

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 19.07.2023 15:23:51 Уникальный программный ключ: 125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4ead767e8486e181dc8a0b8889470e47	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	
Рабочая программа дисциплины "Практикум. Организационно-методическое и документационное сопровождение образовательного процесса" по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Преподавание английского языка		стр. 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала
 ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

(Handwritten signature)

/ Тюлегенова Р.А.

«25» мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Практикум. Организационно-методическое и документационное
сопровождение образовательного процесса

Направление подготовки (специальность)

45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль)

Преподавание английского языка

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора

2023

Костанай 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Кафедра филологии

Протокол заседания № 09, от «10» мая 2023г.



Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"


Протокол заседания № 10, от «18» мая 2023г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 10, от «25» мая 2023г.

Заведующий кафедрой  Морданова Светлана Мугтасимовна, кандидат педагогических наук, доцент

Авторы (составители)  кандидат педагогических наук, доцент кафедры филологии, Бежина Виктория Валерьевна;
 старший преподаватель, Крамаренко Юлия Александровна

Рецензент  кандидат педагогических наук, зав. кафедрой иностранных языков НАО "Костанайский региональный университет им. А. Байтурсынова", Соловьева Наталья Анатольевна

Рабочая программа дисциплины "Практикум. Организационно-методическое и документационное сопровождение образовательного процесса" по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Преподавание английского языка	стр. 3
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

получение целостного представление стандартных

задачах по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

1.2 Задачи

– выработка в профессиональной деятельности алгоритмов решения стандартных организационных задач.

– овладение базовыми принципами, логикой и методами современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;

– овладение способностью осуществлять на основе существующих методик

организационно - методическое сопровождение образовательного процесса.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП:	К.М.ДВ.01.01.12
---------------------	-----------------

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Современные информационные технологии в обучении иностранным языкам

Педагогика

Основы научных исследований и проектной деятельности

Введение в педагогическую профессию

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика. Преддипломная практика

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Производственная практика. Педагогическая практика

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1.1: Использует эффективные приемы организации процесса изучения иностранного языка и культуры в рамках современных образовательных технологий, обеспечивающих качество образовательных результатов

Знать:

пороговый	различные методы и приёмы организации процесса изучения иностранного языка и культуры
продвинутый	спектр методов эффективной организации образовательного процесса
высокий	методы, технологии и приемы эффективного планирования, организации и анализа образовательной деятельности

Уметь:

пороговый	выбирать оптимальные методы и приемы организации процесса изучения иностранного языка и культуры
продвинутый	сопоставлять эффективность методов и приемов на соответствие требованиям к организационно-педагогическому процессу
высокий	определять эффективность методов и приемов на соответствие требованиям к организационно-методическому обеспечению уроков по иностранному языку

Владеть:

пороговый	навыками синтеза оптимальных методов и приемов организации процесса изучения иностранного языка и культуры
продвинутый	способами интеграции технологий планирования и организации образовательного процесса
высокий	способами качественного анализа организации образовательного процесса, его результативности

ПК-1.2: Способен определить эффективность отечественных и зарубежных учебников, учебных пособий и других дидактических материалов по иностранному языку для разных уровней, этапов и целей обучения

Знать:

пороговый	базовую учебно-методическую литературу по организации образовательного процесса
-----------	---------------------------------------------------------------------------------

Рабочая программа дисциплины "Практикум. Организационно-методическое и документационное сопровождение образовательного процесса" по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Преподавание английского языка		стр. 4
продвинутый	особенность отечественной и зарубежной литературы и дидактических материалов в аспекте развития речевых навыков по иностранному языку	
высокий	существенные характеристики основной и дополнительной учебно-методической литературы с учетом уровневой организации образовательного процесса по иностранному языку	
Уметь:		
пороговый	определить направленность учебно-методической и дидактической литературы по иностранному языку	
продвинутый	определять применимость дидактического материала к различным уровням и этапам обучения иностранному языку	
высокий	применять стратегии качественной интерпретации основных положений отечественных и зарубежных учебников, учебных пособий и других дидактических материалов по иностранному языку для разных уровней, этапов и целей обучения	
Владеть:		
пороговый	базовыми навыками отбора отечественной и зарубежной литературы по иностранному языку	
продвинутый	качественным сравнительно-сопоставительным анализом учебно-методической и дидактической литературы по иностранному языку	
высокий	эффективными способами отбора необходимых отечественных и зарубежных учебников, учебных пособий и других дидактических материалов по иностранному языку для разных уровней, этапов и целей обучения	
ПК-2.2: Использует педагогически-обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности учащихся		
Знать:		
пороговый	базовые формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности	
продвинутый	различные способы, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности, педагогические основы отбора содержания воспитания.	
высокий	эффективные способы использования педагогически-обоснованных форм, методов, приемов организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности, критерии наполнения и разработки содержания воспитания	
Уметь:		
пороговый	определять направления содержания организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности, формы, методы и приемы воспитания.	
продвинутый	разрабатывать содержание воспитания с учетом психолого-педагогических критериев, форм, методов и приемов организации воспитательной деятельности в индивидуальном и совместных планах.	
высокий	комбинировать разнообразные формы, методы и приемы организации воспитательной деятельности, разрабатывать уровневое содержание воспитания	
Владеть:		
пороговый	базовыми способами организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности, основными формами, методами и приемами воспитания	
продвинутый	навыками анализа содержания, форм, методов и приемов организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности	
высокий	навыками критического анализа состояния содержания воспитательной деятельности с оптимальным выбором форм, методов и приемов организации воспитания	

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Общая трудоемкость					3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 16 самостоятельная работа : 92 :					Виды контроля в семестрах: зачеты 7	
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства

Рабочая программа дисциплины "Практикум. Организационно-методическое и документационное сопровождение образовательного процесса" по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Преподавание английского языка						стр. 5
	Раздел 1. Организационно - методическое сопровождение образовательного процесса.					
1.1	Требования к организационно - методическому и организационно - педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального образования, а также внеклассных мероприятий. Образовательные программы общего образования. Учебный план. Учебная программа. Рубежный контроль №1 /Пр/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	методы обучения: частично-поисковый оценочные средства: устный опрос, письменная работа.
1.2	Чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы по курсу /Ср/	7	25	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	метод обучения: объяснительно-иллюстративный оценочные средства: конспект
	Раздел 2. Современные технические средства, информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.					
2.1	Современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. Рубежный контроль №2 /Пр/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Методы обучения: частично-поисковый оценочные средства: устный опрос, письменная работа (упражнения, индивидуальные задания), РК - письменное сообщение.
2.2	Подготовка к практическим занятиям. Чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы по курсу. /Ср/	7	22	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	Методы обучения: частично-поисковый оценочные средства: словарная работа
	Раздел 3. Документационное обеспечение образовательного процесса.					
3.1	Нормативные документы регламентирующие образовательный процесс. Государственный образовательный стандарт общего образования. Закон об образовании. Профессиональная деятельность и алгоритмы решения стандартных организационных задач. Рубежный контроль №3 /Пр/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	методы обучения: частично-поисковый оценочные средства: устный опрос, письменная работа.
3.2	Подготовка к практическим занятиям. Чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы по курсу. /Ср/	7	20	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	метод обучения: частично-поисковый оценочные средства: творческое задание

Рабочая программа дисциплины "Практикум. Организационно-методическое и документационное сопровождение образовательного процесса" по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Преподавание английского языка							стр. 6
	Раздел 4. Методология и методики организационно - методического сопровождения образовательного процесса						
4.1	Урочная деятельность и внеклассные мероприятия на основе существующих методик. Оптимальные методы и методики преподавания при планировании урока. Программно-методическое обеспечение внеурочной деятельности: алгоритм разработки и оформления рабочей программы. Рубежный контроль №4 /Пр/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	методы обучения: частично-поисковый оценочные средства: устный опрос, письменная работа (упражнения, индивидуальные задания). РК - тестирование.	
4.2	Чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы по курсу; Разработать рабочую программу внеурочной деятельности по английскому языку. /Ср/	7	25	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	методы обучения: частично-поисковый оценочные средства: терминологический диктант, рабочая программа.	

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
6.1 Перечень видов оценочных средств	
<p>Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий. В преподавании дисциплины используются следующие формы текущего контроля знаний обучающихся на практических занятиях и в ходе выполнения самостоятельной работы: взаимоконтроль, работа в парах, письменная работа, проверка конспекта, устный опрос, тестирование, кластер. Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий.</p> <p>Рубежный контроль проводится с целью определения степени сформированности отдельных компетенций обучающихся по завершению освоения очередного раздела (темы) курса в форме письменного сообщения, тестирования.</p> <p>Промежуточная аттестация проводится по завершению периода обучения семестра с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю) за определенный период обучения (семестр) и проводится в форме зачета (комплексной работы).</p>	
6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации	
<p>Вопросы для устного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документационное обеспечение образовательного процесса. 2. Профессиональная деятельность и алгоритмы решения стандартных организационных задач 3. Современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. 4. Требования к организационно - методическому и организационно - педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального образования.. 5. Урочная деятельность и внеклассные мероприятия на основе существующих методик. 6. Оптимальные методы и методики преподавания при планировании урока. <p>Типовые вопросы для письменной работы (Рубежный контроль № 1)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое Основная образовательная программа? 2. Характеристики ООП 3. Цели, задачи ООП среднего образования. 4. Учебный план. 5. Учебная программа. <p>Темы для письменного сообщения (Рубежный контроль №2). Составить сообщение на тему: "Современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности" (по одной технологии на выбор).</p> <p>Типовые темы для письменной работы (Рубежный контроль №3)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные положения Федерального закона об образовании РФ. 2. Профессиональная деятельность и алгоритмы решения стандартных организационных задач. 	

3. Организационно - методическое и организационно - педагогическое обеспечение основных и дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального образования.
4. Основные положения Федерального образовательного стандарта.

Типовые вопросы тестирования (Рубежный контроль №4)

1. К принципам государственной политики в области образования, обозначенным в Законе об образовании РФ относится (исключите лишнее):

Выберите один ответ:

1. общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, воспитанников
2. гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей
3. коллегиальность управления образовательным учреждением

2. Выберите общепринятый подход к обозначению понятия «здоровьесберегающие технологии»

Выберите один ответ:

1. здоровьесберегающие технологии – это специально разработанные технологии, направленные на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса
2. здоровьесберегающие технологии относятся к качественной характеристике любой образовательной технологии, показывающей, насколько решается задача сохранения здоровья учителя и учеников
3. Локальные акты ОУ, которые в обязательном порядке должны содержать положения о правах и обязанностях педагогического работника – это: (выберите несколько правильных ответов)

Выберите один или несколько ответов:

1. правила внутреннего трудового распорядка
2. положение об оплате труда работников
3. должностная инструкция
4. устав

4. Укажите форму внеурочной деятельности, которая не подлежат обязательному лицензированию:

Выберите один ответ:

1. секция
2. клубное объединение досугового типа
3. кружковое занятие

5. Выберите ведущий стимул к формированию познавательного интереса учащихся к занятиям в системе дополнительного образования детей:

Выберите один ответ:

1. возможность приобретения более высокого статуса в среде сверстников
2. общение в процессе проведения занятий между воспитанниками, воспитанниками и педагогом дополнительного образования
3. получение сертификата об освоении программы дополнительного образования

6. Исключите из предложенных ту характеристику, которая не оказывает существенного влияния на формирование творческих способностей

Выберите один ответ:

1. познавательная потребность
2. устойчивость внимания
3. креативность

7. Укажите основную характеристику временного детского коллектива:

Выберите один ответ:

1. наличие референтных групп
2. интенсивность всех видов деятельности (в том числе общения)
3. автономность

8. При организации педагогического наблюдения обязательными являются (исключите лишнее):

Выберите один ответ:

1. проверка результатов наблюдения
2. плановность и конкретность объекта наблюдения
3. наличие специфических приемов регистрации наблюдаемых явлений и фактов
4. вмешательство в ход наблюдения

9. При оценке эффективности образовательного процесса в учреждении дополнительного образования детей могут быть использованы (исключите лишнее):

Выберите один ответ:

1. сформированность умений самообразования и самооценки своей деятельности
2. стремление к достижению успехов в различных смотрах, конкурсах и т.д.
3. сформированность общеучебных умений и навыков
4. наличие познавательного интереса и любознательности

10. Укажите основной вид организации образовательного процесса с детьми в учреждении дополнительного образования:

Выберите один ответ:

1. факультатив
2. урок
3. занятие
11. Принципы обучения – это
Выберите один ответ:
 1. базовые идеи теории обучения
 2. тезисы теории и практики обучения и образования, отражающие ключевые моменты в раскрытии процессов, явлений, событий
 3. приемы работы по организации процесса обучения
 4. средства народной педагогики и современного педагогического процесса
12. Педагогическая технология – это:
Выберите один ответ:
 1. инструментарий достижения цели обучения
 2. устойчивость результатов, полученных при повторном контроле, а также близких результатов при его проведении разными преподавателями
 3. набор операций по конструированию, формированию и контролю знаний, умений, навыков и отношений в соответствии с поставленными целями
 4. совокупность положений, раскрывающих содержание какой-либо теории, концепции или категории в системе науки
13. Контроль результатов обучения – это:
Выберите один ответ:
 1. проверка результатов усвоения знаний, умений, навыков, а также развития определенных компетенций
 2. механизм проверки только знаний учащихся
 3. система оценочно-отметочной деятельности, направленная на формирование адекватного представления об объективно протекающих процессах в социальном континууме
 4. ведущий вид обратной связи учителя с учеником в процессе обучения
14. Социализация личности – это:
Выберите один ответ:
 1. все перечисленное
 2. освоение нравственных ценностей социума
 3. адаптивность, активность
 4. автономность
15. Современное традиционное обучение, как технология, опирается на
Выберите один ответ:
 1. православную педагогику
 2. педагогику требований
 3. педагогику сотрудничества
16. С точки зрения психологии процесс воспитания – это:
Выберите один ответ:
 1. составная часть процесса обучения
 2. ведущая профессиональная функция педагогов
 3. процесс развития мотивационно-потребностной сферы ребенка
 4. процесс развития интеллектуальной сферы ребенка
17. Принцип организации учебного процесса как диалога учителя с учениками и учеников между собой называется принципом
Выберите один ответ:
 1. проблематизации
 2. диалогизации
 3. персонализации
 4. индивидуализации
18. К внутренним критериям сформированности навыка относят
Выберите один ответ:
 1. отсутствие направленности сознания на форму выполнения задания
 2. повышение скорости выполнения задания
 3. снижение числа ошибок при выполнении задания
 4. повышение самостоятельности при выполнении задания
19. К методам проведения социальных исследований относятся:
Выберите один ответ:
 1. тестирование
 2. анкетирование
 3. все перечисленное
 4. опрос
20. В соответствии с законом «Об образовании» функция воспитания возлагается на: (выбрать правильный ответ)

<p>Рабочая программа дисциплины "Практикум. Организационно-методическое и документационное сопровождение образовательного процесса" по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Преподавание английского языка</p>	<p>стр. 9</p>
<p>Выберите один ответ: 1. администрацию образовательного учреждения 2. семью 3. педагогический персонал образовательного учреждения, родителей (их законных представителей) 4. персонал образовательного учреждения</p>	
<p>6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации</p>	
<p>Вопросы к зачету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования к организационно - методическому и организационно - педагогическому обеспечению основных образовательных программ . 2. Дополнительные образовательные программы. 3. Программы внеклассных мероприятий. 4. Государственный образовательный стандарт общего образования. 5. Образовательные программы общего образования. 6. Учебный план. 7. Учебная программа. 8. Современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. 9. Нормативные документы регламентирующие образовательный процесс. 10. Профессиональная деятельность и алгоритмы решения стандартных организационных задач. 11. Урочная деятельность и внеклассные мероприятия на основе существующих методик. 12. Оптимальные методы и методики преподавания при планировании урока. 13. Программно-методическое обеспечение внеурочной деятельности: алгоритм разработки и оформления рабочей программы. <p>Оценочные средства в полном объеме представлены в Фонде оценочных средств дисциплины</p>	
<p>6.4 Критерии оценивания</p>	
<p>Контроль и оценка результатов обучения обучающихся осуществляются по балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов.</p> <p>При подведении итоговой оценки по дисциплине учитываются баллы: суммарный балл текущей успеваемости в течение семестра, а также баллы, полученные при прохождении рубежных контролей.</p> <p>Критерии оценивания устного ответа: Развернутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.</p> <p>Критерии оценивания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа. <p>«отлично» ставится, если:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. <p>«хорошо» – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>«удовлетворительно» – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. <p>«неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p> <p>Критерии оценки конспекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней 1 негрубой грамматической ошибки; - «хорошо» выставляется при наличии в упражнении 2 фактических и 2 грамматических, или 1 фактической и 3 грамматических ошибок, или 4 грамматических при отсутствии фактических ошибок. Оценка 	

«хорошо» может выставляться при трёх фактических ошибках, если среди них есть однотипные;
- «удовлетворительно» выставляется за упражнение, в котором допущены 4 фактические и 4 грамматические ошибки, или 3 фактические и 5 грамматических ошибок, или 7 грамматических ошибок при отсутствии фактических ошибок;
- «неудовлетворительно» выставляется за упражнение, в котором допущено до 7 фактических и 7 грамматических ошибок, или 6 фактических и 8 грамматических ошибок, 5 фактических и 9 грамматических ошибок, 8 фактических и 6 грамматических ошибок.

Критерии оценивания письменной работы:

«отлично» ставится, если текст работы логически выстроен и точно изложен, ясен весь ход рассуждения. Имеются ответы на все поставленные вопросы, и они изложены научным языком, с применением терминологии, принятой в изучаемой дисциплине. Ответ на каждый вопрос заканчивается выводом, сокращения слов в тексте отсутствуют.

«хорошо» ставится, если тема раскрыта, но допущены несущественные ошибки.

«удовлетворительно» – если тема описана не полностью, собственная точка зрения на изучаемую проблему не достаточно аргументирована. Обучающийся не всегда полно и обстоятельно отвечает на вопросы по изучаемой проблеме. Не представлены необходимые таблицы и схемы. Иначе, обучающийся получает оценку «неудовлетворительно».

Критерии оценивания взаимоконтроля:

выставляемый балл от 0 до 20

Правильность изложения материала

Логика изложения материала, чёткость

Культура изложения материала

Эмоциональность

Умение сотрудничать

Критерии оценивания работы в парах

выставляемый балл от 0 до 20

Правильность изложения материала

Логика изложения материала, чёткость

Культура изложения материала

Эмоциональность

Умение сотрудничать

Критерии оценивания рубежных контролей

контрольной работы:

«Отлично». Обучающийся отлично знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, грамотно изъясняется на иностранном языке с использованием точных терминов и названий.

«Хорошо». Обучающийся практически не допускает ошибок. Обучающийся хорошо знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, грамотно изъясняется на иностранном языке с использованием точных терминов и названий. Обучающийся допускает незначительные ошибки.

«Удовлетворительно». Обучающийся знаком с материалом, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом. Обучающийся допускает фактические и языковые ошибки, не оперирует лексическим запасом по теме.

«Неудовлетворительно». Обучающийся не знает основных положений вопроса, не ориентируется в основных понятиях, излагает материал с трудом, с грубыми фактическими и языковыми ошибками, либо отказывается от ответов на вопросы.

письменной работы:

«Отлично» ставится, если обучающийся выполнил все задания верно.

«Хорошо» ставится, если обучающийся выполнил правильно не менее 3/4 заданий.

«Удовлетворительно» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.

«Неудовлетворительно» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

Примечание. Орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные при выполнении заданий, учитываются при выведении оценки за задание.

Полученные за текущий, рубежный контроль баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации

0-49 баллов (%) - неудовлетворительно;

50-74 баллов (%) - удовлетворительно;

Рабочая программа дисциплины "Практикум. Организационно-методическое и документационное сопровождение образовательного процесса" по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Преподавание английского языка	стр. 11
75-89 баллов (%) - хорошо; 90-100 баллов (%) - отлично.	
Полностью критерии оценивания текущего и рубежного контролей (промежуточной аттестации) успеваемости представлены в ФОС (фонде оценочных средств) дисциплины.	

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Попова С. Ю., Пронина Е. В.	Современные образовательные технологии. Кейс-стади: Учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/472905)	Москва: Юрайт, 2021	ЭБС
Л1.2	Плаксина И. В.	Интерактивные образовательные технологии: Учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/470657)	Москва: Юрайт, 2021	ЭБС

7.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Попова С. Ю., Пронина Е. В.	Современные образовательные технологии. Кейс-стади: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/492845)	Москва: Юрайт, 2022	ЭБС

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

- Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК).
- Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013 срок действия – бессрочно).
- Kaspersky Endpoint Security Educational License (Лицензия №2FA8-221114-061421-236-1377 с 18.11.2022 до 20.11.2023)
- Лицензионное программное обеспечение: операционная Microsoft Windows Professional 10 Russian Academic OLP License». (Лицензия № 66215042 от 22.12.2015 срок действия – бессрочно).
- Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLPLicense» (Лицензия № 66215042 от 22.12.2015 срок действия – бессрочно).
- Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017. срок действия – бессрочно).
- Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language License & Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP (Лицензионное соглашение V7664610 от 14.11.2022 до 30.11.2025)
- Лицензионное программное обеспечение: операционная Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК).
- Пакет прикладных программ Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 41849959 от 06.03.2007 срок действия - бессрочно).
- Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL» (Договор № 1166.7 от 01.02.2023 до 08.02.2024 г.).

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

PDFedit - Редактор PDF файлов

ProjectLibre - Бесплатный аналог Microsoft Project

VietOCR - Сканирование и распознавание

7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы

<http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека on-line.

<https://urait.ru/> - ЭБС «Юрайт»

<http://e.lanbook.com> – Электронная библиотечная система издательства «Лань»

<http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»

<https://internet.garant.ru/> - Информационно-правовое обеспечение "Гарант"

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа дисциплины "Практикум. Организационно-методическое и документационное сопровождение образовательного процесса" по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Преподавание английского языка	стр. 12
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, также помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.	
Учебная аудитория № 308 для проведения практических, семинарских занятий, текущего контроля:	
Количество посадочных мест – 22.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления.	
Техническое оборудование: телевизор, компьютер (в комплекте монитор, мышь, клавиатура), оснащенные доступом к сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ № 317.	
Количество посадочных мест – 20, из них 17 рабочих мест оборудованы компьютерами и ноутбуками.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, учебная мебель, тумба (под оргтехнику), шкаф (стеллаж) для хранения.	
Технические средства обучения: компьютеры (17) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), принтер, МФУ высокой производительности, 3D принтер, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ № 300.	
Количество посадочных мест – 20, из них 20 рабочих мест оборудованы компьютерами.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска маркерная, учебная мебель.	
Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (20) (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Библиотека (читальный зал)	
Библиотека оборудована: картотека, полки, стеллажи, стол - 50, стулья – 100, круглый стол - 1, компьютеры – 10, в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook 614, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 316	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.	
9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>В данном курсе раскрываются основные понятия учебной дисциплины и рассматриваются основы редактирования, рассматриваются вопросы, связанные с правилами составления и правки служебных документов. Для успешного изучения курса и сдачи зачета необходимы: изучение учебного материала, полученного на практических занятиях, самостоятельная работа студента с рекомендуемой литературой.</p> <p>Одной из главных целей системы образования, наряду с общенаучной и специальной профессиональной подготовкой, является развитие человека как личности, полноценного и ответственного субъекта социального действия. Важным условием реализации этой задачи является влияние образования на формирование мировоззрения будущего специалиста. Практическое занятие по курсу занимают важное место в системе обучения студентов. Они способствуют</p>	

<p>Рабочая программа дисциплины "Практикум. Организационно-методическое и документационное сопровождение образовательного процесса" по направлению подготовки (специальности) 45.03.02 Лингвистика направленности (профилю) Преподавание английского языка</p>	<p>стр. 13</p>
<p>закреплению и углублению знаний. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой. Кроме того, практическое занятие – это и средство контроля преподавателей за самостоятельной работой студентов. При непосредственном изучении материала учебника, учебного пособия или иного источника, рекомендуемого для подготовки к семинарам, следует уяснить содержание и структуру вопроса, проанализировать конспект лекции, прочитать и законспектировать соответствующие разделы рекомендованных учебных пособий, подготовить письменно краткий план ответа на контрольные вопросы.</p> <p>Цель практических занятий – научить обучающихся правильно пользоваться материалами учебника, давать краткие и точные ответы на практических занятиях и на поставленные задачи и тестах вопросы, выбирать различные модели поведения, уметь правильно применять соответствующие нормы языка, искать верные варианты решения задачи.</p> <p>Планы практических занятий, задачи и тесты следуют в очередности изучаемых тем учебной программы. Подготовка к практическим занятиям преследует цель развития глубоких теоретических и практических знаний, умений и навыков. При подготовке к практическим занятиям следует подготовить краткие конспекты по вопросам темы. Очень эффективным приемом является составление схем, презентаций.</p> <p>Как правило, после изложения теории приводятся упражнения, которые могут выполняться и под непосредственным наблюдением преподавателя, и самостоятельно.</p> <p>Независимо от набранной в дисциплинарном модуле текущей суммы баллов обязательным условием является выполнение обучающимися предусмотренных рабочей программой дисциплины видов заданий: посещение не менее 50% аудиторных занятий, активность на практических занятиях, аттестация СРС, выполнение и защита курсовой работы, и т.д. Если студент посетил менее 50% занятий он получает 0 баллов; 50 – 74% занятий – 15 баллов; 75 – 89% занятий – 18 баллов; 90 – 100% занятий – 20 баллов.,</p>	

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
«Практикум. Организационно-методическое
и документационное сопровождение образовательного процесса»,
реализуемую в соответствии с требованиями ФГОС ВО
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования
«Преподавание английского языка» направления подготовки 45.03.02 Лингвистика

Рабочая программа дисциплины «Практикум. Организационно-методическое и документационное сопровождение образовательного процесса» предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки бакалавров, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. №245, и федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 969.


Структура рабочей программы дисциплины «Практикум. Организационно-методическое и документационное сопровождение образовательного процесса», представленной на рецензирование, соответствует требованиям к разработке рабочих программ и содержит следующие элементы: титульный лист, характеристику и назначение дисциплины, место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную и самостоятельную работу со студентом; тематический план и содержание дисциплины; перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных технологий, программных средств, используемых в учебном процессе; фонд оценочных средств; методические указания обучающимся по освоению дисциплины; материально-техническая база, необходимую для осуществления учебных занятий по дисциплине, в том числе набор демонстрационного оборудования и материалов для проведения практических занятий. Рабочая программа дисциплины ориентирована также на инклюзивное обучение студентов.

Программа сформирована последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить необходимый уровень усвоения универсальных и профессиональных компетенций. В программе указаны различные формы работы, а также виды самостоятельной работы студентов с расчетом часов и рейтинга по каждому виду учебной деятельности. Помимо традиционных методов проведения занятий, предусмотрено использование активных методов обучения.

Учитывая вышеизложенное, рабочая программа дисциплины «Практикум. Организационно-методическое и документационное сопровождение образовательного процесса» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Преподавание английского языка» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика.

Рецензент,
заведующий кафедрой иностранных языков НАО
«Костанайский региональный университет
им.А. Байтурсынова»,
кандидат педагогических наук,
доцент (ассоциированный профессор)

Юлия Соловьева
Н.В. дир. отд. информат.
И. Смирнова



Н.А. Соловьева
заведующий
Смирнова