

<p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегина Рамса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 01.08.2023 08:48:30</p>	<p>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал</p>	
<p>Уникальный программный ключ: 125b8acc44c5368c45bd8af5dc3ed4a4e6767e8486e18dc8ae8b889439a47</p>	<p>Аннотация рабочей программы дисциплины "Лидерство в бизнесе" по направлению подготовки (специальности) Менеджмент направленности (профилю) Управление бизнесом</p>	<p>стр. 1 из 3</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Лидерство в бизнесе

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Управление бизнесом

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Костанай, 2023 г.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

сформировать у обучающихся знания теории лидерства, а также умения и навыки формирования, развития и совершенствования лидерских качеств для решения стратегических и оперативных управленческих задач в бизнесе

1.2 Задачи

- формировать систему лидерского мышления и пропагандировать лидерское поведение;
- выработать лидерские качества и навыки и их совершенствования;
- научить обучающихся выступать в роли лидера возглавляемого ими структурного подразделения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

К.М.ДВ.01.01.05

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3.2: Осуществляет деловые коммуникации для достижения целей современного бизнеса

Знать:

Уровень 1	Знает основные теории коммуникации, концептуальные, теоретические подходы к исследованию содержания закономерностей развития процессов коммуникации
Уровень 2	Знает формы и виды деловых коммуникаций и возможности их применения в бизнесе
Уровень 3	Знает стратегии, принципы и методы организации и деловых коммуникаций в бизнесе

Уметь:

Уровень 1	Умеет строить деловое коммуникативное взаимодействие с коллегами и партнерами
Уровень 2	Умеет планировать и осуществлять деловые коммуникации в различных формах и для различных целей современного бизнеса
Уровень 3	Умеет анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности для достижения целей современного бизнеса

Владеть:

Уровень 1	Владеет навыками использования технологий делового взаимодействия в управленческой практике для достижения целей бизнеса
Уровень 2	Владеет навыками осуществления делового общения, публичных выступлений, ведения переговоров, совещания, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций
Уровень 3	Владеет навыками выбора стратегии деловой коммуникации, профессиональными приемами и навыками убеждения и активного слушания для достижения поставленных целей бизнеса, в том числе с использованием современных средств коммуникации

УК-3.3: Организует, мотивирует членов команды и берёт ответственность за полученный результат

Знать:

Уровень 1	Знает основные классические теории мотивации и принципы организационной работы
Уровень 2	Знает принципы формирования команды
Уровень 3	Знает порядок разработки правил командной работы

Уметь:

Уровень 1	Умеет применять теории мотивации при организации командного взаимодействия
Уровень 2	Применяет методiku ролевого распределения задач между членами команд
Уровень 3	Умеет проектировать ситуации общения, сотрудничества, самостоятельности, инициативности и ответственности за командную работу

Владеть:

Уровень 1	Владеет навыками мотивации членов команды к совместной деятельности
Уровень 2	Владеет навыками организации командной работы
Уровень 3	Владеет методами формирования между участниками команды отношений конструктивного взаимодействия, доверия, высокой общей ответственности за выполнение поставленной задачи

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты 5
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 32	
самостоятельная работа	: 76	
:	:	