

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин


Протокол заседания № 10, от «16» мая 2023г.


Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 10, от «18» мая 2023г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 10, от «25» мая 2023г.

Заведующий кафедрой  Нуртаzenов Тюлюбай
Калиевич, кандидат исторических наук, доцент

Автор (составитель)  магистр прикладной математики
и информатики, старший преподаватель, Рак Олеся Валерьевна

Рецензент  кандидат педагогических наук, профессор,
Шумейко Татьяна Степановна

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учёте и отчетности в Республике Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 3
--	--------

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

Целями освоения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний в области информационных технологий и компьютерных систем в сфере бухгалтерского учета и отчетности, раскрытие возможностей применения вычислительной техники в налоговых органах, изучение современных методов обработки налоговых документов.

1.2 Задачи

- приобретение знаний о разнообразных программах автоматизации бухгалтерского учета, имеющихся на рынке программных средств;
- понимание структуры и функционального состава бухгалтерских программ, более полное овладение всеми их функциями и возможностями;
- усвоение приемов ввода в компьютер бухгалтерской информации и правил формирования проводок.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП:	К.М.07.ДВ.06.01
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Налоговый учёт и аудит в Республике Казахстан	
Бухгалтерский (финансовый) учёт	
Ситуационный практикум по бухгалтерскому учёту	
Практикум "Информационно-аналитическое обеспечение бухгалтерской и аудиторской деятельности"	
Теория бухгалтерского (финансового) учёта	
Цифровые технологии в бухгалтерской и аудиторской деятельности	
Информационные системы и технологии	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Производственная практика. Преддипломная практика	

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1.1: Выполняет поиск информации с использованием системного подхода для решения поставленных задач.

Знать:

пороговый	возможные источники получения информации, методы поиска, сбора информации из различных источников, категории системного анализа.
продвинутый	особенности работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.
высокий	приёмы и методы поиска, отбора, сбора и обработки информации; актуальные отечественные и зарубежные источники для решения поставленных задач; методологию системного подхода.

Уметь:

пороговый	осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, используя различные источники; методологию системного подхода; критически оценивать надёжность источников информации; работать с противоречивой информацией из различных источников.
продвинутый	применять методы работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.
высокий	применять приёмы и методы поиска, отбора, сбора и обработки информации; полученной из актуальных отечественных и зарубежных источников; системный подход для решения поставленных задач.

Владеть:

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учёте и отчетности в Республике Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит		стр. 4
пороговый	методами поиска, сбора информации из различных источников; в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий; навыками использования системного подхода для решения поставленных задач.	
продвинутый	методами методы работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.	
высокий	приёмами и методами поиска, отбора, сбора и обработки информации, полученной из актуальных отечественных и зарубежных источников; методикой системного подхода для решения поставленных задач.	
ПК-1.1: Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчётность.		
Знать:		
пороговый	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	
продвинутый	законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах	
высокий	международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)	
Уметь:		
пороговый	определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	
продвинутый	разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	
высокий	формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Владеть:		
пороговый	навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	
продвинутый	навыками представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством	
высокий	навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПК-1.3: Ведёт налоговый учёт, составляет налоговые расчеты и декларации, осуществляет налоговое планирование.		
Знать:		
пороговый	законодательство о налогах и сборах, систему современного налогового учета	
продвинутый	специфику различных систем налогообложения и организации налогового планирования	
высокий	правовые основы и стратегию налогового планирования	
Уметь:		
пороговый	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте	
продвинутый	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды, корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах	
высокий	формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы), осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов	
Владеть:		
пороговый	навыками организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте	
продвинутый	способностью формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав налоговой отчетности	
высокий	навыками организации налогового планирования, формирования налоговой политики, налоговой оптимизации по всей совокупности налогов и сборов в экономическом субъекте	

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учёте и отчетности в Республике Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 5
--	--------

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Общая трудоемкость				3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 12 самостоятельная работа : 87 часов на контроль : 9				Виды контроля в семестрах: экзамены 8		
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	Раздел 1. Экономическая информация. Информационные технологии и информационные системы					
1.1	Технология разработки электронных унифицированных документов. /Лаб/	8	2	УК-1.1 ПК-1.1 ПК-1.3	Л1.1Л2.1	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный метод оценочное средство: контрольные вопросы, выполнение и отчетность по лабораторной работе
1.2	1 Роль АИС в деятельности налоговых органов 2 Основные направления автоматизации деятельности налоговых органов /Ср/	8	20	УК-1.1 ПК-1.1 ПК-1.3	Л1.1Л2.1	Методы: исследовательский метод оценочное средство: блок-схема
	Раздел 2. Виды информационных технологий					
2.1	Информационные технологии MSOffice. Создание типовых бланков документов с помощью шаблонов. Расчет налогов (подходного, земельного, социального). Рубежный контроль №1 /Лаб/	8	6	УК-1.1 ПК-1.1 ПК-1.3	Л1.1Л2.1	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный метод оценочное средство: контрольные вопросы, выполнение и отчетность по лабораторной работе, комплексная письменная работа
2.2	Программы передачи налоговой отчетности через Интернет /Ср/	8	22	УК-1.1 ПК-1.1 ПК-1.3	Л1.1Л2.1	Методы: исследовательский метод оценочное средство: презентация
	Раздел 3. Современные сетевые коммуникации и информационная безопасность					

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учёте и отчетности в Республике Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит						стр. 6
3.1	1. Проблемы IT безопасности. 2. Методы защиты информации. 3. Электронная цифровая подпись. /Лаб/	8	2	УК-1.1 ПК-1.1 ПК-1.3	Л1.1Л2.1	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный метод, оценочное средство: контрольные вопросы, выполнение и отчетность по лабораторной работе
3.2	1. Обзор проблем IT безопасности. 2. Методы защиты налоговой информации. /Ср/	8	23	УК-1.1 ПК-1.1 ПК-1.3	Л1.1Л2.1	Методы: исследовательский метод оценочное средство: презентация
Раздел 4. Электронный документооборот. Взаимодействие участников информационного обмена в налогообложении						
4.1	1. Электронные формы налоговой отчетности. заполнение форм налоговой отчетности. 2. ИС СОНО. 3. ИС Акцизы. 4. ИС УКМ. 5. Ведение налогового учета в ИС Бухгалтерия. Рубежный контроль №2 /Лаб/	8	2	УК-1.1 ПК-1.1 ПК-1.3	Л1.1Л2.1	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный метод, оценочное средство: контрольные вопросы, выполнение и отчетность по лабораторной работе, комплексная письменная работа
4.2	1 Аппаратно - техническое обеспечение ИС «СОНО» 2 Функциональные модули ИС «СОНО» /Ср/	8	22	УК-1.1 ПК-1.1 ПК-1.3	Л1.1Л2.1	Методы: исследовательский метод оценочное средство: блок-схема

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных занятий и лабораторных работ, а также выполнения заданий СРС, с помощью следующих оценочных средств: отчетность по лабораторным работам, презентации, блок-схемы

Рубежный контроль проводится с целью определения степени сформированности отдельных компетенций обучающихся по завершению освоения очередного раздела (темы) курса в форме комплексной письменной работы.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению периода обучения с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в форме подведения итогов балльно-рейтинговой системы оценивания и экзамена в форме комплексной письменной работы.

6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Вопросы для контроля знаний (вопросы для обсуждения, контрольные вопросы) по темам дисциплины (модулю) в целом:

1. Понятие электронных форм налоговой отчетности.
2. Требования к заполнению форм налоговой отчетности.
3. Системы налоговой отчетности. Назначение и характеристика.
4. Варианты сдачи налоговой отчетности в электронной форме.
5. Регистрация налогоплательщика, сдающего отчетность в электронном виде.
6. Характеристика WEB-портала налогового обмена.
7. Из каких источников налогоплательщик может получить дистрибутивы Клиентских приложений по заполнению и отправке форм налоговой отчетности в электронном формате.

<p>Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учёте и отчетности в Республике Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит</p>	<p>стр. 7</p>
<p>8. Установка клиентских приложений налогоплательщика. 9. Запуск клиентских приложений. Описание интерфейса пользователя. 10. Назначение и характеристика ИС СОНО. 11. Назначение и характеристика ИС НДС. 12. Назначение и характеристика ИНИС РК. 13. Заполнение форм налоговой отчетности в информационной системе СОНО. 14. Отправка электронной формы налоговой отчетности на сервер. 15. Конвертация форм налоговой отчетности. 16. Требования к программно-техническим средствам при работе с системами налоговой отчетности. 17. Понятие электронной цифровой подписи налогоплательщика. 18. Порядок заполнения электронных форм. 19. Информационные процессы в экономике и проблемы информатизации 20. Информационные системы и их классификация.</p> <p>Вопросы для контроля знаний по темам рубежных контролей: Вопросы для РК 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, виды и особенности информации. 2. Понятие информационных систем и их классификация. 3. Автоматизированная информационная система. Признаки классификации АИС. 4. Автоматизированные информационные технологии их развитие и классификация. 5. Понятие системы, информационной системы, их свойства. 6. Классификация информационных систем. 7. Структура информационных систем, их функции. 8. Основные компоненты автоматизации офиса. 9. Офисные пакеты. 10. Автоматизированное рабочее место специалиста (АРМ). <p>Вопросы для РК 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внемашиное информационное обеспечение. Понятие и структура. 2. Внутримашиное информационное обеспечение. Состав, классификация 3. Документ, признаки их классификации. 4. Понятие классификатора. Виды классификаторов. Системы классификации. Их достоинства и недостатки. 5. Система кодирования: понятие, виды. 6. Техническое обеспечение, его структурные части, их характеристика. 7. Средства сбора первичной информации: понятие, назначение, характеристика. 8. Средства регистрации информации и создания документов. 9. Электронные формы налоговой отчетности. 10. Налоговые ИС. <p>Практические задания (лабораторные работы) по темам дисциплины (модуля) в целом: Найти информационные ресурсы по варианту задания; Рассчитать индивидуальный подоходный налог. Заполнить электронную форму налоговой отчетности.</p> <p>Перечень примерных презентаций Программы передачи налоговой отчетности через Интернет. Обзор проблем IT безопасности. Методы защиты налоговой информации.</p> <p>Задания для самостоятельной работы в часы самоподготовки: Задания для самостоятельной работы приведены в разделе СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).</p> <p>Оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего и рубежного контролей успеваемости представлены в ФОС по дисциплине.</p>	
<p>6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации</p>	
<p>Для подведения итогов изучения дисциплины используются результаты текущего и рубежного контролей и проводится экзамен в форме комплексной письменной работы. Перечень вопросов к экзамену:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль информации в экономике. Понятие и виды информации. 2. Понятие, виды, свойства и признаки классификации экономической информации. 3. Информационное обеспечение (ИО). Понятие, структура ИО. 4. Документ. Понятие, признаки классификации документов. 5. Документ. Понятие, требования к унификации документов. 6. Состав и организация внемашиного информационного обеспечения. 	

<p>Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учёте и отчетности в Республике Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит</p>	<p>стр. 8</p>
<p>7. Средства организации и ведения немашинной информационной базы.</p> <p>8. Классификация, классификаторы. Виды классификаторов.</p> <p>9. Системы классификации. Их достоинства и недостатки.</p> <p>10. База данных, банк данных: понятие, предъявляемые требования, состав.</p> <p>11. Понятие, виды и структура информационных систем.</p> <p>12. Автоматизированные информационные системы (АИС). Понятие, признаки классификации автоматизированных информационных систем.</p> <p>13. Автоматизированные информационные технологии (АИТ). Понятие, основные этапы развития автоматизированных информационных технологий.</p> <p>14. Автоматизированные информационные технологии (АИТ). Понятие, признаки классификации информационных технологий.</p> <p>15. Техническое обеспечение информационных систем. Понятие, характеристика основных групп.</p> <p>16. Понятие защиты информации. Обзор угроз безопасности. Методы и средства защиты информации.</p> <p>17. Меры по защите информации: пароли и электронная подпись.</p> <p>18. Что понимается под электронной цифровой подписью?</p> <p>19. Электронный документ. Понятие, элементы форм налоговой отчетности. Способы заполнения форм налоговой отчетности.</p> <p>20. Понятие электронного документа. Какие требования предъявляются к заполнению форм налоговой отчетности?</p> <p>21. Цель и назначение создания автоматизированных информационных технологий в органах налоговой службы.</p> <p>22. Требования, предъявляемые к автоматизированной информационной системе (АИС) налоговой службы.</p> <p>23. Существующие подходы к внедрению АИС налоговой службы.</p> <p>24. Что понимается под АРМ в налоговой системе?</p> <p>25. Программное обеспечение налоговых информационных систем.</p> <p>26. Каково назначение разработки ИНИС РК?</p> <p>27. Порядок регистрации налогоплательщика сдающего отчетность в электронном виде.</p> <p>28. Что такое портал налогового обмена? Какова структура портала налогового обмена?</p> <p>29. Что такое портал налогового обмена? Укажите назначение страниц портала налогового обмена и их содержание.</p> <p>30. Перечислите налоговые информационные системы РК. Укажите их назначение.</p> <p>Типовые практические задания:</p> <p>1. Рассчитать индивидуальный подоходный налог.</p> <p>2. Рассчитать налог на имущество.</p> <p>3. Заполнить электронную форму налоговой отчетности.</p> <p>Оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации представлены в ФОС по дисциплине.</p>	
<p>6.4 Критерии оценивания</p>	
<p>Критерии оценивания уровня освоения дисциплинарных компетенций (знаний, умений), приобретаемых при выполнении лабораторных работ:</p> <p>«отлично» (А, А-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) выставляется студенту, если все задания выполнены правильно, возможна одна неточность или описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала. Работа выполнена самостоятельно. Работа сдана с соблюдением всех сроков. Соблюдены все правила оформления отчета.</p> <p>«хорошо» (В+, В, В-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) выставляется студенту, если все задания выполнены правильно, но недостаточны обоснования, рассуждения. Допущены одна ошибка или два – три недочета. Обучающийся единожды обращается за помощью.</p> <p>«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) выставляется студенту, если в заданиях допущены более одной ошибки или более трех недочетов, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме. Обучающийся многократно обращается за помощью преподавателя. Работа сдана с опозданием. В оформлении отчета есть отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям.</p> <p>«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) выставляется студенту, если выполнено меньше половины предложенных заданий, допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полном объеме. Обучающийся выполняет работу с помощью преподавателя. Работа сдана с нарушением всех сроков. Много нарушений правил оформления.</p> <p>Критерии оценивания презентации:</p> <p>«отлично» (А, А-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) выставляется студенту, если: презентация соответствует теме работы; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.); сформулированная тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; выдержан стиль, цветовая гамма, работа оформлена и предоставлена в установленный срок.</p>	

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учёте и отчетности в Республике Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 9
<p>«хорошо» (В+, В, В-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) выставляется студенту, если: презентация соответствует теме работы; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.); сформулированная тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.</p> <p>«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.</p> <p>Во всех остальных случаях работа оценивается на «удовлетворительно».</p> <p>Требования к оформлению презентации:</p> <p>Презентация создается по указанной теме. Объем презентации не менее 10 слайдов. Фон слайдов – однотонный. Выравнивание текста слева, заголовки – по центру. Шрифт текста на слайде – 28-30 пт. Рекомендуется на слайде располагать рисунки или иллюстрации. При создании презентации, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет. При защите учитывается наглядность презентации, содержание и соответствие материала теме.</p> <p>Критерии оценки структурно-логической схемы (блок-схемы):</p> <p>«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) - содержание схемы полностью соответствует заданной теме.</p> <p>«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) - содержание материала в схеме соответствует заданной теме, но есть недочеты и незначительные ошибки.</p> <p>«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) - обучающийся работу выполнил небрежно, содержание блоков схемы по некоторым аспектам не раскрывает вопросы заданной темы.</p> <p>Иначе, студент получает оценку «неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%).</p> <p>Критерии оценивания уровня освоения дисциплинарных компетенций на рубежном контроле:</p> <p>«отлично» (А, А-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) – Студент полностью выполнил задание контрольной работы, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p> <p>«хорошо» (В+, В, В-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) – Студент полностью выполнил задание контрольной работы, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть недостатки в оформлении контрольной работы.</p> <p>«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) – Студент полностью выполнил задание контрольной работы, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень.</p> <p>«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) – Студент не полностью выполнил задание контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также неспособен пояснить полученный результат.</p> <p>Критерии оценивания ответа студента на экзамене:</p> <p>оценки «отлично» (А, А-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой;</p> <p>оценки «хорошо» (В+, В, В-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе;</p> <p>оценки «удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой;</p> <p>«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.</p>	

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1 Рекомендуемая литература				
7.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Лыкова Л. Н.	Налоги и налогообложение: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/511461)	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС
7.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Нетесова О. Ю.	Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/510292)	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учёте и отчетности в Республике Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 10
7.2 Перечень информационных технологий	
7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение	
<p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. MicrosoftOffice 2007 RussianAcademicOPENLicense (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007, срок действия – бессрочно). 2. Kaspersky Endpoint Security Educational License (Лицензия №2FA8-221114-061421-236-1377 с 18.11.2022 до 20.11.2023) 3. Пакет прикладных программ MicrosoftOffice. Microsoft® Office Standard Single Language License & Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP (Лицензионное соглашение V7664610 от 14.11.2022 до 30.11.2025) 4. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL» (Договор № 1166.7 от 01.02.2023 до 08.02.2024 г.) 5. Операционная система MicrosoftWindows 10 PROCISandGEOEMSoftware (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), 6. Операционная система MicrosoftWindows 7 PROCISandGEOEMSoftware (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК) 7. Операционная система MicrosoftWindowsXPPProfessionalOEMSoftware (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), 8. Пакет прикладных программ «MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2013 RussianAcademicOLPLicense» (Лицензия № 64075202 от 12.09.2014, срок действия – бессрочно). 9. Пакет прикладных программ «MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2016 RussianAcademicOLPLicense» (Лицензия № 69847317 от 15.06.2018, срок действия - бессрочно). 10. Пакет прикладных программ «MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2013 RussianAcademicOLPLicense» (Лицензия № 62650104 от08.11.2013, срок действия – бессрочно). 11. Пакет прикладных программ «MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2013 RussianAcademicOLPLicense» (Лицензия № 64750658 от 09.02.2015 срок действия – бессрочно). 12. Программа для ЭВМ «Виртуальный обыск» (Лицензионный договор №292-У от10.01.2020 срок действия – бессрочно). 13. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL «Русский Moodle»» для организации дистанционного обучения (Неисключительное право на использование ПО, Договор №1166.6 от 27.01.2022 до 07.02.2023.) 14. Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях». (Электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523 срок действия – бессрочно). 15. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор № 4270 от 01.07.2017, срок действия – бессрочно). <p>Свободно распространяемое программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SimpleDict - Электронный словарь 2. PDFedit - Редактор PDF файлов 	
7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Научно-электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. – URL: https://csukz.ru/sveden/files/eLIBRARY.RUpdf.pdf 2. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – URL: https://csukz.ru/sveden/files/Lan_osnovnoy_2.pdf 3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: https://csukz.ru/sveden/files/UBO_2021-2022(1).pdf 4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: https://csukz.ru/sveden/files/Dogovor_Yurayt_2021g.pdf 	
8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, также помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.</p> <p>Учебная аудитория (компьютерный класс) № 302.</p> <p>Количество посадочных мест – 20, из них 20 посадочных мест оснащены компьютерами.</p> <p>Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная мебель, тумба.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры (20) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Все компьютеры обеспечены доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.</p>	

<p>Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учёте и отчетности в Республике Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит</p>	<p>стр. 11</p>
<p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенд «Компьютер и безопасность» – 1, комплект слайд-презентаций по темам дисциплины.</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ:</p> <p>Учебная аудитория для самостоятельной работы, для выполнения курсовых работ № 404.</p> <p>Количество посадочных мест – 24, из них 10 посадочных мест оснащены ноутбуками.</p> <p>Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12; стулья – 24.</p> <p>Технические средства обучения: ноутбуки (10). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6.</p> <p>Учебная аудитория для самостоятельной работы, для выполнения курсовых работ № 410.</p> <p>Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.</p> <p>Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная парта – 10, стулья – 10.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ</p> <p>Библиотека (читальный зал)</p> <p>Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.</p> <p>Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол.</p> <p>Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook614, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала.</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.</p> <p>Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</p> <p>Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309</p> <p>Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.</p> <p>Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №316</p> <p>Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.</p> <p>Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24</p> <p>Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения</p> <p>Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №14 в спорткомплексе</p> <p>Оборудование: стеллаж, шкаф-стеллаж, сейф металлический, винтовки, стрелковый электронный тренажер, ракетки теннисные, корзина для мячей, ковровые дорожки, стол для настольного тенниса, мячи теннисные, мячи баскетбольные, мячи волейбольные, мячи футзальные соревновательные, мячи футзальные тренировочные.</p>	
<p>9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</p>	
<p>Рекомендуемый режим и характер различных видов учебной, в том числе самостоятельной, работы:</p> <p>Подготовка к лабораторным работам – это вид самостоятельной работы обучающихся по закреплению полученных знаний и систематизации информации, которая оформляется в виде отчетов по лабораторным работам и ответов на контрольные вопросы. Срок выполнения – день проведения лабораторной работы по изученной теме.</p> <p>Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Прежде чем приступить к выполнению лабораторной работы студенту необходимо обратить особое внимание на цели и задачи лабораторной работы, изучить соответствующие методические материалы.</p> <p>Рекомендации по выполнению лабораторной работы:</p> <p>- изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы);</p>	

<p>Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учёте и отчетности в Республике Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит</p>	<p>стр. 12</p>
<p>- выполнение необходимых расчетов; - оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным расчетам; - подготовка к защите отчета – по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала.</p> <p>Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы: проводить поиск в различных поисковых системах, таких как www.rambler.ru, www.yandex.ru, www.google.ru, www.yahoo.ru и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.</p> <p>Рекомендации по написанию конспектов: Конспект (от лат. conspectus - обзор) - письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Конспектировать - значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Манера написания конспекта, как правило, близка к стилю первоисточника. Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации. Им запросто можно воспользоваться через некоторое количество времени, а так же предоставить для применения кому-то еще, поскольку прочтение грамотно зафиксированных данных никогда не вызовет затруднений. В процессе учебы или при решении какой- то задачи в общем объеме информации выделяют самое важное и необходимое, таким образом, упрощая овладение материалом. В хорошо сделанных записях можно с легкостью обнаружить специализированную терминологию, понятно растолкованную и четко выделенную для запоминания значений различных слов. Используя законспектированные сведения, легче создавать значимые творческие или научные работы, различные рефераты и статьи.</p> <p>Рекомендации по подготовке творческих заданий: Творческие задания – разнообразные работы научного, методического или учебно-практического характера. Творческие задания носят заведомо нестандартный характер и оцениваются в каждом случае индивидуально. Содержание творческого задания должно быть согласовано с преподавателем.</p> <p>Презентация. Объем – не менее 10 слайдов. 1-й – тема, ФИО студента, год издания. 2-й – СОДЕРЖАНИЕ. 3-4-й – введение: кратко - актуальность, цели, задачи, объект и предмет исследования, теоретическая, нормативная и эмпирическая основа, методологическая основа, структура работы. С 5-го - основная часть (текст) со схемами, таблицами, диаграммами, картинками, фото, статистическими данными и т.д. Заключение: краткие выводы по работе. (1-2 слайда). Список использованной литературы – весь. (1-2 слайда). Сноски не нужны. Последний слайд указывает на логическое завершение работы: Спасибо за внимание! или Благодарим за внимание!</p> <p>Рекомендации по подготовке презентации: <input type="checkbox"/> не перегружать слайд информацией. Рекомендуется писать на одном слайде не более тридцати слов; <input type="checkbox"/> шире использовать графическую информацию - там, где можно заменить текст рисунком, это следует делать; <input type="checkbox"/> не следует перегружать аудиторию слишком частой сменой слайдов. На 20 минут выступления должно приходиться не более 7 слайдов; <input type="checkbox"/> на одном слайде нельзя использовать более 3 шрифтов. При этом курсив и жирный являются в этом случае отдельными шрифтами. То же касается цвета - недопустимо использовать более 3 цветов. Синий и голубой при этом считаются разными цветами. Дело не только во вкусе или эстетике. Речь идет о восприятии информации. Не дублировать информацию. Слайды не должны содержать тот текст, который проговаривается устно.</p> <p>При подготовке к экзамену следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к промежуточному контролю. При этом, прежде всего, следует уяснить суть основных понятий дисциплины, проработать учебные материалы основной и дополнительной литературы, а также литературы из электронно-библиотечной системы, рекомендованных для изучения дисциплины.</p>	

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины

«Информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учёте и отчетности в Республике _____», разработанную Рак Олесей Валерьевной, старшим преподавателем кафедры социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Костанайского филиала ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет», реализуемую в соответствии с требованиями ФГОС ВО по основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Бухгалтерский учет и аудит» направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учёте и отчетности в Республике _____» предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки бакалавров, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. №245 и федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954.

Структура рабочей программы дисциплины «Информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учёте и отчетности в Республике _____», представленной на рецензирование, соответствует требованиям к разработке рабочих программ и содержит следующие элементы: титульный лист, характеристика и назначение дисциплины, место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную и самостоятельную работу со студентом; тематический план и содержание дисциплины; перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных технологий, программных средств, используемых в учебном процессе; фонд оценочных средств; методические указания обучающимся по освоению дисциплины; материально-техническая база, необходимая для осуществления учебных занятий по дисциплине, в том числе набор демонстрационного оборудования и материалов для проведения лекционных и практических занятий. Рабочая программа дисциплины ориентирована на инклюзивное обучение студентов.

Программа сформирована последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить необходимый уровень усвоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Автором программы указаны различные формы учебной работы (лекции, практические занятия), а также виды самостоятельной работы студентов с расчетом часов и рейтинга по каждому виду учебной деятельности. Помимо традиционных методов проведения занятий, предусмотрено использование активных методов обучения.

Учитывая вышеизложенное, рабочая программа дисциплины «Информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учёте и отчетности в Республике _____» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Бухгалтерский учет и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Рецензент,
профессор кафедры информатики
Костанайского регионального
университета им. А. Байтурсынова
Т.С. Шумейко

