

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тюлегенова Рама Амиржановна

Должность: Директор

Дата подписания: 02.08.2023 09:21:11

Уникальный программный ключ:

125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4eed767e8486e18d3ae8b889439e47

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум по составлению процессуальных

документов в гражданском судопроизводстве» по основной профессиональной

образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата

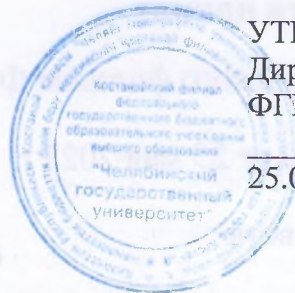
«Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 1 из 17

Первый экземпляр

КОПИЯ № \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Р.А. Тюлегенова

25.05.2023 г.

**Фонд оценочных средств  
для текущего контроля**

по дисциплине

**Практикум по составлению процессуальных документов в  
гражданском судопроизводстве**

Направление подготовки (специальность)  
**40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль)  
**Юриспруденция**

Присваиваемая квалификация  
**бакалавр**

Форма обучения  
**Очная**

Год набора 2023

Костанай, 2023



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум по составлению процессуальных документов в гражданском судопроизводстве» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 2 из 17

Первый экземпляр

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### Фонд оценочных средств принят

Ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель ученого совета  
филиала

Р.А. Тюлегенова

Секретарь ученого совета  
филиала

Н.А. Кравченко

### Фонд оценочных средств рекомендованы

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель  
учебно-методического совета

Н.А. Нализко

### Фонд оценочных средств разработан и рекомендован кафедрой права

Протокол заседания № 11 от 10 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой

Б.Б. Галиев

Автор (составитель) \_\_\_\_\_  
Садвакасовна, старший преподаватель кафедры права

Новгуманова Гульнара



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум по составлению процессуальных документов в гражданском судопроизводстве» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 3 из 17

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция  
Направленность (профиль): Юриспруденция  
Дисциплина: Практикум по составлению процессуальных документов в гражданском судопроизводстве  
Триместр (триместры) изучения: 8  
Форма (формы) текущего контроля: контрольные вопросы, схема, составление процессуальных документов

Оценивание результатов учебной деятельности обучающихся при изучении дисциплины осуществляется по балльно-рейтинговой системе

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ, ЗАКРЕПЛЁННЫЕ ЗА ДИСЦИПЛИНОЙ

Изучение дисциплины «Практикум по составлению процессуальных документов в гражданском судопроизводстве» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции и (по ФГОС)	Содержание компетенций согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	
1	2	3	4	
ПК-2	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1 Применяет источники, содержащие гражданские и гражданско-процессуальные нормы в профессиональной деятельности	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> перечень ключевых законодательных и иных актов, содержащих гражданские и гражданско-процессуальные нормы. <i>Уметь:</i> определять предмет и сферу правового регулирования конкретного источника гражданского и гражданско-процессуального права. <i>Владеть:</i> первичными навыками анализа применяемых источников гражданского и гражданско-процессуального права.
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> перечень и суть основных законодательных и подзаконных актов в системе источников гражданского и гражданско-процессуального права. <i>Уметь:</i> определять подлежащий применению источник, в том числе при наличии нескольких законодательно-нормативных актов, регулирующих сходные правоотношения. <i>Владеть:</i> основными навыками анализа законодательной и правоприменительной практики в сфере гражданского и гражданско-процессуального права.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум по составлению процессуальных документов в гражданском судопроизводстве» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 4 из 17

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

			<i>Высокий уровень</i>	<p><i>Знать:</i> содержание большинства элементов системы источников гражданского и гражданско-процессуального права, а также разъяснения высших судебных органов по их применению.</p> <p><i>Уметь:</i> обосновывать и аргументировать посредством ссылок на разъяснения судебной практики, применение в профессиональной деятельности того или иного источника гражданского и гражданско-процессуального права.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками установления смысла нормативного предписания и квалифицированного применения гражданско-правовых и гражданско-процессуальных актов в конкретных сферах юридической деятельности.</p>
		ПК-2.2 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение	<i>Пороговый уровень</i>	<p><i>Знать:</i> основные сферы правоприменения в юридической деятельности.</p> <p><i>Уметь:</i> определять правовые нормы, подлежащие конкретизации в различных сферах правоприменительной деятельности.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками общего анализа правоприменительных актов.</p>
			<i>Продвинутый уровень</i>	<p><i>Знать:</i> принципы и требования, в соответствии с которыми реализуется правоприменительная деятельность, принципиальные отличия сфер правоприменения от иных юридических форм государственной деятельности.</p> <p><i>Уметь:</i> разграничивать правоприменительную деятельность от иных форм реализации права, выделять критерии разграничения сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками установления субъектов, занятых в конкретной сфере правоприменения, объектов, на которые направлена правоприменительная деятельность.</p>
			<i>Высокий уровень</i>	<p><i>Знать:</i> содержание и функциональную направленность основных способов правоприменительной деятельности в различных сферах юридической деятельности.</p> <p><i>Уметь:</i> определить используемый способ правоприменения и его</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум по составлению процессуальных документов в гражданском судопроизводстве» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 5 из 17

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

				эффективность в конкретной сфере юридической деятельности. <i>Владеть:</i> навыками анализа различных способов правоприменения, выбора формы правоприменительного акта в зависимости от сферы деятельности, учета юридических приоритетов и коллизий в целях обеспечения наибольшего эффекта применения норм права.
		ПК-2.3 Раскрывает содержание, сопоставляет, определяет отраслевую принадлежность и правильно применяет нормы материального и процессуального права.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> виды правовых норм; понятие конкретизации норм и ее назначение в правоприменительном процессе. <i>Уметь:</i> определять вид и характер правовой нормы, уяснять ее отраслевую принадлежность и суть. <i>Владеть:</i> навыками анализа содержания норм материального и процессуального права.
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> основные виды конкретизации как необходимого элемента правоприменения. <i>Уметь:</i> выявлять отличия между правовыми нормами, со сходным предметом правового регулирования; разграничивать конкретизацию и детализацию норм. <i>Владеть:</i> первичными приемами конкретизации и детализации правовых норм как необходимых элементов правоприменительного механизма.
			<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать:</i> особенности различных видов конкретизации правовых норм, субъектов, ее осуществляющих, меру и пределы конкретизации, ее характер и последствия; правила юридической квалификации. <i>Уметь:</i> раскрыть и изложить содержание нормы, сопоставить норму с иными, определить норму, подлежащую применению в условиях конкуренции норм или при коллизии норм. <i>Владеть:</i> навыками детального анализа сущности и специфических особенностей норм материального и процессуального права; приемами юридической квалификации, конкретизации, детализации правовых норм.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум по составлению процессуальных документов в гражданском судопроизводстве» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 6 из 17

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		ПК-2.4 Проводит анализ и обобщение результатов правоприменительной практики, мониторинг правоприменения в целях решения профессиональных задач.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> перечень основных актов по правоприменению гражданских и гражданско-процессуальных норм. <i>Уметь:</i> систематизировать акты правоприменения. <i>Владеть:</i> первичными навыками сбора и анализа правоприменительной практики.
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> отличия мониторинга правоприменения от мониторинга правотворчества, нормативную основу мониторинга правоприменения, а также суть отдельных правоприменительных актов в сфере гражданского и гражданско-процессуального права. <i>Уметь:</i> систематизировать акты правоприменения по различным критериям; при сборе правоприменительной практики использовать данные постоянно действующего информационно-аналитического интернет-ресурса Портала о состоянии законодательства и правоприменения. <i>Владеть:</i> отдельными навыками сбора, обобщения и анализа результатов правоприменительной практики.
			<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать:</i> основные положения методики осуществления мониторинга правоприменения, содержание правовых позиций высших судов по соответствующим вопросам, проблемы и тенденции правоприменительной практики. <i>Уметь:</i> при анализе результатов правоприменительной практики акцентировать внимание на проблемах действующего законодательства. <i>Владеть:</i> различными методами сбора, обобщения, анализа правоприменительной практики, оценки ее качества и эффективности использования применительно к конкретной ситуации.
ПК-3	Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности организаций и физических лиц	ПК-3.1 Представляет интересы юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти,	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> основные нормы, регулирующие вопросы представительства юридических и физических лиц в гражданском обороте, во взаимодействии с органами государственной власти и т.д. <i>Уметь:</i> юридически грамотно оформлять отношения представительства.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум по составлению процессуальных документов в гражданском судопроизводстве» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 7 из 17

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		правоохранительными органами, контролирующим и органами, нотариусами, банками, иными организациями.		<i>Владеть:</i> навыками осуществления представительских функций по совершению «бытовых» сделок.
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> специфику института представительства юридических и физических лиц в различных сферах. <i>Уметь:</i> четко определять круг полномочий представителя в зависимости от цели представительства. <i>Владеть:</i> навыками осуществления представительских функций по совершению наиболее распространенных видов сделок и защите интересов доверителей в государственных органах, учреждениях и организациях.
			<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать:</i> специфику методов, способов, приемов и основных средств представления интересов субъектов в сфере гражданского оборота и их защиты во внесудебном порядке. <i>Уметь:</i> использовать свои профессиональные юридические знания в целях оказания представляемому определенной правовой помощи и в защите его субъективных прав и интересов в четком соответствии с предоставленными полномочиями. <i>Владеть:</i> навыками определения наиболее оптимальных и эффективных средств и приемов осуществления представительских функций в конкретных сферах гражданского оборота и обеспечения защиты прав и интересов во внесудебном порядке.
		ПК-3.2 Участвует в переговорах по согласованию условий сделок, разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых отношений.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> сущность переговоров и нормативно-правовую базу регламентации ведения переговоров с потенциальными контрагентами и участниками спорных ситуаций, возникающих в сфере частного права. <i>Уметь:</i> сформировать общий подход к переговорам, определять цель и основные направления переговоров. <i>Владеть:</i> первичными приемами ведения переговоров.
			<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> стадии, процедуру ведения переговоров и основные виды переговоров. <i>Уметь:</i> разрабатывать поэтапный план ведения переговоров, определять



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум по составлению процессуальных документов в гражданском судопроизводстве» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 8 из 17

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

				<p>задачи на каждой стадии переговоров. <i>Владеть:</i> навыками выбора средств ведения переговоров, установления контакта между сторонами, сбора и анализа необходимой для переговоров информации.</p>
			<i>Высокий уровень</i>	<p><i>Знать:</i> методики, способы и средства ведения переговоров в зависимости от стадии и вида переговоров. <i>Уметь:</i> соблюдать правила ведения переговоров, выявлять основные проблемы переговорного процесса, разрабатывать стратегию, предложения и осуществлять подбор аргументов. <i>Владеть:</i> различными методами и тактическими приемами ведения переговоров, навыками анализа получаемых в процессе переговоров данных и изложения на их основе собственной позиции (предложений), выбора наиболее эффективной методики.</p>
		ПК-3.3 Составляет процессуальные документы.	<i>Пороговый уровень</i>	<p><i>Знать:</i> перечень основных процессуальных документов и их нормативную основу. <i>Уметь:</i> систематизировать процессуальные документы, определять их видовую принадлежность. <i>Владеть:</i> навыками анализа содержания процессуальных документов.</p>
			<i>Продвинутый уровень</i>	<p><i>Знать:</i> структуру, элементы процессуальных документов и содержание правовых норм, их регламентирующих; общие принципы составления процессуальных документов. <i>Уметь:</i> определять элементы и обязательные условия конкретного процессуального документа, оформление которого входит в сферу полномочий представителя. <i>Владеть:</i> приемами оформления наиболее распространенных процессуальных документов.</p>
			<i>Высокий уровень</i>	<p><i>Знать:</i> правила юридически грамотного оформления документов, действующие разъяснения правоприменительной практики, направленные во избежание возникновения споров и конфликтов. <i>Уметь:</i> определять вид процессуального документа, его</p>





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум по составлению процессуальных документов в гражданском судопроизводстве» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 9 из 17

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

				<p>структуру и обязательные условия в профессиональной деятельности, применительно к конкретной ситуации.</p> <p><i>Владеть:</i> технико-юридическими приемами оформления широкого спектра процессуальных документов (основных и вспомогательных), навыками моделирования возможных ошибок, которые могут возникнуть при применении данного процессуального документа на практике.</p>
		ПК-3.4 Осуществляет защиту нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке	<i>Пороговый уровень</i>	<p><i>Знать:</i> общие положения осуществления судебной защиты прав и законных интересов, виды гражданского и арбитражного судопроизводства, способы и средства судебной защиты. Имеет общее представление об особенностях и специфике гражданского и арбитражного процессов, правах и обязательствах субъектов судопроизводства.</p> <p><i>Уметь:</i> определять вид судопроизводства, посредством которого обеспечивается защита нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов, субъектный состав лиц, участвующих в процессе.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа нарушения и выбора соответствующего способа и средства защиты.</p>
			<i>Продвинутый уровень</i>	<p><i>Знать:</i> основные институты гражданского процессуального права и арбитражного процесса; наиболее распространенные способы и средства защиты; специфические особенности защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов в различных видах и стадиях судопроизводства.</p> <p><i>Уметь:</i> определять способы и средства защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов; находить нормативное обеспечение избранным способом и средствам защиты.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками аргументированного выбора способа и средства защиты, первичными навыками разработки алгоритма защиты в зависимости от категории дела и обеспечения его реализации.</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум по составлению процессуальных документов в гражданском судопроизводстве» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 10 из 17

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

			<i>Высокий уровень</i>	<p><i>Знать:</i> содержание гражданско-процессуальных и арбитражных институтов, закрепляющих способы и средства защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов, порядок и процедурные аспекты защиты в зависимости от вида судопроизводства и стадии; разъяснения высших судебных инстанций по спорным моментам правоприменения норм гражданско-процессуального и арбитражного законодательства.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать знания законодательства и правоприменительной практики в своей профессиональной деятельности при выборе средств и способов защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов в судебном порядке, при определении предмета и пределов доказывания и т.д.</p> <p><i>Владеть:</i> приемами выработки тактики судебной защиты, навыками выбора в конкретной ситуации наиболее оптимальных средств и способов защиты нарушенных (оспоренных) прав и законных интересов.</p>
ПК-4	Способен разрабатывать и осуществлять правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц	ПК-4.1 Составляет проекты договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте.	<i>Пороговый уровень</i>	<p><i>Знать:</i> общие правила о составлении проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте.</p> <p><i>Уметь:</i> применять знания о составлении проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками составления проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте.</p>
			<i>Продвинутый уровень</i>	<p><i>Знать:</i> порядок и способы составления проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте.</p> <p><i>Уметь:</i> относительно самостоятельно</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум по составлению процессуальных документов в гражданском судопроизводстве» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 11 из 17

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

				<p>применять знания о составлении проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте. <i>Владеть:</i> методикой составления проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте.</p>
			<i>Высокий уровень</i>	<p><i>Знать:</i> приемы и методы составления проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте. <i>Уметь:</i> уверенно самостоятельно применять знания о составлении проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте. <i>Владеть:</i> навыками, методикой и условиями составления проектов договоров, дополнительных и иных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте.</p>
		ПК-4.2 Разрабатывает и проводит правовую экспертизу локальных актов организации в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных.	<i>Пороговый уровень</i>	<p><i>Знать:</i> общие правила о разработке и проведении правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных. <i>Уметь:</i> применять знания о разработке и проведении правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных. <i>Владеть:</i> навыками разработки и проведения правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных.</p>
			<i>Продвинутый уровень</i>	<p><i>Знать:</i> порядок и способы разработки и проведения правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права,</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум по составлению процессуальных документов в гражданском судопроизводстве» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 12 из 17

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

				<p>законодательства о защите персональных данных. <i>Уметь:</i> относительно самостоятельно применять знания о разработке и проведении правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных. <i>Владеть:</i> методикой разработки и проведения правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательств а о защите персональных данных.</p>
			<i>Высокий уровень</i>	<p><i>Знать:</i> приемы и методы разработки и проведения правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных. <i>Уметь:</i> достаточно самостоятельно знания о разработке и проведении правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательства о защите персональных данных. <i>Владеть:</i> навыками и методикой разработки и проведения правовой экспертизы локальных актов организаций в сфере отраслей частного права, законодательств а о защите персональных данных.</p>
		ПК-4.3 Осуществляет подготовку писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц.	<i>Пороговый уровень</i>	<p><i>Знать:</i> общими знаниями о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц. <i>Уметь:</i> применять знания о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц. <i>Владеть:</i> навыками подготовки писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц.</p>
			<i>Продвинутый уровень</i>	<p><i>Знать:</i> обладает специальными знаниями о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц.</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум по составлению процессуальных документов в гражданском судопроизводстве» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 13 из 17

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

				<p><i>Уметь:</i> относительно самостоятельно применять знания о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками и способами подготовки писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц.</p>
			<p><i>Высокий уровень</i></p>	<p><i>Знать:</i> обладает дополнительными знаниями о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц.</p> <p><i>Уметь:</i> уверенно самостоятельно применять знания о подготовке писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками, способами и методикой подготовки писем, претензий и ответов на запросы в адрес организаций различного уровня, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц.</p>
		<p>ПК-4.4 Применяет правила, средства, приёмы разработки, оформления и составления юридических документов, в том числе электронных юридических документов.</p>	<p><i>Пороговый уровень</i></p>	<p><i>Знать:</i> общие правила о разработке, оформлении и составлении юридических документов, в том числе, электронных юридических документов.</p> <p><i>Уметь:</i> применять знания о разработке, оформлении и составлении юридических документов, в том числе, электронных юридических документов.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками разработки, оформления и составления юридических документов, в том числе, электронных юридических документов.</p>
			<p><i>Продвинутый уровень</i></p>	<p><i>Знать:</i> обладает специальными сведениями о разработке, оформлении и составлении юридических документов, в том числе, электронных юридических документов.</p> <p><i>Уметь:</i> относительно самостоятельно применять знания о разработке, оформлении и составлении юридических документов, в том числе,</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум по составлению процессуальных документов в гражданском судопроизводстве» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 14 из 17

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

				электронных юридических документов. <i>Владеть:</i> навыками и средствами разработки, оформления и составления юридических документов, в том числе, электронных юридических документов.
			<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать:</i> обладает дополнительными сведениями о разработке, оформлении и составлении юридических документов, в том числе, электронных юридических документов. <i>Уметь:</i> уверено самостоятельно применять знания о разработке, оформлении и составлении юридических документов, в том числе, электронных юридических документов. <i>Владеть:</i> навыками, средствами и приемами разработки, оформления и составления юридических документов, в том числе, электронных юридических документов.

### 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

#### 3.1 Структура оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы	Контролируемые компетенции	Наименование оценочного средства
1	Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4	Контрольные вопросы № 3.2.1.1-3.2.1.2; схема № 3.2.2.1;
2	Документы стадии досудебного урегулирования спора в гражданском судопроизводстве	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4	Контрольные вопросы № 3.2.1.3-3.2.1.4; проект процессуального документа 3.2.2.2
3	Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел в гражданском судопроизводстве	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4	Контрольные вопросы № 3.2.1.5-3.2.1.7; проект процессуального документа 3.2.2.3 – 3.2.2.4
4	Процессуальные документы стадии судебного разбирательства в гражданском судопроизводстве	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4	Контрольные вопросы № 3.2.1.8-3.2.1.11; проект процессуального документа 3.2.2.5
5	Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов в	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1;	Контрольные вопросы № 3.2.1.12-3.2.1.14;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум по составлению процессуальных документов в гражданском судопроизводстве» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 15 из 17

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	гражданском судопроизводств	ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4	проект процессуального документа 3.2.2.6
6	Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4	Контрольные вопросы № 3.2.1.15-3.2.1.16; проект процессуального документа 3.2.2.7.

### 3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства представлены в виде контрольных вопросов; составления схем; составление проектов процессуальных документов.

3.2.1 Перечень контрольных вопросов по темам: Понятие и виды процессуальных документов по делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства, Документы стадии досудебного урегулирования спора в гражданском судопроизводстве, Процессуальные документы судьи на стадии принятия заявлений и возбуждения дел в гражданском судопроизводстве, Процессуальные документы стадии судебного разбирательства в гражданском судопроизводстве, Процессуальные документы на стадиях пересмотра судебных актов в гражданском судопроизводстве, Процессуальные документы производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.

1. Общая характеристика процессуальных документов.
2. Методика составления процессуальных документов.
3. Претензионный порядок урегулирования спора.
4. Претензия: понятие и сущность.
5. Исковое заявление.
6. Встречное исковое заявление.
7. Заявления по делам особого производства.
8. Документы, составляемые в ходе судебного разбирательства.
9. Протокол судебного заседания.
10. Решение суда.
11. Определение суда.
12. Апелляционная жалоба
13. Кассационная жалоба.
14. Надзорное представление.
15. Документы исполнительного производства.
16. Исполнительные документы.

#### 3.2.2 База заданий (составление схем, процессуальных документов)

1. Составить схему «Классификация процессуальных документов в гражданском судопроизводстве».
2. Подготовить проект досудебной претензии по гражданскому спору.
3. Подготовить проект возражения на исковые заявления.
4. Подготовить проект определения об оставлении заявления без движения.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум по составлению процессуальных документов в гражданском судопроизводстве» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 16 из 17

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

5. Подготовить проект определения о приостановлении производства по делу.
6. Подготовить проект кассационной жалобы.
7. Подготовить проект постановления о возбуждении исполнительного производства.

### 3.3 Критерии оценивания

#### 3.3.1 Критерии оценивания по уровням освоения компетенций

Виды текущего контроля	Высокий уровень 90-100%	Продвинутый уровень 75-89%	Пороговый уровень 50-74%	Недопустимый 0-49%
Контрольные вопросы	27-30	23-26	15-22	0-14
Составление схем	27-30	23-26	15-22	0-14
Составление процессуальных документов	27-30	23-26	15-22	0-14

#### 3.3.2 Критерии оценивания по видам оценочных средств

##### Критерии оценивания устного опроса (контрольные вопросы)

«отлично» (95-100%, буквенное обозначение А, -А) ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» (75-94%, буквенное обозначение -В, В, +В) ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» (50-74%, буквенное обозначение D, D+, -С, С, +С) ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» (0-49%, буквенное обозначение F) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

##### Критерии оценивания самостоятельных работ (схем, проектов процессуальных документов)

«отлично» (95-100%, буквенное обозначение А, -А) выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Костанайский филиал  
Кафедра права

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практикум по составлению процессуальных документов в гражданском судопроизводстве» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 17 из 17

Экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

«хорошо», (75-94%, буквенное обозначение -В, В, +В) если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно» (50-74%, буквенное обозначение D, D+, -С, С, +С), если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно» (0-49%, буквенное обозначение F), если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

#### Многобалльная система оценки знаний

Процентное содержание	Цифровой эквивалент баллов	Оценка по буквенной системе	Оценка по традиционной системе	Уровни освоения компетенций
95-100	4,0	A	Отлично	Высокий уровень
94-90	3,67	A-		
89-85	3,33	B+	Хорошо	Продвинутый уровень
84-80	3,0	B		
79-75	2,67	B-		
74-70	2,33	C+	Удовлетворительно	Пороговый уровень
69-65	2,0	C		
64-60	1,67	C-		
59-55	1,33	D+		
54-50	1,0	D		
49-0	0	F	Неудовлетворительно	Не сформированный уровень