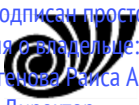


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегина Римса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 03.07.2023 14:34:00	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал
Уникальный идентификатор документа: 125b8acc4e9308e5700a15a5c0e04ced7e748618a0ae88e843947	Аннотация рабочей программы дисциплины "Информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учёте и отчетности в Российской Федерации" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учёте и отчетности в Российской Федерации

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учёт и аудит

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Костанай, 2023 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учёте и отчетности в Российской Федерации" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 2 из 3
---	-------------

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций, изучение теоретических основ автоматизации обработки информации в налоговой системе РФ, раскрытие возможностей применения вычислительной техники в налоговых органах, изучение современных методов обработки налоговых документов.

1.2 Задачи

- изучение автоматизированных информационных систем налоговых органов;
- получение навыков анализа электронной налоговой отчетности;
- изучение порядка ведения электронного документооборота в сфере налогообложения;
- изучение программных продуктов для формирования налоговых регистров и деклараций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.07.ДВ.06.02
---------------------	-----------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1.1: Выполняет поиск информации с использованием системного подхода для решения поставленных задач.

Знать:

Уровень 1	возможные источники получения информации, методы поиска, сбора информации из различных источников, категории системного анализа.
Уровень 2	особенности работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.
Уровень 3	приёмы и методы поиска, отбора, сбора и обработки информации; актуальные отечественные и зарубежные источники для решения поставленных задач; методологию системного подхода.

Уметь:

Уровень 1	осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, используя различные источники; методологию системного подхода; критически оценивать надёжность источников информации; работать с противоречивой информацией из различных источников.
Уровень 2	применять методы работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.
Уровень 3	применять приёмы и методы поиска, отбора, сбора и обработки информации; полученной из актуальных отечественных и зарубежных источников; системный подход для решения поставленных задач.

Владеть:

Уровень 1	методами поиска, сбора информации из различных источников; в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий; навыками использования системного подхода для решения поставленных задач.
Уровень 2	методами работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.
Уровень 3	приёмами и методами поиска, отбора, сбора и обработки информации, полученной из актуальных отечественных и зарубежных источников; методикой системного подхода для решения поставленных задач.

ПК-1.1: Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчётность.

Знать:

Уровень 1	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
Уровень 2	законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах

Аннотация рабочей программы дисциплины "Информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учёте и отчетности в Российской Федерации" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит		стр. 3 из 3
Уровень 3	международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)	
Уметь:		
Уровень 1	определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	
Уровень 2	разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	
Уровень 3	формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Владеть:		
Уровень 1	навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	
Уровень 2	навыками представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством	
Уровень 3	навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	

ПК-1.3: Ведёт налоговый учёт, составляет налоговые расчеты и декларации, осуществляет налоговое планирование.

Знать:		
Уровень 1	законодательство о налогах и сборах, систему современного налогового учета	
Уровень 2	специфику различных систем налогообложения и организации налогового планирования	
Уровень 3	правовые основы и стратегию налогового планирования	
Уметь:		
Уровень 1	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте	
Уровень 2	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды, корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах	
Уровень 3	формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы), осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов	
Владеть:		
Уровень 1	навыками организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте	
Уровень 2	способностью формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав налоговой отчетности	
Уровень 3	навыками организации налогового планирования, формирования налоговой политики, налоговой оптимизации по всей совокупности налогов и сборов в экономическом субъекте	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: экзамены 8
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 36	
самостоятельная работа	: 63	
часов на контроль	: 9	