

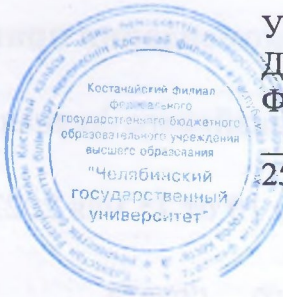
Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:
ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна
Должность: Директор
Дата подписания: 02.08.2023 08:46:33
Уникальный программный ключ:
125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4e5b7e8486e101f0ae8fb889430m47



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права
Методические рекомендации для подготовки к занятиям семинарского типа и к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) «Практикум по составлению процессуальных документов в уголовном судопроизводстве» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1	стр. 1 из 10	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	-----------------	---------------



УТВЕРЖДАЮ
Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
Р.А. Тюлегенова
25.05.2023 г.

**Методические рекомендации
для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа
и к самостоятельной работе студентов**

**по дисциплине (модулю)
Практикум по составлению процессуальных документов
в уголовном судопроизводстве**

**Направление подготовки (специальность)
40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность (профиль)
Юриспруденция**

**Присваиваемая квалификация
Бакалавр**

**Форма обучения
Очная**

Год набора 2023

Костанай 2023



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Практикум по составлению процессуальных документов по уголовным делам» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 2 из 10

Экземпляр

КОПИЯ № _____

Методические рекомендации приняты

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель учёного совета
Аилиала

Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета
филиала

Н.А. Кравченко

Методические рекомендации рекомендованы

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель
Учебно-методического совета

Н.А. Нализко

Методические рекомендации разработаны и рекомендованы кафедрой права

Протокол заседания № 11 от 10 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой

Б.Б. Галиев

Автор (составитель)
права, кандидат юридических наук

Биятов Т.К., доцент кафедры



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Практикум по составлению процессуальных документов в уголовном судопроизводстве» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 3 из 10

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. Общие положения

Назначением дисциплины «Практикум по составлению процессуальных документов в уголовном судопроизводстве» является закрепление полученных ранее знаний по уголовному процессу, оперативно-розыскной деятельности, а также получение углубленных знаний и практических навыков в части оформления процессуальных документов по уголовному делу.

Курс готовит студентов к самостоятельной трудовой деятельности, в которой ему придется применять полученные знания о рассмотрении заявлений о преступлениях, расследовании и судебном рассмотрении уголовных дел, доказывании – в органах предварительного расследования, в судах, прокуратуре.

Знание теоретических основ подготовки и составления процессуальных документов в уголовном процессе, научных представлений о значении доказательственной деятельности, ее целях и задачах, содержании доказывания, позволит студентам развивать далее способности самостоятельно оценивать конкретные задачи и ситуации, используя теоретические знания, навыки и умения, анализировать различные юридические ситуации, искать наиболее оптимальные пути их разрешения. Составление процессуальных документов является следствием деятельности, связанной с доказыванием по уголовному делу и принятием решений, как промежуточных, так и итоговых.

Каждое уголовное дело, включающее в себя иногда не 1 том, состоит полностью из процессуальных документов, которые должностные лица выносят с момента принятия решения о возбуждении уголовного дела.

Для успешного изучения курса студенту необходимо знать и свободно ориентироваться в основных понятиях и положениях теории права, уголовного права и уголовного процесса.

2. Методические рекомендации по подготовке к занятиям лекционного типа

Лекционные занятия по дисциплине «Практикум по составлению процессуальных документов в уголовном судопроизводстве» позволяют сформировать систематизированную базу научных познаний в юридической сфере уголовно-правовой направленности.

Конспекты должны содержать краткие положения по предложенной теме. Тезисы должны быть сформулированы четко, и, не смотря на свою краткость, содержать основную мысль. По объему конспект тезисов занимает одну страницу формата А4 или одну – две страницы в ученической тетради. В конце конспекта студент делает собственные выводы.

Кроме конспекта лекций, для глубокого изучения материала, студентам рекомендуется самостоятельное изучение литературы по заданным темам и дополнение конспекта лекций материалом из библиографических источников.

Важно понять, что неоспоримым достоинством лекции является то, что новизна излагаемого материала соответствует моменту ее чтения, в то время как положения учебников, учебных пособий относятся к году их издания.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Практикум по составлению процессуальных документов в уголовном судопроизводстве» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 4 из 10

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

При подготовке к лекционным занятиям рекомендуется ознакомиться с тезисами лекций, отметить непонятные термины и положения, подготовить вопросы с целью уточнения правильности понимания, попытаться ответить на контрольные вопросы. Необходимо приходить на лекцию подготовленным, ведь только в этом случае преподаватель может вести лекцию в интерактивном режиме, что будет способствовать повышению эффективности лекционных занятий.

Краткая инструкция по ведению конспекта.

Для лучшего усвоения материалов дисциплины рекомендуется вести конспект лекций, записывать основные моменты. Тем не менее, не следует стремиться записать лекцию дословно, необходимо научиться выделять ключевые моменты. Нужно пытаться обобщить материал, резюмировать основные положения прослушанного материала. Дисциплина предполагает знакомство с новыми терминами. Возможно, что какие-то слова или словосочетания окажутся незнакомыми. В случае, если какой-то термин или понятие вызывает сложность, следует попросить преподавателя объяснить его значение. Кроме того, следует выписывать новые и малознакомые термины, которые давались в лекции или были встречены в учебной литературе при подготовке к семинару. Необходимо отыскать их значение в энциклопедиях и словарях в процессе самостоятельной работы.

В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.

Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками» подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...»).

Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Основные ошибки при составлении конспекта:

Слово в слово повторяет тезисы, отсутствует связность при пересказе. Конспект не связан с планом.

Многословие (много вводных слов) или чрезмерная краткость, незаконченность основных смысловых положений текста.

3. Методические рекомендации при подготовке к занятиям семинарского типа

Подготовка к занятию. При подготовке к занятиям семинарского типа студент должен:

- изучить и уяснить основные положения заданной темы;
- определить технику уголовно-процессуальной оценки производства по уголовному делу. Анализ фактических обстоятельств уголовного дела. Необходимость в нем возникает при решении и учебной, и практической задачи. Анализ включает в себя для начала предметное описание происшедшего события, подбора и толкование



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Практикум по составлению процессуальных документов в уголовном судопроизводстве» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 5 из 10

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

законодательного и нормативного материала, предположительно имеющего отношения к фактическим обстоятельствам и лицам;

- определить технику составления процессуальных документов. Целесообразно весьма тщательно уяснить фактические обстоятельства дела вначале, описывая их предметно, т.е. именно как реальное действие либо отказ от них, т.е. как то, что лицо фактически делало или не делало. Например, какие именно и с какими реквизитами документы направлены в прокуратуру, в суд. Какие действия совершал следователь или дознаватель, какие выносил процессуальные документы и пр. Именно эти обстоятельства должны быть переведены на язык отрасли права, регулирующий данный объект. Затем необходимо рассмотреть и описать фактические обстоятельства на языке соответствующей отрасли права. Результатом такого описания должен явиться вывод о законности или незаконности действий (бездействия), которые привели к возникновению фактических обстоятельств.

Степень освоения материала. В результате изучения темы студенты должны:

- опираться и воспроизводить нормы Конституции РФ, международных актов, Уголовно-процессуального кодекса РФ, а также Постановления Пленума Верховного Суда РФ;

- излагать основные тезисы, содержащиеся в изученной литературе по вопросам, относящимся к конкретной теме;

- разъяснять, в чем могут состоять юридические последствия действия правовых норм в отдельных случаях.

Практические навыки. Студенты на основе полученных знаний должны:

- уметь выделять массив законодательства, который может иметь отношение к решаемой задаче, охватывая при этом Конституцию РФ, международно-правовые нормы, уголовно-процессуальный закон, законодательство, восполняющее бланкетность уголовно-процессуальных норм или разъясняющее предписания уголовно-процессуального закона;

- уметь определять относящиеся к делу иные источники права в широком смысле слова, прежде всего судебную практику и доктринальные публикации, при этом выявляя иные нормативные правовые акты, действовавшие одновременно с уголовно-процессуальным законом;

- уметь строить иерархию источников права для конкретного случая по схеме уголовно-процессуальный закон, его проверка на соответствие Конституции РФ, нормы смежных отраслей права, следственная практика, судебная практика, господствующее мнение доктрины, иные мнения и позиции;

- уметь выделять позиции, содержащиеся в этих источниках, и формулировать на основе полученных знаний собственные мнения и решения относительно места совершения преступления, его времени, закона, применимого во времени к конкретному случаю, закона, действующего в пространстве, последствий применения закона во времени, возможности выдачи лица;

- уметь определять круг и содержание аргументов в пользу своего решения и возможных аргументов против этого решения;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Практикум по составлению процессуальных документов в уголовном судопроизводстве» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 6 из 10

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- иметь навыки работы с процессуальными документами и составления подобных документов;

- иметь навыки поиска информации, необходимой для решения конкретных уголовно-процессуальных задач.

Работа с законодательством и судебной практикой. В процессе обучения уголовного процесса следует отрабатывать две группы приемов. Первая – приемы поиска, отбора и систематизации статей Уголовно-процессуального кодекса РФ и иных нормативных правовых актов для решения уголовно-процессуальной задачи или выполнения иного правореализационного действия. Вторая – приемы понимания уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов.

Цель отработки приемов: научить учитывать все нормы, соотносимые с осуществляемой работой, и проверять, являются ли они в определенный период времени действующими.

Отработка приемов осуществляется:

- быстрым отбором норм, соотносимых с производством, кратко описанным преподавателем, например, в дежурную часть РОВД поступил звонок от гражданки Ивановой А.А. об обнаружении на улице трупа неизвестного мужчины с ножевыми ранениями – какие статьи УПК РФ следует отобрать для анализа;

- постановкой задач, поиском и отбором нормативных правовых актов, соотносимых с процессуальным статусом органов уголовного преследования, подозреваемых, обвиняемых, экспертов и пр.

При работе с судебной практикой должны изучаться решения судов по уголовным делам, которые являются источником сведений об уголовно-процессуальном праве и олицетворением навыков и приемов, используемых на практике.

Для усвоения материала полезен как самостоятельный отдельный анализ судебных решений, так и анализ, включенный в решение той или иной уголовно-процессуальной задачи. Отработка приема может осуществляться в виде обсуждения результатов анализа.

Работа с литературой. Работа с литературой и иными источниками информации включает в себя две группы приемов: техническую, имеющая библиографическую направленность, и содержательную. Первая группа – уяснение потребностей в литературе; получение литературы; просмотр литературы на уровне общей, первичной оценки; анализ надежности публикаций как источника информации, их относимости и степени полезности. Вторая – подробное изучение и извлечение необходимой информации.

Для поиска необходимой литературой можно использовать следующие способы:

- поиск через электронный каталог в библиотеке Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;


- просмотреть юридические специальные журналы («Уголовное право», «Российский следователь» и др.);

- использовать учебники, учебные пособия и монографии в ЭБС;

- выявить материалы, размещенные в Интернет;

- обратиться к электронным базам данных «Гарант», «Консультант +».

Для поиска необходимой информации в юридических специальных журналах следует обратиться к следующим источникам: «Актуальные проблемы российского

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Практикум по составлению процессуальных документов в уголовном судопроизводстве» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 7 из 10	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

права», «Бюллетень Верховного Суда РФ», «Пробелы российского законодательства», «Уголовное право», «Российский следователь» и др.

Для работы с более последними редакциями учебной и научной литературы стоит обратиться к электронным библиотечным системам (ЭБС), с которыми библиотека филиала заключила договор. К таким ЭБС относятся:

Университетская библиотека on-line – <http://www.biblioclub.ru>.

Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» – <http://www.urait.ru>.

Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com>.

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» – <http://elibrary.ru>.


Наиболее быстрый доступ к новым законам, помимо официальных изданий, дают ЭБС справочно-правовых систем «Гарант», «Консультант +» либо информация в Интернете.

Критерии оценивания занятия семинарского типа:

«отлично» (90-100%, «А», «А-») выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы семинара, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

«хорошо» (75-89%, «В+», «В», «В-») выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. «Хорошо» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

«удовлетворительно» (50-74%, «С+», «С», «С-», «D+», «D») выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. Студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Практикум по составлению процессуальных документов в уголовном судопроизводстве» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция			
Версия документа - 1	стр. 8 из 10	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

«неудовлетворительно» (0-49%, «F») выставляется студенту, если он не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Студент имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

4. Методические указания студентам по подготовке к самостоятельной работе студентов (СРС)

Дисциплина «Практикум по составлению процессуальных документов в уголовном судопроизводстве» изучается как составляющая профессиональной подготовки, обеспечивающая пригодность обучаемого к профессии юриста и его конкурентоспособность на рынке труда. Особенность данной дисциплины определяется тем, что она полно и глубоко рассматривает процесс составления процессуальных документов по уголовным делам.

Одной из форм организации учебного процесса, которая заключается в объективном условии формирования познавательной, исполнительской, творческой активности и самостоятельности студентов при обучении, является самостоятельная работа.

Цель самостоятельной работы – содействие оптимальному усвоению студентами учебного материала, развитие их познавательной активности, готовности и потребности в самообразовании.

Задачами самостоятельной работы:

- углубление и систематизация знаний;
- постановка и решение познавательных задач;
- развитие аналитико-синтетических способностей умственной деятельности, умений работы с различной по объёму и виду информацией, учебной и научной литературой;
- практическое применение знаний и умений;
- развитие навыков организации самостоятельного умственного труда и контроля за его эффективностью.

Задача самостоятельной работы студентов по дисциплине состоит в том, чтобы студенты получили и прочные теоретические знания уголовного процесса, умение правильно толковать и применять уголовно-процессуальные нормы, составлять процессуальные документы, сравнивать, вычленять наиболее важные моменты, а также навыки применения их к реальным обстоятельствам.

При подготовке и выполнении СРС студентам предстоит:

- внимательно ознакомиться с нормами уголовно-процессуального закона по предложенной теме;
- сбор и изучение информации;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Практикум по составлению процессуальных документов в уголовном судопроизводстве» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 9 из 10

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- анализ, систематизация информации;
- отражение информации в необходимой форме;
- консультация у преподавателя;
- оформление работы;
- предоставление работы на оценку преподавателя.

По итогам самостоятельной работы студенты должны:

- развить такие универсальные умения, как умение учиться самостоятельно, принимать решения, проектировать свою деятельность и осуществлять задуманное, проводить исследование, осуществлять и организовывать коммуникацию;
- научиться проводить рефлексию: формулировать получаемые результаты, переопределять цели дальнейшей работы, корректировать свой образовательный маршрут;
- познать радость самостоятельных побед, открытий, творческого поиска.

Работа с законодательством и судебной практикой.

В процессе выполнения СРС по дисциплине следует осуществить две основных составляющих работы с источниками. Первая – это поиск, отбор и систематизация норм УПК РФ и иных нормативных правовых актов для решения уголовно-процессуальной задачи или выполнения иного правореализационного действия. Вторая – приемы понимания уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов.

Цель отработки приемов: научить учитывать все нормы, соотносимые с осуществляемой работой, и проверять, являются ли они в определенный период времени действующими.

При работе с судебной практикой должны изучаться решения судов по уголовным делам, которые являются источником сведений об уголовно-процессуальном праве и олицетворением навыков и приемов, используемых на практике.

Для усвоения материала полезен как самостоятельный отдельный анализ судебных решений, так и анализ, включенный в решение той или иной уголовно-процессуальной задачи. Отработка приема может осуществляться в виде обсуждения результатов анализа.

Работа с литературой.

Работа с литературой и иными источниками информации необходимо для качественного и тщательного подхода в выполнении заданий СРС. В первую очередь необходимо определить нужную литературу посредством поиска, отбора и ее оценки. В целях полного и эффективного построения материала в заданиях СРС следует обратиться к библиотечным ресурсам (систематическому и электронному каталогу, систематической и электронной картотеке статей), а также к Интернет-ресурсам и справочно-правовым системам «Гарант», «Консультант Плюс».

Также для работы с более последними редакциями учебной и научной литературы стоит обратиться к электронным библиотечным системам (ЭБС), с которыми библиотека филиала заключила договор. К таким ЭБС относятся:

Университетская библиотека on-line – <http://www.biblioclub.ru>.

Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» – <http://www.urait.ru>.

Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com>.

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» – <http://elibrary.ru>.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Практикум по составлению процессуальных документов в уголовном судопроизводстве» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 10 из 10

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Критерии оценивания самостоятельных работ:

«отлично» (90-100%, «А», «А-») выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

«хорошо» (75-89%, «В+», «В», «В-»), если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно» (50-74%, «С+», «С», «С-», «D+», «D»), если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно» (0-49%, «F»), если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.