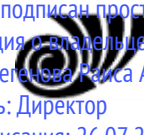


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегенева Раиса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 26.07.2023 15:39:47	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	
Уникальный идентификатор документа: 125b8ac4e5368c49b08a150c5ced4a4ee07e540e10d88ae26887439a47	Аннотация рабочей программы дисциплины "Особенности административного права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Гражданско- правовой профиль	стр. 1 из 5

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Особенности административного права Республики Казахстан

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Костанай, 2023 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Особенности административного права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Гражданско- правовой профиль	стр. 2 из 5
---	-------------

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

Курс рассчитан на овладение студентами знаний основ теории административного права Республики Казахстан, особенностей и научно-практического значения административно-правового регулирования общественных отношений.

1.2 Задачи

- обогащение студентов глубокими знаниями об основных принципах, категориях и положениях науки административного права, о достигнутом уровне ее развития;

- обучение студентов правильному ориентированию в действующем административном законодательстве;

- привитие навыков и умений правильно толковать и применять нормы административного права к конкретным фактам;

- ознакомление студентов с системой государственного управления, формами и методами управления, со способами обеспечения законности и дисциплины в управлении;

- ознакомление студентов с организацией и административно-правовым регулированием управления хозяйством, социально-культурным строительством, административно-политической деятельностью, а также с особенностями взаимоотношений органов управления общей, отраслевой и специальной компетенции с органами правоохранительной направленности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.ДВ.01.01.08
---------------------	-----------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5.2: Использует в выступлениях и процессуальных актах языковые средства официально-делового стиля, которые соответствуют требованиям и понятиям системы правовых кодексов и других юридических документов, адекватно отражают фактические данные правоприменения.

Знать:

Уровень 1	Знает систему языковых средств официально-делового стиля, соответствующих требованиям и понятиям системы правовых кодексов и других юридических документов
Уровень 2	Знает юридическую лексику, соответствующую требованиям и понятиям системы правовых кодексов и других юридических документов
Уровень 3	Знает способы адекватного отражения фактических данных правоприменения в выступлениях и процессуальных актах

Уметь:

Уровень 1	Умеет применять языковые средства официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов
Уровень 2	Умеет использовать юридическую лексику в системе правовых кодексов и других юридических документов
Уровень 3	Умеет демонстрировать знания в области использования юридической лексики и языковых средств официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов, адекватно отражая фактические данные правоприменения в выступлениях и процессуальных актах

Владеть:

Уровень 1	Владеет навыками применения языковых средств официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов
Уровень 2	Владеет навыками использования юридической лексики в системе правовых кодексов и других юридических документов
Уровень 3	Владеет способностью применять юридическую лексику и языковые средства официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов, адекватно отражая фактические данные правоприменения в выступлениях и процессуальных актах

ОПК-2.1: Отслеживает изменения законодательства и судебной практики, формирует подборки правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации.

Знать:

Уровень 1	Знает основные положения, необходимость изменения законодательства
Уровень 2	Знает основные положения судебной практики

Аннотация рабочей программы дисциплины "Особенности административного права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Гражданско- правовой профиль		стр. 3 из 5
Уровень 3	Знает основы формирования подборки правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	
Уметь:		
Уровень 1	Умеет раскрывать обосновать необходимость изменения законодательства	
Уровень 2	Умеет профессионально в пределах компетенции провести анализ изменений судебной практики	
Уровень 3	Умеет анализировать правовые акты, подлежащие применению в конкретной ситуации	
Владеть:		
Уровень 1	Владеет навыками анализа отслеживания изменений в законодательстве	
Уровень 2	Владеет навыками отслеживания изменений судебной практики	
Уровень 3	Владеет навыками формирования подборки правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	
ОПК-2.2: Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.		
Знать:		
Уровень 1	Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию норм материального и процессуального права	
Уровень 2	Знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	
Уровень 3	Знает основные нормативные правовые акты в области материального и процессуального права профессиональной деятельности юриста	
Уметь:		
Уровень 1	Умеет выявлять нарушения законодательства	
Уровень 2	Умеет анализировать осуществленные процессуальные действия и принятые процессуальные решения	
Уровень 3	Умеет определять характер правоотношения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	
Владеть:		
Уровень 1	Владеет навыками анализа правоприменительной практики	
Уровень 2	Владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности	
Уровень 3	Владеет навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения норм материального и процессуального права	
ОПК-2.3: Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.		
Знать:		
Уровень 1	Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию материального и процессуального права	
Уровень 2	Знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	
Уровень 3	Знает основные нормативные правовые акты в области материального и процессуального права профессиональной деятельности юриста	
Уметь:		
Уровень 1	Умеет раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права	
Уровень 2	Умеет профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона	
Уровень 3	Умеет осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов на предмет соответствия нормативным правовым актам, обладающих высшей юридической силой	
Владеть:		
Уровень 1	Владеет навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки	
Уровень 2	Владеет навыками точной квалификации фактов и обстоятельств	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Особенности административного права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Гражданско- правовой профиль		стр. 4 из 5
Уровень 3	Владеет навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права	
ОПК-1.3: Анализирует основные направления правового воздействия на общественные отношения.		
Знать:		
Уровень 1	Знает основы правового воздействия на общественные отношения	
Уровень 2	Знает достаточный перечень нормативных правовых актов, осуществляющих правовое воздействие на общественные отношения	
Уровень 3	Знает обширный перечень нормативных правовых актов, регулирующих явления и процессы современной государственно-правовой действительности, а также юридические действия в рамках профессиональной деятельности, направленной на благо общества и государства	
Уметь:		
Уровень 1	Умеет демонстрировать системную работу с нормативными правовыми актами	
Уровень 2	Умеет давать комплексную оценку направлений правового воздействия на общественные отношения	
Уровень 3	Умеет самостоятельно проводить анализ направления правового воздействия на общественные отношения	
Владеть:		
Уровень 1	Владеет частичными навыками демонстрации системной работы с нормативными правовыми актами	
Уровень 2	Владеет достаточными навыками анализа основные направления правового воздействия на общественные отношения	
Уровень 3	Владеет устойчивыми навыками анализа основные направления правового воздействия на общественные отношения	
УК-1.2: Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.		
Знать:		
Уровень 1	Знает структуру, виды, методы критического анализа и принципы его применения для решения поставленных задач	
Уровень 2	Знает принципы, виды и способы систематизации, обобщения информации для решения поставленных задач	
Уровень 3	Знает основные принципы и методы критического анализа, систематизации и обобщения информации, для решения поставленных задач	
Уметь:		
Уровень 1	Умеет анализировать поставленную задачу, как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, используя логико-методологический инструментарий для критического анализа	
Уровень 2	Умеет преобразовывать информацию в удобную для использования, хранения и дальнейшего применения форму, устанавливать смысл, значение собранной информации для решения поставленных задач	
Уровень 3	Умеет рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, выделяя её базовые составляющие, оценивая их достоинства и недостатки; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, полученную из разных источников, необходимую для решения задачи в соответствии с её условиями	
Владеть:		
Уровень 1	Владеет навыками критического анализа	
Уровень 2	Владеет навыками систематизации и обобщения (интерпретации) информации, полученной из разных источников; установления полноты и достоверности имеющейся информации для решения поставленных задач	
Уровень 3	Владеет навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации, использования системного подхода для решения поставленных задач	
УК-1.3: Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.		
Знать:		
Уровень 1	Знает основы логики, теории аргументации и риторики	
Уровень 2	Знает законы логически-грамотного оперирования понятиями, приёмы классификации, обобщения, конкретизации и правил корректного дефинирования понятий	
Уровень 3	Знает соотношение мышления и языка, формы и правила выражения основных форм мышления в естественном языке	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Особенности административного права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Гражданско- правовой профиль	стр. 5 из 5
---	-------------

Уметь:	
Уровень 1	Умеет оперировать логическими понятиями и категориями; выявлять структурные компоненты аргументации; грамотно конструировать собственные аргументы и доносить их до окружающих
Уровень 2	Умеет абстрагироваться, анализировать, делать обоснованные умозаключения, ориентироваться в различных видах аргументации; создавать логически организованные устные и письменные тексты различных жанров
Уровень 3	Умеет полно и правильно отражать результаты мыслительной деятельности; рефлексивно оценивать собственные мнения, замечать нестыковки, несоответствия и обыденные ошибки в логике и аргументации; быстро анализировать суждения окружающих и оценивать их в ходе полемики
Владеть:	
Уровень 1	Владеет методами логического анализа, методами и приёмами аргументации и контраргументации
Уровень 2	Владеет навыками эффективного использования типов и приёмов аргументации в рамках технологии убеждения; навыками публичной речи
Уровень 3	Владеет навыками логически корректного составления текстов; методами формирования экспертных суждений и оценок для решения поставленных задач на основе принципов грамотности, логичности, аргументированности, критического анализа и систематизации

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 32 самостоятельная работа : 76 :	Виды контроля в семестрах: зачеты 5