

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нализко Наталья Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 09.10.2023 11:11:46
Уникальный программный ключ:
25467908655d9e0abdc452e51cafa97c16a1b9d



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Аннотация рабочей программы дисциплины "Исполнительное производство" по направлению подготовки
(специальности) Юриспруденция" направленности (профилю) Юриспруденция

стр. 1 из 4

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Исполнительное производство

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Юриспруденция

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Костанай, 2023 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Исполнительное производство" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Юриспруденция	стр. 2 из 4
---	-------------

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели
освоение обучающимися общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих реализации норм исполнительного производства, определяющих назначение исполнительного производства, его порядок и практики применения законодательства об исполнительном производстве.
1.2 Задачи
- формирование у студентов системы знаний по обоснованию и принятию в пределах должностных обязанностей решений в рамках исполнительного производства;
- привитие навыков и умений анализировать конкретные правоотношения возникающие между субъектами исполнительного производства по правилам, установленным законодательством об исполнительном производстве;
- обучение правильному ориентированию и применению действующих норм права в исполнительном производстве;
- иметь знания и навыки по составлению процессуальных документов на стадии исполнительного производства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.ДВ.01.01.12
---------------------	-----------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2.1: Применяет источники, содержащие гражданские и гражданско-процессуальные нормы в профессиональной деятельности.

Знать:	
Уровень 1	перечень ключевых законодательных и иных актов, содержащих гражданские и гражданско-процессуальные нормы
Уровень 2	перечень и суть основных законодательных и подзаконных актов в системе источников гражданского и гражданско-процессуального права
Уровень 3	содержание большинства элементов системы источников гражданского и гражданско-процессуального права, а также разъяснения высших судебных органов по их применению
Уметь:	
Уровень 1	определять предмет и сферу правового регулирования конкретного источника гражданского и гражданско-процессуального права
Уровень 2	определять подлежащий применению источник, в том числе при наличии нескольких законодательно-нормативных актов, регулирующих сходные правоотношения
Уровень 3	обосновывать и аргументировать посредством ссылок на разъяснения судебной практики, применение в профессиональной деятельности того или иного источника гражданского и гражданско-процессуального права
Владеть:	
Уровень 1	первичными навыками анализа применяемых источников гражданского и гражданско-процессуального права
Уровень 2	основными навыками анализа законодательной и правоприменительной практики в сфере гражданского и гражданско-процессуального права
Уровень 3	обосновывать и аргументировать посредством ссылок на разъяснения судебной практики, применение в профессиональной деятельности того или иного источника гражданского и гражданско-процессуального права

ПК-2.2: Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение.

Знать:	
Уровень 1	основные сферы правоприменения в юридической деятельности
Уровень 2	принципы и требования, в соответствии с которыми реализуется правоприменительная деятельность, принципиальные отличия сфер правоприменения от иных юридических форм государственной деятельности
Уровень 3	содержание и функциональную направленность основных способов правоприменительной деятельности в различных сферах юридической деятельности
Уметь:	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Исполнительное производство" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Юриспруденция		стр. 3 из 4
Уровень 1	определять правовые нормы, подлежащие конкретизации в различных сферах правоприменительной деятельности	
Уровень 2	разграничивать правоприменительную деятельность от иных форм реализации права, выделять критерии разграничения сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение	
Уровень 3	определить используемый способ правоприменения и его эффективность в конкретной сфере юридической деятельности	
Владеть:		
Уровень 1	навыками общего анализа правоприменительных актов	
Уровень 2	навыками установления субъектов, занятых в конкретной сфере правоприменения, объектов, на которые направлена правоприменительная деятельность	
Уровень 3	навыками анализа различных способов правоприменения, выбора формы правоприменительного акта в зависимости от сферы деятельности, учета юридических приоритетов и коллизий в целях обеспечения наибольшего эффекта применения норм права	

ПК-2.3: Раскрывает содержание, сопоставляет, определяет отраслевую принадлежность и правильно применяет нормы материального и процессуального права.		
Знать:		
Уровень 1	виды правовых норм; понятие конкретизации норм и ее назначение в правоприменительном процессе	
Уровень 2	основные виды конкретизации как необходимого элемента правоприменения	
Уровень 3	особенности различных видов конкретизации правовых норм, субъектов, ее осуществляющих, меру и пределы конкретизации, ее характер и последствия; правила юридической квалификации	
Уметь:		
Уровень 1	определять вид и характер правовой нормы, уяснять ее отраслевую принадлежность и суть	
Уровень 2	выявлять отличия между правовыми нормами, со сходным предметом правового регулирования; разграничивать конкретизацию и детализацию норм	
Уровень 3	раскрыть и изложить содержание нормы, сопоставить норму с иными, определить норму, подлежащую применению в условиях конкуренции норм или при коллизии норм	
Владеть:		
Уровень 1	навыками анализа содержания норм материального и процессуального права	
Уровень 2	первичными приемами конкретизации и детализации правовых норм как необходимых элементов правоприменительного механизма	
Уровень 3	навыками детального анализа сущности и специфических особенностей норм материального и процессуального права; приемами юридической квалификации, конкретизации, детализации правовых норм	

ПК-2.4: Проводит анализ и обобщение результатов правоприменительной практики, мониторинг правоприменения в целях решения профессиональных задач.		
Знать:		
Уровень 1	перечень основных актов по правоприменению гражданских и гражданско-процессуальных норм	
Уровень 2	отличия мониторинга правоприменения от мониторинга правотворчества, нормативную основу мониторинга правоприменения, а также суть отдельных правоприменительных актов в сфере гражданского и гражданско-процессуального права	
Уровень 3	отдельными навыками сбора, обобщения и анализа результатов правоприменительной практики	
Уметь:		
Уровень 1	систематизировать акты правоприменения	
Уровень 2	систематизировать акты правоприменения по различным критериям; при сборе правоприменительной практики использовать данные постоянно действующего информационно-аналитического интернет-ресурса Портала о состоянии законодательства и правоприменения	
Уровень 3	при анализе результатов правоприменительной практики акцентировать внимание на проблемах действующего законодательства	
Владеть:		
Уровень 1	первичными навыками сбора и анализа правоприменительной практики	
Уровень 2	отдельными навыками сбора, обобщения и анализа результатов правоприменительной практики	
Уровень 3	различными методами сбора, обобщения, анализа правоприменительной практики, оценки ее качества и эффективности использования применительно к конкретной ситуации	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 12 самостоятельная работа : 42 часов на контроль : 18	Виды контроля в семестрах: экзамены 8