

Документ подписан простой электронной подписью Информация о документе: ФИС: Тюлегенова Раиса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 20.07.2023 13:25:11 Уникальный программный ключ: 125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3c5a4e6767eb486e19d5bae6b889439a47	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии	Рабочая программа Производственная практика. Научно-исследовательская работа по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профиль) Преподавание русского языка и литературы	
Версия документа - 1	стр. 1 из 40	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

УТВЕРЖДАЮ
 Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
 _____ Р.А. Тюлегенова
 25.05.2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Производственная практика.
Научно-исследовательская работа**

Направление подготовки (специальность)
45.03.01 Филология

Направленность (профиль)
Преподавание русского языка и литературы

Присваиваемая квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2023

Костанай 2023



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа
Производственная практика. Научно-исследовательская работа
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание русского
языка и литературы

Версия документа - 1

стр. 2 из 40

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Рабочая программа практики принята

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель учёного совета
филиала

Р.А. Тюлегенова

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель УМС

Н.А. Нализко

Рабочая программа практики разработана и рекомендована

Кафедрой филология Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 09 от 10 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой

С.М. Морданова

Автор
(составитель)

Штукина Елена Эдуардовна,
профессор кафедры филологии,
кандидат филологических наук



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа
Производственная практика. Научно-исследовательская работа
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание русского
языка и литературы

Версия документа - 1

стр. 3 из 40

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1 Общие положения по практике

Производственная практика. Научно-исследовательская работа студентов является составной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание русского языка и литературы, учитывает область, сферы, тип задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, на которые ориентирована программа бакалавриата.

Программа практики устанавливает требования к компетенциям студента, определяет содержание и виды работ, а также содержание и формы отчетности по практике.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения: дискретная.

Цель практики – закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний в сфере филологии и педагогики, практических навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы, профессиональных навыков работы в составе научного коллектива, компонентов профессиональной исследовательской культуры.

Задачи практики. Задачами производственной практики (научно-исследовательская работа) являются:

– приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы в области филологии и педагогики;

– сбор и систематизация теоретического, методологического и практического материалов для написания научных статей, научных докладов, выпускных квалификационных работ в соответствии с профилем направлению подготовки 45.03.01. Филология с применением современных технических средств и информационных технологий;

– выработка умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде научно-исследовательских разработок (отчет о выполнении научного исследования, научные статьи, тезисы докладов научных конференций);

– осуществление различных методов научного поиска, выбора оптимальных методов исследования, соответствующих задач исследования;

– развитие навыков исследовательской работы с использованием источников на русском и иностранных языках;

– умение инициативно избирать методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования;

– ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, проведение библиографической работы с привлечением современных электронных технологий, накопление и анализ теоретического материала, подготовка и оформление отчета о проделанной работе);

– применение навыков коллективной научной работы, продуктивного взаимодействия с другими научными группами и исследователями;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа
Производственная практика. Научно-исследовательская работа
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание русского
языка и литературы

Версия документа - 1

стр. 4 из 40

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

– расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами с применением современных технических средств и информационных технологий;

- выполнение в полном объёме индивидуального задания;
- подготовка письменного отчёта о прохождении производственной практики;
- публичная защита отчёта о прохождении практики в установленном порядке.

Места проведения практики. Практика проводится в организациях, деятельность которых соответствует направленности (профилю) реализуемой программы бакалавриата. Местом проведения практики могут являться структурные подразделения Филиала.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Работа в поисковых системах сети Интернет, в каталогах библиотек, выполнение индивидуального задания

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При проведении производственной практики Филиал имеет право использовать дистанционные образовательные технологии.

Порядок прохождения практики обучающихся представлен в пункте 5 Положения об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет».

2 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика. Научно-исследовательская работа в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профиля) Преподавание русского языка и литературы относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Производственная практика. Научно-исследовательская работа базируется на теоретических знаниях, практических умениях, навыках, полученных обучаемыми при изучении дисциплин Блока Б1 и Б 2.

В процессе прохождения практики конкретизируются результаты теоретического обучения.

Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные по завершении практики типа «Производственная практика. Научно-исследовательская работа», необходимы для успешного прохождения практик типа «Производственная практика. Педагогическая практика», «Производственная практика. Преддипломная практика», а также государственной итоговой аттестации («Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы»).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа
Производственная практика. Научно-исследовательская работа
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание русского
языка и литературы

Версия документа - 1

стр. 5 из 40

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3 Перечень планируемых результатов обучения

Производственная практика. Научно-исследовательская работа нацелена на формирование знаний, умений и навыков, указанных в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, индикаторы их достижения и планируемые результаты

Код и наименование компетенции, в формировании которой принимает участие учебная практика	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения		
		Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск информации с использованием системного подхода для решения поставленных задач	УК-1.1.3-1 Знает возможные источники получения информации, методы поиска, сбора информации из различных источников, категории системного анализа.	УК-1.1.3-2 Знает особенности работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.	УК-1.1.3-3 Знает приёмы и методы поиска, отбора, сбора и обработки информации; актуальные отечественные и зарубежные источники для решения поставленных задач; методологию системного подхода.
		УК-1.1.У-1Умеет осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, используя различные источники; методологию системного подхода; критически оценивать надёжность источников информации; работать с противоречивой информацией из различных источников.	УК-1.1.У-2Умеет применять методы работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.	УК-1.1.У-3Умеет применять приёмы и методы поиска, отбора, сбора и обработки информации; полученной из актуальных отечественных и зарубежных источников; системный подход для решения поставленных задач.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа
Производственная практика. Научно-исследовательская работа
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание русского
языка и литературы

Версия документа - 1

стр. 6 из 40

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		УК-1.1.В-1 Владеет методами поиска, сбора информации из различных источников; в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий; навыками использования системного подхода для решения поставленных задач.	УК-1.1.В-2 Владеет методами работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.	УК-1.1.В-3 Владеет приёмами и методами поиска, отбора, сбора и обработки информации, полученной из актуальных отечественных и зарубежных источников; методикой системного подхода для решения поставленных задач.
УК-1.2 Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	УК-1.2.3-1 Знает структуру, виды, методы критического анализа и принципы его применения для решения поставленных задач.	УК-1.2.3-2 Знает принципы, виды и способы систематизации, обобщения информации для решения поставленных задач.	УК-1.2.3-3 Знает основные принципы и методы критического анализа, систематизации и обобщения информации, для решения поставленных задач.	
	УК-1.2.У-1 Умеет анализировать поставленную задачу, как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, используя логико-методологический инструментарий для критического анализа.	УК-1.2.У-2 Умеет преобразовывать информацию в удобную для использования, хранения и дальнейшего применения форму, устанавливать смысл, значение собранной информации для решения поставленных задач.	УК-1.2.У-3 Умеет рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, выделяя её базовые составляющие, оценивая их достоинства и недостатки; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, полученную из разных источников, необходимую для решения задачи в соответствии с её условиями.	
	УК-1.2.В-1 Владеет навыками критического анализа.	УК-1.2.В-2 Владеет навыками систематизации и обобщения (интерпретации) информации, полученной из разных источников;	УК-1.2.В-3 Владеет навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации,	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа
Производственная практика. Научно-исследовательская работа
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание русского
языка и литературы

Версия документа - 1

стр. 7 из 40

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			установления полноты и достоверности имеющейся информации для решения поставленных задач.	использования системного подхода для решения поставленных задач.
	УК-1.3 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки	УК-1.3.3-1 Знает основы логики, теории аргументации и риторики.	УК-1.3.3-2 Знает законы логически-грамотного оперирования понятиями, приёмы классификации, обобщения, конкретизации и правил корректного дефинирования понятий	УК-1.3.3-3 Знает соотношение мышления и языка, формы и правила выражения основных форм мышления в естественном языке.
		УК-1.3.У-1 Умеет оперировать логическими понятиями и категориями; выявлять структурные компоненты аргументации; грамотно конструировать собственные аргументы и доносить их до окружающих.	УК-1.3.У-2 Умеет абстрагироваться, анализировать, делать обоснованные умозаключения, ориентироваться в различных видах аргументации; создавать логически организованные устные и письменные тексты различных жанров.	УК-1.3.У-3 Умеет полно и правильно отражать результаты мыслительной деятельности; рефлексивно оценивать собственные мнения, замечать нестыковки, несоответствия и обыденные ошибки в логике и аргументации; быстро анализировать суждения окружающих и оценивать их в ходе полемики.
		УК-1.3.В-1 Владеет методами логического анализа, методами и приёмами аргументации и контраргументации.	УК-1.3.В-2 Владеет навыками эффективного использования типов и приёмов аргументации в рамках технологии убеждения; навыками публичной речи.	УК-1.3.В-3 Владеет навыками логически корректного составления текстов; методами формирования экспертных суждений и оценок для решения поставленных задач на основе принципов грамотности, логичности, аргументированности, критического анализа и систематизации.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных	УК-2.1.3-1 Знает теоретические основы проектной деятельности.	УК-2.1.3-2 Знает принципы проектного планирования	УК-2.1.3-3 Знает этапы составления плана проекта.
		УК-2.1.У-1 Умеет определять круг задач в рамках	УК-2.1.У-2 Умеет диагностировать цель и задачи проекта.	УК-2.1.У-3 Умеет сопоставлять поставленные задачи



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа
Производственная практика. Научно-исследовательская работа
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание русского
языка и литературы

Версия документа - 1

стр. 8 из 40

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	х задач, обеспечивающих её достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач	поставленной цели проекта.		и ожидаемый результат.
		УК-2.1.В-1 Владеет методиками постановки цели и задач проекта.	УК-2.1.В-2 Владеет навыками постановки, анализа, диагностирования цели и задач проекта.	УК-2.1.В-3 Владеет навыками составления плана проекта в соответствии с поставленными задачами.
	УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2.3-1 Знает различные способы решения конкретных задач в рамках цели проекта.	УК-2.2.3-2 Знает действующие правовые нормы, основы ресурсного планирования, основные понятия ограничений и допущений проекта.	УК-2.2.3-3 Знает возможные правовые, ресурсные и иные ограничения, понимает необходимость их учёта в проектной деятельности для выбора оптимальных способов решения конкретных задач.
		УК-2.2.У-1 Умеет классифицировать различные способы решения конкретных задач в рамках цели проекта.	УК-2.2.У-2 Умеет выбирать необходимые действующие правовые нормы, применять методы ресурсного планирования, формулировать проектные ограничения; проводить предварительный анализ полученных материалов.	УК-2.2.У-3 Умеет выбирать оптимальные способы решения задач на основе критического анализа действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.
		УК-2.2.В-1 Владеет навыками анализа различных способов решения конкретных задач в рамках цели проекта.	УК-2.2.В-2 Владеет навыками определения способа решения конкретной задачи, на основе правильного выбора действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.2.В-3 Владеет навыками обоснования выбора оптимального способа решения конкретной задачи в рамках цели проекта, навыками адаптации работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств.
	УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне, в намеченные сроки;	УК-2.3.3-1 Знает основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной	УК-2.3.3-2 Знает нормативные требования и методические рекомендации по документированию проектных работ.	УК-2.3.3-3 Знает основные требования, предъявляемые к оформлению проекта, представлению результатов и критериям оценки результатов



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа
Производственная практика. Научно-исследовательская работа
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание русского
языка и литературы

Версия документа - 1

стр. 9 из 40

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	формирует и представляет отчётность в соответствии с установленными требованиями	деятельности		проектной деятельности
		УК-2.3.У-1 Умеет составлять план-график реализации проекта в целом и план-контроля его выполнения.	УК-2.3.У-2 Умеет оформлять проектную документацию	УК-2.3.У-3 Умеет проверять и анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы
		УК-2.3.В-1 Владеет навыками обоснования результатов реализованных проектных задач.	УК-2.3.В-2 Владеет навыками оформления отчётов, презентаций, научных публикаций по результатам проведенных проектных работ.	УК-2.3.В-3 Владеет навыками проверки и анализа проектной документации, навыками оформления и представления результатов проведенных проектных работ.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках коммуникативные приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	УК-4.1.3-1 Знает понятие «коммуникация», его сущность, функции, формы и виды; особенности и виды деловой коммуникации	УК-4.1.3-2 Знает средства (вербальные, невербальные) и формы профессиональной коммуникации	УК-4.1.3-3 Знает этические формы и модели деловой коммуникации; психологические и этические особенности восприятия информации в деловых коммуникациях; этикет профессиональной коммуникации.
		УК-4.1.У-1 Умеет подбирать необходимые виды и формы делового общения и профессиональных коммуникаций	УК-4.1.У-2 Умеет использовать в процессе коммуникации вербальные и невербальные средства осуществления профессионального общения.	УК-4.1.У-3 Умеет учитывать психологические и этические особенности восприятия информации в деловых коммуникациях; выявлять факторы, затрудняющие адекватное восприятие в коммуникации.
		УК-4.1.В-1 Владеет практическими	УК-4.1.В-2 Владеет навыками применения	УК-4.1.В-3 Владеет культурой деловой



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа
Производственная практика. Научно-исследовательская работа
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание русского
языка и литературы

Версия документа - 1

стр. 10 из 40

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		навыками эффективной деловой коммуникации для достижения поставленных задач.	вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнёрами; электронных технологий в вербальной коммуникации.	коммуникации, основными инструментами эффективной профессиональной коммуникации, приёмами установления, поддержания профессиональных контактов,
	УК-4.2 Осуществляет обмен деловой информацией в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	УК-4.2.3-1 Знает орфоэпию, фонетический строй изучаемого языка; базовую лексику языка, грамматические структуры изучаемого языка, профессиональную лексику и терминологию.	УК-4.2.3-2 Знает основные иностранные термины, определения и понятия, в том числе, связанные с будущей профессиональной деятельностью; технологию осуществления перевода как инструмента межкультурной деловой и профессиональной коммуникации.	УК-4.2.3-3 Знает основные правила публичной речи, типовую структуру публичной речи.
		УК-4.2.У-1 Умеет понимать устную (монологическую и диалогическую речь) на профессиональные темы; осуществлять устный обмен информацией при устных контактах в ситуациях повседневного общения, при обсуждении проблем общенаучного и профессионального характера.	УК-4.2.У-2 Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык.	УК-4.2.У-3 Умеет анализировать тексты публицистического содержания, композиционно грамотно выстраивать выступление; устанавливать контакт с аудиторией с помощью вербальных и невербальных средств коммуникации.
		УК-4.2.В-1 Владеет навыками профессионального общения в устной форме; навыками чтения официальных и профессиональных текстов на иностранном языке (ах), в том числе без словаря	УК-4.2.В-2 Владеет навыками перевода публицистических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный(ые)	УК-4.2.В-3 Владеет навыками эффективной подготовки публичного выступления; переработки учебно-научных и профессионально ориентированных письменных текстов в публичные доклады.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа
Производственная практика. Научно-исследовательская работа
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание русского
языка и литературы

Версия документа - 1

стр. 11 из 40

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	УК-4.3 Ведёт деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции и	УК-4.3.3-1 Знает понятие «деловая переписка», виды и структуру, правила и нормы оформления деловой переписки	УК-4.3.3-2 Знает особенности стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	УК-4.3.3-3 Знает способы применения информационно-коммуникационных технологий в деловой переписке на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках
		УК-4.3.У-1 Умеет использовать правила ведения деловой переписки; вести деловую переписку по форме, принятой в стране изучаемого языка; вести деловую переписку посредством электронной почты.	УК-4.3.У-2 Умеет анализировать социокультурные различия в формате корреспонденции	УК-4.3.У-3 Умеет использовать электронные, сетевые формы коммуникации для ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках
		УК-4.3.В-1 Владеет навыками ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках	УК-4.3.В-2 Владеет навыками определения особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках.	УК-4.3.В-3 Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий в деловой переписке на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей	УК-6.1 Планирует свою деятельность с учётом условий, средств, личностных и временных возможностей, этапов карьерного	УК-6.1.3-1 Знает сущность, принципы и функции менеджмента, способы планирования своей деятельности	УК-6.1.3-2 Знает типовые личностные ограничения и основы управления временем	УК-6.1.3-3 Знает основы самоорганизации, самоконтроля и формирования эффективного рабочего дня
		УК-6.1.У-1 Умеет оценить значение менеджмента в	УК-6.1.У-2 Умеет определять собственные личностные ограничения	УК-6.1.У-3 Умеет определять и реализовывать



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра филологии

Рабочая программа
 Производственная практика. Научно-исследовательская работа
 по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание русского
 языка и литературы

Версия документа - 1

стр. 12 из 40

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

жизни	роста, перспективы развития деятельности и требований рынка труда	профессиональной деятельности	и временные возможности	приоритеты собственной деятельности, оценивать возможности управления своей карьерой
		УК-6.1.В-1 Владеет теоретическими аспектами планирования собственной деятельности	УК-6.1.В-2 Владеет методиками и навыками планирования собственной деятельности с учётом условий, средств, личностных и временных возможностей	УК-6.1.В-3 Владеет навыками организации жизни и профессиональной деятельности с учётом перспектив развития и требований рынка труда
	УК-6.2 Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели	УК-6.2.3-1 Знает виды личных ресурсов и возможностей их использования	УК-6.2.3-2 Знает методы управления личными ресурсами	УК-6.2.3-3 Знает основные методы управления ресурсами активности, работоспособности, образованности, времени
		УК-6.2.У-1 Умеет анализировать базовые ресурсы личности в комплексе и понимает необходимость управления ими	УК-6.2.У-2 Умеет определить личный ресурсный потенциал	УК-6.2.У-3 Умеет управлять ресурсами активности, работоспособности, образованности, времени
		УК-6.2.В-1 Владеет навыками критически оценивать свои достоинства и недостатки	УК-6.2.В-2 Владеет методами и приемами повышения личной эффективности	УК-6.2.В-3 Владеет технологиями достижения поставленных целей
	УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	УК-6.3.3-1 Знает критерии эффективности использования времени и других ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученной работы	УК-6.3.3-2 Знает содержание и методы проведения оценки эффективности использования временных и других ресурсов	УК-6.3.3-3 Знает возможности и инструменты использования результатов оценки эффективности использования собственных ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т. д.) для самоуправления и самоорганизации
		УК-6.3.У-1 Умеет эффективно	УК-6.3.У-2 Умеет проводить оценку	УК-6.3.У-3 Умеет на основе результатов



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа
Производственная практика. Научно-исследовательская работа
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание русского
языка и литературы

Версия документа - 1

стр. 13 из 40

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		распределять время и другие ресурсы в соответствии с поставленными задачами, определяя приоритеты своей деятельности на основе сформулированных целей	эффективности использования ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и выявлять резервы их более рационального использования	проведенной оценки эффективности использования ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т. д.) управлять ими, критически соотносить условия, цели и достигнутый результат
		УК-6.3.В-1 Владеет навыками выявления стимулов, использования имеющегося опыта и их критической оценки в соответствии с задачами саморазвития	УК-6.3.В-2 Владеет навыками оценки и анализа своих ресурсов, эффективного использования рабочего времени, методами оценки эффективности полученного результата	УК-6.3.В-3 Владеет навыками оценки потенциальных возможностей и ресурсов среды, оптимального управления своим временем в соответствии с задачами собственного развития
ПК-1 Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	ПК-1.6 Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую	ПК-1.6.3-1 Знает способы организации самостоятельной деятельности обучающихся	ПК-1.6.3-2 Знает принципы ведения исследовательской деятельности	ПК-1.6.3-3 Знает способы организации исследовательской деятельности обучающихся в рамках самостоятельной работы
		ПК-1.6.У-1 Умеет определять этапы организации самостоятельной деятельности обучающихся	ПК-1.6.У-2 Умеет осуществлять исследовательскую деятельность	ПК-1.6.У-3 Умеет организовать исследовательскую деятельность обучающихся в рамках самостоятельной работы
		ПК-1.6.В-1 Владеет навыками организации самостоятельной деятельности обучающихся	ПК-1.6.В-2 Владеет навыками определения перспектив исследовательской деятельности	ПК-1.6.В-3 Владеет навыками разработки системы исследовательской деятельности обучающихся
	ПК-1.8 Владеет основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами,	ПК-1.8.3-1 Знает основы работы с офисными программами	ПК-1.8.3-2 Знает основы работы с электронной почтой, браузерами, ЭБС	ПК-1.8.3-3 Знает основы работы с мультимедийным оборудованием
ПК-1.8.У-1 Умеет создавать документы с использованием		ПК-1.8.У-2 Умеет осуществлять информационно-	ПК-1.8.У-3 Умеет осуществлять самореализацию при	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа
Производственная практика. Научно-исследовательская работа
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание русского
языка и литературы

Версия документа - 1

стр. 14 из 40

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	электронной почтой и браузерами, ЭБС, мультимедийным оборудованием	офисных программ	коммуникационную деятельность с использованием электронной почты, браузеров, ЭБС	работе с мультимедийным оборудованием
		ПК-1.8.В-1 Владеет навыками редактирования документов с использованием офисных программ	ПК-1.8.В-2 Владеет навыками ведения виртуальной коммуникации	ПК-1.8.В-3 Владеет навыками профессионального самосовершенствования в процессе работы с мультимедийным оборудованием
	ПК-1.10 Владеет методами убеждения, аргументации своей позиции	ПК-1.10.3-1 Знает методы убеждения	ПК-1.10.3-2 Знает основы построения убедительной и аргументированной речи	ПК-1.10.3-3 Знает систему эффективных методов убеждения, аргументации своей позиции
		ПК-1.10.У-1 Умеет использовать комплекс доказательств в процессе убеждения	ПК-1.10.У-2 Умеет аргументированно отстаивать свою позицию	ПК-1.10.У-3 Умеет выбирать наиболее эффективные методы убеждения, аргументации своей позиции
		ПК-1.10.В-1 Владеет навыками построения эффективной коммуникации с использованием методов убеждения	ПК-1.10.В-2 Владеет навыками построения убедительной и аргументированной речи	ПК-1.10.В-3 Владеет способностью построения убедительной и аргументированной речи с использованием наиболее эффективных методов убеждения, аргументации

4 Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачётные единицы.

Продолжительность производственной практики – 2 недели (108 часов) в 6 семестре в соответствии с утверждённым календарным учебным графиком.

5 Содержание практики

№ п/п	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в часах) по видам работы на производственной практике					Оценочные средства текущего контроля
		всего	контактная ауд.	практ. подгот.	СРС	практ. подгот	
Раздел 1. Подготовительный этап							
1	Установочная конференция о задачах практики, общий инструктаж, инструктаж по	4	4	0	0	0	Протокол установочной конференции.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа
Производственная практика. Научно-исследовательская работа
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание русского
языка и литературы

Версия документа - 1

стр. 15 из 40

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	использованию форм рабочих и отчетных документов по практике*.						Запись в журнале инструктажа по технике безопасности** Собеседование с обучающимся
2	Собеседование по технике безопасности, пожарной безопасности	2	2	0	0	0	
Итого		6	6	6	0	0	

Раздел 2. Основной этап

3	Изучение официального сайта организации, Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития организации/предприятия, видами деятельности. Изучение учредительных документов организации. Изучение организационной структуры организации/предприятия и функций отдельных подразделений	9	6	0	3	0	Ежедневные записи в дневник практики. Собеседование с обучающимся. СРС – написание
4	Знакомство с руководством организации и руководителями структурных подразделений. Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.	2	2	0	0	0	Собеседование с обучающимся
5	Подбор и обработка нормативного материала по проблеме исследования. Изучение и описание общих сведений о профессиональных базах, на основе которых выполняется индивидуальное задание (структура платформы/сайта, канала, их возможности, др.).	9	6	0	3	0	СРС – составление официальных ссылок
6	Выполнение индивидуальных заданий практики. - аналитическая работа с научной и научно-методической литературой в электронных библиотечных системах образовательной организации; - составление библиографического списка	55	46	48	9	9	Дневник практики Отчет о прохождении практики Рукопись научной статьи Теоретико-методологические и практические материалы исследования



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа
Производственная практика. Научно-исследовательская работа
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание русского
языка и литературы

Версия документа - 1

стр. 16 из 40

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	по выбранной проблематике исследования; - сбор и систематизация теоретического, методологического и практического материалов для написания научных статей, научных докладов, выпускных квалификационных работ; - подготовка к публикации рукописи научной статьи/тезисов докладов согласно выбранному научному направлению; -получение рекомендации руководителей практик к публикации рукописи научной статьи/тезисов докладов						СРС – доказать актуальность предполагаемого исследования. Сформулировать объект и предмет, цели и задачи планируемого или уже выполненного самостоятельного исследования. Осуществить поиск основных определений ключевых понятий темы предполагаемого исследования и произвести их сравнительный анализ
7	Чтение и анализ литературы, сбор материала, подготовка инструментария для аналитического исследования.	3	0	0	3	0	Библиографический список. СРС – написание раздела отчёта, составление списка литературы, описание методов и т.п.
8	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	4	4	0	0	0	Собеседование с обучающимся.
Итого		82	64	48	18	9	
Раздел 3. Заключительный этап							
11	Систематизация, обработка и анализ собранных материалов практики.	6	0	0	6	0	Дневник практики. Отчёт о прохождении практики. Презентация
12	Самостоятельное подведение итогов практики, анализ достижения поставленной цели и выполнения задач практики.	6	0	0	6	0	
13	Написание и оформление отчета по практике. Подготовка доклада и презентации по практике	6	0	0	6	0	
Итого		18	0	0	18	0	
Раздел 4. Промежуточная аттестация по практике – зачёт с оценкой							



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа
Производственная практика. Научно-исследовательская работа
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание русского
языка и литературы

Версия документа - 1

стр. 17 из 40

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

14	Публичная защита отчёта по практике***	2	2	0	0	0	Доклад. Презентация. Собеседование. Характеристика руководителя от профильной организации. Характеристика руководителя от филиала
Итого		2	2	0	0	0	
ВСЕГО		108	72	72	36	9	-

* в случае прохождения практики в дистанционном формате (на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ») заключение договора не предусмотрено.

** в случае прохождения практики в дистанционном формате (на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ») инструктаж проводится в режиме он-лайн.

*** в случае прохождения практики в дистанционном формате защита отчёта по практике проводится в режиме он-лайн.

6 Формы отчётности по практике

После окончания практики обучающиеся в качестве отчётной документации по результатам производственной практики (научно-исследовательской работы) предоставляют комплект документов:

- дневник прохождения практики;
- отчёт по практике, включающий: 1) титульный лист; 2) совместный рабочий график (план) проведения практики; 3) индивидуальное задание по производственной практике; 4) содержание; 5) введение; 6) основную часть; 7) заключение; 8) список использованных источников; 9) приложения; 10) характеристику на обучающегося с места прохождения практики, заверенную подписью руководителя практики от профильной организации и печатью; 11) характеристику на обучающегося от руководителя практики от Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»; 12) оценочный лист результатов защиты отчёта по производственной практике; 13) оценочный лист уровня сформированности компетенций по результатам прохождения практики.

Отчёт должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность. Содержание отчёта должно соответствовать программе практики, в нём обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчёт по практике может содержать дополнительную информацию, а также личные впечатления студентов о конкретном объекте.

Структура отчёта по производственной практике представлена в «Методических рекомендациях по прохождению практик обучающимися», размещенных на официальном сайте филиала <http://csukz.ru> в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Костанайском филиале ФГБОУ ВО «Челябинский государственный



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа
Производственная практика. Научно-исследовательская работа
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание русского
языка и литературы

Версия документа - 1

стр. 18 из 40

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

университет».

Фонд оценочных средств хранится на кафедре филологии, обеспечивающей прохождение данной практики.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путём проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации

7.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль над ходом практики имеет целью:

- контроль соблюдения графика прохождения практики;
- контроль выполнения индивидуального задания;
- выявление и устранение проблем, недостатков в ходе прохождения практики;
- оказание методической помощи студентам-практикантам.

Текущий контроль над прохождением студентами практики осуществляют руководители от филиала и профильной организации.

Руководитель практики от профильной организации ежедневно контролирует соблюдение студентами правил внутреннего распорядка и качественные результаты работы практикантов. Обо всех замечаниях по выполнению студентом-практикантом программы практики и задания руководитель практики делает записи в дневнике.

Руководитель практики от филиала контролирует выполнение индивидуальных заданий, а также ведение дневника практики.

Текущий контроль успеваемости по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- ежедневный контроль посещаемости практики руководителем от профильной организации;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения УК, ОПК и ПК при выполнении работ оценивается в характеристике);
- дневник по практике;
- индивидуальное задание;
- вопросы для собеседования;
- материалы для отчёта по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
- отчёт о прохождении практики.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачёта с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- отчёт по практике,
- устный доклад об итогах практики на публичной защите отчёта по практике (если производственная практика реализуется в дистанционном формате, то контроль осуществляется в режиме он-лайн);
- презентация к отчёту;
- собеседование (если производственная практика реализуется в дистанционном формате, то контроль осуществляется в режиме он-лайн);
- характеристика руководителя от профильной организации (если производственная практика реализуется в дистанционном формате, то характеристика не предусмотрена);



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа
Производственная практика. Научно-исследовательская работа
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание русского
языка и литературы

Версия документа - 1

стр. 19 из 40

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

– характеристика руководителя от филиала.

Текущий контроль и промежуточный контроль успеваемости по практике, реализуемой с использованием дистанционных образовательных технологий, приём отчётных документов практики осуществляется с использованием виртуальных обучающих сред: ЗКЛ «Русский Moodle»; Zoom.

7.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Тематика индивидуальных заданий на практику

1. На основе сбора и анализа научной литературы оформить теоретико-методологические и практические материалы исследования по следующей проблематике, связанной с темой ВКР, например:

Тема 1. «Национально-культурное своеобразие русскоязычных и казахскоязычных фразеологизмов и их изучение в современной школе».

Тема 2. «Изучение средств создания образа лирического героя как условие развития языковой компетенции».

2. Подготовить рукопись научной статьи/тезисов доклада с рекомендацией научных руководителей к публикации.

3. Сформировать библиографический список по выбранной проблематике исследования.

Тема 1. «Национально-культурное своеобразие русскоязычных и казахскоязычных фразеологизмов и их изучение в современной школе»

Законодательные акты

Труды по лингвокультурологии

Труды по изучению фразеологии

Труды по педагогике и методике преподавания русского языка/литературы

Справочная литература

Учебники

Электронные ресурсы

Литература на иностранном языке

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, прописаны в Фонде оценочных средств

7.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Перечень типовых вопросов на защите отчёта:

1. Каковы философские основы исследования?

2. К какому фундаментальному направлению языкознания, литературоведения, педагогики относится выбранная тема исследования?

3. В чём проявляются элементы научной новизны исследования?

4. Какова основная идея проведенного исследования?

5. Как проявились элементы научного творчества?

6. Какие специальные методы и методики были использованы для успешной реализации целей и задач?

7. Почему избран тот или иной метод, на каком этапе проведения исследования он был использован, в каком объеме?

8. Почему именно перечисленные авторы включены в теоретическую базу исследования?



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа
Производственная практика. Научно-исследовательская работа
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание русского
языка и литературы

Версия документа - 1

стр. 20 из 40

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

9. В чем суть полемики автора научного труда с другими учеными?
10. Раскройте суть полемики по научному вопросу.
11. Как объясняется то или иное определение?
12. Для чего в структуру работы включено то или иное определение?
13. Каким образом в ходе проведения научно-исследовательской работы удалось решить возникшую проблемную ситуацию или проблемный вопрос?
14. На какие нормативные акты вы опирались в процессе работы?
15. Откуда брались конкретные данные?
16. Что послужило материалом исследования?
17. В каком объёме и соотношении были изучены источники информации на бумажных и электронных носителях?
18. На какие профессиональные базы данных вы опирались при подготовке исследования?
19. Что из методического новаторства/практики учителя-предметника было включено в материалы?
20. Научная статья/тезисы доклада на научную конференцию были подготовлены в соавторстве с руководителями практики или самостоятельно?

7.4 Критерии оценивания

Формирование балльной оценки по результатам защиты отчёта о прохождении практики включает:

№	Показатели оценки результатов защиты отчёта	Минимальное и максимальное количество баллов по уровням освоения компетенций			
		Высокий уровень 100 – 90%	Продвинутый уровень 89 – 75%	Пороговый уровень 74 – 50%	Недостаточный уровень 49 – 0%
1	2	3	4	5	6
1	Соответствие отчёта программе прохождения практики по структуре и содержанию.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
2	Четко сформулированы: цель, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
3	Все задания совместного рабочего графика (плана), включающего индивидуальное задание выполнены в полном объёме.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
4	В отчёте представлены и проанализированы все необходимые для выполнения задания документы.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
5	Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
6	Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего видения перспектив дальнейшего исследования проблемы.	15 – 13,5	13,4 – 11,25	11,24 – 7,5	7,4 – 0
7	Представлен широкий перечень библиографических источников.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
8	Исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное изложение материала	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа
Производственная практика. Научно-исследовательская работа
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание русского
языка и литературы

Версия документа - 1

стр. 21 из 40

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	отчёта по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой.				
9	Продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, необходимого для выполнения задания и составления отчёта по практике.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
10	Правильность и аргументированность ответов на вопросы, отсутствие затруднений с ответом на дополнительные вопросы, задаваемые членами комиссии (собеседание).	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
11	Грамотность речи во время презентации, владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями деловой речи.	5 – 4,5	4,49 – 3,75	3,74 – 2,5	2,49 – 0
12	Наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчёт по практике.	10 – 9	8,9 – 7,5	7,4 – 5	4,9 – 0
	Общее количество баллов	100			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра филологии

Рабочая программа практики
 Производственная практика. Научно-исследовательская работа
 по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание русского языка и литературы

Версия документа - 1

стр. 22 из 40

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Таблица 2 – Показатели, критерии и уровни оценивания результатов прохождения практики

Код контролируемой компетенции (или её части)	Контролируемый вид работы практиканта	Наименование оценочного средства	Показатели оценивания	Уровни оценивания и описание критериев			
				Высокий уровень Оценка «отлично» «А» - 95-100%, «А-» - 94-90%	Продвинутый уровень Оценка «хорошо» «В+» - 89-85%, «В» - 84-80%, «В-» - 79-75%	Пороговый уровень Оценка «удовлетворительно» «С+» - 74-70%, «С» - 69-65%, «С-» - 64-60%, «D+» - 59-55% «D» - 54-50%	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно» «F» - 49-0%
1	2	3	4	5	7	8	9
УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3; УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3; УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3; УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3; ПК-1.6, ПК-1.8, ПК-1.10	Все виды деятельности студента в ходе прохождения практики	Протокол установочной конференции. Запись в журналах инструктажа по технике безопасности. Совместный рабочий график (план) практики. Дневник практики. Отчёт о прохождении практики. Библиографический список.	Степень сформированности компетенций	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практических навыков.	Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики
Производственная практика. Научно-исследовательская работа
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание русского языка и литературы

Версия документа - 1

стр. 23 из 40

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		Рукопись научной статьи. Рекомендации руководителя практики к публикации. Доклад. Презентация. Собеседование. Характеристика руководителя от филиала. Итоговое заключение комиссии кафедры по результатам защиты отчёта по практике					
УК-1.2	Участие в установочной конференции, прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности	Протокол установочной конференции. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности	Явка на установочную конференцию, прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности	Обучающийся присутствовал на установочной конференции, прошёл инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности	Обучающийся присутствовал на установочной конференции/или отсутствовал по уважительной причине, прошёл инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности в неустановленное время.	Обучающийся отсутствовал по неуважительной причине на установочной конференции, прошёл инструктаж в неустановленное время.	Обучающийся отсутствовал по неуважительной причине на установочной конференции, не прошёл инструктаж.
УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Дисциплинированность, посещение	Дневник. Характеристика	Добросовестное отношение	Обучающийся соблюдает режим	Обучающийся в основном соблюдает	Обучающийся имеет 1-2 пропуска без	Обучающийся систематически не



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики
Производственная практика. Научно-исследовательская работа
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание русского языка и литературы

Версия документа - 1

стр. 24 из 40

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	практики	руководителя от филиала.	к делу, ответственность	работы и правила внутреннего распорядка (не имеет пропусков без уважительной причины и замечаний), соблюдает правила этикета.	режим работы и правила внутреннего распорядка (не имеет пропусков без уважительной причины, имеет не более 1-го замечания), выполняет распоряжения администрации и руководителя практики от базы, соблюдает правила этикета, не всегда своевременно выполняет программу практики.	уважительных причин, в целом соблюдает правила внутреннего распорядка (имеет не более 3-х замечаний), выполняет распоряжения администрации (руководителя практики от базы), соблюдает правила этикета, пассивен, игнорирует рекомендации руководителей	посещает базу практики или не явился на практику без уважительных причин
УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3; УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Своевременное выполнение заданий практики в соответствии с программой практики	Дневник практики. Совместный рабочий график (план) практики	Полнота и своевременность выполнения программы практики в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены. Задания выполнены в установленные сроки в соответствии с индивидуальным планом прохождения	Совместный рабочий график (план) проведения практики выполнен, поставленные цели достигнуты, решены конкретные задачи. Задания выполнены в установленные сроки.	Совместный рабочий график (план) проведения практики обучающимся в целом выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью. Задания выполнялись с нарушением установленных сроков.	Совместный рабочий график (план) проведения практики не выполнен, поставленные цели не достигнуты, не решены конкретные задачи.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра филологии

Рабочая программа практики
 Производственная практика. Научно-исследовательская работа
 по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание русского языка и литературы

Версия документа - 1

стр. 25 из 40

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3; УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3; УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Самостоятельное изучение материалов и работа по программе практики	Дневник практики	Полнота и своевременность заполнения дневника	Практикант аккуратно, ежедневно ведёт записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальным заданием. Записи отражают не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ её содержания и особенностей, отношения практиканта к спорным вопросам практики, встретившимся затруднениями в решении тех или иных вопросов.	Практикант ежедневно ведёт записи в дневнике, однако проделанная в соответствии с индивидуальным заданием работа, отражена кратко. Записи отражают в основном только проведенную работу; самостоятельный анализ её содержания и особенностей не полный; отношение практиканта к спорным вопросам практики, встретившимся затруднениями в решении тех или иных вопросов не высказаны.	Практикант допускает пропуски записей в отдельные дни, проделанная работа отражена не в полном объеме. Самостоятельный анализ содержания работы и её особенностей отсутствует.	Записи в дневнике практике отсутствуют или носят фрагментарный характер.
УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3; УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3; УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3; ПК-1.6	Выполнение индивидуального задания	Индивидуальное задание	Полнота и правильность выполнения индивидуального задания	Выполнено 90-100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании.	Выполнено 75-89% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику;	Выполнено 50%-74% заданий предусмотренных в индивидуальном задании на	Выполнено менее 50% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики
Производственная практика. Научно-исследовательская работа
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание русского языка и литературы

Версия документа - 1

стр. 26 из 40

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				Студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике.	задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. Обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с индивидуальным заданием по практике.	производственную практику. Обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике	практику. Обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с индивидуальным заданием по практике
УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3; ПК-1.8	Письменный отчёт по практике	Письменный отчёт по практике	Соответствие содержания отчёта требованиям программы практики. Своевременно представлены отчётной документации, качество оформления отчёта	Структура отчёта соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно. Обучающийся излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во	Структура отчёта соответствует рекомендуемой. Обучающийся с незначительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики. Отчёт оформлен в	Структура отчёта не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики, обосновывает выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, но	Отчёт по практике не подготовлен или структура отчёта не соответствует рекомендуемой. Обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода, используемого во время прохождения практики, допускает существенные ошибки. Низкий уровень оформления отчётной



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики
Производственная практика. Научно-исследовательская работа
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание русского языка и литературы

Версия документа - 1

стр. 27 из 40

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				время прохождения практики. В результате анализа выполненных заданий, сделаны адекватные выводы. Отчёт оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчётной документации по практике; отчёт представлен на кафедру в установленные сроки.	соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчёт представлен на кафедру в установленные сроки.	допускает существенные ошибки. Отчётные документы по практике оформлены без соблюдения требований, отчёт с нарушением установленных сроков.	документации по практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией.
УК-1.3; ПК-1.10	Публичная защита отчёта по практике	Собеседование	Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите	В процессе защиты отчёта обучающийся продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики,	В процессе защиты отчёта последовательно, достаточно чётко изложил основные его положения, ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые	Обучающийся в процессе защиты отчёта испытывает затруднения, не способен ясно и чётко изложить суть выполненных заданий и обосновать	В процессе защиты отчёта обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий; не даёт



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал
 Кафедра филологии

Рабочая программа практики
 Производственная практика. Научно-исследовательская работа
 по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание русского языка и литературы

Версия документа - 1

стр. 28 из 40

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				последовательно, чётко и логично изложил основные положения внёс обоснованные предложения, правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы.	неточности, которые при наводящих вопросах были исправлены.	полученные результаты, на заданные вопросы не даёт полных, и аргументированных ответов.	адекватных постановке вопроса ответов.
УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3; ПК-1.8	Презентация к отчёту			Презентация отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации изложен логически верно, показывает последовательность выполненных видов работ. Соблюдены все требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	Презентация отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации логически верно изложен, есть отдельные неточности. Соблюдены большинство требований к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	Презентация не отражает в полной мере цель, ход, результаты практики. Текст презентации изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.	Презентация не представлена или презентация не отражает цель, ход, результаты практики. Текст презентации изложен не логично, с ошибками. Не соблюдены требования к оптимальному соотношению текстового и иллюстративного материала, наглядности, дизайну и оформлению презентации.
УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3; УК-2.1,	Характеристика от руководителя	Характеристика профессиональной	Наличие положительн	В характеристике отмечена	В характеристике отмечена	В характеристике отмечена	В характеристике отмечена



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики
Производственная практика. Научно-исследовательская работа
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание русского языка и литературы

Версия документа - 1

стр. 29 из 40

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УК-2.2, УК-2.3; УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3; УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3; ПК-1.6, ПК-1.8, ПК-1.10	Филиала	деятельности обучающегося в период прохождения практики, данная руководителем от филиала	ой характеристики, данной руководителем от филиала	сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.
--	---------	--	--	--	--	--	---



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Научно-исследовательская работа

по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание русского языка и литературы

Версия документа - 1

стр. 30 из 40

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

8 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики Основная литература:

1. Афанасьев В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514435>

2. Дроздова О. Е. Методика преподавания русского языка. Метапредметное обучение: учебник и практикум для вузов / О. Е. Дроздова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12611-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517577>

3. Казарин Ю. В. Лингвистический анализ текста: учебное пособие для вузов / Ю. В. Казарин ; под научной редакцией Л. Г. Бабенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07556-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493442>

4. Методика преподавания литературы. Практикум: [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алексеева М. А. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 98 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442036>

5. Минералова И. Г. Основы филологической работы с текстом. Анализ художественного произведения : учебное пособие для вузов / И. Г. Минералова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 200 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07350-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513104>

6. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 3-е изд. – 283 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>

7. Ядровская Е. Р. Методика преподавания литературы: уроки в основной школе : учебное пособие для вузов / Е. Р. Ядровская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06184-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516029>

Дополнительная литература:

1. Аксиологическая методика преподавания русского языка [Электронный ресурс]: монография / Дейкина А. Д. – Москва: МПГУ, 2019. – 212 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563583>

2. Гац И. Ю. Методика преподавания русского языка в задачах и упражнениях : учебное пособие / И. Ю. Гац. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 260 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09310-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516440>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики
Производственная практика. Научно-исследовательская работа
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание русского
языка и литературы

Версия документа - 1

стр. 31 из 40

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

3. Маслова В. А. Филологический анализ художественного текста: учебное пособие для вузов / В. А. Маслова; под редакцией У. М. Бахтикиреевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10155-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515416>

4. Маслова В. А. Филологический анализ поэтического текста : учебник для вузов / В. А. Маслова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11982-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515417>

5. Мосунова Л. А. Анализ художественных текстов : учебник и практикум для вузов / Л. А. Мосунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11942-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518381>

Для освоения учебной литературы лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются в наличии учебники в виде электронного документа формата PDF в фонде библиотеки, а также в электронно-библиотечных системах.

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.2.1 Перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

1. Научно-электронная библиотека elibrary [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

2. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – URL: <http://e.lanbook.com/>

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru>

4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblio-online.ru>

8.2.2 Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Наименование информационных справочных систем	Адрес сайта
1	2
Информационно-правовой портал «Гарант.РУ»	http://www.garant.ru
Scopus: база данных рефератов и цитирования	https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri

8.2.3 Перечень профессиональных баз данных, используемых при проведении практики



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики
Производственная практика. Научно-исследовательская работа
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание русского
языка и литературы

Версия документа - 1

стр. 32 из 40


Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Наименование профессиональных баз данных	Адрес сайта
Системно-методический комплекс (СМК) - онлайн платформа, созданная с целью оказания методической поддержки педагогических работников Республики Казахстан в рамках обновления содержания среднего образования, с возможностью регистрации.	https://smk.nis.edu.kz/
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех	http://www.gramota.ru/
Национальный корпус русского языка. Корпус современного русского языка общим объемом более 600 млн. слов. Корпус русского языка - это информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме. Корпус предназначен для всех, кто интересуется самыми разными вопросами, связанными с русским языком: профессиональных лингвистов, преподавателей языка, школьников и студентов, иностранцев, изучающих русский язык.	http://ruscorpora.ru/new/index.html
Толковый словарь русского языка С.И. Ожегова: онлайн-версия	http://www.ozhegov.org
Русский филологический портал. Филологический портал Philology.ru содержит информацию, касающуюся филологии как теоретической и прикладной науки. Центральным разделом портала является библиотека филологических текстов (монографий, статей, методических пособий).	http://www.philology.ru/
Фестиваль педагогических идей «Открытый урок».	http://festival.1september.ru
Российское образование. Федеральный портал.	http://www.edu.ru
ГЛОССАРИЙ.RU: Служба тематических толковых словарей	http://www.glossary.ru/

8.2.4 Перечень лицензионного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Срок действия лицензии	Документы, подтверждающие право использования ПО
Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP License	Бессрочно	Лицензия № 66215042 от 22.12.2015; Лицензия № 69847317 от 15.06.2018
Microsoft Windows Professional 10 Russian Academic OLP License	Бессрочно	Лицензия № 66215042 от 22.12.2015
Программное обеспечение «OpenBook»	Бессрочно	Лицензия № 8029541
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	Лицензия № 62650104 от 08.11.2013
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК) пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	Лицензия № 64075202 от 12.09.2014
Программное обеспечение «Визуальная студия	Бессрочно	Договор № 4270 от 01.07.2017

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Рабочая программа практики Производственная практика. Научно-исследовательская работа по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание русского языка и литературы			
Версия документа - 1	стр. 33 из 40	Первый экземпляр	КОПИЯ № _____

тестирования»		
Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях»	Бессрочно	Электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License»	Бессрочно	Лицензия № 64750658 от 09.02.2015
Программное обеспечение «OpenBook» (дает возможность сделать текст на графической основе доступным для незрячих и слабовидящих пользователей)	Бессрочно	Лицензия на ПО Серийный номер:8029541
Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL»	от 01.02.2023 до 08.02.2024 г.	Договор № 1166.7
Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language License & Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP	от 14.11.2022 до 30.11.2025	Лицензионное соглашение V7664610
Kaspersky Endpoint Security Educational License	с 18.11.2022 до 20.11.2023	Лицензия №2FA8-221114-061421-236-1377

8.2.5 Материально-техническое обеспечение практики

Для реализации программы Производственной практики (научно-исследовательская работа) филиал располагает:

- учебными аудиториями, для проведения занятий лекционного типа, укомплектованными специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения;
- учебными аудиториями для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- библиотекой (читальным залом), имеющей рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к информационным справочным системам, профессиональным базам данных сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала;
- помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала;
- помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Материально-техническое обеспечение практики на базе Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» перечислено в Таблице 3.

Таблица 3 – Материально-техническое обеспечение практики на базе филиала



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Научно-исследовательская работа

по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание русского языка и литературы

Версия документа - 1

стр. 34 из 40

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Наименование помещений для проведения практики	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения практики
1	2	3
Аудитория № 209 Вузовская академическая лаборатория межкультурных коммуникаций	7 посадочных мест, стол двухтумбовый, стол однотумбовый, парта, стулья, шкаф для документов, стеллаж, компьютер (в комплекте монитор, мышь, клавиатура), ноутбук, принтер, многофункциональное устройство Canon. Аудитория обеспечена доступом к сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды –3.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Аудитория № 309 для проведения занятий лекционного типа, промежуточной аттестации	60 посадочных мест, доска перекатная- магнитно-маркерно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления, ноутбук, мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), усилитель звука, акустическая система (активная). Аудитория обеспечена доступом к «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: слайд-презентации по темам дисциплины –5.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, ул. А.Бородина, зд. 168А
Аудитория № 208 для проведения занятий лекционного типа, промежуточной аттестации, в том числе для инклюзивного образования	24 посадочных места, 2 специальных учебных места, оборудованных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, доска магнитно-меловая, учебная мебель, шкаф, телевизор, ноутбук, оснащенные доступом к сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Аудитория № 201 для проведения текущего контроля, групповых и индивидуальных консультаций	26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления; телевизор, компьютер (в комплекте монитор, мышь, клавиатура), оснащенные доступом к сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А, корпус 1
Библиотека (читальный зал)	картотека, полки, стеллажи, стол - 50, стулья – 100, круглый стол - 1, компьютеры – 10, в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook 614, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А, библиотека
Аудитория № 317 для самостоятельной	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, учебная мебель, тумба (под оргтехнику), шкаф	110006, Республика Казахстан,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Научно-исследовательская работа

по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание русского языка и литературы

Версия документа - 1

стр. 35 из 40

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

работы	(стеллаж) для хранения, компьютеры (17) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), принтер, МФУ высокой производительности, 3D принтер, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала	область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Аудитория № 301 для самостоятельной работы	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска маркерная, учебная мебель, компьютеры в комплекте (10) (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП).	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309.	стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 316.	стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.	110006, Республика Казахстан, область Костанайская, город Костанай, улица А.Бородина, зд. 168А

9 Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со сведениями о состоянии здоровья, рекомендациями медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, обеспечивается созданием инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Научно-исследовательская работа

по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание русского языка и литературы

Версия документа - 1

стр. 36 из 40

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

а) для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Документация по организации практики представляется: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; в печатной форме на языке Брайля.

б) для лиц с нарушением слуха сопровождающая документация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата сопровождающая документация предоставляется в следующих формах: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Сроки прохождения практики определяются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. При необходимости сроки прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть изменены по решению ученого совета.

При определении мест практики должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.

Форма проведения аттестации для студентов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета о прохождении практики.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики
Производственная практика. Научно-исследовательская работа
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание русского
языка и литературы

Версия документа - 1

стр. 37 из 40

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

10 Особенности организации практики с использованием дистанционных образовательных технологий

10.1 Организация и проведение практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проходит в соответствии с локальным нормативным актом Филиала, определяющим порядок проведения практики.

10.2 Проведение практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается в случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в профильной или образовательной организации при прохождении практики, при наличии уважительных причин.

10.3 О необходимости прохождения практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся должен сообщить в заявлении, поданном на имя директора Филиала, с обоснованием необходимости организации и проведения производственной практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с приложением подтверждающих документов, указанных в заявлении причин не позднее, чем за 10 дней до её начала.

10.4 В случае введения особых режимов и ограничительных мероприятий решение о проведении практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается единообразно для всех обучающихся образовательной программы без подачи заявлений со стороны обучающихся.

10.5 Для организации практики в дистанционном формате используются специализированные программные ресурсы, информационно образовательные среды, технологические платформы и различные виды телекоммуникаций:

- виртуальные обучающие среды ЗКЛ «Русский Moodle»; Zoom;
- облачные хранилища как средство рассылки учебного материала;
- электронные библиотечные системы: ЭБС «Юрайт», ЭБС «Издательство Лань», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU/;
- почтовые серверы. Организуется централизованный сбор почтовых адресов студентов, создается их база, выдается преподавателям, которые в свою очередь организуют рассылку учебных материалов в электронном виде и получают на свою почту выполненные задания;
- группы социальных сетей, чаты приложений-мессенджеров (Viber, WhatsApp), которые позволяют отправлять сообщения, передавать информацию любого типа через Интернет;
- социальная сеть ВКонтакте, инструменты для организации работы по с обучающимися по ссылке <https://vk.com/@edu-for-distant>;
- двусторонние видео-конференции;
- односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону.

10.6 При организации практики в дистанционном формате руководитель практики от кафедры:

- формирует индивидуальные задания для обучающихся с учётом возможности выполнения работ студентом самостоятельно в удаленном доступе; при разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики, общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия);



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Научно-исследовательская работа
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание русского
языка и литературы

Версия документа - 1

стр. 38 из 40

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

– предоставляет при необходимости обучающимся справочники, периодические, отраслевые и общественно-политические издания, научную литературу, ссылки на базы данных, сайтов, сетевые ресурсы;

– осуществляет дистанционное консультирование, контролирует наличие студентов в чате (созданной группе), отвечает на вопросы студентов в реальном времени;

– принимает отчёты по практике студентов в дистанционном формате.

11 Иные сведения

Руководитель практики от филиала:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– выдает направления на практику;

– готовит проект приказа о практике;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– организует и проводит установочную и итоговую конференции (собрания);

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– осуществляет текущий контроль за выполнением обучающимися программы практики;

– оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики с учетом рекомендаций руководителя практики от организации;

– выставляет зачёт с оценкой в ведомость и зачётную книжку;

– в случае оплаты руководителям практики от организации, руководитель практики от университета оформляет документы за 2 недели до начала практики;

– контролирует выполнение графика прохождения обучающимися вакцинаций;

– вносит предложения по совершенствованию процесса практики;

– информирует заведующего кафедрой, заместителя директора филиала по учебной работе о случаях грубого нарушения обучающимися трудовой дисциплины, невыполнения программы практик.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает совместный рабочий график (план) проведения практики, подготовленный руководителем практики от университета;

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся для прохождения практики, в соответствии с направленностью подготовки и видами профессиональной деятельности;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра филологии

Рабочая программа практики
Производственная практика. Научно-исследовательская работа
по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание русского
языка и литературы

Версия документа - 1

стр. 39 из 40

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– выдаёт характеристику студенту по результатам прохождения практики.

Студент обязан:

– явиться на установочную и итоговую конференцию (собрание);

– ознакомиться с рабочей программой практики;

– своевременно прибыть на предприятие (в организацию, учреждение) для прохождения практики;

– добросовестно и надлежащим образом, в установленные сроки, выполнять индивидуальное задание, поручения и распоряжения руководителя практики в течение всего периода прохождения практики;

– соблюдать в течение всего периода прохождения практики правила охраны труда, пожарной безопасности, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в организации;

– в срок не позднее чем за 3 дня до итоговой конференции подготовить отчет о результатах прохождения практики, в соответствии с требованиями программы практики, и предоставить его руководителю практики от филиала.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине (или обучающийся восстановлен), по заявлению направляется на практику повторно по индивидуальному плану.

К обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительной причины или получившим отрицательную оценку при защите отчёта по практике, применяются правила положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

11.1 Методические рекомендации обучающимся по прохождению практики *

Перед началом производственной практики на предприятии обучающимся необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем обучающийся составляет совместный рабочий график (план) прохождения практики. Выполнение этих работ проводится обучающимися при систематических консультациях с руководителем практики от профильной организации.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой практики и совместным планом-графиком;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Рабочая программа практики

Производственная практика. Научно-исследовательская работа

по направлению подготовки 45.03.01 Филология направленности (профилю) Преподавание русского языка и литературы

Версия документа - 1

стр. 40 из 40

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу практики и индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Освоение обучающимся производственной практики (Научно-исследовательская работа) предполагает ознакомление обучающегося с индивидуальным заданием и его выполнение в период прохождения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе филиала, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

– консультирование обучающихся руководителями практики от филиала и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

– ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

– обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;

– своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;

– успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

– ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;

– сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

– несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

* В условиях реализации практики с использованием дистанционных технологий организация взаимодействия обучающихся и руководителей практик, осуществляется путём дистанционного консультирования согласно расписанию, в т.ч. выдача заданий, контроль хода проведения практики, приём отчетных документов практики с использованием виртуальных обучающих сред: 3KL «Русский Moodle»; Zoom.