

<p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегина Римса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 21.07.2023 08:49:00</p>	<p>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал</p>		
<p>Уникальный программный ключ: 125b8acc44c536845bd8af4dc5e614a4eed7c7e8486e18dc8ae8b889439a47</p>	<p>Аннотация рабочей программы дисциплины "Бухгалтерский учёт на малых предприятиях" по направлению подготовки (специальности) Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит</p>		<p>стр. 1 из 2</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Бухгалтерский учёт на малых предприятиях

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учёт и аудит

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Костанай, 2023 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Бухгалтерский учёт на малых предприятиях" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 2 из 2
---	-------------

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

Формирование твердых теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений по управлению финансово-хозяйственной деятельностью предприятий малого бизнеса

1.2 Задачи

- приобретение системы знаний о различных формах бухгалтерского учета, применяемых на предприятиях малого бизнеса
- ознакомление с системой налогообложения в малом бизнесе
- формирование навыков самостоятельной работы

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.ДВ.01.01.10
---------------------	-----------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1.1: Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчётность.

Знать:

Уровень 1	Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.
Уровень 2	Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах.
Уровень 3	Знает Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта).

Уметь:

Уровень 1	Умеет определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта.
Уровень 2	Умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота.
Уровень 3	Умеет формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Владеть:

Уровень 1	Владеет навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.
Уровень 2	Владеет навыками представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Уровень 3	Владеет навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144	Виды контроля в семестрах:
в том числе : :	
аудиторные занятия : 24	
самостоятельная работа : 120	