


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегина Римса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 20.07.2023 11:19:44 Уникальный идентификатор документа: 125b8acc44c9c84098a954c5a14ced707e8480e18d64a008549941	 <p>МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал</p>	стр. 1 из 4
---	--	-------------

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Цифровые технологии в образовании**

**Направление подготовки (специальность)**

**45.03.01 Филология**

**Направленность (профиль)**

**Преподавание русского языка и литературы**

**Присваиваемая квалификация (степень)**

**Бакалавр**

**Форма обучения**

**очная**

**Костанай, 2023 г.**

Аннотация рабочей программы дисциплины "Цифровые технологии в образовании" по направлению подготовки (специальности) "Филология" направленности (профилю) Преподавание русского языка и литературы	стр. 2 из 4
--	-------------

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цели

рассмотреть современные тенденции развития новых информационных (цифровых) технологий, основные пути их применения в науке и образовании, повысить уровень информационного образования и информационной культуры обучающихся, сформировать представление об информационно- компьютерных (цифровых) технологиях как о неотъемлемой и полноправной составной части исследовательской и образовательной деятельности.

### 1.2 Задачи

- изучить теоретические вопросы информатики, программное обеспечение и современные компьютерные технологии;

- изучить аппаратные и программные средства реализации информационных технологий, способов и методов решения задач с применением информационных технологий;

- отработать перевод информационных материалов из бумажной в электронную форму и обратно;

- сформировать навыки использования информационных технологий в профессиональной деятельности и понимания перспектив их развития.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.ДВ.01.01.05
---------------------	-----------------

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-1.1: Выполняет поиск информации с использованием системного подхода для решения поставленных задач.**

### Знать:

Уровень 1	возможные источники получения информации, методы поиска, сбора информации из различных источников, категории системного анализа.
Уровень 2	особенности работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.
Уровень 3	приёмы и методы поиска, отбора, сбора и обработки информации; актуальные отечественные и зарубежные источники для решения поставленных задач; методологию системного подхода.

### Уметь:

Уровень 1	осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, используя различные источники; методологию системного подхода; критически оценивать надёжность источников информации; работать с противоречивой информацией из различных источников.
Уровень 2	применять методы работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.
Уровень 3	применять приёмы и методы поиска, отбора, сбора и обработки информации; полученной из актуальных отечественных и зарубежных источников; системный подход для решения поставленных задач.

### Владеть:

Уровень 1	методами поиска, сбора информации из различных источников; в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий; навыками использования системного подхода для решения поставленных задач.
Уровень 2	методами работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.
Уровень 3	приёмами и методами поиска, отбора, сбора и обработки информации, полученной из актуальных отечественных и зарубежных источников; методикой системного подхода для решения поставленных задач.

**ПК-1.5: Применяет современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.**

### Знать:

Аннотация рабочей программы дисциплины "Цифровые технологии в образовании" по направлению подготовки (специальности) "Филология" направленности (профилю) Преподавание русского языка и литературы		стр. 3 из 4
Уровень 1	цифровые образовательные ресурсы	
Уровень 2	современные образовательные технологии, включая информационные	
Уровень 3	принципы применения современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы	
<b>Уметь:</b>		
Уровень 1	применять цифровые образовательные ресурсы в учебном процессе	
Уровень 2	выбирать оптимальные современные образовательные технологии, включая информационные	
Уровень 3	внедрять элементы различных современных образовательных технологий, включая информационные, в учебный процесс	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	навыками работы с цифровыми образовательными ресурсами в учебном процессе	
Уровень 2	навыками синтеза различных современных образовательных технологий, включая информационные, в собственной педагогической деятельности	
Уровень 3	навыками применения современных образовательных технологий, включая информационные, в процессе работы с цифровыми образовательными ресурсами	
<b>ПК-1.8: Владеет основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, ЭБС, мультимедийным оборудованием.</b>		
<b>Знать:</b>		
Уровень 1	основы работы с офисными программами	
Уровень 2	основы работы с электронной почтой, браузерами, ЭБС	
Уровень 3	основы работы с мультимедийным оборудованием	
<b>Уметь:</b>		
Уровень 1	создавать документы с использованием офисных программ	
Уровень 2	осуществлять информационно-коммуникационную деятельность с использованием электронной почты, браузеров, ЭБС	
Уровень 3	осуществлять самореализацию при работе с мультимедийным оборудованием	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	навыками редактирования документов с использованием офисных программ	
Уровень 2	навыками ведения виртуальной коммуникации	
Уровень 3	навыками профессионального самосовершенствования в процессе работы с мультимедийным оборудованием	
<b>ПК-1.9: Использует современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).</b>		
<b>Знать:</b>		
Уровень 1	основные формы электронной документации в образовательном процессе	
Уровень 2	структуру и правила ведения электронных форм документации	
Уровень 3	современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий	
<b>Уметь:</b>		
Уровень 1	различать основные формы электронной документации в образовательном процессе	
Уровень 2	вести электронные формы документации с учетом их структуры и требований к заполнению	
Уровень 3	применять информационно-коммуникационные технологии для осуществления оценивания	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	эффективными способами ведения электронной документации в образовательном процессе	
Уровень 2	навыками эффективного использования электронных форм документации	
Уровень 3	навыками приспособления традиционных способов оценивания к современным	

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: экзамены 7
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 24	
самостоятельная работа	: 48	
часов на контроль	: 36	