

<p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегина Римса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 27.06.2023 12:35:24</p>	<p>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал</p>		
<p>Уникальный программный ключ: 125b8acc44c5368c45bd8af7dc3ced4a4eed767e8486e18dc3ae8b889439a47</p>	<p>Аннотация рабочей программы дисциплины "Документная лингвистика" по направлению подготовки (специальности) Филология - направленности (профилю) Русский язык и литература</p>	<p>стр. 1 из 3</p>	

## Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Документная лингвистика

Направление подготовки (специальность)

45.03.01 Филология

Направленность (профиль)

Русский язык и литература

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Костанай, 2023 г.

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цели

составление и редактирование текстов служебных документов с учетом требований официально-делового стиля русского языка, выработка навыков лингвистического, исторического, культурологического, социологического анализа текста документа.

### 1.2 Задачи

- дать представление о языке и речи, закономерностях их функционирования, о взаимовлиянии лингвистических, психологических и социальных факторов;
- проанализировать понятия литературного языка, функциональных стилей;
- выявить и показать специфику официально-делового стиля;
- выработать практические навыки составления и редактирования текстов с соблюдением норм официально-делового стиля;
- сформировать теоретические представления о природе деловых документов как особого типа речевых сообщений; о литературном языке и об официально-деловой речи как о его особой разновидности; об устройстве и правильном построении текста; о специфике языка, стиля и структуры текста русских деловых документов;
- развить у студентов следующие навыки: умение находить языковые, стилистические и структурные дефекты в документной речи; умение правильно определять природу найденных дефектов; умение устранять подобные дефекты, редактируя текст документа с помощью типовых замен, сокращения и преобразований; умение создавать деловой текст по данной коммуникативной задаче с использованием известных стилевых характеристик и клише.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

К.М.08.ДВ.01.02

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### УК-1.3: Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.

#### Знать:

Уровень 1	Знает основы логики, теории аргументации и риторики.
Уровень 2	Знает особенности работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.
Уровень 3	Знает приёмы и методы поиска, отбора, сбора и обработки информации; актуальные отечественные и зарубежные источники для решения поставленных задач; методологию системного подхода.

#### Уметь:

Уровень 1	Умеет осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, используя различные источники; методологию системного подхода; критически оценивать надёжность источников информации; работать с противоречивой информацией из различных источников.
Уровень 2	Умеет применять методы работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.
Уровень 3	Умеет применять приёмы и методы поиска, отбора, сбора и обработки информации; полученной из актуальных отечественных и зарубежных источников; системный подход для решения поставленных задач

#### Владеть:

Уровень 1	Владеет методами поиска, сбора информации из различных источников; в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий; навыками использования системного подхода для решения поставленных задач.
Уровень 2	Владеет методами работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.
Уровень 3	Владеет приёмами и методами поиска, отбора, сбора и обработки информации, полученной из актуальных отечественных и зарубежных источников; методикой системного подхода для решения поставленных задач.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Документная лингвистика" по направлению подготовки (специальности) "Филология" направленности (профилю) Русский язык и литература	стр. 3 из 3
---	-------------

**ПК-2.4: Давать этическую и эстетическую оценку языковых проявлений в повседневной жизни: интернет-языка, языка субкультур, языка СМИ, ненормативной лексики.**

**Знать:**

Уровень 1	особенности языковых проявлений в повседневной жизни
Уровень 2	особенности языковых проявлений в повседневной жизни: языка СМИ, ненормативной лексики, интернет-языка, языка субкультур
Уровень 3	способы демонстрации языковых проявлений

**Уметь:**

Уровень 1	анализировать причины языковых проявлений
Уровень 2	определять особенности языковых проявлений
Уровень 3	оценивать языковые проявления с учетом норм этики и эстетики

**Владеть:**

Уровень 1	навыками анализа языковых проявлений
Уровень 2	навыками оценки языковых проявлений
Уровень 3	умениями давать этическую и эстетическую оценку языковых проявлений

**ПК-2.5: Воспитывает эмоционально-ценностное отношение к русскому языку, пробуждает интерес к слову, стремится научить правильно говорить и писать на русском языке.**

**Знать:**

Уровень 1	способы обучения правильно говорить и писать на русском языке
Уровень 2	приемы развития интереса к слову
Уровень 3	способы воспитания эмоционально-ценностного отношения к слову

**Уметь:**

Уровень 1	выбирать оптимальные способы обучения правильно говорить и писать на русском языке
Уровень 2	адаптировать и трансформировать информационный материал в соответствие с учебной задачей
Уровень 3	анализировать эффективность способов эмоционально-ценностного отношения к слову

**Владеть:**

Уровень 1	навыками использования различных способов обучения
Уровень 2	навыками анализа уровня развития интереса к слову
Уровень 3	навыками синтеза методик воспитания эмоционально-ценностного отношения к русскому языку

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Общая трудоемкость</b>		<b>3 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля на курсах: зачеты 3
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 8	
самостоятельная работа	: 96	
часов на контроль	: 4	