

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин		
	Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Интерактивный практикум по информационным технологиям в сфере образования» по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» направленности «Русский язык и литература» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 1 из 20	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Методические рекомендации приняты

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель учёного совета филиала  Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета филиала  Н.А. Кравченко

Методические рекомендации рекомендованы

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

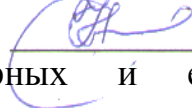
Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель
Учебно-методического совета  Н.А. Нализко

Методические рекомендации разработаны и рекомендованы кафедрой социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Протокол заседания № 10 от 16 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой  Т.К. Нуртаzenов

Автор (составитель)  Карасева Э.М., профессор кафедры социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, кандидат педагогических наук



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Интерактивный практикум по информационным технологиям в сфере образования» по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» направленности «Русский язык и литература» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 20

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Содержание дисциплины

Широкая информатизация всех сфер жизнедеятельности общества принципиально изменяет роль информации и информационных технологий в развитии страны. Цель освоения дисциплины - знакомство с техническими средствами информационных технологий; информационными системами, применяемыми в профессиональной деятельности; привитие устойчивых навыков самостоятельной работы на персональном компьютере с использованием современных информационных технологий; формирование информационной культуры.

Задачи дисциплины:

- сформировать потребность в углубленном изучении компьютерных технологий как фактора повышения профессиональной компетентности;
- сформировать компетенции в области использования возможностей современных средств ИКТ в образовательной деятельности;
- обучить студентов использованию и применению средств ИКТ в профессиональной деятельности специалиста, работающего в системе образования;
- ознакомить с современными приемами и методами использования средств ИКТ при проведении разных видов учебных занятий, реализуемых в учебной и внеучебной деятельности.

Методические рекомендации студентам по подготовке к занятиям лекционного типа

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно. Нужно осуществлять самоконтроль, если какая-то часть работы осталась невыполненной, необходимо изыскать время для завершения этой работы, не уменьшая объема недельного плана.

Работа студента на лекции является важным видом учебной деятельности для изучения дисциплины. Лектор ориентирует внимание студентов на основные понятия, межпредметные связи, проблемы, практическое применение знаний и значимость дисциплины.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогают студентам лучше усвоить материал. Написание конспекта лекций основывается на таких правилах, как краткость, схематичность, последовательность фиксации основных формулировок, положений, выводов, резюме. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить». Помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины можно цветными маркерами. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только учебник, но и дополнительную литературу, которую рекомендует лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Интерактивный практикум по информационным технологиям в сфере образования» по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» направленности «Русский язык и литература» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3 из 20

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым для подготовки к практическим занятиям для освоения раздела или темы дисциплины.

Для самоконтроля и приобретения теоретических знаний при изучении дисциплины студентам рекомендуется по итогам лекции ответить на вопросы самостоятельной работы, прилагаемые к каждой теме курса.

При конспектировании лекций рекомендуется придерживаться следующих основных правил:

1. Не начинать записывать материал с первых слов преподавателя, сначала необходимо выслушать его мысль до конца и постараться понять ее.

2. Приступать к записи нужно в тот момент, когда преподаватель, заканчивая изложение одной мысли, начинает ее комментировать.

3. В конспекте обязательно выделяются отдельные части. Необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от другой. Выделение можно делать подчеркиванием, другим цветом (только не следует превращать текст в пестрые картинки).

Рекомендуется делать отступы для обозначения абзацев и пунктов плана, пробельные строки для отделения одной мысли от другой, нумерацию. Если определения, формулы, правила, законы в тексте можно сделать более заметными, их заключают в рамку.

Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и те источники, которые дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия необходимо выучить наизусть. Результаты такой работы должны проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Рекомендации по написанию конспектов

Конспект (от лат. conspectus - обзор) - письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Конспектировать - значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Манера написания конспекта, как правило, близка к стилю первоисточника. Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации. Им запросто можно воспользоваться через некоторое количество времени, а так же предоставить



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Интерактивный практикум по информационным технологиям в сфере образования» по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» направленности «Русский язык и литература» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4 из 20

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

для применения кому-то еще, поскольку прочтение грамотно зафиксированных данных никогда не вызовет затруднений. В процессе учебы или при решении какой-то задачи в общем объеме информации выделяют самое важное и необходимое, таким образом, упрощая овладение материалом. В хорошо сделанных записях можно с легкостью обнаружить специализированную терминологию, понятно растолкованную и четко выделенную для запоминания значений различных слов. Используя законспектированные сведения, легче создавать значимые творческие или научные работы, различные рефераты и статьи.

Подготовка к промежуточной аттестации начинается с первого занятия по дисциплине, на котором студенты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего общим перечнем вопросов, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

При подготовке и усвоении материала занятий лекционного типа следует обращаться к рекомендациям преподавателя, а также осуществлять самостоятельный подбор необходимых источников.

Рекомендуемая литература приводится в рабочей программе соответствующей дисциплины и должна быть использована только из библиотеки Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ» и электронных библиотечных систем.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Научно-электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – URL: <http://e.lanbook.com/>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblio-online.ru/>

Студентам рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, а также использовать электронные системы, имеющиеся в доступе на сайте филиала.

При работе с литературой следует учитывать, что в большинстве учебников и книг делаются ссылки, сноски на другие литературные источники, приводится список литературы по раскрываемой в источнике проблеме.

Однако найти нужную статью или книгу – это только одна проблема профессиональной подготовки студента, другая заключается в том, чтобы суметь быстро прочитать и осмыслить содержащуюся в них информацию.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Интерактивный практикум по информационным технологиям в сфере образования» по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» направленности «Русский язык и литература» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5 из 20

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Если программа занятия предусматривает работу с электронным источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор электронного источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдет так, как аудитория подготовилась к его проведению.

В случае возникновения неясных вопросов студент может получить индивидуальную консультацию преподавателя согласно графику консультаций, утвержденному на кафедре.

Общий перечень теоретических вопросов:

1. Понятие информационных технологий.
2. Информатизация общества как социальный процесс и его основные характеристики.
3. Влияние информатизации на сферу образования.
4. Критерии информационного общества.
5. Этапы информатизации общества.
6. Этапы информатизации системы образования.
7. Дидактические свойства ИКТ.
8. Функции ИКТ.
9. Цели внедрения ИКТ в учебный процесс.
10. Задачи внедрения ИКТ в учебный процесс.
11. ИКТ в процессе управления образованием.
12. Влияние ИКТ на педагогические технологии.
13. Электронные средства учебного назначения.
14. Функции и структура электронных учебных курсов.
15. Инструментальные программные средства для разработки электронных материалов учебного назначения.
16. Мультимедиа.
17. Использование мультимедиа и ИКТ для реализации активных методов обучения.
18. Мультимедийные образовательные ресурсы.
19. Особенности организации и проведения учебных телеконференций.
20. Типология тестов.
21. Виды компьютерных тестов, реализующих диагностические процедуры.
22. ИКТ в подготовке тестов.
23. Типология педагогических программных средств.
24. Компьютерные сети.
25. Глобальные сети.
26. Интернет. Принципы работы. Службы.
27. Использование Интернет-ресурсов для организации учебно-образовательной деятельности.
28. Дистанционные технологии в образовании.
29. Правовые вопросы использования программного обеспечения.
30. Методы защиты информации.
31. Компьютерные вирусы, средства антивирусной защиты.
32. Способы защиты авторской информации в Интернете.

Список рекомендуемой литературы:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Интерактивный практикум по информационным технологиям в сфере образования» по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» направленности «Русский язык и литература» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6 из 20

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Основная литература:

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/431946>

Дополнительная литература:

2. Овчинникова, К. Р. Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей школе: теория и практика : учебное пособие / К. Р. Овчинникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 148 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-08823-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/437592>

3. Черткова, Е. А. Компьютерные технологии обучения : учебник для вузов / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 250 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07491-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/437244>

Методические рекомендации студентам по подготовке к самостоятельной работе

Общие методические рекомендации для выполнения СРС

Самостоятельная работа студентов является наиболее продуктивной формой образовательной и познавательной деятельности студента в период обучения. Текущая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студентов, развитие практических навыков и умений. Текущая самостоятельная работа включает в себя: работу с лекционным материалом, опережающую самостоятельную работу, подготовку к промежуточной аттестации. Самостоятельная работа студентов заключается в выполнении индивидуальных домашних заданий. При выполнении индивидуальных домашних заданий необходимо использовать теоретический материал, а так же знания и умения, полученные в ходе выполнения лабораторных работ.

Самостоятельность в учебной работе способствует развитию заинтересованности студента в изучаемом материале, вырабатывает у него умение и потребность самостоятельно получать знания, что весьма важно для специалиста с высшим образованием.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа по теме «Информационные процессы, информатизация общества и образования»

Задание: подготовка реферат по определенной учебно-исследовательской теме.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Интерактивный практикум по информационным технологиям в сфере образования» по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» направленности «Русский язык и литература» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7 из 20

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Реферат должен иметь следующую структуру: название, план, введение, содержание, заключение, библиографический аппарат, приложение.

Заглавие (название) реферата – законченное предложение, в котором формулируется содержание (тема, идея, предмет) исследования. Оно должно быть кратким, поскольку выполняет не только информационную, но и поисковую функцию.

План представляет систему заголовков разделов, частей, глав реферата с указанием страниц, где они помещены. Он дает общее представление о структуре работы, о ее проблематике. План реферата, как преимущественно исследовательской работы, должен иметь внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой темы (проблемы). Реферат обычно состоит из краткого введения, двух-трех параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. В оглавлении последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт.

Введение – начальная часть работы (1-1,5 стр.), вводящая в ее проблематику, подготавливающая усвоение основного текста. Оно содержит обоснование актуальности темы (проблемы), цели и существа работы, постановку основного вопроса исследования, изложение исходных понятий и основной терминологии. В нем можно изложить историю вопроса, краткий обзор имеющейся по этой теме литературы. Во введении может быть также дан обзор привлекаемых в исследовании источников.

Основное содержание может быть разделено на части, если этого требует план реферата, но может быть и единым. Эти части должны освещать самостоятельные вопросы исследуемой проблемы. В основной части анализируются состояние проблемы, ее тенденции, существующие научные концепции и основные точки зрения, документальные источники и материалы практики, формируются ключевые понятия и положения.

При изложении надо следить за последовательностью, логической строгостью и доказательностью выдвигаемых положений.

Исследование предполагает цитирование анализируемых источников. Цитаты употребляются в нескольких случаях: для подтверждения собственной мысли автора, его выводов; для указания на приоритет в высказывании какой-либо идеи; как объект последующей критики.

Цитаты могут быть даны либо дословно, либо своими словами, но без искажения содержания и смысла. В обоих случаях должно быть полное указание на источник цитирования. Чужая мысль должна составлять с текстом органическое единство.

Заключение подводит итог исследования темы в соответствии с выдвинутой целью и задачами реферата, сообщаются авторские выводы и его практические рекомендации. Иногда в заключении указывается перечень проблем, оставшихся нерешенными или возникших в ходе исследования.

Библиографический аппарат – список литературы, в котором указывается либо использованная при работе над темой литература, либо только цитированная. Способ расположения литературы в списке может быть различным: алфавитный, систематический, по главам работы, хронологический.

Таковы основные элементы структуры реферата.

Критерии оценки реферата:

1. Степень раскрытия темы.
2. Научный уровень реферата.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Интерактивный практикум по информационным технологиям в сфере образования» по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» направленности «Русский язык и литература» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8 из 20

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3. Связь материала с современностью.
4. Связь рассматриваемых вопросов с профилем вуза.
5. Качество изложения реферата: последовательность, логичность.
6. Самостоятельность автора в составлении материала, обосновании его основных положений, самостоятельных выводов.
7. Наличие в реферате критических замечаний, критических подходов по тому или иному вопросу.

Оформление реферата

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10-15 страниц компьютерного текста при одинарном интервале. Рукописное оформление на стандартных листах бумаги допускается в порядке исключения по индивидуальному разрешению преподавателя.

Реферат выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) по ГОСТ 2.105-95 ЕСКД Общие требования к текстовым документам. Иллюстративный материал (таблицы, диаграммы и т. п.) в необходимых случаях допускается приводить на бумаге большего формата.

Предусматриваются следующие размеры полей: левое — 30 мм, верхнее — 20 мм, правое — 10 мм, нижнее — 20 мм. Листы бумаги рамками не обводятся.

Каждый отдельный раздел текста реферата начинается с новой страницы и указания его названия. Расстояние между заключительной строкой последнего пункта предыдущей главы (раздела) и заголовком последующей главы (раздела) следует выдерживать в пределах пустой строки – 0,7 мм..

Текст работы, как правило, представляется напечатанным на компьютере через один интервал. Рекомендуется производить выравнивание текста по ширине страницы.

Абзацы в тексте начинают отступом от левого поля, равным пяти знакам (буквам с пробелами) принятого шрифта.

Текст должен печататься обычным 14 размером шрифта (черный цвет) Times New Roman, сноски –10 размером шрифта.

Иллюстративный материал выполняется черной пастой или тушью. Длинные тексты с использованием латинского алфавита (несколько предложений) печатают на компьютере или пишущей машинке с латинским алфавитом.

В реферате применяется сквозная нумерация страниц, начинаемая с титульного листа. Титульный лист не нумеруется, но в общем объеме работы учитывается под номером 1. Порядковый номер страницы обычно проставляется в ее правом нижнем углу арабскими цифрами без точки и других знаков. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Введение, каждая глава, заключение, а также список в конце работы использованных источников начинаются с новой страницы.

Заголовки разделов следует начинать с абзацного отступа (абзацный отступ равен пяти знакам), и печатать с выделением с прописной буквы. Подчеркивать заголовки, выделять их другим цветом и переносить слова в заголовках не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 интервалам (одной пустой строке при 1,5 межстрочном интервале). Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 1,5 интервала.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе вычитки



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Интерактивный практикум по информационным технологиям в сфере образования» по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» направленности «Русский язык и литература» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9 из 20

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

работы, допустимо исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и последующим внесением в это место исправленного текста (графики) машинописным способом или от руки черной пастой или тушью. Повреждения листов текстовой части, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (рисунка) не допускаются.

Поскольку реферат представляет собой достаточно творческую работу студента, свидетельствующую о его определенной теоретической подготовке, большое значение имеет ее стиль, умение автора грамотно, кратко и точно излагать свои мысли, аргументировать выводы и предложения.

При неудовлетворительном качестве содержания реферата или его неправильном оформлении работа возвращается автору для исправления недостатков и замечаний с указанием нового срока ее предоставления.

Тематика:

1. Исторический обзор процесса внедрения информационных и коммуникационных технологий в образование.
2. Влияние процесса информатизации общества на развитие информатизации образования.
3. Цели и направления внедрения средств информатизации и коммуникации в образование.
4. Педагогико-эргономические требования к созданию и использованию программных средств учебного назначения, в том числе реализованных на базе технологии Мультимедиа.
5. Основные положения теории информационно-предметной среды со встроенными элементами технологии обучения, примеры реализации в образовании.
6. Педагогико-эргономические условия эффективного и безопасного использования средств вычислительной техники, информационных и коммуникационных технологий в кабинете информатики общеобразовательной школы.
7. Учебно-методический комплекс на базе средств информационных технологий.
8. Перспективы использования систем учебного назначения, реализованных на базе мультимедиа технологии.
9. Реализация возможностей систем искусственного интеллекта при разработке обучающих программных средств и систем.
10. Реализация возможностей экспертных систем в образовательных целях.
11. Зарубежный опыт применения информационных и коммуникационных технологий в образовании.
12. Влияние ИКТ на педагогические технологии.
13. Инструментальные программные средства для разработки электронных материалов учебного назначения.
14. Использование мультимедиа и ИКТ для реализации активных методов обучения.
15. Оценка и сертификация электронных дидактических средств.

Самостоятельная работа по теме «Электронные образовательные ресурсы»

Цель работы:

1. изучить способы технологических решений при разработке ЭУ;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал
Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Интерактивный практикум по информационным технологиям в сфере образования» по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» направленности «Русский язык и литература» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 10 из 20

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

2. сформировать умения по проектированию электронного образовательного ресурса (электронный учебника).

Задание: проектирование электронного образовательного ресурса: электронный учебник (ЭУ).

Возможными технологическими решениями при разработке ЭУ являются использование инструментальных средств: E-publish (Конструктор школьных сайтов), Jimdo (конструктор сайтов) или GoogleSite.

Конструктор e-Publish простой и удобный инструмент для создания и ведения сайтов, электронных дистанционных курсов, портфолио, методических разработок.

JimdoFree - бесплатная версия конструктора. Преимущества: пользование конструктором бесплатно, включает в себя 500 МБ памяти, разнообразные шаблоны, блог, гостевую книгу, галереи и т.д.

Google Sites(Сайты Гугл) — упрощённый бесплатный хостинг на базе структурированной вики (en).

Может использоваться как часть Google Apps. Позволяет при помощи технологии wiki создать веб-сайт, сделав информацию доступной для людей, которые нуждаются в её быстрой подаче. Пользователи сайта могут работать вместе, добавлять информацию из других приложений Google, например Google Docs, Google Calendar, YouTube, Picasa и из других источников.

Рекомендации по созданию сайта в Google Sites

Войдите в аккаунт Google, вы можете сразу же приступить к созданию сайта. Вот как это сделать:

1.нажмите кнопку Создать;

2.затем либо выберите один из предложенных [шаблонов](#), либо используйте макет по умолчанию, либо нажмите Просмотреть дополнительные шаблоны в галерее и выберите подходящий вариант;

3.укажите название сайта и его URL-адрес (например, sites.google.com/site/vash_sait),выбранное название и URL нельзя изменить после создания сайта или использовать повторно после его удаления;

4.нажмите «Другие возможности» и установите соответствующий флажок, если ваш сайт будет содержать материалы для взрослых. Кроме того, в этом разделе можно добавить описание сайта;

5.при желании можно выбрать оформление сайта, для этого нажмите «Выбрать тему»;

6.затем введите код с искаженного изображения, чтобы подтвердить, что вы не робот, и нажмите кнопку Создать в верхней части страницы.

Закончив создание сайта, вы можете добавить в него новые страницы. Для этого нажмите кнопку Создать страницу, расположенную в правом верхнем углу макета.

Укажите название страницы и выберите ее тип: веб-страница, объявления, файловый менеджер или список. Затем выберите место, которое страница займет в иерархии сайта, и нажмите кнопку Создать.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Интерактивный практикум по информационным технологиям в сфере образования» по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» направленности «Русский язык и литература» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 11 из 20

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Самостоятельная работа по теме «Использование коммуникационных технологий и их сервисов в образовании»

Задание: проанализировать сайтов образовательной тематики, информационных сервисов, образовательных порталов.

В виде письменного конспекта ответить на следующие вопросы:

1. Интернет-портал
 - 1.1 Что такое образовательный портал?
 - 1.2 Использование телекоммуникационных мультимедиа-ресурсов в образовании
2. Методика оценки эффективности применения информационных ресурсов в учебном процессе
 - 2.1 Методические рекомендации по работе преподавателей и студентов с учебными сетевыми ресурсами
 - 2.2 Критерии структуризации информационных ресурсов
 - 2.3 Дидактические цели использования информационных ресурсов портала
3. Методы осуществления учебного информационного взаимодействия на базе информационных ресурсов портала

В каждом пункте привести примеры.

Самостоятельная работа по теме «Использование коммуникационных технологий и их сервисов в образовании»

Указания к выполнению СРС: Данная СРС выполняется в электронном виде в программе MS Access, база данных сохраняет под именем: «СРС по ПБД Ф.И.О.», при этом задание СРС выбирается в соответствии с порядковым номером студента в журнале, то есть каждый студент выполняет только свой вариант.

1. Создать структуру базы данных, состоящей из указанных таблиц. Задать первичные и внешние ключи. Создать схему данных.
2. Заполнить созданные таблицы соответствующими сведениями (по 10 строк).
3. Создать запросы:
 - запрос на выборку информации из любых таблиц;
 - запрос с использованием функции LIKE;
 - параметрический запрос;
4. Создать в режиме Мастера форму для каждой таблицы, а также:
 - изменить шрифт и цвет подписей;
 - вставить текущую дату;
 - добавить объекты (рисунки, линии и пр.);
5. Создать кнопочную форму с 3-мя кнопками для открытия 3-х созданных ранее форм.
6. Создать отчет с данными из нескольких таблиц.

Вариант 1. Телефонный справочник

Таблица	Поля	Тип данных	Свойства
Абоненты	Номер телефона	Текстовый	Ключевое



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Интерактивный практикум по информационным технологиям в сфере образования» по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» направленности «Русский язык и литература» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 12 из 20

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	ФИО абонента	Текстовый	
	Адрес	Текстовый	
	Наличие льготы	Логический	
	Фото	Поле объекта OLE	
Тарифы	Название	Текстовый	Ключевое
	Абонентская плата	Денежный	
	Цена за 1 мин	Денежный	
Телефонные разговоры	Номер записи	Счетчик	
	Дата	Дата/Время	
	Номер телефона	Текстовый	Внешний ключ
	Тариф	Текстовый	Внешний ключ
	Время разговора (в мин)	Числовой	

Вариант 2. Автовокзал

Таблица	Поля	Тип данных	Свойства
Автобусы	Номер автобуса	Текстовый	Ключевое
	Марка	Текстовый	
	Год выпуска	Числовой	
	Пробег (км)	Числовой	
	Фото	Поле объекта OLE	
Рейсы	Номер рейса	Текстовый	Ключевое
	Конечная станция	Текстовый	
	Расстояние (км)	Числовой	
	Время отправления	Дата/Время	
	Время в пути	Дата/Время	
	Цена билета	Денежный	
Ведомость	Номер записи	Счетчик	
	Дата	Дата/Время	
	Рейс	Текстовый	Внешний ключ
	Номер автобуса	Текстовый	Внешний ключ
	Количество билетов	Числовой	

Вариант 3. Банк

Таблица	Поля	Тип данных	Свойства
Клиенты	Личный номер	Текстовый	Ключевое
	ФИО	Текстовый	
	Дата рождения	Числовой	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Интерактивный практикум по информационным технологиям в сфере образования» по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» направленности «Русский язык и литература» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 13 из 20

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	Фото	Поле объекта OLE	
Счета	Номер счета	Текстовый	Ключевое
	Валюта	Текстовый	
	Дата открытия	Дата/Время	
	Дата закрытия	Дата/Время	
	Сумма средств	Денежный	
	Личный номер	Текстовый	Внешний ключ
Операции со счетами	Номер операции	Счетчик	
	Дата	Дата/Время	
	Тип операции (приход, расход)	Логический	
	Номер счета	Текстовый	Внешний ключ
	Сумма операции	Числовой	

Вариант 4. Бюро проката автомобилей

Таблица	Поля	Тип данных	Свойства
Клиенты	Личный номер	Текстовый	Ключевое
	ФИО	Текстовый	
	Телефон	Текстовый	
	Дата рождения	Числовой	
Автомобили	Номер авто	Текстовый	Ключевое
	Марка	Текстовый	
	Год выпуска	Числовой	
	Наличие	Логический	
	Стоимость на 1 сутки	Денежный	
	Фото	Поле объекта OLE	
Заказы	Номер заказа	Счетчик	
	Дата	Дата/Время	
	Количество суток	Числовой	
	Номер авто	Текстовый	Внешний ключ
	Клиент	Текстовый	Внешний ключ

Вариант 5. Библиотека

Таблица	Поля	Тип данных	Свойства
Читатели	Номер читательского билета	Текстовый	Ключевое
	ФИО	Текстовый	
	Дата рождения	Числовой	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Интерактивный практикум по информационным технологиям в сфере образования» по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» направленности «Русский язык и литература» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 14 из 20

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	Фото	Поле объекта OLE	
Книги	Код книги	Текстовый	Ключевое
	Название	Текстовый	
	Автор	Текстовый	
	Год издания	Числовой	
	Стоимость	Денежный	
	Наличие	Логический	
Заказы	Номер заказа	Счетчик	
	Дата выдачи	Дата/Время	
	Дата возврата	Дата/Время	
	Код книги	Текстовый	Внешний ключ
	Читатель	Текстовый	Внешний ключ

Вариант 6. Склад магазина

Таблица	Поля	Тип данных	Свойства
Клиенты	Личный номер	Текстовый	Ключевое
	ФИО	Текстовый	
	Телефон	Текстовый	
	Дата рождения	Дата/Время	
Товары	Название	Текстовый	Ключевое
	Стоимость	Денежный	
	Количество	Числовой	
	Вид	Поле объекта OLE	
	Описание	Поле МЕМО	
Заказы	Номер заказа	Счетчик	
	Дата заказа	Дата/Время	
	Товар	Текстовый	Внешний ключ
	Количество	Числовой	
	Клиент	Текстовый	Внешний ключ

Вариант 7. Аптеки

Таблица	Поля	Тип данных	Свойства
Аптеки	Номер аптеки	Текстовый	Ключевое
	Адрес	Текстовый	
	Телефон	Текстовый	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Интерактивный практикум по информационным технологиям в сфере образования» по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» направленности «Русский язык и литература» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 15 из 20

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	Количество сотрудников	Числовой	
Лекарства	Название	Текстовый	Ключевое
	Страна-производитель	Текстовый	
	Стоимость	Денежный	
	Продажа по рецептам (или свободная)	Логический	
	Вид	Поле объекта OLE	
	Описание	Поле МЕМО	
Поступление лекарств	Номер записи	Счетчик	
	Дата	Дата/Время	
	Лекарство	Текстовый	Внешний ключ
	Количество	Числовой	
	Аптека	Текстовый	Внешний ключ

Вариант 8. Предприятие

Таблица	Поля	Тип данных	Свойства
Работники	Табельный номер	Текстовый	Ключевое
	ФИО	Текстовый	
	Должность	Текстовый	
	Разряд	Числовой	
	Дата рождения	Числовой	
	Фото	Поле объекта OLE	
Тарифные ставки	Код ставки	Текстовый	Ключевое
	Должность	Текстовый	
	Плата за 1 рабочий день	Денежный	
	Коэффициент за разряд (от 0,1 до 1)	Числовой	
Ведомость зарплаты	Дата выдачи	Дата/Время	
	Табельный номер	Текстовый	Внешний ключ
	Количество рабочих дней	Числовой	
	Код ставки	Текстовый	Внешний ключ
	Премия	Денежный	
	Наличие больничного листа	Логический	

Вариант 9. Гостиница

Таблица	Поля	Тип данных	Свойства
Клиенты	Личный номер	Текстовый	Ключевое
	ФИО	Текстовый	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Интерактивный практикум по информационным технологиям в сфере образования» по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» направленности «Русский язык и литература» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 16 из 20

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	Телефон	Текстовый	
	Дата рождения	Дата/Время	
	Фото	Поле объекта OLE	
Комнаты	Номер	Текстовый	Ключевое
	Стоимость за сутки	Денежный	
	Количество мест	Числовой	
	Описание	Поле МЕМО	
	Наличие телевизора	Логический	
Заселение клиентов	Номер записи	Счетчик	
	Дата	Дата/Время	
	Номер	Текстовый	Внешний ключ
	Клиент	Текстовый	Внешний ключ
	Количество дней	Числовой	

Вариант 10. Университет

Таблица	Поля	Тип данных	Свойства
Преподаватели	ФИО	Текстовый	Ключевое
	Кафедра	Текстовый	
	Учебный предмет	Текстовый	
	Дата приема на работу	Дата/Время	
	Фото	Поле объекта OLE	
Дисциплины	Название	Текстовый	Ключевое
	Количество лекций	Числовой	
	Количество лабораторных	Числовой	
	Наличие курсовой работы	Логический	
Итоги экзаменов	Номер записи	Счетчик	
	Дата проведения	Дата/Время	
	Дисциплина	Текстовый	Внешний ключ
	Преподаватель	Текстовый	Внешний ключ
	Группа	Текстовый	
	Количество двоек	Числовой	

Вариант 11. «Эксплуатация автомобилей»

Таблица	Поля	Тип данных	Свойства
Справочник районов	код района	числовое	ключевое
	наименование района	текстовый	
Справочник	код автомобиля	числовое	ключевое



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Интерактивный практикум по информационным технологиям в сфере образования» по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» направленности «Русский язык и литература» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 17 из 20

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

автомобилей	марка автомобиля	текстовый	
Наличие автомобилей	код района	счетчик	Внешний ключ
	код автомобиля	счетчик	
	плановое количество автомобилей	числовое	
	фактическое количество автомобилей	числовое	
Перевозки	дата перевозки	Дата/время	
	код района	числовое	Внешний ключ
	код автомобиля	числовое	Внешний ключ
	количество автомобилей на перевозках	числовое	

Вариант 12. «Поставки»

Таблица	Поля	Тип данных	Свойства
Справочник товаров	Код товара	числовое	ключевое
	Наименование	текстовый	
	Единица измерения	текстовый	
	Цена	денежный	
Справочник поставщика	Код организации	числовое	ключевое
	Наименование организации	текстовый	
	Адрес	текстовый	
	телефон	числовой	
Поставки	Код товара	числовой	Внешний ключ
	Код организации	Числовой	Внешний ключ
	количество	Числовой	
	Дата поставки	Дата/время	

Вариант 13. «Студент»

Таблица	Поля	Тип данных	Свойства
Справочник студентов	Номер зачетной книжки	числовое	ключевое
	Фамилия	текстовый	
	Имя	текстовый	
	Отчество	текстовый	
	Адрес	текстовый	
	Дата рождения	Дата/время	
	Место рождения	текстовый	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Интерактивный практикум по информационным технологиям в сфере образования» по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» направленности «Русский язык и литература» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 18 из 20

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Предметы	Предмет	текстовый	ключевое
	ФИО преподавателя	текстовый	
Результаты сессии	Номер зачетной книжки	числовой	Внешний ключ
	Номер сессии	числовой	
	Предмет	текстовый	Внешний ключ
	Дата сдачи экзамена	Дата/время	
	Оценка	числовой	

Вариант 14. «Программное обеспечение»

Таблица	Поля	Тип данных	Свойства
CD-ROM	шифр диска	числовой	ключевое
	название диска	текстовый	
	Дата выпуска	Дата/время	
	Шифр владельца	числовой	Внешний ключ
Владельцы	Шифр владельца	числовой	ключевое
	Фамилия Имя Отчество	текстовый	
	Адрес	текстовый	
	телефон	текстовый	
Файлы	Название файла	текстовый	
	Объем в Кбайтах	числовой	
	Шифр диска	числовой	Внешний ключ
	пояснение	текстовый	

Вариант 15. «Классный руководитель»

Таблица	Поля	Тип данных	Свойства
Ученики	фамилия, имя	текстовый	
	шифр ученика	числовой	ключевое
	домашний адрес	текстовый	
	телефон	текстовый	
	фамилия, имя, отчество родителей	текстовый	
Успеваемость	шифр дисциплины	числовой	Внешний ключ
	шифр ученика	числовой	Внешний ключ



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Интерактивный практикум по информационным технологиям в сфере образования» по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» направленности «Русский язык и литература» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 19 из 20

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	оценка	числовой	
	пропуск занятия	логический	
	дата	Дата/время	
Дисциплины	Шифр дисциплины	числовой	Ключевое
	Название дисциплины	текстовый	