом этапе урока	<p>Предметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развивать умения систематизировать старые и новые знания и на их основе составлять собственное монологическое высказывание; - развитие лексико-грамматических навыков по теме «Определенный артикль»; - развитие навыков диалогической речи, приобретение новых страноведческих знаний. <p>Личностные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентирование в системе моральных норм и ценностей; - формирование уважительного отношения к языку и культуре

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) "Современные психолого-педагогические технологии в обучении иностранным языкам и культурам" по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 16 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____

другого народа, развитие доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и понимания, формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками.

Метапредметные:

- умение работать в группе, строить логические рассуждения, умозаключения, уметь адекватно и осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации.

Предметные результаты: Обучающиеся научатся: рассказывать о достопримечательностях Лондона, употреблять определенный артикль с именами собственными.

Обучающиеся получают возможность: закрепить свои страноведческие знания, совершенствовать навыки чтения и устной речи, развивать навыки вопросно-ответной работы;

Регулятивные:

- целеполагание и планирование своей деятельности, контролируют и оценивают свои действия.

Познавательные:

- применять полученные знания в практической деятельности, умение осознанно строить речевое высказывание, формулировать ответы на вопросы

Коммуникативные: приобретают опыт в общении со сверстниками.

Формирование ИКТ-компетентности

В процессе урока очень активно применялось интерактивное оборудование. Исходя из просмотра урока, можно сделать вывод, что ученики 5 класса достаточно хорошо владеют данным средством обучения.


Структура урока

Урок начался с традиционного организационного момента, за которым последовали фонетическая и речевая разминки. Учитель представил детям план работы на уроке, после чего началась основная часть. В конце урока была проведена рефлексия, оглашены оценки за урок и запись домашнего задания. Урок построен по четкой структуре, которая отвечает требованиям ФГОС и соответствует поставленной дидактической задаче.

Педагогический стиль

На уроке была доброжелательная атмосфера. Учитель работал на уроке в соответствии с нормами педагогической этики. Прослеживалось уважение к ученикам и к культуре изучаемого языка, ее традициям. Немного смутило отсутствие определенного артикля перед некоторыми частями речи, где они нужны по правилам (the next, the first).

Выводы и рекомендации: урок соответствует требованиям ФГОС, построен педагогически правильно. Урок тесно связан с жизнью и актуален. Урок построен на аутентичном материале, с широким применением упражнений разного типа.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) "Современные психолого-педагогические технологии в обучении иностранным языкам и культурам" по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 17 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____

Поставленные задачи были решены, цели достигнуты путем применения разного рода форм и методов работы на уроке.


Таким образом, в результате совместной тщательно продуманной и четко организованной деятельности, учитель совместно с учениками добился выполнения поставленных целей и задач. Данный урок явился важным этапом в системе уроков по формированию коммуникативной компетенции учащихся в таких видах речевой деятельности как аудирование, говорение и чтение

Рекомендации по проведению фрагмента урока

Фрагмент урока – практическая сторона теоретического плана-конспекта занятия. План-конспект занятия - основной документ для проведения конкретного занятия по определенной теме. Форма плана-конспекта, как и его содержание, методы проведения, глубина раскрытия материала изменяются в зависимости от содержания занятия, его учебной и воспитательной целей, характера предстоящих работ, организации упражнений. План - конспект занятия должен быть грамматически и стилистически правильно выраженным, так как хорошо составленный конспект помогает вести урок на высоком уровне.

Структура плана-конспекта занятия содержит:

1. Тему занятия, в соответствии с учебной программой и вашим учебно-тематическим планом. Тема корректная, ясная, определенная;
2. Тип занятия по основной дидактической цели :
 - занятие по формированию новых знаний (изучению нового материала); Цель – формирование знаний – организация работы по усвоению обучающимися понятий, научных фактов, предусмотренных программой;
 - занятие по обобщению и систематизации новых знаний и способов действия
Цель – обобщение и систематизация понятий, усвоение системы знаний и их применение;
 - занятие по комплексному применению знаний и способов действия на практике,
Цель – применение знаний на практике, умение оперировать имеющимся потенциалом в конкретной ситуации, закрепить приобретенные знания, умения, навыки работы с _____ и способы действия на практике.
 - занятие повторения, систематизации и обобщения знаний, закрепления умений;
Цель – формирование умения переноса приобретенных знаний и их применение в стандартных, новых и измененных условиях;
 - Занятие проверки и коррекции знаний и умений (контрольное занятие, занятие-зачет, классный концерт); Цель - проверка и регуляция знания основных понятий, правил, законов и умение объяснять их сущность, аргументировать свои суждения и приводить примеры, проверка умения применять накопленные знания в стандартных и нестандартных условиях;
 - комбинированный урок (включает несколько типов, соответственно преследует несколько целей)
3. Вид занятия.
4. Форма занятия.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) "Современные психолого-педагогические технологии в обучении иностранным языкам и культурам" по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 18 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____

5. Цель занятия (Цель должна быть конкретной для данного занятия сформулирована наиболее точно)

6. Задачи. Используйте для формулировки дидактических задач цель, поставленную Вами:

- Образовательные (изучить новые факты, обучить новому способу действия, научить применению полученных знаний на практике)
- Развивающие (развивать творческие способности, координацию движений, музыкальный слух, совершенствовать умение работать с источниками или защищать точку зрения, развивать познавательный интерес и т.д.)
- Воспитательные (вовлечь в активную деятельность; формировать культуру, развивать коммуникационные навыки в группах, совершенствовать навыки общения в коллективе)

7. Продолжительность занятия.

8. Возраст детей.

9. Материалы и оборудование. Перечислить все, что будет использоваться на занятии: линейка, карандаши, краски, инструменты, карточки для самостоятельной работы, таблицы, репродукции картин и т.п.

Проведение фрагмента урока

1. Учесть дидактический материал;
2. Организовать все этапы урока в усеченном формате (15-20 минут), сократив количество упражнений и заданий внутри упражнения;
3. Сохранить структуру урока ESA;
4. Отработать инструкции на английском языке;
5. Провести фрагмент и проанализировать достигнутые результаты.


5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТАМИ

1. Требования к выполнению самостоятельной работы студентов при подготовке к аудиторным занятиям

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Процесс организации самостоятельной работы обычно включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление плана, подготовка методического, документального и литературного обеспечения изучаемой темы);
- основной (реализация плана, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, выводы по изучаемой теме).

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) "Современные психолого-педагогические технологии в обучении иностранным языкам и культурам" по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 19 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____

При выполнении заданий для СРС студент должен руководствоваться требованием профилирования своей дисциплины в соответствии со специальностью обучения. При выполнении заданий для СРС необходимо соблюдать следующие требования:

- отбор и изложение материала должны обеспечивать достижение целей, изложенных в программе, и понимание прикладного значения данной дисциплины для своей профессии;
- материал заданий должен быть осознаваем и служить средством выработки обобщенных умений;
- при выполнении заданий следует формулировать их содержание в контексте темы.
- Основными видами самостоятельной работы являются: работа с печатными источниками информации (конспектом, книгой, документами), работа с компьютерными автоматизированными курсами обучения.

Задачи самостоятельной работы:

- углубление и систематизация знаний;
- постановка и решение познавательных задач;
- развитие аналитико-синтетических способностей умственной деятельности, умений работы с различной по объему и виду информацией, учебной и научной литературой;
- практическое применение знаний и умений;
- развитие навыков организации самостоятельного умственного труда и контроля за его эффективностью.

По итогам самостоятельной работы студенты должны научиться проводить рефлексию: формулировать получаемые результаты, переопределять цели дальнейшей работы, корректировать и прогнозировать свой образовательный маршрут.


Функции самостоятельной работы:

- информационно-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующая;
- стимулирующая;
- воспитывающая

Основная цель методических рекомендаций состоит в обеспечении студентов необходимыми сведениями, методиками и алгоритмами для успешного выполнения самостоятельной работы, в формировании устойчивых навыков и умений по разным аспектам обучения французскому языку, позволяющих самостоятельно решать учебные задачи, выполнять разнообразные задания, преодолевать трудные моменты в отдельных видах СРС.

Критериями оценки результатов самостоятельной внеаудиторной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- уровень сформированности умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих знаний и умений;
- оформление материала в соответствии с предъявляемыми требованиями.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) "Современные психолого-педагогические технологии в обучении иностранным языкам и культурам" по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 20 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____

Виды самостоятельной работы обучающихся:

- подготовка к занятиям (домашняя подготовка, занятия в библиотеке, работа с электронными каталогами и интернет-информация);
- выполнение практических заданий;
- работа со словарями, справочниками, энциклопедиями

В рамках СРС, предполагающих выполнение письменных работ, творческих работ и написания конспектов допустимо использовать таблицы и кластеры.

Рекомендации по заполнению таблиц

Для заполнения таблицы используйте основы конспектирования. Этот творческий вид работы был введён в учебную деятельность Шаталовым В. Ф. - известным педагогом-новатором и получил название "опорный сигнал".


В опорном сигнале содержание информации "кодируется" с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т. п.

При работе с заполнением таблицы используем формализованный конспект, где записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных.

Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.

Рекомендации по составлению:

1. Определите цель составления таблицы.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя записи в таблице, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма записи отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) "Современные психолого-педагогические технологии в обучении иностранным языкам и культурам" по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 21 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____

10. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями. Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент. Исходя из методических рекомендаций, заполняем таблицы.

Рекомендации по составлению кластера

Кластер – это графическая форма организации информации, когда выделяются основные смысловые единицы, которые фиксируются в виде схемы с обозначением всех связей между ними. Он представляет собой изображение, способствующее систематизации и обобщению учебного материала.

Современная система образования ориентирована на формирование у обучающихся самостоятельного мышления. Критическое мышление является педагогической технологией, стимулирующей интеллектуальное развитие учащихся. Кластер – один из его методов (приемов).

К особенностям критического мышления относят наличие трех стадий:

- вызов,
- осмысление,
- рефлексия.

На первом этапе происходит активизация, вовлечение всех участников коллектива в процесс. Целью является воспроизведение уже имеющихся знаний по данной теме, формирование ассоциативного ряда и постановка вопросов, на которые хочется найти ответы. На фазе осмысления организуется работа с информацией: чтение текста, обдумывание и анализ полученных фактов. На стадии рефлексии полученные знания перерабатываются в результате творческой деятельности и делаются выводы.


Прием кластера может применяться на любой из стадий.

- На этапе вызова обучающиеся высказывают и фиксируют все имеющиеся знания по теме, свои предположения и ассоциации. Он служит для стимулирования познавательной деятельности студентов, мотивации к размышлению до начала изучения темы.

- На стадии осмысления использование кластера позволяет структурировать учебный материал.

- На стадии рефлексии метод кластера выполняет функцию систематизирования полученных знаний.

Возможно применение кластера на протяжении всего занятия (лекционного и практического), в виде общей стратегии занятия, на всех его стадиях. Так, в самом начале обучающиеся фиксируют всю информацию, которой они владеют. Постепенно, в ходе занятия, в схему добавляются новые данные. Желательно выделять их другим цветом. Данный прием развивает умение предполагать и прогнозировать, дополнять и анализировать, выделяя основное.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) "Современные психолого-педагогические технологии в обучении иностранным языкам и культурам" по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 22 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____

Основные принципы составления кластера

Кластер оформляется в виде грозди или модели планеты со спутниками. В центре располагается основное понятие, мысль, по сторонам обозначаются крупные смысловые единицы, соединенные с центральным понятием прямыми линиями. Это могут быть слова, словосочетания, предложения, выражающие идеи, мысли, факты, образы, ассоциации, касающиеся данной темы. И уже вокруг «спутников» центральной планеты могут находиться менее значительные смысловые единицы, более полно раскрывающие тему и расширяющие логические связи. Важно уметь конкретизировать категории, обосновывая их при помощи мнений и фактов, содержащихся в изучаемом материале.

Правила оформления кластера на занятии

В зависимости от способа организации занятия, кластер может быть оформлен на доске, на отдельном листе или в тетради у каждого ученика при выполнении индивидуального задания. Составляя кластер, желательно использовать разноцветные мелки, карандаши, ручки, фломастеры. Это позволит выделить некоторые определенные моменты и нагляднее отобразить общую картину, упрощая процесс систематизации всей информации.


При его создании не стоит бояться излагать и фиксировать все, что приходит на ум, даже если это просто ассоциации или предположения. В ходе работы неверные или неточные высказывания могут быть исправлены или дополнены. Учащиеся могут смело дать волю воображению и интуиции, продолжая работу до тех пор, пока не закончатся все идеи. Не стоит бояться значительного количества смысловых единиц, нужно попытаться составить как можно больше связей между ними. В процессе анализа все систематизируется и станет на свои места.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ, РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМОЙ НА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЯХ

Критерии оценивания практического занятия

«отлично» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

«хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) "Современные психолого-педагогические технологии в обучении иностранным языкам и культурам" по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 23 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____

«удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

«неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Критерии оценивания кластера и таблицы

Оценка «отлично»: в кластере (таблице) отражена вся необходимая информация, использована необходимая терминология, логично выстроена структура кластера (таблицы), каждый элемент кластера сопровождается пример; в схеме даны определения основных понятий; в заметках приведены примеры;

Оценка «хорошо»: в кластере (таблице) отражена основная информация, использована терминология, в целом логично выстроена структура, но в 2-3 случаях присутствует нарушение логики, элементы кластера (таблицы) в отдельных случаях не сопровождается примерами; даны определения основных понятий;

Оценка «удовлетворительно»: в кластере (таблице) допущены ошибки в употреблении терминологии, в некоторых случаях нарушена логика представления материала, отсутствует часть важной информации, элементы в отдельных случаях не сопровождается примерами; не даны определения основных понятий; в примерах допущены ошибки;


Оценка «неудовлетворительно»: кластер (таблица) не выполнен или составлен с грубыми нарушениями логики и большим количеством ошибок

Критерии оценивания собеседования

«отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) "Современные психолого-педагогические технологии в обучении иностранным языкам и культурам" по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 24 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____

«неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания письменной работы (комплексной письменной работы)

- «отлично» (90-100%) выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

-«хорошо» (75-89) выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

-«удовлетворительно» (50-74) выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.


-«неудовлетворительно» (0-49) выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценивания творческой работы

- «отлично» (90-100%) выставляется обучающемуся, если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа; предоставлена аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт.

- «хорошо» (75-89) выставляется обучающемуся, если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта с корректным использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа (теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются); представлена аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт.

-«удовлетворительно» (50-74) выставляется обучающемуся, если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта при формальном использовании обществоведческих терминов; представлена

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) "Современные психолого-педагогические технологии в обучении иностранным языкам и культурам" по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 25 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____

аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт без теоретического обоснования.

Во всех иных случаях выставляется «неудовлетворительно».

Критерии оценивания фрагмента урока:

«отлично» выставляется студенту, если демонстрируются: глубокое и прочное усвоение программного материала, полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, свободное владение материалом, правильно обоснованные принятые решения.

«хорошо» выставляется студенту, если демонстрируются: знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний; владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

«удовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются: усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе даются недостаточно правильные формулировки, нарушается последовательность в изложении программного материала, имеются затруднения в выполнении практических заданий.

«неудовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются: незнание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ.

Рубежный контроль №1 -4 - письменная работа


Критерии оценивания письменной работы

- «отлично» (90-100%) выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог письменно ответить на все вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

-«хорошо» (75-89) выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные письменные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

-«удовлетворительно» (50-74) выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все письменные вопросы. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ на письменный вопрос, выбор алгоритма решения задачи возможен при наличии примеров анализа педагогической действительности.

-«неудовлетворительно» (0-49) выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы,

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) "Современные психолого-педагогические технологии в обучении иностранным языкам и культурам" по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Менеджмент организации» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 26 из 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____

который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на письменные вопросы.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРНЫМИ ИСТОЧНИКАМИ

Изучение данной дисциплины базируется на материалах литературных источников, представляющих собой учебники, практикумы, монографии, учебные пособия и др. Литературные источники по дисциплине составляют перечень, содержащий источники, относящиеся к основной литературе, дополнительной литературе и ресурсному обеспечению электронно-библиотечных систем.

Литературные источники, необходимые для изучения каждой отдельной темы студенты могут найти в библиотеке и читальном зале филиала, а также на сайтах электронных библиотечных систем удаленного доступа:

- 1) <http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека on-line
- 2) <http://www.urait.ru> – Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»
- 3) <http://e.lanbook.com> – Электронная библиотечная система издательства «Лань»
- 4) <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»

Самостоятельная работа с литературными источниками является наиболее эффективным методом получения знаний по изучаемому курсу, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов собственное отношение к изучаемой проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует работа с дополнительной литературой, рекомендуемой преподавателем по каждой теме лекционного и практического занятия. Работа с литературными источниками, относящимися к дополнительной литературе, позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках публичных выступлений, выразить широкий спектр научных мнений по изучаемым вопросам. При выполнении самостоятельных работ студентами допускается использование иных прогрессивных литературных источников (диссертационных исследований, научно-публицистических статей, нормативных правовых актов и т.д.).