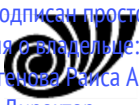


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 26.06.2023 10:51:46	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	
Уникальный идентификатор документа: 125b8acc40c3568c9089d3e5c074ee0701e7486e19a058e8885439147	Аннотация рабочей программы дисциплины "Информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учёте и отчетности в Республике Казахстан" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профиль) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учёте и отчетности в Республике Казахстан

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учёт и аудит

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Костанай, 2023 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учёте и отчетности в Республике Казахстан" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 2 из 3
---	-------------

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

Целями освоения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний в области информационных технологий и компьютерных систем в сфере бухгалтерского учета и отчетности, раскрытие возможностей применения вычислительной техники в налоговых органах, изучение современных методов обработки налоговых документов.

1.2 Задачи

- приобретение знаний о разнообразных программах автоматизации бухгалтерского учета, имеющихся на рынке программных средств;
- понимание структуры и функционального состава бухгалтерских программ, более полное овладение всеми их функциями и возможностями;
- усвоение приемов ввода в компьютер бухгалтерской информации и правил формирования проводок.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.07.ДВ.06.01
---------------------	-----------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1.1: Выполняет поиск информации с использованием системного подхода для решения поставленных задач.

Знать:

Уровень 1	возможные источники получения информации, методы поиска, сбора информации из различных источников, категории системного анализа.
Уровень 2	особенности работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.
Уровень 3	приёмы и методы поиска, отбора, сбора и обработки информации; актуальные отечественные и зарубежные источники для решения поставленных задач; методологию системного подхода.

Уметь:

Уровень 1	осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, используя различные источники; методологию системного подхода; критически оценивать надёжность источников информации; работать с противоречивой информацией из различных источников.
Уровень 2	применять методы работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.
Уровень 3	применять приёмы и методы поиска, отбора, сбора и обработки информации; полученной из актуальных отечественных и зарубежных источников; системный подход для решения поставленных задач.

Владеть:

Уровень 1	методами поиска, сбора информации из различных источников; в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий; навыками использования системного подхода для решения поставленных задач.
Уровень 2	методами работы с книгой, монографией, реферативными сборниками, бюллетенями, проспектами, периодической печатью, аудиовизуальными и электронными источниками информации в целях получения необходимой информации для решения поставленных задач с использованием системного подхода.
Уровень 3	приёмами и методами поиска, отбора, сбора и обработки информации, полученной из актуальных отечественных и зарубежных источников; методикой системного подхода для решения поставленных задач.

ПК-1.1: Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчётность.

Знать:

Уровень 1	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
Уровень 2	законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах

Аннотация рабочей программы дисциплины "Информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учёте и отчетности в Республике Казахстан" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит		стр. 3 из 3
Уровень 3	международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)	
Уметь:		
Уровень 1	определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	
Уровень 2	разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	
Уровень 3	формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Владеть:		
Уровень 1	навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	
Уровень 2	навыками представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством	
Уровень 3	навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	

ПК-1.3: Ведёт налоговый учёт, составляет налоговые расчеты и декларации, осуществляет налоговое планирование.

Знать:		
Уровень 1	законодательство о налогах и сборах, систему современного налогового учета	
Уровень 2	специфику различных систем налогообложения и организации налогового планирования	
Уровень 3	правовые основы и стратегию налогового планирования	
Уметь:		
Уровень 1	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте	
Уровень 2	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды, корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах	
Уровень 3	формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы), осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов	
Владеть:		
Уровень 1	навыками организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте	
Уровень 2	способностью формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав налоговой отчетности	
Уровень 3	навыками организации налогового планирования, формирования налоговой политики, налоговой оптимизации по всей совокупности налогов и сборов в экономическом субъекте	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: экзамены 8
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 24	
самостоятельная работа	: 75	
часов на контроль	: 9	