

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Нализко Наталья Александровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 09.10.2023 11:11:46  
Уникальный программный ключ:  
25467908655d9a0abd6452e51c6a97c16aa1bcd



МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Аннотация рабочей программы дисциплины "Особенности административного права Республики Казахстан"  
по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Юриспруденция

стр. 1 из 5

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Особенности административного права Республики Казахстан**

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Юриспруденция

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Костанай, 2023 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Особенности административного права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Юриспруденция	стр. 2 из 5
--	-------------

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цели

Курс рассчитан на овладение студентами знаний основ теории административного права Республики Казахстан, особенностей и научно-практического значения административно-правового регулирования общественных отношений.

### 1.2 Задачи

- обогащение студентов глубокими знаниями об основных принципах, категориях и положениях науки административного права, о достигнутом уровне ее развития;
- обучение студентов правильному ориентированию в действующем административном законодательстве;
- привитие навыков и умений правильно толковать и применять нормы административного права к конкретным фактам;
- ознакомление студентов с системой государственного управления, формами и методами управления, со способами обеспечения законности и дисциплины в управлении;
- ознакомление студентов с организацией и административно-правовым регулированием управления хозяйством, социально-культурным строительством, административно-политической деятельностью, а также с особенностями взаимоотношений органов управления общей, отраслевой и специальной компетенции с органами правоохранительной направленности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.ДВ.01.01.15
---------------------	-----------------

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### УК-1.2: Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знает структуру, виды, методы критического анализа и принципы его применения для решения поставленных задач
Уровень 2	Знает принципы, виды и способы систематизации, обобщения информации для решения поставленных задач
Уровень 3	Знает основные принципы и методы критического анализа, систематизации и обобщения информации, для решения поставленных задач
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Умеет анализировать поставленную задачу, как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, используя логико-методологический инструментарий для критического анализа
Уровень 2	Умеет преобразовывать информацию в удобную для использования, хранения и дальнейшего применения форму, устанавливать смысл, значение собранной информации для решения поставленных задач
Уровень 3	Умеет рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, выделяя её базовые составляющие, оценивая их достоинства и недостатки; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, полученную из разных источников, необходимую для решения задачи в соответствии с её условиями
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Владеет навыками критического анализа
Уровень 2	Владеет навыками систематизации и обобщения (интерпретации) информации, полученной из разных источников; установления полноты и достоверности имеющейся информации для решения поставленных задач
Уровень 3	Владеет навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации, использования системного подхода для решения поставленных задач

### УК-1.3: Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знает основы логики, теории аргументации и риторики
Уровень 2	Знает законы логически-грамотного оперирования понятиями, приёмы классификации, обобщения, конкретизации и правил корректного дефинирования понятий

Аннотация рабочей программы дисциплины "Особенности административного права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Юриспруденция		стр. 3 из 5
Уровень 3	Знает соотношение мышления и языка, формы и правила выражения основных форм мышления в естественном языке	
<b>Уметь:</b>		
Уровень 1	Умеет оперировать логическими понятиями и категориями; выявлять структурные компоненты аргументации; грамотно конструировать собственные аргументы и доносить их до окружающих	
Уровень 2	Умеет абстрагироваться, анализировать, делать обоснованные умозаключения, ориентироваться в различных видах аргументации; создавать логически организованные устные и письменные тексты различных жанров	
Уровень 3	Умеет полно и правильно отражать результаты мыслительной деятельности; рефлексивно оценивать собственные мнения, замечать нестыковки, несоответствия и обыденные ошибки в логике и аргументации; быстро анализировать суждения окружающих и оценивать их в ходе полемики	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	Владеет методами логического анализа, методами и приёмами аргументации и контраргументации	
Уровень 2	Владеет навыками эффективного использования типов и приёмов аргументации в рамках технологии убеждения; навыками публичной речи	
Уровень 3	Владеет навыками логически корректного составления текстов; методами формирования экспертных суждений и оценок для решения поставленных задач на основе принципов грамотности, логичности, аргументированности, критического анализа и систематизации	

<b>ОПК-1.3: Анализирует основные направления правового воздействия на общественные отношения.</b>		
<b>Знать:</b>		
Уровень 1	Знает основы правового воздействия на общественные отношения	
Уровень 2	Знает достаточный перечень нормативных правовых актов, осуществляющих правовое воздействие на общественные отношения	
Уровень 3	Знает обширный перечень нормативных правовых актов, регулирующих явления и процессы современной государственно-правовой действительности, а также юридические действия в рамках профессиональной деятельности, направленной на благо общества и государства	
<b>Уметь:</b>		
Уровень 1	Умеет демонстрировать системную работу с нормативными правовыми актами	
Уровень 2	Умеет давать комплексную оценку направлений правового воздействия на общественные отношения	
Уровень 3	Умеет самостоятельно проводить анализ направления правового воздействия на общественные отношения	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	Владеет частичными навыками демонстрации системной работы с нормативными правовыми актами	
Уровень 2	Владеет достаточными навыками анализа основные направления правового воздействия на общественные отношения	
Уровень 3	Владеет устойчивыми навыками анализа основные направления правового воздействия на общественные отношения	

<b>ОПК-2.1: Отслеживает изменения законодательства и судебной практики, формирует подборки правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации.</b>		
<b>Знать:</b>		
Уровень 1	Знает основные положения, необходимость изменения законодательства	
Уровень 2	Знает основные положения судебной практики	
Уровень 3	Знает основы формирования подборки правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	
<b>Уметь:</b>		
Уровень 1	Умеет раскрывать обосновать необходимость изменения законодательства	
Уровень 2	Умеет профессионально в пределах компетенции провести анализ изменений судебной практики	
Уровень 3	Умеет анализировать правовые акты, подлежащие применению в конкретной ситуации	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	Владеет навыками анализа отслеживания изменений в законодательстве	
Уровень 2	Владеет навыками отслеживания изменений судебной практики	
Уровень 3	Владеет навыками формирования подборки правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Особенности административного права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Юриспруденция		стр. 4 из 5
<b>ОПК-2.2: Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</b>		
<b>Знать:</b>		
Уровень 1	Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию норм материального и процессуального права	
Уровень 2	Знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	
Уровень 3	Знает основные нормативные правовые акты в области материального и процессуального права профессиональной деятельности юриста	
<b>Уметь:</b>		
Уровень 1	Умеет выявлять нарушения законодательства	
Уровень 2	Умеет анализировать осуществленные процессуальные действия и принятые процессуальные решения	
Уровень 3	Умеет определять характер правоотношения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	Владеет навыками анализа правоприменительной практики	
Уровень 2	Владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности	
Уровень 3	Владеет навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения норм материального и процессуального права	
<b>ОПК-2.3: Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</b>		
<b>Знать:</b>		
Уровень 1	Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию материального и процессуального права	
Уровень 2	Знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	
Уровень 3	Знает основные нормативные правовые акты в области материального и процессуального права профессиональной деятельности юриста	
<b>Уметь:</b>		
Уровень 1	Умеет раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права	
Уровень 2	Умеет профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона	
Уровень 3	Умеет осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов на предмет соответствия нормативным правовым актам, обладающих высшей юридической силой	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	Владеет навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки	
Уровень 2	Владеет навыками точной квалификации фактов и обстоятельств	
Уровень 3	Владеет навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права	
<b>ОПК-5.2: Использует в выступлениях и процессуальных актах языковые средства официально-делового стиля, которые соответствуют требованиям и понятиям системы правовых кодексов и других юридических документов, адекватно отражают фактические данные правоприменения.</b>		
<b>Знать:</b>		
Уровень 1	Знает систему языковых средств официально-делового стиля, соответствующих требованиям и понятиям системы правовых кодексов и других юридических документов	
Уровень 2	Знает юридическую лексику, соответствующую требованиям и понятиям системы правовых кодексов и других юридических документов	
Уровень 3	Знает способы адекватного отражения фактических данных правоприменения в выступлениях и процессуальных актах	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Особенности административного права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Юриспруденция		стр. 5 из 5
<b>Уметь:</b>		
Уровень 1	Умеет применять языковые средства официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов	
Уровень 2	Умеет использовать юридическую лексику в системе правовых кодексов и других юридических документов	
Уровень 3	Умеет демонстрировать знания в области использования юридической лексики и языковых средств официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов, адекватно отражая фактические данные правоприменения в выступлениях и процессуальных актах	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	Владеет навыками применения языковых средств официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов	
Уровень 2	Владеет навыками использования юридической лексики в системе правовых кодексов и других юридических документов	
Уровень 3	Владеет способностью применять юридическую лексику и языковые средства официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов, адекватно отражая фактические данные правоприменения в выступлениях и процессуальных актах	

<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 12 самостоятельная работа : 96 :	Виды контроля в семестрах:  зачеты 9