

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце ФИО: Тюленова Раиса Амиржановна Должность: Директор	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	
Дата подписания Уникальный идентификатор	Рабочая программа дисциплины "Основы бухгалтерского учёта" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 1



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Костанайского филиала  
 ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

*[Signature]* / Тюленова Р.А.

«25» мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**Основы бухгалтерского учёта**

Направление подготовки (специальность)

**40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль)

**Гражданско-правовой профиль**

Присваиваемая квалификация (степень)

**Бакалавр**

Форма обучения

**очная**

Год набора

**2023**

Костанай 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой**

Кафедра экономики

Протокол заседания № 9, от «10» мая 2023 г.

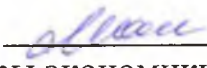
**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"**


Протокол заседания № 10, от «18» мая 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"**

Протокол заседания № 10, от «25» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой  Панина Галина Викторовна,  
кандидат экономических наук, доцент

Автор (составитель)  кандидат экономических наук,  
доцент, профессор кафедры экономики, Маланьина Анастасия Анатольевна

Рецензент  заместитель директора по  
экономическому развитию товарищества с ограниченной ответственностью  
«Kst food group», Демидкова Оксана Григорьевна

Рабочая программа дисциплины "Основы бухгалтерского учёта" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 3
--	--------

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цели

Приобретение глубоких знаний предмета, формирование экономического образа мышления, раскрытие фундаментальных положений бухгалтерского учета и анализа, овладение теоретическими и практическими основами бухгалтерского учета и анализа в организациях.

### 1.2 Задачи

1. освоение основных принципов и официальной методологии ведения бухгалтерского учета имущества организации, собственного капитала и ее обязательств.
2. документирование хозяйственных операций как правовой основы учетной процедуры.
3. усвоение системы сбора и обобщения информации об активах, капитале и обязательствах организации, необходимой для составления бухгалтерской отчетности.
4. усвоение системы учета и контроля затрат на производство продукции работ и услуг, необходимой для обоснования практики ценообразования, а также для разработки управленческих решений в процессе функционирования организации.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП:	К.М.ДВ.01.02.04
---------------------	-----------------

### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная практика. Ознакомительная практика

### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### ПК-2э.1: Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчётность.

#### Знать:

пороговый	Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
продвинутый	Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах
высокий	Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)

#### Уметь:

пороговый	Умеет определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
продвинутый	Умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
высокий	Умеет формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

#### Владеть:

пороговый	Владеет навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
продвинутый	Владеет навыками представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации
высокий	Владеет навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

### ПК-2э.2: Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности.

#### Знать:

пороговый	Знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
продвинутый	Знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
высокий	Знает отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Рабочая программа дисциплины "Основы бухгалтерского учёта" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 4
<b>Уметь:</b>		
пороговый	Умеет проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности	
продвинутый	Умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	
высокий	Умеет составлять отчеты о результатах внутреннего контроля	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	Владеет навыками проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
продвинутый	Владеет навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	
высокий	Владеет навыками подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организации их хранения и передачи в архив в установленные сроки	
<b>ПК-2э.3: Ведёт налоговый учёт, составляет налоговые расчеты и декларации, осуществляет налоговое планирование.</b>		
<b>Знать:</b>		
пороговый	Знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, систему современного налогового учета	
продвинутый	Знает специфику различных систем налогообложения и организации налогового планирования	
высокий	Знает правовые основы и стратегию налогового планирования	
<b>Уметь:</b>		
пороговый	Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте	
продвинутый	Умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды, корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах	
высокий	Умеет формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы), осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	Владеет навыками организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте	
продвинутый	Владеет способностью формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав налоговой отчетности	
высокий	Владеет навыками организации налогового планирования, формирования налоговой политики, налоговой оптимизации по всей совокупности налогов и сборов в экономическом субъекте	
<b>ПК-2э.4: Осуществляет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.</b>		
<b>Знать:</b>		
пороговый	Знает основные методы финансового анализа, принципы и методы финансового планирования и бюджетирования	
продвинутый	Знает основы проведения анализа имущественного положения, финансового состояния, финансовых результатов деятельности и рыночной активности организации	
высокий	Знает основные методы и приемы управления финансами предприятия	
<b>Уметь:</b>		
пороговый	Умеет использовать основные методы финансового анализа, формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов, определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе	

Рабочая программа дисциплины "Основы бухгалтерского учёта" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 5
продвинутый	Умеет оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; находить оптимальные решения в управлении денежными потоками	
высокий	Умеет формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта, применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками, разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта, вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	Владеет методами финансового анализа, навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	
продвинутый	Владеет навыками организации, планирования и контроля работ по анализу финансового состояния, организации бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта	
высокий	Владеет навыками разработки финансовой политики экономического субъекта, определения и осуществления мер по обеспечению его финансовой устойчивости, осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработки мер по их минимизации	

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 24 самостоятельная работа : 84 :	Виды контроля в семестрах:  зачеты 5

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	<b>Раздел 1. Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета. История развития бухгалтерского учета</b>					
1.1	1. Сущность бухгалтерского учета, объекты, цели и задачи 2. Организация бухгалтерского учета на предприятиях 3. Принципы бухгалтерского учета 4. Классификация объектов бухгалтерского учета 5. Методы бухгалтерского учета 6. Становление и развитие бухгалтерского учета /Лек/	5	1	ПК-2э.1 ПК-2э.2 ПК-2э.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: информационная лекция, лекция-визуализация Форма контроля: Контроль посещаемости
1.2	1. Предмет, объекты и пользователи бухгалтерского учета 2. Группировка хозяйственных средств 3. Группировка источников формирования имущества 4. Исторические этапы и школы бухгалтерского учета /Пр/	5	0,5	ПК-2э.1 ПК-2э.2 ПК-2э.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: работа в группах Форма контроля: Устный опрос, выполнение практических заданий

Рабочая программа дисциплины "Основы бухгалтерского учёта" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль							стр. 6
1.3	1. Нормативно-правовые акты 2. Уровни контроля за бухгалтерской отчетностью 3. Пользователи бухгалтерской информации 4. Сравнительная характеристика бухгалтерского, управленческого и налогового учета /Ср/	5	16	ПК-2э.1 ПК-2э.2 ПК-2э.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Форма контроля: полные конспекты, инфографики	
<b>Раздел 2. Балансовое обобщение</b>							
2.1	1. Структура бухгалтерского баланса 2. Понятие актива и пассива 3. Содержание статей бухгалтерского баланса 4. Виды бухгалтерских балансов /Лек/	5	1	ПК-2э.1 ПК-2э.2 ПК-2э.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: лекция-визуализация, лекция с запрограммированной ошибкой Форма контроля: Контроль посещаемости, проверка конспектов	
2.2	1. Операции с имуществом организации (активные) 2. Операции с источниками формирования имущества предприятия (пассивные) 3. Активно-Пассивные операции /Пр/	5	0,5	ПК-2э.1 ПК-2э.2 ПК-2э.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: репродуктивный метод Форма контроля: Устный опрос, выполнение практических заданий	
2.3	1. Классификация бухгалтерских балансов 2. Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций /Ср/	5	16	ПК-2э.1 ПК-2э.2 ПК-2э.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Форма контроля: Слайд-презентация	
<b>Раздел 3. Система бухгалтерских счетов и двойная запись</b>							
3.1	1. Понятие и классификация счетов 2. Система двойной записи 3. Понятие и виды бухгалтерских проводок /Лек/	5	1	ПК-2э.1 ПК-2э.2 ПК-2э.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: Информационная лекция Форма контроля: Контроль посещаемости	
3.2	1. Понятие и оформление бухгалтерской записи 2. Журнал регистрации бухгалтерских записей 3. Открытие счетов. Сальдо счетов /Пр/	5	0,5	ПК-2э.1 ПК-2э.2 ПК-2э.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: репродуктивный метод Форма контроля: Устный опрос, выполнение практических заданий	
3.3	1. Классификация бухгалтерских балансов 2. Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций /Ср/	5	15	ПК-2э.1 ПК-2э.2 ПК-2э.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Форма контроля: Слайд-презентация	
<b>Раздел 4. Хозяйственные операции, типы их изменений</b>							

Рабочая программа дисциплины "Основы бухгалтерского учёта" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль							стр. 7
4.1	1. Понятие и виды хозяйственных операций 2. Операции, влияющие на изменения в структуре активов и пассивов предприятия 3. Виды изменения в балансе /Лек/	5	1	ПК-2э.1 ПК-2э.2 ПК-2э.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: Лекция с запрограммированной ошибкой Форма контроля: Контроль посещаемости	
4.2	1. Оформление хозяйственных операций в учете 2. Журнал регистрации хозяйственных операций /Пр/	5	0,5	ПК-2э.1 ПК-2э.2 ПК-2э.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: репродуктивный метод Форма контроля: выполнение практических заданий	
<b>Раздел 5. Бухгалтерская финансовая отчетность, ее назначение и содержание</b>							
5.1	1. Бухгалтерский баланс и пояснительная записка 2. Отчет о прибылях и убытках 3. Отчет о движении денежных средств 4. Отчет об изменениях собственного капитала /Лек/	5	1	ПК-2э.1 ПК-2э.2 ПК-2э.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: Проблемная лекция Форма контроля: Контроль посещаемости	
5.2	1. Формы и форматы бухгалтерской отчетности 2. Учетные регистры 3. Бухгалтерский документооборот 4. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах 5. Учетная политика /Пр/	5	1	ПК-2э.1 ПК-2э.2 ПК-2э.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: репродуктивный метод Форма контроля: выполнение практических заданий	
5.3	1. Составление бухгалтерского баланса по данным отчетности 2. Оформление пояснительной записки к балансу /Ср/	5	20	ПК-2э.1 ПК-2э.2 ПК-2э.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Форма контроля: Составление бухгалтерской отчетности	
<b>Раздел 6. Учет денежных средств и финансовых вложений</b>							
6.1	1. Понятие, классификация денежных средств и финансовых вложений 2. Документальное оформление и учет денежных средств в кассе 3. Документальное оформление и учет денежных средств на расчетном счете в банке /Лек/	5	1	ПК-2э.1 ПК-2э.2 ПК-2э.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: лекция-визуализация Форма контроля: Контроль посещаемости	
6.2	1. Денежные потоки 2. Наличный расчет 3. Безналичный расчет /Пр/	5	1	ПК-2э.1 ПК-2э.2 ПК-2э.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: работа в группах Форма контроля: Устный опрос, выполнение практических заданий	
<b>Раздел 7. Рубежный контроль №1</b>							

Рабочая программа дисциплины "Основы бухгалтерского учёта" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль							стр. 8
7.1	Темы 1-6. /Пр/	5	1	ПК-2э.1 ПК-2э.2 ПК-2э.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: Репродуктивный метод Форма контроля: Комплексная письменная работа	
	<b>Раздел 8. Учет материальных оборотных активов</b>						
8.1	1. Понятие и классификация оборотных активов 2. Учет поступления, движения и выбытия материальных активов 3. Документальное оформление /Лек/	5	1	ПК-2э.1 ПК-2э.2 ПК-2э.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: лекция-визуализация Форма контроля: Контроль посещаемости	
8.2	1. Приобретение МОА 2. Движение МОА 3. Выбытие МОА 4. Переоценка МОА1 /Пр/	5	1	ПК-2э.1 ПК-2э.2 ПК-2э.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: работа в группах Форма контроля: Устный опрос, выполнение практических заданий	
	<b>Раздел 9. Учет вложений во внеоборотные активы основных средств и нематериальных активов</b>						
9.1	1. Понятие и классификация основных средств 2. Оценка основных средств 3. Учет амортизации основных средств /Лек/	5	1	ПК-2э.1 ПК-2э.2 ПК-2э.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: Проблемная лекция Форма контроля: Контроль посещаемости	
9.2	1. Постановка на учет ОС 2. Оценка основных средств 3. Выбытие ОС 4. Постановка на учет НМА 5. Оценка НМА 6. Выбытие НМА 7. Инвентаризация ВНА /Пр/	5	1	ПК-2э.1 ПК-2э.2 ПК-2э.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: Работа в группах Форма контроля: Выполнение практических заданий	
	<b>Раздел 10. Учет готовой продукции</b>						
10.1	1. Понятие и виды готовой продукции. 2. Учет поступления и производства, движения и выбытия материальных активов 3. Документальное оформление операций с готовой продукцией /Лек/	5	1	ПК-2э.1 ПК-2э.2 ПК-2э.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: Проблемная лекция Форма контроля: Контроль посещаемости	
10.2	1. Приобретение и постановка на учет ГП 2. Складские операции 3. Движение и выбытие ГП 4. Определение себестоимости ГП /Пр/	5	1	ПК-2э.1 ПК-2э.2 ПК-2э.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: Решение задач Форма контроля: Устный опрос, выполнение практических заданий	
	<b>Раздел 11. Учет расчетов с персоналом по оплате труда</b>						



Рабочая программа дисциплины "Основы бухгалтерского учёта" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль							стр. 9
11.1	1. Учет труда и его оплаты. 2. Учет рабочего времени. 3. Табельный учет 4. Начисления и удержания /Лек/	5	1	ПК-2э.1 ПК-2э.2 ПК-2э.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: Лекция-визуализация, лекция с запрограммированной ошибкой Форма контроля: Контроль посещаемости	
11.2	1. МРОТ 2. Минимальная заработная плата 3. Системы и формы оплаты труда /Пр/	5	1	ПК-2э.1 ПК-2э.2 ПК-2э.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: репродуктивный метод Форма контроля: Устный опрос, выполнение практических заданий	
<b>Раздел 12. Содержание, предмет, цели и задачи экономического анализа</b>							
12.1	1. Сущность и роль экономического анализа 2. Предмет и метод экономического анализа /Лек/	5	1	ПК-2э.1 ПК-2э.2 ПК-2э.3 ПК-2э.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: лекция-визуализация Форма контроля: Контроль посещаемости	
12.2	1. Роль экономического анализа в управлении финансово- хозяйственной деятельности предприятия 2. Содержание и задачи экономического анализа /Пр/	5	1	ПК-2э.1 ПК-2э.2 ПК-2э.3 ПК-2э.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: работа в группах Форма контроля: Устный опрос, выполнение практических заданий	
12.3	1. Виды экономического анализа 2. Факторы, влияющие на результат хозяйственной деятельности /Ср/	5	17	ПК-2э.1 ПК-2э.2 ПК-2э.3	Л1.1 Л1.2Л2.1	Форма контроля: слайд-презентация	
<b>Раздел 13. Организация аналитической работы</b>							
13.1	1. Методика экономического анализа 2. Этапы экономического анализа 3. Система показателей экономического анализа /Лек/	5	1	ПК-2э.1 ПК-2э.2 ПК-2э.3 ПК-2э.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: лекция-визуализация Форма контроля: Контроль посещаемости	
13.2	1. Информационное обеспечение экономического анализа 2. Методология комплексного анализа хозяйственной деятельности 3. Понятие экономической информации и ее классификация 4. Бухгалтерская отчетность как источник информационной базы /Пр/	5	1	ПК-2э.1 ПК-2э.2 ПК-2э.3 ПК-2э.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: работа в группах Форма контроля: Устный опрос, выполнение практических заданий	
<b>Раздел 14. Рубежный контроль №2</b>							
14.1	Темы 7-12. /Пр/	5	1	ПК-2э.1 ПК-2э.2 ПК-2э.3 ПК-2э.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: Репродуктивный метод Форма контроля: Комплексная письменная работа	

## 6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется в процессе проведения занятий лекционного и семинарского типов с помощью следующих оценочных средств: устный опрос (комбинированный опрос, групповой опрос, фронтальный опрос), конспект, практическая работа (практические задания), ситуационные задания, тестирование, а также выполнения заданий самостоятельной работы студента (слайд-презентации).

Рубежный контроль проводится с целью определения степени сформированности отдельных компетенций обучающихся по завершению освоения очередного модуля дисциплины в форме комплексной письменной работы.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению периода обучения с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в форме подведения итогов балльно-рейтинговой системы оценивания и зачета.

### 6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Для проведения текущего контроля используются следующие типовые задания:

Типовые практические задания:

Задача 1. Расчет себестоимости продукции

Рассчитать себестоимость отпущенных в производство материалов по методу ФИФО и ЛИФО если известно:

Количество Цена, руб. Сумма, руб.

Остаток материалов на 01.01.2005 г.

Поступило: 01.01

Израсходовано 50

Сальдо на 01.02.05г.

Задача 2. На основании приведенной деятельности ООО «Мода» за IV квартал отчетного года требуется:

- 1) отразить хозяйственные операции предприятия за отчетный период на бухгалтерских счетах;
- 2) выполнить необходимые расчеты к операциям (расчет зарплаты, отчислений на социальное страхование (ЕСН), себестоимость выпускаемой продукции, финансового результата от реализации, налогов);
- 3) рассчитать остатки по счетам;
- 4) составить оборотную ведомость по синтетическим счетам за декабрь;
- 5) составить бухгалтерский баланс на 1 января:

Данные для выполнения задания

Остатки по счетам на 1 октября составили:

По сч. 50 «Касса» — 1200 руб.

По сч. 51 «Расчетный счет» — 98.400 руб.

По сч. 66 «Краткосрочные кредиты банка» — 100.000 руб.

Задача 3. ООО «Навигатор» приобрело автомобиль KIA Rio стоимостью 860 000 руб., в том числе НДС 20 %. Для перевозки автомобиля ООО «Навигатор» воспользовалось услугами ООО «Доставка». Стоимость доставки 14 800 руб., в том числе НДС. Автомобиль введен в эксплуатацию в следующем месяце актом приема-передачи основного средства. Счет поставщика и ООО «Доставка» оплачены. Составить бухгалтерские проводки и рассчитать первоначальную стоимость основного средства.

Задача 4. Предприятием АО «Металл» реализован персональный компьютер по договорной цене 15 000-00 ООО «Сварка». Первоначальная стоимость компьютера 16 000-00, сумма начисленной амортизации 5000-00. Определить финансовый результат от продажи. Написать бухгалтерские проводки.

Задача 5. Отражается в бухгалтерском учете выбытие НМА, связанное с их продажей другому предприятию: – первоначальная стоимость 25 000-00; – амортизация на момент продажи 10 900-00; – остаточная стоимость – ? – выручка от продажи 23 600-00; – в том числе НДС – ? – финансовый результат – ?

Задача 6. Составить журнал хозяйственных операций и написать корреспонденцию счетов.

Остаток на 1-е число: по счету 50 140 200-00 по счету 51 110 500-00 За текущий месяц были осуществлены следующие хозяйственные операции:

1. Получено в кассу по чеку с расчетного счета 19 300-00
2. Получен в кассу возврат подотчетных сумм 1200-00
3. Зачислено на расчетный счет:
  - а) краткосрочная ссуда банка 17 000-00
  - б) задолженность покупателей 25 000-00
4. Депонированная заработная плата сдана на расчетный счет из кассы 12 300-00
5. Перечислен НДС с расчетного счета 51 000-00
6. Из кассы выдано в подотчет Федоренко О. В. на командировочные расходы 18 000-00
7. Перечислена долгосрочная ссуда банку 60 000-00 Поступили денежные средства от дебиторов на расчетный счет 34 000-00.

1. В качестве материалов к бухгалтерскому учету принимаются активы:

- а) используемые при производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг либо для управленческих нужд

- организации в течение периода, превышающего 12 месяцев или обычный операционный цикл;
- б) используемые в качестве сырья, материалов и т. п. при производстве продукции, предназначенной для продажи (выполнения работ, оказания услуг);
- в) предназначенные для продажи;
- г) используемые при производстве продукции, предназначенной для продажи (выполнения работ, оказания услуг) или для управленческих нужд организации в течение 12 месяцев или обычного операционного цикла.
2. Суммы недостачи, выявленные при приемке поступивших в организацию материалов, учитываются:
- а) Дт 10 Кт 60, Дт 10 Кт 94;
- б) Дт 10 Кт 60, Дт 94 Кт 60, Дт 16 Кт 94;
- в) Дт 10 Кт 60, Дт 76 Кт 60;
- г) Дт 15 Кт 60, Дт 94 Кт 10.
3. Накопленные отклонения фактической себестоимости приобретенных материалов от их учетной цены подлежат:
- а) включению в расходы будущих периодов;
- б) ежемесячному погашению в полной сумме себестоимостью продаж;
- в) ежемесячному списанию на счета учета затрат (учета продаж) и другие счета пропорционально учетной стоимости материалов;
- г) ежемесячному списанию в полной сумме на счета учета затрат (учета продаж) и другие счета.
4. Какой корреспонденцией отражают оприходование отходов материалов от окончательного брака?
5. Если предприятие использует счет 45 «Товары отгруженные», то момент перехода права собственности на отгруженную продукцию наступает:
- а) на дату поступления денежных средств за отгруженную продукцию;
- б) на дату отгрузки продукции;
- в) на дату подписания договора купли-продажи;
- г) на дату подписания отгрузочных документов.
6. Сумма превышения фактической производственной себестоимости над нормативной (плановой), перерасход, отражается бухгалтерской записью:
- а) Дт 43 Кт 40;
- б) Дт 40 Кт 20;
- в) Дт 43 Кт 20;
- г) Дт 90 Кт 40.
7. Отражены на счетах бухгалтерского учета излишки, выявленные при инвентаризации готовой продукции:
- а) Дт 99 Кт 91;
- б) Дт 76 Кт 91;
- в) Дт 94 Кт 43;
- г) Дт 43 Кт 91.
8. Единицей аналитического учета материалов может быть:
- а) номенклатурный номер;
- б) партия;
- в) номенклатурный номер, партия, однородная группа;
- г) инвентарный номер.
9. Фактическая себестоимость материалов, внесенных учредителями в счет вклада в уставный капитал организации, определяется:
- а) исходя из согласованной между учредителями стоимости;
- б) согласованной стоимости, включая расходы по доставке;
- в) рыночной стоимости, согласованной советом директоров, но не выше оценки, произведенной независимым оценщиком;
- г) договорных цен.
10. Отражение превышения учетной стоимости над фактической себестоимостью приобретения оформляется следующими записями:
- а) Дт 16 Кт 60;
- б) Дт 15 Кт 16;
- в) Дт 16 Кт 15;
- г) Дт 10 Кт 15.
11. Какой корреспонденцией отражают отпуск материалов на сторону?
12. Под незавершенным производством в целях бухгалтерского учета понимают:
- а) полуфабрикаты собственного производства, предназначенные для продажи сторонним организациям;
- б) продукцию, не прошедшую всех стадий технологического процесса производства;
- в) полную себестоимость готовой продукции за вычетом общехозяйственных и общепроизводственных расходов;
- г) производственную себестоимость готовой продукции за вычетом расходов на эксплуатацию оборудования.
13. Применение сопоставляющего счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» позволяет получить информацию:

- а) о фактической производственной себестоимости отдельных видов продукции, выполненных работ и оказанных услуг;  
б) о величине выпущенной из производства продукции, сданных заказчиком работ и оказанных услугах;  
в) о фактической производственной себестоимости всей выпущенной из производства продукции, сданных заказчиком работ и оказанных услуг;  
г) об отклонениях фактической производственной себестоимости продукции, работ, услуг от нормативной (плановой) себестоимости.
14. Разница между рыночной и учетной стоимостью по недостающим материалам списывается на прочие доходы или расходы:
- а) в момент выявления виновного лица;  
б) по мере поступления денежных средств в кассу от виновного лица;  
в) в конце квартала при составлении отчетности;  
г) при определении финансового результата.
15. Неотфактурованными поставками считаются:
- а) поступившие, но не оплаченные материальные запасы, на которые имеются расчетные документы;  
б) материальные запасы, поступившие в организацию, на которые отсутствуют расчетные документы;  
в) поступившие в организацию материальные запасы, расчетные документы на которые получены в том же месяце либо в следующем месяце, до составления в бухгалтерии оборотной ведомости;  
г) материальные запасы, поступившие в организацию, поставщик которых неизвестен.
16. Формирование фактической себестоимости поступления материалов осуществляется с использованием счетов:
- а) 10, 15, 16, 19;  
б) 10; в) 10,16;  
г) 10, 14, 15, 16.
17. Отклонения фактической себестоимости материалов от стоимости их по учетным ценам учитываются:
- а) на отдельном аналитическом счете счета 10 «Материалы» или на счете 16 «Отклонения стоимости материальных ценностей» в зависимости от выбранного варианта учетной политики;  
б) на отдельном аналитическом счете счета 10 «Материалы»;  
в) на счете 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей»;  
г) на счете 10 «Материалы».
18. Какой корреспонденцией отражают отпуск запасных частей на обслуживание оборудования основных цехов?
19. Какие счета являются материальными:
- а) счета, предназначенные для учета материальных и денежных средств;  
б) счета, на которых отражаются операции по движению материальных ценностей;  
в) счета, с помощью которых уточняют оценку хозяйственных средств или их источников;  
г) счета, которые служат для учета ценностей, не принадлежащих пред-приятно, но находящихся в его пользовании или хранении?
20. Инвентарный счет 43 «Готовая продукция» без применения счета 40 «Выпуск продукции» предназначен для бухгалтерского учета:
- а) поступления готовой продукции на склад из производства по плановой производственной себестоимости;  
б) процесса реализации готовой продукции, выполненных работ и оказанных услуг по фактической производственной себестоимости;  
в) движения остатков готовой продукции на складе по фактической производственной себестоимости;  
г) движения остатков готовой продукции на складе по учетным ценам.

Вопросы для рубежного контроля №1

1. Сущность бухгалтерского учета, объекты, цели и задачи
2. Принципы бухгалтерского учета
3. Методы бухгалтерского учета
4. Классификация объектов бухгалтерского учета
5. Структура бухгалтерского баланса
6. Виды бухгалтерских балансов
7. Система двойной записи
8. Понятие, классификация денежных средств и финансовых вложений
9. Учет амортизации основных средств
10. Документальное оформление и учет денежных средств в кассе
11. Учет нематериальных активов и их амортизация
12. Понятие и виды готовой продукции.
13. Оценка основных средств
14. Начисления и удержания

Вопросы для рубежного контроля №2

1. Способы калькулирования продукции

2. Понятие доходов с позиций бухгалтерского учета (Увеличение экономических выгод)
3. Табельный учет
4. Учет рабочего времени.
5. Понятие и учет финансовых результатов
6. Понятие расходов (Уменьшение экономических выгод)
7. Поиск резервов увеличения финансовых результатов
8. Содержание, предмет, задачи экономического анализа
9. Понятие об анализе хозяйственной деятельности, история его становления и развития
10. Содержание экономического анализа
11. Предмет и объект экономического анализа, цель и задачи экономического анализа, связь анализа хозяйственной деятельности с другими науками
12. Принципы и виды экономического анализа, его место в системе управления, роль анализа хозяйственной деятельности в управлении производством и повышении его эффективности
13. Принципы анализа хозяйственной деятельности и виды экономического анализа
14. Организация анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия, основные правила организации анализа
15. Организационные этапы, методы и методика экономического анализа.

Оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего и рубежного контролей успеваемости представлены в ФОС по дисциплине

### 6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

Типовые вопросы для тестирования:

1 Предметом бухгалтерского учета является:

- A) Предметом бухгалтерского учета является;
- B) Хозяйственная деятельность субъекта;
- C) Хозяйственные средства;
- D) Источники хозяйственных средств;
- E) Хозяйственные процессы;

2 К собственным источникам имущества следует отнести:

- A) Уставный капитал;
- B) Нераспределенный доход, резервный капитал, целевое финансирования из госбюджета;
- C) Задолженность поставщиков, резервный капитал;
- D) Задолженность бюджету по налогам;
- E) Ответы A) и B)

3. В активе баланса отражаются:

- A) Уставный капитал
- B) Долги поставщиков за товары и услуги
- C) Долги покупателей за продукцию
- D) Резервный капитал
- E) Хозяйственные процессы;

4. Остатки и обороты синтетического счета должны быть равны ...

- A) частному остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета
- B) произведению остатков аналитических счетов
- C) разнице остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета
- D) остаткам и оборотам всех аналитических счетов, открытых в дополнение к синтетическому счету
- E) Ответы A) и B)

5. К элементам метода бухгалтерского учета относится

- A) имущество
- B) бухгалтерская документация
- C) кредитные отношения
- D) хозяйственные процессы
- E) деньги

6. К общим элементам метода бухгалтерского учета относится:

- A) Инвентаризация
- B) Оценка
- C) Система счетов
- D) Баланс
- E) двойная запись

7. Какие два вида учета ОФ применяются на предприятии:

- A) оперативный и статистический
- B) стоимостной и натуральный
- C) плановый и нормативный
- D) статистический и логический

- Е) оперативный и перспективный
8. Что из нижеперечисленного не относится к основным средствам на предприятии:
- А) буровая установка  
В) специальная одежда рабочего (робА)  
С) КАМАЗ (грузовой автомобиль)  
D) ризограф  
Е) холодильная установка
9. Оплата счетов поставщиков оформляется бухгалтерской записью ...
- А) Дтсч. 76 Ктсч. 51  
В) Дтсч. 60 субсчет «Авансы выданные», Ктсч. 51  
С) Дтсч. 62 Ктсч. 51  
D) Дтсч. 60 Ктсч. 51  
Е) нет верного ответа
10. При неравенстве дебетовых и кредитовых оборотов по синтетическим счетам ошибку выявляют способом:
- А) Дополнительной бухгалтерской записи  
В) Корректирующим  
С) Выборки  
D) «Красное сторно»  
Е) анализа
11. Быстро реализуемые активы включают:
- А) денежные средства;  
В) дебиторскую задолженность;  
С) ТМЗ;  
D) основные средства;  
Е) краткосрочные финансовые инвестиции;
12. К количественным показателям работы промышленного предприятия относится ...
- А) объем заготовленных производственных запасов, объем выработанной готовой продукции, себестоимость готовой продукции  
В) себестоимость готовой продукции, объем реализованной продукции, прибыль, объем выработанной готовой продукции  
С) объем розничного товарооборота, количество заготовленных производственных запасов, объем выработанной готовой продукции, объем реализации  
D) количество заготовленных производственных запасов, объем выработанной готовой продукции, объем реализованной продукции, количество товаров, отгруженных покупателям  
Е) нет верного ответа
13. В состав выручки от реализации продукции предприятия включаются:
- А) стоимость продукции на складе предприятия, товаров отгруженных, денежные средства предприятия в кассе и на расчетном счете; срок оплаты по которым не наступил, и  
В) Остатки товаров на складах у покупателя, не оплачены в срок, денежные средства в пути и остатки на расчетном счете предприятия; средства в пути и остатки на расчетном  
С) налоги на добавленную стоимость, акцизы, денежные накопления предприятия, полная себестоимость  
D) разность между отпускной ценой предприятия и ценной реализации в розничной торговле;  
Е) товары, находящиеся на ответственном хранении у покупателя и на складе у продавца;
14. В ходе процесса распределения осуществляется:
- А) Распределение готового продукта  
В) Передача продукта от производителя к потребителю  
С) Использование продукта и услуг по назначению  
D) Создание материальных благ  
Е) оказание услуг
15. Определите анализ позволяющий установить размер абсолютного и относительного прироста или уменьшение всего имущества предприятия или отдельных его видов:
- А) анализ динамики состава и структуры источников формирования активов;  
В) анализ динамики состава и структуры активов;  
С) анализ ликвидности баланса;  
D) анализ платежеспособности;  
Е) анализ деловой активности;
16. Сумма всех доходов от реализации продукции за минусом НДС, акцизов, а так же стоимости возвращенных товаров, скидки с продаж и скидки с цены, предоставленных покупателю – это:
- А) валовой доход;  
В) доход от основной деятельности;  
С) доход (выручка) от реализации продукции;  
D) чистый доход;  
Е) маржинальный доход;

- 17 Разность между доходом от реализации продукции и производственной себестоимостью реализованной продукции:
- A) валовой доход;
  - B) доход от обычной деятельности;
  - C) чистый доход;
  - D) доход от неосновной деятельности;
  - E) маржинальный доход;
18. В состав выручки от реализации продукции предприятия включаются:
- A) стоимость продукции на складе предприятия, товаров отгруженных, срок оплаты по которым не наступил, и денежные средства предприятия в кассе и на расчетном счете;
  - B) Остатки товаров на складах у покупателя, не оплачены в срок, денежные средства в пути и остатки на расчетном счете предприятия;
  - C) налоги на добавленную стоимость, акцизы, денежные накопления предприятия, полная себестоимость продукции;
  - D) разность между отпускной ценой предприятия и ценной реализации в розничной торговле;
  - E) товары, находящиеся на ответственном хранении у покупателя и на складе у продавца;
19. Изделия, которые не соответствуют по качеству, установленным стандартам или техническим условиям и не могут быть использованы по прямому назначению:
- A) незавершенное производство
  - B) товары
  - C) полуфабрикаты
  - D) сырье
  - E) брак продукции
20. Конечным результатом деятельности предприятия является:
- A) доход от основной
  - B) валовой доход
  - C) рентабельность
  - D) чистый доход
  - E) доход от реализации
- Типовая комплексная работа  
Теоретическая часть
1. Кому принадлежит слова: «Бухгалтерский учёт стоит выше всех наук и искусств, ибо все нуждаются в нём, а он ни в ком не нуждается. Без бухгалтерского учёта мир был бы неуправляем и люди не смогли бы понимать друг друга»?
  2. Какое специализированное счётное учреждение было создано в 1654 году?
  3. В каком веке, в какой стране впервые появился термин «бухгалтер»?
  4. Перечислите этапы развития бухгалтерского учета.
  5. В чем заключается основная заслуга Л. Пачоли?
  6. Автор «Трактата о счетах и записях»?
  7. Что такое «контокоррент»?
  8. Суть реформ Петра I.
  9. Перечислите уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета.
  10. Дать определение следующему понятию: «Бухгалтерский учет».
  11. Дать определение следующему понятию: «Бухгалтерская (финансовая) отчетность».
  12. Дать определение следующему понятию: «Стандарт бухгалтерского учета».
  13. Дать определение следующему понятию: «Международный стандарт».
  14. Дать определение следующему понятию: «Отчетный период».
  15. Дать определение следующему понятию: «Факт хозяйственной жизни».
  16. Дать определение следующему понятию: «Учетная политика».
  17. Дать определение следующему понятию: «Оперативно-технический учет».
  18. Дать определение следующему понятию: «Документооборот».
  19. Дать определение следующему понятию: «Инвентаризация».
  20. Для чего предназначены активные счета?
  21. Для чего предназначены пассивные счета?
  22. Назовите типы хозяйственных операций.
  23. Назовите виды изменения баланса.
  24. Какая информация отражается по дебету активных счетов?
  25. Что изменил в учете Фибоначчи?
  26. Какие два направления в учете существовали в средневековье?
  27. Как расшифровывается МСФО?
  28. Перечислите функции учета.
  29. Что является объектами учета?
  30. Что такое активы?
  31. Что такое пассивы?

32. Что признается доходами в бухгалтерском учете?
33. Что признается расходами в бухгалтерском учете?
34. Первое упоминание об аудиторах.
35. Парадигмы учета.
36. Происхождение слова бухгалтер. Его первые упоминания в России.
37. Что изображено на гербе бухгалтера?
38. Что означает кривая Бернулли на гербе бухгалтера?
39. Девиз бухгалтера.
40. Кем создан греб бухгалтера?
41. Что относятся к источникам заемных (привлеченных) средств?
42. Вид средств, не имеющий материально-вещественной формы, но способный приносить доход, это - ?
43. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств данным учета?
44. В чем состоит основная цель формирования бухгалтерской отчетности?
45. Какие документы входят в состав бухгалтерской отчетности?
46. Что означает кредитовое сальдо на счете «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»?
47. Определите сальдо по счету «Расчеты с поставщиками», если начальное сальдо составляет 1200 руб., обороты по дебету -20500 руб., а обороты по кредиту- 21000 руб.
48. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт, это -?
49. Что относится к элементам метода бухгалтерского учета?
50. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение, это - ?
51. Как подразделяется вся учетная информация?
52. Что включают источники формирования имущества организации?
53. Что относится к внеоборотным активам?
54. Какие источники относятся к собственному капиталу?
55. Что включают хозяйственные процессы, как объекты бухгалтерского учета?
56. Перечислите стадии хозяйственного учета.
57. Что относится к долгосрочным финансовым вложениям?
58. Что относится к краткосрочным финансовым вложениям?
59. Счета, в котором сальдо может быть и дебетовое и кредитовое, называются?
60. Что такое сальдо?

Практическая часть

Составьте бухгалтерские проводки:

1. В кассу с расчетного счета получены наличные средства для выплаты зарплаты
2. Отпущены со склада материалы для вспомогательного производства
3. Получен краткосрочный кредит банка.
4. С расчетного счета перечислена задолженность во внебюджетный фонд.
5. На предприятие поступили основные средства от поставщика.
6. Из кассы предприятия выдано под отчет для приобретения канцтоваров.
7. На склад предприятия поступили от поставщика товары.
8. С расчетного счета погашена задолженность по краткосрочному кредиту.
9. От подотчетного лица поступили канцтовары.
10. Завхоз вернул в кассу предприятия неиспользованную сумму.
11. Поступили от поставщиков и оприходованы на складе запасные части.
12. В кассу поступили денежные средства от покупателя.
13. Оплачено погашение задолженности за строительно-монтажные работы.
14. Произведены удержания из заработной платы по НДФЛ.
15. Возвращены в кассу предприятия остатки денежных средств выданных на командировочные расходы.
16. Перечислено клиенту за покупку валюты.
17. Поступили денежные средства за отгруженную продукцию.
18. Отражена курсовая разница, возникшая в связи с изменением курса рубля (положительная).
19. Отражена курсовая разница, возникшая в связи с изменением курса рубля (отрицательная).
20. Выдано бухгалтеру на командировочные расходы.

Определите тип и содержание хозяйственной операции:

1. Дт 70 Кт 69
2. Дт 60 Кт 51
3. Дт 70 Кт 69
4. Дт 43 Кт 20
5. Дт 70 Кт 50
6. Дт 20 Кт 70
7. Дт 10 Кт 62
8. Дт 50 Кт 51
9. Дт 70 Кт 68
10. Дт 01 Кт 62



Оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в ФОС по промежуточной аттестации дисциплины

#### 6.4 Критерии оценивания

##### Критерии оценивания практической работы

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) выставляется, если студент в целом усвоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

##### Критерии оценивания самостоятельных работ

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%), если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%), если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%), если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

##### Критерии оценивания конспектов

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) выставляется студенту, если демонстрируются полнота использования учебного материала, логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), отсутствие связанных предложений.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), прослеживается несамостоятельность при составлении.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями, отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, допущены ошибки терминологические и орфографические, несамостоятельность при составлении.

##### Критерии оценивания слайд-презентации

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) выставляется студенту, все части презентации которого связаны с целью и предметом обсуждения. Результаты исследования обобщены, выводы представлены. Студент активно использовал изображения, рисунки, графики и т.д. для того чтобы вызвать интерес аудитории, при этом проявил творческий подход и четко отвечал на заданные вопросы.

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) выставляется студенту, презентация которого содержит важные утверждения по теме. Результаты обобщены в выводы. Презентация не полностью раскрывает ключевые моменты задания. Студент использовал изображения, графики, рисунки и т.д. Ответы на вопросы были

несколько не полные.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) выставляется студенту, основные части презентации, которого имеют некоторые утверждения. Выводы являются не логичными. Ключевые моменты не выделены. Используемые рисунки, графики и т.д. не относятся к теме или отвлекают внимание аудитории. Тема исследования не раскрыта полностью.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) выставляется студенту, если он не подготовил презентацию и не смог в устной форме раскрыть сущность презентации.

Критерии оценивания устного опроса

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания инфографики:

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) – студент полностью выполнил задание, показал отличные знания и умения в компьютерной грамотности, инфографик оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) – студент полностью выполнил задание, показал хорошие знания и умения компьютерной грамотности, есть недостатки в оформлении инфографики.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) – студент полностью выполнил задание, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления инфографики имеет недостаточный уровень.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) – студент не полностью выполнил задание, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также не способен пояснить полученный результат.

Критерии оценивания тестовых заданий

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) обучающийся отлично знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, грамотно изъясняется с использованием точных терминов и названий. Обучающийся практически не допускает ошибок.

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) обучающийся хорошо знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, грамотно изъясняется с использованием точных терминов и названий. Обучающийся допускает незначительные ошибки.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) обучающийся знаком с материалом, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом. Обучающийся допускает терминологические ошибки, не оперирует терминологическим запасом по теме.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) обучающийся не знает основных положений вопроса, не ориентируется в основных понятиях, излагает материал с трудом, с грубыми терминологическими ошибками, либо отказывается от ответов на вопросы.

Критерии оценивания самостоятельных работ

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

«хорошо», (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно», (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.

Рабочая программа дисциплины "Основы бухгалтерского учёта" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 19
<p>«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%), если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.</p> <p>Критерии оценивания уровня освоения дисциплинарных компетенций на рубежной комплексной письменной работе:  «отлично» (A, A-, 4.0-3.67, 90-100%) – студент полностью выполнил задание контрольной работы, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.  «хорошо» (B+, B, B-, 3.33-2.67, 75-89%) – студент полностью выполнил задание контрольной работы, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть недостатки в оформлении контрольной работы.  «удовлетворительно» (C+, C, C-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) – студент полностью выполнил задание контрольной работы, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень.  «неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) – студент не полностью выполнил задание контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также неспособен пояснить полученный результат.</p> <p>Критерии выведения итоговой оценки за компоненты компетенций при проведении промежуточной аттестации в виде зачета:  - интегральная оценка за знание выставляется студенту по результатам текущего и рубежного контроля в форме теоретических опросов, коллоквиумов, докладов, тестов и других контрольных мероприятий, запланированных в рабочей программе дисциплины;  - интегральная оценка за умение выставляется студенту по результатам текущего и рубежного контроля в форме выполнения практических заданий, контрольных работ и других контрольных мероприятий, запланированных в рабочей программе дисциплины;  - интегральная оценка за владение выставляется студенту по результатам текущего и рубежного контроля в форме выполнения контрольных работ и других контрольных мероприятий, запланированных в рабочей программе дисциплины.</p>	

<b>7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>7.1 Рекомендуемая литература</b>				
<b>7.1.1 Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Фельдман И. А.	Бухгалтерский учет: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/530924">https://urait.ru/bcode/530924</a> )	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.2	Дмитриева И. М., Захаров И. В., Тарасова О. Н.	Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/510797">https://urait.ru/bcode/510797</a> )	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
<b>7.1.2 Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Проданова Н. А., Зацаринная Е. И.	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса: учебное пособие для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/509694">https://urait.ru/bcode/509694</a> )	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
<b>7.2 Перечень информационных технологий</b>				
<b>7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение</b>				
<p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013, срок действия – бессрочно). Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3КЛ» (Договор № 1166.7 от 01.02.2023 до 08.02.2024 г.). Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language License &amp; Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP (Лицензионное соглашение V7664610 от 14.11.2022 до 30.11.2025).</li> <li>операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007 бессрочно), программное обеспечение «OpenBook» (Лицензия на ПО Серийный номер:8029541 бессрочно).</li> <li>Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017. бессрочно).</li> <li>Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях». (Электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523 срок действия - бессрочно).</li> </ol>				

Рабочая программа дисциплины "Основы бухгалтерского учёта" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 20
5. Kaspersky Endpoint Security Educational License (Лицензия №2FA8-221114-061421-236-1377 с 18.11.2022 до 20.11.2023).	
6. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL» (Договор № 1166.7 от 01.02.2023 до 08.02.2024 г.). Свободно распространяемое программное обеспечение:	
7. Многофункциональная программа поиска по словарю «GoldenDict». – URL: <a href="http://goldendict.org/">http://goldendict.org/</a>	
8. Мощный офисный пакет «LibreOffice». – URL: <a href="https://ru.libreoffice.org/">https://ru.libreoffice.org/</a>	
<b>7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы</b>	
Научно-электронная библиотека eLIBRARY [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	
Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	
Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	
Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://www.urait.ru">http://www.urait.ru</a>	
Сайт Справочно-правовой системы "Гарант" [Электронный ресурс]. – URL: <a href="https://internet.garant.ru">https://internet.garant.ru</a>	
Сайт Банка России [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>	
Сайт Национального Банка Казахстана [Электронный ресурс]. – URL: <a href="https://nationalbank.kz/? docid=3329&amp;switch=russian">https://nationalbank.kz/? docid=3329&amp;switch=russian</a>	
Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [Электронный ресурс]. – URL: <a href="https://www.gks.ru">https://www.gks.ru</a>	
Сайт Комитета по статистике Министерства Национальной Экономики РК [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://stat.gov.kz">http://stat.gov.kz</a>	
Сайт ООО «1С» [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://1c.ru/rus/firm1c/firm1c.htm">http://1c.ru/rus/firm1c/firm1c.htm</a>	
Сайт для начинающих бухгалтеров Казахстана [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://b-uchet.kz">http://b-uchet.kz</a>	
Сайт учебного центра «1С Казахстан» [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://1c.kz/training/index.php">http://1c.kz/training/index.php</a>	
Сайт журнала «Вычислительные технологии» [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://www.ict.nsc.ru/jct">http://www.ict.nsc.ru/jct</a>	
Сайт журнала «Мир компьютерной автоматизации» [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://www.mka.ru">http://www.mka.ru</a>	
Сайт журнала «Современные технологии автоматизации» [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://www.cta.ru">http://www.cta.ru</a>	
Форум для бухгалтеров, пользователей 1С, аналитика, мнения экспертов [Электронный ресурс]. – URL: <a href="https://buh.ru/forum">https://buh.ru/forum</a>	
<b>8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Помещения для проведения занятий лекционного типа:	
Учебная аудитория № 408.	
Количество посадочных мест – 48.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная парта – 24, стулья – 48, трибуна для выступления.	
Технические средства обучения: Мультимедийный проектор – Epson EB-X8, проекционный экран Memory Specialist (моторизованный), ноутбук Toshiba A300-14T (Intel® Core™ 2 Duo 2.10GHz/2Gb/250Gb. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 11, комплект слайд-презентаций по темам дисциплины.	
Помещения для проведения практических, семинарских занятий, текущего контроля:	
Учебная аудитория № 405.	
Количество посадочных мест – 28.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель.	
Технические средства обучения: обеспечена возможность подключения переносного мультимедийного комплекта в составе: ноутбук Toshiba; мультимедийный проектор EPSON EB 824. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации: информационные тематические стенды – 8.	
Помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций:	

Рабочая программа дисциплины "Основы бухгалтерского учёта" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 21
Учебная аудитория № 405.	
Количество посадочных мест – 28.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель.	
Технические средства обучения: обеспечена возможность подключения переносного мультимедийного комплекта в составе: ноутбук Toshiba; мультимедийный проектор EPSON EB 824. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации: информационные тематические стенды – 8.	
Помещения для проведения промежуточной и рубежной аттестации:	
Учебная аудитория № 408.	
Количество посадочных мест – 48.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная парта – 24, стулья – 48, трибуна для выступления.	
Технические средства обучения: Мультимедийный проектор – Epson EB-X8, проекционный экран Memory Specialist (моторизованный), ноутбук Toshiba A300-14T (Intel® Core™ 2 Duo 2.10GHz/2Gb/250Gb. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 11, комплект слайд-презентаций по темам дисциплины.	
Помещение для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ:	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, для выполнения курсовых работ № 404.	
Количество посадочных мест – 24, из них 10 посадочных мест оснащены ноутбуками.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12; стулья – 24.	
Технические средства обучения: ноутбуки (10). Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6.	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, для выполнения курсовых работ № 410.	
Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная парта – 10, стулья – 10.	
Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Учебная аудитория (мультимедийный компьютерный кабинет) № 318.	
Количество посадочных мест – 25.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель, круглый стол.	
Технические средства обучения: компьютеры (25) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 7.	
Лаборатория экономики и управления № 420.	
Количество посадочных мест – 20.	

Рабочая программа дисциплины "Основы бухгалтерского учёта" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 22
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, учебная мебель.	
Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, документ-камера Epson. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Библиотека (читальный зал)	
Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол.	
Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook614. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №316	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24	
Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения.	
<b>9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы студента.	
Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Затем студентам рекомендуется зарегистрироваться в электронных библиотечных системах и получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.	
В рамках дисциплины работа студентов организуется в следующих формах:	
- посещение учебных занятий;	
- ведение лекционного конспекта и последующая работа с ним;	
- подготовка к практическим занятиям и активное участие в них;	
- изучение вопросов и выполнение заданий, предназначенных для самостоятельной работы студентов;	
- подготовка к рубежным контролям.	
1) Посещение учебных занятий	
Студент обязан посещать учебные занятия, проявлять вежливость, терпимость, открытость, доброжелательность к преподавателю и студентам, соблюдать дисциплину.	
Запрещается:	
- являться на занятия в верхней одежде;	
- пить и есть во время проведения занятия;	
- пользоваться телефоном, фотоаппаратом и плеером.	
В случае несоблюдения перечисленных требований преподаватель вправе сообщить о нарушении в виде акта или докладной записки и вынести вопрос о мерах пресечения данных действий на заседание кафедры, при повторных нарушениях – на Дисциплинарный Совет.	
Опоздания недопустимы. Если студент опоздал, он имеет право войти в аудиторию, не привлекая к себе внимания и не мешая учебному процессу, однако балл за посещение занятия он теряет.	
Пропуски занятий допускаются лишь по болезни при наличии медицинской справки или по заявлению, подписанному заведующим кафедрой. В этом случае студент имеет право заработать баллы во время, установленное графиком консультаций преподавателя, ведущего дисциплину (в течение одной недели со дня выписки из больницы или окончания срока, указанного в заявлении). Если студент в течение указанного срока не	

отработал пропуски, он теряет возможность получить баллы. Лекционное занятие отрабатывается путем подготовки конспекта лекции. Если студент пропустил практическое занятие, он должен самостоятельно освоить материал, пройденный на данном занятии и ответить на вопросы преподавателя или выполнить задания, предложенные им. При длительных сроках болезни студенту продлеваются сроки аттестации. Пропуски по неуважительным причинам не отрабатываются.

2) Ведение лекционного конспекта и последующая работа с ним

Во время лекции студент обязан вести лекционный конспект. Ведение конспекта способствует глубокому осмыслению учебного материала, использованию его при подготовке к семинарским или практическим занятиям, рубежным контролям и экзамену.

Для конспектирования лекций необходима отдельная общая тетрадь. Конспектируя лекцию, надо полностью записывать название темы, план, рекомендуемую литературу. Особое внимание необходимо уделять записям правил, цитат, формул, схем и т.д. Записи нужно делать разборчиво, важные мысли выделять цветными чернилами. Для того, чтобы успевать записывать, необходимо использовать условные обозначения и сокращение отдельных слов и фраз.

Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов.

3) Подготовка к семинарским и практическим занятиям и активное участие в них

Студент обязан принимать активное участие в обсуждении вопросов и выполнении заданий на каждом семинарском или практическом занятии.

Подготовка к семинарскому занятию предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- ознакомление с планом семинарского занятия и подбор материала к нему (конспект лекции, работа с ресурсами библиотеки вуза и электронными библиотечными системами, Интернет-ресурсами);
- изучение подобранного по плану материала (конспектирование, составление логических схем, сравнительных таблиц, подготовка тезисов для выступления на занятии и т.п.).

4) Изучение вопросов и выполнение заданий, предназначенных для самостоятельной работы студентов (СРС)

Студент обязан точно и в срок выполнять задания для СРС. Задания должны быть выполнены индивидуально в отдельной тетради. Выполнение заданий СРС включает:

- ознакомление с заданием, предназначенным для самостоятельной работы;
- подбор материала для его выполнения (конспект лекции, работа с ресурсами библиотеки вуза и электронными библиотечными системами, Интернет-ресурсами);
- изучение подобранного материала и непосредственное выполнение задания;
- предоставление выполненного задания на проверку преподавателю, ведущему дисциплину, в указанный срок. В случае несвоевременной сдачи работ; оценочный балл по ним снижается на 50%. Если работа сдана после того, как закончилась неделя рубежного контроля, то балл за ее выполнение не начисляется.

5) Подготовка к рубежным контролям.

Рубежные контроли и экзамен по дисциплине проводятся в форме комплексной письменной работы, включающей как теоретические вопросы, так и практические задания. Студент обязан являться подготовленным на рубежный контроль.

Подготовка к ним предусматривает повторение лекционного материала, основных понятий, а также материала, изученного на семинарских, практических занятиях и в процессе выполнения заданий СРС.

Рубежный контроль не пересдается. При нарушении дисциплины во время проведения рубежного контроля преподаватель вправе досрочно прекратить выполнение задания и забрать работу у нарушителя дисциплины. Во время проведения рубежного контроля и экзамена запрещается пользоваться всеми техническими средствами, кроме калькулятора.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Основы бухгалтерского учета»,  
реализуемую в соответствии с требованиями ФГОС ВО по основной профессиональной  
образовательной программе высшего образования «Гражданско-правовой профиль»  
направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины «Основы бухгалтерского учета» предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки бакалавров, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. №1011 и по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 954.

Структура рабочей программы дисциплины «Основы бухгалтерского учета», представленной на рецензирование, соответствует требованиям к разработке рабочих программ и содержит следующие элементы: титульный лист, характеристику и назначение дисциплины, место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную и самостоятельную работу со студентом; тематический план и содержание дисциплины; перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных технологий, программных средств, используемых в учебном процессе; фонд оценочных средств; методические указания обучающимся по освоению дисциплины; материально-техническую базу, необходимую для осуществления учебных занятий по дисциплине, в том числе набор демонстрационного оборудования и материалов для проведения лекционных и практических занятий.

Рабочая программа дисциплины ориентирована также на инклюзивное обучение студентов. Программа сформирована последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить необходимый уровень усвоения универсальных и общепрофессиональных компетенций. В программе указаны различные формы учебной работы (лекции, практические занятия), а также виды самостоятельной работы студентов с расчетом часов и рейтинга по каждому виду учебной деятельности. Помимо традиционных методов проведения занятий, предусмотрено использование активных методов обучения.

На основании вышеизложенного рабочая программа дисциплины «Основы бухгалтерского учета» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 45.03.01 Юриспруденция в целях получения дополнительной квалификации «Экономика».

Рецензент:

заместитель директора по экономическому  
развитию товарищества с ограниченной  
ответственностью «Kst food group»



/ Демидкова О.Г.