

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 27.06.2022 14:14:00 Уникальный программный ключ: 125b8a55c44c5368c450d8ab13dc3ced4a4eed767e8486e18dc8ae8b889459a47	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	стр. 1
--	--	--------



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

(подпись) / Тюлегенова Р.А.

«26» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Управление затратами предприятия

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учёт и аудит

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная (ИУП)

Год набора

2020, 2021, 2022

Костанай 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована
кафедрой**

Кафедра экономики

Протокол заседания № 12, от «12» июля 2021г.


**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована
учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО
"ЧелГУ"**


Протокол заседания № 10, от «25» августа 2021г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована
ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"**

Протокол заседания № 11, от «26» августа 2021г.

Заведующий кафедрой  Мишулина Ольга
Владимировна, доктор экономических наук, профессор

Автор (составитель)  доктор экономических наук,
профессор кафедры экономики, профессор, Мишулина Ольга Владимировна

Рецензент  кандидат экономических наук, профессор
кафедры экономики и менеджмента Частного учреждения «Костанайский
инженерно-экономический университет им. М. Дулатова», Притула Раиса
Алексеевна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

Цель курса состоит в получении целостного представления об управлении затратами как интегрированной подсистемы управления предприятием, которая создает методологическую основу для формирования затрат при принятии краткосрочных и стратегических управленческих решений на основе приобретенных знаний, умений и навыков по расчету, обоснованию и представлению затрат в соответствии с принятыми в организации стандартами.

1.2 Задачи

- освоение теоретических и организационных основ управления затратами на предприятии;
- осмысление и понимание современных методов и приемов сбора и анализа исходной информации для формирования затрат для различных целей управления хозяйствующего субъекта (оценки запасов и определения прибыли; принятия управленческих решений; планирования и контроля);
- приобретение практических навыков и умений по составлению сметы (бюджета) затрат, калькулированию себестоимости продукции;
- приобретение практических навыков и умений по расчету затрат для составления краткосрочных планов и отчетов о деятельности хозяйствующего субъекта;
- приобретение практических навыков и умений по расчету затрат для плана по инвестиционным вложениям хозяйствующего субъекта.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП: К.М.07.ДВ.03.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- Бухгалтерский (финансовый) учёт
- Экономика организаций (предприятий)
- Бухгалтерское дело
- Теория бухгалтерского (финансового) учёта
- Практикум "Информационно-аналитическое обеспечение бухгалтерской и аудиторской деятельности"
- Производственная практика. Технологическая практика
- Практикум "Методы оптимальных решений"
- Бухгалтерский управленческий учёт
- Учебная практика. Ознакомительная практика
- Практический семинар
- Управление рисками хозяйственной деятельности организации

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- Производственная практика. Преддипломная практика
- Анализ финансовой отчетности предприятия
- Международные стандарты учёта и финансовой отчётности
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
- Производственная практика. Проектно-технологическая практика.
- Финансовое планирование и бюджетирование в экономическом субъекте
- Бухгалтерская экспертиза

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1.4: Осуществляет финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.

Знать:

- | | |
|-------------|---|
| пороговый | основные методы финансового анализа, принципы и методы финансового планирования и бюджетирования; |
| продвинутый | основы проведения анализа имущественного положения, финансового состояния, финансовых результатов деятельности и рыночной активности организации; |
| высокий | основные методы и приемы управления финансами предприятия. |

Уметь:

Рабочая программа дисциплины "Управление затратами предприятия" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит		стр. 4
пороговый	использовать основные методы финансового анализа, формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов, определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе;	
продвинутый	оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; находить оптимальные решения в управлении денежными потоками;	
высокий	формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта, применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками, разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта, вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта.	
Владеть:		
пороговый	методами финансового анализа, навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;	
продвинутый	навыками организации, планирования и контроля работ по анализу финансового состояния, организации бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта;	
высокий	навыками разработки финансовой политики экономического субъекта, определения и осуществления мер по обеспечению его финансовой устойчивости, осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработки мер по их минимизации.	
УК-1.2: Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.		
Знать:		
пороговый	структуру, виды, методы критического анализа и принципы его применения для решения поставленных задач	
продвинутый	принципы, виды и способы систематизации, обобщения информации для решения поставленных задач.	
высокий	основные принципы и методы критического анализа, систематизации и обобщения информации, для решения поставленных задач.	
Уметь:		
пороговый	анализировать поставленную задачу, как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, используя логико-методологический инструментарий для критического анализа.	
продвинутый	преобразовывать информацию в удобную для использования, хранения и дальнейшего применения форму, устанавливать смысл, значение собранной информации для решения поставленных задач.	
высокий	рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, выделяя её базовые составляющие, оценивая их достоинства и недостатки; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, полученную из разных источников, необходимую для решения задачи в соответствии с её условиями	
Владеть:		
пороговый	навыками критического анализа.	
продвинутый	навыками систематизации и обобщения (интерпретации) информации, полученной из разных источников; установления полноты и достоверности имеющейся информации для решения поставленных задач.	
высокий	навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации, использования системного подхода для решения поставленных задач.	

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 12 самостоятельная работа : 42 часов на контроль : 18	Виды контроля в семестрах: экзамены 5

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	Раздел 1. Содержание управления затратами, дифференциация затрат и их поведение					
1.1	1. Предмет изучения и терминология: затраты, расходы, издержки, их сходство и различие. 2. Сущность управления затратами в организации. 3. Функции и принципы управления затратами в организации /Лек/	5	2	УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Методы обучения: метод визуального сообщения изложения с элементами проблемности оценочное средство: наблюдение
1.2	1. Предмет изучения и терминология: затраты, расходы, издержки, себестоимость, их сходство и различие друг от друга 2. Явные и неявные издержки 3. Постоянные и переменные издержки 4. Прямые и косвенные затраты. Краткосрочные и долгосрочные затраты 5. Сущность управления затратами в организации 6. Функции и принципы управления затратами в организации /Пр/	5	1	УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Методы обучения: репродуктивный метод, частично- поисковый (эвристический) метод Оценочное средство: Практическая работа
1.3	Изучить нижеуказанные вопросы и составить по ним презентацию: 1.Задачи и основные признаки классификации затрат. 2. Затраты и себестоимость продукции. 3. Экономические и бухгалтерские затраты. 4. Классификация затрат в зависимости от влияния на них изменений в объеме производства. 5. Классификация затрат по их экономической однородности. 6. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. 7. Виды себестоимости продукции Подготовка к практическому занятию. /Ср/	5	6	УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Методы обучения: репродуктивный метод, частично- поисковый Оценочное средство: Презентация
	Раздел 2. Планирование (бюджетирование) затрат					
2.1	1. Задачи, решаемые на основе смет затрат на производство. 2. Расчет материальных затрат 3. Управление производственными запасами 4. Расчет трудовых затрат 5. Расчет амортизационных отчислений и ставки косвенных расходов 6. Порядок разработки сметы затрат, Гибкие сметы /Лек/	5	1	ПК-1.4 УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод обучения: метод визуального рассуждающего изложения с элементами проблемности Оценочное средство: наблюдение

Рабочая программа дисциплины "Управление затратами предприятия" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит							стр. 6
2.2	1. Понятие основной сметы. 2. Задачи, решаемые на основе смет затрат на производство. 3. Порядок разработки сметы затрат 4. Гибкие сметы затрат /Пр/	5	2	ПК-1.4 УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод обучения: Работа в малых группах, репродуктивный метод, частично- поисковый (эвристический) метод Оценочное средство: групповое задание, практические задания	
2.3	Изучить нижеуказанные вопросы и выполнить по ним расчетно-аналитические задания: 1. Сметы и сметный цикл 2. Преимущества составления смет 3. Этапы составления основной сметы Подготовка к практическому занятию /Ср/	5	8	ПК-1.4 УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод обучения: Частично-поисковый метод, репродуктивный метод Оценочное средство: Тест Расчетно-аналитические задания	
Раздел 3. Калькулирование себестоимости продукции							
3.1	1. Калькулирование себестоимости продукции с полным распределением затрат и по переменным издержкам 2. Калькулирование себестоимости продукции: позаказный и попроцессный метод учета затрат на производство 3. Себестоимость продукции /Лек/	5	1	ПК-1.4 УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод обучения: метод визуального сообщения изложения с элементами проблемности Оценочное средство наблюдение	
3.2	1. Полная калькуляция. 2. Маржинальная калькуляция. 3. Сравнение полной и маржинальной калькуляции. 4. Калькулирование отдельных видов продукции. 5. Калькулирование себестоимости продукции при комплексном использовании сырья. /Пр/	5	1	ПК-1.4 УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод обучения: Работа в малых группах, репродуктивный метод, частично- поисковый (эвристический) метод Оценочное средство: групповое задание, практические задания	
3.3	Изучить нижеуказанные вопросы и составить по ним презентацию: 1. Классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции. 2. Группировка затрат по статьям и экономическим элементам. 3. Затраты, включаемые в расходы периода. 4. Структура себестоимости продукции и ее особенности в различных отраслях и сферах деятельности. Подготовка к практическому занятию. /Ср/	5	6	ПК-1.4 УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод обучения: Частично-поисковый метод Оценочное средство: Тест Презентация	

Рабочая программа дисциплины "Управление затратами предприятия" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит							стр. 7
	Раздел 4. Анализ затрат при принятии тактических и стратегических решений						
4.1	1. Анализ безубыточности предприятия. Допущения, используемые в анализе поведения затрат, дохода и объема продаж 2. Методика определения точки безубыточности в натуральных и стоимостных выражениях, графический метод, метод уравнений 3. Информация о затратах для принятия решений о целесообразности производства продукции, его структуры и объема 4. Альтернативные затраты, релевантность и принятие управленческих решений 5. Анализ затрат и результатов при принятии решений по инвестиционным вложениям /Лек/	5	2	ПК-1.4 УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод обучения: метод визуального рассуждающего проблемного изложения Оценочное средство: наблюдение	
4.2	1. Анализ безубыточности предприятия (CVP- анализ). 2. Информация о затратах для принятия решений о целесообразности производства продукции, его структуры и объема. 3. Альтернативные затраты, релевантность и принятие управленческих решений. 4. Статические и динамические методы инвестиционных расчетов. 5. Анализ затрат и результатов при принятии решений по инвестиционным вложениям /Пр/	5	2	ПК-1.4 УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод обучения: Работа в малых группах, репродуктивный метод, частично- поисковый (эвристический) метод Оценочное средство: групповые задания, практическая работа	
4.3	Изучить нижеуказанные вопросы и выполнить по ним расчетно-аналитические задания: 1. CVP- анализ 2. Принятие решений по ценообразованию 3. Принятие долгосрочных инвестиционных решений Подготовка к практическому занятию /Ср/	5	6	ПК-1.4 УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод обучения: Частично-поисковый метод Оценочное средство: Тест Расчетно-аналитические задания	
	Раздел 5. Основные принципы расчета издержек обращения						
5.1	Изучить нижеуказанные вопросы и составить по ним презентацию: 1. Основные принципы расчета издержек обращения. 2. Скрытые издержки и скрытый доход. 3. Проблемы согласование целей. /Ср/	5	8	ПК-1.4 УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод обучения: Репродуктивный метод, частично-поисковый метод Оценочное средство: презентация	
	Раздел 6. Контроль затрат						

Рабочая программа дисциплины "Управление затратами предприятия" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит							стр. 8
6.1	Изучить нижеуказанные вопросы и выполнить по ним презентацию: 1. Сравнительная характеристика технологических и регулируемых затрат 2. Эффективность учетных и контрольных систем /Ср/	5	8	ПК-1.4 УК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод обучения: Репродуктивный метод, частично-поисковый метод Оценочное средство: Тест Презентация	

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
6.1 Перечень видов оценочных средств	
<p>Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется в процессе проведения практических занятий и занятий лекционного типа, выполнения заданий СРС с целью получения оперативной информации об усвоении учебного материала и диагностики сформированности компетенций.</p> <p>Используемые оценочные средства: защита групповых заданий, выполнение практических, расчетно-аналитических заданий, практических работ, презентационный доклад, тестирование.</p> <p>Промежуточная аттестация осуществляется по завершению периода обучения с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в форме подведения итогов балльно-рейтинговой системы оценивания и экзамена, оценочным средством для проведения экзамена является комплексная письменная работа.</p>	
6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации	
<p>Типовые групповые задания (презентационные доклады) по теме дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Этапы составления главной (основной сметы) сметы 2. Смета (бюджет) использования основных материалов 3. Смета затрат на приобретение основных материалов 4. Смета затрат по труду основных производственных рабочих 5. Смета производственных накладных расходов 6. Смета производственной себестоимости 7. Смета затрат на реализацию продукции и административные цели 8. Сметный отчет о прибылях и убытках <p>Типовые тесты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Затраты – это: <ol style="list-style-type: none"> А) Деньги, которые организации нужно заплатить за товары или услуги В) Денежный поток, возникающий в процессе текущей деятельности организации С) Потребленные предприятием ресурсы Д) Взаимодействие факторов производства Е) А и С 2. Координация и регулирование затрат – <ol style="list-style-type: none"> А) Подготавливает информацию об ожидаемых затратах для выполнения производственной программы В) Устанавливает, каким образом на предприятии управляют затратами С) Предполагает сравнение фактических затрат с бюджетными, выявление отклонений и принятие оперативных мер по их устранению Д) Подразумевает изыскание таких способов воздействия на участников производства, которые побуждали бы соблюдать установленные бюджетом затраты и находить возможности их снижения Е) Помогает оценить эффективность использования всех ресурсов предприятия, выявить резервы снижения затрат на производство, собрать информацию для составления планов и принятия рациональных управленческих решений 3. Процессный подход к управлению затратами предполагает рассматривать управление затратами как: <ol style="list-style-type: none"> А) Взаимосвязанные методы исчисления затрат и калькулирования себестоимости продукции, т.е. исключительно как систему «директ-костинг» В) Хозяйственный расчет С) Внутрихозяйственную учетную систему, посредством которой осуществляется учет затрат на производство продукции, калькулирование и управлению себестоимостью Д) Процесс воплощающий управленческие функции с ориентацией на контроль и планирование Е) часть системы управления предприятием в целом – открытая система, которая постоянно взаимодействует с внешней средой <p>Типовые задания практической работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Авторы различных учебников трактуют управление затратами по-разному. Какое определение вы считаете более правильным и почему? 2. Дайте определение объекта и субъекта управления затратами, приведите примеры. Охарактеризуйте объекты 	

управления затратами с точки зрения функциональной направленности управления, а также классификации затрат (группировка затрат по статьям и элементам).

3. Предприятие без управления затратами – все равно что корабль без компаса. Обсудите данное утверждение.

4. После окончания вуза вы пришли на работу в фирму и намереваетесь предложить ее руководству организовать работу по управлению затратами.

а) Какие аргументы в обоснование своего предложения вы приведете (цель и задачи управления затратами)?

б) Каких возражений и сомнений можно ожидать?

5. Обычно считается, что система управления затратами должна предоставлять различные показатели затрат, необходимые для различных целей. Приведите примеры основных целей, для которых в структуре бизнеса может потребоваться информация о затратах и обсудите альтернативные показатели затрат, которые наилучшим способом соответствуют этим целям.

Типовые практические, расчетно-аналитические задания:

1. Компания «XZ LTD» выпускает продукцию, на производство которой требуется 4000 единиц сырья ежемесячно. Для выпуска продукции необходим компонент, который компания «XZ LTD» закупает у поставщика по 10 долл. за единицу. Цикл заказа компонента составляет 3 дня со дня заказа до дня поставки. Стоимость выполнения заказа - 0,60 долл. на один заказ, а стоимость хранения — 10% в год от цены компонента. Требуется рассчитать: 1) оптимальный размер заказа; 2) необходимое количество заказов в год; 3) совокупную стоимость заказа и хранения компонентов в год. 4) Предположите, что резервного запаса нет и величина имеющегося запаса – 400 компонентов. Когда в этом случае нужно сделать следующий заказ? (Допустим, что в году 360 дней).
2. Компания XRT Company производит и продает ручки по цене 10,00 у.е. за коробку. Стоимость основных производственных материалов 4 у.е. за коробку, а стоимость труда основных работников в среднем равна 0,75 у.е. за коробку. Переменные накладные затраты равны 0,25 у.е. в расчете на 1 коробку и постоянные накладные затраты равны 125 000 у.е. в год. Административные расходы постоянны и составляют 45 000 у.е. в год, а комиссионные с продажи равны 1 у.е. за коробку. Ожидается, что производство будет 100 000 коробок, этот план достигается каждый год. В пятом году было продано 75 000 коробок. Каковы запасоемкие (подлежащие включению в себестоимость запасов) затраты на коробку при использовании системы подсчета себестоимости с полным распределением затрат?
3. Предприятие занимается продажей изделия "А" и за месяц имеет следующие показатели: объем продаж — 650 шт.; выручка от продаж — 380 000 тенге; переменные затраты — 266 000 тенге, постоянные затраты — 90 000 тенге. Определите точку безубыточности в стоимостном и натуральном выражениях.
4. Предприятие выпускает и продает изделие "А" по цене 800 тенге. Средние переменные затраты составляют 500 тенге., а постоянные затраты — 190 000 тенге. Какое количество изделий "А" предприятие должно продать, чтобы обеспечить получение прибыли в размере 50 000 тенге?
5. Предприятие производит стеклянные бутылки. Существует месячный объем производства 450 000 бутылок, что составляет половину его производственных возможностей. Отдел продаж предприятия получил предложение одного пивоваренного завода о поставке ему 150 000 бутылок по цене 0,20 долл. за единицу. Отдел управленческого учета предоставил для решения вопроса следующую информацию, исходя из существующего объема продаж 450 000 единиц: Прямые затраты материалов 9000 долл. Прямые затраты заработной платы - 36000 долл. Пропорциональная часть накладных расходов изготовления - 27000 долл. Постоянная часть накладных расходов изготовления - 63000 долл. Расходы по управлению предприятием - 135000 долл. Целесообразно ли подписать договор на дополнительную поставку 150 000 бутылок на данных условиях?

Типовые задания по составлению презентаций:

Задание 1. Изучить нижеуказанные вопросы и составить по ним презентацию:

1. Задачи и основные признаки классификации затрат.
2. Затраты и себестоимость продукции.
3. Экономические и бухгалтерские затраты.
4. Классификация затрат в зависимости от влияния на них изменений в объеме производства.
5. Классификация затрат по их экономической однородности.
6. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.
7. Виды себестоимости продукции

Задания для самостоятельной работы в часы самоподготовки:

Задания для самостоятельной работы приведены в разделе СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Менеджера РП

Оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего и рубежного контроля успеваемости представлены в ФОС по дисциплине "Управление затратами предприятия".

6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине "Управление затратами предприятия" проводится в форме экзамена (комплексная письменная работа)

Перечень вопросов к экзамену:

- 1 Предмет изучения и терминология: затраты, расходы, издержки, их сходство и различие

- 2 Сущность управления затратами в организации
- 3 Функции и принципы управления затратами в организации
- 4 Задачи и основные признаки классификации затрат
- 6 Затраты и себестоимость продукции. Экономические и бухгалтерские затраты
- 7 Классификация затрат в зависимости от влияния на них изменений в объеме производства
- 8 Классификация затрат по их экономической однородности
- 9 Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Виды себестоимости продукции
- 10 Задачи, решаемые на основе смет затрат на производство
- 11 Расчет материальных затрат. Структура издержек на создание запасов
- 12 Управление производственными запасами
- 13 Зарубежные подходы к проблеме снижения затрат на запасы
- 14 Расчет трудовых затрат
- 15 Расчет амортизационных отчислений и процентной ставки косвенных расходов
- 16 Порядок разработки сметы затрат. Гибкие сметы затрат
- 17 Полная калькуляция
- 18 Маржинальная калькуляция
- 19 Сравнение полной и маржинальной калькуляции
- 20 Калькулирование отдельных видов продукции
- 21 Калькулирование себестоимости продукции при комплексном использовании сырья
- 22 Классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции
- 23 Группировка затрат по статьям и экономическим элементам. Затраты, включаемые в расходы периода
- 24 Структура себестоимости продукции и ее особенности в различных отраслях промышленности
- 25 Анализ безубыточности фирмы (CVP- анализ). Допущения, используемые в анализе поведения затрат, дохода и объема продаж
- 26 Методика определения точки безубыточности в натуральном и стоимостном выражении: графический метод, метод уравнений
- 27 Информация о затратах для принятия решений о целесообразности производства продукции, его структуры и объема.
- 28 Альтернативные затраты, релевантность и принятие управленческих решений
- 29 Статические методы инвестиционных расчетов
- 30 Динамические методы инвестиционных расчетов
- 31 Анализ затрат и результатов при принятии решений по инвестиционным вложениям
- 32 Сравнительная характеристика рынка продавца и рынка покупателя
33. Основные принципы расчета издержек обращения
- 34 Скрытые издержки и скрытый доход
- 35 Внутренний контроль, структура и функции. Элементы управленческого контроля
- 36 Сравнительная характеристика технологических и регулируемых затрат
- 37 Эффективность учетных и контрольных систем

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся (комплексная письменная контрольная работа):

Теоретическая часть: 1. Используя полученные теоретические знания по дисциплине, выполните тестовые задания:

1. Издержки, связанные с производством дополнительной единицы продукции – это:

- A) Постоянные издержки.
- B) Маржинальные издержки.
- C) Приростные издержки.
- D) Устранимые издержки.
- E) Альтернативные издержки.

2. Компания планировала накладные расходы на период 255 000 тенге исходя из планируемого объема прямых трудовых затрат 100 000 чел. - час. На конец периода фактически понесенные накладные расходы составили 270 000 тенге. Фактические прямые затраты труда – 105 000 чел. – час. Определите накладные расходы, отнесенные на себестоимость продукции:

- A) 267 750 тенге.
- B) 255 000 тенге.
- C) 270 000 тенге.
- D) 257 143 тенге.
- E) 283 500 тенге.

Практическая часть. Решите расчетно-аналитические задачи:

Задача 1. Следующая информация была выбрана из учетных журналов ведомостей компании «Клерк» за последний год: ден. ед

Торговые расходы 140000

Запас основных материалов, 1 января 90000

Запас основных материалов, 31 декабря 60000
 Коммунальные расходы, производственные 36000
 Затраты на основной труд 150000
 Амортизация здания завода 162000
 Закупки основных материалов 750000
 Выручка от реализации 2500000
 Страховка, заводские помещения 40000
 Материалы и принадлежности, производственные 15000
 Административные расходы 270000
 Косвенные трудовые затраты 300000
 Техническое обеспечение производства 87000
 Незавершенное производство, 1 января 180000
 Незавершенное производство, 31 декабря 100000
 Запасы готовой продукции, 1 января 260000
 Запасы готовой продукции, 31 декабря 210000
 Менеджеры хотят упорядочить эти данные, представив их в более подробном виде так, чтобы по ним можно было бы подготовить финансовую отчетность за год. Требуется:

1. Подготовить отчет о себестоимости произведенной продукции.
2. Рассчитать себестоимость реализованной продукции.
3. Используя все необходимые данные пунктов 1 и 2, подготовить отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности.

Оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в ФОС по промежуточной аттестации дисциплины.

6.4 Критерии оценивания

Критерии оценивания уровня освоения дисциплинарных компетенций (знаний, умений), приобретаемых при выполнении практических заданий, решении расчетно-аналитических задач:

«отлично»(А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) – задание по работе выполнено в полном объеме. Студент точно ответил на контрольные вопросы, свободно ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать при изменении условия задачи. Ответил на все дополнительные вопросы на защите. Отчёт выполнен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

«хорошо»(В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) – задание по работе выполнено в полном объеме с небольшими неточностями. Студент ответил на теоретические вопросы, испытывая небольшие затруднения. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите. Качество оформления отчёта к работе не полностью соответствует требованиям. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) – студент выполнил задание с существенными неточностями, не может полностью объяснить полученные результаты. Составил отчёт в установленной форме, представил решения большинства заданий, предусмотренных в работе. При ответах на дополнительные вопросы на защите допустил много неточностей. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) – студент не выполнил все задания работы и не может объяснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество ошибок. Продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

Критерии оценивания практической работы:

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

«удовлетворительно»(С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не

смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Критерии оценивания презентации:

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) выставляется студенту, если: презентация соответствует теме или ее вопросу; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.); сформулированная тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; выдержан стиль, цветовая гамма, использована анимация, звук; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) выставляется студенту, если: презентация соответствует теме или ее вопросу; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.); сформулированная тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

Во всех остальных случаях работа оценивается на «удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%).

Требования к оформлению презентации:

Презентация создается по указанной теме. Объем презентации не менее 10 слайдов. Фон слайдов – однотонный. Выравнивание текста слева, заголовки – по центру. Шрифт текста на слайде – 28-30 пт. Рекомендуется на слайде располагать рисунки или иллюстрации. При создании презентации, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет. При защите учитывается наглядность презентации, содержание и соответствие материала.

Критерии оценивания тестовых заданий:

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) – получают студенты с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) – получают студенты с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 75 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) – получают студенты с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 74 – 50 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) – получают студенты с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 50 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

Критерии оценивания групповых заданий:

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) ставится, если:

- презентация соответствует теме или ее вопросу, оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.), сформулированная тема ясно изложена и структурирована, использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме (вопросу); выдержан стиль, цветовая гамма, использована анимация, звук; работа оформлена и предоставлена в установленный срок;

- студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка;

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) ставится, если:

- презентация соответствует теме работы; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.); сформулированная тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; работа оформлена и предоставлена в установленный срок;

- студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого;

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) ставится, если:

- презентация соответствует теме работы; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.); сформулированная тема неясно изложена и не структурирована; не использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме;

- студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого;

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) ставится, если:

- презентация не выполнена или содержит материал не по вопросу;

- студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Требования к оформлению презентации: Презентация создается по указанной теме. Объем презентации не менее 10 слайдов. Фон слайдов – однотонный. Выравнивание текста слева, заголовки – по центру. Шрифт текста на слайде – 28-30 пт. Рекомендуется на слайде располагать рисунки или иллюстрации. При создании презентации,

можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет. При защите учитывается наглядность презентации, содержание и соответствие материала.

Критерии оценивания заданий при выполнении самостоятельной работы:

«отлично»(А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%), если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно»(С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%), если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%), если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

Критерии оценивания ответа студента на экзамене:

оценки «отлично»(А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для будущей профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

оценки «хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

оценки «удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности принципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Низовкина Н. Г.	Управление затратами предприятия (организации): учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/492111)	Москва: Юрайт, 2022	ЭБС
Л1.2	Асаул А. Н., Дроздова И. В., Квициния М. Г., Петров А. А.	Управление затратами и контроллинг: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/492941)	Москва: Юрайт, 2022	ЭБС

7.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Каверина О. Д.	Управленческий учет: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета (https://urait.ru/bcode/431429)	Москва: Юрайт, 2019	ЭБС
Л2.2	Волкова О. Н.	Управленческий учет: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/490230)	Москва: Юрайт, 2022	ЭБС

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

<p>Рабочая программа дисциплины "Управление затратами предприятия" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит</p>	<p>стр. 14</p>
<p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64750658 от 09.02.2015 срок действия – бессрочно). 2. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор № 4270 от 01.07.2017, срок действия – бессрочно). 3. Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях». (Электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523 срок действия – бессрочно). 4. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL «Русский Moodle»» для организации дистанционного обучения (Неисключительное право на использование ПО, Договор №1166.6 от 27.01.2022 до 07.02.2023.). 5. Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens» (Лицензия № 2FA8-211103-050939-320-2280 до 19.11.2022). <p>Свободно распространяемое программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SimpleDict - Электронный словарь 2. PDFedit - Редактор PDF файлов 	
<p>7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы</p>	
<p>Официальные сайты, рекомендуемые студентам для получения информации и подготовки к занятиям по дисциплине «Управление затратами предприятия»:</p>	
<p>Официальные сайты, рекомендуемые студентам для получения информации и подготовки к занятиям по дисциплине «Управление затратами предприятия»:</p>	
<p>Научно-электронная библиотека elibrary [Электронный ресурс]. – URL: https://csukz.ru/sveden/files/eLIBRARY.RUpdf.pdf</p>	
<p>Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – URL: https://csukz.ru/sveden/files/Lan_osnovnoy_2.pdf</p>	
<p>Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: https://csukz.ru/sveden/files/UBO_2021-2022(1).pdf</p>	
<p>Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: https://csukz.ru/sveden/files/Dogovor_Yurayt_2021g.pdf</p>	
<p>Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – https://internet.garant.ru/</p>	
<p>Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.ptpmag.ru.</p>	
<p>Сайт журнала «Эксперт» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.expert.ru</p>	
<p>8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</p>	
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, рубежного контроля и промежуточной аттестации, также помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.</p>	
<p>Помещения для проведения занятий лекционного типа:</p>	
<p>Учебная аудитория № 406.</p>	
<p>Количество посадочных мест – 24.</p>	
<p>Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12, стулья – 24.</p>	
<p>Технические средства обучения: телевизор LEDTV Samsung 46". Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.</p>	
<p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6.</p>	
<p>Помещения для проведения практических, семинарских занятий, текущего контроля:</p>	
<p>Учебная аудитория № 406.</p>	
<p>Количество посадочных мест – 24.</p>	
<p>Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12, стулья – 24.</p>	

Рабочая программа дисциплины "Управление затратами предприятия" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 15
Технические средства обучения: телевизор LEDTV Samsung 46'. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6	
Помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля:	
Учебная аудитория № 406.	
Количество посадочных мест – 24.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12, стулья – 24.	
Технические средства обучения: телевизор LEDTV Samsung 46'. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6	
Помещения для проведения промежуточной, рубежной аттестации:	
Учебная аудитория № 406.	
Количество посадочных мест – 24.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12, стулья – 24.	
Технические средства обучения: телевизор LEDTV Samsung 46'. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6	
Помещение для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ:	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, для выполнения курсовых работ № 404.	
Количество посадочных мест – 24, из них 10 посадочных мест оснащены ноутбуками.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12; стулья – 24.	
Технические средства обучения: ноутбуки (10). Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6.	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, для выполнения курсовых работ № 410.	
Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная парта – 10, стулья – 10.	
Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Учебная аудитория (мультимедийный компьютерный кабинет) № 318.	
Количество посадочных мест – 26.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, компьютерный комплексный стол на 26 мест, ученический стулья – 26, круглый стол.	
Технические средства обучения: компьютеры Intel Core i3-3.3 (26) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson EB-X92, экран для проектора (моторизованный) Redlead, активная акустическая система Microlab. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 7	

Рабочая программа дисциплины "Управление затратами предприятия" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 16
Лаборатория экономики и управления № 420.	
Количество посадочных мест – 20.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, стол компьютерный (комплексный) – 5, стулья – 29.	
Технические средства обучения: компьютер (системный блок Intel(R)Core(TM)i3-4130 CPU@ 3.40GHz 3.40GHz\4Gb\500Gb, монитор Philips LED – 200V1, компьютерная мышь Genius, клавиатура Genius, источник бесперебойного питания Crown, документ камера Epson, точка доступа TP-Link TL-WDR4900) – 21. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Помещения для самостоятельной работы	
Библиотека (читальный зал)	
Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол.	
Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook614. Обеспечены возможность подключения к информационным ресурсам в сети «Интернет», в том числе посредством сети Wi-Fi и индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.	
Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №316	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24	
Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения.	
9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Успешное освоение дисциплины "Управление затратами предприятия" предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы студента. Приступая к изучению дисциплины «Управление затратами предприятия» студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы.</p> <p>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>При подготовке к практическим занятиям учебный и лекционный материал каждой темы должен прочитываться многократно. При первом прочтении нужно ставить цель – понять, а не запомнить. Обычно для достижения хорошего понимания материала одного прочтения мало. К тому же часто приходится припомнить кое-что из ранее изученного, поэтому первое прочтение оказывается самым длительным. Необходимо запомнить основные понятия, это должно стать основным ориентиром во всех последующих видах работы с лекциями и учебным материалом. После усвоения лекционного материала, необходимо приступить к подготовке тезисов для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, и презентации. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью, практической деятельностью предприятия. По каждой теме изучаемой дисциплины необходимо уметь выполнять практические работы (тестовые и практические задания) или кейс-задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей</p>	

учебной программы. В процессе самостоятельной работы обучающиеся закрепляют теоретические знания, полученные на занятиях, развивают и углубляют знания по вопросам темам, требующим дополнительной разработки. По каждой теме обучающемуся предлагаются расчетно-аналитические задания, которые составлены в соответствии с тематическим планом дисциплины.

При подготовке к экзамену необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с рабочей учебной программой. Использовать материалы занятий, конспекта лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Для подготовки к занятиям, текущему и рубежному контролю, промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться ресурсами библиотеки филиала и электронных библиотечных систем; могут взять на дом необходимую литературу на абонементе или воспользоваться читальным залом.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы.

Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей- конспектов по одной какой-либо теме.

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Управление затратами предприятия»
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит

Представленная на рецензирование рабочая программа дисциплины «Управление затратами предприятия» соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №954.

В рабочей программе последовательно изложены цели и задачи дисциплины, ее место в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования, объем дисциплины и виды учебной работы, сформулированы требования к результатам освоения дисциплины и компетенции, на формирование которых направлен процесс изучения дисциплины «Управление затратами предприятия».

Содержание тем дисциплины раскрыто достаточно полно, определен перечень тем занятий лекционного типа, практических занятий, самостоятельной работы студентов. Предусмотрено использование различных оценочных средств, позволяющих проверить уровень освоения компетенций.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины представлено перечнем основной и дополнительной литературы.

Из программы следует, что компетенции, предусмотренные дисциплиной, указанные в ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика, реализуются с учетом специфики направленности (профиля) Бухгалтерский учет и аудит.

Учитывая вышеизложенное, дисциплина «Управление затратами предприятия» может быть использована в учебном процессе для подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит.

Рецензент:

Канд.экон.наук, профессор кафедры
экономики и менеджмента ЧУ
Костанайский инженерно-
экономический университет им. М.
Дулатова



Притула Р.А.

**Лист регистрации дополнений и изменений
в рабочей программе дисциплины (модуля)**

Управление затратами предприятия

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Бухгалтерский учет и аудит
на 2022 / 2023 учебный год

№ п/п	Номер и название раздела РПД	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Учебно-методического совета	Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала
1	Раздел 7.1 Рекомендуемая литература	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	11.05.2022 г., протокол № 11	19.05.2022 г., протокол № 9	26.05.2022 г., протокол № 12
2	Раздел 7.2 Перечень информационных технологий	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	11.05.2022 г., протокол № 11	19.05.2022 г., протокол № 9	26.05.2022 г., протокол № 12
3	Раздел 7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение	Обновлен состав лицензионного и/или свободно распространяемого программного обеспечения.	11.05.2022 г., протокол № 11	19.05.2022 г., протокол № 9	26.05.2022 г., протокол № 12