

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 05.07.2023 09:39:05 Уникальный идентификатор: 125b8acc44c5368c45bd8abf3dc7e744c6a107e06b096a40124e084204e49490a	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	
Рабочая программа дисциплины "Практикум по риторике" по направлению подготовки (специальности) (профилю) Русский язык и литература		стр. 1



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Костанайского филиала  
ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

*Тюлегенова Р.А.* / Тюлегенова Р.А.

«25» мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**Практикум по риторике**

Направление подготовки (специальность)

**45.03.01 Филология**

Направленность (профиль)

**Русский язык и литература**

Присваиваемая квалификация (степень)

**Бакалавр**

Форма обучения

**заочная**

Год набора

**2022**

Костанай 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована  
кафедрой**

Кафедра филологии

Протокол заседания № 09, от «10» мая 2023г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована  
учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО  
"ЧелГУ"**


Протокол заседания № 10, от «18» мая 2023г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована  
ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"**

Протокол заседания № 10, от «25» мая 2023г.

Заведующий кафедрой  Морданова Светлана  
Мугтасимовна, кандидат педагогических наук, доцент

Автор (составитель)  кандидат филологических наук,  
доцент кафедры филологии, Свиркович Олеся Владимировна

Рецензент  кандидат педагогических наук, профессор  
кафедры практической лингвистики КРУ им. А.Байтурсынова, Берденова Сауле  
Жалгасовна

Рабочая программа дисциплины "Практикум по риторике" по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 Филология направленности (профилю) Русский язык и литература	стр. 3
--	--------

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цели

формирование способности осуществлять эффективное речевое воздействие, выработка практических риторических навыков, позволяющих лучше владеть собственной речью и достигать успеха в профессиональной деятельности

### 1.2 Задачи

- сформировать представление о практической риторике как науке;
- дать сведения из истории риторики;
- рассмотреть основные направления и способы эффективного речевого воздействия;
- научить понимать особенности речемыслительной деятельности производителя и получателя речи;
- посредством имеющихся заданий для самостоятельной работы активизировать познавательную деятельность обучающихся, контролировать ее результаты;
- сформировать умение анализировать живую и письменную речь с точки зрения риторики;
- формировать коммуникативно-речевые умения;
- сформировать умение определять способы выражения авторской позиции в тексте/ речи.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП:	К.М.12.01
---------------------	-----------

### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- Современный русский язык. Фонология
- Современный русский язык. Лексикология
- Профессиональная этика

### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- Производственная практика. Научно-исследовательская работа
- Производственная практика. Преддипломная практика
- Язык СМИ
- Культура научной коммуникации
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
- Производственная практика. Педагогическая практика

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-5.2: Использует базовые методы и приёмы различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности.**

#### Знать:

пороговый	Знает различные типы устной и письменной коммуникации на русском языке
продвинутый	Знает базовые методы и приёмы различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке
высокий	Знает базовые методы и приёмы различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности

#### Уметь:

пороговый	Умеет осуществлять различные типы устной и письменной коммуникации на русском языке
продвинутый	Умеет использовать базовые методы и приёмы различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке
высокий	Умеет использовать базовые методы и приёмы различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности

#### Владеть:

пороговый	Владеет навыками ведения различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке
продвинутый	Владеет навыками применения базовых методов и приёмов различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке

Рабочая программа дисциплины "Практикум по риторике" по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 Филология направленности (профилю) Русский язык и литература		стр. 4
высокий	Владеет навыками применения базовых методов и приёмов различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности	
<b>УК-3.3: Организует, мотивирует членов команды и берёт ответственность за полученный результат.</b>		
<b>Знать:</b>		
пороговый	Знает основные классические теории мотивации и принципы организационной работы	
продвинутый	Знает принципы формирования команды	
высокий	Знает порядок разработки правил командной работы	
<b>Уметь:</b>		
пороговый	Умеет применять теории мотивации при организации командного взаимодействия	
продвинутый	Применяет методику ролевого распределения задач между членами команд	
высокий	Умеет проектировать ситуации общения, сотрудничества, самостоятельности, инициативности и ответственности за командную работу	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	Владеет навыками мотивации членов команды к совместной деятельности	
продвинутый	Владеет навыками организации командной работы	
высокий	Владеет методами формирования между участниками команды отношений конструктивного взаимодействия, доверия, высокой общей ответственности за выполнение поставленной задачи	
<b>УК-3.2: Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.</b>		
<b>Знать:</b>		
пороговый	Знает принципы эффективного социального взаимодействия	
продвинутый	Знает и понимает общую цель взаимодействия	
высокий	Знает модели эффективного командного взаимодействия	
<b>Уметь:</b>		
пороговый	Умеет применить принципы эффективного социального взаимодействия и командной работы	
продвинутый	Умеет осуществлять обмен информацией, знаниями, опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели	
высокий	Умеет использовать информацию, знания и опыт для оценки, систематизации и презентации результатов командной работы	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	Владеет навыками коммуникации с другими членами команды, учитывая особенности интересов и поведения	
продвинутый	Владеет навыками грамотно строить коммуникацию исходя из цели командной работы	
высокий	Владеет навыками презентации результатов работы команды на основе обмена информацией, знаниями, опытом	
<b>ПК-1.10: Владеет методами убеждения, аргументации своей позиции.</b>		
<b>Знать:</b>		
пороговый	Знает методы убеждения	
продвинутый	Знает основы построения убедительной и аргументированной речи	
высокий	Знает систему эффективных методов убеждения, аргументации своей позиции	
<b>Уметь:</b>		
пороговый	Умеет использовать комплекс доказательств в процессе убеждения	
продвинутый	Умеет аргументированно отстаивать свою позицию	
высокий	Умеет выбирать наиболее эффективные методы убеждения, аргументации своей позиции	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	Владеет навыками построения эффективной коммуникации с использованием методов убеждения	
продвинутый	Владеет навыками построения убедительной и аргументированной речи	
высокий	Владеет способностью построения убедительной и аргументированной речи с использованием наиболее эффективных методов убеждения, аргументации	

**4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 6 самостоятельная работа : 62 часов на контроль : 4	Виды контроля на курсах:  зачеты 2

**5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	<b>Раздел 1. Введение в риторiku</b>					
1.1	Изучит вопросы темы: 1. Предмет риторики. Этапы развития риторики 2. Риторика как учебная дисциплина, ее место в системе современного образования и в современном обществе 3. Риторика и философия, логика, социология, лингвистика. 4. Система риторических дисциплин. Общая риторика, ее цели и содержания. Частные риторики: социально-бытовое красноречие, культура делового общения, военное и духовное красноречие, политическое и судебное красноречие. 5. Легенды красноречия. Написать эссе на тему «Риторика - наука или искусство?». Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	2	8	ОПК-5.2 ПК-1.10	Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: частично-поисковый Оценочные средства: эссе
	<b>Раздел 2. Основные категории риторики</b>					
2.1	1. «Золотые» правила риторики. 2. Тема и рема. 3. Этос, логос, пафос как традиционные категории риторики, их значимость в современной риторике. 4. Риторический канон. 5. Инвенция. 6. Диспозиция. 7. Элокуция. 8. Мемория. 9. Акция. /Пр/	2	2	УК-3.2 ОПК-5.2 ПК-1.10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Метод: репродуктивный, частично-поисковый Оценочные средства: практические задания, публичное выступление, риторический и лингвистический тренинг

Рабочая программа дисциплины "Практикум по риторике" по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 Филология направленности (профилю) Русский язык и литература						стр. 6
2.2	<p>Ответы на вопросы для подготовки к практическим занятиям.</p> <p>Произвести самостоятельный анализ логической стороны публичного выступления (публичное выступление выбирается на усмотрение студента, но обязательно прикладывается текст или видео-, аудиозапись).</p> <p>Подготовка к промежуточной аттестации</p> <p>/Ср/</p>	2	10	ОПК-5.2 ПК-1.10	Л1.1Л2.1 Л2.2	<p>Метод: проблемный</p> <p>Оценочные средства: опрос по основным вопросам практического занятия, практическое задание</p>
<b>Раздел 3. Публичное выступление</b>						
3.1	<p>1. Классификация речей (роды, виды, жанры).</p> <p>2. Эффективность отдельных форм публичного выступления.</p> <p>3. Риторические требования к речи педагога. Педагог как коммуникативный лидер.</p> <p>4. Этапы публичного выступления.</p> <p>5. Общие особенности подготовки публичного выступления.</p> <p>6. Учёт и прогнозирование аудитории.</p> <p>7. Управление аудиторией</p> <p>/Пр/</p>	2	2	УК-3.2 УК-3.3 ОПК-5.2 ПК-1.10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2	<p>Методы: репродуктивный, частично-поисковый</p> <p>Оценочные средства: устный опрос, практические задания, тестирование, публичные выступления</p>
3.2	<p>Ответы на вопросы для подготовки к практическим занятиям.</p> <p>Создать текст публичного выступления в соответствии с целью и формой на тему «Портрет выдающейся личности».</p> <p>Подготовка к промежуточной аттестации</p> <p>/Ср/</p>	2	10	ОПК-5.2 ПК-1.10	Л1.1Л2.1 Л2.2	<p>Методы: проблемный</p> <p>Оценочные средства: опрос по основным вопросам практического занятия, текст публичного выступления</p>
<b>Раздел 4. Коммуникативные качества публичной речи</b>						

4.1	<p>1. Логические основы красноречия. 2. Последовательность, логичность, обоснованность содержания. 3. Обязательность соблюдения основных законов формальной логики в публичном выступлении. 4. Виды и способы аргументации в выступлении. 5. Точность (выбор слова) и богатство (использование ресурсов языка, синонимии, многозначных и омонимичных слов) речи. 6. Правильность и чистота речи. 7. Уместность речи (качества стиля речи, «соразмерность и сообразность») 8. Средства создания выразительности (фонетические, грамматические, лексические). /Ср/</p>	2	5	УК-3.2 УК-3.3 ОПК-5.2 ПК-1.10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Метод: репродуктивный, проблемный Оценочные средства: практические задания
4.2	<p>Подготовить публичную речь для зачета в соответствии с планом: 1. Выбрать актуальную тему. 2. Выбрать род и жанр красноречия. 3. Составить план выступления. 4. Сформулировать тезисы. 5. Выстроить аргументацию. 6. Продумать композицию. 7. Продумать зачин и концовку. 8. Использовать риторические фигуры. 9. Продумать приемы удержания внимания аудитории. Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/</p>	2	10	УК-3.2 УК-3.3 ОПК-5.2 ПК-1.10	Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: частично-поисковый Оценочные средства: текст публичного выступления
<b>Раздел 5. Деятельность оратора во время выступления</b>						

5.1	<p>1. Основные функции оратора во время выступления.</p> <p>2. Ошибки, допускаемые во время выступления.</p> <p>3. Внешний облик и манера поведения оратора.</p> <p>4. Взаимодействие с аудиторией во время выступления.</p> <p>5. Голосовые средства воздействия. Интонация, темп речи, громкость голоса в соответствии с целями речи, намерениями говорящего, условиями коммуникации, характером аудитории.</p> <p>6. Кинетические средства воздействия.</p> <p>7. Мимика и жестикуляция оратора. Жесты, употребляемые при публичной речи: жесты- модификаторы, изобразительные жесты, указательные жесты, регулирующие жесты.</p> <p>/Пр/</p>	2	2	УК-3.2 УК-3.3 ОПК-5.2 ПК-1.10	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	<p>Методы: объяснительно-иллюстративный, проблемный</p> <p>Оценочные средства: риторический тренинг, дискуссия, анализ публичных выступлений и речевых ситуаций</p>
5.2	<p>Подготовить убеждающую речь, включив в нее один (или несколько) прием(-ов) воздействия на аудиторию.</p> <p>Темы для речи:</p> <p>1) фильм, который надо посмотреть;</p> <p>2) книга, которую стоит прочитать;</p> <p>3) вещь, которая должна быть в каждом доме;</p> <p>4) нужно заботиться о стариках;</p> <p>5) к зубному врачу надо ходить, пока еще зубы не болят.</p> <p>К работе обязательно приложить комментарий, поясняющий какие приемы были использованы.</p> <p>Подготовка к промежуточной аттестации</p> <p>/Ср/</p>	2	8	ОПК-5.2 ПК-1.10	Л1.1Л2.1 Л2.2	<p>Методы: частично-поисковый</p> <p>Оценочные средства: текст публичного выступления</p>
<b>Раздел 6. Полемиическая риторика</b>						



Рабочая программа дисциплины "Практикум по риторике" по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 Филология направленности (профилю) Русский язык и литература						стр. 9
6.1	Изучить типологию и особенности ведения спора, опираясь на вопросы: 1. Спор, полемика, дискуссия. Различия, связанные с целью их осуществления. 2. Основные стратегии, тактики и приёмы в споре. 3. Честные приёмы, ошибки и уловки в споре. Умения распознавать нечестные приёмы в речевом поведении собеседника. 4. Анализ и самоконтроль речевого поведения в споре. Приёмы защиты в споре. Подобрать тезисы и аргументы для участия в дебатах на тему: 1) Нужно ли платное образование? 2) Научить можно всех 3) Кто не может быть студентом? 4) Нужны ли вступительные экзамены? 5) Почему мы плохо знаем иностранные языки? 6) Есть ли стыдные профессии? 7) Полезно ли вегетарианство? 8) Всем ли надо иметь среднее образование? Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	2	5	ОПК-5.2 ПК-1.10	Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: частично-поисковый Оценочные средства: практические задания
<b>Раздел 7. Понятие риторического анализа</b>						
7.1	Подготовить глоссарий дисциплины. Проанализировать публичную речь (письменный фрагмент – 1,5 стр., или видео-, аудиофрагмент – 3-5 мин.). Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	2	6	ОПК-5.2 ПК-1.10	Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: частично-поисковый Оценочные средства: глоссарий, практическое задание

<b>6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	
<b>6.1 Перечень видов оценочных средств</b>	
Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем с помощью следующих оценочных средств: вопросов для устного опроса и собеседования, заданий для проведения анализа публичного выступления и речевых ситуаций, заданий для написания эссе, практических заданий, примерных тем для подготовки публичных выступлений, заданий для риторического и лингвистического тренинга, тестовых заданий, вопросов для дискуссии, терминов для глоссария. Промежуточная аттестация проводится по завершению периода обучения семестра с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в форме зачета.	
<b>6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации</b>	
Оценочные средства для текущего контроля  База вопросов для устного опроса и собеседования 1 Античный риторический канон. 2 Инвенция.	

- 3 Диспозиция.
- 4 Элокуция.
- 5 Мемория.
- 6 Акция.
- 7 Дать понятие коммуникативных качеств речи.
- 8 Дать понятие уместности речи.
- 9 Дать понятие точности речи
- 10 Дать понятие чистоты речи.
- 11 Дать понятие выразительности речи.
- 12 Дать понятие богатства речи.
- 13 Дать понятие правильности речи.
- 14 Общие особенности подготовки публичного выступления.
- 15 Учёт и прогнозирование аудитории.
- 16 Управление аудиторией
- 17 Основные функции оратора во время выступления.
- 18 Ошибки, допускаемые во время выступления.
- 19 Внешний облик и манера поведения оратора.
- 20 Взаимодействие с аудиторией во время выступления.
- 21 Голосовые средства воздействия. Интонация, темп речи, громкость голоса в соответствии с целями речи, намерениями говорящего, условиями коммуникации, характером аудитории.
- 22 Кинетические средства воздействия.
- 23 Мимика и жестикуляция оратора. Жесты, употребляемые при публичной речи: жесты-модификаторы, изобразительные жесты, указательные жесты, регулирующие жесты.
- 24 Понятие риторического анализа

База заданий для проведения анализа публичного выступления и речевых ситуаций

Осуществить риторический анализ выступлений из просмотренных видеофрагментов.

Отметить положительные и отрицательные моменты выступлений, обращая внимание на его логическую сторону (Какова основная мысль? Есть ли аргументы? Какие конкретно?), структуру (Как оратор начал? Как закончил?), иллюстративность (Использовались ли примеры?), выразительность (голос, темп, тропы и стилистические фигуры), внешний вид и жестикуляцию и пр. В завершении сделать вывод, успешно ли выступление.

Задания для написания эссе

Воспользовавшись алгоритмом, написать эссе на тему «Риторика - наука или искусство?»

Алгоритм написания эссе.

1. Введение.

В этой части работы нужно кратко, чётко раскрыть актуальность проблемы, а так же очертить рамки исследования (освещать проблему целиком или какой-нибудь её аспект)

Или перефразируйте своими словами высказывание. (Смысл высказывания в том, что...)

2. Основная часть

Выдвигается тезис, который доказывается. Все рассуждения должны либо подтверждать, либо опровергать его (тезис - это само высказывание).

Записываются термины, употребляемые в работе. (лучше их «вклинить» в свои рассуждения).

Также, можно начать с «Я согласен(а)»/ «Я не согласен(а)»

Работа с тезисом должна быть построена по схеме:

- Высказывается позиция (Я считаю что...) или риторический вопрос ( А не задумывались ли вы над тем...?)
- Указание причины (потому что...) приводятся факты, возможна ссылка на определение.
- Аргументация (это можно подтвердить следующими примерами...)
- Установление взаимосвязей (в связи с этим...)

3. Вывод - заключительная часть.

Содержит краткое изложение мысли, в нём могут содержаться рекомендации по дальнейшему применению высказанных учеником положений, если они имеют характер проекта.

База практических заданий

1 Сформулируйте тезис для выступления на тему: Могут ли все жить богато?

2 Сформулируйте тезис для выступления на тему: Кто больше успевает — тот, кто только учится или тот, кто еще и подрабатывает?

3 Подберите три аргумента к тезису: Родители должны учитывать мнение детей

4 при совершении больших покупок

5 Сформулируйте главное отличие информационного публичного выступления от убеждающего. Перечислите факторы, способствующие успешному убеждающему публичному выступлению.

6 Расставьте ударение в словах: звонит, поняла, поняли, осужденный, алфавит, вероисповедание, договор, досуг, жалюзи, квартал, облегчить, ходатайствовать.

7 Пользуясь алгоритмом, приведенным ниже, произвести анализ логической стороны публичного выступления. В качестве материала используется видеоматериал (лекции известных педагогов, ученых, минилекции, рекламные ролики, фрагменты фильмов, выступления политиков и пр.). Работу необходимо сопроводить названием видео и ссылкой на него (к примеру, адрес на сайте youtube.com).

8 Подобрать тезисы и аргументы для участия в дебатах на тему:

- 1) Нужно ли платное образование?
- 2) Научить можно всех
- 3) Кто не может быть студентом?
- 4) Нужны ли вступительные экзамены?
- 5) Почему мы плохо знаем иностранные языки?
- 6) Есть ли стыдные профессии?
- 7) Полезно ли вегетарианство?
- 8) Всем ли надо иметь среднее образование?

База примерных тем для подготовки публичных выступлений

1. Место научно-технического прогресса в нашей жизни
2. Нужно ли платное образование
3. Как следует изучать историю
4. Научить можно всех
5. Кто не может быть студентом
6. Нужно ли нам изучать (учебный предмет)
7. Нужны ли вступительные экзамены
8. Почему мы плохо знаем иностранные языки
9. Есть ли стыдные профессии
10. Нужна ли религия обществу?
11. Есть ли будущее у народной музыки (или другого музыкального направления)
12. Полезно ли вегетарианство
13. Должна ли быть в обществе безработица
14. Как надо относиться к нищим, бомжам
15. Всем ли надо иметь среднее образование
16. Нужна ли свободная посещаемость
17. Нужен ли суд присяжных
18. Способна ли тюрьма исправить
19. Нужна ли смертная казнь
20. Нужна ли школьная форма
21. Нужна ли обществу реклама
22. Строить ли атомные электростанции
23. Должна ли свобода быть полной
24. Может ли рынок быть регулируемым
25. Насколько честной должна быть реклама
26. Есть ли польза от многопартийности
27. Непобедима ли коррупция
28. Должна ли земля быть частной собственностью
29. Можно ли избежать конфликта поколений
30. Как жить, не ссорясь
31. Есть ли у нас демократия
32. Может ли свобода слова быть полной
33. Надо ли запретить аборт
34. Почему люди пьют
35. Можно ли победить пьянство
36. Можно ли искоренить преступность

База заданий для риторического и лингвистического тренинга

Задание 1. Придумайте первое слово, которое будет являться началом цепочки ассоциаций. А теперь подберите к нему следующие слова, продолжая цепочку. Например: кошка – шерсть – мягкость – гладкость и т. д.

Задание 2. Придумайте два не связанных между собой слова. Первое будет являться началом цепочки, а второе – ее концом. Ваша задача состоит в том, чтобы построить ассоциативную цепочку, которая свяжет между собой первое и последнее слово. Например: исходные слова – собака и машина. Составляем цепочку: собака – лай – прохожий – тротуар – дорога – машина.

Задание 3. Придумайте первое слово, а затем постарайтесь подобрать к нему необычную ассоциацию, которая не связана с исходным словом напрямую. Например: конверт. Первая ассоциация, которая обычно приходит в голову – письмо. Но вам нужна необычная. Для чего еще можно использовать конверт? Например, для хранения

семян. Значит, ассоциация – семена.

Задание 4. «Шиворот-навыворот»

Кто-либо читает вам слова с конца, а вы их переводите (транспонируете).

Задание 5. «Газета»

Два участника тренинга одновременно читают разные газетные статьи. Остальные слушают и в дальнейшем пытаются точно пересказать содержание статей.

Задание 6. «Дар убеждения». Цель упражнения: оказание помощи участникам в понимании того, что такое убедительная речь, развитие навыков убедительной речи. Время проведения 15 мин. Описание упражнения: Вызываются два участника. Каждому из них ведущий дает спичечный коробок, в одном из которых лежит цветная бумажка. После того, как оба участника выяснили у кого из них в коробке лежит бумажка - каждый начинает доказывать "публике" то, что именно у него в коробке лежит бумажка. Задача публики решить путем консенсуса, у кого же именно лежит в коробке бумажка. В случае, если "публика" ошиблась - ведущий придумывает ей наказание (например, на протяжении одной минуты попрыгать). Обсуждение: важно проанализировать те случаи, когда "публика" ошибалась- какие вербальные и невербальные компоненты заставили ее поверить в ложь.

Задание 7. Как развить красноречие? Упражнения, связанные с пересказом текстов, обязательно помогут. Необходимо взять газетную статью, внимательно прочитать ее, а затем изложить содержание заметки в разговорном стиле. Пересказ повторяется несколько раз, история дополняется и расширяется, обогащается новыми подробностями, в том числе и вымышленными. Обязательно высказывается собственное мнение о прочитанной статье. В качестве слушателя можно выбрать зеркало. Важно, чтобы хотя бы первые десять предложений оказались связными, плавными, без искусственных пауз. Также необходимо научиться передавать содержание текста в единственном предложении. Вместо газетной статьи можно брать параграфы из учебников, главы из книг. Кроме того, полезно описывать увиденные картины, дополняя описание оценкой мастерства художника. Самая сложная задача – пересказ текста, в теме которого рассказчик абсолютно не разбирается. Однако постоянные: как тренировки с простыми текстами помогут постепенно освоить и это искусство.

Задание 8. «В соавторстве с Далем». Вообразите ситуацию, когда Вам предложили стать соавтором толкового словаря, Ваша задача - дать предельно точное и подробное определение слов. Сначала возьмите простые слова, затем переходите на абстрактные понятия. Пусть Ваше определение не ограничивается парой предложений, постарайтесь дать определение слову таким образом, чтобы спутать его с другим было нереально. Развивайте свою мысль и не ограничивайтесь одним предложением, объясните смысл слова так, чтобы возможность спутать его с другим была исключена. Например, дайте определение таким словам, как: креативность, риторика, мороженое, влияние.

Задание 10. «В поисках прилагательных» Берем любое слово и пишем к нему 5 прилагательных, которые подходят к нему по смыслу. Например, ящик – картонный, старый, вместительный, почтовый, черный. Затем, напишите 5 прилагательных, которые никак не подойдут к нему. Например, тот же ящик – живой, ясный, быстрый, меркантильный, кратковременный. Выполняя упражнение, Вы заметите, что не так легко вытащить из своей памяти заданные прилагательные.

Скажем, нужно взять небольшой текст, а затем все присутствующие в нем глаголы заменить синонимами, соответствующими по смыслу. Аналогичные операции можно проделать со всеми словами: прилагательными, существительными, причастиями.

Задание 11. «История в существительных, прилагательных, глаголах»

База тестовых заданий

1 Риторика относится к ... наукам

- A) философским;
- B) гуманитарным;
- C) лингвистическим;
- D) филологическим;
- E) социальным.

2 Риторика как филологическая наука сложилась:

- A) в Древнем Риме;
- B) в России;
- C) в Древней Греции;
- D) в Киевской Руси;
- E) в Древней Руси.

3 Тема публичного выступления должна отражать:

- A) позицию народа;
- B) основную проблему;
- C) мнение экспертов;
- D) мнение ратора;
- E) косвенную проблему.

4 Укажите, какие науки входят в структуру речевого воздействия:

- A) риторика, межличностное общение, реклама;

- В) риторика, культура речи;  
С) риторика, культура речи, стилистика русского языка;  
D) психология, культура речи ;  
E) риторика и психология.
- 5 Как называется вид выступления, о котором было заранее объявлено, оратор представлен аудитории или известен ей из объявления, заранее известны тема, сведения о выступающем: кто он по профессии, какую занимает должность.  
A) формальное;  
B) неформальное;  
C) официальное;  
D) неофициальное;  
E) публичное.
- 6 Совокупность типовых вербальных и невербальных сигналов, влияющих на эффективность общения ...  
A) правила речевого воздействия;  
B) приемы речевого воздействия;  
C) факторы речевого воздействия;  
D) способы речевого воздействия;  
E) цели речевого воздействия.
- 7 Будет ли являться эффективной коммуникация в следующей ситуации?  
- Передайте, пожалуйста, соль!  
- Простите, здесь соли нет.  
A) коммуникация будет эффективной;  
B) коммуникация будет неэффективной, т.к. не реализована информативная цель;  
C) коммуникация будет неэффективной, т.к. не реализована коммуникативная цель;  
D) коммуникация будет неэффективной, т.к. не реализована предметная цель;  
E) коммуникация будет неэффективной, т.к. не реализованы коммуникативная и предметная цели;
- 8 Типичные трудности, возникающие в общении людей в связи с действием тех или иных объективных или субъективных причин и препятствующие успешной коммуникации, пониманию людьми друг друга.  
A) коммуникативные помехи;  
B) коммуникативные барьеры;  
C) коммуникативные акты;  
D) коммуникативные ситуации;  
E) коммуникации.
- 9 Какие типы коммуникативных барьеров реализуются в ситуации, когда «сытый голодного не понимает»?  
A) ролевые;  
B) языковые;  
C) групповые;  
D) социальные;  
E) когнитивные.
- 10 Найдите соответствие между названием риторического приема и его описанием  
1. Антономазия А. Замена множественного числа единственным, употребление части вместо целого, целого вместо общего  
2. Синекдоха В. Употребление собственного имени в значении нарицательного  
3. Перифраза С. Перенос наименования с одного предмета на другой на основании их сходства  
4. Метафора D. Описательный оборот, употребляемый вместо слова или словосочетания  
1. B, 2. A, 3. D, 4. C
- 11 Какое утверждение соответствует действительности? Подготовка речи начинается...  
A) с определения темы;  
B) с нахождения цитаты;  
C) с составления плана;  
D) с набросок тезисов;  
E) с поиска иллюстративного материала.
- 12 Какой из способов выступления требует не только подготовки, но и большого опыта, эрудиции? А) чтение текста;  
B) выступление с опорой на конспект;  
C) воспроизведение по памяти с чтением отдельных фрагментов;  
D) воспроизведение по памяти заученного текста;  
E) импровизация.
- 13 Деятельность оратора во время выступления  
1 Чего не должен делать оратор в конце выступления?  
A) Повторять основные положения доклада.  
B) Извиняться, что из-за нехватки времени не все вопросы были оповещены.

- С) Поблагодарить слушателей за внимание.  
D) Говорить аудитории комплименты.  
E) Использовать цитаты.
- 14 Какая речь требует особенно тщательной подготовки?  
A) информационная речь;  
B) траурная речь;  
C) приветственная речь;  
D) научный доклад;  
E) поздравительная речь.
- 15 Какие нарушения допускает оратор, употребляющий в речи слова-паразиты?  
A) нарушает чистоту речи;  
B) нарушает логичность речи;  
C) нарушает точность речи;  
D) нарушает частоту речи;  
E) нарушает выразительность.
- 16 Продуктивные методы изложения материала в основной части выступления  
A) индуктивный и дедуктивный способы;  
B) способ аналогии;  
C) исторический;  
D) построить выступление в форме вопросов и ответов самого же оратора;  
E) ответы на выкрики слушателей.
- 17 Главное в подготовке речи  
A) исполнение речевого канона;  
B) украшение речи;  
C) импровизирование  
D) упрочение взаимодействия;  
E) структурирование общения.
- 18 Эффективность информирующей речи повышает  
A) учёт состава аудитории;  
B) компетентность оратора;  
C) структурированность информации;  
D) создание интригующих моментов;  
E) установление зрительного контакта.
- 19 Способы привлечения внимания аудитории во время речи  
A) помолчать;  
B) установить зрительный контакт;  
C) применить приём «зацепляющий крючок»;  
D) создать интригующие моменты;  
E) обеспечить лаконичность речи.

#### Вопросы для дискуссии

1. Дебаты, полемика, дискуссия: общее и различное.
2. Допустимо ли использовать в споре нечестные приемы?
3. Существуют ли способы распознавания нечестных приемов в споре?

#### База терминов для глоссария.

1. Риторика
2. Ораторское искусство
3. Оратор
4. Риторический канон
5. Инвенция
6. Диспозиция
7. Элокуция
8. Мемория
9. Акция
10. Тезис
11. Аргумент
12. Аргументация
13. Сильный аргумент
14. Слабый аргумент
15. Нисходящая и восходящая аргументация
16. Односторонняя и двусторонняя аргументация
17. Опровергающая и поддерживающая аргументация
18. Дедуктивная и индуктивная аргументация

19. Композиция
20. Зачин
21. Завязка
22. Риторическая ошибка
23. Орализация текста
24. Книжная лексика
25. Нейтральная лексика
26. Популяризация
27. Риторические фигуры
28. Риторический вопрос
29. Анафора
30. Эпифора
31. Градация
32. Антитеза
33. Гипербола
34. Инверсия
35. Экспрессивность речи
36. «коммуникативное самоубийство»
37. Коммуникативные качества речи
38. правильность
39. Логичность
40. Уместность
41. Точность
42. Чистота
43. Богатство
44. Выразительность
45. Мнемоника

База примерных тем публичных выступлений

Формулировка вопроса Примерные темы

Изучив теоретический материал по разделу, подготовить публичное выступление на 3 мин. на одну из предложенных тем

1. Доброта делает человека красивым.
2. О любви к "братьям нашим меньшим".
3. Быть порядочным хорошо или плохо?
4. Умеем ли мы дружить?
5. Чем опасен равнодушный человек?
6. О человеческой жадности.
7. О необходимости уважительного отношения к людям.
8. "Путь милосердия согревает нашу жизнь!"
9. Хорошо ли быть богатым?
10. Качества, которые я ценю в человеке.
11. Что для меня свобода?
12. Почему сбываются предсказания?
13. Имеют ли сны значение?
14. Что случилось с мамонтами?
15. Что такое порча?
16. Наследственно ли долголетие?
17. Как научиться владеть собой?
18. Кто такой шопоголик?
19. Как прыгать с парашютом?
20. Эффективность голодания.
21. Диета и здоровье.
22. Мое отношение к классической музыке.
23. Мое домашнее животное.
24. Мое любимое / нелюбимое занятие.
25. Мой любимый фильм.
26. Моя любимая книга.
27. Кто такой шопоголик?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в ФОС по дисциплине

### 6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Оценочные средства для зачета по дисциплине «Практикум по риторике» представлены базой вопросов для

тестирования и набором практических заданий.

База тестовых заданий

1. Риторика относится к ... наукам

- A) философским;
- B) гуманитарным;
- C) лингвистическим;
- D) филологическим;
- E) социальным.

2. Тема публичного выступления должна отражать

- A) позицию народа;
- B) основную проблему;
- C) мнение экспертов;
- D) мнение ратора;
- E) косвенную проблему

3. Какое утверждение соответствует действительности? Подготовка речи начинается

- A) с определения темы;
- B) с нахождения цитаты;
- C) с составления плана;
- D) с набросок тезисов;
- E) с поиска иллюстративного материала

4. Чего не должен делать оратор в конце выступления?

- A) Повторять основные положения доклада.
- B) Извиняться, что из-за нехватки времени не все вопросы были оповещены.
- C) Благодарить слушателей за внимание.
- D) Говорить аудитории комплименты.
- E) Использовать цитаты.

5. Частная риторика содержит:

- A) учение об аргументации;
- B) учение о риторике;
- C) учение о конкретных родах и видах словесности;
- D) учение о публицистике;
- E) учение о слове.

6. Платные учителя в Древней Греции:

- A) русисты;
- B) софисты;
- C) риторы;
- D) коломисты;
- E) глоссематики.

7. Автор высказывания: «Оратор есть тот, кто любой вопрос изложит со знанием дела, стройно и изящно, с достоинством при исполнении»

- A) Аристотель;
- B) Цицерон;
- C) Платон;
- D) Сократ;
- E) Демосфен.

8. Один из основателей софистической риторики:

- A) Перикл;
- B) Сократ;
- C) Демосфен;
- D) Платон;
- E) Протагор.

9. Процесс приведения доказательств, объяснений, примеров для обоснования какой-либо мысли перед слушателями или собеседником

- A) тезис
- B) аргумент
- C) аргументация
- D) определение
- E) диспозиция

10. Эпоха, в которую не было востребовано светское красноречие и очень ценилось искусство проповеди:

- A) Эпоха Возрождения;
- B) Средние века;
- C) Древняя Греция;



- D) Древняя Индия;  
E) Древний Восток;
11. Один из основных разделов классической риторики, связанный с расположением подготовленного к речи материала, с его построением по правилам риторики:  
A) инвенция;  
B) диспозиция;  
C) элокуция;  
D) меморио;  
E) акция.
12. Доказательство, приводимое в поддержку основного утверждения высказывания  
A) тезис  
B) аргументация  
C) определение  
D) аргумент  
E) диспозиция
13. К сильным аргументам нельзя отнести:  
A) научные аксиомы;  
B) ссылки на признанные авторитеты;  
C) гипотезы;  
D) показания очевидцев;  
E) статистические данные.
14. Раздел подготовки оратора к речи, где рассматриваются вопросы ясности речи, ее правильности, уместности, пышности:  
A) инвенция;  
B) диспозиция;  
C) элокуция;  
D) меморио;  
E) акция.
15. Раздел в подготовке оратора к речи, связанный с ее произнесением:  
A) инвенция  
B) диспозиция  
C) элокуция  
D) меморио  
E) акция
16. Раздел подготовки оратора к речи, связанный с искусством ее запоминания:  
A) инвенция  
B) диспозиция  
C) элокуция  
D) меморио  
E) акция
17. Путьец подсказывает к нему и, подняв вверх кулаки, готов растерзать, уничтожить, раздавить. Какой прием использует Чехов в этом предложении?  
A) ни один не верен;  
B) противопоставление;  
C) градация;  
D) замена;  
E) идет уменьшение значения.
18. Названия каких произведений построены по принципу антитезы?  
A) «Капитанская дочка», «Горе от ума»;  
B) «Война и Мир», «Дни и ночи», «Живые и мертвые»;  
C) «Что делать?»  
D) «Мертвые души», «Тихий Дон»;  
E) все перечисленные.
19. Слова, употребляемые в переносном значении с целью создания образа, называются:  
A) антонимами;  
B) тропами;  
C) антитезисами;  
D) синонимами;  
E) замещениями.
20. Отговорила роща золотая березовым, веселым языком – это:  
A) олицетворение;  
B) метафора;  
C) антономазия;  
D) развернутая метафора;

- Е) метонимия.
21. Выражение отвлеченных понятий в конкретных художественных образах:  
А) олицетворение;  
В) синекдоха;  
С) антонимия;  
D) аллегория;  
Е) неологизмы.
22. Перенос названия с одного предмета на другой на основании их смежности:  
А) синонимия;  
В) аллегория;  
С) антонимия;  
D) метонимия;  
Е) синекдоха.
23. Фарфор и бронза на столе - это:  
А) антонимия;  
В) синонимия;  
С) метонимия;  
D) аллегория;  
Е) нет правильного ответа.
24. Фамилия гоголевского персонажа Хлестаков в значении – «лгун, хвостун»:  
А) антономазия;  
В) аллегория;  
С) олицетворение;  
D) антонимия;  
Е) синонимия.
25. Образное определение предмета и действия:  
А) синекдоха;  
В) олицетворение;  
С) эпитет;  
D) метафора;  
Е) аллегория.
26. Живой труп, радостная печаль, ненавидящая любовь – это:  
А) неологизмы;  
В) синекдоха;  
С) аллегория;  
D) оксюмороны;  
Е) фразеологизмы.
27. Под голубыми небесами великолепными коврами, блестя на солнце, снег лежит:  
А) сравнение;  
В) олицетворение;  
С) сопоставление;  
D) контрастный эпитет;  
Е) усилительный эпитет.
28. Союзы как, точно, словно, будто, как будто употребляются:  
А) при метонимии;  
В) при метафоре;  
С) при сравнении;  
D) при синекдохе;  
Е) при противопоставлении.
29. Образное выражение, состоящее в преувеличении размеров, силы, красоты значения описываемого:  
А) гиперболы;  
В) аллегория;  
С) метафора;  
D) синекдоха;  
Е) литота.
30. Ваш шпиг, прелестный шпиг, не более наперстка:  
А) синекдоха;  
В) противопоставление;  
С) сопоставление;  
D) сравнение;  
Е) литота.
31. Образное выражение, преуменьшающее размеры, силу, значение описываемого:  
А) литота;  
В) аллегория;

- С) гипербола;
- D) фразеологизмы;
- E) неологизмы.

Набор практических заданий

1. Сформулируйте тезис для выступления на одну из тем:
  - 1) Как победить пьянство?
  - 2) Должны ли родители помогать детям выполнять домашние задания?
  - 3) Как жить, не старея?
  - 4) Есть ли будущее у космического туризма?
  - 5) Должна быть государственная цензура СМИ?
  - 6) Почему среднее образование испытывает кризис?
  - 7) Дружба.
  - 8) Любовь.
  - 9) Патриотизм.
  - 10) Наследственность
2. Подберите три аргумента к одному из тезисов:
  - 1) Хорошо учиться необходимо для будущего.
  - 2) Дружба помогает жить.
  - 3) Лучше гор могут быть только горы.
  - 4) Музыка помогает жить.
  - 5) Образование должно быть доступно всем.
  - 6) Рекламе нужна цензура.
  - 7) Фильм, который надо посмотреть.
  - 8) Книга, которую надо прочесть.
  - 9) Милосердные люди еще нужны.
  - 10) Дорогая вещь себя окупит.
3. Подготовить публичное выступление на 3 мин. на одну из предложенных тем.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации представлены в ФОС по дисциплине

**6.4 Критерии оценивания**

Критерии оценивания устного опроса и собеседования

«отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания анализа публичного выступления и речевых ситуаций

«отлично» выставляется, если студент выполнил работу без ошибок, допустил не более одного недочёта.

«хорошо», если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно», если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.

Критерии оценивания эссе

Эссе оцениваются по нескольким направлениям: содержание, стиль, способность изложить свои мысли.

Основные требования к написанию эссе.

– Обозначение круга понятий и теорий, необходимых для ответа на вопрос.

– Понимание и правильное использование терминов и понятий.

– Использование основных категорий анализа.

– Выделение причинно-следственных связей.

– Применение аппарата сравнительных характеристик.

– Аргументация основных положений эссе.

– Наличие промежуточных и конечных выводов.

– Личная субъективная оценка по данной проблеме.

При оценивании работы учитывается следующее:

работа должна быть авторской, то есть не должна частично или полностью использовать работы других авторов;

понимание участником проблемы, содержащейся в теме;

соответствие эссе выбранной теме;

личностный характер восприятия проблемы и ее осмысление (эссе должно содержать личное мнение автора по проблеме);

аргументация своей точки зрения с опорой на факты общественной жизни и личный социальный опыт;

внутреннее смысловое единство, согласованность ключевых тезисов и утверждений, непротиворечивость личностных суждений;

эссе должно быть изложено простым, общедоступным языком с соблюдением языковых норм.

«отлично» выставляется обучающемуся, если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа; предоставлена аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт.

«хорошо» выставляется обучающемуся, если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта с корректным использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа (теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются); представлена аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт.

«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта при формальном использовании обществоведческих терминов; представлена аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт без теоретического обоснования.

«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы, проблема раскрыта на бытовом уровне; аргументация своего мнения слабо связана с раскрытием проблемы.

Критерии оценивания качества выполнения практических заданий

Качество выполнения практических и контрольных заданий оценивается одной из следующих оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые выставляются по следующим критериям:

1. Полнота и правильность

2. Владение терминологией по теме

3. Способность приводить примеры, видеть проблемы, формулировать вопросы

4. Логичность и структурированность

5. Аккуратность оформления

Критерии оценивания публичных выступлений

Качество публичных выступлений оценивается одной из следующих оценок: «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые выставляются по следующим критериям:

1) Компетентность и эрудированность докладчика: рассказ излагаемого материала, а не чтение с листа, при обсуждении проблемы и ответов на вопросы демонстрация осведомленности по теме.

2) Уровень предоставления доклада: умение находить контакт с аудиторией, свободно и грамотно изъясняться, умение пользоваться подручными средствами.

3) Наглядно-иллюстративный материал: использование электронной презентации или других демонстрационных средств. соответствие презентации установленным требованиям.

Критерии оценивания тестовых заданий

- отлично выставляется, если количество правильных ответов составляет от 90% до 100%;

- хорошо ставится в том случае, когда количество правильных ответов составляет от 75% до 89%;

- удовлетворительно выставляется, если количество правильных ответов составляет 50%- 74%;

- неудовлетворительно ставится, если количество правильных ответов составляет менее 50% от общего количества вопросов.

Критерии оценивания участия в дискуссии.

Участие в дискуссии оценивается одной из следующих оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно», которые выставляются по следующим критериям:

- аргументированность выступления (доказательность суждений);
- грамотность формулирования вопросов, степень их дискуссионности;
- использование в дискуссии материалов источников;
- активность и инициативность в ходе дискуссии;
- культура презентации подготовленного материала;
- культура диалога;
- удовлетворенность результатами дискуссии.

Критерии оценивания участия в риторических и лингвистических тренингах

«отлично» выставляется студенту, если демонстрируются: понимание и усвоение материала любой степени сложности; умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторических способностей, лидерских качеств; продуктивное мышление, наблюдательность, творческие способности, умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности.

«хорошо» выставляется студенту, если демонстрируются: понимание и усвоение материала средней степени сложности; умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, риторических способностей, лидерских качеств; продуктивное мышление, творческие способности, умение доказывать и отстаивать свою точку зрения.

«удовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются: определенная степень понимания основных понятий, включается в работу команды, делает попытку доказывать свою точку зрения.

Во всех иных случаях выставляется «неудовлетворительно».

Критерии оценивания глоссария.

Глоссарий необходимо формировать в письменной (в тетради) или печатной (на листе формата А4) форме. Работы оцениваются с точки зрения полноты, научности и аргументированности изложения формулировки каждого термина. Отлично выставляется, если:

- работа выполнена полностью, раскрыты все термины;
- в написании терминов не допущены ошибки;
- при необходимости приведены примеры.

хорошо выставляется, если:

- работа выполнена на 75-95%;
- встречаются 1-2 орфографические ошибки в написании терминов;
- в отдельных случаях не приведены примеры.

удовлетворительно выставляется, если:

- работа выполнена правильно, не менее чем на половину или допущен существенный недочет в ходе работы;
- несколько раз допущены орфографические ошибки в написании терминов;
- не приведены примеры.

Работа не оценивается в случаях, если:

- раскрыто менее 1/3 части терминов;
- орфографические ошибки встречаются более, чем 50% терминов;
- работа выполнена не самостоятельно.

При подведении итогов учитываются результаты текущего контроля. Полученные за текущий контроль баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации:

0-49 баллов - неудовлетворительно;

50-74 баллов - удовлетворительно;

75-89 баллов - хорошо;

90-100 баллов - отлично.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично: предполагает владение различными сферами коммуникации, навыками коммуникации с помощью различных языковых средств в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; правилами и приемами речевого воздействия для установления грамотного речевого контакта; приемами риторического анализа ситуаций профессиональной коммуникации, приемами, улучшающими речевую деятельность, приемами подготовки и реализации публичного выступления.

2. Продвинутый уровень соответствует оценке хорошо: предполагает формирование умений решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; осуществлять коммуникацию на данном языке с помощью языка с использованием речевых особенностей; корректировать речь и поведение в соответствии с ситуацией общения, анализировать коммуникативные ситуации с точки зрения их успешности.

3. Пороговый уровень соответствует оценке удовлетворительно: предполагает формирование компетенций на начальном уровне, который формирует представление об особенностях, формах и жанрах

Рабочая программа дисциплины "Практикум по риторике" по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 Филология направленности (профилю) Русский язык и литература	стр. 22
реализации языка в устной и письменной форме; основных законов риторики, жанров речи, специфики публичных речей, особенностей педагогического общения; особенностей построения и использования речевых навыков для общения и убеждения.	
4. Недостаточный уровень соответствует оценке неудовлетворительно.	

<b>7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>7.1 Рекомендуемая литература</b>				
<b>7.1.1 Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Москвин В. П.	Риторика и теория аргументации: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/517092">https://urait.ru/bcode/517092</a> )	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
<b>7.1.2 Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Виноградова С. М., Силин И. С.	Риторика: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/511293">https://urait.ru/bcode/511293</a> )	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
Л2.2	Дзялошинский И. М., Пильгун М. А.	Риторика: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/511327">https://urait.ru/bcode/511327</a> )	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
<b>7.2 Перечень информационных технологий</b>				
<b>7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение</b>				
<p>1. Лицензионное программное обеспечение: операционная система MicrosoftWindows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК).</p> <p>2. Пакет прикладных программ «MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2013 RussianAcademic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013 срок действия – бессрочно).</p> <p>3. Kaspersky Endpoint Security Educational License (Лицензия №2FA8-221114-061421-236-1377 с 18.11.2022 до 20.11.2023)</p> <p>4. Лицензионное программное обеспечение: операционная MicrosoftWindowsProfessional 10 RussianAcademic OLP License». (Лицензия № 66215042 от 22.12.2015 срок действия – бессрочно).</p> <p>5. Пакет прикладных программ «MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2016 RussianAcademic OLP License» (Лицензия № 66215042 от 22.12.2015 срок действия – бессрочно).</p> <p>6. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017. срок действия – бессрочно).</p> <p>7. Лицензионное программное обеспечение: операционная MicrosoftWindows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК).</p> <p>8. Пакет прикладных программ MicrosoftOffice 2007 RussianAcademic OPEN License (Лицензия № 41849959 от 06.03.2007 срок действия - бессрочно).</p> <p>9. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL» (Договор № 1166.7 от 01.02.2023 до 08.02.2024 г.).</p> <p>Перечень свободно распространяемого программного обеспечения</p> <p>1. LibreOffice - Бесплатный аналог word, excel</p> <p>2. PDFedit - Редактор PDF файлов</p> <p>3. Lingvo - Приложение словаря</p>				
<b>7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы</b>				
<a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»				
<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> - ЭБС «ЛАНЬ»				
<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> - ЭБС «Юрайт»				
<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY				
<a href="http://internet.garant.ru">http://internet.garant.ru</a> - Информационно-правовое обеспечение "Гарант"				
<a href="http://www.gramota.ru/">http://www.gramota.ru/</a> - Портал «Грамота.ру»				
<a href="http://www.ozhegov.org">http://www.ozhegov.org</a> - Толковый словарь русского языка С.И. Ожегова: онлайн-версия				
<a href="http://www.evoc.ru">http://www.evoc.ru</a> - Подборка энциклопедических, толковых, тематических и словарей русского языка				
<a href="http://www.philology.ru/">http://www.philology.ru/</a> - Русский филологический портал				
<a href="http://systemling.narod.ru">http://systemling.narod.ru</a> – Сайт по системной лингвистике				
<a href="http://tapemark.narod.ru/les/index.html">http://tapemark.narod.ru/les/index.html</a> - Лингвистический энциклопедический словарь				

Рабочая программа дисциплины "Практикум по риторике" по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 Филология направленности (профилю) Русский язык и литература	стр. 23
--	---------

### **8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Учебные аудитории для занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, также помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.
Помещения для проведения занятий лекционного типа:
Учебная аудитория № 307.
Количество посадочных мест – 22.
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления.
Технические средства обучения: ноутбук, телевизор. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 6.
Помещения для проведения практических, семинарских занятий, текущего контроля:
Учебная аудитория № 215.
Количество посадочных мест – 32.
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления.
Технические средства обучения: телевизор ноутбук, оснащенные доступом к сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: портреты – 11.
Помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций:
Учебная аудитория № 215.
Количество посадочных мест – 32.
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления.
Технические средства обучения: телевизор ноутбук, оснащенные доступом к сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: портреты – 11.
Помещения для проведения промежуточной и рубежной аттестации:
Учебная аудитория № 307.
Количество посадочных мест – 22.
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления.
Технические средства обучения: ноутбук, телевизор. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 6.
Помещения для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ:
Учебная аудитория для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ № 317.
Количество посадочных мест – 20, из них 17 рабочих мест оборудованы компьютерами и ноутбуками
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, учебная мебель, тумба (под оргтехнику), шкаф (стеллаж) для хранения.
Технические средства обучения: компьютеры (17) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), принтер, МФУ высокой производительности, 3D принтер, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.
Учебная аудитория для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ № 300.
Количество посадочных мест – 20, из них 20 рабочих мест оборудованы компьютерами.
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска маркерная, учебная мебель.
Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (20) (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.

Рабочая программа дисциплины "Практикум по риторике" по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 Филология направленности (профилю) Русский язык и литература	стр. 24
Библиотека (читальный зал)	
Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол.	
Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook614, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309.	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы. Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №316.	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.	

### 9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Приступая к подготовке к практическому занятию, прежде всего следует повторить изученный материал и ответить на контрольные вопросы по теме. Практические занятия позволяют параллельно с усвоением теоретического материала приобретать практические навыки решения задач. Однако для эффективного использования времени необходимо предварительное изучение учебного материала.</p> <p>Значение данной дисциплины для последующей профессиональной деятельности выпускника вуза определяется ролью деловой риторики в обществе, в производственной и культурной деятельности человека. Уверенное владение словом, способность быстро понимать речь окружающих и грамотно реагировать на неё, способность ясно излагать свои мысли в устной и письменной форме необходимы специалисту в любой области.</p> <p>Материал усваивается лучше, если его изучать по отдельным темам программы, соблюдая последовательность, принятую программой. Усвоив сущность теоретического материала очередного параграфа, приступайте к выполнению практических заданий и самостоятельной работы. Не рекомендуется приступать к работе над следующей темой пока твердо не усвоена предыдущая.</p> <p>Если появляются вопросы, следует обратиться на кафедру к преподавателю, согласно графику консультаций ведущего преподавателя. Преподаватели в таких случаях окажут конкретную помощь студенту. Обращаясь за консультацией, необходимо указать, каким учебником пользовались и какой раздел, глава, параграф вам не понятен. Если нужна помощь в решение задач, укажите способ, с помощью которого вы пытались решить их.</p> <p>План проведения анализа публичного выступления</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инвенцию. Целеустановка речи (проинформировать, развлечь, воодушевить, убедить, призвать к действию и т. д.). Основная тема, тезисы речи. Топосы. Аргументация, виды аргументов.</li> <li>2. Диспозицию. Жанрово-композиционные особенности речи (искусственная, хронологическая, рамочная). Композиция речи (зачин, вступление, основная часть — доказательства и опровержения — и заключение; концовка). Коммуникативные тактики оратора — начало и конец выступления, распределение информации в тексте, динамика повествования, авторизованность (выраженность авторского «я»), выраженность логических и других связей между высказываниями.</li> <li>3. Элокуцию. <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Жанровая принадлежность речи и признаки функциональных разновидностей языка: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) черты научного стиля — объективность, аргументированность, употребление специальных терминов, цитирование, ссылка на авторитеты, информативность, однозначность, употребление отглагольных существительных, причастных и деепричастных оборотов, прямой порядок слов;</li> <li>б) черты публицистического стиля — смешение слов разной стилистической окраски, повышенная экспрессия, языковая игра, сленг, употребление заимствованных слов, цитирование источника информации, риторические фигуры;</li> <li>в) черты официально-делового стиля — сухость и безличность изложения, модальность долженствования, протокольная лексика или синтаксис, использование отглагольных существительных и расщепленных сказуемых, страдательного залога, причастных и деепричастных оборотов, ссылка на статьи закона, аббревиатуры, перечисление;</li> <li>г) черты разговорной речи — эллипсис, сокращение слов, использование разговорных выражений, неполные и назывные предложения, инверсия; черты языка художественной литературы — высокая степень образности, наличие изобразительно-выразительных средств языка, выполняющих эстетическую функцию, элементы языковой игры.</li> </ol> </li> <li>3.2. Уровень текста: синтаксис, структура предложений, риторические фигуры: фигуры мысли и фигуры речи.</li> <li>3.3. Уровень слова: лексика, фразеология, изобразительные средства языка — тропы. Слова в прямом и переносном значении, синонимы, антонимы, однокоренные слова; слова высокой, просторечной или</li> </ol> </li> </ol>
--



экспрессивной окраски; устаревшие и заимствованные слова, окказионализмы, неологизмы, термины, штампы, клише, профессиональный жаргон, сленг; фразеологизмы, устойчивые словосочетания; языковая игра; употребление слов и выражений в переносном значении (тропы): эпитет, олицетворение, сравнение, метафора, метонимия, синекдоха, гиперболы, литота, перифраз, антономазия, оксюморон, ирония и т. д.

4. Структура коммуникативной ситуации в тексте/речи.

4.1. Говорящий (кто адресант).

4.2. Слушающий (кто адресат).

4.3. Отношения между говорящим и слушающим и связанная с этим тональность общения (официальная – нейтральная – дружеская).

4.4. Цель выступления.

4.5. Вербальные и невербальные средства общения (язык или его подсистема — диалект, стиль, а также паралингвистические средства — жесты, мимика).

4.6. Способ общения (устный/письменный, контактный/дистантный).

4.7. Место общения.

5. Образ оратора.

5.1. Логос – отношение к теме выступления, степень эрудированности, подготовленности, степень доказательности суждений. Топика речи, аргументированность речи.

5.2. Этос – отношение автора к теме (предмету речи), выраженность мировоззрения и жизненной позиции, ценностная и прагматическая ориентированность речи на аудиторию.

5.3. Пафос – эмоциональность, использование психологических приемов воздействия; умение продуктивно и эффективно воздействовать на мотивы, потребности, цели, интересы, ожидания аудитории.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Практикум по риторике», реализуемую в соответствии с требованиями ФГОС ВО по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Русский язык и литература» направления подготовки 45.03.01 Филология

Рабочая программа дисциплины «Практикум по риторике» предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки бакалавров, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245, и федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 986.

Структура рабочей программы дисциплины «Практикум по риторике», представленной на рецензирование, соответствует требованиям к разработке рабочих программ и содержит следующие элементы: титульный лист, характеристику и назначение дисциплины, место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную и самостоятельную работу со студентом; тематический план и содержание дисциплины; перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных технологий, программных средств, используемых в учебном процессе; фонд оценочных средств; методические указания обучающимся по освоению дисциплины; материально-техническую базу, необходимую для осуществления учебных занятий по дисциплине, в том числе набор демонстрационного оборудования и материалов для проведения практических занятий. Рабочая программа дисциплины ориентирована также на инклюзивное обучение студентов.

Программа сформирована последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить необходимый уровень усвоения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Автором программы указаны различные формы учебной работы, а также виды самостоятельной работы студентов с расчетом часов и рейтинга по каждому виду учебной деятельности. Помимо традиционных методов проведения занятий, предусмотрено использование активных методов обучения.

На основании вышеизложенного рабочая программа дисциплины «Практикум по риторике» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология.

Рецензент,  
профессор кафедры практической лингвистики,  
КРУ им. А.Байгурсьнова,  
кандидат педагогических наук



С.Ж. Берденова