

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Должность: Директор



«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Дата подписания: 04.07.2023 15:01:10

Костанайский филиал

Уникальный программный ключ:

Кафедра филологии

125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced444eed767e8496e18dc8a98b889439a47

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Язык СМИ» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 1 из 24

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Р.А. Тюлегенова

25.05.2023 г.

**Методические рекомендации  
для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к  
самостоятельной работе студентов**

по дисциплине (модулю)

**Язык СМИ**

Направление подготовки (специальность)

**45.03.01 Филология**

Направленность (профиль)

**Русский язык и литература**

Присваиваемая квалификация


**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная, заочная**

Год набора 2021, 2022

Костанай 2023


 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Язык СМИ» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 2 из 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

### Методические рекомендации приняты

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

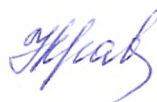
Протокол заседания № 10 от 25 мая 2023 г.

Председатель учёного совета  
филиала



Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета  
филиала



Н.А. Кравченко

### Методические рекомендации рекомендованы

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 18 мая 2023 г.

Председатель  
Учебно-методического совета



Н.А. Нализко

### Методические рекомендации разработаны и рекомендованы кафедрой филологии

Протокол заседания № 09 от 10 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой



С.М. Морданова

Автор (составитель)



Свиркович О.В., кандидат  
филологических наук,  
доцент кафедры филологии



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Язык СМИ» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 3 из 24

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИОННЫМ ЗАНЯТИЯМ.....	6
3.1 Порядок проведения лекционного занятия .....	6
3.1 Содержание лекционных занятий .....	6
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ .....	7
4.1 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.....	7
4.2 Темы практических занятий, задания для подготовки.....	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТАМИ.....	8
5.1 Задания для самостоятельной работы студентов.....	10
5.2. Рекомендации по подготовке ко всем видам и формам контроля самостоятельной работы и работы на практических занятиях .....	10
6.2 Критерии оценивания письменной работы: .....	20
6.3 Критерии оценивания презентации.....	21
6.4 Критерии оценивания участия в дискуссии .....	21
6.5 Критерии оценивания проектной деятельности обучающихся.....	22
6.6 Критерии оценивания взаимоконтроля: .....	22
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРНЫМИ ИСТОЧНИКАМИ	23
Рекомендуемая литература .....	24



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Язык СМИ» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 4 из 24

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина «Язык СМИ» направлена на подготовку специалистов, в совершенстве владеющих особенностями публичной коммуникации.

Одна из главнейших задач современного образования – научить студентов самостоятельно учиться. Это требование диктуется современной реальностью: какие бы знания и в каком объёме ни получали обучающиеся, эти знания имеют необратимую тенденцию устаревать, отставать от потребностей жизни. Вот почему студентам необходимо учиться добывать знания самостоятельно, приобретать их из различных источников информации, владеть разнообразием видов и приемов учения.

Практические занятия, представленные в рекомендациях, направлены на развитие функциональной грамотности.

Рекомендации призваны помочь обучающимся и преподавателям в решении следующих задач, сформулированных с учетом сложившейся специфики современного образования:

- дать общее представление о современном состоянии русского языка, нормах русского языка на уровне произношения, словоупотребления, морфологии, орфографии, показать своеобразие современной речевой ситуации;

- расширить активный словарный запас учащихся, раскрыть богатство русской лексики, фразеологии, познакомить с различными словарями и справочниками, отражающими взаимодействие языка и культуры.

Каждая тема начинается с формулировки целей и задач, поставленных в рамках данного учебного курса, статьи для анализа нацеливают обучающихся на вдумчивый анализ и объяснение языковых явлений, на выбор нужных орфограмм и пунктограмм.

Далее представлены рекомендации по подготовке к практическим занятиям, распределенные по темам.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1 Основной целью дисциплины «Язык СМИ» является знакомство с возможностями реализации филологической подготовки в будущей профессии, с тематикой, проблематикой современной медиалингвистики.**

### **2.2 Задачи изучения вариативной дисциплины:**

- синхронно изложить материал с обязательным отражением тенденций языкового развития;
- ознакомить студентов со специальной литературой, трудами крупнейших лингвистов, сохраняя методологическое единство;
- ознакомить студентов с рядом полемических точек зрения по различным лингвистическим проблемам, научить вырабатывать и доказывать свою позицию;
- показать роль СМИ в динамике языковых процессов, функционально-стилистический статус медиаречи;
- дать всестороннее определение медиатекста как базовой категории медиалингвистики;
- описать методы изучения текстов массовой информации,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Язык СМИ» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 5 из 24

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

- сформировать компетенции аналитической оценки лингво-форматных признаков основных типов медиатекстов – новостных, информационно-аналитических, публицистических, рекламных; подробного исследования различных аспектов медиадискурса в контексте межкультурной коммуникации.

### **2.3 В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

#### **Пороговый уровень:**

основы логики, теории аргументации и риторики; особенности языковых проявлений в повседневной жизни; способы обучения правильно говорить и писать на русском языке

**Продвинутый уровень:** законы логически-граммотного оперирования понятиями, приёмы классификации, обобщения, конкретизации и правил корректного дефинирования понятий; особенности языковых проявлений в повседневной жизни: языка СМИ, ненормативной лексики, интернет-языка, языка субкультур; приемы развития интереса к слову.

**Высокий уровень:** соотношение мышления и языка, формы и правила выражения основных форм мышления в естественном языке; способы демонстрации языковых проявлений; способы воспитания эмоционально-ценностного отношения к слову

### **2.4 В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

**Пороговый уровень:** оперировать логическими понятиями и категориями; выявлять структурные компоненты аргументации; грамотно конструировать собственные аргументы и доносить их до окружающих; анализировать причины языковых проявлений; выбирать оптимальные способы обучения правильно говорить и писать на русском языке.

**Продвинутый уровень:** абстрагироваться, анализировать, делать обоснованные умозаключения, ориентироваться в различных видах аргументации; создавать логически организованные устные и письменные тексты различных жанров; определять особенности языковых проявлений; адаптировать и трансформировать информационный материал в соответствие с учебной задачей.

**Высокий уровень:** полно и правильно отражать результаты мыслительной деятельности; рефлексивно оценивать собственные мнения, замечать нестыковки, несоответствия и обыденные ошибки в логике и аргументации; быстро анализировать суждения окружающих и оценивать их в ходе полемики; оценивать языковые проявления с учетом норм этики и эстетики; анализировать эффективность способов эмоционально-ценностного отношения к слову.

### **2.5 В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть:**

**Пороговый уровень:** методами логического анализа, методами и приёмами аргументации и контраргументации; навыками анализа языковых проявлений; навыками использования различных способов обучения.

**Продвинутый уровень:** навыками эффективного использования типов и приёмов аргументации в рамках технологии убеждения; навыками публичной речи; навыками оценки языковых проявлений; навыками анализа уровня развития интереса к слову.

**Высокий уровень:** навыками логически корректного составления текстов; методами формирования экспертных суждений и оценок для решения поставленных задач на основе принципов грамотности, логичности, аргументированности, критического анализа и систематизации; умениями давать этическую и эстетическую оценку языковых проявлений;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Язык СМИ» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 6 из 24

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

навыками синтеза методик воспитания эмоционально- ценностного отношения к русскому языку

### 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИОННЫМ ЗАНЯТИЯМ

Лекция является главным звеном дидактического цикла обучения. Ее цель - формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала.

В ходе лекции преподаватель, применяя методы устного изложения и показа, передает обучаемым знания по основным, фундаментальным вопросам изучаемой дисциплины.

Назначение лекции состоит в том, чтобы доходчиво, убедительно и доказательно раскрыть основные теоретические положения изучаемой науки, нацелить обучаемых на наиболее важные вопросы, темы, разделы учебной дисциплины, дать им установку и оказать помощь в овладении научной методологией (методами, способами, приемами) получения необходимых знаний и применения их на практике.

Одним из неоспоримых достоинств лекции является то, что новизна излагаемого материала соответствует моменту ее чтения, в то время как положения учебников, учебных пособий относятся к году их издания. Кроме того, на лекции личное общение преподавателя со студентами предоставляет большие возможности для реализации воспитательных целей.

При подготовке к лекционным занятиям студенты должны ознакомиться с тезисами лекций, предлагаемыми в УМКД, отметить непонятные термины и положения, подготовить вопросы с целью уточнения правильности понимания, попытаться ответить на контрольные вопросы. Необходимо приходиться на лекцию подготовленным, ведь только в этом случае преподаватель может вести лекцию в интерактивном режиме, что способствует повышению эффективности лекционных занятий.

К основным формам контроля на лекционном занятии по дисциплине относятся: письменная работа (фишбоун, ПОПС-формула, синквейн, РАФТ).

#### 3.1 Порядок проведения лекционного занятия

##### 3.1 Содержание лекционных занятий

#### Теоретические основы изучения языка СМИ

1. Роль СМИ в динамике языковых процессов.
2. Язык СМИ: становление и содержание понятия.
3. Язык СМИ в функционально-стилистическом аспекте.
4. Медиалингви-стика: новая парадигма в изучении языка СМИ.

#### Публицистический текст как основная категория медиалингвистики

1. Медиатекст: структура и содержание понятия.
2. Динамика типологического описания медиатекстов.
3. Методы изучения медиатекстов.
4. Основные типы публицистических текстов.
5. Новости



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Язык СМИ» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 7 из 24

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

6. Информационная аналитика, комментарий.
7. Публицистика
8. Реклама

### **Тексты массовой информации как способ отражения действительности**

1. Особенности отражения действительности в СМИ.
2. Взаимодействие культурной составляющей с демократизацией языка СМИ

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

Практические занятия проводятся по расписанию. Используются следующие формы контроля: дискуссия, деловая игра, взаимоконтроль, письменная работа (синквейн, анализ текста)

### **4.1 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.**

Задача аудиторной работы по дисциплине состоит в том, чтобы студенты получили прочные теоретические знания в области основных направлений и проблем психологии и лингвистики, приобрели навыки владения терминологическим аппаратом, умение правильно оценивать психофизические языковые явления. Ориентация аудиторных занятий на выполнение практических упражнений обусловила подбор материала: он концентрируется вокруг тем, изучение которых невозможно без анализа языковых фактов, навыки проведения различных видов анализа получены в ходе усвоения дисциплин. Практические занятия призваны не только дать иллюстративный материал к теоретическим положениям курса, закрепить их, но и заставить студентов задуматься над лингвистическими проблемами, самостоятельно искать ответы на поставленные вопросы, привлекать и анализировать факты языка. Все задания рассчитаны на серьезное изучение теоретического материала.

В пределах каждой темы, кроме теоретических вопросов, раскрывающих суть лингвистической проблемы, разработаны задачи, тренинги и др., которые должны помочь студентам усвоить теорию и способствовать выработке навыков анализа коммуникации.

При подготовке к практическим занятиям следует подготовить краткие конспекты по вопросам темы. Очень эффективным приемом является составление схем, презентаций для мультимедийного центра.

Далее представлены темы занятий и рекомендации по подготовке к формам текущего контроля знаний

### **4.2 Темы практических занятий, задания для подготовки**

#### **Теоретические основы изучения языка СМИ**

1. Роль СМИ в динамике языковых процессов.
2. Язык СМИ: становление и содержание понятия.
3. Язык СМИ в функционально-стилистическом аспекте.
4. Медиалингвистика: новая парадигма в изучении языка СМИ.

#### **Задание.**

Познакомиться с материалом лекции и рекомендуемой литературой

Подготовиться к собеседованию, взаимоконтролю.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Язык СМИ» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 8 из 24

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### **Публицистический текст как основная категория медиалингвистики**

1. Медиатекст: структура и содержание понятия.
2. Динамика типологического описания медиатекстов.
3. Методы изучения медиатекстов.
4. Основные типы публицистических текстов.
5. Новости
6. Информационная аналитика, комментарий.
7. Публицистика
8. Реклама

#### **Задание.**

Познакомиться с материалом лекции и рекомендуемой литературой

Подготовиться к собеседованию, письменной работе (отчету), выступлению

Авторский стул.

### **Тексты массовой информации как способ отражения действительности**

1. Особенности отражения действительности в СМИ.
2. Взаимодействие культурной составляющей с демократизацией языка СМИ

#### **Задание.**

Познакомиться с материалом лекции и рекомендуемой литературой

Подготовиться к письменной работе (анализу текста), дискуссии.

В ходе занятий используются следующие формы контроля знаний взаимоконтроль, письменная работа (анализ текста), дискуссия, авторский стул, собеседование.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТАМИ**

Самостоятельное изучение дисциплины «Язык СМИ» предусмотрено учебным планом направления подготовки. Самостоятельная работа студентов осуществляется при подготовке к практическим и семинарским занятиям, а также при подготовке к рубежным контролям и экзамену. Важнейшей функцией самостоятельной работы является расширение и углубление изучаемого материала путем выполнения студентами самостоятельных работ по всем темам курса.

Самостоятельная работа требует самоорганизованности, мотивации к познавательной деятельности, устойчивого внимания к исследуемому материалу. Работа с учебно-методической и научной литературой по темам учебного курса будет более плодотворной, если переход от одного вопроса к другому будет осуществляться только после качественного усвоения предыдущего. При изучении дополнительных литературных источников важно обращать внимание на трактовку основных понятий, методы и практические примеры, которые представлены для наиболее наглядной демонстрации решения основных задач учебного курса. Составление опорных конспектов, схем делает процесс самостоятельного изучения материала наиболее наглядным, целостным и плодотворным.





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Язык СМИ» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 9 из 24

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Самостоятельная работа обучающегося (СРО) является логическим продолжением теоретического курса, предполагающего рассмотрение актуальных проблем языкознания под руководством преподавателя, поэтому задания для СРО разработаны к каждой теме. При таком подходе учтены общедидактические принципы последовательности, системности и преемственности. Таким образом, студенты должны выполнить следующие действия:

- 1) последовательно рассмотреть все вопросы, предлагаемые к практическому занятию, так как без этого невозможно качественно выполнить предлагаемое задание для СРС;
- 2) внимательно ознакомиться с предлагаемыми разделами учебной литературы;
- 3) изучить термины по предложенной теме;
- 4) выполнить предлагающиеся практические задания.

Особое внимание при подготовке к практическим занятиям и самостоятельной работе уделяется освоению научного аппарата и терминологии (гlossарий).

Работа с литературой и иными источниками информации включает в себя две группы приемов: техническую, имеющую библиографическую направленность, и содержательную. Первая группа – уяснение потребностей в литературе; получение литературы; просмотр литературы на уровне общей, первичной оценки; анализ надежности публикаций как источника информации, их относимости и степени полезности. Вторая – подробное изучение и извлечение необходимой информации.

Для поиска необходимой литературы можно использовать следующие способы:

- поиск через систематический каталог в библиотеке;
- использовать сборники материалов конференций, симпозиумов, семинаров;
- просмотреть специальные периодические издания;
- использовать электронные версии материалов, размещенные в Интернет;
- обратиться к электронным базам данных университета.

Особенно важно в целях ознакомления с научными исследованиями в области языкознания следует обращаться к материалам конференций, симпозиумов и научных семинаров.

Для того, чтобы не возникало трудностей понимания текстов учебника, монографий, научных статей, следует учитывать, что учебник и учебное пособие предназначены для студентов и магистрантов, а монографии и статьи ориентированы на исследователя. Монографии дают обширное описание проблемы, содержат в себе справочную информацию и отражают полемику по тем или иным дискуссионным вопросам. Статья в журнале кратко излагает позицию автора или его конкретные достижения в исследовании какой-либо научной проблемы.

Независимо от набранной в дисциплинарном модуле текущей суммы баллов обязательным условием является выполнение студентом предусмотренных рабочей программой дисциплины видов заданий: посещение не менее 50% аудиторных занятий, активность на практических занятиях, аттестация СРС и т.д. Если студент посетил менее 50% занятий он получает 0 баллов; 50 – 74% занятий – 15 баллов; 75 – 89% занятий – 18 баллов; 90 – 100% занятий – 20 баллов

Далее представлены темы самостоятельной работы и задания к ним.

Оценочные средства самостоятельной работы: лингвистический анализ текста, письменная работа (отбор средств выразительности), презентация, статья, схема, эссе, проект.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Язык СМИ» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 10 из 24

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## **5.1 Задания для самостоятельной работы студентов**

### **Теоретические основы изучения языка СМИ**

1. Роль СМИ в динамике языковых процессов.
2. Язык СМИ: становление и содержание понятия.
3. Язык СМИ в функционально-стилистическом аспекте.
4. Медиалингвистика: новая парадигма в изучении языка СМИ.

#### **Задание.**

Подготовка к практическому занятию.

Подготовка к исследованию текста СМИ согласно избранному направлению. Написание отчета об исследовании.

Создание презентации.

### **Публицистический текст как основная категория медиалингвистики**

1. Медiateкст: структура и содержание понятия.
2. Динамика типологического описания медиатекстов.
3. Методы изучения медиатекстов.
4. Основные типы публицистических текстов.
5. Новости
6. Информационная аналитика, комментарий.
7. Публицистика
8. Реклама

#### **Задание.**

Подготовка к практическому занятию.

Проект. Подготовка новостного видео-/ радиосюжета.

Анализ медиатекста согласно критериям оценки его возможного влияния на сознание учащихся.

### **Тексты массовой информации как способ отражения действительности**

1. Особенности отражения действительности в СМИ.
2. Взаимодействие культурной составляющей с демократизацией языка СМИ

#### **Задание.**

Подготовка к практическому занятию.

Подготовка и написание статьи в СМИ.

Подготовка рекомендаций школьникам о манипуляциях в СМИ.

## **5.2. Рекомендации по подготовке ко всем видам и формам контроля самостоятельной работы и работы на практических занятиях**

### **Рекомендации по взаимоконтролю**

1. Провести коллективную проверку вместе с педагогом.
2. Прослушать ответ, провести коллективное исправление ошибок, проговариваются обоснования исправлений.

### **Рекомендации по выполнению письменной работы.**

При анализе текста и решении задач следует тщательно прочитать задание, рассмотреть необходимые лингвистические особенности. В некоторых случаях требуется



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Язык СМИ» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 11 из 24

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

использовать различные справочные пособия. По завершении работы необходимо перечитать написанное, сделать выводы. Работу следует выполнять аккуратно, с соблюдением норм графики.

### **Рекомендации по подготовке к дискуссии**

Выбор темы дискуссии

Выбрать тему, то есть найти предмет спора. Тема обязательно должна содержать проблемные моменты, вызвать интерес у учащихся. Быть для них достаточно знакомой, чтобы они могли компетентно вести ее обсуждение. Тема может быть предложена самими учащимися, подсказана в ходе предварительного опроса учащихся. Желательно, чтобы она была четкой и ясной, по возможности краткой, привлекала внимание учащихся, заставляла их задумываться над поставленной проблемой.

2. Разработка вопросов для обсуждения

От того, как будут поставлены эти вопросы, во многом зависит успех предстоящего разговора. В формулировке вопросов могут содержаться мнения, которые не являются бесспорными, могут приводиться положения, противоречащие фактам действительности, отличные от общепринятой трактовки. Вопросы должны заставлять мыслить, втягивать аудиторию в активный обмен мнениями. Иначе говоря, сама формулировка вопроса должна включать в себя возможность его рассмотрения с различных точек зрения.

3. Разработка сценария дискуссии

1) вводное слово учителя: обоснование выбора данной темы, указание ее актуальности;

2) вопросы, вынесенные на обсуждение;

3) приемы активизации слушателей;

4) определение задач, стоящих перед участниками дискуссии;

5) уточнение условий и правил спора;

6) технические средства и наглядные пособия.

4. Предварительная подготовка

Познакомить заранее с темой дискуссии, с предложенными для обсуждения вопросами, определить собственную позицию. Повторить основные правила культуры спора.

5. Обязанности ведущего дискуссии

Ведущий начинает дискуссию постановкой вопроса или комментариями по проблеме, приглашает присутствующих высказать свое мнение, предоставляет слово желающим выступить, активно содействует развитию обсуждения. Руководитель может задавать вопросы участникам разговора, ограничивать их, если они выходят за рамки обсуждаемой темы. Главное – втянуть в активный обмен мнениями всех слушателей. В связи с этим в ходе обсуждения руководитель должен своевременно ставить вопросы.

6. Критический разбор дискуссии

1) подводятся итоги дискуссии;

2) анализируются выводы;

3) подчеркиваются основные моменты правильного понимания проблемы;

4) показывается ложность, ошибочность высказываний;

5) подробно рассматриваются выступления полемистов:

- содержание речи;

- глубина и научность аргументов;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Язык СМИ» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 12 из 24

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

- правильность употребления понятий;
- умение отвечать на вопросы;
- использование полемических приемов;
- рекомендации по дальнейшему совершенствованию полемических навыков и умений.

#### Советы ведущему дискуссии

1. В первые же минуты спора расположите к себе участников дискуссии, настройте их на полемический лад, создайте обстановку, при которой каждый участник не только не стеснялся бы высказывать свое мнение, но и стремился его отстаивать.

2. Не препятствуйте желающим выступить, но и не принуждайте к выступлению, старайтесь, чтобы во время дискуссии царил дух искренности и откровенности.

3. Стимулируйте активность учащихся, используя специальные приемы:

- подбадривание противников;
- заострение противоположных точек зрения;
- использование противоречий, разногласий в суждениях выступающих;
- обращение доводов спорящего против него самого;
- предупреждение возможных возражений со стороны спорящих;
- создание ситуации затруднения (выдвижение примера, содержащего

противоречивые черты, которые затрудняют решение, делают возможным появление различных точек зрения, будят мысль участников).

4. Поощряйте участников спора, используя такие реплики, как «интересная мысль», «хорошая постановка вопроса» и т. д.

5. Умело сопоставляйте различные точки зрения, обобщайте их с тем, чтобы позиции участников дискуссии были противопоставлены как можно отчетливее, направляйте спор, ведите участников к намеченной цели.

6. Не торопитесь исправлять заблуждающихся, предоставьте такую возможность слушателям.

7. Не спешите навязывать готовое решение.

8. Не поддерживайте открыто одну из спорящих сторон.

9. Свое отношение к различным точкам зрения выскажите при подведении итогов дискуссии.

10. Выберите подходящий момент для окончания дискуссии, не нарушая логику развития спора.

#### Памятка полемиста

1. Помните, что каждый имеет такое же право высказывать свое мнение, как и вы.

2. Относитесь с уважением к своему оппоненту. Опровергать можно самым решительным образом, но не оскорбляя чужих убеждений.

3. Умейте правильно выделить предмет спора и четко его сформулировать.

4. Не вступайте в спор, если вы плохо знаете его предмет.

5. Не упускайте из виду главных положений, из-за которых ведется спор.

6. Умейте четко определить свою позицию в споре.

7. Правильно пользуйтесь в споре понятиями. Важно, чтобы участники спора вкладывали в употребляемые термины одинаковое содержание.

8. Научитесь слушать своего оппонента, старайтесь не перебивать его. Это необходимое условие правильного понимания позиции оппонента.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Язык СМИ» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 13 из 24

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

9. Стремитесь точно понять то, что утверждает противная сторона. Не приписывайте оппоненту побочных мотивов.

10. Не старайтесь во всем противоречить противнику. Иногда полезно согласиться с некоторыми его доводами. Но, согласившись, постарайтесь доказать, что эти доводы не имеют прямого отношения к предмету спора.

11. Не горячитесь, а старайтесь спорить спокойно. Имейте в виду, что победителем окажется тот, кто обладает большой выдержкой и хладнокровием.

12. Следите за тем, чтобы в ваших доводах и аргументах противника не было противоречий.

13. Не спешите признавать себя побежденным, даже если доводы противника покажутся вам на первый взгляд убедительными.

Рекомендации по проведению дискуссии:

1. Дискуссия - это деловой обмен мнениями, в ходе которого каждый выступающий должен стараться рассуждать как можно объективнее.

2. Выступления должны проходить организованно; каждый участник может выступать только с разрешения руководителя (ведущего); повторные выступления могут быть только отсроченными; недопустима перепалка между участниками.

3. Каждое высказывание должно быть подкреплено фактами.

4. В дискуссии следует предоставить каждому участнику возможность высказаться.

5. Каждое высказывание, каждая позиция должны быть внимательно рассмотрены.

6. Необходимо внимательно слушать выступления других, размышлять над ними и начинать говорить только тогда, когда появится уверенность в том, что каждое ваше слово будет сказано по делу.

7. В ходе обсуждения недопустимо переходить на личности, навешивать ярлыки и т. д.

8. Свои убеждения необходимо отстаивать в энергичной и яркой форме, не унижая при этом достоинство лица, высказавшего противоположное мнение.

9. При высказывании мнений, не совпадающих с вашим, сохранять спокойствие, исходя из того, что два человека и не могут обладать одинаковым мнением.

10. Говорить только по заданной теме и избегать любых бесполезных уклонений в сторону.

11. Говорить лаконично, воздерживаться от растянутых выступлений, сразу же надо говорить по существу. Остроту дискуссии придают точные высказывания.

### **Рекомендации по подготовке опорного конспекта для собеседования**

1. Внимательно прочитать главу или раздел учебника, вычлняя основные взаимосвязи и взаимозависимости смысловых частей текста.

2. Кратко изложить главные мысли в том порядке, в котором в тексте.

3. Сделать черновой набросок сокращённых записей на листе бумаги.

4. Преобразовать эти записи в графические, буквенные, символические сигналы.

5. Объединить сигналы в блоки.

6. Обособить блоки в контуры и графически отобразить связи между ними.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Язык СМИ» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 14 из 24

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 7. Выделить значимые элементы.

При разработке конспектов с опорными сигналами могут применяться символическо-словесные (буквы, слоги, цифры, знаки сложения или вычитания); рисунки, схемы.

### **Рекомендации по подготовке презентации**

Рекомендации по подготовке презентации

Структура презентации

Учитывайте время

Когда вы готовите презентацию, первое, над чем вы должны подумать - это длительность доклада. В зависимости от условий, это может быть от двух минут до двух часов.

Простое правило: количество слайдов должно примерно соответствовать темпу «один слайд в минуту»

В большинстве ситуаций у вас меньше времени, чем вы рассчитываете

«Нельзя объять необъятное». Не пытайтесь уместить в презентацию больше разумного. Вне зависимости от важности для вас некоторых деталей, не стоит добавлять их в доклад. Лучше донести до слушателей основной текст, чем не успеть доложить ни основной текст, ни подробности.

В большинстве ситуаций быстрая оценка времени, отведенного под ваш доклад, покажет, что вы не успеваете упомянуть определенные детали. Понимание этого сэкономит вам несколько часов при подготовке доклада: вы просто не будете готовить ту часть доклада, которую потом всё равно вырежете.

Глобальная структура

При создании доклада, длительностью более 10-15 минут следует уделить внимание глобальной структуре доклада. Для создания глобальной структуры доклада, с учетом ограничений по времени, следует:

Набросать основные моменты, которые разумно упомянуть в отведенное время

Проклассифицировать наброски по разделам и подразделам

Не бойтесь менять структуру доклада по мере работы над ним

Разделы и подразделы

Не используйте больше четырех и меньше двух подразделов.

Даже четыре подраздела это много, кроме случая когда у них простая структура. Пять и более подразделов аудитории сложно запомнить. Элементарно, когда вы показываете оглавление, аудитория не может за короткое время не может «словить» важность (под)разделов и их различия между собой. К тому времени как вы дойдете до последнего (под)раздела, аудитория уже забудет как он называется и про что он.

В идеале оглавление должно быть самодостаточно. Т.е. структура доклада должна быть понятна до того как вы ее описали.

Названия разделов и подразделов должны быть краткими и достаточными

Названия разделов и подразделов должны следовать логической структуре доклада



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Язык СМИ» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 15 из 24

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Начинайте доклад с пояснения, о чем вы будете рассказывать

Всегда завершайте свой доклад с обобщением уже сказанных основных тезисов в более короткой и понятной форме. Люди наиболее внимательны в начале и конце доклада. Итоги - это ваш второй шанс донести главную мысль до слушателя.

Не используйте уровень вложенности структуры глубже второго

Структура слайда

Как и вся ваша презентация, каждый слайд должен иметь структуру. Слайд, который просто заполнен неким длинным текстом очень сложно воспринимать. Это ваша задача - структурировать каждый слайд так, чтобы в идеале аудитория смогла сразу понять, какая информация важна, какая - просто детали, как связаны между собой различные части и т.д.

Заголовок слайда

Делайте заголовок для каждого слайда. Заголовок объясняет содержимое слайда для людей, не следящих за всеми подробностями доклада.

Заголовок должен объяснять, а не просто давать зашифрованный итог.

В идеале, заголовки слайдов должны сами по себе «рассказывать доклад».

Количество информации на слайде

Не полностью заполненный слайд лучше, чем переполненный. Обычно, в слайде должно быть от 20 до 40 слов. Разумный максимум - 80 слов.

Не стоит предполагать, что вся аудитория - эксперты в данном вопросе. Даже если все слушатели по идее эксперты, они могли слышать о теме вашего доклада пару лет назад. У вас всегда должно быть в запасе время для краткого пояснения что такое «автоморфизм» или «виртуальный метод».

Никогда не помещайте на слайд то, о чем не будете рассказывать, даже для демонстрации суперсложности ваших алгоритмов. Тем не менее, вы можете пояснять вещи, которые отсутствуют на слайде.

Делайте слайд проще. Обычно аудитория видит слайд около 50 секунд. У слушателей нет времени разбираться в хитросплетенных предложениях, длинном коде или навороченных формулах.

Лучше использовать нумерованные или маркированные списки, а не сплошной текст.

Не используйте в списках вложенность глубже двух. Используйте графики и диаграммы.

Выделяйте цветом или полужирным важные вещи. Используйте разумно - слишком много выделения это очень плохо.

Текст

Пишите короткие фразы или предложения.

Лучше фразы. Например, вместо «На рисунке слева изображена машина Тьюринга, на рисунке справа - конечный автомат. Лучше «Слева: машина Тьюринга. Справа: Конечный автомат». Еще лучше сделать подписи к рисункам.

Не забывайте про пунктуацию: фразы не заканчиваются точкой, а предложения - заканчиваются.

Никогда не используйте более мелкий шрифт, чтобы в слайд влезло больше текста.

Не переносите слова.

Текст и цифры должны иметь одинаковый размер. И на графиках/диаграммах тоже.

Графика



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Язык СМИ» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 16 из 24

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Графика чаще всего раскрывает концепции или идеи гораздо эффективнее текста: одна картинка может сказать больше тысячи слов (бывает и наоборот - одно слово может сказать больше тысячи картин).

Если есть возможность - вставляйте картинки в каждый слайд. Визуализация сильно помогает аудитории.

Помещайте картинки левее текста: мы читаем слева-на-право, так что смотрим вначале на левую сторону слайда.

Графика должна иметь ту же самую типографику, что и основной текст: шрифты, начертание.

Фотографии вполне могут быть полноцветными, а векторная графика (диаграммы, схемы, графики) должны соответствовать основной цветовой схеме (например, черный - обычные линии, красный - выделенные части, зеленый - примеры, синий - структура)

Как и в случае текста, вы должны объяснить все элементы графики. Не поясненные детали могут сыграть роль паззла, который слушатели будут разгадывать, вместо того, чтобы сосредоточить внимание на докладе. Так что будьте внимательны, импортируя графику из другого доклада или источника - уровень детализации чаще всего приходится адаптировать.

В случае комплексных схем или сложных структур, вы можете потратить слишком много времени на пояснение ненужных деталей. В этом случае разумно сделать общую схему с увеличенными интересными фрагментами.

**Анимация и переходы**

Используйте анимацию для пояснения динамики системы, алгоритмов и т.д.

Не используйте анимацию для привлечения внимания аудитории. Не важно насколько круто выглядит вылетающий текст, вращающиеся картинки и не важно насколько остро вы ощущаете необходимость некоего «действия» для приободрения аудитории, большая часть людей обычно воспринимают это как шутовство.

Не используйте эффекты смены слайдов, как например «диссоциация», если только у вас нет на это веских причин. Если используете эффекты, используйте аккуратно. Они могут быть полезны. Например, вы на первом слайде показываете мальчика, а на следующем - зрелого мужчину. И у вас есть желание продемонстрировать «мальчик постепенно становится мужем», в этом случае диссоциация полезна.

**Навигация**

Значимость навигационных элементов сильно зависит от аудитории, типа доклада и его продолжительности

Длинные доклады более требовательны к навигационным подсказкам, чем короткие. Например, при 90-минутной презентации обязательно должен быть сайдбар с схемой доклада и выделенным текущим топином. Если же у вас 10-минутный спич, то оглавление выглядит глупо.

Имя автора и его статус полезен в ситуациях, когда аудитория не знакома с ним (например, конференция). Если автора и так все знают, то его имя на каждом слайде выглядит назойливо.

**Цвета**

Аккуратно используйте цвета. Для добавления каждого нового цвета у вас должна быть веская причина.





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Язык СМИ» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 17 из 24

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Будьте осторожны в использовании светлых цветов на белом фоне, особенно зеленого. То, что хорошо выглядит у вас на мониторе, плохо выглядит при докладе, поскольку мониторы, проекторы и принтеры по разному представляют цвета. Используйте темные, насыщенные цвета, если у вас светлый фон.

Используйте контрастные цвета. Нормальный текст должен быть черным на белом фоне, или как минимум, чем-то темным на чём-то очень светлом. Никогда не используйте такие сочетания как «светло-зеленый текст на не-слишком-темно-зеленом фоне».

Тени уменьшают четкость без увеличения информативности. Не используйте тени только потому что это выглядит «красивей».

Инверсные цвета (светлый текст на темном фоне) может стать проблемой в светлых (не затемненных) помещениях. Инверсные цвета также тяжелее воспроизводятся в раздаточном материале и на прозрачках.

#### Шрифты

Выбор правильного шрифта для презентации - не тривиальная задача и неправильный выбор не только будет выглядеть не красиво, но и создаст проблемы восприятия слайдов. Эти рекомендации не могут заменить хорошую книгу по типографике, но помогут избежать очевидных ошибок.

#### Размер шрифта

В презентациях классический размер шрифта теряет свое значение. Вместо вычисления размера шрифта следует мыслить в терминах «количество строк на один слайд». В зависимости от размера помещения и степени удаления аудитории от экрана, следует ориентироваться на 10-20 строк на каждом слайде. Чем больше строк, тем более читабельный будет текст.

#### Семейства шрифтов

Существует два большие класса шрифтов: с засечками (serif) и без (sans-serif). Шрифт без засечек чаще всего лучше читается в презентациях. Презентации, использующие шрифт с засечками дают впечатление более консервативных. Вы можете использовать этот эффект.

#### Шрифты, которые стоит избегать (для обычного текста):

тонкие варианты serif (например, Stempel, и возможно Garamond)

все моноширинные (например Courier)

рукописные (имитирующие рукописный текст)

декоративные

готические

Одна из главных заповедей типографики - использовать настолько малое количество шрифтов, насколько это возможно. В частности, типографическая мудрость гласит, что вы не должны использовать более двух семейств шрифтов на одной странице. Тем не менее, следует придерживаться традиций той аудитории, перед которой выступаете. Например, в математике принято обозначать вектора готическими буквами, а в программировании - показывать исходный код моноширинным шрифтом.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Язык СМИ» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 18 из 24

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Наиболее общая практика в типографике использовать шрифт с засечками для основного текста и без засечек - для заголовков. Вы также можете использовать два разных шрифта с засечками или два разных шрифта без засечек, лишь бы они были «достаточно разными». Если они выглядят похожими, то страница будет «выглядеть странно», но аудитория не сможет точно сказать почему. Например, не мешайте Arial и Helvetica или Computer Modern и Baskerville. Комбинация Gills Sans и Helvetica достаточно опасна, но потенциально возможна. Сочетание Futura и Optima приемливо, с поправкой на то, что это слишком разные шрифты.

Начертания, насыщенность

В этом подразделе нас интересуют начертание шрифтов - курсив (*italic*) и насыщенность - полужирный (**bold**).

Курсив обычно используется для выделения. Тем не менее, особенно с шрифтами без засечек, курсив не настолько сильно выделяет текст и смысловая нагрузка теряется. В презентациях предпочтительней использовать выделение цветом либо выделение полужирным.

Различные символы, используемые в курсивах шрифтов с засечками, ближе к рукописным, чем аналогичные символы в прямом шрифте. По этой причине курсив шрифта с засечками напоминает рукописный, и может быть полезным в презентации для создания соответствующей атмосферы. Следует учитывать, что такой текст сложнее читать и стоит ограничиться не более чем одной строкой курсива.

В типографике не одобряют использование полужирного шрифта для смыслового выделения внутри обычного текста (слово, выделенное полужирным, внутри обычного текста выглядит «грязно»). В презентациях обычно это правило не действует. На слайде обычно слишком мало текста и слишком много отвлекающих внимание элементов. В этом случае выделение курсивом может не оказать должного эффекта. Так что полужирный в презентациях выглядит хорошей альтернативой. Еще лучше использовать выделение цветом для привлечения внимания.

### **Рекомендации по составлению отчета об исследовании**

- Формулировка цели исследования.
- Характеристика выборки, время проведения, методы сбора и обработки информации (анкетирование, экспертиза, наблюдения и др.);
- Сведения об исполнителях и консультантах;
- Источники получения информации, их надежность при проведении кабинетных исследований.
- Важнейшие выводы по результатам исследования.

### **Рекомендации по выполнению проекта**

- Проект — это «пять «П»»:
  - Проблема (постановка проблемы, компоненты которой требуют решения).
  - Проектирование (планирование деятельности).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Язык СМИ» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 19 из 24

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

-Поиск информации (сбор, систематизация, структурирование информации).

-Продукт (изготовление, оформление продукта).

-Презентация (выбор формы, подготовка и презентация, а также самооценка и самоанализ).

Шестое «П» проекта — его Портфолио, то есть папка, в которой собраны все рабочие материалы проекта, в том числе черновики, планы, промежуточные отчеты и другое.

Технология проекта

Деятельность учителя	Деятельность ученика
Первый этап: «погружение в проект».	
Формулировка проблемы, целей, задач. Активизация учащихся.	Выбор темы, осмысливание целей и задач.
Второй этап: организация деятельности.	
Организация учащихся, распределение ролей, определение последовательности выполнения этапов работы.	Формирование групп, планирование работы, распределение обязанностей, определение конкретных задач для каждого участника группы.
Третий этап: осуществление деятельности	
Консультирование, контроль, помощь учащимся.	Активная самостоятельная деятельность: поиск информации, обмен мнениями. Запись чернового варианта, составление произведения собственного сочинения, оформление работы для презентации.
Четвертый этап: презентация работ.	
Обобщение результатов, резюмирование.	Демонстрация сочинений перед одноклассниками.
Пятый этап: подведение итогов.	
Подведение итогов обучения, оценка деятельности, объявление отметок.	Активное слушание. Обмен мнениями.

### Рекомендации по написанию статьи

Статья — это не конспект большого сочинения, а самостоятельная творческая работа малого жанра.

Определите, какова будет основная мысль статьи. Для этого вы должны четко сформулировать свой замысел: какого результата вы ждете от данной работы и какие чувства хотите вызвать у читателей. Это идея произведения.

Оттолкнувшись от идеи своей статьи, подберите название. Оно должно быть точным, метким и выражать авторский замысел.

Обращайте внимание на детали: цвета, запахи, звуки, элементы одежды, мимику. Деталь в статье расскажет много и углубит создаваемый образ.

Проявите внимательное отношение к слову, поскольку в статье каждое слово значимо. Речь должна быть четкой, живой, образной. В статье за каждым скупым словом должен стоять богатый образ.

Используйте средства художественной выразительности. Самые распространенные и популярные из них помогут вам создать яркий образ и передать чувства.

Отредактируйте строение предложений. Они должны быть разные по своему строению. Не увлекайтесь сложными предложениями. Употребляйте предложения полные и неполные, распространенные и нераспространенные, вопросительные и восклицательные и даже предложения, состоящие из одного слова.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Язык СМИ» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 20 из 24

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Продумайте композицию произведения. Статья пишется по канонам большого рассказа, поэтому распределите строение своей миниатюры следующим образом. Завязка - 20%, развитие действия - 50%, кульминация - 10%, развязка - 20%. В завязке должны быть ответы на вопросы: кто? где? когда? Кульминацию сделайте напряженной, порой неожиданной. К развязке отнеситесь серьезно, ведь она является сюжетным завершением миниатюры. В заключительных словах отразите исход событий.

Прочтите статью 2-3 раза про себя и несколько раз вслух. Подумайте: все ли получилось так, как вы задумывали. Если увидели недостатки - отредактируйте.

## **6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ, РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМОЙ НА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЯХ**

### **6.1 Критерии оценивания практических занятий**

«отлично» (90-100%, «А», «А-») выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

«хорошо» (75-89%, «В+», «В», «В-») выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

«удовлетворительно» (50-74%, «С+», «С», «С-», «D+», «D») выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

«неудовлетворительно» (0-49%, «F») выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

### **6.2 Критерии оценивания письменной работы:**

«Отлично» ставится, если обучающийся отлично знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, грамотно изъясняется на иностранном языке с использованием точных терминов и названий. Обучающийся практически не допускает ошибок.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Язык СМИ» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 21 из 24

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

«Хорошо» ставится, если обучающийся хорошо знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, грамотно изъясняется на иностранном языке с использованием точных терминов и названий. Обучающийся допускает незначительные ошибки.

«Удовлетворительно» ставится, если обучающийся знаком с материалом, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом. Обучающийся допускает фактические и языковые ошибки, не оперирует лексическим запасом по теме.

«Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не знает основных положений вопроса, не ориентируется в основных понятиях, излагает материал с трудом, с грубыми фактическими и языковыми ошибками, либо отказывается от ответов на вопросы.

Примечание. Орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные при выполнении заданий, учитываются при выведении оценки за задание.

### **6.3 Критерии оценивания презентации**

Выставляемая оценка (балл) за представленную презентацию (от 0 до 20)

Связь презентации с заявленной темой

Содержание презентации

Заключение презентации

Подача материала проекта-презентации: дикция, свободное владение материалом

Техническая часть

### **6.4 Критерии оценивания участия в дискуссии**

«отлично» ставится, если: обучающийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.

Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.

«хорошо» ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

«удовлетворительно» ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Язык СМИ» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 22 из 24

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

«неудовлетворительно» ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации

### **6.5 Критерии оценивания проектной деятельности обучающихся**

Выставляемая оценка (балл) за представленную презентацию (от 0 до 10)

1. практическое использование предметных и общих знаний, умений и навыков;
2. количество и качество новой информации, которая потребовалась для выполнения проекта;
3. степень самостоятельности в выполнении различных этапов работы над проектом
4. степень включённости в групповое исследование и чёткость выполнения отведённой роли;
5. степень осмысления использованной информации;
6. уровень сложности и степень владения использованными методиками;
7. оригинальность идеи, способа решения проблемы;
8. осмысление проблемы проекта и формулирование цели проекта или исследования;
9. уровень организации и проведения презентации: устного сообщения, письменного отчёта, обеспечения объектами наглядности;
10. владение рефлексией.

### **6.6 Критерии оценивания взаимоконтроля:**

Выставляемая оценка (балл) за представленную презентацию (от 0 до 20)

1. Правильность изложения материала
2. Логика изложения материала, чёткость
3. Культура изложения материала
4. Эмоциональность
5. Умение сотрудничать

### **6.7 Критерии оценивания письменной работы (анализа текста):**

- оценка «отлично» выставляется, если анализ выполнен полностью в соответствии с представленным текстом, выделены все особенности публицистического стиля в тексте и отмечены специфические черты, соблюдены культурно-речевые нормативы.

- оценка «хорошо» выставляется, если выполнение анализа текста удовлетворяет тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допущены 1-2 ошибки, которые самостоятельно исправлены, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если в выполнении анализа текста отражено знание и понимание основных положений исследуемого текста, материал представлен не в полном объеме, не все особенности языка медиатекста отмечены, допущены неточности в нормативно-жанровом аспекте;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Язык СМИ» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 23 из 24

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если отмечены такие недостатки в анализе текста, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

### **6.8 Критерии оценивания статьи:**

1. Новизна описанной в тексте ситуации
2. Достоверность текстовой информации
3. Обоснование интерпретации заданной информации.
4. Масштаб проблемы, рассматриваемой в данной статье, её общая значимость
5. Степень конструктивности идеи и ее общей убедительности
6. Высокая степень полноты и яркости элементарных выразительных средств, а также степень мотивированности их применения
7. Четкость и степень мотивированности монтажного и композиционного решения текста
8. Точность, яркость и общая запоминаемость созданного в тексте образа
9. Степень полноты освещения материала
10. Логичность материала

### **6.9 Критерии оценивания письменной работы (отчета)**

«отлично» ставится, если текст работы логически выстроен и точно изложен, ясен весь ход рассуждения. Имеются ответы на все поставленные вопросы, и они изложены научным языком, с применением терминологии, принятой в изучаемой дисциплине. Ответ на каждый вопрос заканчивается выводом, сокращения слов в тексте отсутствуют.

«хорошо» ставится, если тема раскрыта, но допущены несущественные ошибки.

«удовлетворительно» – если тема описана не полностью, собственная точка зрения на изучаемую проблему не достаточно аргументирована. Обучающийся не всегда полно и обстоятельно отвечает на вопросы по изучаемой проблеме. Не представлены необходимые таблицы и схемы. Иначе, обучающийся получает оценку «неудовлетворительно».

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРНЫМИ ИСТОЧНИКАМИ**

Изучение дисциплины «Язык СМИ» базируется на материалах литературных источников, представляющих собой учебники, практикумы, монографии, учебные пособия и др. Литературные источники по дисциплине составляют перечень, содержащий источники, относящиеся к основной литературе, дополнительной литературе и ресурсному обеспечению электронно-библиотечных систем.

Литературные источники, необходимые для изучения каждой отдельной темы курса «Язык СМИ» студенты могут найти в библиотеке и читальном зале филиала, а также на сайтах электронных библиотечных систем удаленного доступа:

- 1) <http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека on-line
- 2) <https://urait.ru/> – Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»
- 3) <http://e.lanbook.com> – Электронная библиотечная система издательства «Лань»
- 4) <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Язык СМИ» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Русский язык и литература» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 24 из 24

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Самостоятельная работа с литературными источниками является наиболее эффективным методом получения знаний по изучаемому курсу, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов собственное отношение к изучаемой проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует работа с дополнительной литературой, рекомендуемой преподавателем по каждой теме лекционного и практического занятия. Работа с литературными источниками, относящимися к дополнительной литературе, позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках публичных выступлений, выразить широкий спектр научных мнений по изучаемым вопросам. При выполнении самостоятельных работ студентами допускается использование иных прогрессивных литературных источников (диссертационных исследований, научно-публицистических статей, нормативных правовых актов и т.д.).