

| | | |
|--|---|--------------------|
| <p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегина Римса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 26.06.2023 10:52:46</p> | <p>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал</p> | |
| <p>Уникальный идентификатор документа: 125b8acc4c1e7b45b8a0305eb4afcc07e6483e1862bae0b094394f</p> | <p>Аннотация рабочей программы дисциплины "Налоговый учёт и аудит в Российской Федерации" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит</p> | <p>стр. 1 из 3</p> |

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Налоговый учёт и аудит в Российской Федерации

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учёт и аудит

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Костанай, 2023 г.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, позволяющие им на основе действующей налоговой системы РФ планировать, организовать налоговый учет и аудит хозяйствующих субъектов, использовать методы налогового учета и аудита для различных категорий налогоплательщиков, а также обладать умениями и навыками практического применения методических аспектов налогового учета и аудита.

1.2 Задачи

- усвоить основные положения теории налогового учета;
- рассмотреть важнейшие налоги и элементами их исчисления и уплаты в бюджет;
- изучить права и обязанности налогоплательщиков, налоговых органов и органов государственной и исполнительной власти

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

| | |
|---------------------|-----------------|
| Цикл (раздел) ОПОП: | К.М.07.ДВ.05.02 |
|---------------------|-----------------|

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1.3: Ведёт налоговый учёт, составляет налоговые расчеты и декларации, осуществляет налоговое планирование.

Знать:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | Знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, систему современного налогового учета |
| Уровень 2 | Знает специфику различных систем налогообложения и организации налогового планирования |
| Уровень 3 | Знает правовые основы и стратегию налогового планирования |

Уметь:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте |
| Уровень 2 | Умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды, корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах |
| Уровень 3 | Умеет формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы), осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов |

Владеть:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | Владеет навыками организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте |
| Уровень 2 | Владеет способностью формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав налоговой отчетности |
| Уровень 3 | Владеет навыками организации налогового планирования, формирования налоговой политики, налоговой оптимизации по всей совокупности налогов и сборов в экономическом субъекте |

ПК-3.1: Выполняет аудиторские процедуры (действия) и оказывает сопутствующие аудиту прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью.

Знать:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | Знает правила независимости аудиторов и аудиторских организаций |
| Уровень 2 | Знает законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности |
| Уровень 3 | Знает передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита |

Уметь:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | Умеет применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний |
|-----------|---|

| | | |
|--|---|-------------|
| Аннотация рабочей программы дисциплины "Налоговый учёт и аудит в Российской Федерации" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит | | стр. 3 из 3 |
| Уровень 2 | Умеет применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность | |
| Уровень 3 | Умеет проводить оценку полученных аудиторских доказательств и иной информации | |
| Владеть: | | |
| Уровень 1 | Владеет навыками изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля | |
| Уровень 2 | Владеет навыками отбора элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализа его результатов | |
| Уровень 3 | Владеет навыками формирования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе | |

ПК-3.2: Осуществляет организацию работы и надзор за участниками аудиторской группы.

| | | |
|-----------------|---|--|
| Знать: | | |
| Уровень 1 | Знает порядок инструктажа участников аудиторской группы перед выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью | |
| Уровень 2 | Знает основы технологии управления персоналом | |
| Уровень 3 | Знает основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов | |
| Уметь: | | |
| Уровень 1 | Умеет наблюдать за работой участников аудиторской группы и своевременно решать возникающие у группы в ходе выполнения аудиторского задания вопросы | |
| Уровень 2 | Умеет делегировать различные виды задач участникам аудиторской группы, мотивировать их, согласовывать их работу | |
| Уровень 3 | Умеет поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица и с работниками аудиторской организации | |
| Владеть: | | |
| Уровень 1 | Владеет навыками наблюдения за ходом выполнения участниками аудиторской группы аудиторского задания, оказанием ими прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью | |
| Уровень 2 | Владеет навыками поручения, разъяснения и координации работы участников аудиторской группы | |
| Уровень 3 | Владеет навыками анализа соответствия выполненной участниками аудиторской группы работы запланированному подходу к выполнению аудиторского задания, оценки качества выполнения работы и ее документирования | |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | | |
|---------------------------|------|--|
| Общая трудоемкость | | 2 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану | : 72 | Виды контроля в семестрах: зачеты 8 |
| в том числе | : | |
| аудиторные занятия | : 20 | |
| самостоятельная работа | : 52 | |
| : | : | |