

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 07.05.2023 08:39:08 Уникальный программный ключ: 125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4eed767e8486e18dca6088949941	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	Рабочая программа дисциплины "Особенности административного права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 1
--	--	---	--------



УТВЕРЖДАЮ
Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО "ЧелГУ"
Тюлегенова Р.А. / Тюлегенова Р.А.
«25» мая 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)
Особенности административного права Республики Казахстан**

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора

2023

Костанай 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Кафедра права

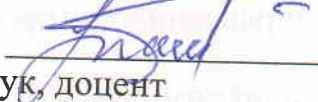
Протокол заседания № 11, от «10» мая 2023г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

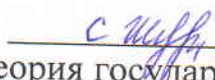
Протокол заседания № 10, от «18» мая 2023г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 10, от «25» мая 2023г.

Заведующий кафедрой  Галиев Бахыт Байсекенович,
кандидат юридических наук, доцент

Автор (составитель)  старший преподаватель, Литвинов
Роман Валерьевич

Рецензент  кандидат исторических наук, заведующая
кафедрой «Теория государства и права» Института экономики и права им. П.
Чужина НАО «Костанайский региональный университет
им.А.Байтурсынова», Шунаева Сауле Мырзахановна

Рабочая программа дисциплины "Особенности административного права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 3
---	--------

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

Курс рассчитан на овладение студентами знаний основ теории административного права Республики Казахстан, особенностей и научно-практического значения административно-правового регулирования общественных отношений.

1.2 Задачи

- обогащение студентов глубокими знаниями об основных принципах, категориях и положениях науки административного права, о достигнутом уровне ее развития;

- обучение студентов правильному ориентированию в действующем административном законодательстве;

- привитие навыков и умений правильно толковать и применять нормы административного права к конкретным фактам;

- ознакомление студентов с системой государственного управления, формами и методами управления, со способами обеспечения законности и дисциплины в управлении;

- ознакомление студентов с организацией и административно-правовым регулированием управления хозяйством, социально-культурным строительством, административно-политической деятельностью, а также с особенностями взаимоотношений органов управления общей, отраслевой и специальной компетенции с органами правоохранительной направленности.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП:	К.М.ДВ.01.01.08
---------------------	-----------------

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная практика. Ознакомительная практика

Теория государства и права

Правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения

Административное право

Учебная практика. Правоприменительная практика

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Защита выпускной квалификационной работы

Выполнение, подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Производственная практика. Правоприменительная практика

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5.2: Использует в выступлениях и процессуальных актах языковые средства официально-делового стиля, которые соответствуют требованиям и понятиям системы правовых кодексов и других юридических документов, адекватно отражают фактические данные правоприменения.

Знать:

пороговый	Знает систему языковых средств официально-делового стиля, соответствующих требованиям и понятиям системы правовых кодексов и других юридических документов
-----------	--

продвинутый	Знает юридическую лексику, соответствующую требованиям и понятиям системы правовых кодексов и других юридических документов
-------------	---

высокий	Знает способы адекватного отражения фактических данных правоприменения в выступлениях и процессуальных актах
---------	--

Уметь:

пороговый	Умеет применять языковые средства официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов
-----------	---

продвинутый	Умеет использовать юридическую лексику в системе правовых кодексов и других юридических документов
-------------	--

высокий	Умеет демонстрировать знания в области использования юридической лексики и языковых средств официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов, адекватно отражая фактические данные правоприменения в выступлениях и процессуальных актах
---------	---

Владеть:

Рабочая программа дисциплины "Особенности административного права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 4
пороговый	Владеет навыками применения языковых средств официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов	
продвинутый	Владеет навыками использования юридической лексики в системе правовых кодексов и других юридических документов	
высокий	Владеет способностью применять юридическую лексику и языковые средства официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов, адекватно отражая фактические данные правоприменения в выступлениях и процессуальных актах	
ОПК-2.1: Отслеживает изменения законодательства и судебной практики, формирует подборки правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации.		
Знать:		
пороговый	Знает основные положения, необходимость изменения законодательства	
продвинутый	Знает основные положения судебной практики	
высокий	Знает основы формирования подборки правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	
Уметь:		
пороговый	Умеет раскрывать обосновать необходимость изменения законодательства	
продвинутый	Умеет профессионально в пределах компетенции провести анализ изменений судебной практики	
высокий	Умеет анализировать правовые акты, подлежащие применению в конкретной ситуации	
Владеть:		
пороговый	Владеет навыками анализа отслеживания изменений в законодательстве	
продвинутый	Владеет навыками отслеживания изменений судебной практики	
высокий	Владеет навыками формирования подборки правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	
ОПК-2.2: Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.		
Знать:		
пороговый	Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию норм материального и процессуального права	
продвинутый	Знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	
высокий	Знает основные нормативные правовые акты в области материального и процессуального права профессиональной деятельности юриста	
Уметь:		
пороговый	Умеет выявлять нарушения законодательства	
продвинутый	Умеет анализировать осуществленные процессуальные действия и принятые процессуальные решения	
высокий	Умеет определять характер правоотношения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	
Владеть:		
пороговый	Владеет навыками анализа правоприменительной практики	
продвинутый	Владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности	
высокий	Владеет навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения норм материального и процессуального права	
ОПК-2.3: Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.		
Знать:		
пороговый	Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию материального и процессуального права	
продвинутый	Знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	

Рабочая программа дисциплины "Особенности административного права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 5
высокий	Знает основные нормативные правовые акты в области материального и процессуального права профессиональной деятельности юриста	
Уметь:		
пороговый	Умеет раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права	
продвинутый	Умеет профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона	
высокий	Умеет осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов на предмет соответствия нормативным правовым актам, обладающих высшей юридической силой	
Владеть:		
пороговый	Владеет навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки	
продвинутый	Владеет навыками точной квалификации фактов и обстоятельств	
высокий	Владеет навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права	
ОПК-1.3: Анализирует основные направления правового воздействия на общественные отношения.		
Знать:		
пороговый	Знает основы правового воздействия на общественные отношения	
продвинутый	Знает достаточный перечень нормативных правовых актов, осуществляющих правовое воздействие на общественные отношения	
высокий	Знает обширный перечень нормативных правовых актов, регулирующих явления и процессы современной государственно-правовой действительности, а также юридические действия в рамках профессиональной деятельности, направленной на благо общества и государства	
Уметь:		
пороговый	Умеет демонстрировать системную работу с нормативными правовыми актами	
продвинутый	Умеет давать комплексную оценку направлений правового воздействия на общественные отношения	
высокий	Умеет самостоятельно проводить анализ направления правового воздействия на общественные отношения	
Владеть:		
пороговый	Владеет частичными навыками демонстрации системной работы с нормативными правовыми актами	
продвинутый	Владеет достаточными навыками анализа основные направления правового воздействия на общественные отношения	
высокий	Владеет устойчивыми навыками анализа основные направления правового воздействия на общественные отношения	
УК-1.2: Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.		
Знать:		
пороговый	Знает структуру, виды, методы критического анализа и принципы его применения для решения поставленных задач	
продвинутый	Знает принципы, виды и способы систематизации, обобщения информации для решения поставленных задач	
высокий	Знает основные принципы и методы критического анализа, систематизации и обобщения информации, для решения поставленных задач	
Уметь:		
пороговый	Умеет анализировать поставленную задачу, как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, используя логико-методологический инструментарий для критического анализа	
продвинутый	Умеет преобразовывать информацию в удобную для использования, хранения и дальнейшего применения форму, устанавливая смысл, значение собранной информации для решения поставленных задач	
высокий	Умеет рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, выделяя её базовые составляющие, оценивая их достоинства и недостатки; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, полученную из разных источников, необходимую для решения задачи в соответствии с её условиями	
Владеть:		
пороговый	Владеет навыками критического анализа	

Рабочая программа дисциплины "Особенности административного права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 6
продвинутый	Владет навыками систематизации и обобщения (интерпретации) информации, полученной из разных источников; установления полноты и достоверности имеющейся информации для решения поставленных задач	
высокий	Владет навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации, использования системного подхода для решения поставленных задач	
УК-1.3: Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.		
Знать:		
пороговый	Знает основы логики, теории аргументации и риторики	
продвинутый	Знает законы логически-грамотного оперирования понятиями, приёмы классификации, обобщения, конкретизации и правил корректного дефинирования понятий	
высокий	Знает соотношение мышления и языка, формы и правила выражения основных форм мышления в естественном языке	
Уметь:		
пороговый	Умеет оперировать логическими понятиями и категориями; выявлять структурные компоненты аргументации; грамотно конструировать собственные аргументы и доносить их до окружающих	
продвинутый	Умеет абстрагироваться, анализировать, делать обоснованные умозаключения, ориентироваться в различных видах аргументации; создавать логически организованные устные и письменные тексты различных жанров	
высокий	Умеет полно и правильно отражать результаты мыслительной деятельности; рефлексивно оценивать собственные мнения, замечать нестыковки, несоответствия и обыденные ошибки в логике и аргументации; быстро анализировать суждения окружающих и оценивать их в ходе полемики	
Владеть:		
пороговый	Владет методами логического анализа, методами и приёмами аргументации и контраргументации	
продвинутый	Владет навыками эффективного использования типов и приёмов аргументации в рамках технологии убеждения; навыками публичной речи	
высокий	Владет навыками логически корректного составления текстов; методами формирования экспертных суждений и оценок для решения поставленных задач на основе принципов грамотности, логичности, аргументированности, критического анализа и систематизации	

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 32 самостоятельная работа : 76 :	Виды контроля в семестрах: зачеты 5

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	Раздел 1. Административное право РК как отрасль права					
1.1	1 Предмет и метод и принципы административного права 2 Система административного права. 3 Источники административного права 4 Соотношение административного права с другими отраслями права /Лек/	5	2	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Методы: Объяснительно-иллюстративное обучение Оценочные средства: Конспект лекции

Рабочая программа дисциплины "Особенности административного права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль							стр. 7
1.2	1 Предмет и метод и принципы административного права 2 Система административного права. 3 Источники административного права 4 Соотношение административного права с другими отраслями права /Пр/	5	2	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Методы: Выполнение ситуационных заданий Оценочные средства: Проверка выполнения ситуационных заданий	
Раздел 2. Система субъектов административного права РК							
2.1	1 Граждане как субъекты административного права 2 Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства 3 Юридические лица как субъекты административного права 4 Органы государственного управления /Лек/	5	2	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Методы: Объяснительно-иллюстративное обучение Оценочные средства: Конспект лекции	
2.2	1 Граждане как субъекты административного права 2 Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства 3 Юридические лица как субъекты административного права 4 Органы государственного управления /Пр/	5	1	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Методы: Выполнение ситуационных заданий Оценочные средства: Проверка выполнения ситуационных заданий	
2.3	Рубежный контроль /Пр/	5	1	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Методы: Комплексная письменная работа Оценочные средства: Проверка комплексной письменной работы	
2.4	- подготовка к зачету; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка портфолио /Ср/	5	19	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Оценочные средства: Комплексная письменная работа, работа на практических занятиях, проверка портфолио	
Раздел 3. Особенности государственной службы в РК							
3.1	1 Общая характеристика государственной службы в РК 2 Подготовка, подбор и расстановка кадров государственных служащих 3 Прохождение государственной службы 4 Правовой статус государственных служащих /Лек/	5	4	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Методы: Объяснительно-иллюстративное обучение Оценочные средства: Конспект лекции	

Рабочая программа дисциплины "Особенности административного права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль							стр. 8
3.2	1 Общая характеристика государственной службы в РК 2 Подготовка, подбор и расстановка кадров государственных служащих 3 Прохождение государственной службы 4 Правовой статус государственных служащих /Пр/	5	3	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Методы: Выполнение ситуационных заданий Оценочные средства: Проверка выполнения ситуационных заданий	
3.3	Рубежный контроль /Пр/	5	1	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Методы: Комплексная письменная работа Оценочные средства: Проверка комплексной письменной работы	
3.4	- подготовка к зачету; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка портфолио /Ср/	5	19	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Оценочные средства: Комплексная письменная работа, работа на практических занятиях, проверка портфолио	
Раздел 4. Административное правонарушение и основные начала административной ответственности							
4.1	1 Административное правонарушение: понятие, признаки и состав 2 Понятие и основные признаки административной ответственности 3 Понятие и сущность мер пресечения /Лек/	5	4	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Методы: Объяснительно-иллюстративное обучение Оценочные средства: Конспект лекции	
4.2	1 Административное правонарушение: понятие, признаки и состав 2 Понятие и основные признаки административной ответственности 3 Понятие и сущность мер пресечения /Пр/	5	3	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Методы: Выполнение ситуационных заданий Оценочные средства: Проверка выполнения ситуационных заданий	
4.3	Рубежный контроль /Пр/	5	1	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Методы: Комплексная письменная работа Оценочные средства: Проверка комплексной письменной работы	
4.4	- подготовка к зачету; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка портфолио /Ср/	5	19	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Оценочные средства: Комплексная письменная работа, работа на практических занятиях, проверка портфолио	
Раздел 5. Система административных взысканий в РК							

Рабочая программа дисциплины "Особенности административного права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль							стр. 9
5.1	1 Понятие административного наказания 2 Виды административного наказания 3 Правила наложения административных наказаний 4 Сроки наложения административных наказаний /Лек/	5	2	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Методы: Объяснительно-иллюстративное обучение Оценочные средства: Конспект лекции	
5.2	1 Понятие административного наказания 2 Виды административного наказания 3 Правила наложения административных наказаний 4 Сроки наложения административных наказаний /Пр/	5	2	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Методы: Выполнение ситуационных заданий Оценочные средства: Проверка выполнения ситуационных заданий	
Раздел 6. Административно-процессуальное право							
6.1	1 Понятие и принципы административного процесса 2 Субъекты административного процесса 3 Стадии административного производства /Лек/	5	2	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Методы: Объяснительно-иллюстративное обучение Оценочные средства: Конспект лекции	
6.2	1 Понятие и принципы административного процесса 2 Субъекты административного процесса 3 Стадии административного производства /Пр/	5	1	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Методы: Выполнение ситуационных заданий Оценочные средства: Проверка выполнения ситуационных заданий	
6.3	Рубежный контроль /Пр/	5	1	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Методы: Комплексная письменная работа Оценочные средства: Проверка комплексной письменной работы	
6.4	- подготовка к зачету; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка портфолио /Ср/	5	19	УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Оценочные средства: Комплексная письменная работа, работа на практических занятиях, проверка портфолио	

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, с помощью следующих оценочных средств: выполнение ситуационных заданий. Рубежный контроль проводится с целью определения степени сформированности отдельных компетенций обучающихся по завершению освоения очередного раздела (темы) курса в форме комплексной письменной работы. Промежуточная аттестация проводится по завершению периода обучения семестра с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится в форме зачета, подведения итогов балльно-рейтинговой системы оценивания.

6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Примерные ситуационные задания по темам дисциплины (модулю) в целом:

1. В семье гражданина РФ К. родилась двойня, на семейном совете их решили назвать Николаем и Ольгой. Супруга гражданина К. обратилась в органы социальной защиты с заявлением на получение материнского капитала. Гражданин К. по конкурсу был принят на работу в Министерство транспорта России. Через неделю пришла телеграмма из деревни, что умер отец К.. Супруга гражданина К. решила заняться индивидуальной трудовой деятельностью (пошивом штор). Вопросы и задания к задаче.

Дайте характеристику приведенным юридическим фактам и возникающим на их основе административно- правовым отношениям.

Укажите участников административно-правовых отношений в описанных ситуациях.

Перечислите нормативно-правовые акты на основе которых возникают данные правоотношения.

2. По окончании медицинского института гражданин Ш., изъявил желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, где был назначен на должность врача. Через месяц Администрацией муниципального образования было принято решение о привлечении Ш. для участия в социальной программе "Социальное развитие села до 2013 года", в июне 2012 года Ш. была предоставлена социальная выплата в общем размере <...> рубля на приобретение либо строительство жилья за счет финансирования бюджетов трех уровней.

Гражданин Ш. за счет выделенных средств приобрел однокомнатную квартиру. Вскоре он женился и у него родился сын, которого супруги назвали Иваном и зарегистрировали в отделе ЗАГСа. В связи с увеличением семьи Ш. подал в Администрацию МО заявление о постановке его на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий и получение

двухкомнатной квартиры. Однако администрация, рассмотрев заявление, отказала в удовлетворении его просьбы.

Шагалов обжаловал это решение в суд.

Вопросы и задания к задаче.

На основании каких юридических фактов, с какими субъектами и в какие по юридической природе отношения вступил гражданин Ш.?

Укажите всех участников административных правоотношений. Дайте юридическую консультацию гражданину Ш.

Какое решение может принять суд? Ответ обоснуйте.

Примерные задания для комплексной письменной работы по темам рубежных контролей в целом:

Дать письменные ответы на следующие вопросы:

1. Правительство Республики Казахстан. Правовая основа организации и деятельности Правительства РК. Порядок формирования Правительства.
2. Прекращение полномочий Правительства. Отставка Правительства.
3. Юридические формы осуществления полномочий Правительства.
4. Ответственность Правительства перед Президентом РК. Подотчетность Правительства Парламенту и Палатам Парламента.
5. Отношения Правительства с государственными органами.
6. Понятие здравоохранения и роль органов здравоохранения в поддержании здоровья населения РК.
7. Надзорные функции органов здравоохранения.
8. Деятельность органов здравоохранения по предупреждению заболеваний среди населения

Решить задачу:

1. Водитель А., пристегнутый ремнем безопасности, перевозил пассажиров не пристегнутых ремнями безопасности, предусмотренных конструкцией транспортного средства. Инспектор ДПС, остановив автомобиль, постановлениями от 10.07.2015 г. назначил административное наказание в виде штрафа в размере по одной тысячи гражданину А. и его двум пассажирам по ст. КоАП РК за нарушение Правил дорожного движения РК.

Вопросы и задания к задаче

Дайте юридический анализ дела.

Содержится ли в действиях водителя и пассажиров состав административного правонарушения?

Разберите административное правонарушение по составу.

Правильно ли назначено наказание?

2. Гражданин Докучаев 10.06.1990 года рождения, находясь в нетрезвом состоянии, 18.01.2008 г. оскорбительно приставал к пассажирам метрополитена, о чем был составлен протокол сотрудниками полиции метрополитена и дело об административном правонарушении передано на рассмотрение судье. 30.03.2008 г. судья районного суда вынес постановление о привлечении гражданина Докучаев к административной ответственности в виде административного ареста сроком 10 суток на основании КоАП РК, мотивируя назначение этого наказания двумя обстоятельствами. Во-первых, особой дерзостью поведения гражданина Докучаева с сотрудником полиции. И, во-вторых, тем, что занимающийся предпринимательской деятельностью гражданин Докучаев ранее

по решению органа опеки и попечительства был объявлен полностью дееспособным (эмансипирован).
Прокурор внес протест на постановление судьи.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего и рубежного контролей успеваемости представлены в ФОС по дисциплине.

6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Особенности административного права Республики Казахстан» проводится в форме зачета

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Перечень вопросов к зачету:

1. Источники административного права
2. Соотношение административного права с другими отраслями права
3. Юридические лица как субъекты административного права
4. Органы государственного управления
5. Прохождение государственной службы
6. Правовой статус государственных служащих
7. Понятие и сущность мер пресечения
8. Основания и порядок изъятия вещей и документов как меры административного пресечения.
9. Применение огнестрельного оружия в качестве меры пресечения. Порядок и пределы применения оружия
10. Сроки наложения административных наказаний
11. Отличие административных наказаний от наказаний за преступления.
12. Производство по жалобам и заявлениям граждан.
13. Дисциплинарное производство.
14. Нарушение законодательства о труде и об охране труда. Административные правонарушения, посягающие на права и законные интересы несовершеннолетних.
15. Нарушение законодательства о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетирования.
16. Нарушения законодательства об обороте наркотических и психотропных веществ.
17. Административные правонарушения, посягающие на общественную нравственность.
18. Мелкое хулиганство. Нарушение порядка организации и проведения массовых мероприятий.
19. Общественная безопасность как объект административно-правовой охраны.
20. Нарушение антиалкогольного законодательства.
21. Государственная граница и ее защита. Административно-правовые основы управления в области внутренних дел.
22. Административно-правовые основы управления в области юстиции.
23. Административно-правовые основы управления иностранными делами.
24. Административно-правовые основы управления в области здравоохранения и социального развития.
25. Административно-правовые основы управления в сфере здравоохранения, физической культуры, спорта и туризма.
26. Административно-правовые основы управления транспортно-дорожным комплексом.
27. Административно-правовые основы управления связью и массовыми коммуникациями.
28. Административно-правовые основы управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.
29. Административно-правовые основы управления в сфере экологии.

Примеры ситуационных задач к зачету:

1. Водитель А., пристегнутый ремнем безопасности, перевозил пассажиров не пристегнутых ремнями безопасности, предусмотренных конструкцией транспортного средства. Инспектор ДПС, остановив автомобиль, постановлениями от 10.07.2015 г. назначил административное наказание в виде штрафа в размере по одной тысячи гражданину А. и его двум пассажирам по ст. КоАП РК за нарушение Правил дорожного движения РК.

Вопросы и задания к задаче

Дайте юридический анализ дела.

Содержится ли в действиях водителя и пассажиров состав административного правонарушения?

Разберите административное правонарушение по составу.

Правильно ли назначено наказание?

2. Гражданин Докучаев 10.06.1990 года рождения, находясь в нетрезвом состоянии, 18.01.2008 г. оскорбительно приставал к пассажирам метрополитена, о чем был составлен протокол сотрудниками полиции метрополитена и дело об административном правонарушении передано на рассмотрение судье. 30.03.2008 г. судья районного суда вынес постановление о привлечении гражданина Докучаев к административной ответственности в виде административного ареста сроком 10 суток на основании КоАП РК, мотивируя назначение этого наказания двумя обстоятельствами. Во-первых, особой дерзостью поведения гражданина Докучаева с сотрудником полиции. И, во-вторых, тем, что занимающийся предпринимательской деятельностью гражданин Докучаев ранее по решению органа опеки и попечительства был объявлен полностью дееспособным (эмансипирован).

Прокурор внес протест на постановление судьи.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в ФОС по промежуточной аттестации дисциплины.

6.4 Критерии оценивания

Критерии оценивания практического занятия:

«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Показатели оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Критерии оценивания устного опроса:

«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания самостоятельных работ:

«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В), если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C), если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F), если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

Критерии оценивания результатов обучения студентов при решении ситуаций:

«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) выставляется студенту, если предложен конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных целей. Обоснование включает анализ ситуации, изложение возможных причин ее возникновения, постановку целей и задач; описание возможных ответных реакций участников инцидента, предвидение результатов воздействия.

«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) выставляется студенту, если предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении учитываются условия проблемной ситуации. Однако предложенное описание не содержит достаточного обоснования.

«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) выставляется студенту, если приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, если вариант ответа отсутствует.

Критерии оценивания уровня освоения дисциплинарных компетенций на рубежной комплексной письменной работе:

«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) – Студент полностью выполнил задание контрольной работы, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.

«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) – Студент полностью выполнил задание контрольной работы, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть недостатки в оформлении контрольной работы.

«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) – Студент полностью выполнил задание контрольной работы, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) – Студент не полностью выполнил задание контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также не способен пояснить полученный результат.

Критерии выведения итоговой оценки за компоненты компетенций при проведении промежуточной аттестации в виде зачета:

- интегральная оценка за знание выставляется студенту по результатам текущего и рубежного контроля в форме теоретических опросов, коллоквиумов, докладов, тестов и других контрольных мероприятий, запланированных в рабочей программе дисциплины;
- интегральная оценка за умение выставляется студенту по результатам текущего и рубежного контроля в форме выполнения практических заданий и других контрольных мероприятий, запланированных в рабочей программе дисциплины;
- интегральная оценка за владение выставляется студенту по результатам текущего и рубежного контроля в форме выполнения индивидуальных заданий и других контрольных мероприятий, запланированных в рабочей программе дисциплины.

Более подробная разбалловка по видам оценочных средств раскрыта в ФОСах по текущему, рубежному контролю и промежуточной аттестации.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Мигачев Ю. И., Тихомиров С. В., Попов Л. Л.	Административное право Российской Федерации: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/510449)	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.2	Попова Н. Ф.	Административное право: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/530829)	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС

7.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
--	---------------------	----------	-------------------	--------

Рабочая программа дисциплины "Особенности административного права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль				стр. 14
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Конин Н. М., Лакаев О. А., Мильшин Ю. Н., Мальченко К. Н., Смагина Т. А., Соболева Ю. В., Соколов А. Ю., Тарулина Е. В., Холодная Е. В., Ярош Г. Ф., Зубова Л. В., Маторина Е. И.	Административное право. Практикум: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/511115)	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
Л2.2	Стахов А. И., Кобзарь-Фролова М. Н., Федорова Т. В., Трофимова И. А., Порываев С. А., Доронина О. В.	Административное право. Практикум: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/516807)	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
7.2 Перечень информационных технологий				
7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение				
Лицензионное программное обеспечение: 1. Операционная система «Microsoft Windows Professional 7 Russian Academic OPEN License». Лицензия № 47317962 от 23.08.2010. Бессрочно. 2. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» Лицензия № 62650104 от 08.11.2013. Бессрочно. 3. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64075202 от 12.09.2014 бессрочно), пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013. бессрочно). 3. Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language License & Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP (Лицензионное соглашение V7664610 от 14.11.2022 до 30.11.2025). 4. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Educational License (Лицензия №2FA8-221114-061421-236-1377 с 18.11.2022 до 20.11.2023). 5. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017, срок действия - бессрочно). 6. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3КЛ «Русский Moodle» для организации дистанционного обучения, неисключительное право на использование программное обеспечение, Договор № 1166.7 от 01.02.2023 до 08.02.2024 г. 7. KDiff3 - Сравнение Текстовых Файлов (Свободно распространяемое программное обеспечение). 8. Forevid - Криминалистический анализ видео (Свободно распространяемое программное обеспечение). 9. Программное обеспечение «PDFedit». Редактор PDF файлов (Свободно распространяемое программное обеспечение). 10. GoldenDict - Электронный словарь (Свободно распространяемое программное обеспечение)				
7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы				
Доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам:				
- СПС «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/ ;				
- СПС «Гарант» https://internet.garant.ru/ ;				
- Информационная система «Параграф»: https://prg.kz/				
- Информационно - правовая система нормативных правовых актов Республики Казахстан: http://adilet.zan.kz/ ;				
- Ассоциация некоммерческих организаций - адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»: http://www.gra.ru/ ;				
- Совет судей Российской Федерации: http://www.ssrf.ru/ ;				
- Федеральная палата адвокатов Российской Федерации: http://www.fparf.ru/ ;				
- Ассоциация юристов России: http://www.alrf.ru/ .				
http://www.suprcourt.ru/mainpage.php -Официальный сайт Верховного суда РФ				

Рабочая программа дисциплины "Особенности административного права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 15
http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx - Официальный сайт Конституционного суда РФ	
http://www.mvd.ru/ - официальный сайт МВД РФ	
http://www.minjust.ru/ - официальный сайт Министерства юстиции РФ	
http://www.112.ru/ - правоохранительный портал РФ	
http://www.fsb.ru/ - официальный сайт ФСБ РФ	
http://genproc.gov.ru/ - официальный сайт Прокуратуры РФ	
http://www.procuror.kz/?lang=ru – официальный сайт Прокуратуры РК	
http://www.supcourt.kz/ - официальный сайт Верховного суда РК	
http://www.supcourt.kz/ - официальный сайт МВД РК	
http://www.minjust.kz/ - официальный сайт Министерства юстиции РК	
Прямой выход на электронные библиотечные системы (ЭБС) удаленного доступа:	
http://www.biblioclub.ru. -Университетская библиотека on-line.	
http://www.biblio-online.ru. -Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»	
http://e.lanbook.com. -Электронная библиотечная система издательства «Лань»	
http://elibrary.ru. -Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»	
8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, также помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала	
Учебная аудитория № 110 имени основателя Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» Атжанова Тарана Жамалиевича	
Количество посадочных мест – 106.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, учебные парты – 53, ученические стулья – 106, 6 специальных учебных мест, оборудованных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, доска магнитномаркерная, трибуна для выступления.	
Технические средства обучения: ноутбук Toshiba SATELLITE A300-14T - 1, мультимедийный проектор Epson EB X 14G - 1, проекционный экран (моторизованный), колонки акустические Weikun – 2 колонки, микшер (усилитель звука) акустическая система Divine PMX5-1A – 1, микрофон Xionma AK 370K – 1, портативное устройство для чтения/увеличения PEARL (читающая машина), видеувеличитель Optelec Compact+ HD World, документ-камера Epson (электронный увеличитель), компьютерный роллер.	
Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: слайд-презентации по темам дисциплины – 5; стенд, посвященный основателю филиала Атжанову Т.Ж. – 1.	
Учебная аудитория № 505.	
Количество посадочных мест – 42.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, парта-моноблок– 21, трибуна для выступления.	
Технические средства обучения: телевизор LED TV Samsung 50". Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 7, слайд-презентации по темам дисциплины.	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ № 108	
Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	

Рабочая программа дисциплины "Особенности административного права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 16
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебные парты – 10, ученические стулья – 20, тумба.	
Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 4, слайд- презентации по темам дисциплины.	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ № 508	
Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель.	
Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 4, слайд- презентации по темам дисциплины.	
Учебная аудитория (компьютерный класс) № 302	
Количество посадочных мест – 20, из них 20 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная мебель, тумба.	
Технические средства обучения: компьютеры (20) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенд «Компьютер и безопасность» – 1.	
Учебная аудитория (мультимедийный компьютерный класс) № 418	
Количество посадочных мест – 25, из них 25 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитномаркерная, учебная мебель, круглый стол.	
Технические средства обучения – компьютеры (25) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной	
информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 7.	
Библиотека (читальный зал)	
Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол.	
Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook614.	
Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309	

Рабочая программа дисциплины "Особенности административного права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 17
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы, наборы кабелей, загрузочные диски, маршрутизатор, клавиатуры, мыши.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 316	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.	
Специальное помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24	
Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения	

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на официальном сайте филиала, с графиком консультаций преподавателя.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в изучении проблем логики. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на официальном сайте филиала (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное – уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-х недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться ресурсами библиотеки филиала и электронных библиотечных систем; могут взять на дом необходимую литературу на абонементе или воспользоваться читальным залом.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных учебных занятий.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется: – непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях; – в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д. – в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает следующие виды отчетности: – подготовку и написание рефератов на заданные темы, изготовление презентаций; – выполнение домашних заданий, поиск и отбор информации по отдельным разделам курса в сети Интернет.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении. К планируемым видам самостоятельной работы обучающихся относятся: – подготовка и написание рефератов и других письменных работ на заданные темы; – выполнение домашних заданий разнообразного характера; – выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие самостоятельности и инициативы.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление при анализе ситуаций, подготовка презентации и реферата, творческая работа и т. д.);
- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов исследования, усиления их самостоятельного характера;
- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда филиала, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем, разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы филиала;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой:

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником.

Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1)

главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей- конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания. Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Методические указания обучающимся по организации и проведению обучения в интерактивных формах.

Коллоквиум – это форма контроля знаний, которая проводится в форме дискуссии, в которой принимают активное участие все обучающиеся и преподаватель. Его проводят после изучения определенной темы в виде опроса.

Коллоквиумы часто проводятся по согласованию между преподавателем и студентами.

Выделяют пять стадий коллоквиума:

Первая стадия (подготовительная), на которой формируются темы. Руководитель продумывает проблематику и составляет список вопросов. Разрабатывается система проведения занятия, ставится его цель.

На второй стадии преподаватель выносит на совместное обсуждение проблематику коллоквиума.

Время на подготовку характеризует третий этап. Перед непосредственным обсуждением вопросов коллоквиума студентам может быть выделено время на их осмысление и подготовку аргументированных, развернутых ответов.

Четвертая стадия (основная) – студенты отвечают на заданные вопросы. Преподаватель контролирует ответы присутствующих. Если вопрос аудитория уже обсудила, можно переходить к другому.

На пятом этапе (заключительном) обращается внимание на итоговые результаты, соотносятся результаты проведенной практической дискуссии с целями коллоквиума, выделяются правильные и уместные ответы, а также характеризуется работа студентов. Эта стадия определяет достигнутый студентами уровень понимания темы, выносившейся на обсуждение во время коллоквиума, а также стимулирует студентов и в дальнейшем изучать, находить решения и обсуждать заявленные проблемы.

Как подготовиться к коллоквиуму. Для успешной сдачи коллоквиума, получения по его итогам высокой оценки к нему необходимо правильно подготовиться. Прежде всего, необходимо заранее ознакомиться с темами коллоквиума, вопросами, которые будут обсуждаться на нем. Затем подбирается литература по этой тематике, ищутся ответы на вопросы. Когда студент ищет ответ на заданный вопрос, он может пользоваться такими основными источниками информации как: библиотечный материал и Интернет. Можно обращаться к научным работам и трудам известных ученых. Каждый студент, работая с литературой по определенной теме, независимо от того, какая тема задана, должен уметь выделять главные моменты в материале. Также при поиске информации студент может использовать один или сразу несколько источников, ссылаясь на них при своем ответе.

Критерии оценки коллоквиума: «зачтено» – выставляется студенту, если студентом усвоен основной материал, грамотное изложение пройденного материала, без существенных неточностей в ответе на вопрос, владение необходимыми навыками для выполнения практических задач; «не зачтено» – выставляется студенту, если у

Рабочая программа дисциплины "Особенности административного права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 20
студента отсутствует знание программного материала, при ответе на вопрос возникают ошибки, появляются затруднения при выполнении практических работ.	

