

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тюлегенова Раиля Амиржановна
Должность: Директор
Дата подписания: 27.07.2023 10:17:37
Уникальный программный ключ:
125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4ee771e8486e18d3bae9a889479247

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум по составлению процессуальных документов в гражданском судопроизводстве» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 1 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Р.А. Тюлегенова

25.05.2023 г.

**Фонд оценочных средств
для рубежного контроля**

по дисциплине

**Практикум по составлению процессуальных документов в
гражданском процессе**

Направление подготовки (специальность)
40.03.01 Юриспруденция


Направленность (профиль)
Гражданско-правовой профиль

Присваиваемая квалификация
бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2023

Костанай, 2023

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал		
	Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум по составлению процессуальных документов в гражданском судопроизводстве» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 2 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Фонд оценочных средств принят

Ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель ученого совета
филиала



Р.А. Тюлегенова

Секретарь ученого совета
филиала



Н.А. Кравченко

Фонд оценочных средств рекомендованы

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель
учебно-методического совета



Н.А. Нализко

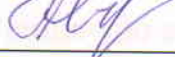
Фонд оценочных средств разработан и рекомендован кафедрой права

Протокол заседания № 11 от 10 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой



Б.Б. Галиев

Автор (составитель)  Мизанбаев Аман Елеусизович,
доктор юридических наук, профессор кафедры права



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум по составлению процессуальных документов в гражданском судопроизводстве» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 3 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Гражданско-правовой профиль
Дисциплина: Практикум по составлению процессуальных документов в гражданском судопроизводстве
Семестр (семестры) изучения: 6
Форма (формы) рубежного контроля: тестирование, контрольная работа

Оценивание результатов учебной деятельности обучающихся при изучении дисциплины осуществляется по балльно-рейтинговой системе

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Практикум по составлению процессуальных документов в гражданском судопроизводстве» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции и (по ФГОС)	Содержание компетенций согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	
1	2	3	4	
ПК-2	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1 Применяет источники, содержащие гражданские и гражданско-процессуальные нормы в профессиональной деятельности	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> перечень ключевых законодательных и иных актов, содержащих гражданские и гражданско-процессуальные нормы. <i>Уметь:</i> определять предмет и сферу правового регулирования конкретного источника гражданского и гражданско-процессуального права. <i>Владеть:</i> первичными навыками анализа применяемых источников гражданского и гражданско-процессуального права.
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> перечень и суть основных законодательных и подзаконных актов в системе источников гражданского и гражданско-процессуального права. <i>Уметь:</i> определять подлежащий применению источник, в том числе при наличии нескольких законодательно-нормативных актов, регулирующих сходные правоотношения. <i>Владеть:</i> основными навыками анализа законодательной и правоприменительной практики в



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум по составлению процессуальных документов в гражданском судопроизводстве» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 4 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				сфере гражданского и гражданско-процессуального права.
			<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать:</i> содержание большинства элементов системы источников гражданского и гражданско-процессуального права, а также разъяснения высших судебных органов по их применению. <i>Уметь:</i> обосновывать и аргументировать посредством ссылок на разъяснения судебной практики, применение в профессиональной деятельности того или иного источника гражданского и гражданско-процессуального права. <i>Владеть:</i> навыками установления смысла нормативного предписания и квалифицированного применения гражданско-правовых и гражданско-процессуальных актов в конкретных сферах юридической деятельности.
		ПК-2.2 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> основные сферы правоприменения в юридической деятельности. <i>Уметь:</i> определять правовые нормы, подлежащие конкретизации в различных сферах правоприменительной деятельности. <i>Владеть:</i> навыками общего анализа правоприменительных актов.
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> принципы и требования, в соответствии с которыми реализуется правоприменительная деятельность, принципиальные отличия сфер правоприменения от иных юридических форм государственной деятельности. <i>Уметь:</i> разграничивать правоприменительную деятельность от иных форм реализации права, выделять критерии разграничения сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение. <i>Владеть:</i> навыками установления субъектов, занятых в конкретной сфере правоприменения, объектов, на которые направлена правоприменительная деятельность.
			<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать:</i> содержание и функциональную направленность основных способов правоприменительной деятельности в



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум по составлению процессуальных документов в гражданском судопроизводстве» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 5 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				различных сферах юридической деятельности. <i>Уметь:</i> определить используемый способ правоприменения и его эффективность в конкретной сфере юридической деятельности. <i>Владеть:</i> навыками анализа различных способов правоприменения, выбора формы правоприменительного акта в зависимости от сферы деятельности, учета юридических приоритетов и коллизий в целях обеспечения наибольшего эффекта применения норм права.
		ПК-2.3 Раскрывает содержание, сопоставляет, определяет отраслевую принадлежность и правильно применяет нормы материального и процессуального права.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> виды правовых норм; понятие конкретизации норм и ее назначение в правоприменительном процессе. <i>Уметь:</i> определять вид и характер правовой нормы, уяснять ее отраслевую принадлежность и суть. <i>Владеть:</i> навыками анализа содержания норм материального и процессуального права.
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> основные виды конкретизации как необходимого элемента правоприменения. <i>Уметь:</i> выявлять отличия между правовыми нормами, со сходным предметом правового регулирования; разграничивать конкретизацию и детализацию норм. <i>Владеть:</i> первичными приемами конкретизации и детализации правовых норм как необходимых элементов правоприменительного механизма.
			<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать:</i> особенности различных видов конкретизации правовых норм, субъектов, ее осуществляющих, меру и пределы конкретизации, ее характер и последствия; правила юридической квалификации. <i>Уметь:</i> раскрыть и изложить содержание нормы, сопоставить норму с иными, определить норму, подлежащую применению в условиях конкуренции норм или при коллизии норм. <i>Владеть:</i> навыками детального анализа сущности и специфических особенностей норм материального и процессуального права; приемами юридической квалификации,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум по составлению процессуальных документов в гражданском судопроизводстве» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 6 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				конкретизации, детализации правовых норм.
		ПК-2.4 Проводит анализ и обобщение результатов правоприменительной практики, мониторинг правоприменения в целях решения профессиональных задач.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> перечень основных актов по правоприменению гражданских и гражданско-процессуальных норм. <i>Уметь:</i> систематизировать акты правоприменения. <i>Владеть:</i> первичными навыками сбора и анализа правоприменительной практики.
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> отличия мониторинга правоприменения от мониторинга правотворчества, нормативную основу мониторинга правоприменения, а также суть отдельных правоприменительных актов в сфере гражданского и гражданско-процессуального права. <i>Уметь:</i> систематизировать акты правоприменения по различным критериям; при сборе правоприменительной практики использовать данные постоянно действующего информационно-аналитического интернет-ресурса Портала о состоянии законодательства и правоприменения. <i>Владеть:</i> отдельными навыками сбора, обобщения и анализа результатов правоприменительной практики.
			<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать:</i> основные положения методики осуществления мониторинга правоприменения, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам, проблемы и тенденции правоприменительной практики. <i>Уметь:</i> при анализе результатов правоприменительной практики акцентировать внимание на проблемах действующего законодательства. <i>Владеть:</i> различными методами сбора, обобщения, анализа правоприменительной практики, оценки ее качества и эффективности использования применительно к конкретной ситуации.
ПК-3	Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности	ПК-3.1 Представляет интересы юридических и физических лиц	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> основные нормы, регулирующие вопросы представительства юридических и физических лиц в гражданском обороте, во взаимодействии с



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум по составлению процессуальных документов в гражданском судопроизводстве» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 7 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	организаций и физических лиц	в отношениях с органами государственной власти, правоохранительными органами, контролирующими органами, нотариусами, банками, иными организациями.		органами государственной власти и т.д. <i>Уметь:</i> юридически грамотно оформлять отношения представительства. <i>Владеть:</i> навыками осуществления представительских функций по совершению «бытовых» сделок.
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> специфику института представительства юридических и физических лиц в различных сферах. <i>Уметь:</i> четко определять круг полномочий представителя в зависимости от цели представительства. <i>Владеть:</i> навыками осуществления представительских функций по совершению наиболее распространенных видов сделок и защите интересов доверителей в государственных органах, учреждениях и организациях.
			<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать:</i> специфику методов, способов, приемов и основных средств представления интересов субъектов в сфере гражданского оборота и их защиты во внесудебном порядке. <i>Уметь:</i> использовать свои профессиональные юридические знания в целях оказания представляемому определенной правовой помощи и в защите его субъективных прав и интересов в четком соответствии с предоставленными полномочиями. <i>Владеть:</i> навыками определения наиболее оптимальных и эффективных средств и приемов осуществления представительских функций в конкретных сферах гражданского оборота и обеспечения защиты прав и интересов во внесудебном порядке.
		ПК-3.2 Участует в переговорах по согласованию условий сделок, разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> сущность переговоров и нормативно-правовую базу регламентации ведения переговоров с потенциальными контрагентами и участниками спорных ситуаций, возникающих в сфере частного права. <i>Уметь:</i> сформировать общий подход к переговорам, определять цель и основные направления переговоров. <i>Владеть:</i> первичными приемами ведения переговоров.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум по составлению процессуальных документов в гражданском судопроизводстве» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 8 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		отношений.	<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> стадии, процедуру ведения переговоров и основные виды переговоров. <i>Уметь:</i> разрабатывать поэтапный план ведения переговоров, определять задачи на каждой стадии переговоров. <i>Владеть:</i> навыками выбора средств ведения переговоров, установления контакта между сторонами, сбора и анализа необходимой для переговоров информации.
			<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать:</i> методики, способы и средства ведения переговоров в зависимости от стадии и вида переговоров. <i>Уметь:</i> соблюдать правила ведения переговоров, выявлять основные проблемы переговорного процесса, разрабатывать стратегию, предложения и осуществлять подбор аргументов. <i>Владеть:</i> различными методами и тактическими приемами ведения переговоров, навыками анализа получаемых в процессе переговоров данных и изложения на их основе собственной позиции (предложений), выбора наиболее эффективной методики.
		ПК-3.3 Составляет процессуальные документы.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> перечень основных процессуальных документов и их нормативную основу. <i>Уметь:</i> систематизировать процессуальные документы, определять их видовую принадлежность. <i>Владеть:</i> навыками анализа содержания процессуальных документов.
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> структуру, элементы процессуальных документов и содержание правовых норм, их регламентирующих; общие принципы составления процессуальных документов. <i>Уметь:</i> определять элементы и обязательные условия конкретного процессуального документа, оформление которого входит в сферу полномочий представителя. <i>Владеть:</i> приемами оформления наиболее распространенных процессуальных документов.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум по составлению процессуальных документов в гражданском судопроизводстве» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 9 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			<i>Высокий уровень</i>	<p><i>Знать:</i> правила юридически грамотного оформления документов, действующие разъяснения правоприменительной практики, направленные во избежание возникновения споров и конфликтов.</p> <p><i>Уметь:</i> определять вид процессуального документа, его структуру и обязательные условия в профессиональной деятельности, применительно к конкретной ситуации.</p> <p><i>Владеть:</i> технико-юридическими приемами оформления широкого спектра процессуальных документов (основных и вспомогательных), навыками моделирования возможных ошибок, которые могут возникнуть при применении данного процессуального документа на практике.</p>
		ПК-3.4 Осуществляет защиту нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке	<i>Пороговый уровень</i>	<p><i>Знать:</i> общие положения осуществления судебной защиты прав и законных интересов, виды гражданского и арбитражного судопроизводства, способы и средства судебной защиты. Имеет общее представление об особенностях и специфике гражданского и арбитражного процессов, правах и обязательствах субъектов судопроизводства.</p> <p><i>Уметь:</i> определять вид судопроизводства, посредством которого обеспечивается защита нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов, субъектный состав лиц, участвующих в процессе.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа нарушения и выбора соответствующего способа и средства защиты.</p>
			<i>Продвинутый уровень</i>	<p><i>Знать:</i> основные институты гражданского процессуального права и арбитражного процесса; наиболее распространенные способы и средства защиты; специфические особенности защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов в различных видах и стадиях судопроизводства.</p> <p><i>Уметь:</i> определять способы и средства защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум по составлению процессуальных документов в гражданском судопроизводстве» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 10 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				<p>интересов; находить нормативное обеспечение избранным способом и средствам защиты.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками аргументированного выбора способа и средства защиты, первичными навыками разработки алгоритма защиты в зависимости от категории дела и обеспечения его реализации.</p>
			<p><i>Высокий уровень</i></p>	<p><i>Знать:</i> содержание гражданско-процессуальных и арбитражных институтов, закрепляющих способы и средства защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов, порядок и процедурные аспекты защиты в зависимости от вида судопроизводства и стадии; разъяснения высших судебных инстанций по спорным моментам правоприменения норм гражданско-процессуального и арбитражного законодательства.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать знания законодательства и правоприменительной практики в своей профессиональной деятельности при выборе средств и способов защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов в судебном порядке, при определении предмета и пределов доказывания и т.д.</p> <p><i>Владеть:</i> приемами выработки тактики судебной защиты, навыками выбора в конкретной ситуации наиболее оптимальных средств и способов защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов.</p>
ПК-4	Способен разрабатывать и осуществлять правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц	ПК-4.1 Составляет проекты договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте.	<i>Пороговый уровень</i>	<p><i>Знать:</i> общие правила о составлении проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте.</p> <p><i>Уметь:</i> применять знания о составлении проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками составления проектов договоров, дополнительных</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум по составлению процессуальных документов в гражданском судопроизводстве» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 11 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте.
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> порядок и способы составления проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте. <i>Уметь:</i> относительно самостоятельно применять знания о составлении проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте. <i>Владеть:</i> методикой составления проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте.
			<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать:</i> приемы и методы составления проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте. <i>Уметь:</i> уверенно самостоятельно применять знания о составлении проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте. <i>Владеть:</i> навыками, методикой и условиями составления проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте.
		ПК-4.2 Разрабатывает и проводит правовую экспертизу локальных актов организации в сфере отраслей частного права, законодательства	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> общие правила о разработке и проведении правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных. <i>Уметь:</i> применять знания о разработке и проведении правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум по составлению процессуальных документов в гражданском судопроизводстве» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 12 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		о защите персональных данных.		частного права, законодательства о защите персональных данных. <i>Владеть:</i> навыками разработки и проведения правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных.
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> порядок и способы разработки и проведения правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных. <i>Уметь:</i> относительно самостоятельно применять знания о разработке и проведении правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных. <i>Владеть:</i> методикой разработки и проведения правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных.
			<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать:</i> приемы и методы разработки и проведения правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных. <i>Уметь:</i> достаточно самостоятельно знания о разработке и проведении правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных. <i>Владеть:</i> навыками и методикой разработки и проведения правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных.
		ПК-4.3 Осуществляет подготовку писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> общими знаниями о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц. <i>Уметь:</i> применять знания о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум по составлению процессуальных документов в гражданском судопроизводстве» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 13 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц.		организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц. <i>Владеть:</i> навыками подготовки писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц.
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> обладает специальными знаниями о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц. <i>Уметь:</i> относительно самостоятельно применять знания о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц. <i>Владеть:</i> навыками и способами подготовки писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц.
			<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать:</i> обладает дополнительными знаниями о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц. <i>Уметь:</i> уверенно самостоятельно применять знания о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц. <i>Владеть:</i> навыками, способами и методикой подготовки писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц.
		ПК-4.4 Применяет правила, средства, приёмы разработки, оформления и	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> общие правила о разработке, оформлении и составлении юридических документов, в том числе, электронных юридических документов. <i>Уметь:</i> применять знания о разработке, оформлении и



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум по составлению процессуальных документов в гражданском судопроизводстве» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 14 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		составления юридических документов, в том числе электронных юридических документов.		составлении юридических документов, в том числе, электронных юридических документов. <i>Владеть:</i> навыками разработки, оформления и составления юридических документов, в том числе, электронных юридических документов.
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> обладает специальными сведениями о разработке, оформлении и составлении юридических документов, в том числе, электронных юридических документов. <i>Уметь:</i> относительно самостоятельно применять знания о разработке, оформлении и составлении юридических документов, в том числе, электронных юридических документов. <i>Владеть:</i> навыками и средствами разработки, оформления и составления юридических документов, в том числе, электронных юридических документов.
			<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать:</i> обладает дополнительными сведениями о разработке, оформлении и составлении юридических документов, в том числе, электронных юридических документов. <i>Уметь:</i> уверено самостоятельно применять знания о разработке, оформлении и составлении юридических документов, в том числе, электронных юридических документов. <i>Владеть:</i> навыками, средствами и приемами разработки, оформления и составления юридических документов, в том числе, электронных юридических документов.

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты	Контролируемые темы/ разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на рубежном контроле/
-------	---	------------------------------	--	--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум по составлению процессуальных документов в гражданском судопроизводстве» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 15 из 21

Первый экземпляр _____


КОПИЯ № _____

	обучения			№ задания
1	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4	Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства	Контрольные вопросы, схема,	Тестирование
2	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4	Документы стадии досудебного урегулирования спора в гражданском судопроизводстве	Контрольные вопросы, проект претензии	Тестирование
3	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4	Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел в гражданском судопроизводстве	Контрольные вопросы, проект процессуального документа	Тестирование
4	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4	Процессуальные документы стадии судебного разбирательства в гражданском судопроизводстве	Контрольные вопросы, проект процессуального документа	Контрольная работа
5	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4	Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов в гражданском судопроизводстве	Контрольные вопросы, проект процессуального документа	Контрольная работа
6	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4	Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	Контрольные вопросы, проект процессуального документа	Контрольная работа

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках рубежного контроля представлены в рабочей программе дисциплины (модуля). Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

3.2 Содержание оценочных средств

3.2.1 Перечень тестовых заданий по темам первого и второго рубежного контроля: Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства, Документы стадии досудебного урегулирования спора в гражданском судопроизводстве, Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел в гражданском судопроизводстве.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал		
	Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум по составлению процессуальных документов в гражданском судопроизводстве» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 16 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Процессуальная документация в гражданском судопроизводстве как учебная дисциплина это:

- А) способ познания свойств документов;
- Б) раздел знаний о правилах составления документов;
- В) раздел знаний о правилах работы с документами;
- Г) нет правильного ответа.

2. Объектом процессуального документирования являются:

- А) нормативные основы, регламентирующие правила и порядок составления и оформления процессуальных документов;
- Б) нормативные основы, регламентирующие правила и порядок составления и оформления документов служебного характера;
- В) корпоративные основы, регламентирующие правила и порядок составления и оформления процессуальных документов.

3. В ГПК РФ закрепляется использование такой формы процессуального документа как:

- а) судебное постановление;
- б) судебный акт;
- в) приговор;
- г) нет правильного ответа.

4. Какая форма обращения закреплена при обращении в суд РФ?

- а) запрос;
- б) заявление;
- в) требование;
- г) обращение.

5. При обращении в суд РФ государственная пошлина:

- а) уплачивается;
- б) уплачивается, но физические лица освобождены;
- в) не уплачивается.

6. По результатам предварительного изучения обращения в суд Российской Федерации составляется:


- а) заключение;
- б) решение;
- в) определение;
- г) служебная записка.

7. Если в исковом заявлении отсутствуют сведения о соблюдении досудебного порядке урегулирования спора, суд:

- а) отклоняет заявление;
- б) принимает заявление;
- в) оставляет заявление без движения;
- г) возвращает заявление истцу.

8. Основанием для вынесения постановления о приостановлении производства по гражданскому делу является:

- а) объявление истца в розыск;
- б) заключение мирового соглашения;
- в) смерть или ликвидация физического, или юридического лица, являющегося истцом;
- г) признание ответчика недееспособным.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал		
	Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум по составлению процессуальных документов в гражданском судопроизводстве» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 17 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

9. Основанием для вынесения постановления о прекращении производства по гражданскому делу является:

- а) заключение мирового соглашения;
- б) признание ответчика недееспособным;
- в) назначение судебной экспертизы;
- г) объявление ответчика в розыск.

3.2.2 Перечень заданий к контрольной работе

Примерные задания для контрольной работы по темам третьего и четвёртого рубежного контроля: Процессуальные документы стадии судебного разбирательства в гражданском судопроизводстве, Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов в гражданском судопроизводстве, Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.


Теоретические вопросы:

1. Документы, составляемые в ходе судебного разбирательства.
2. Протокол судебного разбирательства.
3. Решение суда: понятие и содержание.
4. Определение суда: понятие и содержание.
5. Заявления и ходатайства на стадии судебного разбирательства.
6. Апелляционная жалоба: понятие и содержание.
7. Решение апелляционного суда: понятие и содержание.
8. Кассационная жалоба: понятие и содержание.
9. Решение кассационного суда: понятие и содержание.
10. Надзорная жалоба: понятие и содержание.
11. Решение суда надзорной инстанции: понятие и содержание.
12. Заявление о пересмотре дела по вновь открывшимся и новым обстоятельствам.
13. Определение суда о пересмотре дела по вновь открывшимся и новым обстоятельствам.
14. Постановление о возбуждении приказного производства.
15. Судебный приказ понятие и содержание.

Практические задачи:

1. Поплавский обратился к нотариусу с просьбой выдать ему свидетельство о праве на наследство – квартиру по ул. Садовой, д. 10. В подтверждение того, что он фактически принял наследство, Поплавский представил нотариусу документы – квитанции и кассовые чеки, приходные ордера, свидетельствующие о ремонтных работах, проводимых в квартире. Нотариус отказался выдать свидетельство на наследство, считая, что представленных Поплавским документов недостаточно для получения свидетельства. Поплавский обратился в суд с заявлением, в котором просил обязать нотариуса выдать ему свидетельство о праве на наследство. Каков порядок подачи заявления и его рассмотрения? Подлежит ли удовлетворению заявление? Каково содержание решения по данной категории дела?


2. Сутягин обратился в суд с заявлением о восстановлении утраченного судебного производства. В заявлении он указал, что просит восстановить производство по делу по его иску к Воронову о взыскании долга, что судебное разбирательство закончилось в его

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал		
	Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум по составлению процессуальных документов в гражданском судопроизводстве» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 18 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

пользу, решение было объявлено, но составление мотивированного решения было отложено на пять дней, за это время в здании суда случился пожар из-за возгорания электропроводки, в результате чего выгорела часть здания, следствием пожара стала утрата его дела. Поскольку ответчик уезжает на длительное время в экспедицию, то новое предъявление иска и рассмотрение дела может затянуться на длительный срок, в то время как восстановление производства, а именно, решение по делу поможет ему, Сутягину, как можно быстрее вернуть причитающуюся ему сумму денег. Какова подсудность данного дела? Какие действия должны быть совершены судом? Каково содержание решения о восстановлении утраченного судебного производства? Как обжалуются судебные постановления, связанные с восстановлением утраченного судебного производства?

3. Нормировщица Попова приказом администрации учреждения уволена с работы по сокращению штатов. Считая увольнение неправильным, она обратилась в суд с иском о восстановлении на работе. В обоснование своих требований истица указала, что администрация при ее увольнении не учла, что она имеет преимущественное право на оставление на работе, поскольку у нее трое детей и в семье нет других работников с самостоятельным заработком. В судебном заседании истица заявила отвод судье, пояснив, что его жена работает на том же предприятии, в связи с чем имеются сомнения в его объективности. Судья, удалившись в совещательную комнату, постановил определение, которым отклонил заявление об отводе. Истица вновь заявила отвод судье, ссылаясь на те же обстоятельства. Судья, удалившись в совещательную комнату, постановил определение, которым заявление истицы вновь оставил без удовлетворения. Правильно ли поступил суд?

4. При подготовке к судебному разбирательству дела по заявлению гражданина Никифорова, которым оспаривалась правомерность действия главы администрации муниципального образования, нарушающего, по утверждению заявителя, его права и свободы, был вызван на прием представитель должностного лица. При даче объяснений представитель обратил внимание судьи на то, что заявление Никифорова было подано с пропуском трехмесячного 47 срока с того момента, когда ему стало известно об обжалуемом постановлении главы администрации муниципального образования. После этого судья назначил предварительное судебное заседание. Во время этого заседания представитель главы администрации вновь заявил о пропуске Никифоровым срока для обращения в суд и просил вынести решение об отказе в удовлетворении заявления по тем мотивам, что срок был пропущен без уважительной причины. Выслушав лиц, участвующих в деле, и их представителей, исследовав представленные ими материалы относительно срока подачи заявления и причин его пропуска, судья признал, что действительно трехмесячный срок пропущен и основания для его восстановления отсутствуют. Решением суда, вынесенным в предварительном судебном заседании, в удовлетворении заявления Никифорова было отказано. В кассационной жалобе Никифоров просил об отмене решения, указывая на то, что в предварительном судебном заседании может быть обсужден лишь вопрос о сроке исковой давности. Срок обращения с заявлением об оспаривании действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, нарушающих права и свободы граждан,

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал		
	Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум по составлению процессуальных документов в гражданском судопроизводстве» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 19 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

сроком исковой давности не является. Кроме того, судья никаких иных действий, кроме вызова его – Никифорова и представителя главы администрации, в порядке подготовки дела к судебному разбирательству не совершал, а сразу же вынес вопрос о пропуске срока в подготовительное судебное заседание, хотя в определении о подготовке дела к судебному разбирательству были указаны и иные процессуальные действия, которые судья обязан был совершить. Следовательно, со стороны суда были допущены существенные процессуальные нарушения. Насколько убедительна жалоба Никифорова?

5. В 1975 году Чернышев И.В. вместе со своей матерью и отчимом по обменному ордеру вселился и был прописан в двухкомнатной квартире, нанимателем которой являлся отчим. После смерти отчима в 2006 году нанимателем была признана его вторая жена – Белкина Н.Г. с последующим заключением с ней договора социального найма. Кроме них в квартире зарегистрирована дочь Белкиной Н.Г. – Ольга. После смерти отчима Белкина Н.Г. с дочерью, возражая против проживания пасынка в квартире, перестали впускать его, сменив дверной замок. Чернышев И.В., полагая, что имеет право на проживание в квартире и пользование отдельной комнатой в ней, обратился к Вам за консультацией и составлением заявления в суд.

Составьте от имени Чернышева И.В. исковое заявление, самостоятельно определив его предмет и основание.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

Порядок проведения рубежного контроля

По дисциплине проводится четыре рубежных контроля:


- 1) Тестирование 1. Продолжительность проведения – 45 минут.
- 2) Тестирование 2. Продолжительность проведения – 45 минут.
- 3) Контрольная работа 1. Продолжительность выполнения – 45 минут.
- 4) Контрольная работа 2. Продолжительность выполнения – 45 минут.

4.1. Критерии оценивания рубежного контроля по видам оценочных средств

4.2.1 Критерии оценивания тестирования

Максимальный балл – 20 баллов.

Отлично 20-15 баллов (35-40 тест)	Хорошо 14-9 баллов (29-34 тест)	Удовлетворительно 8-1 баллов (20-27 тест)	Неудовлетворительно 0 баллов (1-19 тест)
Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Продвинутый уровень освоения проверяемых компетенций	Пороговый уровень освоения проверяемых компетенций	Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций
Обучающийся демонстрирует глубокое и прочное усвоение программного материала; даёт правильные и полные, ответы на	Обучающийся демонстрирует знание программного материала; грамотно его излагает без существенных неточностей в ответе на представленные тестовые	Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала; при ответе на тестовые задания допускает неточности; даёт недостаточно	Обучающийся демонстрирует незнание программного материала; при ответе на тестовые задания допускает ошибки, имеет затруднения при

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал		
	Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум по составлению процессуальных документов в гражданском судопроизводстве» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 20 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

представленные тестовые задания; свободно владение материалом.	задания; правильно применяет теоретические знания; владеет необходимыми навыками при выполнении тестовых заданий.	правильные формулировки, нарушается последовательность в изложении программного материала; имеет затруднения в выполнении тестовых заданий.	выполнении тестовых заданий.
--	---	---	------------------------------

4.2.2 Критерии оценивания контрольной работы

Максимальный балл – 20 баллов.

Отлично 20-15 баллов	Хорошо 14-9 баллов	Удовлетворительно 8-4 баллов	Неудовлетворительно 3-0 баллов
Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Продвинутый уровень освоения проверяемых компетенций	Пороговый уровень освоения проверяемых компетенций	Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций
Обучающийся полностью выполняет задания контрольной работы; показывает отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала; контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.	Обучающийся выполняет задания контрольной работы; показывает хорошие знания и умения, но не может обосновать оптимальность предложенного решения, имеет недостатки в оформлении контрольной работы.	Обучающийся полностью выполняет задания контрольной работы, но допускает существенные неточности, не проявляет умения правильно интерпретировать полученные результаты; качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень.	Обучающийся не полностью выполняет задания контрольной работы, при этом проявляет недостаточный уровень знаний и умений, а также не способен пояснить полученный результат.

4.3 Результаты рубежного контроля и уровни сформированности компетенций

При подведении итогов изучения дисциплины за один рубежный контроль учитываются результаты текущего контроля. Полученные за текущий контроль баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении рубежного контроля:

- 1) 0-49 баллов - неудовлетворительно (традиционно - «2»);
- 2) 50-74 баллов - удовлетворительно (традиционно - «3»);
- 3) 75-89 баллов - хорошо (традиционно - «4»);
- 4) 90-100 баллов - отлично (традиционно - «5»).

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум по составлению процессуальных документов в гражданском судопроизводстве» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 21 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

«отлично» «А», «А-» («отлично»), предполагает сформированность компетенций на высоком уровне, студент обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание пройденного учебно-программного материала, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с поставленными задачами, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, уяснил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретения профессии.

2. Продвинутый уровень соответствует оценке «хорошо» «В+», «В», «В-» («хорошо»): студент твердо знает учебно-программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применить теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач.

3. Пороговый уровень соответствует оценке «удовлетворительно» «С+», «С», «С-», «D+», «D» («удовлетворительно»): студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий, испытывает большие затруднения в систематизации учебного материала.

4. Недостаточный уровень соответствует оценке «неудовлетворительно» «F» («неудовлетворительно»): студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большим затруднением выполняет практические работы, не выполняет задания, предусмотренные формами текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации

Многобалльная система оценки знаний

Процентное содержание	Цифровой эквивалент баллов	Оценка по буквенной системе	Оценка по традиционной системе
95-100	4,0	A	Отлично
94-90	3,67	A-	
89-85	3,33	B+	Хорошо
84-80	3,0	B	
79-75	2,67	B-	
74-70	2,33	C+	Удовлетворительно
69-65	2,0	C	
64-60	1,67	C-	
59-55	1,33	D+	
54-50	1,0	D	Неудовлетворительно
49-0	0	F	