

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тюлегинова Раиса Амиржановна

Должность: Директор

Дата подписания: 27.07.2023 15:17:11

Уникальный программный ключ:

125b8acc44e5368c45bd8abf3dc3ced4a4eed767e8486e18dc8ae8b889439a47

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки

к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Государственное регулирование логистической деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата «Логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 1 из 17

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала

ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Р.А. Тюлегинова

25.05.2023 г.

**Методические рекомендации  
для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к  
самостоятельной работе студентов**

по дисциплине (модулю)  
**Государственное регулирование логистической деятельности**

Направление подготовки (специальность)  
**38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль)  
**Логистика**

Присваиваемая квалификация  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очная**

Год набора 2023

Костанай 2023



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра экономики

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Государственное регулирование логистической деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата «Логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 2 из 17

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### **Методические рекомендации приняты**

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель учёного совета  
филиала

Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета  
филиала

Н.А. Кравченко

### **Методические рекомендации рекомендованы**

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель  
Учебно-методического совета

Н.А. Нализко

### **Методические рекомендации разработаны и рекомендованы кафедрой экономики**


Протокол заседания № 9 от 10 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой

Г.В. Панина


Автор (составитель)  
экономики, доктор экономических наук

Кульчикова Ж.Т., профессор кафедры

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Государственное регулирование логистической деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	<b>стр. 3 из 17</b>	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## Содержание

Общие положения.....	4
Рекомендации студентам по подготовке к занятиям лекционного типа .....	6
Рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям и занятиям семинарского типа.....	10
Рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов .....	13
Рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы.....	15
Список рекомендуемой литературы .....	17

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Государственное регулирование логистической деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 4 из 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## Общие положения

Приступая к изучению дисциплины «Государственное регулирование логистической деятельности» студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы.

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Занятие лекционного типа представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.


Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практическое занятие – это занятие, проводимое под руководством преподавателя, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников и др.). В процессе занятия студенты по заданию и под руководством преподавателя выполняют одну или несколько практических работ. Практические занятия представляют собой, как правило, занятия по решению различных прикладных задач, образцы которых были даны на лекциях. В итоге у каждого обучающегося должен быть выработан определенный профессиональный подход к решению каждой задачи и интуиция.

Практические занятия по учебной дисциплине – это коллективные занятия. В овладении теорией вопроса большую и важную роль играет как индивидуальная работа, так и коллективные занятия, опирающиеся на групповое мышление.

Цели практических занятий:

- помочь студентам систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;
- научить студентов приемам решения практических задач, способствовать овладению навыками и умениями выполнения расчетов, графических и других видов заданий;
- научить их работать с информацией, книгой, служебной документацией и схемами, пользоваться справочной и научной литературой;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Государственное регулирование логистической деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	<b>стр. 5 из 17</b>	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____


– формировать умение учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

Самостоятельная работа – сложный многогранный индивидуальный творческий процесс поиска, приобретения и усвоения знаний учащимся. Эта работа имеет различные аспекты: мировоззренческий, методологический и методический.

Задачи самостоятельной работы студента определяются логикой процесса обучения и заключаются в следующем:

- усвоение новых знаний, углубление и повторение ранее приобретенных знаний с целью их обобщения и систематизации;
- формирование практических умений и навыков по изучаемым дисциплинам, а также профессиональных умений и навыков по будущей специальности;
- применение полученных знаний, приобретенных умений, навыков на практике.

Самостоятельная работа студентов осуществляется во всех видах учебно-воспитательного процесса: в ходе усвоения ими лекционного материала, при изучении учебной и научной литературы, подготовке к занятиям семинарского типа, экзаменам.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Государственное регулирование логистической деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 6 из 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Рекомендации студентам по подготовке к занятиям лекционного типа

## Содержание занятий лекционного типа по дисциплине «Государственное регулирование логистической деятельности»

### **Тема 1. Правовое обеспечение логистики**

1. Понятие правового обеспечения логистики
2. Природа правового поля в логистике

### **Тема 2. Государственное регулирование логистической деятельности**

1. Государственное регулирование логистической деятельности
2. Нормативно-правовая законодательная база, регламентирующая логистическую деятельность
3. Роль государственной поддержки в осуществлении предприятиями новых логистических функций

### **Тема 3. Регламентирование внутренних перевозок груза**

1. Нормы международного права, регулирующие логистическую деятельность
2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие логистическую деятельность в Российской Федерации: Конституция Российской Федерации, федеральное законодательство, законы РФ, законы субъектов РФ. Подзаконные акты РФ.
3. Роль отдельных норм права в регулировании логистической деятельности. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ). Кодекс торгового мореплавания РФ. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ

### **Тема 4. Международные нормы права в области перевозок грузов различными видами транспорта**


1. Сущность и правовая регламентация международных перевозок
2. Договоры международных перевозок
3. Особенности международных автомобильных перевозок и международных перевозок железнодорожным транспортом

### **Тема 5. Правовые основы закупок**

1. Договор купли-продажи. Заключение договора
2. Основные элементы контракта. Предмет контракта
3. Условия контракта. Цена и общая сумма контракта
4. Формы расчетов

### **Тема 6. Правовые факторы логистической среды фирмы**

1. Логистическую среда фирмы: макро- и микросреда
2. Факторы макрологистической среды

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Государственное регулирование логистической деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 7 из 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

### 3. Сущность и содержание правовых факторов среды

В ходе занятий лекционного типа обучающийся должен вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспект – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Выделяют две разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов;
- конспектирование устных сообщений (например, лекций).

Конспект может быть кратким или подробным.

В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из научной статьи, учебной и методической литературы.

Конспектирование является неотъемлемой формой работы обучаемого в силу того, что в учебном процессе студенты сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала.


Цели конспектирования:

- развитие у обучающегося навыков переработки информации полученной в устном или письменном виде и придание ей сжатой формы;
- выработка умений выделить основную идею, мысль из первоисточника информации;
- формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов;
- облегчение процесса запоминания текста.

Обучающимся следует обратить внимание, на то, что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При конспектировании письменных источников необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли автора. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах.

Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.).

Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Обучающимся рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Государственное регулирование логистической деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 8 из 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Пересказ не является конспектированием статьи, перефразирование возможно с сохранением ее содержания, логических связей с целью сокращения объема.

При использовании в конспекте цитат автора требуется выделение их в кавычки и указание на источник публикации и автора высказывания. Ясность, краткость, логическая связанность тезисов – основные характеристики конспекта. При конспектировании письменного материала необходимо обращать внимание не только на основные положения текста, но и на доказательства, примеры, цитаты, мнения ученых и практиков.

Указания по конспектированию лекций:

- не нужно стараться записать весь материал, озвученный преподавателем. Как правило, лектором делаются акценты на ключевых моментах лекции для начала конспектирования;

- конспектирование необходимо начинать после оглашением главной мысли лектором, перед началом ее комментирования;

- выделение главных мыслей в конспекте другим цветом целесообразно производить вне лекции с целью сокращения времени на конспектирование на самой лекции;

- применение сокращений приветствуется;

- нужно избегать длинных и сложных рассуждений;

- дословное конспектирование отнимает много времени, поэтому необходимо опускать фразы, имеющие второстепенное значение;

- если в лекции встречаются неизвестные термины, лучше всего отметить на полях их существование, оставить место для их пояснения и в конце лекции задать уточняющий вопрос лектору.

Конспектирование и рецензирование, таким образом, это процесс выделения основных мыслей текста, его осмысления и оценки содержащейся в нем информации. Данный вид учебной работы является видом индивидуальной самостоятельной работы студента.


Подготовка к занятиям лекционного типа включает в себя: осознание необходимости ее выполнения; целенаправленную познавательно-практическую деятельность непосредственно перед лекцией (просмотр материала предыдущей лекции для восстановления в памяти основных моментов; ознакомление с новой информацией по рекомендуемой учебной литературе для установления связей между изученной и изучаемой информацией; подбор необходимой дополнительной литературы; выполнение заданий, предложенных на самостоятельную проработку).

Рекомендации по оформлению лекций.

Внимательно ознакомьтесь с предлагаемыми ниже рекомендациями по работе с текстами лекций.

Слушание и записывание лекций является одной из решающих форм самообучения студентов. С ней, с этой формой, связана и работа с литературой, и составление планов, тезисов, конспектов, и подготовка к коллоквиуму, зачету, экзамену, к написанию докладов, рефератов, курсовых работ.



 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Государственное регулирование логистической деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 9 из 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Рекомендации по работе над текстами лекции сводятся к конкретным советам, с первого взгляда кажущимся до примитивности простыми.

1 На обороте обложки тетради записывается фамилия, имя, отчество преподавателя, его ученая степень и ученое звание


2 При конспектировании рекомендуется вести записи на одной стороне листа, оставляя вторую сторону для размышлений, разборов, вопросов, ответов на них, для фиксирования деталей темы или связанных с ней фактов, которые припоминаются самим студентом в ходе слушания лекционного материала. Иногда для этого оставляются лишь широкие поля. На первых лекциях стоит специально упражняться в использовании полей: фиксировать вопросы, вызывающие личный интерес, варианты ответов на них, сомнения, проблемы, спорные положения – то есть превратить тетрадные поля в поля размышлений, бесед с собой, диалогов с товарищами, с преподавателем.

3 Запись лекций ведется в произвольной форме. Это может быть стиль учебной программы (назывные предложения); можно важнейшие мысли выделять цветными фломастерами или применять боковые «фонарики», выделяющие подтемы. При этом форма записи материала зависит от специфики изучаемого предмета; уместны и свои краткие пояснения к записям. Запись лекции лучше вести в сжатой форме, короткими и четкими фразами.

4 Запись лекции помогает сосредоточить внимание на главном, в ходе самой лекции продумать и осмыслить услышанное, осознать план и логику изложения материала преподавателем. Такая работа нередко, особенно поначалу, вызывает трудности у студентов: некоторые стремятся записывать все дословно, другие пишут отрывочно, у третьих запись получается хаотическая.

Чтобы избежать этих ошибок, целесообразно придерживаться следующих правил:· после записи ориентирующих и направляющих внимание данных (тема, цель, план лекции, рекомендованная литература) важно попытаться проследить, как они раскрываются в содержании, подкрепляются формулировками, доказательствами, а затем и выводами;· записывать следует основные положения и доказывающие их аргументы, наиболее яркие примеры и факты, поставленные преподавателем вопросы для самостоятельной проработки;· стремиться к четкости записи, ее последовательности, выделяя темы и подтемы, вопросы и подвопросы, используя цифровую и буквенную нумерацию (римские и арабские цифры, большие и малые буквы), красные строки, выделение абзацев, подчеркивание главного;· каждому студенту полезно выработать свою систему сокращений, в которой он мог бы разобраться легко и безошибочно;· необходимо выполнять систематические возвращения к предыдущим текстам. Даже отлично записанная лекция предполагает дальнейшую самостоятельную работу над ней (глубокое осмысление ее содержания, логической структуры, выводов). Особенно важно в процессе самостоятельной работы над лекцией выделить новый понятийный аппарат, уяснить суть новых понятий.

Работа над лекцией стимулирует самостоятельный поиск ответов на самые различные вопросы: над какими понятиями следует поработать, какие обобщения сделать, какой дополнительный материал привлечь.


 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Государственное регулирование логистической деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 10 из 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## Рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям и занятиям семинарского типа

### Содержание практических занятий и занятий семинарского типа по дисциплине «Государственное регулирование логистической деятельности»

Тема занятия и вопросы, подлежащие рассмотрению в ходе подготовки к занятию	Оценочные средства
<b>Тема 1. Правовое обеспечение логистики</b> 1. Организационно-правовое обеспечение логистики 2. Влияние норм права на деятельность логистических компаний	устный опрос, тестирование
<b>Тема 2. Государственное регулирование логистической деятельности</b> 1. Участие государственных органов в ценообразовании 2. Поставки продукции для государственных нужд 3. Роль государства в обеспечении регулирования логистической деятельности	работа в малых группах, задачи
<b>Тема 3. Регламентирование внутренних перевозок груза</b> 1. Общие правила морской перевозки грузов, пассажиров и багажа 2. Правила перевозки пассажиров, ручной клади и багажа и предоставления услуг на судах и в портах 3. Правила перевозки контейнеров морским транспортом	устный опрос, тестирование
<b>Тема 4. Международные нормы права в области перевозок грузов различными видами транспорта</b> 1. Правовая регламентация международных перевозок 2. Классификация правовых источников, регулирующих международные перевозки 3. Международные транспортные организации, их функции	работа в малых группах, задачи
<b>Тема 5. Правовые основы закупок</b> 1. Условия платежа 2. Сроки поставки 3. Транспортные условия контрактов	устный опрос, тестирование
<b>Тема 6. Правовые факторы логистической среды фирмы</b> 1. Конституция, Гражданский кодекс, налоговое и таможенное законодательство, законы о банках, биржах и т.д., являющиеся правовой основой логистики 2. Прочие правовые факторы логистической среды фирмы	работа в малых группах, задачи

В ходе подготовки к практическому занятию по дисциплине «Государственное регулирование логистической деятельности» студенты должны изучить рекомендуемую

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Государственное регулирование логистической деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 11 из 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

литературу. Практические занятия проводятся с использованием форм инновационных технологий: дискуссии (групповые), с использованием презентационного доклада с элементами исследовательского метода обучения, активных форм теоретического и практического обучения.

Также при подготовке к практическому занятию можно информацию представить в виде схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм, являющимися простыми видами графического способа отображения информации. Целью использования такого способа является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития.

Если во время подготовки к занятию необходимо материал представить в виде сводных (обобщающих) или сравнительных таблиц, то ее необходимо строить на основании функциональных зависимостей каких-либо данных, показателей, явлений и событий. При составлении и заполнении главными требованиями являются четкость формулировок и полнота ответа.


На основании изученного материала, студент должен уметь формулировать свое мнение по каждому вопросу темы и аргументированно его обосновывать, если:

- задание связано с необходимостью формулирования и аргументации собственной позиции по какому-либо вопросу, то ответ не должен быть чрезмерно кратким или, тем более, односложным;
- задание предполагает сравнение следует продемонстрировать навыки сравнительно-экономического анализа (умение правильно ставить цель сравнения, определять объекты, источники и критерии, сопоставлять выявленные объекты, находить их сходства и различия, формулировать выводы);
- при необходимости решения задач (ситуаций), заданных в качестве домашнего задания необходимо оценивать факты и обстоятельства, устанавливать источники регулирования, анализировать правовые акты, применять положения в правовых актах к фактам и обстоятельствам и на этой основе разрешать поставленные вопросы и проблемы, а также обосновывать управленческие решения с учетом особенностей их регулирования.


Дискуссии и обсуждения во время занятия следует вести уважительно, так как целью этих обсуждений и дискуссий является изучение нового материала, а никак не выявление незнающих, неправых и виноватых.

При подготовке к занятиям семинарского типа по дисциплине «Государственное регулирование логистической деятельности» следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На занятиях семинарского типа приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

После прослушивания лекции или самостоятельного изучения литературы по заданной теме, обучаемые начинают подготовку к семинару в соответствии с его планом.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Государственное регулирование логистической деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	<b>стр. 12 из 17</b>	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____


Работа обучаемых по подготовке к семинару обычно осуществляется в следующей последовательности. Вначале уясняется тема и содержание учебных вопросов. Затем обучаемые подбирают, просматривают и изучают литературу. Перед просмотром литературы на каждый учебный вопрос заготавливается карточка, озаглавленная наименованием вопроса, на которой записываются относящиеся к нему источники информации. Цель изучения литературы состоит в том, чтобы сформировать собственное суждение по данному вопросу, определить структуру и содержание ответов. В зависимости от требований плана семинара, сложности вопроса и уровня подготовки обучаемых результат изучения литературы может быть оформлен в виде плана ответа, тезисов ответа или полного текста доклада. При недостаточном опыте выступлений на семинарах, студентам полезно перед занятием воспроизвести свое выступление в устной форме.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Государственное регулирование логистической деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 13 из 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## Рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов

### Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине «Государственное регулирование логистической деятельности»

Тема самостоятельной работы и вопросы, подлежащие рассмотрению в ходе её выполнения	Оценочные средства
<b>Тема 1. Правовое обеспечение логистики</b> 1. Понятие правового обеспечения в управление логистическими компаниями 2. Влияние ограничений на работу логистических компаний	сравнительные таблицы
<b>Тема 2. Государственное регулирование логистической деятельности</b> 1. Сферы государственного регулирования логистической деятельности 2. Цель государственного регулирования логистической деятельности 3. Задачи государственного регулирования логистической деятельности	слайд-презентация
<b>Тема 3. Регламентирование внутренних перевозок груза</b> 1. Федеральные авиационные правила 2. Роль отдельных законодательных актов в регулировании логистической деятельности: О железнодорожном транспорте в Российской Федерации. Устав железнодорожного транспорта. Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта. Федеральный закон "О транспортно- экспедиционной деятельности"	слайд-презентация, сравнительные таблицы
<b>Тема 4. Международные нормы права в области перевозок грузов различными видами транспорта</b> 1. Договоры международных перевозок, их особенности и виды 2. Договор международной перевозки груза 3. Договор международной перевозки пассажира 4. Ответственность по договору международной перевозки	слайд-презентация
<b>Тема 5. Правовые основы закупок</b> 1. Страхование. Форс-мажор 2. Ответственность сторон 3. Разрешение споров	сравнительные таблицы
<b>Тема 6. Правовые факторы логистической среды фирмы</b> 1. Правовые факторы, оказывающие влияние на логистическую среду фирмы 2. Влияние правовых факторов на работу компании	сравнительные таблицы

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Государственное регулирование логистической деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 14 из 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Среди основных видов самостоятельной работы студентов традиционно выделяют: подготовка к лекциям, семинарским и практическим занятиям, зачетам и экзаменам; подготовка и выполнение презентаций с докладами, написание рефератов, выполнение лабораторных и контрольных работ, написание эссе; решение кейсов и ситуационных задач; написание научных статей и др.

*Аудиторная самостоятельная работа студентов* – это планируемая учебная работа студентов, которая проводится как вне основных часов, так и в часы занятий непосредственно студентом, но организуется и контролируется преподавателем.

Подготовку к каждому лекционному занятию студент должен начать с ознакомления с планом лекции, который отражает содержание предложенной темы. Затем необходимо изучить литературные источники, которые раскрывают содержание вопросов темы, а также основной понятийный аппарат.

Подготовку к каждому занятию семинарского типа каждый студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию.


*Внеаудиторная самостоятельная работа студентов* – это планируемая учебная, учебно-исследовательская и (или) научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студента представляет собой индивидуально выполненную студентом и представленную в электронном или письменном виде работу по изучаемой дисциплине. Самостоятельная работа студента поможет студенту глубже овладеть материалом по рассматриваемой теме, будет способствовать формированию и развитию творческого мышления и практических навыков по разработке и выполнению более сложных заданий в дальнейшем – курсовой, выпускной квалификационной работы.

Целью выполнения самостоятельной работы студента является целенаправленное и углубленное исследование предложенных преподавателем вопросов. При подготовке и выполнении самостоятельной работы студенту необходим:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по изучаемой дисциплине;
- углубление навыков работы с литературными источниками, методическими, инструктивными, справочно-нормативными, статистическими и другими материалами;
- умение излагать обобщенный материал в определенной последовательности и правильно формировать выводы;
- подбор и изучение необходимой литературы;
- подготовка и письменное изложение работы.

Литература по выполнению самостоятельной работы студента подбирается при

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Государственное регулирование логистической деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 15 из 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

методической помощи преподавателя по дисциплине из электронной и традиционной библиотеки. Изучение литературы предполагает систематизацию используемого текста учебников, пособий, брошюр, научных статей, статистических данных и т.п.

Оформление самостоятельной работы студента. Титульный лист является первой страницей СРС и служит источником информации работы и оформляется в соответствии с требованиями университета. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц самостоятельной работы студента. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Образец титульного листа приведен ниже.

Основные требования по выполнению самостоятельной работы студента:

1. Презентация выполняется с помощью программы Microsoft PowerPoint (количество слайдов 12-15 шт.)
4. Сравнительная таблица выполняется на листах А4 на компьютере.

Подготовка презентации с докладом.

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Работа студента над презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.


Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка сравнительных таблиц.

Этапы составления сравнительных таблиц:

- 1) выделить существенные признаки (линии), по которым целесообразно провести сопоставление;
- 2) сформулировать их в виде краткого плана, записать в первую графу таблицы;
- 3) в соответствующие графы горизонтально заносятся сведения по каждой линии сравнения;
- 4) формулируется частный вывод о сходстве и различии сравниваемых объектов;
- 5) итоги всей сравнительной работы сходятся в общем выводе.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Государственное регулирование логистической деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 16 из 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

### **Рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы**

При подготовке и усвоении материала занятий лекционного типа следует обращаться к рекомендациям преподавателя, а также осуществлять самостоятельный подбор необходимых источников.

Рекомендуемая литература приводится в рабочей программе дисциплины «Государственное регулирование логистической деятельности» и должна быть использована только из библиотеки Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ» и электронных библиотечных систем.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем для изучения дисциплины «Государственное регулирование логистической деятельности»:

1 Научно-электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru>

2 Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – URL: <http://e.lanbook.com>

3 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru>

4 Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru>

5 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – <https://internet.garant.ru/>

6 Информационный портал по логистике [Электронный ресурс]. – URL: [www.logolink.ru](http://www.logolink.ru)


Студентам рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, а также использовать электронные системы, имеющиеся в доступе на сайте филиала.

При работе с литературой следует учитывать, что в большинстве учебников и книг делаются ссылки, сноски на другие литературные источники, приводится список литературы по раскрываемой в источнике проблеме.

Однако найти нужную статью или книгу – это только одна проблема профессиональной подготовки студента, другая заключается в том, чтобы суметь быстро прочитать и осмыслить содержащуюся в них информацию.

Для полноценной подготовки к занятиям чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступить собственно к подготовке к занятию.



 <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Государственное регулирование логистической деятельности» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Логистика» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 17 из 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

В случае возникновения неясных вопросов студент может получить индивидуальную консультацию преподавателя согласно графику консультаций, утвержденному на кафедре.

### Список рекомендуемой литературы

<b>Основная литература</b>			
Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Васильев В. П.	Государственное регулирование экономики: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/507498">https://urait.ru/bcode/507498</a> )	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
<b>Дополнительная литература</b>			
Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Новикова Т. В., Васильев Д. И., Левкин Г. Г.	Логистика снабжения: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=698270">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=698270</a> )	Москва: Директ-Медиа, 2023	ЭБС
Лукинский В. С., Лукинский В. В., Плетнева Н. Г.	Логистика и управление цепями поставок: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/511010">https://urait.ru/bcode/511010</a> )	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
Неруш Ю. М., Саркисов С. В.	Транспортная логистика: учебник ( <a href="https://urait.ru/bcode/518570">https://urait.ru/bcode/518570</a> )	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС