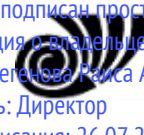


| | | |
|--|---|-------------|
| Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлепеева Раиса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 26.07.2023 15:39:33 |  МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал | |
| Уникальный идентификатор документа: 125b8a5c4e5366e49b08a150c5ced4a5ed707e5406e10d8bae2688743947 | Аннотация рабочей программы дисциплины "Особенности трудового права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Гражданско- правовой профиль | стр. 1 из 4 |

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Особенности трудового права Республики Казахстан

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Костанай, 2023 г.

| | |
|--|-------------|
| Аннотация рабочей программы дисциплины "Особенности трудового права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Гражданско- правовой профиль | стр. 2 из 4 |
| 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
| 1.1 Цели | |
| Целью изучения курса «Особенности трудового права РК» состоит в уяснении студентами значения норм права, регулирующих общественные трудовые отношения, усвоении теории трудового права и трудового законодательства, приобретении студентами практических навыков применения норм трудового права. | |
| 1.2 Задачи | |
| Задачей изучения данного курса является ознакомление с необходимыми источниками трудового права, концептуальными проблемами этой отрасли права, усвоение важнейших законодательных актов и международных конвенций и договоров, содержащих международные стандарты труда. | |

| | |
|---|-----------------|
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
| Цикл (раздел) ОПОП: | К.М.ДВ.01.01.09 |

| | |
|--|--|
| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
| ПК-1.1: Применяет знание основных правовых категорий и понятий, анализирует и толкует нормы права для юридической оценки фактов и обстоятельств. | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | Понятие юридически значимых фактов и обстоятельств; |
| Уровень 2 | Основные нормативные правовые акты трудового права РК; |
| Уровень 3 | Механизм (систему) и средства регулирования трудовых отношений РК; |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | Устанавливать характер возникших правоотношений, определить объект, субъектов и его содержание; |
| Уровень 2 | Находить нормативные правовые акты и конкретные нормы трудового права РК, подлежащие толкованию и применению; |
| Уровень 3 | Выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | Приемами правильной квалификации фактов и обстоятельств; |
| Уровень 2 | Техникой анализа толкования нормы трудового права РК; |
| Уровень 3 | Законодательством Российской Федерации в рамках трудового права РК; |
| ПК-1.2: Анализирует фактические обстоятельства дела, квалифицирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, с целью применения конкретных норм права. | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | Виды юридически значимых фактов и обстоятельств применительно к трудовым правоотношениям РК; |
| Уровень 2 | Теоретические основы государственного управления, его признаки, принципы осуществления, формы и методы государственного регулирования; |
| Уровень 3 | Действующее законодательство в рамках трудового права РК; |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | Определять юридически значимые факты и обстоятельства и правильно их квалифицировать применительно к конкретной ситуации; |
| Уровень 2 | Применять теоретические знания для оценки правоприменительной практики в сфере деятельности трудовых правоотношений РК; |
| Уровень 3 | Толковать нормы трудового права РК; |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | Способами выделения юридически значимых признаков того либо иного явления, подвергнутого квалификации; |
| Уровень 2 | Способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; |
| Уровень 3 | Юридическими действиями в точном соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации; |

| | | |
|---|--|-------------|
| Аннотация рабочей программы дисциплины "Особенности трудового права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Гражданско- правовой профиль | | стр. 3 из 4 |
| ПК-2.1: Применяет источники, содержащие гражданские и гражданско-процессуальные нормы в профессиональной деятельности. | | |
| Знать: | | |
| Уровень 1 | Основные приемы анализа и синтеза, специфику различных типов мышления; | |
| Уровень 2 | Права и свободы гражданина РФ, первично закрепленные в Конституции РФ, реализация которых осуществляется на основе норм трудового права; | |
| Уровень 3 | Сущность правотворчества и правоприменения субъектов трудового права РК. | |
| Уметь: | | |
| Уровень 1 | Проблематизировать мыслительную ситуацию; | |
| Уровень 2 | Анализировать общественные отношения, складывающиеся в сфере государственного управления, по поводу обеспечения прав и свобод человека и гражданина; | |
| Уровень 3 | Правоприменение и правоприменительные акты, их признаки. | |
| Владеть: | | |
| Уровень 1 | Навыками использования разнообразных логических форм для оперирования конкретными смыслами; | |
| Уровень 2 | Методами анализа общественных отношений, складывающихся в сфере государственного управления по поводу обеспечения прав и свобод человека и гражданина; | |
| Уровень 3 | Навыками юридической квалификации правовых актов трудового права РК. | |
| ПК-2.2: Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение. | | |
| Знать: | | |
| Уровень 1 | Нормы трудового права РК, предусматривающие гарантии реализации прав и обязанностей человека и гражданина, в процессе осуществления функций государственного регулирования; | |
| Уровень 2 | Виды правотворчества субъектов трудового права РК. | |
| Уровень 3 | Основные категории формальной логики; | |
| Уметь: | | |
| Уровень 1 | Опознавать причинно-следственные связи и их взаимодействия; | |
| Уровень 2 | Толковать нормы трудового права с позиций приоритетности прав и свобод человека и гражданина; | |
| Уровень 3 | Самостоятельно составлять документы, имеющие юридическое значение, на основе норм трудового права РК. | |
| Владеть: | | |
| Уровень 1 | Способами формализации суждения и рассуждения; | |
| Уровень 2 | Методами применения норм трудового права обеспечивающих защиту прав и свобод человека и гражданина; | |
| Уровень 3 | Навыками осуществления юридической оценки принимаемых и изданных правовых актов трудового права, проверять их на предмет соответствия предъявляемым требованиям. | |
| ПК-2.3: Раскрывает содержание, сопоставляет, определяет отраслевую принадлежность и правильно применяет нормы материального и процессуального права. | | |
| Знать: | | |
| Уровень 1 | Признаки юридических фактов, а так же значение правильной правовой квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств с учетом специфики регулирования трудовых правоотношений; | |
| Уровень 2 | Ответственность за нарушение трудового законодательства РК, принимаемых мерах контрольно-надзорными и судебными органами; | |
| Уровень 3 | Правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; | |
| Уметь: | | |
| Уровень 1 | Осуществлять правовую оценку конкретной ситуации, аргументировать и обосновывать свою правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами, сложившейся судебной практикой, правильно квалифицировать при этом факты и обстоятельства; | |
| Уровень 2 | Правильно применять нормы нормативных правовых актов к конкретной ситуации с учетом установленных пределов и приоритетов правового регулирования трудовых отношений нормами различных отраслей права; устанавливать взаимосвязь между нормами материального и процессуального права; | |
| Уровень 3 | Составлять юридические документы | |

| | | |
|---|---|-------------|
| Аннотация рабочей программы дисциплины "Особенности трудового права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Гражданско- правовой профиль | | стр. 4 из 4 |
| Владеть: | | |
| Уровень 1 | Приемами составления и оформления правовых актов управления; | |
| Уровень 2 | Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; | |
| Уровень 3 | Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации; | |
| ПК-1.3: Грамотно разъясняет состав правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена. | | |
| Знать: | | |
| Уровень 1 | Нормы трудового права РК, предусматривающие гарантии реализации прав и обязанностей человека и гражданина, в процессе осуществления функций государственного регулирования; | |
| Уровень 2 | Основные категории формальной логики; | |
| Уровень 3 | Виды правотворчества субъектов трудового права РК. | |
| Уметь: | | |
| Уровень 1 | Опознавать причинно-следственные связи и их взаимодействия; | |
| Уровень 2 | Толковать нормы трудового права с позиций приоритетности прав и свобод человека и гражданина; | |
| Уровень 3 | Самостоятельно составлять документы, имеющие юридическое значение, на основе норм трудового права РК. | |
| Владеть: | | |
| Уровень 1 | Навыками использования разнообразных логических форм для оперирования конкретными смыслами; | |
| Уровень 2 | Методами анализа общественных отношений, складывающихся в сфере государственного управления по поводу обеспечения прав и свобод человека и гражданина; | |
| Уровень 3 | Навыками юридической квалификации правовых актов трудового права РК. | |
| ПК-2.4: Проводит анализ и обобщение результатов правоприменительной практики, мониторинг правоприменения в целях решения профессиональных задач. | | |
| Знать: | | |
| Уровень 1 | Специальные формы организации мыслительной деятельности; | |
| Уровень 2 | Способы обеспечения законности в деятельности субъектов трудовых отношений РК; | |
| Уровень 3 | Правоприменение и правоприменительные акты, их признаки. | |
| Уметь: | | |
| Уровень 1 | Анализировать, систематизировать и обобщать полученную информацию; | |
| Уровень 2 | Оказывать правовую помощь гражданам, иностранным гражданам и лицам без гражданства в целях защиты их прав, свобод и законных интересов; . | |
| Уровень 3 | Толковать нормы трудового права РК, классифицировать их | |
| Владеть: | | |
| Уровень 1 | Навыками публичного выступления и умением аргументировано обосновывать свою позицию; | |
| Уровень 2 | Навыками принятия решений в рамках требований законодательства; | |
| Уровень 3 | Юридическими приемами подготовки, составления правовых актов управления и другие документы, имеющие юридическое значение. | |

| 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|--|
| Общая трудоемкость | 3 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 32 самостоятельная работа : 67 часов на контроль : 9 | Виды контроля в семестрах: экзамены 6 |