

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегенова Раиса Миржановна Должность: Директор Дата подписания: 25.07.2023 12:00:22 Уникальный программный ключ: 125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4eed767e8486e18dc8ae8b889439a47	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	Рабочая программа дисциплины "Бизнес-планирование" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профиль) Экономика предприятий и организаций	стр. 1
--	--	--	--------



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Раиса Миржановна Тюлегенова / Тюлегенова Р.А.

«25» мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Бизнес-планирование

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Экономика предприятий и организаций

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора

2023

Костанай 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Кафедра экономики

Протокол заседания № 9, от «10» мая 2023г.

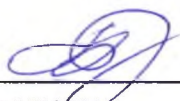
Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 10, от «18» мая 2023г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 10, от «25» мая 2023г.

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук, доцент



Панина Галина Викторовна,

Автор (составитель)
профессор кафедры экономики,



кандидат экономических наук,

Лилимберг Светлана Ивановна

Рецензент



заместитель директора по

экономическому развитию товарищества с ограниченной ответственностью
«Kst food group», Демидкова Оксана Григорьевна

Рабочая программа дисциплины "Бизнес-планирование" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика предприятий и организаций	стр. 3
--	--------

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

- сформировать знания в области планирования предпринимательской деятельности и развития современных форм и методов ведения бизнеса;

- ознакомить студентов с теоретическими основами и технологией бизнес-планирования деятельности предприятия – субъекта конкурентной среды

1.2 Задачи

- сформировать общее представление о бизнес-планировании как важном направлении деятельности предприятия; о структуре и составе бизнес-плана, об особенностях бизнес-планирования на предприятиях;

- вооружить студентов знаниями о методике составления бизнес-плана предприятия, методике разработки типовых разделов бизнес-плана, о видах и методах оценки эффективности проектов и анализа рисков;

- сформировать практические навыки разработки и обоснования инвестиционных проектов на предприятиях, навыки оценки проектов с использованием специализированных программных продуктов.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП:	К.М.ДВ.01.01.11
---------------------	-----------------

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Финансовый менеджмент

Страхование

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Предпринимательское дело

Управление конкурентоспособностью фирмы

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1.2: Использует инструментарий экономического анализа на микро- и макроуровнях для решения прикладных задач.

Знать:

пороговый	Знает базовые экономические понятия, закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне
-----------	--

продвинутый	Знает основные этапы, методику проведения экономического исследования на различных уровнях; современные методы экономического анализа для объяснения процессов на микро- и макроуровне
-------------	--

высокий	Знает методы расчета и анализа основных экономических показателей
---------	---

Уметь:

пороговый	Умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий для решения прикладных задач
-----------	---

продвинутый	Умеет осуществлять постановку задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук
-------------	--

высокий	Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
---------	---

Владеть:

пороговый	Владеет приемами сбора и обработки информации о процессах в экономической сфере
-----------	---

продвинутый	Владеет методикой проведения исследования для решения задач в области профессиональной деятельности
-------------	---

высокий	Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
---------	---

ПК-1.1: Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации.

Знать:

Рабочая программа дисциплины "Бизнес-планирование" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика предприятий и организаций		стр. 4
пороговый	Знает теоретические основы и практические аспекты проведения сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации	
продвинутый	Знает основные источники сбора и мониторинга данных для проведения расчетов экономических показателей организации	
высокий	Знает сущность и характеристику методов сбора и мониторинга данных для проведения расчетов экономических показателей организации	
Уметь:		
пороговый	Умеет применять различные подходы к сбору, обработке и мониторингу данных для проведения расчетов экономических показателей организации	
продвинутый	Умеет выбирать источники и инструменты сбора данных в зависимости от группы экономических показателей организации	
высокий	Умеет выбирать методы сбора и мониторинга данных для проведения расчетов экономических показателей организации	
Владеть:		
пороговый	Владеет методами сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации	
продвинутый	Владеет навыками сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации	
высокий	Владеет методами сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации	

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 24 самостоятельная работа : 84 :	Виды контроля в семестрах: зачеты 10

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	Раздел 1. Содержание и организация бизнес планирования на предприятии					
1.1	1. Теоретические основы бизнеса 2. Сущность и значение бизнес-планирования в управлении предприятием 3. Организация процесса бизнес – планирования на предприятии /Лек/	10	1	ОПК-1.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: Лекция-объяснение Оценочное средство: конспект
1.2	1. Актуальность планирования в современных условиях и роль бизнес – планирования в его совершенствовании 2. Задачи и функции бизнес-планирования 3. Принципы бизнес-планирования 4. Цели бизнес-планирования /Пр/	10	1	ОПК-1.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: Проблемное обучение, работа в группах Оценочное средство: Устный опрос
1.3	Роль, практика и неиспользуемые возможности бизнес-планирования в РФ и РК. /Ср/	10	8	ОПК-1.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	Реферат
	Раздел 2. Структура бизнес-плана организации					

Рабочая программа дисциплины "Бизнес-планирование" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика предприятий и организаций							стр. 5
2.1	1. Назначение бизнес-плана и его основные элементы 2. Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес- плана /Лек/	10	1	ОПК-1.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: Лекция-объяснение Оценочное средство: конспект	
2.2	1. Роль бизнес-планирования на предприятии 2. Экономическое содержание бизнес-плана 3. Техничко-экономическое обоснование проекта или ТЭО /Пр/	10	1	ОПК-1.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: Проблемное обучение, работа в группах Оценочное средство: Устный опрос	
2.3	Отличие бизнес-плана от других плановых документов /Ср/	10	8	ОПК-1.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	Реферат	
Раздел 3. Структура и содержание разделов бизнес-плана							
3.1	1. Общая структура бизнес-плана 2. Титульный лист, оглавление, 3. История бизнеса организации (описание отрасли) /Лек/	10	1	ОПК-1.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: Интерактивная лекция Оценочное средство: конспект	
3.2	1. Меморандум конфиденциальности бизнес-плана 2. резюме бизнес-плана 3. Характеристика объекта бизнеса организации /Пр/	10	1	ОПК-1.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: Проблемное обучение, работа в группах Оценочное средство: Устный опрос, тест	
3.3	Разработка вводной части бизнес-плана (титульный лист, оглавление, меморандум, резюме) /Ср/	10	9	ОПК-1.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	Реферат	
Раздел 4. Описание предприятия и отрасли. Исследование и анализ рынка							
4.1	1. Назначение и элементы раздела «Описание предприятия и отрасли» 2. Анализ бизнес-среды организации 3. Оценка рынка сбыта 4. Анализ конкурентов /Лек/	10	1	ОПК-1.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: Лекция-визуализация Оценочное средство: конспект	
4.2	1. Характеристика объекта бизнеса 2. Внешняя и внутренняя среда бизнеса, ее анализ 3. Возможные рыночные стратегии предприятия /Пр/	10	1	ОПК-1.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: Проблемное обучение, работа в группах Оценочное средство: Устный опрос, тест.	
4.3	Разработка разделов «Описание предприятия и отрасли» и «Исследование и анализ рынка» /Ср/	10	9	ОПК-1.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	Реферат	
Раздел 5. Производственный план							
5.1	1. Структура плана производства 2. Задачи производственного план /Лек/	10	1	ОПК-1.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: Лекция-визуализация Оценочное средство: конспект	

Рабочая программа дисциплины "Бизнес-планирование" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика предприятий и организаций							стр. 6
5.2	1. Календарный план как составная часть плана производства 2. Виды календарных планов 3. Упрощенные формы календарного планирования 4. Календарные графики 5. Программа внедрения технологических и продуктовых инноваций /Пр/	10	1	ОПК-1.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: Проблемное обучение, работа в группах Оценочное средство: Устный опрос, задачи	
5.3	Разработка производственного плана /Ср/	10	6	ОПК-1.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	Реферат	
Раздел 6. Рубежный контроль №1							
6.1	Тема 1: Содержание и организация бизнес планирования на предприятии. Тема 2: Структура бизнес-плана организации Тема 3: Структура и содержание разделов бизнес-плана Тема 4: Описание предприятия и отрасли. Исследование и анализ рынка Тема 5: Производственный план /Пр/	10	1	ОПК-1.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод обучения: репродуктивный Оценочное средство: презентация разработанных разделов бизнес- плана	
Раздел 7. План маркетинга							
7.1	1. Сущность плана маркетинга 2. План маркетинговых действий на рынке 3. Типы маркетинговой стратегии на рынке /Лек/	10	2	ОПК-1.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: Лекция-визуализация Оценочное средство: конспект	
7.2	1. Каналы распределения товара 2. Функции каналов распределения 3. Вертикальная маркетинговая система (ВМС) 4. Горизонтальная маркетинговая система (ГМС) Административные или управляемые маркетинговые системы (АМС) /Пр/	10	1	ОПК-1.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: Проблемное обучение, работа в группах Оценочное средство: Устный опрос	
7.3	Разработка плана маркетинга /Ср/	10	10	ОПК-1.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	Реферат	
Раздел 8. Организационный план							
8.1	1. Структура организационного плана 2. Организационные структуры управления 3. Трудовые ресурсы предприятия /Лек/	10	2	ОПК-1.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: Лекция-объяснение Оценочное средство: конспект	
8.2	1. Сущность кадровой политики предприятия 2. Основные направления кадровой политики 3. Этапы разработки кадровой политики 4. Кадровое обеспечение /Пр/	10	1	ОПК-1.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: Проблемное обучение, работа в группах Оценочное средство: Устный опрос	
8.3	Разработка организационного плана /Ср/	10	10	ОПК-1.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	Реферат	

Рабочая программа дисциплины "Бизнес-планирование" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика предприятий и организаций							стр. 7
	Раздел 9. Финансовый план						
9.1	1. Назначение и структура финансового плана 2. Анализ безубыточности 3. Стратегия финансирования /Лек/	10	2	ОПК-1.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: Интерактивная лекция Оценочное средство: конспект	
9.2	1. Расчет эффективности бизнеса 2. Необходимые условия эффективности инвестиционных бизнес-проектов 3. Расчеты показателей эффективности проекта. 4. Анализ и оценка бизнес-плана 5. Анализ коммерческой выполнимости проекта /Пр/	10	2	ОПК-1.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: Проблемное обучение, работа в группах Оценочное средство: Устный опрос, задачи	
9.3	Разработка финансового плана /Ср/	10	12	ОПК-1.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	Реферат	
	Раздел 10. Оценка и страхование риска						
10.1	1. Понятие риска 2. Виды рисков 3. Классификация рисков /Лек/	10	1	ОПК-1.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: Лекция-визуализация Оценочное средство: конспект	
10.2	1. Управление рисками 2. Основные группы методов воздействия на риск 3. Представление разработанного бизнес-плана /Пр/	10	1	ОПК-1.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод: Проблемное обучение, работа в группах Оценочное средство: Устный опрос, слайд-презентация	
10.3	Общие рекомендации при составлении бизнес-плана с учетом существующих рисков /Ср/	10	12	ОПК-1.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	Реферат	
	Раздел 11. Рубежный контроль №2						
11.1	Тема 5: План маркетинга Тема 6: Производственный план Тема 8: Финансовый план Тема 9: Оценка и страхование риска /Пр/	10	1	ОПК-1.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	Метод обучения: репродуктивный Оценочное средство: презентация разработанных разделов бизнес-плана	

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль проводится регулярно на занятиях лекционного и семинарского типа, а также при выполнении СРС, с целью получения оперативной информации об усвоении учебного материала и диагностики сформированности компетенций. Используемые оценочные средства: устный опрос, тестирование, решение задач, слайд-презентация, реферат.

Рубежный контроль проводится с целью определения степени сформированности отдельных компетенций обучающихся по завершению освоения очередного модуля дисциплины в форме презентации разработанных разделов бизнес-плана.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению периода обучения с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в форме подведения итогов балльно - рейтинговой системы оценивания и экзамена, оценочным средством для проведения зачёта является презентация

бизнес-плана.

6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Назовите основные причины разработки бизнес-плана?
2. Назовите основную цель составления бизнес - плана
3. На какие вопросы должен ответить бизнес – план
4. Определите этапы бизнес-планирования
5. Проведите классификацию составляющих внешней и внутренней среды фирмы
6. Сколько групп людей профессионально заинтересованы в составлении бизнес-плана
7. Если список учредителей очень большой, как должны поступить составители бизнес-плана
8. С чего начинается изложение содержательной части бизнес-плана
9. С помощью какой формы изложения текста можно обеспечить «прорыв» в бизнес-планировании?
10. Бизнес-план предприятия и его разделы. Основное содержание бизнес-плана.
11. Особенности составления и обоснования бизнес-плана различных видов предпринимательства.
12. Сводный раздел бизнес-плана. Резюме.
13. Сущность, основные черты планируемого товара, конкурентоспособность.
14. План производства продукции. Его обоснование и включение в бизнес-план предприятия.
15. Состав и структура основных производственных и оборотных фондов предприятия (бизнес-плана)
16. Расчет потребности в сырье и материалах.
17. Производственная программа предприятия и ее обоснование производственной мощностью.
18. Показатели эффективности использования ресурсов.
19. Обоснование и балансовая увязка разделов плана между собой.
20. Определение цены продукции. Порядок ее применения в планировании бизнеса.
21. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции и планирование себестоимости.
22. Рынок сбыта продукции. Сегментация и емкость рынка.
23. Учет фактора конкуренции на рынке при планировании бизнеса.
24. Стратегия и план маркетинга. Их применение в бизнес-плане.
25. Система целей бизнеса, структуризация целей.
26. Организационный план предприятия. Структура управления бизнесом.
27. Расчет численности: основной персонал, вспомогательный, ИТР, служащие.
28. Производительность и интенсивность труда, показатели измерения.
29. Фонд оплаты труда и отчисления на заработную плату.
30. Риск и страхование. Группы риска и их учет в бизнес-планировании.
31. Показатели риска. Определение возможной величины потерь и их учет при составлении планов.
32. Финансовый план бизнеса: сущность и содержание.
33. Финансовый анализ: расчет основных показателей.

Типовые тестовые вопросы:

Краткое изложение основных положений предполагаемого плана, т. е. информация о намечаемом бизнесе и целях, которые ставит перед собой предприятие либо предприниматель, начиная собственное дело или развивая имеющееся – это...

- А) введение
- В) оглавление
- С) меморандум
- Д) аннотация
- Е) резюме

Раздел бизнес-плана в котором дается краткое описание цели и основных положений бизнес-плана (0,5—2 страницы).

- А) введение
- В) оглавление
- С) меморандум
- Д) аннотация
- Е) резюме

Назовите раздел, в котором отражен способ определения цены товара и какую прибыль собирается получить предприятие

- А) прогноз новой продукции
- В) вводная
- С) анализ положения дел в отрасли
- Д) организационный
- Е) ценообразование

Типовые задачи

1. Количество месяцев работы вновь введенных мощностей 4.5, выбывшие мощности отсутствуют в

течение 3 месяцев. Входная мощность на начало года составила 15963 изделий. Мощность, вводимая в течение года составила 250 изделий, мощность выбывшая равна 26 изделий. Определите среднегодовую мощность предприятия.
 $15963 + (250*4,5/12) - (26*3/12) = 15963 + 93,75 + 6,5 = 16063,25$

2. Объем произведенной продукции ТОО «Кошечка» 2880 изделий в 2016 году, среднегодовая мощность равна 2500 изделий. Определите коэффициент использования производственной мощности.
 $2880/2500 = 1,15$

3. Себестоимость изделия в 2015 году составила 450 тенге за штуку, в 2016 году предприятие приняло меры по уменьшению себестоимости, в результате чего она уменьшилась на 4%. Надбавка производителя равна 12%, налоговые и прочие платежи составили 22,2%. Оптовая надбавка равна 18%. Мелкооптовая надбавка составила 8%, розничная надбавка 22%. Определите:

1. Себестоимость изделия в 2016 году
2. Оптовую отпускную цену изделия
3. Мелкооптовую цену товара
4. Розничную цену товара

1) $450 - 4\% = 432$
2) $432 + 12\% + 22,2\% + 18\% = 697,7$
3) $697,7 + 8\% = 753,5$
4) $753,5 + 22\% = 919,27$

4. Цена производителя одного изделия составляет 154 000 тенге. Определите себестоимость изделия, если прибыль производителя составляет 23%, отчисления 20%.
 $154\ 000 - 23\% = 118580$
 $118580 - 20\% = 94864$

Слайд-презентация разработанного бизнес-плана.

Перечень вопросов для отражения в реферате:

1. Роль, практика и неиспользуемые возможности бизнес-планирования в РФ и РК.
2. Отличие бизнес-плана от других плановых документов
3. Разработка вводной части бизнес-плана (титульный лист, оглавление, меморандум, резюме)
4. Разработка разделов «Описание предприятия и отрасли» и «Исследование и анализ рынка»
5. Разработка плана маркетинга
6. Разработка производственного плана
7. Разработка организационного плана
8. Разработка финансового плана
9. Общие рекомендации при составлении бизнес-плана с учетом существующих рисков

Задания для самостоятельной работы в часы самоподготовки:

Задания для самостоятельной работы приведены в разделе СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего и рубежного контролей успеваемости представлены в ФОС по дисциплине.

6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Слайд-презентация разработанного бизнес-плана.

Перечень вопросов для отражения в докладе:

1. Роль, практика и неиспользуемые возможности бизнес-планирования в РФ и РК.
2. Отличие бизнес-плана от других плановых документов
3. Разработка вводной части бизнес-плана (титульный лист, оглавление, меморандум, резюме)
4. Разработка разделов «Описание предприятия и отрасли» и «Исследование и анализ рынка»
5. Разработка плана маркетинга
6. Разработка производственного плана
7. Разработка организационного плана
8. Разработка финансового плана
9. Общие рекомендации при составлении бизнес-плана с учетом существующих рисков

6.4 Критерии оценивания

Критерии оценивания тестирования:

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) заслуживает студент, обнаруживший всесторонние и глубокие знания материала темы.

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) заслуживает студент обнаруживший полное знание материала темы, но допустивший мелкие неточности в ответе

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%), заслуживает студент, обнаруживший знания данной темы в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, но допустивший погрешности в ответе
«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%), выставляется студенту, при наличии проблемы в знаниях данной темы и допустивший принципиальные ошибки

Критерии оценивания устного опроса

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания практической работы (решение задач)

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%), если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%), если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%), если студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

Критерии оценивания уровня освоения дисциплинарных компетенций (знаний, умений), приобретаемых при выполнении лабораторных работ:

«отлично» (А, А-, 4.0 – 3.67; 90 – 100%) выставляется студенту, если все задания выполнены правильно, возможна одна неточность или описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала. Работа выполнена самостоятельно. Работа сдана с соблюдением всех сроков. Соблюдены все правила оформления отчета.

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33 – 2.67; 75 – 89%) выставляется студенту, если все задания выполнены правильно, но недостаточны обоснования, рассуждения. Допущены одна ошибка или два – три недочета. Обучающийся единожды обращается за помощью.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) выставляется студенту, если в заданиях допущены более одной ошибки или более трех недочетов, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме. Обучающийся многократно обращается за помощью преподавателя. Работа сдана с опозданием. В оформлении отчета есть отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям.

«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) выставляется студенту, если выполнено меньше половины предложенных заданий, допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полном объеме. Обучающийся выполняет работу с помощью преподавателя. Работа сдана с нарушением всех сроков. Много нарушений правил оформления.

Критерии оценивания слайд-презентации

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) выставляется студенту, все части презентации которого связаны с целью и предметом обсуждения. Результаты исследования обобщены, выводы представлены. Студент активно использовал изображения, рисунки, графики и т.д. для того чтобы вызвать интерес аудитории, при этом проявил творческий подход и четко отвечал на заданные вопросы.

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) выставляется студенту, презентация которого содержит важные утверждения по теме. Результаты обобщены в выводы. Презентация не полностью раскрывает ключевые моменты задания. Студент использовал изображения, графики, рисунки и т.д. Ответы на вопросы были несколько не полные.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) выставляется студенту, основные части презентации,

которого имеют некоторые утверждения. Выводы являются не логичными. Ключевые моменты не выделены. Используемые рисунки, графики и т.д. не относятся к теме или отвлекают внимание аудитории. Тема исследования не раскрыта полностью.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) выставляется студенту, если он не подготовил презентацию и не смог в устной форме раскрыть сущность презентации.

Критерии оценивания рефератов:

«отлично» (A, A-, 4.0-3.67, 90-100%) выставляется студенту, если демонстрируются полнота использования учебного материала, логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

«хорошо» (B+, B, B-, 3.33-2.67, 75-89%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), отсутствие связанных предложений.

«удовлетворительно» (C+, C, C-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), прослеживается несамостоятельность при составлении.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями, отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, допущены ошибки терминологические и орфографические, несамостоятельность при составлении.

Критерии оценивания уровня освоения дисциплинарных компетенций на рубежном контроле:

«отлично» (A, A-, 4.0-3.67, 90-100%) – студент полностью выполнил задание контрольной работы, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.

«хорошо» (B+, B, B-, 3.33-2.67, 75-89%)– студент полностью выполнил задание контрольной работы, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть недостатки в оформлении контрольной работы.

«удовлетворительно» (C+, C, C-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) – студент полностью выполнил задание контрольной работы, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) – студент не полностью выполнил задание контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также неспособен пояснить полученный результат.

Критерии выведения итоговой оценки за компоненты компетенций при проведении промежуточной аттестации в виде зачета:

оценки «зачтено» (4.0 – 1.0; 50 – 100%) заслуживает студент обнаруживший знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый и/или усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой.

оценка «не зачтено» (1.0 – 0; 0 – 49%) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Купцова Е. В., Степанов А. А.	Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/511225)	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.2	Лопарева А. М.	Бизнес-планирование: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/517990)	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС

7.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
--	---------------------	----------	-------------------	--------

Рабочая программа дисциплины "Бизнес-планирование" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика предприятий и организаций				стр. 12
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Сергеев А. А.	Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/530364)	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
7.2 Перечень информационных технологий				
7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение				
Лицензионное программное обеспечение:				
1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007 бессрочно), операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК).				
2. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64075202 от 12.09.2014 бессрочно), пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013. бессрочно).				
3. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017. бессрочно).				
4. Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях». (Электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523 срок действия - бессрочно).				
5. Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security Educational License (Лицензия №2FA8-221114-061421-236- 1377 с 18.11.2022 до 20.11.2023).				
6. Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language License & Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP (Лицензионное соглашение V7664610 от 14.11.2022 до 30.11.2025).				
7. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL» (Договор № 1166.7 от 01.02.2023 до 08.02.2024 г.)				
Свободно распространяемое программное обеспечение:				
1. SimpleDict - Электронный словарь				
2. PDEdit - Редактор PDE файлов				
7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы				
Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. – URL: http://elibrary.ru				
Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – URL: http://e.lanbook.com				
Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.biblioclub.ru				
Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.urait.ru				
Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – https://internet.garant.ru/				
Startpack Сервер бизнес-планирования [Электронный ресурс]. – URL: https://startpack.ru/category/business-planning				
Обзор сервисов для разработки бизнес-планов [Электронный ресурс]. – URL: https://vc.ru/marketing/282864-obzor-servisov-dlya-razrabotki-biznes-planov				
8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Занятия лекционного типа:				
Учебная аудитория (компьютерный класс) № 300.				
Количество посадочных мест – 20.				
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска маркерная, стул офисный – 22, компьютерный комплексный стол на 20 мест – 1, компьютер (системный блок Intel®Core™ i-3-7100 CPU @ 3.90 GHz 3.90 GHz\4Gb\500Gb, монитор Philips 203 V, компьютерная мышь Delux, клавиатура Delux, источник бесперебойного питания SVC V-600-L) – 21, сплит-система FantASIA – 2, камера – 1, гигрометр – 1, термометр – 1.				
Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.				
Практические, семинарские занятия, текущий контроль:				
Учебная аудитория (компьютерный класс) № 300.				
Количество посадочных мест – 20.				

Рабочая программа дисциплины "Бизнес-планирование" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика предприятий и организаций	стр. 13
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска маркерная, стул офисный – 22, компьютерный комплексный стол на 20 мест – 1, компьютер (системный блок Intel®Core™ i-3-7100 CPU @ 3.90 GHz 3.90 GHz\4Gb\500Gb, монитор Philips 203 V, компьютерная мышь Delux, клавиатура Delux, источник бесперебойного питания SVC V-600-L) – 21, сплит-система FantASIA – 2, камера – 1, гигрометр – 1, термометр – 1.	
Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль:	
Учебная аудитория (компьютерный класс) № 300.	
Количество посадочных мест – 20.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска маркерная, стул офисный – 22, компьютерный комплексный стол на 20 мест – 1, компьютер (системный блок Intel®Core™ i-3-7100 CPU @ 3.90 GHz 3.90 GHz\4Gb\500Gb, монитор Philips 203 V, компьютерная мышь Delux, клавиатура Delux, источник бесперебойного питания SVC V-600-L) – 21, сплит-система FantASIA – 2, камера – 1, гигрометр – 1, термометр – 1.	
Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Промежуточная и рубежная аттестация:	
Учебная аудитория (компьютерный класс) № 300.	
Количество посадочных мест – 20.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска маркерная, стул офисный – 22, компьютерный комплексный стол на 20 мест – 1, компьютер (системный блок Intel®Core™ i-3-7100 CPU @ 3.90 GHz 3.90 GHz\4Gb\500Gb, монитор Philips 203 V, компьютерная мышь Delux, клавиатура Delux, источник бесперебойного питания SVC V-600-L) – 21, сплит-система FantASIA – 2, камера – 1, гигрометр – 1, термометр – 1.	
Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Помещение для самостоятельной работы, в том числе для выполнения курсовых работ:	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ № 404.	
Количество посадочных мест – 24, из них 10 посадочных мест оснащены ноутбуками.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12; стулья – 24.	
Технические средства обучения: ноутбуки (10). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6.	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ № 410.	
Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная парта – 10, стулья – 10.	
Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Помещения для выполнения самостоятельной работы, курсовых и выпускных квалификационных работ	
Учебная аудитория (компьютерный класс) № 300.	
Количество посадочных мест – 20, из них 20 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная мебель.	

Рабочая программа дисциплины "Бизнес-планирование" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика предприятий и организаций	стр. 14
Технические средства обучения: компьютеры (20) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Лаборатория экономики и управления № 420.	
Количество посадочных мест – 20.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, учебная мебель.	
Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, документ-камера Epson. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Библиотека (читальный зал)	
Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол.	
Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook 14, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.	
Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 316	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24	
Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 14 в спорткомплексе	
Оборудование: стеллаж, шкаф-стеллаж, сейф металлический, винтовки, стрелковый электронный тренажер, ракетки теннисные, корзина для мячей, ковровые дорожки, стол для настольного тенниса, мячи теннисные, мячи баскетбольные, мячи волейбольные, мячи футзальные соревновательные, мячи футзальные тренировочные.	
9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Изучение дисциплины «Бизнес-планирование» требует от студента знания предмета, творческого мышления, логики аргументации и изложения личной позиции к данной проблеме, прилежания и профессионализма. Приступая к изучению дисциплины, продумайте последовательность выполнения заданий. Между выполнением заданий делайте перерывы.	
В процессе изучения дисциплины «Бизнес-планирование» каждый студент должен использовать все формы учебных занятий – как аудиторных, так и внеаудиторных. Основной формой являются лекции, на которых лектор дает основные знания по изучаемой дисциплине. Поэтому для каждого студента важно посещение лекций и активная работа на них, что предполагает конспектирование лекций. Конспектирование не есть дословная запись того, о чем говорит лектор. Это письменный пересказ лекции своими словами. Хотя отдельные фрагменты, например, определения понятий и категорий, необходимо записывать дословно. То, что конспект это пересказ своими словами содержания лекции, означает необходимость понимания того, о чем говорит лектор, осмысления сказанного, без чего невозможно изложение услышанного. Поэтому при непонимании отдельных фрагментов лекции необходимо обращаться к лектору, с просьбой повторить или разъяснить непонятый фрагмент. Важность лекции как формы обучения предполагает обязательность посещения лекций. Полезно также обращаться к преподавателю за консультациями в случае возникновения трудностей в понимании	

пропущенной темы. Важной формой учебной работы студента являются практические занятия. Особенностью практических занятий является то, что на них активную роль играют студенты. Именно они выступают на таких занятиях, а преподаватель главным образом оценивает их работу. Для успешной работы на практических занятиях, студенту необходимы планы занятий по изучаемой дисциплине. Результаты работы студентов подводятся в ходе их промежуточной аттестации.

В случае несоблюдения данных требований преподаватель вправе сообщить о нарушении в виде акта или докладной записки и вынести вопрос о мерах пресечения данных действий на заседание кафедры, при повторных нарушениях – на Дисциплинарный Совет.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Бизнес-планирование» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика предприятий и организаций

Представленная на рецензирование рабочая программа дисциплины «Бизнес-планирование» соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №954.

Рабочая программа соответствует нормативным и методическим требованиям, предъявляемым к рабочим программам.

В рабочей программе последовательно изложены цели и задачи дисциплины, ее место в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования, объем дисциплины и виды учебной работы, сформулированы требования к результатам освоения дисциплины и компетенции, на формирование которых направлен процесс изучения дисциплины «Бизнес-планирование».

Содержание тем дисциплины раскрыто достаточно полно, определен перечень тем занятий лекционного типа, практических занятий, самостоятельной работы студентов.

Предусмотрено использование различных оценочных средств, позволяющих проверить уровень освоения компетенций.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины представлено перечнем основной и дополнительной литературы.

Из программы следует, что все компетенции, указанные в ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика, реализуются с учетом специфики направленности (профиля) Экономика предприятий и организаций.

Учитывая вышеизложенное, дисциплина «Бизнес-планирование» может быть использована в учебном процессе для подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика предприятий и организаций.

Рецензент:

заместитель директора
по экономическому развитию
товарищества с ограниченной
ответственностью «Kst food group»



/ Демидкова О.Г.