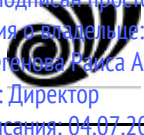


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлепенова Гайса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 04.07.2023 10:43:45 Уникальный программный ключ: 125b8acc44c5368c45bd8abf3d3fad4a4ead767e8486e18dc8ae8b889d39a47	 <p>МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал</p>	Аннотация рабочей программы дисциплины "Налоговый учёт и аудит в Республике Казахстан" по направлению подготовки (специальности) Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 1 из 3
--	--	--	-------------

## Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Налоговый учёт и аудит в Республике Казахстан

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учёт и аудит

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Костанай, 2023 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Налоговый учёт и аудит в Республике Казахстан" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 2 из 3
--	-------------

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>1.1 Цели</b>
формирование прочной теоретической базы для понимания экономического механизма налогообложения, а также привитие практических навыков исчисления и уплаты налогов в РК посредством обеспечения этапов формирования компетенций
<b>1.2 Задачи</b>
– усвоить основные положения теории налогового учета;
– рассмотреть важнейшие налоги и элементами их исчисления и уплаты в бюджет;
– изучить права и обязанности налогоплательщиков, налоговых органов и органов государственной и исполнительной власти

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.07.ДВ.05.01
---------------------	-----------------

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-1.3: Ведёт налоговый учёт, составляет налоговые расчеты и декларации, осуществляет налоговое планирование.**

### Знать:

Уровень 1	законодательство Республики Казахстан о налогах и сборах, систему современного налогового учета
Уровень 2	специфику различных систем налогообложения и организации налогового планирования
Уровень 3	правовые основы и стратегию налогового планирования

### Уметь:

Уровень 1	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте
Уровень 2	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды, корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Республики Казахстан о налогах и сборах
Уровень 3	формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы), осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов

### Владеть:

Уровень 1	навыками организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
Уровень 2	способностью формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав налоговой отчетности
Уровень 3	навыками организации налогового планирования, формирования налоговой политики, налоговой оптимизации по всей совокупности налогов и сборов в экономическом субъекте

**ПК-3.1: Выполняет аудиторские процедуры (действия) и оказывает сопутствующие аудиту прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью.**

### Знать:

Уровень 1	правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
Уровень 2	законодательство Республики Казахстан об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности
Уровень 3	передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита

### Уметь:

Уровень 1	применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
Уровень 2	применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
Уровень 3	проводить оценку полученных аудиторских доказательств и иной информации

Аннотация рабочей программы дисциплины "Налоговый учёт и аудит в Республике Казахстан" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 3 из 3
--	-------------

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
Уровень 2	навыками отбора элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализа его результатов
Уровень 3	навыками формирования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе

**ПК-3.2: Осуществляет организацию работы и надзор за участниками аудиторской группы.**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	порядок инструктажа участников аудиторской группы перед выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Уровень 2	основы технологии управления персоналом
Уровень 3	Знает основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	наблюдать за работой участников аудиторской группы и своевременно решать возникающие у группы в ходе выполнения аудиторского задания вопросы
Уровень 2	делегировать различные виды задач участникам аудиторской группы, мотивировать их, согласовывать их работу
Уровень 3	поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица и с работниками аудиторской организации

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками наблюдения за ходом выполнения участниками аудиторской группы аудиторского задания, оказанием ими прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Уровень 2	навыками поручения, разъяснения и координации работы участников аудиторской группы
Уровень 3	навыками анализа соответствия выполненной участниками аудиторской группы работы запланированному подходу к выполнению аудиторского задания, оценки качества выполнения работы и ее документирования

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>2 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 20 самостоятельная работа : 52 :	Виды контроля в семестрах:  зачеты 8